

SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Masarykova univerzita

veřejná vysoká škola, nezapsaná v obchodním rejstříku, zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna

se sídlem Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

zastoupená Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 85636621/0100

jako „pronajímatelka“

Petr Haas

podnikatel, nezapsaný v obchodním rejstříku, zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném

Živnostenským úřadem v Telči

místo podnikání 28.října 645, Telč 588 56

IČ: 67041493

DIČ: CZXXXXXXXXXX

kontaktní adresa XXXXXXXXXX, tel. XXXXXXXXXX

jako „nájemce“

Článek I.

Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava nájemního vztahu mezi smluvními stranami a zajištění provozu akademické kavárny a stravovny, kterou bude nájemce za níže uvedených podmínek provozovat na základě svého živnostenského oprávnění k hostinské činnosti. Nebytové prostory, které jsou předmětem nájmu, budou využity pro provozování kavárny a stravovny pro Členy akademické obce, zaměstnance Masarykovy univerzity i veřejnost, a to jako prostory pro jídelnu, kavárnu, kuchyni, sklady zboží, šatnu, WC a kanceláře.
2. Nájemce bude provozovat kavárnu a stravovnu na vlastní nebezpečí a odpovědnost.
3. Všechny dosavadní smlouvy a dohody mezi smluvními stranami zanikají k 30.4.2022.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Pronajímatelka má ve svém výlučném vlastnictví pozemek st. p. č. 8 a budovu č. p. 2 na st. p. č. 8 v katastrálním území Telč. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Vysočinu, Katastrální pracoviště Telč, na LV č. 3122 pro uvedené katastrální území a jsou užívány Univerzitním centrem Telč Masarykovy univerzity, nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč-Vnitřní Město (dále jako „UCT“ nebo „Budova“).

2. V Budově se nacházejí prostory, které jsou pro účely této smlouvy rozděleny do kategorií a vymezeny čísla místností.

a) Prostory kategorie A označeny jako místnost č. 025a ve výměře 17,99 m², č. 023 o výměře 24,88 m².

b) Prostory kategorie B označeny jako místnost č. 105e o výměře 8,6 m², místnost č. 105c o výměře 28,51 m², místnost č. 105d o výměře 1,68 m², místnost č. 105 b o výměře 26,71 m², místnost č. 105a o výměře 63,47 m², místnost č. 007a o výměře 26,28 m², místnost č. 007b o výměře 14,76 m², místnost č. 025cvič o výměře 35,21 m², místnost č. 024_wc kavárna o výměře 3,45 m², místnost č. 24a sklad o výměře 8,63 m², místnost č. 018b_wc o výměře 17,63 m², místnost 018a_wc o výměře 7,77 m².

c) Prostory kategorie C označeny jako místnost č. 008e o výměře 94,07 m², místnost č. 009 o výměře 20,49 m².

d) Prostory kategorie D označeny jako místnost č. 106 o výměře 96,7 m², místnost č. 008A o výměře 65,32 m², místnost č. 028 nádvoří o výměře 650,79 m², místnost č. 008h schody o výměře 17,76 m², místnost č. 021_wc o výměře 8,56 m², místnost č. 021b wc o výměře 18,23 m².

Pronajatý prostor je graficky vyznačen na plánu podlaží, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1. Výše specifikované prostory jsou dále označeny jako „**Pronajatý prostor**“.

3. Vedle výše specifikovaných prostor je nájemce oprávněn přiměřeně spoluužívat i přilehlé veřejné prostory UCT, např. chodby a schodiště a také výtahy, a to v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu této smlouvy.

4. Pronajímatel touto smlouvou přenechává Nájemci do užívání Pronajatý prostor spolu s movitým vybavením uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „**Movité vybavení**“). Nájemce bude za užívání Pronajatého prostoru platit nájemné a platby za služby dle této smlouvy. Prostory kategorie D jsou prostory sdílené s ostatními uživateli budovy a na jejich užívání je Nájemce povinen dohodnout se s ostatními Nájemci a Pronajímatelem.

5. Pronajímatelka přenechává předmět nájmu nájemci do užívání ve stavu způsobilém pro dosažení účelu této smlouvy. Nájemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se stavem předmětu nájmu, přijímá jej a zavazuje se platit řádně a včas nájemné i náklady na poskytované služby s nájmem spojené.

Článek III.

Práva a povinnosti pronajímatelky

1 Předání a převzetí pronajatých prostor včetně případného vnitřního vybavení bude potvrzeno oboustranně podepsaným zápisem.

2. Pronajímatelka je povinna zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce po celou dobu nájemního vztahu tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy.

3. Pronajímatelka neodpovídá za žádné škody vzniklé při provozní činnosti nájemce, zejména nikoli za škody na odložených věcech, není povinen v tomto smyslu uzavírat žádné pojistné smlouvy.

4. Ředitel UCT, osoby jím pověřené a správce či údržbář UCT jsou oprávněni vstoupit do prostor tvořících předmět nájmu spolu s osobou oprávněnou jednat jménem nájemce v pracovních dnech v provozních hodinách nájemce, a to za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provádění údržby, nutných oprav, jakož i kontroly zejména elektrického vedení a vodovodního potrubí, požárních klapek, uzávěrů teplé a studené vody a uzávěrů topení, hlavního rozvaděče elektrotechniky, a to tak, aby nebyl omezen běžný provoz kavárny a stravovny. V případě naléhavého havarijního stavu je technik oprávněn vstoupit do prostor tvořících předmět nájmu i mimo výše uvedenou dobu a bez doprovodu nájemce či jím pověřené osoby. Je rovněž oprávněn omezit provoz kavárny a stravovny, bude-li to nezbytně nutné z důvodů zajištění bezpečnosti osob a majetku nebo k zajištění bezpečnosti osob, majetku a provozu v ostatních částech budovy. O takovém vstupu nebo omezení provozu však musí pronajímatelka nájemce neprodleně informovat, nebylo-li možno jej informovat předem. Nájemce se pro

tyto účely zavazuje předat pronajímatelce aktuální telefonický kontakt, který bude v takových případech využit pro předání informace o vstupu pronajímatele do pronajatého prostoru, případně také o omezení provozu dle tohoto bodu

Článek IV.

Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je oprávněn a povinen po celou dobu trvání nájemního vztahu řádně užívat předmět nájmu v souladu s jejich stavebně technickým určením a k účelu dohodnutému ve smlouvě. Bude dbát o to, aby nedocházelo k jeho poškození nebo nepřiměřenému opotřebení včetně vnitřního vybavení.
2. Všechna potřebná správní rozhodnutí a opatření orgánů státní správy a samosprávy, která souvisejí s provozní činností nájemce, si nájemce zajistí samostatně na své náklady.
3. Nájemce je povinen platit nájemné podle ustanovení čl. VI. této smlouvy. Kromě placení nájemného bude nájemce hradit náklady na poskytované služby spojené s užíváním pronajatých prostor, zejména náklady na dodávky vody včetně stočného, dodávky energetických médií a topení, na ostrahu a na odvoz a likvidaci komunálního odpadu.
4. Nájemce je povinen zdržet se takového jednání, které by nad rámec očekávatelného rušilo nebo mohlo ohrozit výkon ostatních užívacích práv v objektu, v němž jsou situovány pronajaté prostory. Zejména nesmí rušit ostatní uživatele v budově hlukem, vibracemi, pachem, kouřem, jakož i jinými činnostmi, které by vykonával nad míru přiměřenou poměrům.
5. Nájemce se zavazuje užívat předmět nájmu s péčí řádného hospodáře a na vlastní náklady provádět na předmětu nájmu běžnou údržbu a potřebné drobné opravy. Pod pojmy běžná údržba a drobné opravy se rozumí zejména činnosti spojené s udržováním pronajatých prostor včetně vnitřního vybavení v takovém stavu, aby nedocházelo k jejich nadměrnému opotřebení či poškození a opravy majetku, k jehož drobnému poškození došlo provozní činnostmi nájemce.
6. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímatelce potřebu oprav, které má provést pronajímatelka, a současně umožnit jejich provedení. Nesplní-li tuto povinnost, odpovídá nájemce za škodu, která nesplněním povinnosti pronajímatelce vznikla.
7. Nájemce je povinen oznámit pronajímatelce veškeré změny, které nastaly v předmětu nebo na předmětu nájmu, bez ohledu na příčinu jejich vzniku.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímatelce veškeré mimořádné události, k nimž došlo při provozní činnosti v pronajatých prostorách (havárie, úrazy, krádeže apod.).
9. Nájemce určí svou provozní dobu po dohodě s pronajímatelkou.
10. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory nebo jejich část do podnájmu jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatelky.
11. Případné změny nebytových prostor včetně změn vnitřního vybavení ve vlastnictví pronajímatelky je nájemce oprávněn provádět pouze na základě předchozího písemného souhlasu pronajímatelky.
12. Nájemce se zavazuje dodržovat právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně a hygienické předpisy. Dále se zavazuje dodržovat relevantní interní předpisy pronajímatelky, jejichž znalost potvrzuje podpisem této smlouvy a jejichž aktuální seznam tvoří přílohu č. 3 této smlouvy, která bude podle potřeby průběžně aktualizována. Nájemce je povinen seznámit s požárním řádem, s poplachovými směrnicemi a s požárním evakuačním plánem všechny osoby vykonávající pro něj nebo za něj v prostorách UCT činnosti. Nájemce je povinen samostatně na svou odpovědnost a na své náklady zajišťovat v pronajatých prostorách při své provozní činnosti bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců a dalších osob. Pokud dojde ke změnám interních předpisů pronajímatelky týkajících se provozní činnosti nájemce, bude o tom pronajímatelka nájemce neprodleně písemně informovat.
13. Nájemce odpovídá za dodržování zákazu kouření v pronajatých prostorách.

14. Nájemce je oprávněn umístit v prostorách UCT logo své provozovny, nabídku a propagaci poskytovaných služeb, a to na místech dohodnutých s ředitelem UCT. Jakoukoliv reklamu či propagaci služeb jiného subjektu může nájemce v prostorách UCT umístit pouze s písemným souhlasem ředitele UCT.

Článek V.

Stavební úpravy

Jakoukoliv stavební úpravy pronajatých prostor může nájemce provést pouze s předchozím výslovným písemným souhlasem pronajímatelky. Součástí žádosti o vydání takového souhlasu musí být náležité odůvodnění a přesná specifikace stavebních úprav.

Článek VI.

Nájemné a úhrada nákladů za služby spojené s užíváním nebytových prostor

1. Nájemce se zavazuje platit za užívání Pronajatého prostoru nájemné za ve výši

a) Prostory kategorie A ve výši 131,55 Kč/m²/měsíc, při celkové výměře prostor kategorie A činí měsíční nájemné za prostory kategorie A částku 6.399,- Kč/měsíčně.

b) Prostory kategorie B ve výši 88,11 Kč/m²/měsíc, při celkové výměře prostor kategorie B činí měsíční nájemné za prostory kategorie B částku 21.384,- Kč/měsíčně.

c) Prostory kategorie C ve výši 1 Kč/m²/měsíc, při celkové výměře prostor kategorie C činí měsíční nájemné za prostory kategorie C částku 115,- Kč/měsíčně.

d) Prostory kategorie D ve výši 0,- Kč/m²/měsíc, při celkové výměře prostor kategorie D činí měsíční nájemné za prostory kategorie D částku 0,- Kč/měsíčně.

Nájemné za užívání Movitého vybavení je zahrnuto v ceně nájmu za pronájem Prostor. Měsíční nájemné za Pronajatý prostor činí celkově **22.767,- Kč** (slovy: dvacet dva tisíc sedm set šedesát sedm korun českých). K nájemnému bude přičítána DPH.

2. Nájemce bude vedle nájemného hradit Pronajímateli částku ve výši **[5.687],- Kč** (slovy: pět tisíc šest set osmdesát sedm korun českých) měsíčně jako paušální platbu za dodávku tepla, svoz komunálního odpadu, ostrahu poskytovanou v souvislosti s užíváním Pronajatého prostoru (dále také jako Paušální cena služeb). Nájemce bude vedle nájemného a Paušální ceny služeb dále hradit Pronajímateli spotřebovanou elektrickou energii a vodné a stočné dle skutečné spotřeby, a to dle měsíčního vyúčtování. K této částce bude přičítána DPH.

3. Pronajímatelka je oprávněna jednostranně zvýšit nájemné o meziroční růst míry inflace vyhlášený ČSÚ, nejdříve však od roku 2023. Zvýšení bude účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o zvýšení nájemného.

4. Platby nájemného a paušální platby za dodávku tepla, odvoz a likvidaci komunálního odpadu a ostrahu se provádějí měsíčně bezhotovostním převodem na bankovní účet pronajímatelky na základě daňového dokladu – faktury pronajímatelky se splatností třicet dnů od data vystavení daňového dokladu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední kalendářní den měsíce, za který jsou platby fakturovány.

5. Výše úhrady spotřebované elektrické energie, vody a stočného bude stanovena na základě daňových dokladů – faktur dodavatelů elektrické energie a vody a odečtu stavu příslušných podružných měřidel. Částka bude pronajímatelkou nájemci fakturována včetně DPH ve výši podle platných právních předpisů se splatností 30 dnů od data vystavení daňového dokladu – faktury.

6. Pro případ prodlení nájemce s úhradou nájemného nebo jiných shora uvedených plateb se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,3 % z dlužné Částky za každý započatý kalendářní den prodlení nájemce s úhradou.

Článek VII.

Doba a zánik nájmu

1. Nájem se sjednává od 1. května 2022 do 31. října 2022.

2. Nájem lze ukončit:

a) písemnou dohodou smluvních stran;

b) písemnou výpovědí některé ze smluvních stran v případě, kdy druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší své smluvní závazky, s výpovědní lhůtou v trvání dvou měsíců, plynoucí od prvního dne v měsíci následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně;

c) písemnou výpovědí pronajímatelky v případě, kdy nájemce opakovaně a po písemném upozornění pronajímatelem poruší své smluvní závazky, s výpovědní lhůtou v trvání dvou měsíců, plynoucí od prvního dne v měsíci následujícím po jejím doručení nájemci;

d) písemnou výpovědí pronajímatelky, je-li nájemce v prodlení s úhradou peněžitých závazků po dobu více než 30 kalendářních dní, s výpovědní lhůtou v trvání dvou měsíců, plynoucí od prvního dne v měsíci následujícím po jejím doručení druhé smluvní straně;

e) písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany bez udání důvodu s výpovědní lhůtou šesti měsíců, plynoucí od prvního dne v měsíci následujícím po jejím doručení druhé smluvní straně.

