



FORMULÁŘ SMLOUVY

STRANY

Objednatel:	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Sídlo:	Veletřní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO:	03447286
DIČ:	CZ03447286
Zastoupen:	Mgr. Jozef Sinčák, MBA, předseda představenstva Ing. Josef Richtr, místopředseda představenstva
a	
Konzultant:	Sdružení INŽ-CM-VIS pro Barrandovský most
	Inženýring dopravních staveb a.s.
Sídlo:	Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4
IČO:	05315522
DIČ:	CZ05315522
Zastoupen:	Ing. Michal Lec, člen představenstva
	a
	Contract management, a.s.
Sídlo:	Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO:	05306035
DIČ:	CZ05306035
Zastoupen:	Ing. Václav Větrovský, předseda představenstva

	a
	VIS, a.s.
Sídlo:	K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO:	60192712
DIČ:	CZ60192712
Zastoupen:	Ing. Petr Kalabis, předseda představenstva

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Konzultanta k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Barrandovský most – celková rekonstrukce, Praha 4 a 5, číslo akce 999174 – Správce stavby**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

- Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
- Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - tento **Formulář smlouvy**;
 - Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem:
 - Zvláštní podmínky**:
 - část A**: Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek;
 - část B**: Dodatečná ustanovení;
 - Obecné podmínky**; a
 - Příloha 1** [Rozsah služeb], **Příloha 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], **Příloha 3** [Odměna a platba] a **Příloha 4** [Harmonogram]; a
 - dopis nabídky Konzultanta**
- Nabídková cena je **20.990.700,- Kč bez DPH**.
- Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby.
- Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Praha, dne viz elektronický podpis	Praha, dne viz elektronický podpis
Mgr. Jozef Sinčák, MBA	Ing. Michal Lec
předseda představenstva	člen představenstva
	Inženýring dopravních staveb a.s.
Ing. Josef Richtr	Ing. Václav Větrovský
místopředseda představenstva	předseda představenstva
za Objednatele	Contract management, a.s.
	Ing. Petr Kalabis
	předseda představenstva
	VIS, a.s.
	za Konzultanta



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST A

Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek

verze 220112

	Pod-článek	údaje
1.1	Definice	
1.1.4	Zástupce objednatele	Ing. Jiří Hájek, ředitel úseku kontroly kvality staveb
1.1.5	Datum zahájení	do 5 pracovních dnů od Data účinnosti
1.1.8	Zástupce konzultanta	Ing. Martin Smola
1.1.22	Projekt	Barrandovský most – celková rekonstrukce, Praha 4 a 5, číslo akce 999174
1.1.24	Doba pro dokončení	vyplývá z Pod-článku 3.2.1 [Fáze realizace projektu] Přílohy 1 [Rozsah služeb], a to různě pro běžné a doplňkové povinnosti
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	
1.3.1 (c)	Komunikace	<p>Veškerá komunikace Stran před Datem účinnosti probíhá prostřednictvím datových schránek nebo e-mailových adres (e-maily za použití uznávaného elektronického podpisu) uvedených ve Zvláštních podmínkách.</p> <p>Veškerá komunikace Stran po Datu účinnosti probíhá prostřednictvím CDE, pokud není dále stanoveno jinak.</p> <p>Faktury vystavené Konzultantem musí být Objednateli zasílány výhradně prostřednictvím e-mailu na adresu fakturace@tsk-praha.cz.</p>
1.3.1 (d)	Adresy pro komunikaci – Objednatel Korespondenční adresa: Datová schránka: E-mail: Adresy pro komunikaci – Konzultant Korespondenční adresa: Datová schránka:	<p>Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice k rukám Ing. Jiřího Hájka ředitele úseku kontroly kvality staveb</p> <p>mivq4t3 k rukám Ing. Jiřího Hájka ředitele úseku kontroly kvality staveb</p> <p>██████████</p> <p>Contract management, a.s. Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 - Nusle k rukám Ing. Martina Smoly</p> <p>83kzp3y (k rukám Ing. Martina Smoly)</p>

	E-mail:	████████████████████
1.8	Důvěrné informace	
1.8.3	Doba trvání důvěrnosti	-
1.9	Zveřejnění	
1.9.1	Omezení práva zveřejnění	-
3.9	Správa stavební zakázky	
3.9.1	výkon funkce správce stavby	je součástí Služeb; v podrobnostech viz Přílohu 1 [Rozsah služeb]
8.3	Omezení odpovědnosti	
8.3.1	Maximální částka odškodnění	Nabídková cena
8.6	Smluvní pokuty	
8.6.1	Smluvní pokuty	<p>Jestliže Konzultant:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do tří (3) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % Nabídkové ceny za každý další započatý den prodlení; a (d) neposkytl Služby včas a toto prodlení vedlo k prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy o dílo, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení. <p>Výše smluvních pokut je stanovena s ohledem na povahu a náročnost Služeb a možnou škodu způsobenou porušením povinnosti Konzultanta. V souladu s Pod-článkem 8.6.1 však není úhradou smluvní pokuty dotčeno právo Objednatele na</p>

		náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty a až do výše částky podle Pod-článku 8.3.1.
8.6.4	Maximální celková výše součtu smluvních pokut	20 % Nabídkové ceny Tento limit se nijak netýká finanční kompenzace podle Pod-článku 8.6 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].
9	Pojištění	
9.1.1	Pojistné plnění	min. ve výši Nabídkové ceny; spoluúčast max. 50 000 Kč



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST B

Dodatečná ustanovení

LEGENDA

1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek první úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku první úrovně

1.1.1 Text Pod-článku

číslo a text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku druhé úrovně

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeškrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek první nebo druhé úrovně, který je odstraněn bez náhrady

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

[...]

1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], a Přílohou 4 [Harmonogram] ~~a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci]~~ a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.

1.1.9 **„Země“** je ~~země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje Česká republika.~~

1.1.13 [...]

(v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost;

(vi) nouzový stav vyhlášený dle ustanovení čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky.

1.1.29 **„Nabídková cena“** je celková nabídková cena uvedená v nabídce Konzultanta.

1.1.30 **„Digitální model stavby“** je digitální reprezentace stavby.

1.1.31 **„CDE“** je společné datové prostředí (Common Data Environment).

1.2 Výklad

1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu. ~~Za výsledek trvalého záznamu se považuje rovněž záznam v CDE.~~

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 [...]

~~Pokud je ve Zvláštních podmínkách uvedeno, že veškerá komunikace Stran probíhá prostřednictvím CDE, pak lze jinou formu komunikace zvolit jen tehdy, pokud se na tom Strany dohodnou.~~

1.4 Právo a jazyk

1.4.1 Smlouva se řídí ~~právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem právním řádem České republiky.~~

1.4.2 ~~Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí. Rozhodný jazyk, kterým se Smlouva řídí, je český jazyk. To platí i tehdy, jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána v jiném jazyce.~~

- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je ~~rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina) český jazyk. V českém jazyce tak musí Konzultant vypracovat rovněž veškeré výsledky Služeb, pokud ze Smlouvy nebo z písemné dohody Stran nevyplývá jinak.~~

1.6 Postoupení a subdodávky

- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu ~~odmítnut, zdržován nebo zpoždován.~~

- 1.6.3 [...]

~~Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.~~

- 1.6.5 ~~Pokud je v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno, že Konzultant musí vykonat určitou část Služeb vlastními kapacitami, nesmí zadat její provedení subdodavateli nebo jinému subjektu.~~

1.7 Duševní vlastnictví

- 1.7.1 ~~Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu. Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevypověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.~~

~~Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.~~

~~Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.~~

~~Odměna za poskytnutí licence je součástí Nabídkové ceny.~~

~~Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:~~

~~(a) může postoupit třetí osobě;~~

~~(b) nemusí využít.~~

Práva duševního vlastnictví pro Digitální model stavby jsou samostatně upravena v BIM Protokolu, který je součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1.7.5 [odstraněno bez náhrady]

1.11 Vztah stran

1.11.2 [...] V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia uvedení ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž uveden jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

2 Objednatel

2.3 [odstraněno bez náhrady]

3 Konzultant

3.3 Standard péče

3.3.4 Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.

3.3.5 Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.

3.3.6 Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5 Personál konzultanta

3.5.2 Konzultant může nechat dočasně zastoupit osobu z Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit její účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli. Celková doba takového zastoupení nesmí přesáhnout padesát šest (56) dnů v jednom roce bez započtení doby bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu].

