

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE  
č. KT/11722/21**

uzavřená zejména ve smyslu ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**I.**

**Obecná ustanovení**

Zastupitelstvo města rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. Z/1692/31 /ze dne 09.12.2021 podle ust. § 102 odst. 3/ podle ust. § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „250/2000 Sb.“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.**

**Poskytovatel a příjemce dotace**

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Město Litvínov

Zastoupené:	Mgr. Kamilou Bláhou, starostkou města
Sídlo:	Městský úřad Litvínov, 436 01 Litvínov, náměstí Míru 11
IČ:	00266027
DIČ:	CZ000266027
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., expozitura Litvínov
č. účtu:	90050001326491/0100

(dále také jako „poskytovatel“)

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

**Krušnohorská poliklinika, s. r. o.**

zastoupena:	Ing. Petrou Havlovou, jednatelkou
sídlo:	Žižkova č. p. 151, 436 01 Litvínov
IČO:	250 30 302
DIČ:	CZ25030302 plátce DPH
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	43-1257820287/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13301  
(dále také jako „příjemce“)

**III.**

**Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo**

1. Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na realizaci projektu **poskytování sociálních služeb** - pečovatelské služby a domov pro seniory cílovým skupinám občanů dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nacházejících se na území města Litvínova, a to v objektech vlastněných poskytovatelem dotace, konkrétně na tyto dva projekty:

1.) Domov pro seniory Naděje, Žižkova ul. 151 - Sociální služba ID 6373201 – služba bude příjemcem poskytována nepřetržitě.

2.) Pečovatelská služba Krušnohorské polikliniky - Sociální služba ID 6426990 – služba bude příjemcem poskytována v rozsahu od 6:30 do 15:00 hodin v pracovní dny.

2. Projekt bude realizován v termínu od 01.01.2022 do 31.12.2022. Ukončení projektu je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.

3. Příjemce se zavazuje, že peněžní prostředky neposkytne jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto článku.

4. Finanční prostředky mohou být použity pouze pro účel stanovený v podmínkách této smlouvy.

#### IV.

#### Výše dotace a vyplacení dotace

1. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:

Celková výše dotace, tj. **900.000 Kč** (slovy: Devět set tisíc korun českých); dotace je rozdělena mezi dva projekty: Domov pro seniory Naděje (poskytnutí dotace ve výši 740.000 Kč) a Pečovatelské služby (poskytnutí dotace ve výši 160.000 Kč) a bude vyplacena takto:

Platební kalendář:

- 450.000 Kč do 10 dnů po nabytí účinnosti smlouvy
- 450.000 Kč do 31.03.2022

2. Podmínkou poskytnutí finančních prostředků je řádné plnění všech závazků příjemcem.

#### V.

#### Ustanovení o DPH

1. Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci projektu, dle jeho aktivit, uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobitelná výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet 90050001326491/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Litvínov se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci projektu nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

## VI. Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou na tyto dva projekty:

### **Domov pro seniory Naděje ve výši 740.000 Kč a Pečovatelské služby ve výši 160.000 Kč**

- úhrada osobních nákladů zaměstnanců společnosti a externích pracovníků pracujících na HPP, DoPP, DoPČ vč. zákonných odvodů na SP + ZP
- energie - elektrická energie, vodné, stočné, teplo vč. nákladů na vyúčtování energií a pronájmu indikátorů
- opravy a údržba nemovitostí pro zajištění provozu sociálních služeb
- opravy a údržba vozového parku pro zajištění provozu sociálních služeb
- služby (praní prádla, úklid, dovoz stravy pro klienty, revize, likvidace odpadu včetně bioodpadu, provoz bezpečnostního kamerového systému),
- školení personálu
- ochranné osobní pracovní pomůcky
- náklady na materiál (chemikálie, zdravotnický materiál, provozní spotřební materiál, čisticí a dezinfekční prostředky, materiál k zajištění aktivizační činnosti klientů)
- spotřeba PHM do vozidel pro zajištění provozu sociálních služeb včetně kalkulace na jednotlivé vozy
- ostraha objektu a služby recepce pro zajištění provozu sociálních služeb
- ekonomické služby, služby auditora a právní služby vč. poradenství pro zajištění provozu sociálních služeb
- služby ostatní (např. telefony, internet, poštovní poplatky a jiné)
- ostatní provozní náklady – koeficient DPH – neuznatelná (krácená výše odpočtu)

2. Neuznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou všechny ostatní výdaje, které by nesouvisely s projektem dle čl. III., odst. 1. této smlouvy, případně výdaje, které by změnilly charakter projektu na investici.

3. Příjemce je povinen se řídit touto smlouvou, Pravidly pro poskytování dotací města Litvínova a obecně závaznými platnými právními předpisy.

4. Příjemce je povinen tuto dotaci použít jako dotaci neinvestiční. Porušení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

## VII. Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení projektu předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru sociálních věcí a školství, nejpozději do 31.03.2023 závěrečnou zprávu o výsledcích včetně vyúčtování dotace. Součástí vyúčtování je přehled dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících se zajištěním akce, přičemž v přehledu příjemce označí doklady, týkající se výdajů realizovaných z rozpočtu města.

2. Výdaje hrazené z dotace doloží účetní sestavou zobrazující účetní doklady hrazené z poskytnuté dotace bez DPH a k nahlédnutí účetní doklady se všemi náležitostmi v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, včetně výpisů z bankovního účtu, popřípadě výdajových dokladů při platbě v hotovosti, účtovou osnovu.

Výdaje musí být přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, doložené potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví.



3. Příjemce je povinen na originále účetního dokladu uvést, že úhrada byla financována z dotace města Litvínova s odkazem na příslušný smluvní vztah (dle smlouvy číslo KT/11722/21). Splnění této podmínky doloží příjemce dotace při vyúčtování kopií účetního dokladu.

4. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 30 dnů následujících po lhůtě (tj. do 31.07.), ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace a na č. ú.: 90050001326491/0100, vedený u Komerční banky a.s., pobočka Litvínov.

5. Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem dle článku VI. odstavce 1 zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a prokazatelně oddělené sledování poskytnuté neinvestiční dotace.

6. Příjemce je oprávněn použít poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 31.12.2022.

#### VIII.

##### **Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenci a likvidaci právnické osoby**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1. musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.

3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.

4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.

5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 tohoto článku (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 tohoto článku platí obdobně.

6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele za podmínek stanovených zvláštním zákonem. Zároveň je povinen

bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

#### IX.

#### Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.

2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.

4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 7 tohoto článku. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

5. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (ust. § 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

6. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

7. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 6 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 6 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.



e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že je projekt financován městem Litvínovem – výše odvodu činí 10 %.

8. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb., odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytovaných prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 4 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud město uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud město odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

9. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Přistoupení k Pověření Ústeckého kraje: Vzhledem k tomu, že financování Služby (sociální služby - pečovatelská služba a domov pro seniory Naděje) je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle článku 5 Pověření Ústeckého kraje více zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).

2. V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK, představuje toto Pověření jednotný akt. Město Litvínov deklaruje přistoupení k tomuto pověření a zavazuje se ke spolufinancování vyrovnávací platby za službu objednanou touto smlouvou ve výši uvedené v čl. 4 odst. 1 na rok 2022.

