

## **KOLEKTIVNÍ SMLOUVA**

**uzavřená mezi:**

Gymnáziem J. K. Tyla, Hradec Králové, Tylovo nábř. 682, zastoupeným ředitelem Mgr. Robertem Novákem (dále jen „zaměstnavatel“)

a

Základní organizací Českomoravského odborového svazu pracovníků školství při Gymnáziu J. K. Tyla, Hradec Králové, zastoupenou předsedkyní Mgr. Miladou Lorencovou (dále jen „odbory“).

### **I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

#### **1. Předmět kolektivní smlouvy**

Kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, které se týkají platových práv a ostatních práv v pracovněprávních vztazích, jakož i práv nebo povinností účastníků této smlouvy, jež jsou touto smlouvou výslovně upraveny.

#### **2. Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací**

Zaměstnavatel uzná jako své partnery při plnění této smlouvy řádně zvolené nebo pověřené odborové funkcionáře, a to i ty, kteří nejsou jeho zaměstnanci. Toto uznávání se vztahuje i na uplatňování oprávnění vyplývajících z § 321 ZP.

Zaměstnavateli budou písemně sdělena jména členů orgánu odborové organizace, který působí u zaměstnavatele (§ 61 ZP) a jakékoliv změny ve složení tohoto orgánu.

#### **3. Materiální a organizační zabezpečení činnosti odborů**

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout pro nezbytnou provozní potřebu odborů podle svých možností v přiměřeném rozsahu místnost pro pořádání porad a schůzí a zavazuje se hradit náklady spojené s její údržbou a technickým provozem. Zaměstnavatel umožní odborům podle svých možností a v nezbytně nutném rozsahu přístup ke kopírovací, výpočetní a spojovací technice, včetně elektronické pošty.

Ředitel školy nebo školského zařízení umožní pověřenému zástupci příslušného odborového orgánu působícího ve škole nebo školském zařízení přístup k informacím a sdělením adresovaným odborům elektronickou poštou, a to do 48 hodin po jejich obdržení. Totéž platí pro korespondenci určenou odborům a doručenou na adresu školy nebo školského zařízení.

Zaměstnavatel se zavazuje provádět srážkou ze mzdy úhradu členských příspěvků zaměstnanců-členů odborového svazu na základě jejich dohod s příslušným odborovým orgánem a poskytovat pověřeným zástupcům odborů ve smyslu těchto dohod informace nezbytné pro ověření správnosti výše těchto příspěvků za podmínky, že k těmto opatřením bude dán souhlas těchto zaměstnanců.

---

**KOLEKTIVNÍ SMLOUVA**

platnost od: 1. 11. 2016

platnost do: 1. 11. 2019

---

**4. Vzájemná informovanost**

Odbory se zavazují zvat zaměstnavatele na své členské schůze.

Smluvní strany se zavazují umožnit na požádání účast druhé smluvní strany i na dalších jednáních svých orgánů či na poradách, a to k přednesení stanoviska k projednávaným otázkám, pokud se týkají zájmů druhé smluvní strany. Za tím účelem se smluvní strany předem informují o všech jednáních.

Smluvní strany se zavazují neprodleně se vzájemně písemně informovat o svých rozhodnutích dotýkajících se zájmů druhé smluvní strany.

**5. Vyřizování stížností**

Všechny stížnosti zaměstnance na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů budou v souladu s § 14 odst. 3 ZP.

## II. ZAMĚSTNANOST A PRACOVNÍ PODMÍNKY

**6. Zajištění zaměstnanosti**

Zaměstnavatel se zavazuje zajišťovat plnění běžných úkolů vyplývajících z předmětu jeho činnosti především svými zaměstnanci, které k tomu účelu zaměstnává přednostně v pracovním poměru podle zákoníku práce.

Zaměstnavatel se zavazuje projednat s odbory alespoň jedenkrát ročně nejpozději do 30. 6. způsob plnění tohoto závazku.

**7. Informace o zamýšlených změnách v zaměstnanosti**

Zaměstnavatel se zavazuje předem informovat o zamýšlených strukturálních změnách a organizačních nebo racionalizačních opatřeních, v jejichž důsledku dojde ke změně většího počtu pracovních míst.

**8. Vzájemná konzultace v oblasti zaměstnanosti a hospodaření**

Kromě případů povinného projednání s odbory podle § 287 odst. 2 zákoníku práce se zaměstnavatel zavazuje předem projednávat s odbory také ty okolnosti týkající se vývoje zaměstnanosti, které jinak podléhají podle zákoníku práce pouze povinnosti informovat odbory (§ 287 odst. 1 ZP).