3.7 Změny v personálu

3.7.1 [...] Personál konzultanta zahrnutý v nabídce Konzultanta však nesmí Konzultant odvolat nebo na některou z pozic jmenovat jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Náhrada Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta je možná jen z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta (např. z důvodu změny zaměstnavatele, dlouhodobé pracovní neschopnosti, úmrtí či jiných objektivních příčin, pro

keré není Konzultant schopen zajistit přítomnost takové osoby). Pokud Konzultant takovou osobu pro náhradu nenavrhne či pokud navržená osoba není odpovídající náhradou, musí Strany postupovat podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

3.8 Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.2 Pokud to dovoluje povaha Mimořádné události, požádá Konzultant Objednatele o písemný souhlas před tím, než oprávnění podle Pod-článku 3.8.1 využije, přičemž tento souhlas nebude Objednatelem bez závažných důvodů odmítnut.

3.9 Správa stavební zakázky

3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. ~~V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.~~

3.10 Zákaz střetu zájmů

3.10.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, pokud se použije Pod-článek 3.9 [Správa stavební zakázky]. K ustanovení v Pod-článku 3.1.3 [Rozsah služeb] se pak nepřihlíží.

3.10.2 Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.

3.10.3 Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

- (a) Konzultant se jakkoli podílel na přípravě projektové dokumentace k Projektu, na provedení stavby či jiné části Projektu nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a
- (b) v důsledku toho je ohrožený nebo narušený objektivní a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy.

3.10.4 Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

(a) kterýkoli/kterákoli

(i) člen Personálu konzultanta anebo jiný jeho zaměstnanec;

(ii) osoba ovládaná Konzultantem anebo osoba ovládající Konzultanta (anebo jejich zaměstnanec);

(iii) subdodavatel Konzultanta (anebo jeho zaměstnanec); anebo

(iv) osoba v jiném poměru ke Konzultantovi anebo k osobě podle bodů (i) až (iii) tohoto odstavce, který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů

se jakkoli podílel/podílela na přípravě projektové dokumentace k Projektu ve stupni dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení nebo

dokumentace pro provádění stavby, na provedení stavby (nebo s tím spojeným projektováním) či jiné části Projektu nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

(b) v důsledku toho je ohrožený nebo narušený objektivní a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy.

3.10.5 Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný přímý nebo nepřímý střet zájmů, musí dát Objednateli ihned Oznámení.

3.10.6 Hrozí-li přímý střet zájmů, musí se Konzultant zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.

3.10.7 Hrozí-li nepřímý střet zájmů, Strany se bez zbytečného odkladu písemně dohodnou na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivnosti a spravedlivosti osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může písemným pokynem nařídit Konzultantovi přijetí takového opatření. Do okamžiku přijetí takového opatření se Konzultant musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.

4 Zahájení a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy

4.1.1 Smlouva je platná ~~a účinná~~ od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy (~~„Datum účinnosti“~~) a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

4.3 Harmonogram

4.3.1 [...]

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat a ~~udržovat jeho aktuální verzi v CDE.~~

5 Variace služeb

5.1 Variace

5.1.2 [...]

(b) vypuštěním části Služeb, ~~ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatелеm nadále vyžadována;~~

[...]

5.1.3 [...] V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory ~~a rozhodčí řízení~~].

5.2 Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.2 [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, ~~které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.~~

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušeni služeb

6.1.2 [...]

(a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli ~~sedm (7) padesát šest (56)~~ dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;

[...]

6.2 Obnovení přerušovaných služeb

6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do ~~dvaceti osmi (28) čtrnácti (14)~~ dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.

6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, ~~nejpozději však do čtrnácti (14) dnů~~ poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.4 Ukončení smlouvy

6.4.1 [...]

(a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel ~~potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Konzultantovi,~~ odstoupit od Smlouvy.

(b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že ~~Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správce konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, Konzultant na sebe podá insolvenční návrh nebo že je ve vztahu ke Konzultantovi příslušným soudem vydáno rozhodnutí o prohlášení konkursu, rozhodnutí o povolení reorganizace nebo rozhodnutí o povolení oddlužení nebo v případě, že jde Konzultant do likvidace,~~ popřípadě dojde

k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.

[...]

- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne ~~padesát šest (56) dvacet osm (28)~~ dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, ~~případně delší doba uvedená v takovém Oznámení, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob;~~

[...]

6.4.2 [...]

- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku ~~6.2.1 6.1.2~~ písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo podle Pod-článku ~~6.2.1 6.1.2~~ písm. (c) [Přerušeni služeb] po dobu delší ~~čtyřiceti dvou (42) sto šedesáti osmi (168)~~ dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že ~~Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem~~ Objednatel na sebe podá insolvenční návrh nebo že je ve vztahu k Objednateli příslušným soudem vydáno rozhodnutí o prohlášení konkursu nebo rozhodnutí o povolení reorganizace nebo v případě, že Objednatel jde do likvidace, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.

[...]

6.5 Důsledky ukončení

6.5.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7 Platba

7.1 Platba konzultantovi

7.1.2 [...]

- (a) [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové, ~~které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.~~ [...]

~~7.1.4 Jsou-li v Příloze 3 [Odměna a platba] stanoveny podrobnosti pro cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace či jiné valorizační mechanismy, musí Objednatel zaplatit částky zohledňující stanovené úpravy.~~

7.2 Lhůta splatnosti

7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit ~~poplatky za financování v sazbě úroky z prodlení ve výši~~ určené v Příloze 3 [Odměna a platba], ~~kteřá připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána a to~~ ode dne ~~následujícího po~~ splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. ~~Těmito poplatky za financování Tím~~ nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].

7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], ~~Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatelem tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, kteřá má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení]~~ Objednatel nesmí jednostranně započíst jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatelem tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatele splatné.

7.3 Měny platby

7.3.2 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7.5 Sporné faktury

7.5.1 ~~Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li~~ Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ~~do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zadržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpozdit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.~~ ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

8.1.3 [...]

(c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, ~~podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, které je přičitatelná k jejímu porušení je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.~~

8.2 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

8.3 Omezení odpovědnosti

8.3.1 [...] Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli ~~poplatky za financování úroků z prodlení~~ specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].

8.3.3 ~~Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná~~ Žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítku, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4 Výjimky

8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], ~~Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti]~~ a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] ~~s výjimkou Pod-článku 8.3.3~~ se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany, ~~nebo na nároky za újmu na přirozených právech.~~

8.5 Odpovědnost za vady

8.5.1 Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, ~~byť se projeví až později.~~

8.5.2 Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:

(a) ~~dvou (2) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných,~~

(b) ~~pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.~~

8.5.3 ~~Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.~~

8.5.4 V případě, že Objednatel uplatní právo na odstranění vad, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad:

(a) ~~dohodnout s Objednatelem způsob a lhůtu či termín odstranění těchto vad,~~

(b) ~~přistoupit k odstranění vad.~~

~~Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.~~

8.5.5 ~~Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tím to Pod-článkem nese Konzultant.~~

8.5.6 ~~Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnuté lhůtě či termínu nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 8.5.4, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.~~

8.5.7 Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají účinná i po ukončení Smlouvy.

8.6 Smluvní pokuty

8.6.1 V případech popsaných ve Zvláštních podmínkách musí Konzultant Objednateli zaplatit smluvní pokutu.

8.6.2 Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.

8.6.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

8.6.4 Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách.

8.7 Nové hodnocení a finanční kompenzace

8.7.1 Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:

(a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;

(b) Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a

(c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,

musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.

8.7.2 Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.

8.7.3 Jestliže z takového hodnocení vyplývá, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který Konzultant při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy v dotčeném kritériu hodnocení obdržel, musí Konzultant Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.

8.7.4 Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Konzultant nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Konzultanta v podobě, v jaké byla před uzavřením Smlouvy hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše Nabídkové ceny

8.7.5 Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny složky odměny uvedené v Příloze 3 [Odměna a platba] tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Konzultanta.

8.7.6 Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část Doby pro dokončení, po kterou Konzultant vykonával Služby v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.

8.7.7 Pokud nelze pravidla popsaná v tomto Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace] pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení Nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9 Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědnosti ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými a usazenými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta. Konzultant musí uzavřít a po Doby pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené ve Zvláštních podmínkách.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění

v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka krytí podle podmínek nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu pro dokončení.

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb. Veškeré náklady na pojištění podle Pod-článku 9.1.1 [Pojištění konzultanta] jsou zahrnuty v Nabídkové ceně.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1 Smírné řešení sporů

- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1. podat žalobu k příslušnému soudu.

10.2 Adjudikace Soudní spor

- 10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci. S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, jakýkoli spor bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.

