



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK DLE §53 odst. 1 a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „ZD“)**

1

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Recepční služby“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sídlo: Sulická 1597/48, Praha 4, PSČ 142 00
IČO: 70873046
Osoba oprávněná jednat: Bc. Lenka KOHOUTOVÁ, ředitelka
Tel.: XXX
E-mail: [XXX](#)
Kontaktní osoba: Robert Somol, vedoucí technicko-hospodářského úseku
Tel.: XXX
E-mail: [XXX](#)

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma:	PRAGMIC, spol. s r.o.
Sídlo:	Petrohradská 19/809, 101 00 Praha 10
IČO:	03083951
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Petra Kovářiková
Kontaktní osoba:	Petra Kovářiková
Telefon, e-mail:	XXX, XXX

4. OBECNÉ INFORMACE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a ve vysvětleních zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a v jeho nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků Zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel neprováděl předběžné tržní konzultace.

Zadavatel upozorňuje, že se místem plnění veřejné zakázky domov pro osoby se zdravotním postižením, kde žijí a běžně se po areálu pohybují klienti služby, kteří žijí s mentálním postižením, mají specifické vyjadřování a



projevy. Z tohoto důvodu je nutné dodržovat pokyny vedoucích jednotlivých domácností, jak se k danému klientovi chovat.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

2

Druh zadávacího řízení:	ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ
Režim zadávacího řízení:	PODLIMITNÍ
Druh veřejné zakázky:	SLUŽBY
Kód z číselníku NÍPEZ:	79992000-4 - Recepční služby
Kód z hlavního slovníku číselníku CPV:	79992000-4 - Recepční služby

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je výkon recepční služby na základě, v rozsahu a za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací. Recepční služby budou prováděny nepřetržitě 24 hodin denně, **7 dní v týdnu**, vždy jedním pracovníkem.

Recepční služba poskytovaná v nočních hodinách bude spojena s pravidelnými kontrolními obchůzkami objektu prováděnými dle objektové směrnice.

Pravidelné pochůzky fyzické ostrahy po areálu či objektech jsou neustále monitorovány čipovým pochůzkovým systémem.

Služby obsluhy recepcce

- Zabezpečení režimu vstupu osob do objektu objednatele
- Evidence návštěv
- Zajištění informačního servisu
- Kontrola oprávněnosti pohybu třetích osob v rámci objektu objednatele
- Kontrola vstupu zvířat do objektu objednatele
- Prevence/monitoring krizových situací, aktivní spolupráce při jejich řešení
- Vyřizování telefonních hovorů dle pokynů objednatele
- Kontrola dodržování zásad tzv. „klíčového režimu“ platného pro objekt objednatele
- Obsluha kamerového systému v objektu objednatele
- Zabezpečení režimu vjezdu vozidel do objektu objednatele
- Kontrola dodržování režimu parkování vozidel v objektu objednatele
- Obsluha pultu centrální ochrany a ohlašovna požáru
- Povinnosti vyplývající z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany
- Průběžné vedení odpovídající dokumentace o průběhu poskytování recepční služby v objektu objednatele

Služby ostrahy objektu

- Zajištění ochrany majetku objednatele v objektu DOZP Sulická
- Provádění pravidelných denních obchůzek v objektu objednatele, jejichž náplní je zejména:
 - Monitoring činností třetích osob za účelem prevence majetkových škod v objektu DOZP Sulická



- Monitoring dodržování bezpečnostních, protipožárních, technických či jiných předpisů platných pro provoz v objektu DOZP Sulická s důrazem na prevenci vzniku škod
 - Pravidelná kontrola rizikových míst v souladu s jejich specifikací ve vnitřním předpisu objednatele
- Noční obchůzky areálu ve 24.00 a ve 4.00 hodin

3

Specifické služby

- Monitoring pohybu klientů domova po areálu.
- V časovém předstihu ohlašování odpovědným pracovníků, že klient opouští areál nebo odjíždí bez vědomí personálu.

Další činnosti upravené ve vnitřním předpisu objednatele.

Minimální požadavky na pracovníky recepční služby:

- uživatelská znalost PC, dobrá fyzická kondice, produktivní věk, odborné znalosti pro oblast ochrany majetku, profesionální a korektní vystupování, reprezentace dodavatele i zadavatele, bezúhonnost;
- schopnost reagovat na vzniklou situaci, např. při mimořádných událostech;
- loajální přístup vůči zadavateli.

Zásadním požadavkem zadavatele je slušné a profesionální vystupování ke každému člověku, který v domově žije, pracuje nebo jej navštěvuje.

6. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. §40 zákona zadávací lhůtu v délce 4 měsíce. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu §41 zákona.

8. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VYPRACOVANÉ JINOU OSOBOU NEŽ JE ZADAVATEL

Zadávací dokumentace

PRAGMIC, spol. s r.o.

Přílohy č. 1 - 6

PRAGMIC, spol. s r.o.

9. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.700.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

10. MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY





Areál včetně budov umístěných v areálu Domova pro osoby se zdravotním postižením Sulická, Sulická 1597/48, Praha 4, PSČ 142 00 (dále jen „DOZP Sulická nebo „DOZP“).

10.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **4. 12. 2017 ve 13:00 hod.** Sraz dodavatelů je **ve 13:00 hod** před sídlem Zadavatele.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je pan Robert Somol, tel: XXX, e-mail: XXX

Zájemci o prohlídku místa plnění se budou závazně hlásit kontaktní osobě na e-mailovou adresu nejpozději 1 pracovní den před prohlídkou, tj. do 1. 12. 2017 do 15,00 hod.

Prohlídka místa slouží výhradně k seznámení se uchazečů se stávajícím stavem a parametry místa/míst plnění. Předpokládaná doba trvání prohlídky je cca 45 minut.

Prohlídky se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci Dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko zástupců Dodavatele.

Dodavatel bude plně obeznámen s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.

Při prohlídce mohou uchazeči vznášet ústní dotazy bezprostředně se vztahující k plnění předmětu veřejné zakázky s tím, že ústní odpovědi zadavatele, mají pouze informativní charakter a v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku (zejména ve vztahu k předmětu veřejné zakázky) jej žádným způsobem nezavazují.

Vzhledem k charakteru místa plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku DOPORUČUJE.

10.2 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. ledna 2018

Doba trvání veřejné zakázky: Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky v závislosti na datu podpisu smlouvy

11. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel je v souladu s §53 odst. 4 zákona povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zákonem a zadávací dokumentací.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií vymezených níže:

1. Základní způsobilost §74 odst. 1 - 3 zákona

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle ust § 75 odst. 1 zákona Čestným prohlášením /Příloha č. 2.1 ZD/, dle ust. §74 odst. 1 písm. a – e). Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.



2. Profesní způsobilost dle ust. §77 odst. 1 zákona

Prokáže dodavatel předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, např. výpis z veřejné části živnostenského rejstříku, v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku,
- dokladem o oprávnění k podnikání dodavatele v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje oprávnění k provozování „živnosti volné“ a koncesované živnosti „Ostraha majetku a osob“

Doklady prokazující profesní způsobilost nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Dodavatel, předloží doklady prokazující odbornou způsobilost každého pracovníka, který bude zajišťovat noční směny: osvědčení o získání profesní kvalifikace **Strážný – kód profesní kvalifikace 68 008 E. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil jmenný seznam minimálně 3 pracovníků s výše požadovanou profesní kvalifikací, kteří budou zajišťovat výkon nočních služeb.**

3. Technická kvalifikace dle ust. §79 odst. 2 zákona

Dodavatel v nabídce k prokázání kvalifikace předloží:

- a) Podepsaný seznam (Příloha č. 2.3 ZD) minimálně dvou, resp. tří významných zakázek v oblasti poskytování recepčních služeb nebo služby na vrátnici a dále fyzické ostrahy objektů realizovaných dodavatelem provedených/prováděných bez výhrad objednatele. Referenční zakázky musí být poskytovány/poskytnuty v objektech sociálních/zdravotních služeb se 24 hodinovým provozem (domov seniorů, DOZP nebo DZR nebo jiné pobytové zařízení poskytující sociální/zdravotní služby nebo nemocnice). Poskytování služeb na recepci či vrátnici musí být poskytovány přímo v budově některého ze shora uvedených zařízení. Dodavatel nesplňuje požadavek zadavatele, pokud službu poskytuje/poskytl v areálech výše uvedených zařízení.
- b) Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech (časově průběžných), tj. 36 měsíců nazpět od data vyhlášení zadávacího řízení, realizoval minimálně 2 zakázky dle odstavce a) po dobu nejméně 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, kdy celkový finanční objem každé z takových služeb činil minimálně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) bez DPH za každou takovou zakázku; nebo minimálně 3 zakázky dle odstavce a) po dobu nejméně 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, kdy celkový finanční objem každé z takových služeb činil minimálně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) bez DPH za každou jednotlivou zakázku.
- c) Seznam referenčních zakázek musí obsahovat:
 - Přesný název a označení zakázky
 - Podrobný předmět plnění
 - Dobu realizace
 - Místo realizace
 - Celkové finanční náklady v částce bez DPH
- d) Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky:
Dodavatel předloží přehled průměrného počtu zaměstnanců (či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru) s uvedením počtu vedoucích zaměstnanců nebo jim na

roveň postavených zaměstnanců za poslední 3 roky, kteří zabezpečují zakázky obdobného charakteru, a to formou čestného prohlášení dodavatele.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud průměrný počet shora vymezených osob dosahuje minimálně 10 v každém roce a počet vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení dosahuje minimálně 2. (Souhrnné Čestné prohlášení dodavatele /Příloha č. 2.4 ZD/).