3. Porušení smluvních závazků podstatným způsobem (dle odst. 2 písm. b)) nastane, jestliže strana porušující smlouvu věděla v době porušení smlouvy nebo v této době bylo rozumné předpokládat s přihlédnutím k účelu smlouvy, že druhá strana nebude mít zájem na pokračování smluvního vztahu při takovém porušení smlouvy. Takovým porušením závazků se zejména rozumí, jestliže:

a) nájemce užívá nebytové prostory v rozporu se smlouvou,

b) nájemce nebo osoby, které s ním užívají nebytové prostory, přes písemné upozornění hrubě porušují klid nebo pořádek,

c) nájemce přenechá nebytové prostory nebo jejich část do podnájmu bez předchozího písemného souhlasu pronajímatelky;

d) nájemce změnil předmět podnikání provozovaného v pronajatých nebytových prostorách bez předchozího písemného souhlasu pronajímatelky.

5. V případě ukončení nájmu je nájemce povinen vrátit nebytové prostory vyklizené a ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, ke dni skončení nájmu.

6. Předání a převzetí pronajatých prostor včetně vnitřního vybavení se realizuje písemným oboustranně podepsaným zápisem. Pro případ prodloužení nájmu s vyklizením a řádným předáním pronajatých prostor spolu s vnitřním vybavením se sjednává smluvní pokuta ve výši 1. 000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodloužení. Pronajímatelka je oprávněna požadovat po nájemci také náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta, a to i náhradu škody ve výši, která smluvní pokutu přesahuje.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. května 2022, a to za předpokladu, že bude před tímto datem zveřejněna v registru smluv, jinak nabývá účinnosti až zveřejněním. Smlouvaje vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2315 občanského zákoníku.

3. Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1. Grafické vyznačení pronajatých prostor v plánech podlaží budovy UCT Příloha

Příloha č. 2 Movité vybavení

Příloha č. 3 Interní předpisy pronajímatelky (Organizační řád Univerzitního centra Telč Masarykovy univerzity, Provozní řád Univerzitního centra Telč, POŽÁRNÍ OCHRANA: POŽÁRNÍ ŘÁD, POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE, POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN)

V Brně dne **04.04.2022**

V Telči dne **25.03.2022**

Pronajímatel

Nájemce

.....
Masarykova univerzita
Mgr. Marta Valešová, MBA, kvestorka

.....
Petr Haas

Příloha 2. Movité vybavení

Soupis majetku dle výpisu z inventury 830000 Univerzitní centrum Telč

Místnost 106 – jídelna	16 položek (viz příložený soupis)
Místnost 025A – učebna	1 položka (viz příložený soupis)
Místnost 025 – cvičebna	22 položek (viz příložený soupis)
Místnost 023 – kavárna	45 položek (viz příložený soupis)
Místnost 105A – kuchyň	49 položek (viz příložený soupis)
Místnost 105B – kuchyně	14 položek (viz příložený soupis)
Místnost 105C – kancelář	13 položek (viz příložený soupis)
Místnost 105E – šatna pro personál	5 položek (viz příložený soupis)
Místnost 007A – úprava zeleniny	4 položky (viz příložený soupis)
Místnost 007B – sklad nádobí	4 položky (viz příložený soupis)
Místnost 008E – chodba	28 položek (viz příložený soupis)
Místnost 009 – sklad kuchyně	6 položek (viz příložený soupis)

Místnosti 105D, 024, 024A, 018B, 008A, 008H a 028 bez evidovaného majetku.

M001.1 Místní seznam majetku ke dni 16.03.2022 s příslušenstvím a členy souboru s odpovědnými osobami

Druh inventury: Řádná
Vybraný majetek: V užívání

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 106 (N02006) - jídelna (2. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 329923	Jídelní stůl Siluett 1200x800			2.571,70	
DHM 384259	Nerezový koš na odpadky			2.530,00	
DHM 387107	Obraz A. Mucha "Čtyři roční období"			3.523,00	
DHM 425207	Pojízdný box s vyhřívanou vanou			25.929,53	
DHM 425208	Pojízdný box se zástěnou 1			22.500,41	
DHM 425209	Pojízdný box se zástěnou 2			22.500,41	
CELKEM za typ		DHM	6,000	79.555,05	
Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč					
DHEV 205447	Věšák ARTUR s držákem na deštníky			1.734,37	
DHEV 205448	Věšák ARTUR s držákem na deštníky			1.734,37	
DHEV 205449	Věšák ARTUR s držákem na deštníky			1.734,37	
DHEV 205450	Věšák ARTUR s držákem na deštníky			1.734,37	
DHEV 207303	Dávkovač mýdla nerez			1.564,00	
DHEV 207304	Nerezový zásobník na ručníky			1.733,00	
DHEV 207481	Obraz A. Mucha "Šampaňské víno"			1.732,00	
DHEV 207482	Obraz A. Mucha "Biscuits Lefèvre U"			1.732,00	
CELKEM za typ		DHEV	8,000	13.698,48	
Typ: ZP Samostatné movité věci					
ZP 49210	Jídelní box 1			51.695,48	
ZP 49211	Jídelní box 2			72.937,66	
CELKEM za typ		ZP	2,000	124.633,14	
CELKEM za místnost		106	16,000	217.886,67	

Inventura byla zahájena dne: Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:
a ukončena dne:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péči o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 025A (N01025a) - učebna (1. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč					
DHEV 203807	Věšáková stěna malá lamino			1.764,88	
	CELKEM za typ	DHEV	1,000	1.764,88	
	CELKEM za místnost	025A	1,000	1.764,88	

Inventura byla zahájena dne: Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:
a ukončena dne:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péčí o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
 Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
 Místnost 025 (N01025) - cvičebna (1. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 209300	stůl atyp			3.809,00	
DHM 209306	stůl atyp			3.809,00	
DHM 209309	stůl atyp			3.809,00	
DHM 209313	stůl atyp			3.809,00	
DHM 209315	stůl atyp			3.809,00	
DHM 209319	stůl atyp			3.809,00	
DHM 237013	Stůl Atyp			3.253,10	
DHM 237018	Stůl Atyp			3.253,10	
DHM 237020	Stůl Atyp			3.253,10	
DHM 322958	Projekční plátno Elpro electrol			21.039,79	
DHM 322961	Tabule smaltovaná bílá			4.982,63	
DHM 322962	Tabule smaltovaná bílá			4.982,63	
DHM 322963	Lišta pro zavěšení tabule			3.733,96	
DHM 322964	Lišta pro zavěšení tabule			3.733,96	
DHM 322965	AV rack + vybavení AV racku			11.285,87	
DHM 322966	Ventilátor vestavný MIDICABCOOL			4.214,18	
DHM 322967	Trafo oddělovací 500W			3.481,86	
DHM 323743	Katedra malá 150/95/90 V			6.119,88	
DHM 324202	Police k patrové posteli 90/45/180			4.366,42	
DHM 388059	Lapač hmyzu Atrium			3.880,00	
CELKEM za typ		DHM	20,000	104.434,48	
Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč					
DHEV 203726	Židle učitelská pevná vel. 6			1.318,00	
DHEV 203806	Věšáková stěna malá lamino			1.764,88	
CELKEM za typ		DHEV	2,000	3.082,88	
CELKEM za místnost		025	22,000	107.517,36	

Inventura byla zahájena dne:
a ukončena dne:

Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péči o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 023 (N01023) - kavárna (1. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 323530	Stolek kavárenský 70/70/75			3.300,66	
DHM 323531	Stolek kavárenský 70/70/75			3.300,66	
DHM 323532	Stolek kavárenský 70/70/75			3.300,66	
DHM 323622	Stolek kavárenský čtverec			3.300,66	
DHM 323623	Stolek kavárenský čtverec			3.300,66	
DHM 323624	Stolek kavárenský čtverec			3.300,66	
DHM 323625	Stolek kavárenský čtverec			3.300,66	
DHM 323626	Stolek kavárenský čtverec			3.300,66	
DHM 323627	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323628	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323629	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323630	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323631	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323632	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323633	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323634	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323635	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323636	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323637	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323638	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323639	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323640	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323641	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323642	Skříň pro osazení chladících vitrin			6.899,24	
DHM 323774	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323775	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323776	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323777	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323778	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323779	Židle kavárenská pevná			3.117,24	
DHM 323780	Barová stolička pevné nohy nerez			5.409,34	
DHM 323781	Barová stolička pevné nohy nerez			5.409,34	
DHM 323782	Barová stolička pevné nohy nerez			5.409,34	
DHM 323783	Barová stolička pevné nohy nerez			5.409,34	
DHM 323784	Barová stolička pevné nohy nerez			5.409,34	
DHM 324930	Stůl chladicí TP-135-12	11040024P		39.326,00	
DHM 324931	Stůl chladicí TP-135-12	11040023P		39.326,00	
DHM 324932	Skříň chladicí - vinotéka	20104429960		39.200,00	
DHM 324933	Stroj mycí GS50 D DD DP EP	DWE 1019775		39.999,00	
DHM 324934	Výrobník ledu N25W	00300701603		39.774,33	
DHM 324935	Skříň chlad.Vestfrost FKG37	20103896778		36.899,00	
DHM 324936	Skříň chlad.Vestfrost FKG37	20104326449		36.899,00	
CELKEM za typ		DHM	42,000	397.236,59	

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 023 (N01023) - kavárna (1. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: ZP Samostatné movité věci					
ZP 41040	KLIMATIZAČNÍ JEDNOTKA			193.961,78	
ZP 41056	BAROVÝ PULT SOLITÉRNÍ			65.911,58	
ZP 41059	BAROVÝ PULT PEVNÝ			63.301,41	
	CELKEM za typ	ZP	3,000	323.174,77	
	CELKEM za místnost	023	45,000	720.411,36	

Inventura byla zahájena dne:
a ukončena dne:

Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péčí o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 105A (N02005a) - kuchyň (2. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 277126	Vozík na přístroje stojan			1.015,00	
DHM 277224	Fritéza elektrická			6.503,00	
DHM 277226	Kotel varný elektrický 150 l			10.116,00	
DHM 277227	Kotel varný elektrický 150 l			10.116,00	
DHM 277228	Kotel varný elektrický 100 l			9.879,00	
DHM 277230	Pánev smažicí elektrická EBRV			8.996,00	
DHM 277231	Pánev smažicí elektrická EBRV			8.996,00	
DHM 277232	Pec elektrická třítrubová			2.940,00	
DHM 277233	Sporák elektrický			6.860,00	
DHM 277236	Zásobník talířů vyhřívaný			2.346,00	
DHM 277237	Police nástěnná			1.015,00	
DHM 277238	Police nástěnná			1.015,00	
DHM 277240	Regál policový			1.007,50	
DHM 277244	Umyvadlo s výlevkou			1.012,00	
DHM 277245	Výpusť podlahová s roštem			1.012,50	
DHM 277246	Výpusť podlahová s roštem			1.012,50	
DHM 277247	Změkčovač u myčky			1.007,00	
DHM 277259	Skříňka nástěnná			1.006,50	
DHM 331018	Mixer ruční			17.113,12	
DHM 331019	Stroj nářezový			28.126,59	
DHM 331020	Váha SW 1			4.970,62	
DHM 331021	Nůž teflonový			4.647,53	
DHM 331022	Koš na odpad hranatý			4.890,53	
DHM 331023	Sprcha k myčce DOC 3			4.543,38	
DHM 331680	Nůž zubatý			3.880,75	
DHM 375669	Vstupní stůl k myčce Winterhalter P			13.289,75	
DHM 375670	Výstupní stůl k myčce Winterhalt. L			6.774,50	
CELKEM za typ		DHM	27,000	164.091,77	

Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč

DHEV 202669	Naklepávač řízků			317,00	
DHEV 202679	Pracovní stůl police			966,00	
DHEV 202775	Stůl pracovní			933,50	
DHEV 202776	Stůl pracovní			933,50	
DHEV 202777	Stůl pracovní police			967,00	
DHEV 202778	Stůl pracovní police			967,00	
DHEV 202779	Stůl pracovní police			967,00	
DHEV 202780	Stůl pracovní police			967,00	
DHEV 202781	Stůl pracovní police			967,00	
DHEV 202782	Stůl pracovní police			966,00	
DHEV 202783	Stůl mycí s dřezem			991,00	
DHEV 202785	Stůl mycí s dřezem			991,00	
DHEV 202787	Vozík nízký			989,00	
DHEV 202788	Vozík nízký			989,00	

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 105A (N02005a) - kuchyň (2. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
DHEV 202791	Vozík patrový			939,50	
DHEV 202792	Vozík výdajový vyhřívaný			994,50	
DHEV 202793	Vozík výdajový vyhřívaný			994,50	
DHEV 202799	Stůl pracovní police			966,50	
DHEV 202800	Stůl pracovní police			966,50	
CELKEM za typ		DHEV	19,000	17.772,50	
Typ: ZP Samostatné movité věci					
ZP 41422	SPORÁK ELEKTRICKÝ			113.246,77	
ZP 43866	KONVEKTOMAT RETIGO BLUE VISION	236481405		295.773,00	
ZP 44694	MYČKA WINTERHALTER	3016266		143.990,00	
CELKEM za typ		ZP	3,000	553.009,77	
CELKEM za místnost		105A	49,000	734.874,04	

Inventura byla zahájena dne:
a ukončena dne:

Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péčí o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 105B (N02005b) - kuchyně (2. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 277243	Stůl pojízdný			1.007,00	
DHM 277248	Pec elektrická			2.754,00	
DHM 277250	Police nástěnná			1.008,00	
DHM 277251	Police nástěnná			1.006,00	
DHM 277252	Police nástěnná			1.006,00	
DHM 277253	Police nástěnná			1.006,00	
DHM 277254	Police nástěnná			1.006,00	
DHM 277255	Police nástěnná			1.006,00	
DHM 331017	Robot RM 800			15.482,29	
CELKEM za typ		DHM	9,000	25.281,29	
Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč					
DHEV 202789	Vozík nízký			990,00	
DHEV 202798	Stůl pracovní police			966,50	
DHEV 202801	Stůl pracovní police			966,50	
DHEV 202806	Stůl mycí s dřezem			990,50	
DHEV 202807	Stůl mycí s dřezem			990,50	
CELKEM za typ		DHEV	5,000	4.904,00	
CELKEM za místnost		105B	14,000	30.185,29	

Inventura byla zahájena dne:
a ukončena dne:

Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péči o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 105c (N02005c) - kancelář (2. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 277256	Skříň mrazicí HPK 410 AP			1.007,50	
DHM 277257	Skříň mrazicí HPK 410 AP			1.007,50	
DHM 323537	Stůl kancelářský RAL 9006 140/90/75			2.681,78	
DHM 323793	Židle kancelářská otočná čalouněná			3.953,90	
DHM 323794	Židle kancelářská otočná čalouněná			3.953,90	
DHM 323892	Skříň šatní 4OH 90/45/160			3.380,80	
DHM 323893	Skříň šatní 4OH 90/45/160			3.380,80	
DHM 323918	Skříň 4OH policebez dvířek90/45/160			2.292,10	
DHM 323960	Kontejner pevný boční se šuplíky			4.217,46	
DHM 323991	Kontejner pojízdný se šuplíky			3.610,00	
CELKEM za typ		DHM	10,000	29.485,74	
Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč					
DHEV 202680	Vozík patrový			938,00	
DHEV 202790	Vozík patrový			939,50	
DHEV 202803	Regál AL			958,00	
CELKEM za typ		DHEV	3,000	2.835,50	
CELKEM za místnost		105c	13,000	32.321,24	