10.2.2 [odstraněno bez náhrady]

10.2.3 [odstraněno bez náhrady]

10.2.4 [odstraněno bez náhrady]

10.2.5 [odstraněno bez náhrady]

10.2.6 [odstraněno bez náhrady]

10.2.7 [odstraněno bez náhrady]

10.2.8 [odstraněno bez náhrady]

10.3 [odstraněno bez náhrady]

10.4 [odstraněno bez náhrady]

10.5 [odstraněno bez náhrady]



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

	Obecné podmínky	1
1	OBECNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dotatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušení služeb	16
6.2	Obnovení přerušených služeb	16
6.3	Důsledky přerušení služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datem zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projekt, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatel k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékoli zemi, v níž jsou Objednatel požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatel Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
- 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
- 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatel. Souhlas Objednatel není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatel pro výkon částí Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
- 1.6.4 Souhlas Objednatel k jakékoli subdodávce nezabavuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázán a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
- 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatel v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
- 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatel), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
- 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývající Strana odpovědnost;
 - (b) nabývající Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývající Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývající Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatel, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivitě; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.

2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

- 2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:
- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
 - (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
 - (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
 - (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
 - (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
 - (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatel

- 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- 2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatel, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušeni služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatel

- 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsána v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

2.6

Poskytnutí personálu objednatel

- 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatel najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.
- 2.6.2 Personál poskytnutý Objednatel a jacikoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.
- 2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatel, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatel na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídít Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb 3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3

Standard péče 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.

3.4

Majetek objednatele

3.4.1 Vše, co bylo Objednatel poskytnuto nebo zaplaceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.

3.5

Personál konzultanta

3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatel s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatel bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatel uzavřením Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatel, a v takovém případě:

- (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].

3.8

Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpor nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

4.1		
Platnost a účinnost smlouvy	4.1.1	Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).
4.2		
Zahájení a dokončení služeb	4.2.1	Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.
4.3		
Harmonogram	4.3.1	<p>Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,(b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,(c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;(d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram]. <p>Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.</p>
	4.3.2	Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.
	4.3.3	Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpozdit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.
4.4		
Zpoždění	4.4.1	<p>Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Variace Služeb;(b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;(c) Mimořádná událost; nebo(d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.
	4.4.2	Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatel];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelem nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatelem.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatelem Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídít Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídít Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelem].

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdrženi Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatelem:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správou konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Nemá-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Nemá-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zdržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatel tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatel zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

- Omezení odpovědnosti**
- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuté. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

- 10.2.1 Ne-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
 - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
 - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídit ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídit nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušeni služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušovaných služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.13	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW <http://www.fidic.org>



PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

PŘÍLOHA A

BIM PROTOKOL

**Barrandovský most – celková rekonstrukce,
Praha 4 a 5, číslo akce 999174 – Správce Stavby**

OBSAH:

<u>ÚVOD</u>	<u>3</u>
<u>1 VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)</u>	<u>3</u>
<u>2 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ</u>	<u>4</u>
2.1 PROTOKOL A SMLOUVA	4
2.2 VŠEOBECNÉ ZÁSADY	5
2.2.1 ÚČEL PROTOKOLU	5
2.2.2 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	5
2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatelem	5
2.2.2.2 Licence poskytnutá Konzultantem	6
2.2.3 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT	7
2.2.4 DEFINICE MODELŮ, NA NĚŽ SE VZTAHUJE PROTOKOL	8
2.3 MANAŽER INFORMACÍ/ KOORDINÁTOR BIM/ SPRÁVCE INFORMACÍ	8
2.4 POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
<u>3 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ</u>	<u>8</u>
<u>4 POVINNOSTI OBJEDNATELE</u>	<u>8</u>
<u>5 POVINNOSTI KONZULTANTE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU</u>	<u>9</u>
5.1 KONZULTANT JE POVINEN	9
5.2 KAŽDÝ ČLEN PROJEKTOVÉHO TÝMU, NENÍ-LI STANOVENO JINAK, JE POVINEN	9
<u>6 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT</u>	<u>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</u>
<u>7 TERMÍNY PLNĚNÍ</u>	<u>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</u>
<u>8 SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</u>

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury a Českou agenturou pro standardizaci.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Metodika BIM protokolu pro smluvní standard FIDIC; L. Klee, J. Žák, K. Nováková, září 2019 vydaný Státním fondem dopravní infrastruktury.

Protokol slouží jako podpora koordinace účastníků výstavby při informačním modelování staveb. Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) digitálních modelů v realizaci a provozu Díla, jeho údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění (včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství).

Účelem Protokolu je také podpora spolupráce v rámci Projektového týmu a zavedení společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se digitálního modelu stavby.

1 Vymezení pojmů (definice)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení použitá v tomto dokumentu a jeho přílohách následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve Smlouvě.

Členové projektového týmu: osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelům nebo Konzultantem podle tohoto Protokolu.

Datový objekt: digitální reprezentace čehokoliv vnímatelného nebo myslitelného, zřetelně existujícího, i když ne nutně hmotného, reprezentovaného v Digitálním modelu stavby.

Digitální model stavby (DIMS): strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace Stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

Digitální modelování: soubor činností a postupů, kterými je zajišťováno pořizování, poskytování, udržování, využívání a uchovávání Informačního modelu stavby.

Dílčí digitální model stavby (Dílčí DIMS): Digitální model stavby určité části stavby.

Dokument: jakákoliv písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace.

Dokument v digitální podobě: dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby pomocí skeneru.

Element: digitální reprezentace stavebního prvku nebo stavební konstrukce v Digitálním modelu stavby.

Informační model stavby (IMS): souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě, zahrnující i Digitální model (modely) stavby, umožňuje jej vést a sdílet v elektronické podobě i prostřednictvím CDE v průběhu času a který je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

Koordinátor BIM: osoba na straně Zhotovitele stavby.

Plán realizace BIM (BEP): dokládá plnění požadavků Objednatele, případně je konkretizuje a rozvíjí.

Požadavky Objednatele na informace: smluvní dokument, který je součástí Protokolu, obsahující technické specifikace Objednatele na data včetně požadavků na informační model. Dokument určuje požadavky na geometrickou podrobnost, popisné vlastnosti, specifické zásady a požadavky podle oborové příslušnosti, datové formáty a další zásady související s požadovanými daty, podle kterých má být informační model a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.

Projektový tým: osoby podílející se na zhotovení, správě a provozu Informačního modelu stavby, zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem, a které se jakkoliv účastní zhotovení a provozu Informačního modelu stavby, jehož prostřednictvím bude realizováno plnění podle Smlouvy.

Protokol: jsou pravidla stanovená v tomto dokumentu pro tvorbu, předání a užití Informačního modelu stavby „BIM Protokol“.

Sdružený digitální model stavby: Digitální model stavby pro jednu konkrétní fázi či vývojový stupeň životního cyklu Stavby, který vzniká tak, že se k Dílčímu digitálnímu modelu stavby připojí všechny, pro danou fázi či vývojový stupeň projektu relevantní dílčí modely.

Společné datové prostředí (CDE): hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých Dokumentů pro Členy projektového týmu.

Správce informací: osoba na straně Objednatele pověřená správou dat, včetně správy dat ve Společném datovém prostředí (CDE).

Záznam: veškeré dohodnuté dokumenty, procesy (workflow) a komunikace související s prováděním Díla, včetně Dokumentů v digitální podobě a komunikace řízení (např. předávání, schvalování, žádosti o změny nebo doplnění informací), které jsou nebo mají být vloženy do Společného datového prostředí (CDE).

2 Úvodní a všeobecná ustanovení

2.1 Protokol a smlouva

Protokol jako součást Přílohy 1 [Rozsah služeb] tvoří nedílnou součást Smlouvy.

V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními Protokolu a jeho příloh se užije výkladové pravidlo uvedené v článku 3 Protokolu.

2.2 Všeobecné zásady

Protokol vymezuje Informační model stavby a Digitální modely stavby, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou pak povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo ujednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými poddodavateli) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační model stavby přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model stavby vytvořený jiným Členem projektového týmu (v rámci licence či podlicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití Informačních modelů stavby.