**9. Závazky při vzniku pracovního poměru**

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Při nástupu nového pedagogického nebo nepedagogického pracovníka do zaměstnání stanoví zaměstnavatel písemně jeho pracovní náplň jako podklad pro zařazení do platové třídy a stanoví rozvrh pracovní doby. To platí i u dosavadních pracovníků, kteří dosud nemají písemně pracovní náplň stanovenou.

---

**KOLEKTIVNÍ SMLOUVA**

platnost od: 1. 11. 2016

platnost do: 1. 11. 2019

---

Zaměstnavatel v rámci pracovní náplně písemně vymezí pedagogickým pracovníkům obsah přímé vyučovací nebo výchovné činnosti, pokud takové vymezení neobsahují pedagogické dokumenty.

**10. Práce přesčas a pracovní pohotovost**

V kalendářním roce lze zaměstnanci nařídit práci přesčas pouze v rozsahu 150 hodin.

Období, ve kterém celková práce přesčas nesmí překročit v průměru osm hodin týdně, se stanovuje na 2 týdny po sobě jdoucích.

**11. Zaměstnávání pracovníků vyslaných na kurzy, exkurze a jiné akce organizované školou pro žáky**

Výkon práce jiného druhu než je sjednána v pracovní smlouvě, kterou vykonává zaměstnanec vyslaný na vícedenní kurz nebo exkurzi, dohodne zaměstnavatel s tímto zaměstnancem

**Stanovení přímé vyučovací činnosti nebo přímé výchovné činnosti ve směně**

Ve směně připadající na jednotlivý den se pedagogickému pracovníkovi stanoví:

- a) počet hodin přímé vyučovací činnosti nebo přímé výchovné činnosti,
- b) počet hodin prací souvisejících s přímou vyučovací nebo s přímou výchovnou činností.

**12. Dělená směna**

Rozdělení směny u zaměstnanců na dvě části oznámí těmto zaměstnancům zaměstnavatel předem písemnou formou.

**13. Pracovní volno po skončení rodičovské dovolené**

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout pracovní volno bez náhrady platu zaměstnanci, který po skončení rodičovské dovolené (§ 196 ZP) pobírá rodičovský příspěvek do 4 let věku dítěte, a o toto pracovní volno písemně požádá, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně zaměstnavatele.

**14. Splatnost platu a výplata platu**

Jako termín výplaty platu se stanoví 11. den v měsíci.

Případně-li termín výplaty na den nepřetržitého odpočinku v práci nebo na státní svátek, vyplatí zaměstnavatel plat v nejbližším předcházejícím pracovním dni.

**15. Nadtarifní nárokové složky platu**

Zaměstnavatel bude přiznávat všechny nadtarifní nárokové složky platu zaměstnancům na základě kritérií, jež jsou součástí vnitřního platového předpisu. Vnitřní platový předpis je přílohou této kolektivní smlouvy.

---

**KOLEKTIVNÍ SMLOUVA**

platnost od: 1. 11. 2016  
platnost do: 1. 11. 2019

---

**16. Systém hodnocení zaměstnanců**

Zaměstnavatel zpracuje, a po předchozím projednání s odbory vydá systém hodnocení zaměstnanců. Dojde-li při projednávání tohoto systému ke shodě mezi zaměstnavatelem a odbory ve smyslu § 287 ZP, stane se tento systém hodnocení zaměstnanců součástí vnitřního platového předpisu.

**17. Informace o čerpání prostředků na platy**

Zaměstnavatel bude informovat odbory o čerpání prostředků na platy zvláště pro pedagogické a nepedagogické zaměstnance.

**18. Srážení členských příspěvků z platu zaměstnance**

Zaměstnavatel se zavazuje provádět srážku členských příspěvků zaměstnance – člena odborové organizace z platu tohoto zaměstnance. Podmínkou platnosti tohoto ustanovení je dohoda každého ze zaměstnanců se zaměstnavatelem o provádění takovéto srážky z platu k úhradě členských příspěvků. Srážku provede zaměstnavatel na účet odborové organizace vždy k 11. dni v měsíci.

**19. Péče o zaměstnance**

Péče o kulturní a sociální potřeby zaměstnanců je řešena v příloze č. 1 ke Kolektivní smlouvě Tvorba a zásady čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

**20. Zmocnění vydat vnitřní předpis**

Zaměstnavatel může vydat vnitřní předpis, kterým stanoví platová a ostatní práva v pracovněprávních vztazích, jež neupravuje tato kolektivní smlouva.

**21. Platnost kolektivní smlouvy**

Tato kolektivní smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2016 a platí po dobu 3 let. Tímto dnem zaniká kolektivní smlouva ze dne 1. 11. 2013.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 Tvorba a zásady čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

Příloha č. 2 Vnitřní platový předpis

.....  
Mgr. Milada Lorencová  
předsedkyně ZO ČMOS

.....  
Robert Novák  
ředitel gymnázia