Inventura byla zahájena dne: Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:
a ukončena dne:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péči o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeŽH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 105e (N02005e) - šatna pro personál (2. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 277239	Regál policový			1.007,50	
DHM 277258	Skříňka nástěnná			1.006,50	
DHM 277260	Skříňka nástěnná			1.006,50	
DHM 277261	Skříňka nástěnná			1.006,50	
DHM 323904	Skříň 4OH police s dvířky90/45/160			3.587,16	
	CELKEM za typ	DHM	5,000	7.614,16	
	CELKEM za místnost	105e	5,000	7.614,16	

Inventura byla zahájena dne:
a ukončena dne:

Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péčí o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 007a (N01007a) - úprava zeleniny (1. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 277120	Chladnička průmyslová			16.448,00	
DHM 277122	Škrabka brambor UWS 300			1.000,00	
	CELKEM za typ	DHM	2,000	17.448,00	
Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč					
DHEV 202667	Stůl mycí s dřezem			989,00	
DHEV 202668	Škrabka brambor			360,00	
	CELKEM za typ	DHEV	2,000	1.349,00	
	CELKEM za místnost	007a	4,000	18.797,00	

Inventura byla zahájena dne:
a ukončena dne:

Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péčí o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 007b (N01007b) - sklad nádobí (1. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč					
DHEV 202661	Chladicí skříň HJK 410			954,00	
DHEV 202663	Regál AL			959,00	
DHEV 202666	Regál AL			958,00	
DHEV 202802	Regál AL			959,00	
CELKEM za typ		DHEV	4,000	3.830,00	
CELKEM za místnost		007b	4,000	3.830,00	

Inventura byla zahájena dne: Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:
a ukončena dne:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péči o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
 Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
 Místnost 008e (N01008e) - chodba (1. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 324035	Skříňka nízká s dvířky pod kopírku			2.979,70	
DHM 331482	Květináč			2.800,00	
DHM 331898	Květináč			2.800,00	
DHM 339948	Stolek kavárenský			3.988,81	
DHM 339949	Stolek kavárenský			3.988,81	
DHM 339950	Stolek kavárenský			3.988,81	
DHM 339951	Stolek kavárenský			3.988,81	
DHM 339952	Stolek kavárenský			3.988,81	
DHM 339953	Stolek kavárenský			3.988,82	
DHM 339954	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339955	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339956	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339957	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339958	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339959	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339960	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339961	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339962	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339963	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339964	Židle kavárenská			4.136,89	
DHM 339965	Židle kavárenská			4.136,85	
DHM 343857	květináč samozavlažovací Lechuza			2.442,52	
DHM 343858	květináč samozavlažovací Lechuza			2.442,52	
DHM 343860	květináč samozavlažovací Lechuza			2.442,51	
CELKEM za typ		DHM	24,000	89.482,76	
Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč					
DHEV 202278	Stojan směrovací			412,26	
DHEV 202279	Stojan směrovací			412,26	
DHEV 204865	Směrový stojan			815,81	
DHEV 204866	Směrový stojan			815,81	
CELKEM za typ		DHEV	4,000	2.456,14	

CELKEM za místnost

008e

28,000

91.938,90

Inventura byla zahájena dne:
a ukončena dne:

Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péčí o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance

Pracoviště 830000 Univerzitní centrum Telč
Budova TeZH - UCT, Telč, nám. Zachariáše z Hradce
Místnost 009 (N01009) - sklad kuchyně (1. podlaží)

Inv. číslo	Název	Výrobní číslo	Množství	Celková cena	Osoba
Typ: DHM Drob.hmotný.maj.poř.od 1.9.2010					
DHM 277121	Dvojdřez			1.821,00	
DHM 277123	Box chladicí			5.564,00	
	CELKEM za typ	DHM	2,000	7.385,00	
Typ: DHEV Hmotný maj. do 3000,- Kč					
DHEV 202662	Podstavec UB			811,00	
DHEV 202672	Stůl mycí s dřezem			990,50	
DHEV 202674	Špalek na maso s podstavcem			821,00	
DHEV 202678	Regál AL			959,00	
	CELKEM za typ	DHEV	4,000	3.581,50	
	CELKEM za místnost	009	6,000	10.966,50	

Inventura byla zahájena dne:
a ukončena dne:

Podpisy předsedy a členů inventarizační komise:

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku se konala za mé účasti, že jsem žádný majetek nezatajil(a) a svým podpisem potvrzuji, že majetek uvedený na tomto seznamu souhlasí se stavem ke dni inventury. Beru na vědomí, že jsem povinen(a) oznamovat neprodleně zaměstnanci pověřenému péčí o majetek každý případ přesunu, změny, ztráty, poškození nebo odcizení majetku.

Datum

Podpis zaměstnance



Organizační řád Univerzitního centra Telč Masarykovy univerzity

(ve znění účinném od 5. října 2018)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tento Organizační řád Univerzitního centra Telč.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Univerzitní centrum Telč Masarykovy univerzity (dále jen „UCT“) je jiným pracovištěm dle § 22 odst. 1 písm. c) zákona.
- (2) Tento Organizační řád UCT vychází z ustanovení zákona, článku 17 odst. 1 Statutu Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) a Organizačního řádu MU.
- (3) Tento organizační řád UCT konkretizuje některá ustanovení výše uvedených předpisů v oblasti organizace a řízení, stanoví působnost a pravomoci pracovišť a funkcí v rámci UCT.
- (4) Tento organizační řád UCT je závazný pro všechny zaměstnance UCT. Kontrola dodržování tohoto organizačního řádu UCT a organizačních předpisů s ním spojených je nedílnou součástí práce jednotlivých vedoucích pracovníků, kteří jsou povinni seznámit s ním své podřízené a nově nastupující pracovníky.

Článek 2

Předmět činnosti

UCT je vzdělávacím a odborným pracovištěm MU. Komplexně zabezpečuje správu areálu MU v Telči, včetně veškerých služeb a dalších organizačních podmínek pro podporu aktivit fakult a dalších univerzitních zařízení při uskutečňování akreditovaných studijních programů i programů celoživotního vzdělávání orientovaných na profesní, občanské a zájmové vzdělávání. Zajišťuje vzdělávací aktivity na komerční bázi pro cizí subjekty.

Článek 3

Jednání jménem UCT

V čele UCT stojí jeho ředitel. Ředitel má právo rozhodovat nebo jednat ve věcech UCT uvedených v zákoně, Statutu MU, tomto Organizačním řádu UCT a dalších předpisech MU, a to v rozsahu uvedeném v těchto předpisech.

Článek 4

Zásady řízení

- (1) V přímé působnosti ředitele UCT je ustanovení do funkce a odvolání jeho zástupce a vedoucích útvarů na dalších organizačních úrovních, pokud v tomto organizačním řádu není stanoveno jinak a jsou-li určeni.
- (2) Každý zaměstnanec UCT má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného pracovníka. Tím je zaměstnanec řízen a jemu je za svou činnost odpovědný.

Článek 5

Řízení UCT

- (1) Právní postavení a působnost UCT vychází ze zákona a Statutu MU. Ředitel má právo jednat za MU ve věcech týkajících se univerzitního zařízení v rozsahu zákona, Statutu MU a dalších předpisů MU.