2.2.1 Účel protokolu

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření Informačních modelů stavby ve stanovených fázích přípravy, navrhování, provádění či provozu Díla, jeho údržby, oprav, stavebních úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění stavby nebo její části.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

2.2.2 Duševní vlastnictví

S ohledem na intenzivní spolupráci a výměnu dat jsou upravena práva duševního vlastnictví tak, aby digitální model stavby (či jakékoli jeho části) mohl být užit zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatelem

Pokud má Konzultant dle pokynu Objednatele pro provedení Díla vycházet z něčeho, co požívá ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen „AZ“) (dále jen „Autorské Dílo“), Objednatel Konzultantovi poskytuje k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí) za následujících podmínek:

- podlicence se poskytuje pouze k užití Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely podle této Smlouvy, zejména:
 - a) na dokončení nehotových částí Autorského Díla, jeho úpravu, či doplnění. V případě, že by mělo dojít takovou úpravou, či doplněním k zásadnímu zásahu do Autorského Díla, je Objednatel povinen zajistit součinnost mezi Konzultantem a autorem takového Autorského Díla;
 - b) pro rozmnožení Autorského Díla stavbou;

- c) po dokončení Díla též pro účely provádění změn Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně jeho úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv jeho části podle pokynů Objednatele. Konzultant je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností;
- podlicence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- podlicence je neomezená, pokud jde o množství rozsah, Konzultant je oprávněn užívat Autorské Dílo jako celek nebo jeho jednotlivé části;
- podlicence se poskytuje na dobu spolupráce mezi Objednatelem a Konzultantem;
- Konzultant není oprávněn bez souhlasu Objednatele užít Autorské Dílo k projektování dalších děl, popřípadě k provedení dalších rozmnoženin tohoto Autorského Díla stavbou, než pro jaké to bylo dohodnuto v této Smlouvě; a

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí podlicence právo k užití databáze v rozsahu této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Konzultant nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze prvotně určené Objednateli pro dodávání děl prostřednictvím Společného datového prostředí „CDE“, je Konzultant povinen maximálně šetřit práv k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této podlicence je na základě souhlasné vůle součástí odměny Konzultanta

2.2.2.2 *Licence poskytnutá Konzultantem*

Pokud by bylo součástí plnění Konzultante Autorské Dílo, ve smyslu Informačního modelu stavby, uděluje Konzultant Objednateli k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou licenci za následujících podmínek:

- licence se poskytuje jako výhradní;
- licence se poskytuje k užití Autorského Díla pro účely rozmnoženiny Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely s tím související, zejména pro
 - a) publikaci Autorského Díla včetně prezentace a propagace Autorského Díla, popřípadě účely obdobné;
 - b) nabídková a poptávková řízení v souvislosti s účelem Díla;
 - c) výběr Konzultante a pro provádění rozmnoženiny Autorského Díla stavbou;
 - d) po dokončení Autorského Díla též pro účely provádění změn Stavby;
- licence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- licence je ryze opravňující, tzn. Objednatel nemá povinnost Autorské Dílo užít;
- licence se poskytuje na celou dobu trvání majetkových práv autorských; a
- Objednatel má právo bez souhlasu Konzultante licenci či její část postoupit třetí osobě, či jí poskytnout podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí).

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí licence právo k užití databáze v rozsahu podle této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Objednatel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze využívané opakovaně Konzultantem při dodávání děl v CDE, je Objednatel povinen maximálně šetřit práv Konzultante k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této licence podlicence je na základě souhlasné vůle součástí odměny Konzultanta.

Pro vyloučení pochybností je součástí práv Objednatele i právo na jakoukoli změnu Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně její úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv její části. Objednatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností.

Konzultant má právo na autorský dohled dle § 11 odst. 3 AZ nad dodržováním architektonické hodnoty svého vytvořeného Autorského Díla.

Objednatel není oprávněn bez výslovného souhlasu Konzultante užit Autorské Dílo k projektování dalších děl, než pro jaké to bylo dohodnuto ve Smlouvě.

Konzultant Objednateli odpovídá výlučně za Autorské Dílo v rozsahu, tak jak jej zpracoval sám. Pokud došlo následně ke změně Autorského Díla, Konzultant za takto změněné Autorské Dílo odpovídá, pouze pokud výslovně převzal odpovědnost. Tento článek se netýká změn, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla vyhotoveného Konzultantem. Konzultant odpovídá za Autorské Dílo v plném rozsahu i tehdy, byly-li osobou odlišnou od Konzultante učiněny takové změny Autorského Díla, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla, jak bylo poskytnuto Konzultantem.

Konzultant je oprávněn ponechat si pro vlastní užití jakékoli originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací), které byly vyhotoveny v souvislosti s přípravou Autorského Díla.

Konzultant je oprávněn uveřejnit, že je autorem Autorského Díla.

Konzultant je oprávněn svůj návrh, jakož i realizaci svého Autorského Díla zveřejnit ve svém tištěném portfoliu, jakož i na svých internetových stránkách jako svou referenci.

2.2.3 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu.

Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

2.2.4 Definice modelů, na něž se vztahuje protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely stavby, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Konzultanta podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Konzultante podle Smlouvy.

2.3 Koordinátor BIM/ Správce informací

Protokol Konzultantovi ukládá, aby v souladu se Smlouvou a s tímto Protokolem ustanovili v závislosti na předmětu plnění podle Smlouvy a konkrétních potřebách daného projektu osobu/ osoby, které budou plnit úlohu Správce informací.

Koordinátor BIM je osobou na straně Zhotovitele Stavby.

Konzultant odpovídá za ustanovení Správce informací a musí zajistit, aby bylo obsazení funkce Správce informací zajištěno na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

3 Přednost smluvních dokumentů

Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Konzultantem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Přílohou 1 [Rozsah služeb] platí, že zvláštní ustanovení Protokolu nemají přednost před obecnými ustanoveními Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Konzultant je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu (vyjma členů určených Objednatelem) byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Konzultant s jakýmkoliv Členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

Smluvní vztah mezi Objednatelem a Konzultantem tvoří tzv. základní smluvní vztah. Ve vztahu k povinnostem upraveným v Protokolu je pak nezbytné, aby byl Protokol převzat i do vztahů mezi Konzultantem a Členy projektového týmu.

4 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností Člena projektového týmu:

- a) zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace;
- b) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR; a
- c) stavět své vztahy s Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

5 Povinnosti Konzultanta a členů projektového týmu

5.1 Konzultant je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) zajistit, aby role Správce informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- c) zajistit, aby byly plněny služby uvedené v přílohách 1 až 4;
- d) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- e) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

5.2 Každý člen projektového týmu, není-li stanoveno jinak, je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) dodržovat Plán realizace BIM (BEP);
- c) s Řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy;
- d) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- e) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- f) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI pro účely projektu a jedná se o autorské dílo zpracovatele. Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Barrandovský most – celková rekonstrukce,
Praha 4 a 5, číslo akce 999174
– Správce Stavby**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze 220120

OBSAH

1	Definice	4
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	4
2	Úvodní ustanovení	4
2.1	Funkce a účel Služeb	4
2.2	Metodiky	4
2.3	BIM	5
3	Obecně k Povinnostem Konzultanta	5
3.1	Běžné a doplňkové povinnosti	5
3.2	Fáze realizace Projektu	6
3.3	Personál konzultanta	6
3.4	QMS	6
3.5	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	7
3.6	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	7
4	Běžné povinnosti Konzultanta	8
4.1	Základní údaje	8
4.2	Správa stavební zakázky	8
4.3	Obecné povinnosti	8
4.4	Povinnosti v technických a expertních oblastech	11
4.5	Povinnosti v oblasti administrace změn	12
4.6	Povinnosti v oblasti BIM (Správa informací)	12
4.7	Povinnosti v oblasti koordinace BOZP	14
4.8	Povinnosti v oblasti claimů	14
4.9	Povinnosti v oblasti časového dozoru	15
4.10	Povinnosti v oblasti doměřování	16
4.11	Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	16
4.12	Povinnosti v oblasti inženýringu	17
4.13	Povinnosti v oblasti oceňování	17
4.14	Povinnosti v oblasti právní podpory	17
4.15	Povinnosti v oblasti dopravního inženýrství	17
4.16	Povinnosti v oblasti geodézie	18
4.17	Povinnosti v oblasti předpínání včetně injektáže	18
4.18	Povinnosti v oblasti izolace	19
5	Doplňkové povinnosti Konzultanta	19
5.1	Základní údaje	19
5.2	Obecně k Doplňkovým povinnostem	19

5.3	Doplňkové povinnosti ve fázi 1	19
5.4	Doplňkové povinnosti ve fázi 2	20
6	Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení	20
6.1	Obecná ustanovení	20
6.2	Členové týmu Správce stavby	20
6.3	Povinnosti členů týmu Správce stavby	21

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- 1.1.1 „**BOZP**“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
- 1.1.2 „**CONS**“ jsou Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, ve znění Zvláštních podmínek, tedy tzv. červená kniha FIDIC.
- 1.1.3 „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo provedené k uskutečnění Projektu.
- 1.1.4 „**DIO**“ je dopravně inženýrské opatření.
- 1.1.5 „**DIR**“ je rozhodnutí o zvláštním užívání komunikace.
- 1.1.6 „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v Pod-článku 2.2 [Metodiky].
- 1.1.7 „**QMS**“ je systém řízení kvality (Quality Management System).
- 1.1.8 „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb].
- 1.1.9 „**Správce stavby**“ je funkce Správce stavby podle Článku 3 CONS.
- 1.1.10 „**Staveniště**“ je místo, kde má být provedeno Dílo.
- 1.1.11 „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo (podle kontextu).