6

Veškerá Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel prokáže splnění kritérií ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel předkládá kopie dokladů nebo čestné prohlášení prokazujících splnění kvalifikace.

12. PODDODAVATEL

Zadavatel neumožňuje plnit předmět činnosti, tj. poskytování recepčních služeb (denní směny) prostřednictvím poddodavatelů. Zadavatel požaduje, aby byla služba poskytována zaměstnanci dodavatele. Tento požadavek zadavatele se nevztahuje na části zakázky „noční směny“ zajišťované pracovníky s osvědčením o získání profesní kvalifikace **Strážný – kód profesní kvalifikace 68 008 E**.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl v nabídce seznam (Příloha č. 3 ZD) těch poddodavatelů, prostřednictvím nichž bude dodavatel případně prokazovat splnění chybějící části kvalifikace.

V seznamu uvede dodavatel u každého poddodavatele identifikační údaje a označení konkrétní části veřejné zakázky, kterou hodlá plnit jeho prostřednictvím.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZE STRANY ZADAVATELE

Zadavatel může v souladu s ust. §98 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ust. §54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.2 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA ŽÁDOST DODAVATELE

Dodavatel je v souladu s §98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po Zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“). Písemná žádost musí být doručena na e-mailovou adresu [xxx](#), v kopii vždy [xxx](#) a [xxx](#) nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty dle bodu 13.1.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, Zadavatel uveřejní vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.

V případě, že žádost nebude doručena včas, není Zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že Zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, není povinen dodržet lhůtu dle bodu 13.1 ZD.

7

13.3 ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pokud spolu s vysvětlením ZD zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek provede v souladu s §99 zákona i změnu zadávacích podmínek, uveřejní tuto změnu dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží Zadavatele lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou původní délku.

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Splatnost faktur se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury - zadavateli.

Obchodní podmínky obsažené ve Smlouvě o poskytování recepčních služeb (dále jen „smlouva“), která tvoří Přílohu č. 5 ZD, jsou závazné.

14.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

14.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

14.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

14.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

15. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou (za 4 roky poskytování služby) v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) Částkou za 1 měsíc a za 12 měsíců poskytování služby v českých korunách bez DPH v závazném návrhu Smlouvy o poskytování recepčních služeb. (Příloha č. 5). Rozpracovaná cenová nabídka bude dále uvedena ve formuláři Cenová nabídka (Příloha č. 6).

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny

Další požadavky:

- *Pro případ, že Zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu *.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že uchazeči nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.*

Nabídková cena musí být uvedena v:

- Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky (Celková nabídková cena za 4 roky plnění VZ)
- Příloze č. 5 ZD – SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍCH SLUŽEB – závazný návrh (Nabídková cena za 1 měsíc plnění a celková cena za 12 měsíců plnění veřejné zakázky)
- Příloze č. 6 ZD – Cenová nabídka (rozpracovaná cenová nabídka)

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dobu 48 měsíců bez DPH.

Nabídková cena musí být v souladu se zadávací dokumentací a musí být pro poskytnuté plnění cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. mzdové náklady včetně povinných odvodů, daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, cestovné, stravné, poplatky, inflace, apod.) souvisejících s realizací zakázky.

Zpracování nabídky

Nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních v listinné podobě, v jednom originále a v jedné kopii. Originál bude označen nápisem „originál“ a kopie bude označená nápisem „kopie“. A dále rovněž v editovatelné (např. ve formátu Word) elektronické formě na vhodném médiu (např. CD nebo flash disk – obsah nosiče **bude kontrolován Zadavatelem**), v českém jazyce; s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka dodavatele bude v následujícím pořadí obsahovat:

1. Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
2. Cenová nabídka (Příloha č. 6)
3. Oprávněnou osobou podepsaná Smlouva na poskytování recepčních služeb (Příloha č. 5). **Všechna žlutě označená pole musí být dodavatelem vyplněna.**
4. Čestné prohlášení – základní způsobilost (Příloha č. 2.1)
5. Čestné prohlášení – profesní způsobilost (Příloha č. 2.2)
6. Seznam referenčních služeb (Příloha č. 2.3)
7. Souhrnné Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (Příloha č. 2.4)
8. Seznam poddodavatelů (Příloha č. 3)
9. Čestné prohlášení dodavatele (Příloha č. 4)