(2) Ve výhradní působnosti ředitele je:

- a) stanovení a úprava mezd, resp. rozhodování o vyplácení odměn;
- b) zadávání veřejných zakázek, je-li hrazena z finančních zdrojů UCT;
- c) uzavírání smluv o krátkodobém pronájmu prostor a nemovitostí v dispozici UCT, pokud doba trvání nájmu nepřesáhne pro jednotlivý případ 1 měsíc;
- d) stanovení čerpání dovolené, případně neplaceného volna;
- e) vysílání zaměstnanců v působnosti UCT na pracovní cesty, odborné stáže, včetně uvolnění v pracovní době pro účely vzdělávání;
- f) vymezení práv, povinností a odpovědnosti podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnocení jejich činnosti;
- g) dbát na hospodárnost při vynakládání finančních prostředků a při hospodaření s materiálně technickými prostředky;
- h) vedení zaměstnanců k dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a požární ochraně;
- i) podílet se spolu s Odborem vnějších vztahů a marketingu Rektorátu MU na propagaci UCT.

Článek 6

Hospodaření UCT

- (1) Ředitel UCT odpovídá rektorovi za komplexní řízení hospodaření střediska se svěřenými finančními prostředky a majetkem.
- (2) Ředitel UCT zodpovídá za výsledky hospodaření a dodržení podmínek použití přidělených prostředků.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Organizační řád UCT zrušuje Organizační řád UCT ze dne 31. května 2017, účinný od 1. června 2017.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto Organizačního řádu UCT pověřuji manažera vnitřní správy a organizace Rektorátu MU.
- (3) Tento Organizační řád UCT náleží do oblasti metodického řízení „Vnitřní správa a organizace“.
- (4) Kontrolu dodržování tohoto řádu vykonává ředitel UCT.
- (5) Tento Organizační řád UCT nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Tento Organizační řád UCT nabývá účinnosti dnem 5. října 2018.

Podepsáno elektronicky

Mikuláš Bek
rektor

Opatření Univerzitního centra Telč Masarykovy univerzity č. 1/2019

PROVOZNÍ ŘÁD UNIVERZITNÍHO CENTRA TELČ

(ve znění účinném od 1. června 2019)

Podle čl. 2 odst. 3 Směrnice MU č. 12/2017 vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Provozní řád stanoví pravidla provozu budovy Univerzitního centra Telč (dále jen „UCT“), nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč (dále jen „budova“).

Článek 2

Pobyt v budově v provozní době

- (1) **Provozní dobou budovy je doba od 6:00 do 22:00 hodin v pracovní dny.**
- (2) V provozní době je povolen pobyt v budově všem zaměstnancům MU, studentům MU, účastníkům celoživotního vzdělávání na MU a dalším osobám, které zde vykonávají svou činnost, zpravidla na základě smlouvy s MU. Cizí osoby při vstupu do budovy jsou povinny prokázat své oprávnění ke vstupu na recepci.

Článek 3

Pobyt v budově mimo provozní dobu

- (1) Zaměstnanci UCT mohou mimo provozní dobu pobývat v budově na základě trvalého nebo časově omezeného písemného povolení vydaného ředitelem UCT na základě žádosti. Kopie povolení se předávají na sekretariát ředitele, kde jsou evidována.
- (2) Mimo provozní dobu mohou dále v budově pobývat:
 - a) Po dobu ubytování v ubytovacím zařízení osoby zde ubytované.
 - b) Po dobu trvání organizovaných akcí dle čl. 6 účastníci těchto akcí.
 - c) Pracovníci, kteří zajišťují provozně-technické záležitosti a chod budovy.

Článek 4

Ochrana majetku a osob

- (1) Každý zaměstnanec UCT pracující v budově je povinen předcházet poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku MU. Zejména pak odpovídá za uzamčení všech vstupů do svěřeného pracoviště, uzavření oken a vypnutí osvětlení a elektrických spotřebičů při odchodu z prostor tohoto pracoviště, pokud odchází jako poslední.
- (2) Na recepci UCT jsou uloženy náhradní klíče od vchodů do budovy a od veškerých dveří v budově.
- (3) V celé budově včetně dvorního traktu je zcela zakázáno kouření a používání otevřeného ohně. Do budovy není povoleno vodit zvířata s výjimkou asistenčních psů osob s omezenou schopností pohybu a orientace.
- (4) Inventář a zařízení budovy není povoleno vynášet a vyvážet z objektu (s výjimkou věcí, které má pracovník svěřeny na základě písemné dohody, např. mobily, notebooky apod.) bez písemného souhlasu ředitele UCT.

Článek 5

Vjezd a parkování vozidel na nádvoří budovy

- (1) Vjezd a parkování v prostoru nádvoří je zakázán.
- (2) Krátkodobé vjezdy za účelem dovozu a odvozu materiálu a zařízení v provozní době na dobu nezbytně nutnou povoluje správce budovy, sekretariát ředitele nebo ředitel UCT.

Článek 6

Správa a pronájem místností

- (1) Učebny, posluchárny a ubytovací prostory v budově jsou využívány pro běžný provoz UCT, Rektorát MU, další součásti MU a externí organizace či soukromé osoby.
- (2) Využívání všech místností v budově koordinuje organizační referentka na recepci UCT, která vede evidenci a koordinuje časový harmonogram, předává a přebírá klíče a identifikační karty.
- (3) Ceny za pronájem prostor v budově univerzitního centra jsou uvedeny v Ceníku za pronájem prostor v budově. Ceny pro následující kalendářní rok stanovuje ředitel UCT nejpozději do 31. 12. roku předcházejícího.
- (4) Za uzamykání učeben a poslucháren odpovídá nájemník ihned po ukončení výuky, případně další osoba pověřená ředitelem UCT. Za uzamykání ubytovacího prostoru odpovídá pokojská nebo recepční.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření zrušuje Provozní řád Univerzitního centra Telč ze dne 30. září 2011, účinný od 16. ledna 2006.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření je pověřen ekonom UCT.
- (3) O úpravě přístupových práv do budovy UCT rozhoduje ředitel UCT.
- (4) Kontrolou dodržování tohoto opatření vykonává ekonom UCT.
- (5) Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.
- (6) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. června 2019.

V Telči dne 23. května 2019

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

POŽÁRNÍ ŘÁD

pro Univerzitní centrum Telč, Náměstí Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč
Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, IČO:00216224

Popis vykonávané činnosti

Objekt má 1. PP -4.NP nadzemní podlaží, je dělen do požárních úseků. Vytápění objektu je z plynové kotelny umístěné v 1.PP - III.kategorie

V 1.NP —3.NP jsou provozovány činnosti: výukové a přednáškové prostory, kanceláře a administrativa, knihovna, kavárna, technické a sociální zázemí.

Ve 4. NP je provozovány činnosti: ubytování, přednáškové prostory, technické a sociální zázemí.

Vybavení je tvořeno dřevěný nábytek, textilní materiály, úklidové prostředky a látky.

Požární nebezpečí spočívá především při porušení zákazu kouření a přístupu s plamenem, zkratu el.instalací, únik plynu, nedodržení základních požárně bezpečnostních předpisů při manipulaci s hořlavými kapalinami.

Součástí prostor je **kavárna**, která je provozována jiným subjektem. Převažující činností je provoz kulturních, studijních a společenských aktivit.