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

- 2.1.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to zejména **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

2.2 METODIKY

- 2.2.1 Rozsah služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik:
 - (a) **Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
 - (b) **Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení**, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
 - (c) **Metodika pro akceleraci**, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
 - (d) **Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering)**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
 - (e) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;

- (f) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- (g) **Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Každá z Metodik je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>.

2.3 BIM

- 2.3.1 Projekt je realizován **za použití metody BIM**. Strany proto musí při plnění Smlouvy s ohledem na funkci a účel Služeb **v maximální možné míře využívat metodu BIM** včetně důsledného používání CDE.
- 2.3.2 Bližší požadavky jsou stanoveny **v BIM Protokolu, který je přílohou Rozsahu služeb**, a dalších souvisejících dokumentech, které Objednatel předal Konzultantovi v souladu s Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 BĚŽNÉ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní běžné nebo doplňkové povinnosti stanovené v Rozsahu služeb. **Běžné i doplňkové povinnosti musí Konzultant poskytovat** v souladu se:
 - (a) Smlouvou;
 - (b) funkcí a účelem Služeb;
 - (c) QMS;
 - (d) Smlouvou o dílo;
 - (e) právními předpisy;
 - (f) aplikovatelnými technickými normami;
 - (g) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - (h) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.
- 3.1.2 **Běžné povinnosti**, které jsou stanoveny v Článku 4 [Běžné povinnosti Konzultanta], musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele**.
- 3.1.3 **Doplňkové povinnosti**, které jsou stanoveny v Článku 5 [Doplňkové povinnosti Konzultanta], musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.
- 3.1.4 Podrobnosti ohledně ceny Služeb a pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE REALIZACE PROJEKTU

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích realizace Projektu:

fáze	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	Datum zahájení	1 měsíc po dni vydání Potvrzení průběžné platby na základě vyúčtování při dokončení (Pod-článek 14.10 CONS)	běžné
			doplňkové (na pokyn)
2	den následující po dni dokončení fáze 1	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)	běžné
			doplňkové (na pokyn)

3.2.2 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného Konzultantem (v případě běžných povinností) nebo Objednatelem (v případě doplňkových povinností) v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva.

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo, právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.4 QMS

3.4.1 Pro účely zajištění kvality musí Konzultant připravit QMS a zavést jej do svých interních postupů tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy.

3.4.2 QMS musí Konzultant předat Objednateli do 14 dnů od Data zahájení služeb. V případě, že bude QMS aktualizován nebo upraven, musí Konzultant Objednateli bez zbytečného odkladu odeslat písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QMS.

3.4.3 QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a musí zahrnovat alespoň:

- (a) pravidla pro koordinaci a řízení činnosti Správce stavby;
- (b) postupy Správce stavby k zajištění toho, že veškerá oznámení, komunikace a další záznamy vztahující se k Dílu a Službám je možné s jistotou vysledovat a dohledat v celém jejich znění;

- (c) preventivní opatření proti střetu zájmů v návaznosti na Pod-článek 3.10 Smluvních podmínek¹;
 - (d) postupy Správce stavby při zprostředkování dohody Objednatele a Zhotovitele, mediaci a určování ohledně oznámených claimů včetně opatření k zajištění neutrality, a to i z hlediska zapojení asistentů, pomocných asistentů a technických asistentů / expertů;
 - (e) postup Správce stavby při vyhodnocení průběhu každé etapy Díla specifikované ve Smlouvě o dílo a při navržení a projednání návrhů na zlepšení postupu v další etapě;
 - (f) organigram (organizační schéma) týmu Správce stavby, ve kterém budou jednoznačně znázorněny vztahy nadřízenosti a podřízenosti členů týmu Správce stavby;
 - (g) seznam členů týmu Správce stavby včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).
- 3.4.4 Objednatel musí QMS předložený Konzultantem posoudit ve lhůtě 7 dní. V případě, že Objednatel v QMS shledá nedostatky, vydá Konzultantovi písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, v jakém QMS považuje v rozporu s požadavky Smlouvy. Konzultant musí do 7 dnů po doručení oznámení o nedostacích upravit QMS tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto Pod-článku do 7 dní ode dne, kdy mu bylo Konzultantem doručeno písemné vyhotovení QMS, má se za to, že je QMS v souladu se Smlouvou.
- 3.4.5 Objednatel může Konzultanta kdykoli písemně upozornit na to, že porušuje povinnost zavést či dodržovat QMS a uvést, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Konzultant obdrží upozornění podle tohoto Pod-článku, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.
- 3.4.6 Konzultant musí pravidelně provádět interní audit QMS, minimálně však jednou za 6 měsíců. Konzultant musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QMS.
- 3.4.7 Pokud Konzultant podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem.

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

- 3.5.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.6 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

- 3.6.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce **autorského dozoru** podle právních předpisů.

¹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že se za střet zájmů podle Pod-článku 3.10 Smluvních podmínek nepovažuje situace, kdy se Konzultant (nebo osoba uvedená v Pod-článku 3.10.4) podílel na činnosti Objednatele, již při poskytování Služeb posuzuje, např. na zpracování návrhu oznámení claimu Objednatele.

4 BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	Datum zahájení	1 měsíc po dni vydání Potvrzení průběžné platby na základě vyúčtování při dokončení (Pod-článek 14.10 CONS)	běžné
2	den následující po dni dokončení fáze 1	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)	běžné

4.2 SPRÁVA STAVEBNÍ ZAKÁZKY

4.2.1 V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb **výkon funkce Správce stavby**.

4.3 OBECNÉ POVINNOSTI

4.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** ve vztahu k Dílu:

- (a) vykonávat všechny činnosti, **kteřé musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**;
- (b) vykonávat všechny činnosti, **kteřé může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
- (c) iniciovat výkon všech činností, **kteřé musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb**;
- (d) zajistit **výkon funkce stálého technického dozoru stavebníka** podle právních předpisů; minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které musí Konzultant vykonat, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2021, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak;
- (e) zajistit **výkon funkce koordinátora BOZP** podle právních předpisů;
- (f) zajistit **výkon funkce Správce informací** v souvislosti s metodou BIM;
- (g) plnit povinnosti vyplývající z BIM Protokolu;

- (h) dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (i) kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozоровání stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (j) navrhovat a dohodnout s Objednatelem a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
- (k) kontrolovat a připomínkovat dokumenty předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo, zejména v průvodním listu Technické specifikace;
- (l) dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (m) vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;
- (n) vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy o dílo;
- (o) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (p) koordinovat postup Objednatele, Zhotovitele, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi;
- (q) zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami;
- (r) zajistit pořízení fotodokumentace průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (s) zajistit potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
- (t) dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem;
- (u) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (v) dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (w) zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi v průběhu provádění prací, pokud je to potřebné pro dozor kvality nebo výkon jiných povinností Správce stavby, zejména za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Správce stavby na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
- (x) dozorovat náklady, zejména měřit a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (y) dozorovat čas, zejména poskytnout Zhotoviteli součinnost při tvorbě harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování a vyzývat k akceleraci při zpoždění v souladu s aplikovatelnou Metodikou;

- (z) odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;
- (aa) koordinovat přípravu, průběh a ukončení předčasného užívání Díla (nebo jeho části);
- (bb) poskytnout potřebnou součinnost třetím osobám vykonávajícím ve vztahu k Dílu funkci:
 - (i) autorského dozoru;
 - (ii) jiným třetí osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi;
- (cc) řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
- (dd) řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (ee) zajišťovat potřebné úkony související s převzetím Díla (nebo jeho části);
- (ff) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;
- (gg) provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
- (hh) zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (ii) řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (jj) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
- (kk) vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
- (ll) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- (mm) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které zpracoval nebo přijal Správce stavby, a po dokončení Služeb je vhodnou formou předat Objednateli;
- (nn) vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
- (oo) zavést QMS a aktivně dohlížet na jeho dodržování všemi členy týmu Správce stavby;
- (pp) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
- (qq) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli;
- (rr) před zahájením každé etapy Díla specifikované ve Smlouvě o dílo kontrolovat a potvrdit dostatečnost provedené projektové přípravy Zhotovitele, zejména kontrolovat a připomínkovat související dokumenty Zhotovitele z hlediska jejich kompletnosti, souladu se Smlouvou o dílo a harmonogramem a časové proveditelnosti dotčených prací;
- (ss) bezodkladně po dokončení každé etapy Díla specifikované ve Smlouvě o dílo vyhodnotit její průběh a navrhnout a společně s Objednatel a Zhotovitelem projednat možnosti zlepšení postupu v další etapě;
- (tt) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu (včetně představení aktuálního stavu Projektu a poskytování Služeb) u Objednatele nebo akcionáře Objednatele, případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu (je-li takový) nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1–2x za čtvrtletí; na žádost Objednatele vypracuje Konzultant v dostatečném předstihu písemné podklady pro projednání;

- (uu) zpracovat po dokončení Díla závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb;
- (vv) poskytovat potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele v souvislosti se Službami, Projektem nebo jeho financováním.

