



SMLOUVA

o zajištění elektronických stravenek a systému pro čerpání zaměstnaneckých příspěvků z FKSP

dle ust. § 1746 odst. (2) z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

číslo smlouvy zákazníka: PVL-579/2022/SML

číslo smlouvy poskytovatele:

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), pro veřejnou zakázku s názvem „Zajištění elektronických stravenek a systému pro čerpání zaměstnaneckých příspěvků z FKSP“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Smlouva je vyhotovena dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“).

B. SMLUVNÍ STRANY

zákazník: Povodí Vltavy, státní podnik
sídlo: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
oprávněn jednat o věcech technických: [REDAKCE], ředitel sekce ekonomické
[REDAKCE], specialista finančního řízení
IČO 70889953
DIČ CZ70889953
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: [REDAKCE]
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
tel.: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]
(dále jen „**Zákazník**“)

poskytovatel: Edenred CZ s.r.o.
sídlo: Pernerova 691/42, Karlín, 186 00 Praha 8
oprávněn k podpisu Smlouvy: [REDAKCE], na základě plné moci
oprávněn jednat o věcech smluvních: [REDAKCE], na základě plné moci
oprávněn jednat o věcech technických: [REDAKCE], na základě plné moci
IČO 24745391
DIČ CZ24745391
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: [REDAKCE]
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 170804
tel.: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]
(dále jen „**Poskytovatel**“)
(Zákazník a Poskytovatel dále jen „**Smluvní strany**“)

C. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je zajištění poskytování elektronických služeb v oblasti stravování a v oblasti kulturního a sociálního rozvoje pro všechny zaměstnance Zákazníka, a to prostřednictvím k tomu určeného systému v rámci příspěvků poskytovaných Zákazníkem z fondu kulturních a sociálních potřeb a v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška o FKSP**“), (dále jen „**Služby**“).
2. Součástí Služeb je poskytnutí elektronických karet pro všechny zaměstnance Zákazníka (dále jen „**Karty**“ nebo každá samostatně také jako „**Karta**“) a poskytnutí komplexního systému správy Služeb (dále jen „**Systém správy služeb**“) specifikovaných dále v této Smlouvě.

3. Služby se dělí na 3 kategorie, a to
 - a) Stravenky,
 - b) Osobní účet a
 - c) Dětské tábory.
4. Účel jednotlivých kategorií služeb je následující:
 - a) Stravenky jsou finančním příspěvkem Zákazníka jeho zaměstnancům na stravování v souladu s § 236 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a § 7 vyhlášky o FKSP a slouží k nákupu jídla nebo potravin v souladu s právními předpisy České republiky,
 - b) Osobní účet slouží k platbám za všechny ostatní zboží a služby v souladu s Vyhláškou o FKSP, jež nespádají pod písm. a) nebo c) tohoto odstavce,
 - c) Dětské tábory slouží k platbě zaměstnanců Zákazníka za rekreaci jejich dětí do 15 let věku na dětských táborech.

D. ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB, DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MÍSTA JEJÍHO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb
 - a) od 1. 7. 2022 v případě, že účinnosti tato Smlouva nabyla nejpozději do 31. 5. 2022,
 - b) od 1. 1. 2023 v případě, že účinnosti tato Smlouva nabyla od 1. 6. 2022 do 30. 11. 2022.
2. Do zahájení poskytování Služeb se pro účely tohoto článku nepočítá implementace Služeb, která musí být úspěšně dokončena před termínem určeným podle předchozího odstavce.
3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce 4 let ode dne zahájení poskytování Služeb v souladu s tímto článkem.
4. Místa plnění Smlouvy jsou sídlo Zákazníka, sídlo a všechny provozovny Poskytovatele jakož i jeho smluvních partnerů v rámci území České republiky.

E. IMPLEMENTACE SLUŽEB

1. Poskytovatel je povinen zajistit a provést implementaci Služeb tak, aby bylo poskytování Služeb zahájeno v souladu s touto Smlouvou. Implementace služeb proto musí být úspěšně dokončena alespoň jeden pracovní den před datem zahájení poskytování Služeb. Součástí implementace Služeb je také zavedení Systému správy služeb definovaného touto Smlouvou.
2. Účelem implementace Služeb je zajištění plné funkčnosti Systému správy služeb, základní nastavení spolupráce a komunikace mezi osobami odpovědnými jednat o věcech technických za Zákazníka a Poskytovatele a předání Karet v množství podle požadavků Zákazníka.
3. V rámci implementace Služeb předá Zákazník Poskytovateli jmenný seznam svých zaměstnanců, kterým bude zřízen přístup v rámci Systému správy služeb a vyhotoveny Karty. Součástí tohoto seznamu bude také e-mail nebo telefonní číslo každého zaměstnance.
4. V průběhu procesu implementace budou osoby oprávněné jednat ve věcech technických za Zákazníka a Poskytovatele v pravidelném kontaktu. Zákazník je oprávněn svolat implementační schůzky, jejichž účelem je projednání jakýchkoliv témat souvisejících s implementací. Poskytovatel je oprávněn svolání takových schůzek po Zákazníkovi požadovat.
5. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout při implementaci maximální možnou součinnost. Poskytovatel je dále povinen poskytnout Zákazníkovi informační podporu, jejíž součástí jsou i školení budoucích uživatelů a oprávněných osob Zákazníka, před zavedením Systému správy služeb.
6. Předání karet podle tohoto článku proběhne na písemnou výzvu Zákazníka, a to způsobem, v počtu a termínu určených touto výzvou. Stanovení termínu je Zákazník oprávněn s Poskytovatelem projednat. Za písemnou se pro účely tohoto ustanovení považuje i e-mailová komunikace.
7. O úspěšné implementaci Služeb bude vyhotoven předávací protokol. Implementace bude dokončena úspěšně, pokud bude
 - a) Systém správy služeb zprovozněn a plně dostupný pro všechny zaměstnance Zákazníka,
 - b) sjednán způsob spolupráce a komunikace mezi osobami odpovědnými jednat ve věcech technických za Zákazníka a Poskytovatele a

c) dokončeno předání Karet způsobem, v počtu a termínu určeném Zákazníkem podle tohoto článku.

F. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zákazník je oprávněn služby využívat výlučně k účelům definovaným touto Smlouvou, které jsou součástí celkového zajištění služeb v oblasti kulturního a sociálního rozvoje jeho zaměstnanců. Služby nemohou být využity k jiným účelům.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou tak, aby byly po celou dobu trvání Smlouvy plně funkční a způsobilé k využití Zákazníkem a jeho zaměstnanci způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, a to včetně Karet a Systému správy služeb. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že hodnota zboží a služeb se musí po celou dobu trvání Smlouvy s Poskytovatelem nejvýše rovnat ceně, za kterou může danou službu pořídit od jednotlivých smluvních partnerů Poskytovatele jakákoliv třetí osoba; zboží a služby tak nesmí mít pro zaměstnance Zákazníka přírážku.
3. Stravenky a příspěvky Zákazníka jeho zaměstnancům v rámci jednotlivých kategorií Služeb budou nahrávány na Karty zaměstnanců, a to prostřednictvím bodů. Platí, že hodnota jednoho bodu bude mít pro zaměstnance na kartě hodnotu 1,- Kč včetně DPH. Stejnou hodnotu pak bude mít jeden bod při platbě u smluvního partnera Poskytovatele. Cena jednoho bodu pro Poskytovatele se však řídí samostatným článkem této Smlouvy k ceně.
4. Nahrání bodů na účet zaměstnance musí být provedeno tak, aniž by se držitel konkrétní Karty musel dostavit na určité místo či k určitému zařízení. Zaměstnanec Zákazníka musí být vždy do 24 hodin informován o tom, že došlo k nahrání bodů na jeho účet, a to prostřednictvím e-mailu nebo formou SMS.
5. Zákazník se zavazuje aktualizovat seznam svých zaměstnanců předaných Poskytovateli při implementaci Služeb, a to v rozsahu osob i jejich e-mailů nebo telefonních čísel. Tyto aktualizace bude Zákazník provádět tak, aby mohlo být zajištěno řádné poskytování Služeb Poskytovatelem.

F.1 Podmínky poskytování Karet

1. Karty musí být elektronické a mít přidělené pro každou Kartu jedinečné identifikační číslo, jež umožní snadnou identifikaci zaměstnance Zákazníka, jemuž byla Karta přidělena.
2. Karty musí umožňovat kontaktní i bezkontaktní úhrady ceny zboží a služeb prostřednictvím platebních terminálů a bran obsahujících minimálně tři kategorie příspěvků odpovídající kategoriím Služeb.
3. Platnost každé karty musí být alespoň tři roky od jejího předání Zákazníkovi v souladu s touto Smlouvou.
4. Karty musí být Poskytovatelem vydány vždy na písemnou výzvu Zákazníka, a to způsobem, v počtech a termínech určených v takové výzvě. Stanovení termínu je Zákazník oprávněn s Poskytovatelem projednat. Za písemnou se pro účely tohoto ustanovení považuje i e-mailová komunikace. Tento odstavec se uplatní na všechny Karty vydané dodatečně po úspěšné implementaci Služeb. Vydání Karet v rámci implementace Služeb řeší zvláštní ustanovení této Smlouvy.
5. Na každé Kartě musí být jméno zaměstnance Zákazníka a dále název i logo Zákazníka. Tato personalizace Karet je zahrnuta v ceně Služeb podle této Smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen prostřednictvím Systému správy služeb včas upozorňovat na hrozící vady, výpadky a odstávky Karet.

F.2 Podmínky poskytování Systému správy služeb

1. Systém správy služeb může být dostupný formou samostatné aplikace nebo formou přístupu přes webové rozhraní. Součástí systému správy Služeb musí být internetová aplikace nebo webové rozhraní sloužící ke vzdálené správě systému a k nahlížení zaměstnanců na stav jeho bodů na jednotlivých dále uvedených účtech.
2. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitý on-line přístup k Systému správy služeb.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby byl Systém správy služeb přístupný na všech zařízeních typu notebook, stolní PC, tablet a mobilní telefon, a to bez ohledu na operační systém konkrétního zařízení, jedná-li se o běžně dostupný operační systém (Windows, Linux, MacOS, iOS, iPadOS, Android), jakož i na všech běžných platformách a prohlížečích (Chrome, Opera, Firefox, Edge). Systém správy služeb musí být přístupný on-line a s jednotným vzhledem a uživatelským komfortem pro všechny zařízení, platformy a prohlížeče definované v předchozí větě.
4. Systém správy služeb musí

- a) mít možnost vzdáleného internetového přístupu zaměstnanců Zákazníka a pověřených osob Zákazníka do tohoto systému, a to včetně možnosti personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť,
 - b) poskytovat každému zaměstnanci Zákazníka aktuální informace o stavu bodů na jeho účtu, které může takový zaměstnanec v rámci kategorií Služeb čerpat a dále přehled smluvních partnerů Poskytovatele (dále jen „**Přehled smluvních partnerů**“), u kterých je možné Služby čerpat,
 - c) účet každého zaměstnance rozdělovat do kategorií Služeb definovaných touto Smlouvou,
 - d) umožnit pověřeným zaměstnancům Zákazníka spravovat a kontrolovat nastavení Služeb pro Zákazníka i jeho ostatní zaměstnance.
5. Poskytovatel v rámci poskytování Systému správy služeb musí
- a) provádět jeho komplexní správu včetně zavedení dat a jejich pravidelných automatických aktualizací na základě dohody se Zákazníkem,
 - b) poskytnout všechny prostředky nezbytné pro jeho plné fungování (např. přihlašovací údaje, výroba, personalizace a hromadné doručení identifikačních karet zaměstnancům na základě výzvy Zákazníka v průběhu trvání smlouvy, včetně náhrady v případě ztráty karty, komunikační kampaň apod.),
 - c) poskytnout průběžnou informační podporu včetně průběžných školení budoucích uživatelů a oprávněných osob Zákazníka, potvrzení nastavených procesů a plnou komunikační kampaň nezbytnou k řádnému poskytování Služeb,
 - d) zajistit čerpání služeb prostřednictvím karty, která je on-line propojená s účtem zaměstnance v Systému správy služeb a možnosti platby prostřednictvím platební brány,
 - e) zajistit technickou podporu Zákazníkovi a jeho zaměstnancům (telefonická Hotline, Helpdesk apod.), jež bude k dispozici minimálně v pracovní dny od 08:00 do 18:00 hod., a další průběžnou podporu po celou dobu platnosti smlouvy,
 - f) umožnit správu tohoto systému alespoň 2 oprávněným osobám Zákazníka (administrátorům),
 - g) zajistit dostupnost katalogu zboží a služeb (dále jen „**Katalog**“) naplňující níže uvedené požadavky,
 - h) provádět tvorbu, úpravu a pravidelnou aktualizaci Katalogu, Přehledu smluvních partnerů a zajistit informovanost zaměstnanců Zákazníka o provedených změnách (úpravách či doplněních),
 - i) obsahovat možnost, aby si zaměstnanci Zákazníka mohli zobrazit v systému pouze ty služby, které jsou v maximální hodnotě bodů poskytovaných Zákazníkem, ale zároveň aby celková cena služby (pouze v rámci oblasti „rekreace“ a kategorie Služeb s názvem „Dětské tábory“) mohla přesáhnout výši aktuálního stavu bodů v příslušné kategorii na účtu zaměstnance, přičemž rozdíl mezi dostupnou úhradou v bodech a celkovou cenou služby musí být uhrazen zaměstnancem Zákazníka jiným způsobem.
6. Poskytovatel je odpovědný a v rámci Systému správy služeb je povinen zajistit plný soulad nabízeného zboží a služeb v tomto systému s Vyhláškou o FKSP, tzn. umožnit výběr pouze toho zboží a služeb, na které lze v souladu s Vyhláškou o FKSP zaměstnanci poskytnout příspěvek z takového fondu. Za tímto účelem bude v rámci Systému správy služeb zřízen Katalog, který bude odsouhlasen Zákazníkem. Systém správy služeb musí být nastaven tak, aby povoleným smluvním partnerům Poskytovatele umožňoval nabídnout pouze zboží a služby splňující požadavky Vyhlášky o FKSP. Ostatní zboží a služby nespĺňující požadavky Vyhlášky o FKSP nesmí být v Systému správy služeb dostupné nebo musí být zakázané. Poskytovatel musí na základě požadavků Zákazníka umožnit doplnit portfolio zboží a služeb nebo přidat poskytovatele zboží nebo služeb jako jeho smluvního partnera.
7. Poskytovatel je povinen v rámci Katalogu zajistit rozsah nabízeného zboží a služeb v následujících oblastech:
- a) stravování,
 - b) rekreace,
 - c) kultura,
 - d) sport,
 - e) rehabilitace a
 - f) dětské tábory.

8. Poskytovatel je povinen umožnit
 - a) čerpání bodů v kategoriích Služeb s názvem „Osobní účet“ (zde jen v rozsahu oblasti „rekreace“) a „Dětské tábory“ na samostatnou fakturu vystavenou Poskytovatelem i pro čerpání u mimosmluvních poskytovatelů služeb. Takové čerpání však musí splňovat podmínky vyplývající z Vyhlášky o FKSP;
 - b) poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, a to minimálně od 1.12. do 15.12. příslušného roku;
 - c) smazání nevyčerpaných bodů z jednotlivých účtů zaměstnanců Zákazníka v kategoriích s názvem „Osobní účet“ a „Dětské tábory“ k 16. 12. příslušného roku, tzn. Poskytovatel nesmí převést nevyčerpané body v těchto kategoriích na účty jednotlivých zaměstnanců Zákazníka do následujícího kalendářního roku;
 - d) Zákazníkovi provádět kontrolu, kdy bude Zákazníkovi zpřístupněna historie čerpání příspěvků na účtech zaměstnanců po celou dobu trvání této Smlouvy.
9. Body v Systému správy služeb není možné měnit za hotovost (cash-back), a to ať už v jakémkoliv měně.
10. Zjistí-li Zákazník poruchu Systému správy služeb, je oprávněn ji Poskytovateli nahlásit, a to jakýmkoliv vhodnými prostředky. V případě poruchy je Poskytovatel povinen uvést Systém správy služeb do plného provozu nejpozději do 2 pracovních dní od nahlášení poruchy Zákazníkem.
11. Poskytovatel je také povinen pružně reagovat na odchody a nástupy zaměstnanců Zákazníka. Takové změny budou Zákazníkem Poskytovateli vždy písemně oznámeny, přičemž za písemnou se považuje i e-mailová komunikace. Bude-li spolu s takovým nástupem nebo odchodem zaměstnanců Zákazníka potřeba provést úpravy v Systému správy služeb ze strany Poskytovatele, provede ji Poskytovatel bez zbytečného odkladu po doručení písemného oznámení Zákazníka.
12. Každý měsíc je Poskytovatel povinen provádět pravidelný elektronický reporting ve formátu *.xls o stavu čerpání bodů pro účely Zákazníka, minimálně v rozsahu pro vyúčtování Služeb, a to až na položku čerpání/zaměstnanec. Takové reportovací sestavy musí být pro pověřené osoby Zákazníka dostupné kdykoliv online v administrátorském rozhraní Systému poskytování služeb.
13. Poskytovatel je povinen prostřednictvím Systému správy služeb včas upozorňovat na hrozící vady, výpadky a odstávky této aplikace.
14. Poskytovatel je dále povinen zajistit i všechny výše nespecifikované služby spojené se Systémem správy služeb a jeho chodem.

F.3 Podmínky poskytování Služeb v kategorii s názvem „Stravenky“

1. Nominální hodnota jedné stravenky je 90,- Kč.
2. Poskytovatel je povinen nahrávat stravenky, respektive body na jednotlivé účty zaměstnanců na základě objednávky Zákazníka zaslané mu kterýmkoliv z těchto způsobů:
 - a) prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na webových stránkách Poskytovatele, pokud takový formulář Poskytovatel má nebo v rámci Systému správy služeb zřídí,
 - b) e-mailem prostřednictvím elektronické pošty nebo
 - c) datovou zprávou.
3. Objednávka podle předchozího odstavce bude obsahovat kromě identifikačních údajů Poskytovatele, také údaje o nominální hodnotě a množství objednávaných stravenek.
4. Poskytovatel se zavazuje po provedení každé objednávky vystavit Zákazníkovi daňový doklad – fakturu vystavenou podle samostatného článku této Smlouvy. Při fakturaci Zákazníkovi bude Poskytovatel násobit počet stravenek cenou podle této Smlouvy v Kč včetně DPH.
5. Každá objednávka stravenek bude považována za dokončenou nahráním objednaného počtu kusů, resp. bodů odpovídajících nominální hodnotě stravenek poskytnutých zaměstnanci na příslušný měsíc, na jednotlivé účty zaměstnanců Zákazníka.
6. Poskytovatel je dále povinen:
 - a) posílat na e-maily pověřených osob Zákazníka potvrzení o nahrání stravenek, resp. bodů na účty zaměstnanců.

- b) zajistit, že platnost stravenek bude minimálně 12 měsíců od každého nahrání bodů na účet zaměstnance Zákazníka a že se zároveň při transakcích budou automaticky čerpat nejstarší body na účtu zaměstnance Zákazníka,
 - c) prodloužit platnost stravenek, resp. bodů nahranych na účty zaměstnanců dle žádosti Zákazníka.
7. V případě zániku této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit udržitelnost Karet a nevyčerpaných stravenek, resp. bodů, a to minimálně jeden kalendářní rok následující po zániku Smlouvy.
8. Stravenky nemohou být zaměstnanci Zákazníka užity k jinému účelu, než je definován právními předpisy České republiky. Naplnění tohoto omezení je povinen zajistit Poskytovatel.

F.4 Podmínky poskytování Služeb v kategorii s názvem „Osobní účet“

1. Předpokládaný příspěvek Zákazníka v této kategorii Služeb činí 8.000,- Kč na každého zaměstnance a kalendářní rok. Celkovou hodnotu příspěvku (počtu bodů) sdělí Zákazník Poskytovateli vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od stanovení limitu pro jejich čerpání v daném kalendářním roce, avšak s dostatečným předstihem před povinností Poskytovatele nahrát body zaměstnancům na Karty. Při zahájení poskytování Služeb sdělí Zákazník Poskytovateli celkovou hodnotu příspěvku pro každého zaměstnance v rámci implementace Služeb.
2. Poskytovatel je při poskytování Služeb v této kategorii povinen:
 - a) nahrát body odpovídající příspěvku Zákazníka jeho zaměstnancům na Karty v této kategorii vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od sdělení Zákazníka o výši celkové hodnoty příspěvku pro každého zaměstnance, nejdříve však k 1. 1. kalendářního roku, za který příspěvek náleží. Platnost bodů v rámci této kategorie Služeb bude vždy do 15.12. příslušného kalendářního roku. V případě nevyčerpání bodů k tomuto datu Poskytovatel k 16. 12. příslušného kalendářního roku zajistí smazání zůstatku bodů v rámci této kategorie Služeb na Kartě;
 - b) zajistit, že bude zaměstnancům Zákazníka od 1. 12. umožněno čerpání zbývajících bodů v této kategorii jako mimořádného příspěvku na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření. K naplnění této povinnosti Poskytovatel zajistí Zákazníkovi jmenový seznam zaměstnanců, kteří o toto čerpání projevíli v rámci Systému správy služeb zájem, jež bude obsahovat osobní čísla zaměstnanců a zůstatek bodů, resp. výši mimořádného příspěvku. Poskytovatel v rámci Systému správy služeb upozorní zaměstnance Zákazníka, že příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb může činit nejvýše 100 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit ze svých zdrojů;
 - c) zajistit, že jednotlivá čerpání bodů v této kategorii Služeb nebudou neomezená, resp. budou umožněná pouze do výše zůstatku v rámci této kategorie.
3. Platby za čerpání u jednotlivých smluvních partnerů Poskytovatele a za vymezené čerpání v oblasti „rekreace“ i u mimosmluvních poskytovatelů služeb v rámci této kategorie hradí Poskytovatel. Při následné fakturaci Zákazníkovi bude Poskytovatel násobit čerpané body v Kč včetně DPH cenou podle této Smlouvy a takto vynásobenou částku bude fakturovat Zákazníkovi měsíčně, a to vždy na základě skutečně čerpaných bodů.
4. Měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů i mimosmluvních poskytovatelů bude provedena vždy do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce, resp. 15. kalendářní den v měsíci prosinec.
5. Poskytovatel je dále povinen Zákazníkovi nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění předat podrobné vyúčtování skutečně využitých služeb jednotlivými zaměstnanci ve formátu *.xls, a to v následujícím minimálním rozsahu informací:
 - a) přidělený identifikační údaj (osobní číslo zaměstnance),
 - b) jméno a příjmení zaměstnance,
 - c) oblast čerpané služby (rekreace, kultura, sport, rehabilitace) včetně příslušného analytického účtu Zákazníka,
 - d) počet vyčerpaných bodů a
 - e) celkovou hodnotu vyčerpaných bodů v Kč včetně DPH.