Požárně technické charakteristiky používaných látek

V objektu jsou používány běžné materiály, jako je papír, dřevo, textilie a plasty (PVC), apod. v podobě podlahových krytin, nábytku, lůžkovin. Nebezpečné chemické látky a přípravky jsou používány pouze v podobě čisticích prostředků, v běžném množství.

Používaná látka	Teplota vzplanutí (°C)	Teplota vznícení (°C)	Teplota žhnutí (°C)
Papír (tiskoviny a kancelářské účely)	227	407	n
Podlahovina PVC	400	480	n
Molitan	330	380	n
Dřevo	340	440	305
Dřevěná dýha	260	400	230
Bavlna	360	n	270
Viskózová potahová látka	360	n	270
Polyetylenová folie	290	320	n
Vlnitá lepenka, karton	400	n	280
Zemní plyn	n	537	n

Nejvýše přípustné množství používaných látek

Nejsou používány nebezpečné chemické látky a směsi, vyjma zemního plynu, čisticích a dezinfekčních prostředků v běžném množství.

Stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru

Ve všech prostorách je přísně **zakázáno kouřit** a manipulovat s otevřeným ohněm. Dále je zakázáno manipulovat s **hořlavými, výbušnými nebo obdobně nebezpečnými látkami** (zábavná pyrotechnika apod.) či je v prostorách skladovat.

Musí být prováděn **pravidelný úklid**, odstraňování hořlavých odpadů, odstraňování prachu, včetně prostorů veřejnosti nepřístupných.

Na elektrické instalaci nesmí být zřizována **žádná provizoria**. Je zakázáno zřizovat náhradní elektrická osvětlovací tělesa, tepelné spotřebiče apod.

Je zakázáno používat **soukromé** (vnesené) nebo **nezrevidované** elektrické, či jiné spotřebiče.

Instalace a opravy, při nichž je **nutno použít otevřeného** ohně nebo jiného zdroje zapálení (např. svařování, řezání kovů, pájení, horký vzduch apod.) se považují za práce se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru a lze je provádět jen za podmínek daných vyhl. č. 87/2000 Sb. – zejména vystavit příkaz k takovéto práci a stanovit zajištění pracoviště. Příkaz **vystavuje příslušný pověřený zaměstnanec, na základě vyhodnotí podmínky požární bezpečnosti.**

Po skončení pracovní doby nebo jiné povolené aktivity poslední odcházející osoba zkontroluje **vypnutí všech elektrických spotřebičů**, které nejsou dle návodu na obsluhu určeny k trvalému provozu (např. rychlovarné konvice, kávovary, mikrovlnné trouby, AV technika apod.) a zhasnutí světel.

Tlakové láhve smí být do objektu umísťovány **pouze se souhlasem příslušného zaměstnance.**

Hořlavé kapaliny se smí skladovat pouze v originálních těsně uzavřených obalech (uzávěrem nahoru) na chladných, suchých a dobře větraných místech k tomu určených. Dále musí být skladovány mimo dosah zdrojů zapálení (např. otevřený oheň, statická elektřina, sluneční záření, jiskry apod.

Vymezení oprávnění a povinností osob při zajišťování stanovených podmínek požární bezpečnosti

Všechny osoby jsou povinny počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru **dodržováním podmínek požární bezpečnosti** – především dodržování zákazů a příkazů, dále řídit se dalším ustanovením tohoto požárního řádu, návody na obsluhu, platnými právními a ostatními předpisy, které se vztahují k provozu objektu.

V případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události, se postupuje podle **požární poplachové směrnice.**

Zaměstnanci jsou povinni **oznamovat** svým nadřízeným **zjištěné závady, hosté na recepci.**

Za zajištění údržby, kontrol a revizí vyhrazených technických zařízení, požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků PO v objektu je odpovědný příslušný zaměstnanec.

Stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest

K hasicím přístrojům, hydrantům a elektrickým rozvaděčům musí být trvale udržován **volný přístup.** Požární dveře musí být **trvale uzavřené** a nesmí být blokovány proti uzavření, mimo dveří, u kterých je použit zadržovač, ovládaný EPS.

Všechny únikové cesty a východy musí být **trvale volné** a nesmí být zastavovány materiálem a předměty, které by překážely volnému úniku osob a nesmí být využívány způsobem zvyšujícím požární riziko.

Před zahájením každodenního provozu, je **vždy** nutné:

- překontrolovat stav technických zařízení, která se budou v průběhu jejího konání používat,
- odemknout dveře na únikových cestách a ověřit jejich průchodnost.

Není povoleno zvyšovat kapacitu osob. Počty stanoveny následovně:

Maximální počet osob celkem: 1.NP — 390 osob, 2.NP — 557 osob, 3.NP — 874 osob, 4. NP — 124 osob, z toho: Aula 1. NP – 114 osob, jednotlivé učebny – 30 osob

Pro prvotní zásah v případě požáru jsou k dispozici **hasicí přístroje práškové a s náplní CO₂.**

Za dodržování zásad požární ochrany v objektu odpovídá: XXXXXXXXXX

Telč

Zpracoval

XXXXXXXXXX

Z-TPO-127/2002, XXXXXXXXXX

Schválil

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

POŽÁRNÍ ŘÁD – příloha č. 1

pro Univerzitní centrum Telč, Náměstí Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč

POKYNY PRO ČINNOST PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKY

Zařazení v hlídce	Na úseku prevence	Povinnosti při požáru
VELITEL HLÍDKY	Ve svěřeném úseku kontrolují dodržování požárních předpisů a tohoto požárního řádu. Denně kontrolují připravenost základních hasebních prostředků a spojovacího zařízení určeného k ohlášení požáru. Dohlíží, aby byl zachován volný přístup k technickým prostředkům požární ochrany (přenosné hasicí přístroje, hydranty), vypínačům el. energie a hlavním uzávěrům vody. Dbají, aby byly volné únikové cesty a únikové východy.	Ověří ohlášení požáru na HZS (tel. 150, z pevné linky 0150). Do příjezdu jednotky požární ochrany řídí záchranné práce a hasební zásah. Po příjezdu jednotky požární ochrany podává veliteli zásahu požadované informace a řídí se jeho pokyny. Zajistí vypnutí el. proudu.
1. ČLEN HLÍDKY		Řídí se pokyny velitele hlídky. Provádí hasební zásah přenosnými hasicími prostředky nebo hydranty. Na pokyn velitele hlídky zajistí vypnutí el. energie a plynu. Pokud se nepodaří požár uhasit, provádí opatření k zamezení jeho šíření (odstranění tlakových lahví, hořlavých látek apod.).
2. ČLEN HLÍDKY		Řídí se pokyny velitele hlídky. Spolu s členem č. 1 provádí hasební zásah přenosnými hasicími prostředky nebo hydranty a opatření k zamezení šíření požáru.
3. ČLEN HLÍDKY		Zajistí přivolání jednotky požární ochrany (tel. 150, z pevné linky 0150) a podá zprávu veliteli hlídky. Spolu s členem č. 1 a č. 2 provádí hasební zásah přenosnými hasicími prostředky nebo hydranty a opatření k zamezení šíření požáru.