4.3.2 Konzultant musí **v rámci běžných povinností ve fázi 2** ve vztahu k Dílu:

- (a) dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (b) zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námítky nebo reagovat na námítky vznesené v průběhu kolaudace;
- (c) dokončit jakékoli činnosti podle Pod-článku 4.3.1, pokud se je nepodařilo dokončit v rámci fáze 1 a pokud Objednatel nevydal jiný pokyn;
- (d) poskytovat potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele v souvislosti se Službami, Projektem nebo jeho financováním.

4.3.3 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.3.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.4 POVINNOSTI V TECHNICKÝCH A EXPERTNÍCH OBLASTECH

4.4.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v rozsahu potřebném pro výkon běžných povinností podle Pod-článku 4.3 a naplnění funkce a účelu Služeb poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod., a to, v následujících **technických/expertních oblastech**:²

- (a) dopravní inženýrství (T);
- (b) elektro silnoproud (O);
- (c) elektro slaboproud (O);
- (d) geodézii (T);
- (e) geotechniku (O);
- (f) izolace (S);
- (g) mostní objekty betonové, ostatní a zdi (T);
- (h) pozemní komunikace (T);
- (i) pozemní objekty (O);
- (j) protikorozi ochranu (O);
- (k) předpínání včetně injektáže (S);
- (l) sanace betonových konstrukcí (T);

² U každé technické/expertní oblasti Objednatel stanovil prostřednictvím následujících písmen hrubý nezávazný předpoklad časové náročnosti činností v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1:

T: „trvale“; odpovídá zhruba plnému pracovnímu úvazku;

S: „středně“; odpovídá zhruba polovičnímu nebo mírně kratšímu pracovnímu úvazku;

O: „okrajově“; odpovídá příležitostnému nasazení při ojedinělých výskytech otázek v dotčené oblasti.

- (m) statiku a dynamiku staveb (O);
- (n) zádržné systémy a ocelové konstrukce (S);
- (o) životní prostředí (S).

4.4.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.4.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.5 POVINNOSTI V OBLASTI ADMINISTRACE ZMĚN

4.5.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 CONS);
- (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

4.5.2 Konzultant musí získat schválení Objednatele, než jako Správce stavby přistoupí k iniciaci nebo ke schválení změny nebo návrhu na zlepšení (Článek 13 CONS), pokud zvyšují Smluvní cenu podle Smlouvy o dílo.

4.6 POVINNOSTI V OBLASTI BIM (SPRÁVA INFORMACÍ)

4.6.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **BIM (správa informací)** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) po celou fázi 1:
 - (i) plnit veškeré povinnosti Správce informací a další povinnosti vyplývající z BIM Protokolu včetně příloh;
 - (ii) kontrolovat BEP z hlediska úplnosti a souladu se zadáním Objednatele a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (iii) kontrolovat dodržení BIM Protokolu Zhotovitelem (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití Digitálního modelu stavby);
 - (iv) kontrolovat Digitální model stavby z hlediska úplnosti a souladu se zadáním Objednatele a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (v) zkontrolovat CDE z hlediska:
 - funkčnosti;
 - bezpečnostních požadavků;
 - úplnosti a souladu se zadáním Objednatele a případnými technickými standardy Objednatele;
 - adresářové struktury;
 - práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování
 - nastavených pracovních toků (workflow);
 - řízení oprávnění a přístupů;
 - audit-logů;
 - způsobů archivace dat;

- (vi) kontrolovat plnění požadavků Objednatele na digitální publicitu projektu;
- (b) ve fázi 1 před zahájením provádění Díla zkontrolovat dostupnost dokumentů v digitální podobě v CDE, zejména Digitálního modelu stavby, kontrolního zaměření stávajícího stavu a harmonogramu a propojení harmonogramu na Digitální model stavby;
- (c) ve fázi 1 v průběhu provádění Díla:
 - (i) kontrolovat v CDE vedení evidence dokumentace stavby (dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby, projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby a realizační dokumentace stavby nebo jejich ekvivalenty včetně jejich případných změn, dokumentace skutečného provedení stavby);
 - (ii) kontrolovat Digitální model stavby z hlediska úplnosti a souladu se zadáním Objednatele a případnými technickými standardy Objednatele
 - (iii) kontrolovat případné změny a jejich evidenci v Digitálním modelu stavby;
 - (iv) kontrolovat evidenci kontrolních dnů v CDE;
 - (v) kontrolovat v CDE evidenci o kontrolách dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, dodržování hygienických pravidel a pořádku a čistoty na Staveništi;
 - (vi) vést v CDE evidenci o kontrolách a přejímkách;
 - (vii) kontrolovat v CDE vedení evidence o řádném provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem a dokladů prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - (viii) kontrolovat v CDE evidenci účetních dokladů;
 - (ix) kontrolovat v CDE evidenci harmonogramu;
 - (x) kontrolovat v CDE evidenci případných změn v dokumentaci stavby a Digitálním modelu stavby;
- (d) ve fázi 1 po dokončení Díla (nebo jeho části):
 - (i) kontrolovat v CDE vedení evidence pro předání a převzetí Díla (nebo jeho části);
 - (ii) kontrolovat v CDE evidenci dokladů předložených Zhotovitelem k předání a převzetí Díla (nebo jeho části);
 - (iii) kontrolovat Digitální model stavby z hlediska úplnosti a souladu s dokumentací skutečného provedení stavby, požadavky vyplývajícími ze Smlouvy o dílo a skutečným provedením Díla (nebo jeho části);
 - (iv) kontrolovat v CDE evidenci všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s dílem a nutných pro převzetí Díla a následnou kolaudaci;
 - (v) kontrolovat v CDE evidenci dokladů souvisejících s kolaudací.

4.7 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE BOZP

4.7.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zkontrolovat plán BOZP aktualizovaný Zhotovitelem a navrhnout jeho případné úpravy v potřebném rozsahu;
- (b) podat oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve lhůtě podle obecně závazných předpisů;
- (c) získat informace o technologických postupech, které pro provádění Díla zvolil Zhotovitel, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění ve lhůtě podle obecně závazných předpisů;
- (d) proškolit odpovědného zástupce Zhotovitele v potřebném rozsahu (Pod-článek 4.8 CONS);
- (e) informovat personál Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích na Staveništi;
- (f) kontrolovat a připomínkovat přijetí a plnění preventivních opatření a souvisejících povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo (Pod-článek 4.8 a 6.7 CONS).
- (g) požadovat nápravu ze strany Zhotovitele při zjištění nedostatků v plnění požadavků na BOZP na Staveništi;
- (h) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s BOZP dodržování podmínek stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávní smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (i) pořizovat v souvislosti s BOZP fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (j) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.7.2 Konzultant může **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) požadovat součinnost Zhotovitele potřebnou pro výkon funkce koordinátora BOZP po celou dobu zapojení do přípravy a provádění Díla;
- (b) žádat Zhotovitele o:
 - (i) předávání informací a podkladů potřebných pro zhotovení plánu BOZP a jeho změny;
 - (ii) účast na zpracování plánu BOZP a dodržování tohoto plánu;
 - (iii) účast na jednáních a dodržování dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP.

4.8 POVINNOSTI V OBLASTI CLAIMŮ

4.8.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **claimů** (Pod-články 2.5 a 20.1 CONS) ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínce a případně jej upravit na základě takových připomínek;

- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele (Pod-článek 20.1 a 8.4 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

4.8.2 Konzultant musí získat schválení Objednatele, než jako Správce stavby přistoupí k určení záležitosti podle Pod-článku 3.5 CONS, pokud zvyšuje Smluvní cenu podle Smlouvy o dílo.

4.9 POVINNOSTI V OBLASTI ČASOVÉHO DOZORU

4.9.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **časového dozoru** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Pod-článek 4.21 CONS);
- (b) poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování (Pod-článek 8.3 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací (Pod-článek 8.3 CONS);
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení (Pod-článek 8.4 CONS) nebo jiné doby či lhůty, akcelerace (Pod-článek 8.6 a 13.1 třetí odstavec pod-odstavec (f) CONS) nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpozdit provádění Díla (Pod-článek 4.21 třetí odstavec pod-odstavec (h) a 8.3 CONS);
- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele (Pod-článek 20.1 a 8.4 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.10 POVINNOSTI V OBLASTI DOMĚŘOVÁNÍ

4.10.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **doměřování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s měřením Díla postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
- (b) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů a uvedených metod měření;
- (c) kontrolovat a připomínkovat zaměření skutečného množství prací a metodu měření z hlediska jejich správnosti (Pod-článek 12.1 a 12.2 CONS).