F.5 Podmínky poskytování Služeb v kategorii s názvem „Dětské tábory“

1. Předpokládaný příspěvek Zákazníka v této kategorii Služeb činí 2.000,- Kč na každé dítě zaměstnance do 15 let věku včetně a kalendářní rok. Celkovou hodnotu příspěvku (počtu bodů) sdělí Zákazník Poskytovateli vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od stanovení limitu pro jejich čerpání v daném kalendářním roce, avšak s dostatečným předstihem před povinností Poskytovatele nahrát body zaměstnancům na Karty. Při zahájení poskytování Služeb sdělí Zákazník Poskytovateli celkovou hodnotu příspěvku pro příslušného zaměstnance v rámci implementace Služeb. Společně se sdělením celkového počtu bodů podle tohoto odstavce Zákazník Poskytovateli také sdělí, kterým jeho zaměstnancům příspěvek náleží.
2. Poskytovatel je při poskytování Služeb v této kategorii povinen:
 - a) nahrát body odpovídající příspěvku Zákazníka jeho zaměstnancům na Karty v této kategorii vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od sdělení Zákazníka o výši celkové hodnoty příspěvku pro příslušného zaměstnance, nejdříve však k 1. 1. kalendářního roku, za který příspěvek náleží. Platnost bodů v rámci této kategorie Služeb bude vždy do 15. 12. příslušného kalendářního roku. V případě nevyčerpání bodů k tomuto datu Poskytovatel k 16. 12. zajistí smazání zůstatku bodů v rámci této kategorie Služeb na Kartě;
 - b) zajistit, že jednotlivá čerpání bodů v této kategorii Služeb nebudou neomezená, resp. budou umožněná pouze do výše zůstatku v rámci této kategorie.
3. Platby za čerpání u jednotlivých smluvních partnerů Poskytovatele i u mimosmluvních poskytovatelů služeb v rámci této kategorie hradí Poskytovatel. Při následné fakturaci Zákazníkovi bude Poskytovatel násobit čerpané body v Kč včetně DPH cenou podle této Smlouvy a takto vynásobenou částku bude fakturovat Zákazníkovi měsíčně, a to vždy na základě skutečně čerpaných bodů.
4. Měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů i mimosmluvních poskytovatelů bude provedena vždy do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce, resp. 15. kalendářní den v měsíci prosinec.
5. Poskytovatel je dále povinen Zákazníkovi nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění předat podrobné vyúčtování skutečně využitých služeb jednotlivými zaměstnanci ve formátu *.xls, a to v následujícím minimálním rozsahu informací:
 - a) přidělený identifikační údaj (osobní číslo zaměstnance),
 - b) jméno a příjmení zaměstnance,
 - c) oblast čerpané služby (dětské tábory) včetně příslušného analytického účtu Zákazníka,
 - d) počet vyčerpaných bodů a
 - e) celkovou hodnotu vyčerpaných bodů v Kč včetně DPH.
6. Příspěvek v této kategorii nelze poskytovat na pobyty škol v přírodě, školní výcvikové kurzy apod. Poskytovatel je povinen zajistit naplnění této podmínky.

G. VYHRAZENÉ ZMĚNY PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Zadavatel je oprávněn jednostranně rozhodnout o změně:
 - a) nominální hodnoty jedné stravenky v kategorii s názvem „Stravenky“,
 - b) výši příspěvku v kategorii s názvem „Osobní účet“ a
 - c) výši příspěvku v kategorii s názvem „Dětské tábory“.
2. O rozhodnutí podle předchozího odstavce písemně informuje Poskytovatele v dostatečném předstihu pro smluvní zajištění takové změny. V rámci písemného oznámení Zákazník uvede alespoň:
 - a) termín, od kterého má být taková změna provedena při poskytování Služeb,
 - b) novou nominální hodnotu stravenky v případě změny v kategorii s názvem „Stravenky“ a
 - c) novou výši příspěvku v případě změn v kategoriích s názvem „Osobní účet“ a „Dětské tábory“.
3. Za písemnou formu se pro účely oznámení podle toho článku považuje i e-mailová komunikace.

4. Poskytovatel je povinen takovou změnu akceptovat a provést veškeré nutné změny při poskytování Služeb, které z ní vyplývají, a to nejpozději do termínu určeného výzvou Zákazníka.
5. V případě změny nominální hodnoty stravenky nedojde takovou změnou ke změně způsobu stanovení ceny za jednotlivou stravenku (jeden bod).
6. Všechny změny podle tohoto článku jsou vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ a budou provedeny dodatkem k této Smlouvě.

H. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE

1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu poskytování Služeb podle této Smlouvy s Poskytovatelem v případě, že dojde k ukončení této Smlouvy jedním z následujících způsobů:
 - a) odstoupením kterékoliv Smluvní strany od Smlouvy,
 - b) dohodou Smluvních stran,
 - c) výpovědí Zákazníka,
 - d) zánikem závazku ze Smlouvy pro následnou nemožnost plnění nebo
 - e) zánikem Poskytovatele bez právního nástupce.
2. Nastane-li některý z případů popsaných v předchozím odstavci je Zákazník oprávněn uzavřít smlouvu na plnění Veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených v následujících odstavcích tohoto článku, a to za předpokladu, že s takovou změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze Smlouvy s Poskytovatelem. V případě změny dodavatele bude nově uzavíraná smlouva upravena podle jeho nabídky, a to včetně ceny za poskytování Služeb.
3. Nová smlouva bude uzavřena s dodavatelem, který se umístil při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky jako druhý v pořadí. Pokud již tak neučinil v zadávacím řízení Veřejné zakázky posoudí Zákazník před výzvou k uzavření smlouvy u takového dodavatele
 - a) splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
 - b) naplnění povinných důvodů vyloučení podle § 48 ZZVZ.
4. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další dodavatele v pořadí podle výsledku hodnocení nabídek, pokud druhý nebo kterýkoliv další dodavatel v pořadí smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti v zadávacím řízení nebo již neexistuje, popřípadě jsou naplněny povinné důvody k vyloučení takového dodavatele podle § 48 ZZVZ.
5. Nová smlouva bude uzavřena pouze na zbytek doby trvání této Smlouvy, přičemž novému dodavateli bude poskytnut měsíc na implementaci Služeb.
6. Postup podle tohoto článku je právem Zákazníka, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

I. GARANCE ZA POČET SMLUVNÍCH PARTNERŮ

1. Poskytovatel garantuje počet smluvních partnerů, které pro jednotlivé druhy služeb definovaných v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky uvedl ve své nabídce (dále jen „**Garance za počet smluvních partnerů**“). V případě, že Poskytovatel uvedl vyšší počet smluvních partnerů, než kolik tvořil maximální limit pro hodnocení, uplatní se tato Garance za počet smluvních partnerů pouze do výše limitu pro hodnocení.
2. Na základě Garance za počet smluvních partnerů je Poskytovatel povinen zajistit, aby po celou dobu poskytování Služeb podle této Smlouvy byl skutečný počet jeho smluvních partnerů v rámci jednotlivých druhů služeb definovaných v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky shodný nebo vyšší s garancí podle předchozího odstavce.

J. CENA

1. Cena je Smluvními stranami stanovena za 1 bod v každé kategorii Služeb následovně:
 - a) v kategorii s názvem „Stravenky“ je cena za 1 bod sjednána ve výši 0,99 Kč včetně DPH,
 - b) v kategorii s názvem „Osobní účet“ je cena za 1 bod sjednána ve výši 0,98 Kč včetně DPH,
 - c) v kategorii s názvem „Dětské tábory“ je cena za 1 bod sjednána ve výši 1 Kč včetně DPH.

2. Cena stanovená pro jednotlivé kategorie Služeb v předchozím odstavci za jeden bod je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a jsou v ní zahrnuty všechny náklady, poplatky, přírázky, slevy a další finanční plnění včetně jejich nahrání na příslušné účty a Karty zaměstnanců Zákazníka, které vyplývají ze zadávací dokumentace Veřejné zakázky a této Smlouvy.
3. Výjimku z předchozího odstavce tvoří sankční poplatek za vydání nové Karty při její ztrátě nebo odcizení.
4. Sankční poplatek dle předchozího odstavce bude účtován dle platného ceníku Poskytovatele, avšak nejvýše ve výši 200,- Kč včetně DPH. Sankční poplatek bude Poskytovateli platit přímo zaměstnanec Zákazníka, jenž Kartu ztratil nebo jemuž byla Karta odcizena.
5. Cena bude placena v souladu s platebními podmínkami a podmínkami poskytování jednotlivých kategorií Služeb.

K. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zvláštní platební podmínky pro jednotlivé kategorie Služeb jsou definovány v rámci podmínek poskytování každé kategorie Služeb. Tento článek upravuje obecná pravidla, jež se budou aplikovat na všechny platby.
2. Poskytnuté Služby budou hrazeny měsíčně na základě faktur – daňových dokladů vystavených Poskytovatelem. Daňový doklad musí být doručen Zákazníkovi do patnáctého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty.
3. Platebním dokladem je faktura. Faktura musí obsahovat
 - a) veškeré náležitosti daňového – účetního dokladu podle obecně závazných právních předpisů, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a
 - b) číslo smlouvy Zákazníka.
4. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat příslušné náležitosti, je Zákazník oprávněn vrátit ho ve lhůtě splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti (v celé délce) začne plynout dnem doručení nového daňového dokladu Zákazníkovi.
5. Vystavenou fakturu Poskytovatel zašle Zákazníkovi na e-mail fakturace@pvl.cz.
6. Splatnost faktury je do 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Zákazníkovi.
7. Úhrada poskytnutých služeb proběhne v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje musí být uváděny v české měně.
8. Faktura bude uhrazena na účet Poskytovatele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude Poskytovatel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce nebo v něm nebude mít účet uveden, bude Zákazník postupovat v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zákazník nebude poskytovat zálohové platby.

L. OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. Zákazník bere na vědomí, že Systém správy služeb je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn udělit Zákazníkovi právo používat Systém správy služeb včetně jeho součástí, a to pro celé plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel uzavřením této Smlouvy uděluje Zákazníkovi právo využívat Systém správy služeb včetně jeho součástí, přičemž uvedené právo je časově omezené na období platnosti a účinnosti této Smlouvy a územně omezené územím České republiky. Takto udělené právo má charakter nevýhradní licence.
3. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy Poskytovatelem, bude Poskytovatel hájit Zákazníka před takovým nárokem na své náklady. Poskytovatel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Zákazníkem na základě uzavřeného smíru, dohody o narovnání, případně vykonatelného rozhodnutí.

M. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zákazník jako správce osobních údajů poskytne Poskytovateli jako zpracovateli na základě této Smlouvy své osobní údaje a osobní údaje svých zaměstnanců (dále společně jen „**Osobní údaje**“) nezbytné k řádnému naplnění předmětu Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s Osobními údaji nakládat pouze k účelům vyplývajícím z této Smlouvy a v rozsahu nezbytném k jejímu řádnému plnění, to vše v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a zajišťovat jejich náležitou ochranu před neoprávněným užitím. Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že disponuje dostatečnými technickými a organizačními opatřeními k tomu, aby zajišťoval ochranu Osobních údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel při zpracování Osobních údajů implementuje proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování Osobních údajů. Poskytovatel bude informovat Zákazníka o přijatých bezpečnostních opatřeních, a to na vyžádání Zákazníka bez zbytečného odkladu.
2. Poskytovatel se zavazuje Osobní údaje bezpečně uchovávat v elektronické, anebo listinné podobě s omezeným přístupem třetích osob. Poskytovatel se zavazuje Osobní údaje chránit před odcizením, ztrátou, poškozením, či neoprávněným přístupem a šířením. Tam, kde je to pro zpracování Osobních údajů v souladu s platnou právní úpravou nezbytné, je povinen vyžádat ke zpracování Osobních údajů souhlas subjektu se zpracováním Osobních údajů.
3. Poskytovatel umožní na žádost Zákazníka, příp. auditora pověřeného Zákazníkem, provádění inspekci a auditů zpracování Osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany Osobních údajů, které vyplývají poskytovateli z této Smlouvy, a poskytne Zákazníkovi či osobě Zákazníkem určené k inspekci či auditu veškerou nezbytnou součinnost.
4. Pokud Poskytovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Zákazníkovi. Ohlášení musí minimálně obsahovat:
 - a) popis porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů,
 - b) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů,
 - c) jméno a kontaktní údaje osoby Poskytovatele, která může ve věci poskytnout bližší informace a další nezbytnou součinnost,
 - d) opatření, která Poskytovatel přijal nebo navrhl za účelem nápravy porušení zabezpečení Osobních údajů.
5. Poskytovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Zákazníka a dokumentuje tak skutečnosti, které se ke zpracování Osobních údajů vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné informace, aby byl Zákazník schopen doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozorový orgán byl schopen soulad zpracování Osobních údajů dle záznamů přezkoumat. Poskytovatel se zavazuje Zákazníka bez zbytečného odkladu informovat o každé žádosti dozorového orgánu o spolupráci či o zahájení kontroly, které souvisejí s předmětem této Smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje po dobu trvání této Smlouvy. Po uplynutí výše uvedené doby je Poskytovatel povinen odevzdat Zákazníkovi, případně dle pokynu Zákazníka zlikvidovat, jakékoliv Osobní údaje v elektronické, jakož i listinné podobě, jakož i jejich kopie zhotovené jakýmkoliv způsobem a uchované na jakémkoliv druhu záznamového média, pokud jejich další uchování nebude nutné za účelem plnění povinností vyplývajících pro Poskytovatele z platných právních předpisů.
7. V případě, že bude nezbytné přijmout bližší úpravu zpracování Osobních údajů, zavazují se Smluvní strany jednat o uzavření samostatné smlouvy, jejímž předmětem bude bližší úprava práv a povinností v oblasti zpracování Osobních údajů při plnění povinnosti dle této Smlouvy.

N. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A MLČENLIVOST

1. Poskytovatel se nad rámec ochrany osobních údajů zavazuje:
 - a) považovat za důvěrnou a chránit před zneužitím a zpřístupněním bez zákonného důvodu jakoukoliv informaci, která mu bude poskytnuta nebo kterou se dozví či získá v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, i když nebyla výslovně uvedena jako důvěrná, a užít tyto informace pouze pro účely plnění Smlouvy,
 - b) uložit uvedenou povinnost zachování důvěrnosti informací všem zaměstnancům a pracovníkům, kteří budou vykonávat jakékoli činnosti v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy s tím, že povinnost bude trvat i po ukončení pracovního poměru,

- c) podniknout veškerá opatření k ochraně informací, k zabránění jejich poskytnutí nebo předání třetím stranám, které nebudou jakýmkoliv způsobem participovat na plnění předmětu této Smlouvy, a to včetně vyzrazení z nedbalosti.
2. Povinnost zachování mlčenlivosti zůstane v platnosti i po zániku Smlouvy, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Povinnosti k dodržování důvěrnosti informací se nebudou vztahovat na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením povinností k zachování důvěrnosti informací dle Smlouvy,
 - b) které jsou příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany,
 - c) které budou následně příjemci sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona nebo na základě rozhodnutí soudu či jiného příslušného orgánu.

O. ODPOVĚDNOST ZA VADY A POVINNOST NAHRADIT ÚJMU

1. Poskytovatel je povinen služby poskytovat s odbornou péčí a ve vysoké kvalitě.
2. Pokud některá ze Smluvních stran poruší povinnost vyplývající z této Smlouvy či obecně závazných právních předpisů, je povinna nahradit újmu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Poskytovatel kromě toho odpovídá i za vady plnění dle Smlouvy.
3. Obě Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení újmám a minimalizaci vzniklých újem.
4. Poskytovatel nebude odpovídat za újmy vzniklé zaviněním Zákazníka, jeho zaměstnanců nebo osob, které se přímo účastní na kontrole majetku Zákazníka, a které nemohl při řádné odborné péči odvrátit.
5. Zákazník nebude odpovídat za škody vzniklé zaviněním Poskytovatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob, které se budou podílet na plnění Smlouvy jako poddodavatelé.

P. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

1. Smluvní pokuty jsou sjednány v následujících případech a výších:
 - a) v případě porušení povinnosti Poskytovatele úspěšně implementovat Služby v souladu s článkem k implementaci Služeb je Poskytovatel povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení až do dne podpisu protokolu o úspěšné implementaci Služeb,
 - b) v případě porušení povinnosti Poskytovatele zajistit čerpání příspěvků ze strany zaměstnanců Zákazníka prostřednictvím Systému správy služeb, respektive Karet, v souladu s touto Smlouvou nebo platnými právními předpisy, zejména pak Vyhláškou o FKSP, je Poskytovatel povinen Zákazníkovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ,
 - c) v případě porušení Garance za počet smluvních partnerů je Poskytovatel povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý započatý kalendářní den a každého smluvního partnera pod limit stanovený uvedenou garancí v rámci zjištěného porušení této povinnosti,
 - d) v případě porušení povinností Poskytovatele o zachování důvěrnosti informací dle Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení.
2. Smluvní pokuty mohou být kombinovány a to znamená, že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžně uplatnění jakékoli jiné smluvní pokuty.
3. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Zákazníka na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a náhrada újmy se tedy hradí v plné výši vedle smluvní pokuty.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od doručení výzvy k zaplacení Poskytovateli nebo Zákazníkovi.
5. Úroky z prodlení jsou sjednány v zákonné výši.

Q. Odstoupení od smlouvy a další způsoby zániku závazků ze smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy s účinností ke dni doručení odstoupení v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou, přičemž podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
 - a) bylo-li zahájeno insolvenční řízení, ve kterém se řeší úpadek nebo hrozící úpadek druhé Smluvní strany podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - b) prodlení Poskytovatele s plněním kterékoli povinnosti Poskytovatele vyplývající ze Smlouvy po dobu delší než 20 dnů, přičemž musí být na tuto skutečnost písemně upozorněn a ani v dodatečné lhůtě 5 dnů od doručení písemného oznámení nedojde k nápravě;
 - c) nezahájení poskytování Služeb Poskytovatelem v termínu podle této Smlouvy;
 - d) prodlení Zákazníka po dobu delší než 20 dnů s kteroukoli platbou dle Smlouvy, přičemž musí být na tuto skutečnost písemně upozorněn a ani v dodatečné lhůtě 10 dnů od doručení písemného oznámení nebude dlužná platba uhrazena;
 - e) ztráta oprávnění k podnikání, které Poskytovatel potřebuje k Poskytování služeb dle Smlouvy; nebo
 - f) dlouhodobé nebo opakované nedodržování Garance za počet smluvních partnerů ze strany Poskytovatele, kdy za dlouhodobé nedodržování se považuje porušení Garance za počet smluvních partnerů v délce alespoň 6 měsíců u jednoho druhu služeb podle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a za opakované nedodržování se považuje porušení Garance za počet smluvních partnerů v počtu alespoň 3 samostatných porušení v množství alespoň 50 smluvních partnerů v rámci jednoho porušení u jakéhokoliv druhu služeb podle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
2. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy některou Smluvní stranou, povinnost mlčenlivosti, ochrany osobních údajů, řešení sporů mezi Smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy. Zákazník uhradí výhradně odměnu za služby skutečně poskytnuté po dobu trvání Smlouvy a bude oprávněn přistoupit k započtení takové odměny proti jakýmkoli pohledávkám Zákazníka za Poskytovatelem.
3. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Smluvní strany sjednaly, že je Zákazník oprávněn Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

R. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Spory vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou Smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou.
2. Pokud nedojde k dohodě, může se kterákoli ze stran obrátit na věcně příslušný soud, jehož místní příslušnost bude určena sídlem Zákazníka.

S. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva a veškeré právní vztahy a nároky z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, v případech ve Smlouvě výslovně neupravených se tyto záležitosti řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.
2. Jazykem této Smlouvy a komunikace Smluvních stran je český jazyk. V případě účasti osoby zastupující Poskytovatele, která nehovoří českým jazykem a je oprávněna zastupovat Poskytovatele při plnění Smlouvy, a to při jakémkoliv jednání se Zákazníkem, je Poskytovatel povinen zajistit přítomnost tlumočnicka do českého jazyka. Povinnost dle předchozí věty se nevztahuje na osoby hovořící slovenským jazykem.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti nabývá Smlouva zveřejněním v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
4. Naplnění povinnosti zveřejnění Smlouvy dle Zákonu o registru smluv zajistí v plném rozsahu Zákazník.

5. Každá Smluvní strana je oprávněna převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy vyplývající, jakož i pohledávky vzniklé ze Smlouvy, na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany.
6. Přílohy Smlouvy tvoří její nedílnou součást. Samostatně uloženou přílohou Smlouvy je zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídka Poskytovatele.
7. V případě rozporu mezi textem Smlouvy a obchodními podmínkami Veřejné zakázky má přednost znění obchodních podmínek Veřejné zakázky. V případě rozporu mezi textem těla Smlouvy a jejími přílohami má přednost text těla Smlouvy; to se však netýká obchodních podmínek Veřejné zakázky.
8. Obvykle používané obchodní (smluvní) podmínky Poskytovatele přiložené k jeho nabídce Smlouvy učiněné v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky se uplatní na vztah Smluvních stran pouze v takovém rozsahu, v jakém nejsou v rozporu se zněním Smlouvy a obchodních podmínek Veřejné zakázky. Pokud budou ustanovení Smlouvy a takových obchodních (smluvních) podmínek podobná, avšak z jejich vzájemné existence bude vyplývat jakákoli nejasnost co do rozsahu práv a povinností Smluvních stran, použije se výlučně ustanovení Smlouvy nebo obchodních podmínek Veřejné zakázky, a to s ohledem na pravidla nastavená předchozím odstavcem.
9. Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu a písemně oznamovat všechny změny identifikačních údajů, změny oprávněných osob a změny a návrhy změn v obchodním rejstříku, které by mohly mít vliv na plnění Smlouvy. V případě oprávněných osob nebo kontaktních údajů stran dojde řádným potvrzením oznámení druhou stranou ke změně oprávněné osoby či kontaktních údajů strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
10. Poskytovatel výslovně opravňuje Zákazníka jakožto veřejného zadavatele zveřejnit tuto Smlouvu včetně jejich změn a dodatků, jakož i další údaje či informace, jejichž zveřejnění je právním řádem České republiky požadováno. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Zákazníkovi do 15 dnů od obdržení výzvy učiněné Zákazníkem veškeré údaje, které je povinen Zákazník uveřejnit podle ZZVZ nebo Zákona o registru smluv a které má v dispozici Poskytovatel.
11. Případné změny nebo doplnění Smlouvy mohou být realizovány po dohodě Smluvních stran výhradně v souladu se ZZVZ, a to pouze formou číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma Smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv (kromě doručování do datových schránek) a odpověď Poskytovatele dle Smlouvy podle § 1740 odst. 3 OZ s dodatkem nebo odchylkou není přijetím návrhu na uzavření dodatku Smlouvy, a to ani, když podstatně nemění podmínky návrhu.
12. Pro případ uzavírání Smlouvy a jakýchkoli jejích dodatků strany vylučují použití § 1740 odst. 3 OZ. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 OZ.

T. PŘÍLOHY SMLOUVY

a) Obchodní podmínky Veřejné zakázky

Za Klienta

Za Poskytovatele

Povodí Vltavy, státní podnik

Edenred CZ s.r.o.

RNDr. Petr Kubala, generální ředitel

[REDACTED], na základě plné moci



ZNĚNÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK KONCESE S NÁZVEM

**„Zajištění elektronických stravenek a systému pro čerpání
zaměstnaneckých příspěvků z FKSP“**

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), pro veřejnou zakázku s názvem „Zajištění elektronických stravenek a systému pro čerpání zaměstnaneckých příspěvků z FKSP“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Smlouva je vyhotovena dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“).

B. SMLUVNÍ STRANY

zákazník: Povodí Vltavy, státní podnik

sídlo: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5

statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel

oprávněn jednat o věcech technických: [redacted], ředitel sekce ekonomické

[redacted], specialista finančního řízení

IČO 70889953

DIČ CZ70889953

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: [redacted]

zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „**Zákazník**“)

poskytovatel: [doplň dodavatel]

sídlo: [doplň dodavatel]

oprávněn(i) k podpisu Smlouvy: [doplň dodavatel]

oprávněn(i) jednat o věcech smluvních: [doplň dodavatel]

oprávněn(i) jednat o věcech technických: [doplň dodavatel]

[doplň dodavatel]

IČO [doplň dodavatel]

DIČ [doplň dodavatel]

bankovní spojení: [doplň dodavatel]

číslo účtu: [doplň dodavatel]

zápis v OR: [doplň dodavatel]

tel.: [doplň dodavatel]

e-mail: [doplň dodavatel]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Zákazník a Poskytovatel dále jen „**Smluvní strany**“)

C. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je zajištění poskytování elektronických služeb v oblasti stravování a v oblasti kulturního a sociálního rozvoje pro všechny zaměstnance Zákazníka, a to prostřednictvím k tomu určeného systému v rámci příspěvků poskytovaných Zákazníkem z fondu kulturních a sociálních potřeb a v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška o FKSP**“), (dále jen „**Služby**“).

2. Součástí Služeb je poskytnutí elektronických karet pro všechny zaměstnance Zákazníka (dále jen „**Karty**“ nebo každá samostatně také jako „**Karta**“) a poskytnutí komplexního systému správy Služeb (dále jen „**Systém správy služeb**“) specifikovaných dále v této Smlouvě.
3. Služby se dělí na 3 kategorie, a to
 - a) Stravenky,
 - b) Osobní účet a
 - c) Dětské tábory.
4. Účel jednotlivých kategorií služeb je následující:
 - a) Stravenky jsou finančním příspěvkem Zákazníka jeho zaměstnancům na stravování v souladu s § 236 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a § 7 vyhlášky o FKSP a slouží k nákupu jídla nebo potravin v souladu s právními předpisy České republiky,
 - b) Osobní účet slouží k platbám za všechny ostatní zboží a služby v souladu s Vyhláškou o FKSP, jež nespádají pod písm. a) nebo c) tohoto odstavce,
 - c) Dětské tábory slouží k platbě zaměstnanců Zákazníka za rekreaci jejich dětí do 15 let věku na dětských táborech.

D. ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB, DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MÍSTA JEJÍHO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb
 - a) od 1. 7. 2022 v případě, že účinnosti tato Smlouva nabyla nejpozději do 31. 5. 2022,
 - b) od 1. 1. 2023 v případě, že účinnosti tato Smlouva nabyla od 1. 6. 2022 do 30. 11. 2022.
2. Do zahájení poskytování Služeb se pro účely tohoto článku nepočítá implementace Služeb, která musí být úspěšně dokončena před termínem určeným podle předchozího odstavce.
3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce 4 let ode dne zahájení poskytování Služeb v souladu s tímto článkem.
4. Místa plnění Smlouvy jsou sídlo Zákazníka, sídlo a všechny provozovny Poskytovatele jakož i jeho smluvních partnerů v rámci území České republiky.

E. IMPLEMENTACE SLUŽEB

1. Poskytovatel je povinen zajistit a provést implementaci Služeb tak, aby bylo poskytování Služeb zahájeno v souladu s touto Smlouvou. Implementace služeb proto musí být úspěšně dokončena alespoň jeden pracovní den před datem zahájení poskytování Služeb. Součástí implementace Služeb je také zavedení Systému správy služeb definovaného touto Smlouvou.
2. Účelem implementace Služeb je zajištění plné funkčnosti Systému správy služeb, základní nastavení spolupráce a komunikace mezi osobami odpovědnými jednat o věcech technických za Zákazníka a Poskytovatele a předání Karet v množství podle požadavků Zákazníka.
3. V rámci implementace Služeb předá Zákazník Poskytovateli jmenný seznam svých zaměstnanců, kterým bude zřízen přístup v rámci Systému správy služeb a vyhotoveny Karty. Součástí tohoto seznamu bude také e-mail nebo telefonní číslo každého zaměstnance.
4. V průběhu procesu implementace budou osoby oprávněné jednat ve věcech technických za Zákazníka a Poskytovatele v pravidelném kontaktu. Zákazník je oprávněn svolat implementační schůzky, jejichž účelem je projednání jakýchkoliv témat souvisejících s implementací. Poskytovatel je oprávněn svolání takových schůzek po Zákazníkovi požadovat.
5. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout při implementaci maximální možnou součinnost. Poskytovatel je dále povinen poskytnout Zákazníkovi informační podporu, jejíž součástí jsou i školení budoucích uživatelů a oprávněných osob Zákazníka, před zavedením Systému správy služeb.
6. Předání karet podle tohoto článku proběhne na písemnou výzvu Zákazníka, a to způsobem, v počtu a termínu určených touto výzvou. Stanovení termínu je Zákazník oprávněn s Poskytovatelem projednat. Za písemnou se pro účely tohoto ustanovení považuje i e-mailová komunikace.

7. O úspěšné implementaci Služeb bude vyhotoven předávací protokol. Implementace bude dokončena úspěšně, pokud bude
 - a) Systém správy služeb zprovozněn a plně dostupný pro všechny zaměstnance Zákazníka,
 - b) sjednán způsob spolupráce a komunikace mezi osobami odpovědnými jednat ve věcech technických za Zákazníka a Poskytovatele a
 - c) dokončeno předání Karet způsobem, v počtu a termínu určeném Zákazníkem podle tohoto článku.

F. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zákazník je oprávněn služby využívat výlučně k účelům definovaným touto Smlouvou, které jsou součástí celkového zajištění služeb v oblasti kulturního a sociálního rozvoje jeho zaměstnanců. Služby nemohou být využity k jiným účelům.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou tak, aby byly po celou dobu trvání Smlouvy plně funkční a způsobilé k využití Zákazníkem a jeho zaměstnanci způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, a to včetně Karet a Systému správy služeb. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že hodnota zboží a služeb se musí po celou dobu trvání Smlouvy s Poskytovatelem nejvýše rovnat ceně, za kterou může danou službu pořídit od jednotlivých smluvních partnerů Poskytovatele jakákoliv třetí osoba; zboží a služby tak nesmí mít pro zaměstnance Zákazníka přiřádku.
3. Stravenky a příspěvky Zákazníka jeho zaměstnancům v rámci jednotlivých kategorií Služeb budou nahrávány na Karty zaměstnanců, a to prostřednictvím bodů. Platí, že hodnota jednoho bodu bude mít pro zaměstnance na kartě hodnotu 1,- Kč včetně DPH. Stejnou hodnotu pak bude mít jeden bod při platbě u smluvního partnera Poskytovatele. Cena jednoho bodu pro Poskytovatele se však řídí samostatným článkem této Smlouvy k ceně.
4. Nahrání bodů na účet zaměstnance musí být provedeno tak, aniž by se držitel konkrétní Karty musel dostavit na určité místo či k určitému zařízení. Zaměstnanec Zákazníka musí být vždy do 24 hodin informován o tom, že došlo k nahrání bodů na jeho účet, a to prostřednictvím e-mailu nebo formou SMS.
5. Zákazník se zavazuje aktualizovat seznam svých zaměstnanců předaných Poskytovateli při implementaci Služeb, a to v rozsahu osob i jejich e-mailů nebo telefonních čísel. Tyto aktualizace bude Zákazník provádět tak, aby mohlo být zajištěno řádné poskytování Služeb Poskytovatelem.

F.1 Podmínky poskytování Karet

1. Karty musí být elektronické a mít přidělené pro každou Kartu jedinečné identifikační číslo, jež umožní snadnou identifikaci zaměstnance Zákazníka, jemuž byla Karta přidělena.
2. Karty musí umožňovat kontaktní i bezkontaktní úhrady ceny zboží a služeb prostřednictvím platebních terminálů a bran obsahujících minimálně tři kategorie příspěvků odpovídající kategoriím Služeb.
3. Platnost každé karty musí být alespoň tři roky od jejího předání Zákazníkovi v souladu s touto Smlouvou.
4. Karty musí být Poskytovatelem vydány vždy na písemnou výzvu Zákazníka, a to způsobem, v počtech a termínech určených v takové výzvě. Stanovení termínu je Zákazník oprávněn s Poskytovatelem projednat. Za písemnou se pro účely tohoto ustanovení považuje i e-mailová komunikace. Tento odstavec se uplatní na všechny Karty vydané dodatečně po úspěšné implementaci Služeb. Vydání Karet v rámci implementace Služeb řeší zvláštní ustanovení této Smlouvy.
5. Na každé Kartě musí být jméno zaměstnance Zákazníka a dále název i logo Zákazníka. Tato personalizace Karet je zahrnuta v ceně Služeb podle této Smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen prostřednictvím Systému správy služeb včas upozorňovat na hrozící vady, výpadky a odstávky Karet.

F.2 Podmínky poskytování Systému správy služeb

1. Systém správy služeb může být dostupný formou samostatné aplikace nebo formou přístupu přes webové rozhraní. Součástí systému správy Služeb musí být internetová aplikace nebo webové rozhraní sloužící ke vzdálené správě systému a k nahlížení zaměstnanců na stav jeho bodů na jednotlivých dále uvedených účtech.

2. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitý on-line přístup k Systému správy služeb.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby byl Systém správy služeb přístupný na všech zařízeních typu notebook, stolní PC, tablet a mobilní telefon, a to bez ohledu na operační systém konkrétního zařízení, jedná-li se o běžně dostupný operační systém (Windows, Linux, MacOS, iOS, iPadOS, Android), jakož i na všech běžných platformách a prohlížečích (Chrome, Opera, Firefox, Edge). Systém správy služeb musí být přístupný on-line a s jednotným vzhledem a uživatelským komfortem pro všechny zařízení, platformy a prohlížeče definované v předchozí větě.
4. Systém správy služeb musí
 - a) mít možnost vzdáleného internetového přístupu zaměstnanců Zákazníka a pověřených osob Zákazníka do tohoto systému, a to včetně možnosti personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť,
 - b) poskytovat každému zaměstnanci Zákazníka aktuální informace o stavu bodů na jeho účtu, které může takový zaměstnanec v rámci kategorií Služeb čerpat a dále přehled smluvních partnerů Poskytovatele (dále jen „**Přehled smluvních partnerů**“), u kterých je možné Služby čerpat,
 - c) účet každého zaměstnance rozdělovat do kategorií Služeb definovaných touto Smlouvou,
 - d) umožnit pověřeným zaměstnancům Zákazníka spravovat a kontrolovat nastavení Služeb pro Zákazníka i jeho ostatní zaměstnance.
5. Poskytovatel v rámci poskytování Systému správy služeb musí
 - a) provádět jeho komplexní správu včetně zavedení dat a jejich pravidelných automatických aktualizací na základě dohody se Zákazníkem,
 - b) poskytnout všechny prostředky nezbytné pro jeho plné fungování (např. přihlašovací údaje, výroba, personalizace a hromadné doručení identifikačních karet zaměstnancům na základě výzvy Zákazníka v průběhu trvání smlouvy, včetně náhrady v případě ztráty karty, komunikační kampaň apod.),
 - c) poskytnout průběžnou informační podporu včetně průběžných školení budoucích uživatelů a oprávněných osob Zákazníka, potvrzení nastavených procesů a plnou komunikační kampaň nezbytnou k řádnému poskytování Služeb,
 - d) zajistit čerpání služeb prostřednictvím karty, která je on-line propojená s účtem zaměstnance v Systému správy služeb a možnosti platby prostřednictvím platební brány,
 - e) zajistit technickou podporu Zákazníkovi a jeho zaměstnancům (telefonická Hotline, Helpdesk apod.), jež bude k dispozici minimálně v pracovní dny od 08:00 do 18:00 hod., a další průběžnou podporu po celou dobu platnosti smlouvy,
 - f) umožnit správu tohoto systému alespoň 2 oprávněným osobám Zákazníka (administrátorům),
 - g) zajistit dostupnost katalogu zboží a služeb (dále jen „**Katalog**“) naplňující níže uvedené požadavky,
 - h) provádět tvorbu, úpravu a pravidelnou aktualizaci Katalogu, Přehledu smluvních partnerů a zajistit informovanost zaměstnanců Zákazníka o provedených změnách (úpravách či doplněních),
 - i) obsahovat možnost, aby si zaměstnanci Zákazníka mohli zobrazit v systému pouze ty služby, které jsou v maximální hodnotě bodů poskytovaných Zákazníkem, ale zároveň aby celková cena služby (pouze v rámci oblasti „rekreace“ a kategorie Služeb s názvem „Dětské tábory“) mohla přesáhnout výši aktuálního stavu bodů v příslušné kategorii na účtu zaměstnance, přičemž rozdíl mezi dostupnou úhradou v bodech a celkovou cenou služby musí být uhrazen zaměstnancem Zákazníka jiným způsobem.
6. Poskytovatel je odpovědný a v rámci Systému správy služeb je povinen zajistit plný soulad nabízeného zboží a služeb v tomto systému s Vyhláškou o FKSP, tzn. umožnit výběr pouze toho zboží a služeb, na které lze v souladu s Vyhláškou o FKSP zaměstnanci poskytnout příspěvek z takového fondu. Za tímto účelem bude v rámci Systému správy služeb zřízen Katalog, který bude odsouhlasen Zákazníkem. Systém správy služeb musí být nastaven tak, aby povoleným smluvním partnerům Poskytovatele umožňoval nabídnout pouze zboží a služby splňující požadavky Vyhlášky o FKSP. Ostatní zboží a služby nesplňující požadavky Vyhlášky o FKSP nesmí být v Systému správy služeb dostupné nebo musí být zakázané. Poskytovatel musí na základě požadavků Zákazníka umožnit doplnit portfolio zboží a služeb nebo přidat poskytovatele zboží nebo služeb jako jeho smluvního partnera.

7. Poskytovatel je povinen v rámci Katalogu zajistit rozsah nabízeného zboží a služeb v následujících oblastech:
 - a) stravování,
 - b) rekreace,
 - c) kultura,
 - d) sport,
 - e) rehabilitace a
 - f) dětské tábory.
8. Poskytovatel je povinen umožnit
 - a) čerpání bodů v kategoriích Služeb s názvem „Osobní účet“ (zde jen v rozsahu oblasti „rekreace“) a „Dětské tábory“ na samostatnou fakturu vystavenou Poskytovatelem i pro čerpání u mimosmluvních poskytovatelů služeb. Takové čerpání však musí splňovat podmínky vyplývající z Vyhlášky o FKSP;
 - b) poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, a to minimálně od 1.12. do 15.12. příslušného roku;
 - c) smazání nevyčerpaných bodů z jednotlivých účtů zaměstnanců Zákazníka v kategoriích s názvem „Osobní účet“ a „Dětské tábory“ k 16. 12. příslušného roku, tzn. Poskytovatel nesmí převést nevyčerpané body v těchto kategoriích na účty jednotlivých zaměstnanců Zákazníka do následujícího kalendářního roku;
 - d) Zákazníkovi provádět kontrolu, kdy bude Zákazníkovi zpřístupněna historie čerpání příspěvků na účtech zaměstnanců po celou dobu trvání této Smlouvy.
9. Body v Systému správy služeb není možné měnit za hotovost (cash-back), a to ať už v jakékoliv měně.
10. Zjistí-li Zákazník poruchu Systému správy služeb, je oprávněn ji Poskytovateli nahlásit, a to jakýmkoliv vhodnými prostředky. V případě poruchy je Poskytovatel povinen uvést Systém správy služeb do plného provozu nejpozději do 2 pracovních dní od nahlášení poruchy Zákazníkem.
11. Poskytovatel je také povinen pružně reagovat na odchody a nástupy zaměstnanců Zákazníka. Takové změny budou Zákazníkem Poskytovateli vždy písemně oznámeny, přičemž za písemnou se považuje i e-mailová komunikace. Bude-li spolu s takovým nástupem nebo odchodem zaměstnanců Zákazníka potřeba provést úpravy v Systému správy služeb ze strany Poskytovatele, provede ji Poskytovatel bez zbytečného odkladu po doručení písemného oznámení Zákazníka.
12. Každý měsíc je Poskytovatel povinen provádět pravidelný elektronický reporting ve formátu *.xls o stavu čerpání bodů pro účely Zákazníka, minimálně v rozsahu pro vyúčtování Služeb, a to až na položku čerpání/zaměstnanec. Takové reportovací sestavy musí být pro pověřené osoby Zákazníka dostupné kdykoliv online v administrátorském rozhraní Systému poskytování služeb.
13. Poskytovatel je povinen prostřednictvím Systému správy služeb včas upozorňovat na hrozící vady, výpadky a odstávky této aplikace.
14. Poskytovatel je dále povinen zajistit i všechny výše nespecifikované služby spojené se Systémem správy služeb a jeho chodem.

F.3 Podmínky poskytování Služeb v kategorii s názvem „Stravenky“

1. Nominální hodnota jedné stravenky je 90,- Kč.
2. Poskytovatel je povinen nahrávat stravenky, respektive body na jednotlivé účty zaměstnanců na základě objednávky Zákazníka zaslané mu kterýmkoliv z těchto způsobů:
 - a) prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na webových stránkách Poskytovatele, pokud takový formulář Poskytovatel má nebo v rámci Systému správy služeb zřídí,
 - b) e-mailem prostřednictvím elektronické pošty nebo
 - c) datovou zprávou.
3. Objednávka podle předchozího odstavce bude obsahovat kromě identifikačních údajů Poskytovatele, také údaje o nominální hodnotě a množství objednávaných stravenek.

4. Poskytovatel se zavazuje po provedení každé objednávky vystavit Zákazníkovi daňový doklad – fakturu vystavenou podle samostatného článku této Smlouvy. Při fakturaci Zákazníkovi bude Poskytovatel násobit počet stravenek cenou podle této Smlouvy v Kč včetně DPH.
5. Každá objednávka stravenek bude považována za dokončenou nahráním objednaného počtu kusů, resp. bodů odpovídajících nominální hodnotě stravenek poskytnutých zaměstnanci na příslušný měsíc, na jednotlivé účty zaměstnanců Zákazníka.
6. Poskytovatel je dále povinen:
 - a) posílat na e-maily pověřených osob Zákazníka potvrzení o nahrání stravenek, resp. bodů na účty zaměstnanců.
 - b) zajistit, že platnost stravenek bude minimálně 12 měsíců od každého nahrání bodů na účet zaměstnance Zákazníka a že se zároveň při transakcích budou automaticky čerpat nejstarší body na účtu zaměstnance Zákazníka,
 - c) prodloužit platnost stravenek, resp. bodů nahraných na účty zaměstnanců dle žádosti Zákazníka.
7. V případě zániku této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit udržitelnost Karet a nevyčerpaných stravenek, resp. bodů, a to minimálně jeden kalendářní rok následující po zániku Smlouvy.
8. Stravenky nemohou být zaměstnanci Zákazníka užity k jinému účelu, než je definován právními předpisy České republiky. Naplnění tohoto omezení je povinen zajistit Poskytovatel.

F.4 Podmínky poskytování Služeb v kategorii s názvem „Osobní účet“

1. Předpokládaný příspěvek Zákazníka v této kategorii Služeb činí 8.000,- Kč na každého zaměstnance a kalendářní rok. Celkovou hodnotu příspěvku (počtu bodů) sdělí Zákazník Poskytovateli vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od stanovení limitu pro jejich čerpání v daném kalendářním roce, avšak s dostatečným předstihem před povinností Poskytovatele nahrát body zaměstnancům na Karty. Při zahájení poskytování Služeb sdělí Zákazník Poskytovateli celkovou hodnotu příspěvku pro každého zaměstnance v rámci implementace Služeb.
2. Poskytovatel je při poskytování Služeb v této kategorii povinen:
 - a) nahrát body odpovídající příspěvku Zákazníka jeho zaměstnancům na Karty v této kategorii vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od sdělení Zákazníka o výši celkové hodnoty příspěvku pro každého zaměstnance, nejdříve však k 1. 1. kalendářního roku, za který příspěvek náleží. Platnost bodů v rámci této kategorie Služeb bude vždy do 15.12. příslušného kalendářního roku. V případě nevyčerpaní bodů k tomuto datu Poskytovatel k 16. 12. příslušného kalendářního roku zajistí smazání zůstatku bodů v rámci této kategorie Služeb na Kartě;
 - b) zajistit, že bude zaměstnancům Zákazníka od 1. 12. umožněno čerpání zbývajících bodů v této kategorii jako mimořádného příspěvku na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření. K naplnění této povinnosti Poskytovatel zajistí Zákazníkovi jmenný seznam zaměstnanců, kteří o toto čerpání projeví v rámci Systému správy služeb zájem, jež bude obsahovat osobní čísla zaměstnanců a zůstatek bodů, resp. výši mimořádného příspěvku. Poskytovatel v rámci Systému správy služeb upozorní zaměstnance Zákazníka, že příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb může činit nejvýše 100 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit ze svých zdrojů;
 - c) zajistit, že jednotlivá čerpání bodů v této kategorii Služeb nebudou neomezená, resp. budou umožněná pouze do výše zůstatku v rámci této kategorie.
3. Platby za čerpání u jednotlivých smluvních partnerů Poskytovatele a za vymezené čerpání v oblasti „rekreace“ i u mimosmluvních poskytovatelů služeb v rámci této kategorie hradí Poskytovatel. Při následné fakturaci Zákazníkovi bude Poskytovatel násobit čerpané body v Kč včetně DPH cenou podle této Smlouvy a takto vynásobenou částku bude fakturovat Zákazníkovi měsíčně, a to vždy na základě skutečně čerpaných bodů.
4. Měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů i mimosmluvních poskytovatelů bude provedena vždy do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce, resp. 15. kalendářní den v měsíci prosinec.
5. Poskytovatel je dále povinen Zákazníkovi nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění předat podrobné vyúčtování skutečně využitých služeb jednotlivými zaměstnanci ve formátu *.xls, a to v následujícím minimálním rozsahu informací:

- a) přidělený identifikační údaj (osobní číslo zaměstnance),
- b) jméno a příjmení zaměstnance,
- c) oblast čerpané služby (rekreace, kultura, sport, rehabilitace) včetně příslušného analytického účtu Zákazníka,
- d) počet vyčerpaných bodů a
- e) celkovou hodnotu vyčerpaných bodů v Kč včetně DPH.

F.5 Podmínky poskytování Služeb v kategorii s názvem „Dětské tábory“

1. Předpokládáný příspěvek Zákazníka v této kategorii Služeb činí 2.000,- Kč na každé dítě zaměstnance do 15 let věku včetně a kalendářní rok. Celkovou hodnotu příspěvku (počtu bodů) sdělí Zákazník Poskytovateli vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od stanovení limitu pro jejich čerpání v daném kalendářním roce, avšak s dostatečným předstihem před povinností Poskytovatele nahrát body zaměstnancům na Karty. Při zahájení poskytování Služeb sdělí Zákazník Poskytovateli celkovou hodnotu příspěvku pro příslušného zaměstnance v rámci implementace Služeb. Společně se sdělením celkového počtu bodů podle tohoto odstavce Zákazník Poskytovateli také sdělí, kterým jeho zaměstnancům příspěvek náleží.
2. Poskytovatel je při poskytování Služeb v této kategorii povinen:
 - a) nahrát body odpovídající příspěvku Zákazníka jeho zaměstnancům na Karty v této kategorii vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od sdělení Zákazníka o výši celkové hodnoty příspěvku pro příslušného zaměstnance, nejdříve však k 1. 1. kalendářního roku, za který příspěvek náleží. Platnost bodů v rámci této kategorie Služeb bude vždy do 15. 12. příslušného kalendářního roku. V případě nevyčerpání bodů k tomuto datu Poskytovatel k 16. 12. zajistí smazání zůstatku bodů v rámci této kategorie Služeb na Kartě;
 - b) zajistit, že jednotlivá čerpání bodů v této kategorii Služeb nebudou neomezená, resp. budou umožněná pouze do výše zůstatku v rámci této kategorie.
3. Platby za čerpání u jednotlivých smluvních partnerů Poskytovatele i u mimosmluvních poskytovatelů služeb v rámci této kategorie hradí Poskytovatel. Při následné fakturaci Zákazníkovi bude Poskytovatel násobit čerpané body v Kč včetně DPH cenou podle této Smlouvy a takto vynásobenou částku bude fakturovat Zákazníkovi měsíčně, a to vždy na základě skutečně čerpaných bodů.
4. Měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů i mimosmluvních poskytovatelů bude provedena vždy do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce, resp. 15. kalendářní den v měsíci prosinec.
5. Poskytovatel je dále povinen Zákazníkovi nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění předat podrobné vyúčtování skutečně využitých služeb jednotlivými zaměstnanci ve formátu *.xls, a to v následujícím minimálním rozsahu informací:
 - a) přidělený identifikační údaj (osobní číslo zaměstnance),
 - b) jméno a příjmení zaměstnance,
 - c) oblast čerpané služby (dětské tábory) včetně příslušného analytického účtu Zákazníka,
 - d) počet vyčerpaných bodů a
 - e) celkovou hodnotu vyčerpaných bodů v Kč včetně DPH.
6. Příspěvek v této kategorii nelze poskytovat na pobyty škol v přírodě, školní výcvikové kurzy apod. Poskytovatel je povinen zajistit naplnění této podmínky.

G. VYHRAZENÉ ZMĚNY PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Zadavatel je oprávněn jednostranně rozhodnout o změně:
 - a) nominální hodnoty jedné stravenky v kategorii s názvem „Stravenky“,
 - b) výši příspěvku v kategorii s názvem „Osobní účet“ a
 - c) výši příspěvku v kategorii s názvem „Dětské tábory“.

2. O rozhodnutí podle předchozího odstavce písemně informuje Poskytovatele v dostatečném předstihu pro smluvní zajištění takové změny. V rámci písemného oznámení Zákazník uvede alespoň:
 - a) termín, od kterého má být taková změna provedena při poskytování Služeb,
 - b) novou nominální hodnotu stravenky v případě změny v kategorii s názvem „Stravenky“ a
 - c) novou výši příspěvku v případě změn v kategoriích s názvem „Osobní účet“ a „Dětské tábory“.
3. Za písemnou formu se pro účely oznámení podle toho článku považuje i e-mailová komunikace.
4. Poskytovatel je povinen takovou změnu akceptovat a provést veškeré nutné změny při poskytování Služeb, které z ní vyplývají, a to nejpozději do termínu určeného výzvou Zákazníka.
5. V případě změny nominální hodnoty stravenky nedojde takovou změnou ke změně způsobu stanovení ceny za jednotlivou stravenku (jeden bod).
6. Všechny změny podle tohoto článku jsou vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ a budou provedeny dodatkem k této Smlouvě.

H. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE

1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhradzuje změnu dodavatele v průběhu poskytování Služeb podle této Smlouvy s Poskytovatelem v případě, že dojde k ukončení této Smlouvy jedním z následujících způsobů:
 - a) odstoupením kterékoliv Smluvní strany od Smlouvy,
 - b) dohodou Smluvních stran,
 - c) výpovědí Zákazníka,
 - d) zánikem závazku ze Smlouvy pro následnou nemožnost plnění nebo
 - e) zánikem Poskytovatele bez právního nástupce.
2. Nastane-li některý z případů popsaných v předchozím odstavci je Zákazník oprávněn uzavřít smlouvu na plnění Veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených v následujících odstavcích tohoto článku, a to za předpokladu, že s takovou změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze Smlouvy s Poskytovatelem. V případě změny dodavatele bude nově uzavíraná smlouva upravena podle jeho nabídky, a to včetně ceny za poskytování Služeb.
3. Nová smlouva bude uzavřena s dodavatelem, který se umístil při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky jako druhý v pořadí. Pokud již tak neučinil v zadávacím řízení Veřejné zakázky posoudí Zákazník před výzvou k uzavření smlouvy u takového dodavatele
 - a) splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
 - b) naplnění povinných důvodů vyloučení podle § 48 ZZVZ.
4. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další dodavatele v pořadí podle výsledku hodnocení nabídek, pokud druhý nebo kterýkoliv další dodavatel v pořadí smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti v zadávacím řízení nebo již neexistuje, popřípadě jsou naplněny povinné důvody k vyloučení takového dodavatele podle § 48 ZZVZ.
5. Nová smlouva bude uzavřena pouze na zbytek doby trvání této Smlouvy, přičemž novému dodavateli bude poskytnut měsíc na implementaci Služeb.
6. Postup podle tohoto článku je právem Zákazníka, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

I. GARANCE ZA POČET SMLUVNÍCH PARTNERŮ

1. Poskytovatel garantuje počet smluvních partnerů, které pro jednotlivé druhy služeb definovaných v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky uvedl ve své nabídce (dále jen „**Garance za počet smluvních partnerů**“). V případě, že Poskytovatel uvedl vyšší počet smluvních partnerů, než kolik tvořil maximální limit pro hodnocení, uplatní se tato Garance za počet smluvních partnerů pouze do výše limitu pro hodnocení.
2. Na základě Garance za počet smluvních partnerů je Poskytovatel povinen zajistit, aby po celou dobu poskytování Služeb podle této Smlouvy byl skutečný počet jeho smluvních partnerů v rámci jednotlivých

druhů služeb definovaných v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky shodný nebo vyšší s garancí podle předchozího odstavce.

J. CENA

1. Cena je Smluvními stranami stanovena za 1 bod v každé kategorii Služeb následovně:
 - a) v kategorii s názvem „Stravenky“ je cena za 1 bod sjednána ve výši [doplň dodavatel] Kč včetně DPH,
 - b) v kategorii s názvem „Osobní účet“ je cena za 1 bod sjednána ve výši [doplň dodavatel] Kč včetně DPH,
 - c) v kategorii s názvem „Dětské tábory“ je cena za 1 bod sjednána ve výši [doplň dodavatel] Kč včetně DPH.
2. Cena stanovená pro jednotlivé kategorie Služeb v předchozím odstavci za jeden bod je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a jsou v ní zahrnuty všechny náklady, poplatky, přírážky, slevy a další finanční plnění včetně jejich nahrání na příslušné účty a Karty zaměstnanců Zákazníka, které vyplývají ze zadávací dokumentace Veřejné zakázky a této Smlouvy.
3. Výjimku z předchozího odstavce tvoří sankční poplatek za vydání nové Karty při její ztrátě nebo odcizení.
4. Sankční poplatek dle předchozího odstavce bude účtován dle platného ceníku Poskytovatele, avšak nejvýše ve výši 200,- Kč včetně DPH. Sankční poplatek bude Poskytovateli platit přímo zaměstnanec Zákazníka, jenž Kartu ztratil nebo jemuž byla Karta odcizena.
5. Cena bude placena v souladu s platebními podmínkami a podmínkami poskytování jednotlivých kategorií Služeb.

K. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zvláštní platební podmínky pro jednotlivé kategorie Služeb jsou definovány v rámci podmínek poskytování každé kategorie Služeb. Tento článek upravuje obecná pravidla, jež se budou aplikovat na všechny platby.
2. Poskytnuté Služby budou hrazeny měsíčně na základě faktur – daňových dokladů vystavených Poskytovatelem. Daňový doklad musí být doručen Zákazníkovi do patnáctého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty.
3. Platebním dokladem je faktura. Faktura musí obsahovat
 - a) veškeré náležitosti daňového – účetního dokladu podle obecně závazných právních předpisů, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a
 - b) číslo smlouvy Zákazníka.
4. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat příslušné náležitosti, je Zákazník oprávněn vrátit ho ve lhůtě splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti (v celé délce) začne plynout dnem doručení nového daňového dokladu Zákazníkovi.
5. Vystavenou fakturu Poskytovatel zašle Zákazníkovi na e-mail fakturace@pvl.cz.
6. Splatnost faktury je do 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Zákazníkovi.
7. Úhrada poskytnutých služeb proběhne v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje musí být uváděny v české měně.
8. Faktura bude uhrazena na účet Poskytovatele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude Poskytovatel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcem nebo v něm nebude mít účet uveden, bude Zákazník postupovat v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zákazník nebude poskytovat zálohové platby.

L. OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. Zákazník bere na vědomí, že Systém správy služeb je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněný udělit Zákazníkovi právo používat Systém správy služeb včetně jeho součástí, a to pro celé plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel uzavřením této Smlouvy uděluje Zákazníkovi právo využívat Systém správy služeb včetně jeho součástí, přičemž uvedené právo je časově omezené na období platnosti a účinnosti této Smlouvy a územně omezené územím České republiky. Takto udělené právo má charakter nevýhradní licence.
3. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy Poskytovatelem, bude Poskytovatel hájit Zákazníka před takovým nárokem na své náklady. Poskytovatel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Zákazníkem na základě uzavřeného smíru, dohody o narovnání, případně vykonatelného rozhodnutí.

M. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zákazník jako správce osobních údajů poskytne Poskytovateli jako zpracovateli na základě této Smlouvy své osobní údaje a osobní údaje svých zaměstnanců (dále společně jen „**Osobní údaje**“) nezbytné k řádnému naplnění předmětu Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s Osobními údaji nakládat pouze k účelům vyplývajícím z této Smlouvy a v rozsahu nezbytném k jejímu řádnému plnění, to vše v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a zajišťovat jejich náležitou ochranu před neoprávněným užitím. Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že disponuje dostatečnými technickými a organizačními opatřeními k tomu, aby zajišťoval ochranu Osobních údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel při zpracování Osobních údajů implementuje proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování Osobních údajů. Poskytovatel bude informovat Zákazníka o přijatých bezpečnostních opatřeních, a to na vyžádání Zákazníka bez zbytečného odkladu.
2. Poskytovatel se zavazuje Osobní údaje bezpečně uchovávat v elektronické, anebo listinné podobě s omezeným přístupem třetích osob. Poskytovatel se zavazuje Osobní údaje chránit před odcizením, ztrátou, poškozením, či neoprávněným přístupem a šířením. Tam, kde je to pro zpracování Osobních údajů v souladu s platnou právní úpravou nezbytné, je povinen vyžádat ke zpracování Osobních údajů souhlas subjektu se zpracováním Osobních údajů.
3. Poskytovatel umožní na žádost Zákazníka, příp. auditora pověřeného Zákazníkem, provádění inspekcí a auditů zpracování Osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany Osobních údajů, které vyplývají poskytovateli z této Smlouvy, a poskytne Zákazníkovi či osobě Zákazníkem určené k inspekci či auditu veškerou nezbytnou součinnost.
4. Pokud Poskytovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Zákazníkovi. Ohlášení musí minimálně obsahovat:
 - a) popis porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů,
 - b) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů,
 - c) jméno a kontaktní údaje osoby Poskytovatele, která může ve věci poskytnout bližší informace a další nezbytnou součinnost,
 - d) opatření, která Poskytovatel přijal nebo navrhl za účelem nápravy porušení zabezpečení Osobních údajů.
5. Poskytovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Zákazníka a dokumentuje tak skutečnosti, které se ke zpracování Osobních údajů vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné informace, aby byl Zákazník schopen doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozorový orgán byl schopen soulad zpracování Osobních údajů dle záznamů přezkoumat. Poskytovatel se zavazuje Zákazníka bez zbytečného odkladu informovat o každé žádosti dozorového orgánu o spolupráci či o zahájení kontroly, které souvisí s předmětem této Smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje po dobu trvání této Smlouvy. Po uplynutí výše uvedené doby je Poskytovatel povinen odevzdat Zákazníkovi, případně dle pokynu Zákazníka

zlikvidovat, jakékoliv Osobní údaje v elektronické, jakož i listinné podobě, jakož i jejich kopie zhotovené jakýmkoliv způsobem a uchované na jakémkoliv druhu záznamového média, pokud jejich další uchování nebude nutné za účelem plnění povinností vyplývajících pro Poskytovatele z platných právních předpisů.

7. V případě, že bude nezbytné přijmout bližší úpravu zpracování Osobních údajů, zavazují se Smluvní strany jednat o uzavření samostatné smlouvy, jejímž předmětem bude bližší úprava práv a povinností v oblasti zpracování Osobních údajů při plnění povinnosti dle této Smlouvy.

N. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A MLČENLIVOST

1. Poskytovatel se nad rámec ochrany osobních údajů zavazuje:
 - a) považovat za důvěrnou a chránit před zneužitím a zpřístupněním bez zákonného důvodu jakoukoliv informaci, která mu bude poskytnuta nebo kterou se dozví či získá v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, i když nebyla výslovně uvedena jako důvěrná, a užít tyto informace pouze pro účely plnění Smlouvy,
 - b) uložit uvedenou povinnost zachování důvěrnosti informací všem zaměstnancům a pracovníkům, kteří budou vykonávat jakékoli činnosti v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy s tím, že povinnost bude trvat i po ukončení pracovního poměru,
 - c) podniknout veškerá opatření k ochraně informací, k zabránění jejich poskytnutí nebo předání třetím stranám, které nebudou jakýmkoliv způsobem participovat na plnění předmětu této Smlouvy, a to včetně vyzrazení z nedbalosti.
2. Povinnost zachování mlčenlivosti zůstane v platnosti i po zániku Smlouvy, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Povinnosti k dodržování důvěrnosti informací se nebudou vztahovat na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením povinností k zachování důvěrnosti informací dle Smlouvy,
 - b) které jsou příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany,
 - c) které budou následně příjemci sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona nebo na základě rozhodnutí soudu či jiného příslušného orgánu.

O. ODPOVĚDNOST ZA VADY A POVINNOST NAHRADIT ÚJMU

1. Poskytovatel je povinen služby poskytovat s odbornou péčí a ve vysoké kvalitě.
2. Pokud některá ze Smluvních stran poruší povinnost vyplývající z této Smlouvy či obecně závazných právních předpisů, je povinna nahradit újmu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Poskytovatel kromě toho odpovídá i za vady plnění dle Smlouvy.
3. Obě Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení újmám a minimalizaci vzniklých újem.
4. Poskytovatel nebude odpovídat za újmy vzniklé zaviněním Zákazníka, jeho zaměstnanců nebo osob, které se přímo účastní na kontrole majetku Zákazníka, a které nemohl při řádné odborné péči odvrátit.
5. Zákazník nebude odpovídat za škody vzniklé zaviněním Poskytovatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob, které se budou podílet na plnění Smlouvy jako poddodavatelé.

P. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

1. Smluvní pokuty jsou sjednány v následujících případech a výších:
 - a) v případě porušení povinnosti Poskytovatele úspěšně implementovat Služby v souladu s článkem k implementaci Služeb je Poskytovatel povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení až do dne podpisu protokolu o úspěšné implementaci Služeb,
 - b) v případě porušení povinnosti Poskytovatele zajistit čerpání příspěvků ze strany zaměstnanců Zákazníka prostřednictvím Systému správy služeb, respektive Karet, v souladu s touto Smlouvou

nebo platnými právními předpisy, zejména pak Vyhláškou o FKSP, je Poskytovatel povinen Zákazníkovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý zjištění případ,

- c) v případě porušení Garance za počet smluvních partnerů je Poskytovatel povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý započatý kalendářní den a každého smluvního partnera pod limit stanovený uvedenou garancí v rámci zjištěného porušení této povinnosti,
 - d) v případě porušení povinností Poskytovatele o zachování důvěrnosti informací dle Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení.
2. Smluvní pokuty mohou být kombinovány a to znamená, že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžně uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
 3. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Zákazníka na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a náhrada újmy se tedy hradí v plné výši vedle smluvní pokuty.
 4. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od doručení výzvy k zaplacení Poskytovateli nebo Zákazníkovi.
 5. Úroky z prodlení jsou sjednány v zákonné výši.

Q. Odstoupení od smlouvy a další způsoby zániku závazků ze smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy s účinností ke dni doručení odstoupení v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou, přičemž podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
 - a) bylo-li zahájeno insolvenční řízení, ve kterém se řeší úpadek nebo hrozící úpadek druhé Smluvní strany podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - b) prodlení Poskytovatele s plněním kterékoli povinnosti Poskytovatele vyplývající ze Smlouvy po dobu delší než 20 dnů, přičemž musí být na tuto skutečnost písemně upozorněn a ani v dodatečné lhůtě 5 dnů od doručení písemného oznámení nedojde k nápravě;
 - c) nezahájení poskytování Služeb Poskytovatelem v termínu podle této Smlouvy;
 - d) prodlení Zákazníka po dobu delší než 20 dnů s kteroukoli platbou dle Smlouvy, přičemž musí být na tuto skutečnost písemně upozorněn a ani v dodatečné lhůtě 10 dnů od doručení písemného oznámení nebude dlužná platba uhrazena;
 - e) ztráta oprávnění k podnikání, které Poskytovatel potřebuje k Poskytování služeb dle Smlouvy; nebo
 - f) dlouhodobé nebo opakované nedodržování Garance za počet smluvních partnerů ze strany Poskytovatele, kdy za dlouhodobé nedodržování se považuje porušení Garance za počet smluvních partnerů v délce alespoň 6 měsíců u jednoho druhu služeb podle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a za opakované nedodržování se považuje porušení Garance za počet smluvních partnerů v počtu alespoň 3 samostatných porušení v množství alespoň 50 smluvních partnerů v rámci jednoho porušení u jakéhokoliv druhu služeb podle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
2. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy některou Smluvní stranou, povinnost mlčenlivosti, ochrany osobních údajů, řešení sporů mezi Smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy. Zákazník uhradí výhradně odměnu za služby skutečně poskytnuté po dobu trvání Smlouvy a bude oprávněn přistoupit k započtení takové odměny proti jakýmkoli pohledávkám Zákazníka za Poskytovatelem.
3. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Smluvní strany sjednaly, že je Zákazník oprávněn Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

R. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Spory vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou Smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou.
2. Pokud nedojde k dohodě, může se kterákoli ze stran obrátit na věcně příslušný soud, jehož místní příslušnost bude určena sídlem Zákazníka.

S. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva a veškeré právní vztahy a nároky z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, v případech ve Smlouvě výslovně neupravených se tyto záležitosti řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.
2. Jazykem této Smlouvy a komunikace Smluvních stran je český jazyk. V případě účasti osoby zastupující Poskytovatele, která nehovoří českým jazykem a je oprávněna zastupovat Poskytovatele při plnění Smlouvy, a to při jakémkoliv jednání se Zákazníkem, je Poskytovatel povinen zajistit přítomnost tlumočnicka do českého jazyka. Povinnost dle předchozí věty se nevztahuje na osoby hovořící slovenským jazykem.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti nabývá Smlouva zveřejněním v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
4. Naplnění povinnosti zveřejnění Smlouvy dle Zákona o registru smluv zajistí v plném rozsahu Zákazník.
5. Každá Smluvní strana je oprávněna převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy vyplývající, jakož i pohledávky vzniklé ze Smlouvy, na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany.
6. Přílohy Smlouvy tvoří její nedílnou součást. Samostatně uloženou přílohou Smlouvy je zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídka Poskytovatele.
7. V případě rozporu mezi textem Smlouvy a obchodními podmínkami Veřejné zakázky má přednost znění obchodních podmínek Veřejné zakázky. V případě rozporu mezi textem těla Smlouvy a jejími přílohami má přednost text těla Smlouvy; to se však netýká obchodních podmínek Veřejné zakázky.
8. Obvykle používané obchodní (smluvní) podmínky Poskytovatele přiložené k jeho nabídce Smlouvy učiněné v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky se uplatní na vztah Smluvních stran pouze v takovém rozsahu, v jakém nejsou v rozporu se zněním Smlouvy a obchodních podmínek Veřejné zakázky. Pokud budou ustanovení Smlouvy a takových obchodních (smluvních) podmínek podobná, avšak z jejich vzájemné existence bude vyplývat jakákoli nejasnost co do rozsahu práv a povinností Smluvních stran, použije se výlučně ustanovení Smlouvy nebo obchodních podmínek Veřejné zakázky, a to s ohledem na pravidla nastavená předchozím odstavcem.
9. Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu a písemně oznamovat všechny změny identifikačních údajů, změny oprávněných osob a změny a návrhy změn v obchodním rejstříku, které by mohly mít vliv na plnění Smlouvy. V případě oprávněných osob nebo kontaktních údajů stran dojde řádným potvrzením oznámení druhou stranou ke změně oprávněné osoby či kontaktních údajů strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
10. Poskytovatel výslovně opravňuje Zákazníka jakožto veřejného zadavatele zveřejnit tuto Smlouvu včetně jejich změn a dodatků, jakož i další údaje či informace, jejichž zveřejnění je právním řádem České republiky požadováno. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Zákazníkovi do 15 dnů od obdržení výzvy učiněné Zákazníkem veškeré údaje, které je povinen Zákazník uveřejnit podle ZZVZ nebo Zákona o registru smluv a které má v dispozici Poskytovatel.
11. Případné změny nebo doplnění Smlouvy mohou být realizovány po dohodě Smluvních stran výhradně v souladu se ZZVZ, a to pouze formou číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma Smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv (kromě doručování do datových schránek) a odpověď Poskytovatele dle Smlouvy podle § 1740 odst. 3 OZ s dodatkem nebo odchylkou není přijetím návrhu na uzavření dodatku Smlouvy, a to ani, když podstatně nemění podmínky návrhu.
12. Pro případ uzavírání Smlouvy a jakýchkoli jejích dodatků strany vylučují použití § 1740 odst. 3 OZ. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 OZ.

T. PŘÍLOHY SMLOUVY

Povinné:

- a) Obchodní podmínky Veřejné zakázky

Přípustné:

- a) Podmínky Poskytovatele pro poskytování služeb
- b) Další obchodní podmínky Poskytovatele