Správa Arcibiskupského zámku a zahrad v Kroměříži, z.ú.

se sídlem Sněmovní nám. 1/2, 767 01 Kroměříž

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. U 292 IČO: 08888434, DIČ: CZ08888434

Bankovní spojení a číslo účtu: UniCredit Bank Česká republika, č. ú.:

1387730861/2700

zastupuje: Ing. Jiří Uhlíř, ředitel

(dále jen „vypůjčitel“ nebo „Správa AZZK")

a

Muzeum umění Olomouc

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury České republiky se sídlem Olomouc, Denisova 47, PSČ: 771 11,

IČO: 750 79 950

Bankovní spojení a číslo účtu: Česká národní banka, pobočka Rooseveltova 18 601 10 Brno

Číslo účtu: 197937621/0710 zastupuje: Mgr. Ondřej Zatloukal, ředitel Není plátce DPH

(dále jen „půjčitel“ nebo „MUO“)

a

Arcibiskupství olomoucké

se sídlem Wurmova 562/9, 779 00 Olomouc IČO: 00445151

zastupuje: Mons. Josef Nuzík, generální vikář Arcibiskupství olomouckého (dále jen „vlastník“ nebo „AO“) jako smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o souhlasu k fotografování předmětů výpůjčky, a to v návaznosti na smlouvu o podnájmu nemovité věci mezi Správou AZZK (jako podnajímatelem) a paní xxx (jako podnájemcem), adresa: xxx

Článek. I

1. Vypůjčitel je příslušný hospodařit s nemovitým majetkem Arcibiskupství olomouckého Arcibiskupským zámkem a Podzámeckou zahradou v Kroměříži na základě smlouvy o nájmu, uzavřené dne 1. 4. 2020 mezi vlastníkem, Arcibiskupstvím olomouckým, a Správou Arcibiskupského zámku a zahrad v Kroměříži z. ú., na adrese Sněmovní náměstí č.p. 1/2, 76701 Kroměříž, stojící na pozemku p. č. st. 267 zapsaném na listu vlastnictví č. 631 pro katastrální území obec Kroměříž u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Kroměříž. Zároveň je oprávněným vypůjčitelem věcí - uměleckých předmětů kulturní povahy (dále jen mobiliáře) na základě Smlouvy o výpůjčce movitých věcí - uměleckých předmětů ze dne 24. 2. 2020 uzavřené mezi Muzeem Umění Olomouc a vypůjčitelem.

IČ: 75079950, Číslo účtu: 197937621/0710,

[www.muo.cz](http://www.muo.cz) ¡[nfo@muo.cz](mailto:nfo@muo.cz) +420 585 514 111

BIC (SWIFT): CNBACZPP, IBAN: CZ96 0710 0000 0001 9793 7621 Česká národní banka, pobočka Rooseveltova 18, 60110 Brno

2. Muzeum umění Olomouc (MUO) je oprávněným držitelem věcí - uměleckých předmětů kulturní povahy (dále jen mobiliáře) na základě Smlouvy o výpůjčce movitých věcí - uměleckých předmětů ze dne 18. 6. 2007 uzavřené mezi Arcibiskupstvím olomouckým a MUO.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Vlastník Arcibiskupství olomoucké a MUO udělují touto smlouvou souhlas, kterým umožní fotografování a filmování movitých předmětů „mobiliáře“ - uměleckých předmětů kulturní povahy stanovených v čl. I této smlouvy, a to po určitou níže stanovenou dobu, sjednanou cenu a za podmínek této smlouvy.
2. Pro případ pochybnosti se v předmětu smlouvy nejedná o nájem prostor mezi smluvními stranami, ale jednorázový souhlas k fotografování a filmování za sjednanou úplatu.
3. Tento souhlas zároveň stanovuje „pravidla filmování / fotografování Předmětu výpůjčky“ podle Smlouvy o výpůjčce movitých věcí - uměleckých předmětů ze dne 24. 2. 2020 uzavřené mezi MUO a Správou AZZK.
4. Souhlas je platný výhradně k účelu

Svatební focení a filmování v Reprezentačních sálech (dále jen „projekt“)

v rozsahu podnájmu nemovitosti Arcibiskupského zámku v Kroměříži, který je realizován na základě smlouvy mezi nájemcem a Správou Arcibiskupského zámku a zahrad v Kroměříži, z. ú. ze dne 31. 1. 2022.