4.11 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU (KONTROLY) KVALITY

4.11.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Pod-článek 4.21 CONS);
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem (Pod-článek 4.9 CONS);
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (Pod-článek 4.4 CONS) a materiálů (Pod-článek 7.2 CONS);
- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů (Pod-článek 7.3 CONS);
- (e) účastnit se zkoušení (Pod-článek 7.4 CONS) včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování (Pod-článek 7.5 CONS) nebo provedení nápravných prací (Pod-článek 7.6 CONS);
- (g) spolupracovat na měření Díla (Pod-článek 12.1 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
- (h) vydávat doporučení při řešení změn (Článek 13 CONS);
- (i) účastnit se přejímacího řízení a dozоровat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při přejímce Díla předložit;
- (j) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (k) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (l) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.12 POVINNOSTI V OBLASTI INŽENÝRINGU

4.12.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele a tým Správce stavby při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení (Pod-článek 1.13 pod-odstavec (a) CONS);
- (b) připravovat návrhy korespondence Správce stavby a Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny (Článek 13 CONS).

4.13 POVINNOSTI V OBLASTI OCEŇOVÁNÍ

4.13.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo (zejména Článek 13 a Pod-článek 12.3 a 13.8 CONS) a právními předpisy;
- (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 CONS), v souladu s aplikovatelnou Metodikou;

4.14 POVINNOSTI V OBLASTI PRÁVNÍ PODPORY

4.14.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **právní podpory** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně všech záležitostí souvisejících s výkonem práv a povinností Objednatele, Zhotovitele a Správce stavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, veřejnoprávních smluv případně uzavřených v souvislosti s Dílem a obecně závazných předpisů;
- (b) připomínkovat návrhy smluvní korespondence.

4.15 POVINNOSTI V OBLASTI DOPRAVNÍHO INŽENÝRSTVÍ

4.15.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v technické/expertní oblasti **dopravního inženýrství** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat všechny činnosti Stran a dokumenty připravované Stranami v souvislosti se zpracováním DIO a vydáním DIR;
- (b) kontrolovat dodržování podmínek DIR Zhotovitelem;

- (c) sledovat funkčnost DIO a ve spolupráci se Stranami navrhovat úpravy a doplnění dopravního značení tak, aby byla vždy zajištěna maximální možná plynulost dopravy při průjezdu Stavenišťem a v jeho bezprostředním okolí;
- (d) proaktivně řešit veškeré související otázky za účelem soustavného zlepšování dopravní situace při dopravním omezení v průběhu provádění Díla.

4.16 POVINNOSTI V OBLASTI GEODÉZIE

4.16.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v technické/expertní oblasti **geodézie** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat průběh a výsledek zeměměřičské činnosti Zhotovitele; předmětem této kontroly jsou zejména:
 - (i) správnost vytyčovací prací;
 - (ii) zaměření terénu;
 - (iii) poloha, tvar a rozměry prací a objektů;
 - (iv) ověření rozměrů provedených prací;
 - (v) měření pro vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby;
 - (vi) kontrola sledování pohybů konstrukcí, pokud je takové sledování vyžadováno;
 - (vii) včasné vyhotovení, úplnost a správnost všech geodetických protokolů Zhotovitele na všechny zeměměřičské činnosti Zhotovitele;
 - (viii) geodetické podklady pro změny;
- (b) za účelem kontroly podle předchozího písmene zajistit přítomnost odborně způsobilého osoby, zpravidla technického asistenta / experta v oblasti geodézie, při zeměměřičské činnosti Zhotovitele, nebo ověřit výsledek zeměměřičské činnosti Zhotovitele vlastním měřením.

4.17 POVINNOSTI V OBLASTI PŘEDPÍNÁNÍ VČETNĚ INJEKTÁŽE

4.17.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v technické/expertní oblasti **předpínání včetně injektáže** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat splnění všech požadavků na předpínací systém, injektážní směs a technologii injektáže vyplývajících ze Smlouvy o dílo;
- (b) zkontrolovat výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby;
- (c) kontrolovat technologický postup předpínání a injektáže navržený Zhotovitelem;
- (d) zkontrolovat každý prvek předpětí před jeho zabudováním;
- (e) kontrolovat postupy spojené se zabudováním prvků předpětí v průběhu jejich provádění a v této souvislosti zajistit přítomnost technického asistenta / experta v oblasti předpínání včetně injektáže v potřebném rozsahu;
- (f) kontrolovat postup injektáže po celou dobu jejího provádění a v této souvislosti zajistit přítomnost technického asistenta / experta v oblasti předpínání včetně injektáže po celou dobu takového provádění.

4.18 POVINNOSTI V OBLASTI IZOLACE

4.18.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v technické/expertní oblasti **izolace** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat technologický postup izolace včetně použitých materiálů a technologií;
- (b) zkontrolovat připravenost povrchu mostní konstrukce;
- (c) kontrolovat každou odtrhovou zkoušku v průběhu jejího provádění a v této souvislosti zajistit přítomnost technického asistenta / experta v oblasti izolace po celou dobu takového provádění;
- (d) zkontrolovat každou provedenou vrstvu izolačního souvrství a potvrdit možnost aplikace případné následné vrstvy izolačního souvrství nebo možnost pokládky ochrany izolace a v této souvislosti zajistit přítomnost technického asistenta / experta v oblasti izolace v potřebném rozsahu.

5 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	Datum zahájení	1 měsíc po dni vydání Potvrzení průběžné platby na základě vyúčtování při dokončení (Pod-článek 14.10 CONS)	doplňkové (na pokyn)
2	den následující po dni dokončení fáze 1	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)	doplňkové (na pokyn)

5.2 OBECNĚ K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

5.2.1 Konzultant musí **ve fázích 1 a 2** (pokud není níže stanoveno jinak) **na pokyn Objednatele** poskytnout Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako běžné povinnosti Konzultanta.

5.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 1

5.3.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které nejsou součástí běžných povinností** podle Pod-článku 4 [Běžné povinnosti Konzultanta], avšak **týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**

5.3.2 Součástí běžných povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb**

včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

- (a) Mimořádnou událostí;
- (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
- (c) havárií;
- (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán v Příloze k nabídce podle Smlouvy o dílo nebo Technické specifikaci podle Smlouvy o dílo.

5.4 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 2

- 5.4.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele**, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat **povinnosti obdobné těm, které jsou stanovené v Článku 4 [Běžné povinnosti Konzultanta]** pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 2 vyloučeno, a to zejména **v souvislosti se Zkouškami po dokončení podle Smlouvy o dílo** (pokud takové budou) **a uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele**.
- 5.4.2 Konzultant musí dále **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. týkající se provádění Díla a plnění Smlouvy o dílo, které **nejsou součástí běžných povinností** podle Pod-článku 4 [Běžné povinnosti Konzultanta], avšak **týkají se oblastí, které spadají do odbornosti Konzultanta**.

6 TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

6.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 6.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Správce stavby**.
- 6.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Správce stavby** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 6.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 6.1.4 Shodná osoba může zastávat více pozic v týmu Správce stavby, pokud to není vyloučeno v dopisu nabídky Konzultanta.
- 6.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.

6.2 ČLENOVÉ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

- 6.2.1 Konzultant musí zajistit, aby součástí týmu Správce stavby byli:
 - (a) **vedoucí členové týmu Správce stavby**, a to:
 - (i) vedoucí týmu Správce stavby;
 - (ii) asistent pro dozor (kontrolu) kvality (podřízen vedoucímu týmu Správce stavby);

- (iii) asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací) (podřízen vedoucímu týmu Správce stavby);
- (iv) Správce informací (podřízen vedoucímu týmu Správce stavby);
- (b) **pomocní asistenti** (podřízeni vedoucímu týmu Správce stavby, pokud není stanoveno jinak), a to pro:
 - (i) administraci změn;
 - (ii) koordinaci BOZP (koordinátor BOZP);
 - (iii) claimy;
 - (iv) časový dozor;
 - (v) doměřování (podřízen asistentovi pro nákladový dozor (měření a oceňování prací));
 - (vi) dozor (kontrolu) kvality (podřízen asistentovi pro dozor (kontrolu) kvality);
 - (vii) inženýring;
 - (viii) oceňování (podřízen asistentovi pro nákladový dozor (měření a oceňování prací));
 - (ix) právní podporu;
- (c) **techničtí asistenti / experti** (podřízeni vedoucímu týmu Správce stavby, pokud není stanoveno jinak) pro:
 - (i) dopravní inženýrství;
 - (ii) elektro silnoproud;
 - (iii) elektro slaboproud;
 - (iv) geodézii;
 - (v) geotechniku;
 - (vi) izolace;
 - (vii) mostní objekty betonové, ostatní a zdi;
 - (viii) pozemní komunikace;
 - (ix) pozemní objekty;
 - (x) protikorozní ochranu;
 - (xi) předpínání včetně injektáže;
 - (xii) sanace betonových konstrukcí;
 - (xiii) statiku a dynamiku staveb;
 - (xiv) zádržné systémy a ocelové konstrukce;
 - (xv) životní prostředí.