POŽÁRNÍ ŘÁD – příloha č. 2**pro Univerzitní centrum Telč, Náměstí Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč****PŘEHLED O UMÍSTĚNÍ VĚCNÝCH PROSTŘEDKŮ POŽÁRNÍ OCHRANY****Přenosné hasicí přístroje**

Poř. č.	Umístění PHP		Typ PHP	Poř. č.	Umístění PHP		Typ PHP
1.	1.PP	kotelna	CO2	2.	2.NP	chodba	prášek
3.	1. NP	přízemí - chodba	prášek	4.	2.NP	chodba	prášek
5.	1. NP	přízemí - chodba	prášek	6.	2.NP	chodba	prášek
7.	1. NP	přízemí - knihovna	prášek	8.	2.NP	jídlna	prášek
9.	1. NP	přízemí - chodba	prášek	10.	2.NP	chodba	prášek
11.	1. NP	přízemí - rozvodna elektro	CO2	12.	3.NP	chodba	prášek
13.	1. NP	přízemí - chodba	prášek	14.	3.NP	chodba	prášek
15.	1. NP	přízemí - chodba	prášek	16.	3.NP	chodba	prášek
17.	1. NP	přízemí - výtah	prášek	18.	3.NP	chodba	prášek
19.	1. NP	aula	prášek	20.	4.NP	podkroví - chodba	
21.	1. NP	přízemí - kavárna	prášek	22.	4.NP	podkroví - chodba	
23.	1. NP	přízemí - knihovna	prášek	24.	4.NP	podkroví - chodba	prášek
25.	1. NP	aula	prášek	26.	4.N	podkroví - chodba	prášek
27.	1. NP	aula	prášek	28.	4.N	podkroví - chodba	prášek
29.	1. NP	aula	prášek	30.	4.N	podkroví - chodba	prášek
31.	1. NP	aula	prášek	32.	4.N	podkroví - chodba	prášek
33.	2.NP	kuchyň	prášek	34.	4.N	podkroví - chodba	prášek
35.	2.NP	kuchyně	prášek	36.	4.N	podkroví	prášek
37.	2.NP	hlavní vchod	prášek	38.	4.N	podkroví - chodba	prášek

Požární vodovod

Poř. č.	Umístění hydrantu	Poř. č.	Umístění hydrantu
1.	Chodba přízemí	2.	Chodba INP
3.	Chodba přízemí	4.	Chodba INP
5.	Chodba přízemí	6.	Chodba INP
7.	Chodba 2NP	8.	Chodba podkroví
9.	Chodba 2NP	10.	Chodba podkroví
11.	Chodba 2NP	12.	Chodba podkroví

PŘEHLED O UMÍSTĚNÍ VÝSTRAŽNÝCH A BEZPEČNOSTNÍCH ZNAČEK

Značka	Ks	Popis
	2	POZOR ELEKTRICKÉ ZAŘÍZENÍ! NEHAS VODOU ANI PĚNOVÝMI PŘÍSTROJI.
	1	ZÁKAZ Zákaz používání elektronických cigaret v celém objektu
	8	HASICÍ PŘÍSTROJ
	3	HYDRANT
	1	Hlavní vypínač
	2	HLAVNÍ UZÁVĚR VODY
		HLAVNÍ UZÁVĚR PLYNU
		Směr únikové cesty
		Únikový východ fotoluminiscenční

PŘEHLED O UMÍSTĚNÍ POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍCH ZAŘÍZENÍ

Poř. č.	Umístění	Poř. č.	Umístění
1.	Nouzové osvětlení	2.	Protipožární nátěr
3.	Protipožární ucpávky	4.	EPS
5.	Evakuační rozhlas	6.	Protipožární konstrukce podkroví
7.	Protipožární obklad potrubí	8.	Revizní klapky
9.	Protipožární dveře rozváděčů	10.	Záložní zdroj
11.	Evakuační výtah	12.	Protipožární dveře a okno

Bližší specifikace viz samostatné protokoly a záznamy o kontrolách a revizích.

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

pro Univerzitní centrum Telč, Náměstí Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč
Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, IČO:00216224

Každý, kdo zpozoruje požár:

Při každém požáru je třeba zachovat klid a rozvahu, vyhlásit požární poplach.
Zajistit upozornění všech osob v okolí, provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob.
Uhasit požár, jestliže je to možné nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.

Způsob vyhlášení požárního poplachu:

**POPLACH SE VYHLAŠUJE ROZBITÍM KRYTU TLAČÍTLA POŽÁRNÍ
SIGNALIZACE, STISKNUTÍM a VOLÁNÍM HOŘÍ !**

Ohlásit neodkladně zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení na:

TELEFONNÍ ČÍSLO 150 nebo 112

a sdělit: kde hoří - co hoří - kdo volá - odkud volá (tel. číslo) - zraněné osoby.

Následně požár co nejdříve ohlásit zástupci provozovatele

Postup osob při vyhlášení požárního poplachu:

Všechny osoby zdržující se v ohrožených prostorech jsou povinny zachovat klid a rozvahu, urychleně opustit budovu, **ve směru únikových značek**, pomáhat při evakuaci dětí, nemocných a starých osob, a shromáždit se **venku před budovou**. Evakuace materiálu, věcí se neprovádí. Po příjezdu hasičů se všichni podřídí pokynům velitele.

Pokud je to možné, zajistit vypnutí elektrického proudu a uzavření hlavního uzávěru plynu.

POZOR: K hašení zařízení pod el. proudem se nesmí použít voda, vodní ani pěnové hasicí přístroje nebo hydranty z důvodu nebezpečí úrazu el. proudem!

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Ohlašovna požáru	150	Pohotovost elektřina	800 225 577
Policie ČR	158	Pohotovost plyn	1239
Záchranná zdravotnická služba	155	Pohotovost voda	XXXXXXXXXX nebo XXXXXXXXXX

Telč			
Zpracoval		Schválil	
	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
	Z-TPO-127/2002, XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

pro Univerzitní centrum Telč, Náměstí Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč
Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, IČO:00216224

Upravuje postup při evakuaci přítomných osob po určených únikových cestách z jednotlivých míst objektu, které jsou zasaženy nebo ohroženy mimořádnou událostí.

ORGANIZACE A MÍSTO ŘÍZENÍ EVAKUACE

Evakuaci osob bude vyhlášovat a řídit **odpovědný vedoucí zaměstnanec**, nebo jím pověřený zástupce. Po příjezdu jednotky HZS ČR přebírá řízení evakuace velitel zásahu.

Evakuace bude vyhlášena **místním rozhlasem** a voláním „HOŘÍ!“, řízena bude z prostoru recepce.

OSOBY A PROSTŘEDKY URČENÉ K PROVÁDĚNÍ EVAKUACE

Evakuace bude prováděna za pomoci preventivní požární hlídky a všech přítomných zaměstnanců Masarykovy univerzity. Při výpadku elektrické energie je v objektu instalované **nouzové osvětlení**, které zajistí osvětlení únikových cest a únikových východů.

CESTY A ZPŮSOBY EVAKUACE OSOB, SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTO

Evakuace bude probíhat po nejbližší dostupné únikové cestě nebo schodišti, ve vyznačených směrech úniku, ven, na volné prostranství před budovou.

Evakuované osoby se budou shromažďovat **před budovou, ve dvoře a zahradě**. Řídící evakuace podá veliteli zásahu zprávu o výskytu ohrožených osob v objektu.

POSKYTNUTÍ PRVNÍ POMOCI

Zraněným osobám bude na shromaždištích poskytnuta první pomoc, která bude zabezpečena **zdravotnickou záchrannou službou** - tel. číslo 155.

EVAKUACE MATERIÁLU

Evakuace materiálu se nepředpokládá. Případně bude evakuován materiál dle rozhodnutí přítomného vedoucího zaměstnance. Po příjezdu jednotky HZS ČR velitelem zásahu.

Přílohou je grafické znázornění směru únikových cest.

Telč

Zpracoval

XXXXXXXXXX

Z-TPO-127/2002, XXXXXXXXXX

Schválil

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX