**DODATEK č. 3/2022 k obchodní smlouvě č. P/0510030**

**aktualizace provozních údajů, ceny a způsobu fakturace služeb Technická podpora**

**(dále jen dodatek)**

mezi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název a sídlo:** | **Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace**Dr. Hrubého 319/278501 Šternberk |
| **Zápis v obchodním rejstříku** (či jiné evidenci)**:** | Pr 1013, Krajský soud v Ostravě |
| **Statutární zástupce:** | Mgr. Lenka Hlaváčková, ředitelka |
| **IČ:** | 61989991 |
| **DIČ:** |  |

**(dále jen odběratel)**

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Název a sídlo:** | **Kvasar, spol. s r.o.**K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141 |
| **Zápis v obchodním rejstříku** (či jiné evidenci)**:** | C 907 vedená u Krajského soudu v BrněDen zápisu 28. 3. 1991 |
| **Statutární zástupce:** | Vítězslav Vicherek, jednatel |
| **IČ:** | 005 69 135 |
| **DIČ:** | CZ 005 69 135 |

**(dále jen dodavatel)**

**(společně „smluvní strany“)**

# Předmět dodatku

1. Aktualizace provozních parametrů licence personálního a mzdového systému PERM 3,
2. aktualizace kontaktních osob pověřených odběratelem k jednání ve věcech smluvních, osob oprávněných k využívání služeb Technické podpory,
3. úprava ceny a způsobu fakturace služeb Technické podpory.

# Aktualizace provozních parametrů licence

|  |  |
| --- | --- |
| Celkový počet aktivních osobních čísel v databázi (databázích) | 75 |
| Celkový počet aktivních uživatelských přístupů do systému  | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rozlišení databází | **Aktivní databáze** | Ukončené databáze | Testovací databáze |
| Počet databází  | 1 |  |  |
| Název databáze |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Aktualizace kontaktních údajů odběratele

Fakturační údaje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titul, jméno a příjmení pověřené osoby** | **Pozice** | **Telefonní kontakty** | **E-mail**  |
| Mgr. Lenka Hlaváčková | Statutární zástupce | 604 849 658 | hlavackova@zshrubeho.cz |
| Pavlína Manová | Fakturace | 606 163 262 | pavlina.manova@centrum.cz |

Osoby oprávněné využívat technickou podporu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titul, jméno a příjmení pověřené osoby** | **Pozice** | **Telefonní kontakty** | **E-mail**  |
| Soňa Mužíková | mzdová účetní | 603 586 436 | soninmail@volny.cz |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Prosíme uveďte všechny osoby na pozici: mzdová(é) účetní, personalista, pracovník IT, správce licence (hlavní kontaktní osoba za Vaši organizaci)*

# Aktualizace kontaktů uživatelské podpory dodavatele

Email (helpdesk): perm@kvasar.cz, hotline: 577 212 500

# Aktualizace ceny služeb Technické podpory

Smluvní strany se dohodly na úpravě ceny služeb takto:

|  |  |
| --- | --- |
| „Technická podpora“ PERM 3 v parametrech poskytnuté licence dle bodu 2 tohoto dodatku, s platností od 1.7.2022. | 1 500 Kč/měsíc  |

*K uvedené ceně bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.*

# Změna způsobu fakturace Technické podpory

Zvolený způsob fakturace:
*Vámi zvolený způsob fakturace označte, prosím, křížkem v patřičném poli.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Roční fakturace**

(jednorázová faktura vystavená dodavatelem vždy v lednu příslušného kalendářního roku v součtu ceny dle bodu č. 5 tohoto dodatku za 12 kalendářních měsíců) |  |
| 1. **Pololetní fakturace**

(2 faktury, vystavené dodavatelem vždy v období 01 a 07 příslušného kalendářního roku, každá ve výši součtu ceny dle bodu č. 5 tohoto dodatku za 6 kalendářních měsíců) | X |
| 1. **Čtvrtletní fakturace**

(4 faktury, vystavené dodavatelem vždy v období 01, 04, 07, 10 příslušného kalendářního roku, každá ve výši součtu ceny dle bodu č. 5 tohoto dodatku za 3 kalendářní měsíce) |  |

# Aktualizace ceníku poskytovaných služeb nad rámec technické podpory

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb:

|  |  |
| --- | --- |
| Služba | Cena služby (bez DPH) |
| Konzultant, školitel | 1000 Kč/hod. |
| Programátor | 1400 Kč/hod. |
| Cestovní náhrady | 10 Kč/km |

*Ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot a inflaci. K uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.*

*Cestovní náklady (cestovné a ubytování) v případě vyžádané návštěvy budou kalkulovány předem a odsouhlaseny ze strany odběratele před realizací samotné cesty.*

# Závěrečná ustanovení

1. Dodavatel neposkytuje záruku na zpracování dat odběratele realizované v databázích nad rámec stanovených smlouvou či navazujících dodatků, a také v databázích pořízených odběratelem bez odborného nastavení ze strany dodavatele.
2. Služby Technické podpory budou oprávněny využívat pouze pověřené osoby odběratele z kontaktů uvedených v Čl. 3 dodatku. Každá změna kontaktní osoby (včetně kontaktních údajů) na pozici využívající Technickou podporu bude řešena písemně, formou dodatku smlouvy.
3. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, v případě, že se jej tato povinnost dotýká.
4. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
5. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každé smluvní straně náleží jedno vyhotovení dokumentu.
6. Ostatní ujednání předmětné smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

**Za dodavatele:**

5.4.2022 .........................................................

 Vítězslav Vicherek, jednatel

**Za odběratele:**

Datum: 5.4.2022 .........................................................

 Mgr. Lenka Hlaváčková, ředitelka