Článek III.

Podmínky a cena fotografování

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smluvní strany se dohodly, že dohodnuté části mobiliáře budou součástí fotografování projektu v termínu

23. 4. 2022.

1. Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel uhradí na účet MUO uvedený

v hlavičce této smlouvy 20 % výtěžku z fotografování předmětu výpůjčky, jak je stanoveno podle ustanovení Smlouvy o výpůjčce movitých věcí - uměleckých předmětů ze dne 24. 2. 2020 uzavřené mezi MUO a Správou AZZK, což je dále rozvedeno v Příloze č. 1 Sjednaná cena za fotografování / filmování předmětu výpůjčky.

1. MUO se zavazuje využít prostředky získané uhrazením poplatku

na restaurování a činnosti ve smyslu smlouvy o výpůjčce movitých věcí - uměleckých předmětů ze dne 24. 2. 2020 uzavřené mezi MUO a Správou AZZK.

1. Vypůjčitel tímto výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že:
2. Fotografování / filmování se bude uskutečňovat v areálu objektu národní kulturní památky a zavazuje se k dodržování všech obecně závazných předpisů, zejména pak zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
3. že je mu znám stav prostorů přenechaných k fotografování / filmování, a takto je do užívání přejímá.
4. Vypůjčitel se zavazuje, že při fotografování / filmování:
5. bude dbát na to, aby byly dodržovány pokyny uvedené

v Návštěvním řádu AZZK, který je Přílohou č. 2 této smlouvy

1. bude dbát na to, aby byly dodržovány pokyny v Příloze č. 3 Podmínky fotografování / filmování v historických sálech AZZK.
2. bude dbát na to, aby nebylo jakkoli manipulováno s mobiliářem,
3. bude dbát maximální opatrnosti, aby nedošlo k žádným škodám, a že učiní potřebná účinná opatření k zamezení vzniku škod,
4. zajistí při plnění této smlouvy dodržování všech obecně závazných bezpečnostních a protipožárních předpisů i předpisů týkajících se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
5. umožní po celou dobu plnění projektu dohled odborného pracovníka MUO případně pověřeného odborného pracovníka AO.
6. z důvodů ochrany předmětů výpůjčky si půjčitel vyhrazuje právo v průběhu projektu upravit způsob používání předmětů výpůjčky vypůjčitelem.
7. Vypůjčitel i MUO mohou smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní lhůty před zahájením fotografování nebo i v jeho průběhu, a to i bez udání důvodů.

Článek IV.

Ustanovení o odpovědnosti za škodu

1. Vypůjčitel odpovídá za škody způsobené na objektu a jeho vybavení, které byly prokazatelně způsobeny při přípravných pracích nebo v průběhu fotografování / filmování.

Článek V.

Zvláštní ujednání

1. Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost zveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede pouze půjčitel. Přílohy této smlouvy mají důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a nejsou určeny ke zveřejnění. Nesmí být kopírovány ani předány osobě bez písemného smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se dohodly v souladu s § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, že za obchodní tajemství budou v rámci uzavíraného smluvního vztahu považovány zejména citlivé a důvěrné informace, které nejsou určeny v celém rozsahu ke zveřejnění v souladu s § 5 odst. 6 a § 5 odst. 8 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), protože mohou vést k ohrožení předmětů kulturní hodnoty (zejména z důvodu zájmu na ochranu kulturního dědictví v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů).

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdržela po jednom totožném vyhotovení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran

a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

1. Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění dle platných a účinných právních předpisů.
3. Smlouvu je možno měnit či doplňovat výhradně písemnými číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely podle své pravé

a svobodné vůle prosté omylů, nikoliv v tísni a že vzájemné plnění dle této smlouvy není v hrubém nepoměru. Smlouvaje pro všechny smluvní strany určitá a srozumitelná.