10. Další Zadavatelem požadované dokumenty

16. JEDNÁNÍ JMÉNEM ČI ZA UCHAZEČE

V případech, kdy tato ZD či její příloha požaduje uchazečem podepsanou listinu, která tvoří součást nabídky (např. návrh smlouvy, čestné prohlášení), musí být taková listina podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; není-li listina podepsána v případě uchazeče – fyzické osoby samotným uchazečem nebo jeho prokuristou a v případě uchazeče – právnické osoby statutárním orgánem uchazeče resp. jeho členem/členy nebo prokuristou uchazeče, musí být v nabídce předložena platná a účinná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii dokládající oprávnění osoby jednat za uchazeče v příslušném rozsahu.

17. ZMĚNA CENY PLNĚNÍ

Zadavatel připouští změnu ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případech:

a) Změna sazby DPH

Cenu plnění je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena změněna (zvýšena nebo snížena o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH). Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

b) Změna ceny plnění v případě růstu minimální mzdy

V případě zvýšení základní hodinové sazby minimální mzdy podle nařízení vlády je možné navýšit jednotkovou cenu za 1 hodinu bez DPH (pouze u služeb oceňovaných a hrazených hodinovou sazbou) o částku odpovídající navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy.

c) Změna ceny plnění v případě inflace

V případě, že míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 3%, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to počínaje 1. dnem 3. kalendářního měsíce daného roku.

18. PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jednu (1) nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.

Nabídku nelze podat na dílčí části.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Výtisk nabídky a CD/flash disk musí být vložen do jedné uzavřené neprůhledné obálky. Na obálce nabídky musí být uveden název veřejné zakázky a heslo „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být dále uvedeno obchodní jméno (firma) a adresa dodavatele.



19. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **14. 12. 2017 v 9:00 hod**

Nabídky mohou dodavatelé doručit doporučeně poštou, kurýrní službou nebo předat osobně v sídle zadavatele: Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00 (recepcí – přízemí) v pracovních dnech od 8,00 do 16,00 hod.; v poslední den lhůty pro podání nabídek však lze nabídku doručit nebo osobně předat nejpozději do 9:00 hod. Při osobním předání nabídky bude dodavateli vydáno potvrzení o doručení nabídky s uvedením data a času doručení nabídky.

Nabídky, které nebudou Zadavateli doručeny ve stanovené lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v ZD, se podle §28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo. Nabídka bude vrácena dodavateli na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí obálky adresátem, tzn. Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická.

Každý účastník zadávacího řízení, který doručí nabídku osobně, obdrží na žádost potvrzení o převzetí nabídky.

20. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **14. 12. 2017 v 9:00 hod** na adrese sídla Zadavatele (zasedací místnost v přízemí - administrativní část).

U otevírání obálek má právo být přítomen kromě Zadavatele, osob určených Zadavatelem také jeden, plnou mocí zmocněný zástupce každého z účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky byly doručeny v zadavatelem stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Zástupce účastníka zadávacího řízení svou přítomnost potvrdí podpisem v Listině účastníků zadávacího řízení.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam podaných nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel nebo jím ustanovená komise otevírá obálky podle pořadového čísla a kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s ust §107 odst. 2 zákona.

Přítomným osobám Zadavatel nebo jím ustanovená komise sděluje identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

21. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena.

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH, přičemž ostatní nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH, tj. od nabídky s druhou nejnížší nabídkovou cenou bez DPH po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou bez DPH.

22. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

Zadavatel si v souladu s ust. §53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení jeho uveřejněním na profilu Zadavatele.



Zadavatel si v souladu s ust. §53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele na profilu Zadavatele.

Předložení dokladů dle §122 odst. 3 písm. c) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s §104 odst. 2 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci dodavatele
- b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 53/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene b) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

23. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2.1 - Čestné prohlášení – základní způsobilost

Příloha č. 2.2 - Čestné prohlášení – profesní způsobilost

Příloha č. 2.3 - Seznam referenčních služeb

Příloha č. 2.4 - Souhrnné Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 5 - Smlouva na poskytování recepčních služeb – závazný návrh

Příloha č. 6 - Cenová nabídka

Příloha č. 7 - Směrnice pro výkon recepční služby

V Praze dne 27. 11. 2017

.....
Bc. Lenka KOHOUTOVÁ, ředitelka
Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sulická 1597/48, Praha 4, PSČ 142 00

