



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx			
Datum narození:	xxxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxx			
Telefon:	xxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx			
Vzdělání:	xxxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxx			
Pracovní zkušenosti:	xxxxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Daniela Okpalamuogbo Klecanová  
Adresa pracoviště: Boženy Němcové 1780, 356 01 Sokolov  
Vedoucí pracoviště: xxxxx  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovnice
Místo výkonu odborné praxe:	Boženy Němcové 1780, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	03.04.2017 – 31.03.2018 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-
Specifické požadavky na absolventa:	Maturita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti pracovní pozice administrativní pracovnice

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

##### Datum vydání přílohy:

<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.07.2017, 31.10.2017, 31.01.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.04.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.04.2018 (odevzdání)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.04.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04/2017	Seznámení s chodem klubu, BOZP, seznámení s dokumenty ČKS, seznámení s plánem činnosti	40hod/týden	Ne
05/2017	Komunikace s kluby v rámci ČKS, příprava na realizaci akce klubu, organizace náboru dětí, Vyřizování pošty, komunikace s dodavateli	40hod/týden	Ne
06-07/2017	Komunikace s kluby v rámci ČKS, příprava na realizaci akce klubu, organizace náboru dětí, Vyřizování pošty, komunikace s dodavateli	40hod/týden	Ne
08-12/2017	Propagace klubu, organizace akcí klubu, administrativa klubu, komunikace se sponzory, překlad aktuálně vydaných dokumentů ISU, přihlášky na závody, organizační zajištění chodu klubu	40hod/týden	Ne
01-03/2018	Organizační zajištění soustředění, příprava plánu činnosti na další sezonu, kompletní administrativa klubu. Příprava grantových žádostí.	40hod/týden	Ne

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)