Příloha č. 1 Sjednaná cena za fotografování / filmování předmětu výpůjčky

Příloha č. 2 Návštěvní řád AZZK

Příloha č. 3 Podmínky fotografování v historických sálech AZZK

Příloha č. 1

Sjednaná cena za fotografování / filmování předmětu výpůjčky

Sjednaná cena za fotografování a filmování předmětu výpůjčky dohodnutá mezi SAZZ jako podnajímatelem a xxx jako podnájemcem činí na základě smlouvy o podnájmu nemovité věci ze dne 1.4. 2022 celkem 7.500,-Kč bez DPH (slovy:sedmtisícpětsetkorunčeských).

Z této částky vypůjčítel uhradí MUO 20 %, což činí 1500,-Kč bez DPH (slovy:tisícpětsetkorunčeských).

Příloha č. 2 Návštěvní řád AZZK

Správa Arcibiskupského zámku a zahrad v Kroměříži, z. ú.

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD  
(úplné znění)

Arcibiskupský zámek Kroměříž (dále jen „objekt")

Národní kulturní památka, zapsaná na Seznamu světového přírodního a kulturního dědictví UNESCO

Článek 1 - PŘÍSTUPNOST PAMÁTKOVÉHO OBJEKTU

Vstupem do areálu se návštěvník zavazuje respektovat tento návštěvní řád a řídit se pokyny pověřených

pracovníků správy památkového objektu.

Areál se podle přístupnosti dělí na tři části:

1. části objektu volně přístupné veřejnosti v návštěvní době objektu
2. části objektu přístupné pouze po zaplacení vstupného, tzv. „prohlídkové okruhy“
3. části objektu veřejností nepřístupné

Článek 2 - ORGANIZACE NÁVŠTĚVNICKÉHO PROVOZU

1. Pokladna objektu je otevřena v dubnu a říjnu pouze o víkendech od 9.30 do 16.00 hodin, v květnu ve všední dny od 9.30 do 16.00, v květnu o víkendech, v červnu a září od 8.30 do 17.00 hodin, v červenci a srpnu od 8.30 do 18.00 h. Vstupenky je možné také pořídit on-line na adrese: <http://www.zamek-kromeriz.cz>.
2. Nádvoří objektu je přístupné v návštěvní době.
3. V dubnu a v říjnu je objekt přístupný pouze o sobotách, nedělích a státních svátcích, ve všední dny jen pro předem ohlášené a správou objektu potvrzené výpravy.
4. Čas zahájení jednotlivých prohlídek a aktuální informace o prohlídkových okruzích jsou uvedeny v pokladně objektu a na webových stránkách: <http://www.zamek-kromeriz.cz>
5. Prohlídkové okruhy se dělí na prohlídkové okruhy přístupné bez průvodce a prohlídkové okruhy přístupné pouze s průvodcem.
6. Intervaly mezi jednotlivými prohlídkami určuje správa památkového objektu. Návštěvnická kapacita prohlídkových okruhů i objektu je limitována provozními podmínkami objektu a bezpečností návštěvníků.
7. Prohlídky s průvodcem se konají ve skupinách o minimálním počtu 6 návštěvníků, a to včetně osob se vstupem zdarma. Výjimky povoluje ředitel správy památkového objektu. V případě poslední prohlídky se tato prohlídka uskuteční bez ohledu na počet návštěvníků.
8. Hromadným výpravám lze zajistit rezervaci prohlídky. Přesné datum a čas zahájení prohlídky je nutné předem dohodnout se správou památkového objektu, a to písemně, telefonicky nebo e-mailem. Neohlásí-li se objednaná skupina či jednotlivec alespoň 10 minut před sjednanou dobou prohlídky u pokladny objektu, sjednaná rezervace prohlídky bude zrušena. Správa památkového objektu si vyhrazuje právo doplnit předem rezervovanou skupinu dalšími osobami do maximální kapacity prohlídky.

Článek 3 - VSTUPNÉ

1. Za prohlídku zpoplatněných částí areálu se platí vstupné předem. Vstupné a slevy, které jsou z něj poskytovány, stanoví cenový výměr platný pro příslušný rok. Cenový výměr je k nahlédnutí v pokladně památkového objektu.
2. Po zaplacení vstupného obdrží návštěvník vstupenku (vedoucí skupiny obdrží hromadnou vstupenku). U prohlídkových okruhů přístupných pouze s průvodcem je na vstupence zřetelně vyznačen Čas zahájení prohlídky.
3. Nedostaví-li se návštěvník k zahájení prohlídky v čase vyznačeném na vstupence, platnost vstupenky propadá.
4. Zakoupené vstupenky nelze vrátit ani vyměnit.
5. Návštěvníci jsou povinni prokázat se vstupenkou při vstupu na prohlídkový okruh, uschovat ji po celou dobu prohlídky a na požádání ji znovu předložit.

Článek 4 - PROHLÍDKA PAMÁTKOVÉHO OBJEKTU

1. Při prohlídce exteriérů a interiérů návštěvníci věnují zvýšenou pozornost nerovnostem povrchů komunikací, sníženým průchodům, popřípadě jiným rizikům, která vyplývají z historické podstaty památkového objektu. Zvýšenou opatrnost vyžaduje pohyb v pantoflích. Návštěvníci jsou povinni v nejvyšší míře dbát o svoji bezpečnost, bezpečnost svých dětí a případně dalších svěřených osob. Za nepříznivého počasí, větru a v zimě jsou návštěvníci povinni dbát na zvýšenou opatrnost v souvislosti se sněhem, náledím či možností pádu větví.
2. Z důvodu nepříznivého počasí nebo kritických technických problémů může správa památkového objektu část objektu uzavřít.
3. Dětem do 15 let je povolen vstup do areálu pouze v doprovodu osoby starší 18 let, která zodpovídá za soulad chování dítěte s požadavky návštěvního řádu.
4. V interiérech památkového objektu je dovoleno pohybovat se pouze po vymezených a vyznačených trasách.
5. Tlumočit výklad průvodce je povoleno pouze po předchozí domluvě a pouze v případě, že cizojazyčný výklad není možné zajistit průvodcem památkového objektu, cizojazyčným textem nebo prostřednictvím poskytovaných audiozařízení. Při tlumočení je třeba vždy dbát na etiketu a zásady slušného chování vůči ostatním návštěvníkům.

Článek 5-OCHRANA A BEZPEČNOST KULTURNÍCH PAMÁTEK

1. Návštěvníci jsou povinni řídit se v objektu pokyny zaměstnanců správy památkového objektu. Při neuposlechnutí pokynu nebo příkazu vydaného v zájmu bezpečnosti návštěvníků, ochrany objektu či sbírek, bude návštěvník z areálu vykázán bez náhrady vstupného a jeho povinností je areál neprodleně opustit. Kromě toho se návštěvník vystavuje nebezpečí postihu podle obecně závazných právních předpisů.
2. Pro ochranu objektu, návštěvníků a kulturního mobiliáře jsou vybrané venkovní a vnitřní prostory monitorovány kamerovým systémem se záznamem.
3. Osobám důvodně podezřelým z opilosti či požití drog je přístup do areálu objektu zcela zakázán.
4. Vstup do objektu není povolen návštěvníkům v silně znečištěném, nedostatečném nebo jinak nevhodném oděvu či obuvi.
5. V interiérech památkového objektu je zakázáno kouření a jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. V případě požáru nebo jiné mimořádné události jsou návštěvníci povinni řídit sc pokyny pověřených pracovníků správy památkového objektu. Kouření v exteriérech může být dále upraveno specifickým ustanovením tohoto návštěvního řádu.
6. Z důvodu bezpečnosti je návštěvníkům zakázáno vnášet do interiérů objektu veškeré chladné, střelné či palné zbraně a výbušniny včetně jakýchkoli jejich replik.
7. Do instalovaných interiérů je zakázán přístup s objemnými zavazadly, nevhodnou pokrývkou hlavy, taškami, deštníky a zvířaty.
8. Každý návštěvník, který se nachází v době zjištění ztráty, či poškození vystaveného mobiliáře během prohlídky v památkovém objektu, vyjadřuje vstupem do tohoto objektu svůj souhlas s tím, že se dobrovolně podrobí veškerým nezbytným bezpečnostním opatřením, vyčká příjezdu Policie ČR a bude dbát jejích pokynů (případně i souhlas s osobní bezpečnostní kontrolou své osoby a svých zavazadel provedenou příslušníky Policie ČR).
9. Je zakázáno jakkoli poškozovat a ohrožovat objekt, jeho kulturní mobiliář, park či zahradu i jiný majetek v areálu. Zejména je zakázáno:
10. dotýkat sc stěn, zdí a vystavených předmětů, psát, malovat a rýt do nich, nebo je jakkoli poškozovat;
11. během prohlídky s průvodcem opouštět vymezené trasy, vzdalovat se od průvodce a prováděné skupiny;
12. rušit hlukem (hovorem, hudbou, zpěvem, používáním mobilních telefonů a mobilních přehrávacích zařízení, hlasitými projevy a jinou podobnou činností) ostatní návštěvníky či výklad průvodce, nebo jakkoli znepříjemňovat ostatním návštěvníkům návštěvu objektu; nedodržení této podmínky může být důvodem k vykázání z prohlídky bez náhrady vstupného;
13. jíst, pít a žvýkat žvýkačky v interiérech památkového objektu, vstupovat do nich sc zmrzlinou, nápoji, jídlem apod.;
14. vhazovat cokoli do kašen, studní a fontán, trhat květiny, sbírat plody, lámat větve stromů a keřů, chodit po trávnících a mimo vyznačené cesty, tábořit v areálu, zahradách, oborách, vylepovat v areálu plakáty, propagovat zde jakékoli zboží, služby nebo aktivity, jinak narušovat klid a pořádek;

t) jezdit v areálu objektu jakýmikoli jednostopými nebo dvoustopými vozidly (výjimku tvoři pouze vozíky pro tělesně postižené a dětské kočárky), brát jízdní kola na nádvoří a opírat je kdekoli o fasádu:

1. parkovat motorovými vozidly mimo vyhrazené prostory a veřejná parkoviště;
2. dotýkat se skříněk s elektrickými rozvody, signalizačního zařízení, hasicích přístrojů a jakýchkoli dalších technických zařízení.
3. Volný pohyb psů a jiných zvířat v areálu není dovolen, jejich přístup do interiérů památkového objektu je zakázán.
4. Ve venkovním areálu objektu je fotografování povoleno. V interiérech Arcibiskupského zámku Kroměříž je fotografování, filmování a pořizování jakékoli jiné dokumentace zakázáno. Pro vědecké, dokumentační, propagační, případně jiné účely může být fotografování i filmování povoleno na základě zvláštní žádosti u vlastníka - Arcibiskupství olomouckého.
5. V celém areálu je zakázáno létání bezpilotních letadel (dronů, multikoptér aj.) a leteckých modelů bez předchozího písemného souhlasu vedoucího správy památkového objektu.
6. Geocaching a s ním spojené aktivity, jakož i pořádání jiných zážitkových her a her v přírodě je povoleno pouze se souhlasem ředitele správy památkového objektu.

článek 6 - SPECIFICKÁ USTANOVENÍ

1. Návštěvní dobu může správa objektu aktuálně upravit podle provozní situace.
2. V pondělí a v den následující po dni pracovního klidu a státního svátku je objekt uzavřen.
3. Návštěva objektu mimo stanovenou dobu nebo v období od listopadu do března je možná po předchozí dohodě se správou objektu.
4. V celém objektu je mimo vyhrazené prostory zakázáno kouření a zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. Místa pro kouření jsou vyhrazena instalací popelníků.

Článek 7 - INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souvislosti s návštěvou památkového objektu může docházet ke zpracováni osobních údajů návštěvníků objektu a zaměstnanců. Správa Arcibiskupského zámku a zahrad v Kroměříži, z. ú., IČ: 088 88 434, se sídlem Sněmovní náměstí 1/2, 767 01 Kroměříž (dále také jen „správce“), tímto prohlašuje, že ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (toto nařízení bude dále označováno jen jako „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zpracovává osobní údaje subjektů údajů pro svou činnost, a je v tomto případě správcem osobních údajů (tj. osobou, která určuje způsoby a účely zpracování osobních údajů).
2. Zpracování osobních údajů při návštěvě objektu může být použito pro tyto účely:
3. zajištění rezervace prohlídky nebo programu (identifikační a kontaktní údaje, údaje o objednávkách)
4. pronájem prostor (identifikační, kontaktní a fakturační údaje)
5. fakturace služeb nebo zakoupeného zboží (identifikační, kontaktní a fakturační údaje, údaje o objednávkách)
6. vedení účetnictví správce
7. zasílání nabídek služeb správce nebo akcí pořádaných správcem

0 pořízení audiovizuálního a vizuálního záznamu z akce pro jeho použití jako ilustračního materiálu ke zprávám o proběhlých akcích

1. pořízení vizuálního záznamu za účelem ochrany majetku (vizuální záznam kamerovým systémem)
2. pořízení audiovizuálního záznamu pro účel prezentace na webových stránkách správce (audiovizuální záznam)
3. zasílání nabídek poskytovaných služeb a akcí pořádaných dalšími subjekty (kontaktní údaje)
4. optimalizace fungování webu a zasílaných nabídek (identifikační údaje, údaje o objednávkách, údaje o vašem chování na webu, odvozené údaje).
5. Pro zpracování osobních údajů svědčí správci tituly plnění zákonné povinnosti, plnění smlouvy a ochrany oprávněných zájmů správce spočívajících v ochraně majetku a kulturních hodnot a prezentaci činnosti správce veřejnosti a přímém marketingu. V případě zpracování podle bodu 2. h) a 2. i) je titulem pro zpracování osobních údajů souhlas se zpracováním osobních údajů.
6. Osobní údaje zpracovávané pro účely vedení účetnictví mohou být v rámci finanční kontroly předány orgánům finanční správy. Osobní údaje obsažené na vizuálním záznamu z bezpečnostních kamer mohou být v případe vzniku škody na majetku správce předány orgánům činným v trestním řízení, orgánům činným v přestupkovém řízení a příslušné pojišťovně.
7. Osobní údaje zpracovávané podle bodu 2. i) mohou být na základě uděleného souhlasu předány dalším subjektům, se kterými má správce uzavřenu smlouvu o společné správě osobních údajů (dále jen „společní správci“), nebo externím zpracovatelům, jejichž služeb správce pro účely tohoto zpracování využívá. Aktuální seznam společných správců a zpracovatelů je uveden v Seznamu partnerů při zpracování osobních údajů. Správce se snaží předávání osobních údajů dalším subjektům minimalizovat.
8. Správce v souladu se svými povinnostmi podle GDPR nemá povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Zpracování a ochranu osobních údajů však bere správce vážně a přistupuje k němu zodpovědné. V případě jakýchkoli přáni nebo dotazů týkajících se zpracování osobních údajů je proto možné jej kontaktovat elektronicky na adrese [gdpr@ado.cz](mailto:gdpr@ado.cz).
9. Každý subjekt údajů má ve vztahu ke zpracování osobních údajů následující práva:
10. právo požadovat sdělení, zda správce zpracovává jeho osobní údaje
11. právo obdržet na žádost jednu kopii zpracovávaných osobních údajů
12. právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů
13. právo na výmaz osobních údajů, u nichž odpadl účel jejich zpracování
14. právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů

0 v případě zpracování na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů právo odvolat udělený souhlas.

1. Chce-li subjekt údajů odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů pro případy zpracování 2. h) nebo 2. i), může tak učinit:
2. písemně na adresu správce tak, že uvede své identifikační a kontaktní údaje a oznámí správci odvolání uděleného souhlasu
3. obdobně e-mailem zaslaným z registrovaného kontaktního e-mailu na e-mailovou adresu správce

[zamek-kromeriz@ado.cz](mailto:zamek-kromeriz@ado.cz).

Při zpracování podle bodu 2. h) může být subjekt údajů požádán o upřesňující informace pro vyřešení jeho žádosti (např. datum, místo a účel pořízení záznamu nebo lokace zveřejnění záznamu). Na základě odvolání souhlasu dojde k odstranění osobních údajů zpracovávaných pro účely uvedené v tomto bodě Návštěvního řádu nejpozději do 30 kalendářních dnů.

1. Subjekt údajů má právo požádat, aby mu nebyly zasílány nabídky dle bodu 2. e) Může tak učinit:
2. písemně na adresu správce tak, že uvede své identifikační a kontaktní údaje a oznámí správci, že si nepřeje dostávat nabídky zasílané v rámci přímého marketingu.
3. obdobně e-mailem zaslaným z registrovaného kontaktního e-mailu na e-mailovou adresu správce [zamek-kromeriz@ado.cz](mailto:zamek-kromeriz@ado.cz), v němž oznámí správci, že si nepřeje dostávat nabídky zasílané v rámci přímého marketingu.

Článek 8 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Přání či připomínky mohou návštěvníci zaslat písemně na e-mail [zamek-krotneriz@ado.cz](mailto:zamek-krotneriz@ado.cz). Vyjádřit svoji pochvalu, připomínku či vznést dotaz mohou návštěvníci ústně, písemně či telefonicky na Správě Arcibiskupského zámku a zahrad.

Za porušení návštěvního řádu a za škody způsobené na majetku v areálu odpovídá návštěvník Správě Arcibiskupského zámku a zahrad podle platných právních předpisů. Odpovědnost správy památkového objektu za případné škody vzniklé návštěvníkům během pobytu v areálu se řídi obecně platnými předpisy. Správa Arcibiskupského zámku a zahrad neodpovídá návštěvníkům za škody vzniklé v důsledku nerespektování tohoto návštěvního řádu.

1. Výjimku z návštěvního řádu může v odůvodněných případech povolit ředitel správy památkového objektu.
2. Tento návštěvní řád nabývá účinnosti dnem I. dubna 2022 současně se ruší dosavadní návštěvní řád.

V Kroměříži dne 1.4. 2022

Ing. Jiří Uhlíř

ředitel Správy Arcibiskupského zámku a zahrad v Kroměříži, z. ú.

Příloha č. 3 Podmínky fotografování a filmování v historických sálech Arcibiskupského zámku a zahrad Kroměříž (dále „AZZK“)

Podnájemce se zavazuje respektovat Návštěvní řád AZZK, řídit se pokyny pověřených pracovníků správy památkového objektu a následujícími podmínkami:

1. Nedotýkat se vystaveného mobiliáře, ani s ním jakýmkoli způsobem manipulovat.
2. Nesedat na vystavený mobiliář.
3. Nepodkládat žádné předměty svršky, tašky, přístroje atd. na historický nábytek.
4. Nepoškozovat jakýmkoli způsobem vystavený mobiliář.
5. Nechodit po kobercích.
6. V sálech nepoužívat v blízkosti nábytku, či jiného historického mobiliáře, obrazů, zlacených svícnů, nádobí, hodin, zrcadel, polstrovaných pohovek, židlí, koberců, tapet, zlacených řezeb, štukové výzdoby atd. aerosolové přípravky jako např. laky na vlasy, pleťové vody, oleje, ani žádné jiné tekuté přípravky.
7. Neopírat se o stěny, nestavět se těsně k nim, či o ně opírat jakékoliv předměty např. židle s oblečením a taškami, přístroje, stativy, cokoliv s ostrými hranami atp.
8. Nemanipulovat s otevřeným ohněm v celém areálu AZZK, kromě míst k tomu určených.
9. V sálech s parketami nemanipulovat s větším než malým (tzn. max. 1 I) množstvím tekutiny.
10. Dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti lustrů, závěsů, garnýží, a to např. při používání různé techniky, jako stativů, světel apod.