Poskytovatel touto Smlouvou, v souladu s doporučeními a pokyny Ústeckého kraje, přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. 101 k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 s účinností ode dne 01.01.2022 do 31.12.2024, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne 13.12.2021 s tím, že finanční podpora (dotace, cena veřejné zakázky atd.) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Pověření Ústeckého kraje č. 101 je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

3. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
5. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že akce byla podpořena peněžními prostředky města a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky).
6. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení projektu.
7. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byly dodrženy podmínky této smlouvy. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

#### XI.

#### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva včetně aktu přistoupení k Pověření dle článku X. odst. 1 a 2 této smlouvy, byla schválena usnesením ZM č. Z/1729/33 na jednání dne 31.0.3.2022.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž příjemce obdrží 1 výtisk. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných platných a účinných právních předpisů.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva č. KT/11722/21 byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu dodatku, číselné označení a datum jejího uzavření.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude poskytovatelem zveřejněna v registru smluv dle podmínek ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude dle podmínek ustanovení § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, poskytovatelem zveřejněna na úřední desce po stanovenou dobu.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv dle podmínek ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.



8. Podpisem této smlouvy příjemce stvrzuje, že byl seznámen s charakterem poskytované neinvestiční dotace, jakožto podpory poskytnuté v režimu Rozhodnutí služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU ze dne 20.12.2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a s následky vyplývajícími především z nedodržení závazků obsažených v ustanoveních této smlouvy a s následky vyplývajícími z nedodržení obecně závazných, platných právních předpisů.

9. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

V Litvínově dne 21.4.2022

V Litvínově dne 19-04-2022

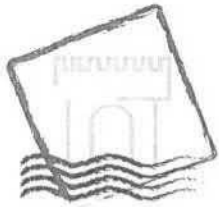
Ing. Petra Havlová  
jednatelka

Mgr. Kamila Bláhová  
starostka města

Smlouva číslo: KT/11722/21

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	06.10.2021		referentka odboru sociálních věcí a školství	
Schválil:			vedoucí odboru sociálních věcí a školství	
Správce rozpočtu:			ekonomka odboru sociálních věcí a školství	
Právní oddělení:			právník	
Schváleno - RM:	23.03.2022	Číslo usnesení:	R/4965/88	
ZM:	31.03.2022	Číslo usnesení:	Z/1729/33	
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:	19-04-2022	Erika Sedláčková	1. místostarostka	





čj: KUUK/173690/2021

## Pověření Ústeckého kraje č. 101

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 (dále jen „Pověření“)  
s účinností ode dne 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024

Název poskytovatele	Krušnohorská poliklinika s.r.o.
Adresa poskytovatele	Žižkova ul. 151, 436 01 Litvínov
IČ	25030302
DIČ	CZ25030302
Statutární orgán / zástupce	Ing. Petra Havlová

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	3507285	Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
Domovy pro seniory	6373201	Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření
Pečovatelská služba	6426990	Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

## 1. Zařazení do Základní sítě kraje

- 1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.
- 1.2 Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022-2024 (dále jen „Základní síť kraje“) byla schválena usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/11Z/2021 ze dne 13. 12. 2021.

## 2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

- 2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah<sup>1</sup> jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.
- 2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Základní sítě kraje.
- 2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

## 3. Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

- a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
- c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku

<sup>1</sup> Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK“) se rozumí obsah a rozsah služby.

platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

- d) provádět a dokumentovat:
  - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
  - proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
  - přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);
- e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
- f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
- g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky získané na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a využití služby dle pokynů ÚK;
- h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
- i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

#### **4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby**

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

- a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
- b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
- c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;

- d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

## **5. Finanční zajištění Služby**

- 5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.
- 5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.
- 5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.
- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu služby stanovenou v příloze A Pověření.

## **6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků**

- 6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2 Předmětem smluv bude zejména:
- a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
  - b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
  - c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
  - d) provádění monitoringu a kontrol;

- e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- i) úprava povinné publicity.

## **7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby**

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována modelově jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů a úhrady zdravotních pojišťoven. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z optimálních modelů nákladovosti uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022–2024.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

- 7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.
- 7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.
- 7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:
- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
  - kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady za daný kalendářní rok, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
  - obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.
- 7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 5. února následujícího roku.
- 7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby, která je stanovena jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání (kladnému rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady), je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.
- 7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7.3 (vyrovnávací platba uvedená v příloze B), nemusí se jednat o nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti). Za nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti) se považuje kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady Služby. Tuto částku (vypočtenou dle předchozí věty) je Poskytovatel povinen vrátit na účet ÚK do 5. února následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby.
- 7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

## **8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření**

- 8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.
- 8.2 Pověření se vydává do 31. 12. 2024.
- 8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

## **9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu**

Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

## 10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

- 10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).
- 10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu.<sup>2</sup>

## 11. Prohlášení Poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.
- 11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

## 12. Ostatní ujednání

- 12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.  
Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.
- 12.2 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.
- 12.3 Toto Pověření nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022.
- 12.4 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/9Z/2021 ze dne 6. 9. 2021

---

<sup>2</sup> Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ....., s tím, že finanční podpora (*dotace, cena veřejné zakázky atd.*) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

V.....

dne.....

Pověřuje  
Ústecký kraj  
PaedDr. Jiří Kulhánek  
na základě pověření Ústeckého kraje

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby  
Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby  
Příloha č. 3A – Obsah a rozsah služby  
Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby

V.....

dne.....

Pověření přijímá  
Krušnohorská poliklinika s.r.o.  
Ing. Petra Havlová

Ing. Petra  
Havlová

Digitálně podepsal Ing. Petra  
Havlová  
Datum: 2022.02.01 07:38:05  
+01'00'



## Příloha 1A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
Identifikátor sociální služby	3507285
Forma poskytování služby	pobytová
Individuální okamžitá kapacita	-
Skupinová okamžitá kapacita	-
Počet lůžek	40
Cílová skupina	Osoby s chronickým onemocněním, Osoby s jiným zdravotním onemocněním, Osoby s kombinovaným onemocněním.
Místo poskytování sociální služby	Žižkova 151, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 1
Působnost sociální služby	Litvínov

Obsah sociální služby	<p>Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:</p> <p>a) poskytnutí ubytování:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ubytování,</li> <li>2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,</li> </ol> <p>b) poskytnutí stravy:</p> <p>zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,</p> <p>c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pomoc při úkonech osobní hygieny,</li> <li>2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,</li> <li>3. pomoc při použití WC,</li> </ol> <p>d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,</li> <li>2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,</li> <li>3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,</li> <li>4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,</li> <li>5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,</li> </ol>
-----------------------	--

	<p>e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:  1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,  2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,</p> <p>f) sociálně terapeutické činnosti:  socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,</p> <p>g) aktivizační činnosti:  návuk a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,</p> <p>h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:  pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.</p>
--	--

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
<b>CELKEM pracovníci v přímé péči</b>	<b>11,45</b>
sociální pracovníci	0,3
pracovníci v sociálních službách	7
zdravotničtí pracovníci	4,15
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

\* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

## Příloha 2A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	Domovy pro seniory
Identifikátor sociální služby	6373201
Forma poskytování služby	pobytová
Individuální okamžitá kapacita	0
Skupinová okamžitá kapacita	0
Počet lůžek	20
Cílová skupina	senioři
Místo poskytování sociální služby	Žižkova 151, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 1
Působnost sociální služby	Litvínov

Obsah sociální služby	<p>Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:</p> <p>a) poskytnutí ubytování:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ubytování,</li> <li>2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,</li> </ol> <p>b) poskytnutí stravy:</p> <p>zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,</p> <p>c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,</li> <li>2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,</li> <li>3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,</li> <li>4. pomoc při podávání jídla a pití,</li> <li>5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,</li> </ol> <p>d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pomoc při úkonech osobní hygieny,</li> <li>2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,</li> <li>3. pomoc při použití WC,</li> </ol> <p>e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a</li> </ol>
-----------------------	---

	<p>informačních zdrojů,</p> <p>2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,</p> <p>f) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,</p> <p>g) aktivizační činnosti: 1. volnočasové a zájmové aktivity, 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,</p> <p>h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.</p>
--	--

Pracovní pozice <sup>†</sup>	Průměrný přepočtený úvazek
<b>CELKEM pracovníci v přímé péči</b>	7,95
sociální pracovníci	0,8
pracovníci v sociálních službách	5
zdravotničtí pracovníci	2,15
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

<sup>†</sup> V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

## Příloha 3A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	Pečovatelská služba
Identifikátor sociální služby	6426990
Forma poskytování služby	terénní
Individuální okamžitá kapacita	4
Skupinová okamžitá kapacita	0
Počet lůžek	0
Cílová skupina	osoby s chronickým onemocněním, osoby se zdravotním postižením, rodiny s dítětem/děťmi, senioři
Místo poskytování sociální služby	Žižkova 151, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 1
Působnost sociální služby	Spádové území Litvínov

Obsah sociální služby	<p>Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:</p> <p>a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,</li> <li>2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,</li> <li>3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,</li> <li>4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,</li> </ol> <p>b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pomoc při úkonech osobní hygieny,</li> <li>2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,</li> <li>3. pomoc při použití WC,</li> </ol> <p>c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,</li> <li>2. dovoz nebo donáška jídla,</li> <li>3. pomoc při přípravě jídla a pití,</li> <li>4. příprava a podání jídla a pití;</li> </ol> <p>tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,</p> <p>d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:</p>
-----------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. běžný úklid a údržba domácnosti,</li> <li>2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,</li> <li>3. donáška vody,</li> <li>4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,</li> <li>5. běžné nákupy a pochůzky,</li> <li>6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,</li> <li>7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,</li> <li>8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,</li> </ol> <p>e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,</li> <li>2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.</li> </ol>
--	--

Pracovní pozice <sup>‡</sup>	Průměrný přepočtený úvazek
<b>CELKEM pracovníci v přímé péči</b>	5,95
sociální pracovníci	0,1
pracovníci v sociálních službách	5,75
zdravotničtí pracovníci	0,1
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

<sup>‡</sup> V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v těchto; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v zdravotnických službách. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být pracovníci uvedení v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je průměrný přepočtený úvazek celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Dokument je podepsán elektronickým podpisem  
Podpisující: **PaedDr. Jiří Kulhánek**  
Organizace: OJ  
Seriové č. cert: 11922906  
Vydavatel cert: I CA Qualified 2 CA, RSA 02/2016  
Datum a čas: 31.01.2022 08:29:28  
Důvod:  
Místo:

Název poskytovatele	ID služby	Druh služby	Počet úvadů pracovníků v příčné péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV. stupni PoP	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	FP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	V	Sz	Iu	k	a	VP
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	3507285		11,45	40	26	90%	954 Kč	-	12	-	-	-	14600	347 Kč	0,95	100 Kč	9490	1,45	8%	14 434 290 Kč
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	6373201	domovy pro seniory	6,95	20	13	95%	945 Kč	-	12	-	-	-	7300	455 Kč	0,95	100 Kč	4745	1,45	10%	6 372 900 Kč
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	6426990	pečovatelská služba	5,2	-	-	-	47 511 Kč	6,76	12	5	100 Kč	1200	-	-	-	-	-	-	16%	3 254 092 Kč

*Handwritten signature: Ing. Petra Havlová*

Dokument je podepsán elektronickým podpisem  
 Podepsující **PaedDr. Jiří Kulhánek**  
 Organizace: OJ  
 Serienr. cert. 11922906  
 Vydavatel cert. 1 CA Qualified 2 CA/RSA 02/2016  
 Datum a čas 31.01.2022 08:29:15  
 Dřívod  
 Město

**Ing. Petra Havlová** Digitálně podepsal  
 Ing. Petra Havlová  
 Datum: 2022.02.01  
 07:40:00 +01'00'

