

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 3

IČO: 000 75 370

se sídlem Plzeň, Sady Pětatřicátníků 7,9, PSČ 305 83

zastoupené 1. místostarostou **Ing. Petrem Balounem**, na základě plné moci ze dne 19. 11. 2018

(dále v textu jen **PŘÍKAZCE**)

a

PPT – Potrubní technika s.r.o.

IČ 25203100, DIČ CZ 25203100

se sídlem Plzeň, Tylova 1/57, PSČ 301 00

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8151

bankovní spojení:

zastoupena jednatelem **Františkem Prokopem** a jednatelem **Jakubem Vojtou, BBS**

(dále v textu jen **PŘÍKAZNÍK**)

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU č. 01/PPT/22

ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

čl. 1

Předmět a rozsah příkazu

1.1. PŘÍKAZNÍK se zavazuje obstarat následující záležitost PŘÍKAZCE:

Zajištění obsluhy, technického dozoru oprav a revizí technologického zařízení tepelného zdroje – plynové kotelny (odběrného plynového zařízení) v objektu 27. MŠ, Dvořákova 18, Plzeň, tj. zajištění provozu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty (dále jen **PŘÍKAZ).**

1.2. PŘÍKAZNÍK bude pro PŘÍKAZCE zejména:

- (a) Provádět odbornou obsluhu tepelného zdroje prostřednictvím osob s náležitou odbornou způsobilostí pro tuto činnost a znalých provozních bezpečnostních a protipožárních předpisů souvisejících s provozem zařízení. Obsluha bude prováděna se zaměřením na kontrolu funkčnosti zařízení a dle pokynů PŘÍKAZCE.
- (b) Sledovat termíny provádění revizí, kontrolovat vyhotovení revizních zpráv a jejich úplnost.
- (c) Provádět běžnou údržbu zařízení (přetěsnění armatur, úklid prostorů, udržování bezpečnostního značení a značení potrubí, čištění filtrů, kontrola tlaku expanzomatu apod.).
- (d) Zajišťovat provedení oprav zařízení (včetně havarijních), kontrolovat jejich provedení v souladu s platnými předpisy souvisejícími s provozem zařízení a zajišťovat provedení revizí.

1.3. Plnění dle písmen (a), (b) a (c) jsou vlastním plněním PŘÍKAZNÍKA a jsou zahrnuta v dále sjednané měsíční paušální odměně PŘÍKAZNÍKA.

- 1.4. Plnění dle bodu (d) zajišťuje PŘÍKAZNÍK jménem a na účet PŘÍKAZCE postupem dále sjednaným.

čl. 2

Předání provozu tepelného zdroje

- 2.1. Předmětnou technologii tepelného zdroje předá PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKOVI do provozování protokolárně.
- 2.2. Součástí předání technologie tepelného zdroje PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKOVI budou tyto dokumenty:
 - (a) Technická dokumentace.
 - (b) Dokumentace prováděných technických kontrol a výchozích revizí (elektr., potrubí atd.)
 - (c) Výkresová dokumentace, popřípadě projektová příprava.
 - (d) Klíče od prostor umístění technologie tepelného zdroje.
- 2.3. Předání technologie tepelného zdroje bude provedeno podpisem předávacího protokolu osobami k tomu smluvními stranami pověřenými.

čl. 3

Ostatní ujednání

- 3.1. PŘÍKAZNÍK se zavazuje provozovat technologie tepelného zdroje podle předpisu výrobce technologie a požadavků PŘÍKAZCE, počínaje dnem převzetí.
- 3.2. V případě, kdy PŘÍKAZCE neodsouhlasí PŘÍKAZNÍKOVI provedení oprav či revizí, na jejichž potřebu provedení byl PŘÍKAZNÍKEM upozorněn (zejména závady uvedené v Předávacím protokolu – bod Závady), zavazuje se jejich provedení zajistit samostatně bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech doporučeným PŘÍKAZNÍKEM a/nebo uvedených v Předávacím protokolu – bod Závady.
- 3.3. PŘÍKAZNÍK neodpovídá za důsledky neprovedení oprav či revizí, jejichž potřebu provedení PŘÍKAZCI oznámil a PŘÍKAZCE nesouhlasil s jejich provedením prostřednictvím PŘÍKAZNÍKEM zajištěného zhotovitele a současně nezajistil sám provedení těchto oprav nebo revizí.
- 3.4. PŘÍKAZCE se zavazuje zabezpečit přístup do prostor technologie tepelného zdroje.
- 3.5. PŘÍKAZCE se zavazuje zpřístupnit PŘÍKAZNÍKOVI veškerou technickou dokumentaci k zařízení technologie tepelného zdroje, kterou disponuje.

čl. 4

Způsob objednávání a realizace oprav

- 4.1. PŘÍKAZNÍK oznámí PŘÍKAZCI potřebu provedení opravy na jím spravované tepelné technologii vždy předem jejího provedení.
- 4.2. Oznámení bude obsahovat popis prací, označení PŘÍKAZNÍKEM doporučeného zhotovitele, termín plnění a nabídkovou cenu za provedení označené opravy doporučeným zhotovitelem.
- 4.3. Vyjádření k obdržené nabídce opravy nebo připomínky k této nabídce zašle PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKOVI elektronickou poštou na dále v textu uvedenou e-mailovou adresu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů po obdržení nabídky.
- 4.4. V případě, že se PŘÍKAZCE nevyjádří k oznámení o potřebě provedení opravy a nabídce jejího provedení výše uvedeným způsobem a ve výše uvedené lhůtě, má se pro účely této smlouvy za to, že s nabídkou provedení opravy předloženou PŘÍKAZNÍKEM nesouhlasí.
- 4.5. PŘÍKAZNÍK je na základě této smlouvy v případě souhlasu PŘÍKAZCE s provedením opravy získaného postupem výše sjednaným oprávněn jednat s vybraným zhotovitelem jménem a na účet PŘÍKAZCE. PŘÍKAZNÍK je tak především oprávněn jménem a na účet PŘÍKAZCE:
 - (a) objednat provedení příslušného díla v rozsahu opravy;
 - (b) provedení díla kontrolovat;

- (c) provedení díla potvrdit a provedené dílo převzít;
 - (d) uplatňovat nároky z případně poskytnutého vadného plnění (reklamacce).
- 4.6. PŘÍKAZNÍK je povinen jménem a na účet PŘÍKAZCE objednávat provedení díla spočívajícího v provedení opravy vždy za podmínky poskytnutí záruky za jakost provedení díla zhotovitelem v délce trvání min. 24 měsíců ode dne předání a převzetí řádně provedeného a dokončeného díla bez vad a nedodělků.
- 4.7. V případě výskytu potřeby provedení havarijní opravy bude potřeba jejího provedení telefonicky oznámena pověřené osobě, uvedené v bodu 7.4., je-li to vzhledem k její dostupnosti možné. Součástí takového oznámení bude sdělení orientačního odhadu ceny havarijní opravy. PŘÍKAZNÍK je oprávněn zajistit provedení havarijní opravy nebo tuto realizovat samostatně, a to v obou případech na náklad PŘÍKAZCE a bez potřeby jeho předchozího souhlasu.
- 4.8. V případě nesouhlasu PŘÍKAZCE s provedením oprav, jejichž potřebu oznámí PŘÍKAZNÍK, zajistí objednání prací PŘÍKAZCE dle svého uvážení a dá tuto skutečnost PŘÍKAZNÍK na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby PŘÍKAZNÍK mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. Pracovníci PŘÍKAZNÍKA budou přizváni k převzetí takto prováděných prací.

čl. 5

Plán a způsob provádění revizí

- 5.1. PŘÍKAZNÍK sestaví pro PŘÍKAZCE plán revizí dle platných ČSN, na následující kalendářní rok a zašle jej k odsouhlasení PŘÍKAZCI na adresu PŘÍKAZCE, do 30. listopadu roku předcházejícího (dále jen **PLÁN REVIZÍ**).
- 5.2. Nevyjádří-li se PŘÍKAZCE k zaslanému PLÁNU REVIZÍ do patnácti (15) dnů ode dne jeho doručení, má se za to, že jej odsouhlasil.
- 5.3. Provedení příslušných revizí dle odsouhlaseného PLÁNU REVIZÍ zajistí u vybraných odborně způsobilých osob PŘÍKAZNÍK jménem a na účet PŘÍKAZCE.
- 5.4. V případě výslovného nesouhlasu PŘÍKAZCE s PLÁNEM REVIZÍ zajistí provedení těchto revizí PŘÍKAZCE dle svého uvážení a dá tuto skutečnost PŘÍKAZNÍKOVÍ na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby PŘÍKAZNÍK mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. PŘÍKAZCE se zavazuje následně předat PŘÍKAZNÍKOVÍ originál platných revizních zpráv obratem po jejich obdržení.

čl. 6

Odměna

- 6.1. Za obstarávání PŘÍKAZU náleží PŘÍKAZNÍKOVÍ paušální měsíční odměna ve výši **1500,- Kč**.
- 6.2. V odměně PŘÍKAZNÍKA není zahrnuta daň z přidané hodnoty, která se připočte k odměně ve výši stanovené zákonem.
- 6.3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady PŘÍKAZNÍKA, včetně nákladů na administrativní a jiné pomocné práce.
- 6.4. Právo na zaplacení odměny bude PŘÍKAZNÍK uplatňovat měsíčně, a to doručením daňového dokladu (faktury) za předmětný kalendářní měsíc PŘÍKAZCI. Faktura bude vystavena k poslednímu dni předmětného měsíce. Splatnost faktury je čtrnáct (14) dnů ode dne doručení.
- 6.5. Odměna bude placena bezhotovostně na bankovní účet PŘÍKAZNÍKA uvedený v úvodu této smlouvy nebo v hotovosti v sídle PŘÍKAZNÍKA oproti písemnému potvrzení o úhradě. V případě bezhotovostní platby je okamžikem zaplacení okamžik připsání peněžité částky ve prospěch bankovního účtu.
- 6.6. Pro případ trvání PŘÍKAZU po dobu delší dvanácti (12) měsíců si smluvní strany tímto ujednávají každoroční zvyšování odměny PŘÍKAZNÍKA. PŘÍKAZCE je pro ten případ za trvání PŘÍKAZU vždy k

1. lednu příslušného kalendářního roku, oprávněn jednostranně zvýšit odměnu o částku rovnající se procentu z odměny odpovídajícímu roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášené Českým statistickým úřadem. PŘÍKAZNÍK je bez dalšího, zejména bez předchozího oznámení, oprávněn požadovat takto zvýšenou odměnu po PŘÍKAZCI výše stanoveným postupem fakturace odměny.

čl. 7

Pravidla součinnosti

- 7.1. PŘÍKAZCE se zavazuje vystavit pro PŘÍKAZNÍKA na jeho výzvu potřebnou řádnou plnou moc.
- 7.2. PŘÍKAZCE se zavazuje PŘÍKAZNÍKOVI poskytovat řádné, úplné, pravdivé a včasné informace mající být i nepřímý vztah k PŘÍKAZU, a to bezodkladně poté, kde se o nich dozví.
- 7.3. PŘÍKAZCE se zavazuje PŘÍKAZNÍKOVI předávat kopie, případně originály dokladů vztahujících se k PŘÍKAZU.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude mezi nimi probíhat zejména prostřednictvím následujících komunikačních prostředků
 - (a) PŘÍKAZCE
 - (b) pověřená osoba:
 - fakturační a doručovací adresa: Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň, zastoupené Městským obvodem Plzeň3, Sady Pětatřicátníků 7,9, PSČ 305 83
 - e-mail pro účely odsouhlasení nabídky provedení oprav:
 - (c) PŘÍKAZNÍK
 - Pověřená osoba:
 - e-mail pro účely odsouhlasení nabídky provedení oprav:
 - (d) centrální dispečink, tel:
- 7.5. PŘÍKAZNÍK je oprávněn svěřit provádění PŘÍKAZU jinému.

čl. 8

Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.

čl. 9

Zánik příkazu

- 9.1. PŘÍKAZ zaniká:
 - (a) uplynutím doby, na kterou je PŘÍKAZ ujednán
 - (b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - (c) smrtí nebo zánikem PŘÍKAZCE nebo PŘÍKAZNÍKA
 - (d) odvoláním PŘÍKAZU PŘÍKAZCEM, jak níže uvedeno
 - (e) výpovědí PŘÍKAZU PŘÍKAZNÍKEM, jak níže uvedeno.
- 9.2. PŘÍKAZCE je oprávněn PŘÍKAZ odvolat a PŘÍKAZNÍK je oprávněn PŘÍKAZ vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Odvolání nebo výpověď nabývá účinnosti uplynutím výpovědní doby.
- 9.3. Výpovědní doba činí **3 měsíce** a počíná běžet dnem doručení písemného odvolání nebo výpovědi PŘÍKAZU druhé smluvní straně.
- 9.4. PŘÍKAZNÍK je povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy PŘÍKAZ zanikl, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby PŘÍKAZCE neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, dohodnou-li se smluvní strany jinak, PŘÍKAZCE učiní jiné opatření nebo sdělí PŘÍKAZNÍKOVI, že na splnění této povinnosti netrvá.

čl. 10

Limitace náhrady újmy

- 10.1. Výše náhrady škody a/nebo jiné újmy vzniklé z důvodu porušení smluvní a/nebo zákonné povinnosti PŘÍKAZNÍKA se omezuje na částku **500 tis. Kč**, s výjimkou povinnosti k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
- 10.2. PŘÍKAZNÍK není povinen k náhradě škody způsobené nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou PŘÍKAZCI při provádění činností, které jsou předmětem PŘÍKAZU, pokud taková informace nebo rada bude za dobu trvání smlouvy poskytnuta. Pro takový případ smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2950 občanského zákoníku.

čl. 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 11.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 11.3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou. Ústní ujednání jsou vyloučena.
- 11.4. Smluvní strany ujednávají, že práva a povinnosti vzniklá na základě této smlouvy budou vykládána výhradně podle obsahu této smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením této smlouvy. Pro odstranění pochybností smluvní strany výslovně veškerá ujednání, prohlášení, přísliby a ujištění ruší a nahrazují touto smlouvou, současně vylučují aplikaci ustanovení § 556 odst. 2 NOZ.
- 11.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne

Za Příkazce

dne:

Ing. Petr Baloun, 1. místostarosta MO Plzeň 3
na základě plné moci ze dne 19. 11. 2018

Za Příkazníka

jednatel

František Prokop

PPT – Potrubní technika s.r.o.

jednatel

Jakub Vojta, BBS

PPT – Potrubní technika s.r.o..