6.3 POVINNOSTI ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

6.3.1 Osoba vykonávající funkci **vedoucího týmu Správce stavby** musí zejména:

- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci

vydanými v souvislosti s Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;

- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
- (e) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb či Projektu;
- (f) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (g) upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou o dílo;
 - (ii) právními předpisy;
 - (iii) aplikovatelnými technickými normami;
 - (iv) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (v) Metodikami;
- (h) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (i) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

6.3.2 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro dozor (kontrolu) kvality** musí zejména:

- (a) zajišťovat činnosti podle Pod-článku 4.3.1 písm. (d);
- (b) být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou.

6.3.3 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)** musí zejména:

- (a) koordinovat dozor nákladů, zejména měření a oceňování prací;
- (b) zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami;
- (c) sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla.

6.3.4 Osoba vykonávající funkci jakéhokoli **člena týmu Správce stavby odlišnou od vedoucího týmu Správce stavby** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb jako **odborný garant**

odpovědný za výkon běžných a doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti stanovené v Pod-článku 6.2.1**³ a dále musí zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznámit se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Díla a Projektu;
- (d) být přítomen na Staveništi v průběhu provádění prací v potřebném rozsahu, pokud není dočasně zastoupen v souladu se Smlouvou;
- (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (f) upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou o dílo;
 - (ii) právními předpisy;
 - (iii) aplikovatelnými technickými normami;
 - (iv) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (v) Metodikami;
- (g) spolupracovat na měření dotčené části Díla v souladu s aplikovatelnou Metodikou včetně zpracování potřebných podkladů;
- (h) účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.

³ V případě člena týmu Správce stavby zajištěného Konzultantem nad rámec Pod-článku 6.2.1 se tento Pod-článek použije přiměřeně.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze 220120

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) autorský dozor podle právních předpisů.

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Objednatel poskytl Konzultantovi jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva (ke dni uzavření Smlouvy je tato zadávací dokumentace dostupná na <https://nen.nipez.cz/SeznamZadavacichPostupu/ZakladniInformaceOZadavacimPostupuM-1218209444-1189995207/ZadavaciDokumentace-1218209444-1189995207/>), následující podklady:

- (a) zadávací dokumentace veřejné zakázky „Barrandovský most – celková rekonstrukce, Praha 4 a 5, číslo akce 999174 – Zhotovitel“ ve stavu ke konci lhůty pro podání nabídek, včetně předlohy Smlouvy o dílo, zahrnující následující dokumenty:
 - (i) předloha dokumentu nazvaného „Smlouva o dílo“;
 - (ii) předloha Dopisu nabídky;
 - (iii) předloha Přílohy k nabídce;
 - (iv) Zvláštní podmínky CONS včetně BIM Protokolu a jeho příloh;
 - (v) Obecné podmínky CONS;
 - (vi) Technická specifikace (včetně dokumentace pro výběr zhotovitele a souvisejících rozhodnutí orgánů veřejné moci);
 - (vii) předlohy Formulářů včetně Výkazu výměr;
 - (viii) původní dokumentace Barrandovského mostu (PUDIS, 1982);
 - (ix) odkaz na uveřejněná vysvětlení zadávací dokumentace.

3 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM PO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Objednatel bezodkladně poté, co budou k dispozici, musí Konzultantovi poskytnout následující podklady:

- (a) Smlouva o dílo včetně všech dokumentů, které jsou její součástí (pokud nebyly poskytnuty podle předchozího Pod-článku).

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze 220120

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě **hodinové sazby** za výkon **běžných povinností** a **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].
- 1.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 1.1.3 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

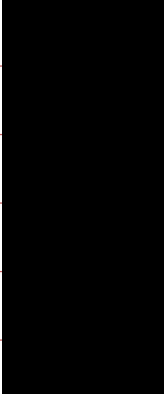
1.2 OMEZENÍ ODMĚNY ZA VÝKON BĚŽNÝCH POVINNOSTÍ

- 1.2.1 Pokud se **celková odměna** za vykonané Služby **v rozsahu výkonu běžných povinností** (bez zohlednění zvýšení podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby]) **rovná části Nabídkové ceny (běžné povinnosti)**, jedná se o **paušální částku** a Konzultant nemá právo na úhradu žádné další částky za výkon běžných povinností s výjimkou částky odpovídající zvýšení podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby], a to ani v případě, že by skutečná časová náročnost poskytování Služeb v rozsahu výkonu běžných povinností byla vyšší než předpokládaná časová náročnost uvedená Konzultantem v nabídce, na jejímž základě byla uzavřena Smlouva.
- 1.2.2 Pokud je **celková odměna** za vykonané Služby **v rozsahu výkonu běžných povinností** (bez zohlednění zvýšení podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby]) **nižší než část Nabídkové ceny (běžné povinnosti)**, Konzultant **nemá právo na úhradu rozdílu** mezi částí Nabídkovou cenou (běžné povinnosti) a takovou celkovou odměnou.
- 1.2.3 **Část Nabídkové ceny (běžné povinnosti)** je:

20.990.700 Kč bez DPH

1.3 HODINOVÁ SAZBA

- 1.3.1 **Hodinová sazba** za **1 hodinu** výkonu **běžných povinností** nebo **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] je:

člen týmu Správce stavby	výše odměny v Kč bez DPH
vedoucí týmu Správce stavby	
asistent pro dozor (kontrolu) kvality	
asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	
Správce informací	
pomocný asistenti pro:	
administraci změn	

koordinaci BOZP (koordinátor BOZP)	
claimy	
časový dozor	
doměřování	
dozor (kontrolu) kvality	
inženýring	
oceňování	
právní podporu	
technický asistent / expert pro:	
dopravní inženýrství	
elektro silnoproud	
elektro slaboproud	
geodézii	
geotechniku	
izolace	
mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
pozemní komunikace	
pozemní objekty	
protikorozi ochranu	
předpínání včetně injektáže	
sanace betonových konstrukcí	
statiku a dynamiku staveb	
zádržné systémy a ocelové konstrukce	
životní prostředí	

1.4 ZVÝŠENÍ HODINOVÉ SAZBY

- 1.4.1 Konzultant může **po uplynutí 12 měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy **maximálně jedenkrát za rok** zvýšit každou hodinovou sazbu podle Pod-článku 1.3 [Hodinová sazba], případně již

zvýšenou hodinovou sazbu podle posledního Oznámení podle Pod-článku 1.4.2, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$H_r = H \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

H_r _____ hodinová sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

H _____ hodinová sazba **před zvýšením**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M7112 Inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle **Indexu cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100)** zveřejněného Českým statistickým úřadem⁴

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **H_r**

- 1.4.2 Zvýšení hodinové sazby podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je tabulka podle Pod-článku 1.3 [Hodinová sazba] doplněná o zvýšení hodinové sazby.

2 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

2.1 POKYN

- 2.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 2.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkové povinnosti nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkové povinnosti nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 2.1.3 Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkové povinnosti;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkové povinnosti, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkové povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 2.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 2.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

⁴ Např. při výpočtu v roce 2021 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P68 v tabulce na adrese <https://www.czso.cz/documents/10180/123242612/0110362002.xlsx/34f67323-4e15-46f7-b028-3c3b83b279df?version=1.1> (platnost odkazu byla ověřena ke dni zahájení zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva).

2.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 2.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takové doplňkové povinnosti předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 2.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

3 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

3.1 VYKAZOVÁNÍ

- 3.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.
- 3.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:
- (a) seznam vykonaných povinností;
 - (b) u každé vykonané povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin;
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
 - (c) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) běžných povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
 - (d) součet celkových výší odměny podle výkazu a všech předchozích výkazů za výkon:
 - (i) běžných povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
 - (e) rozdíl části Nabídkové ceny (běžné povinnosti) podle Pod-článku 1.2.3 a částky podle písm. (d) bodu (i) (bez zohlednění zvýšení hodinové sazby podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby]) za účelem sledování dodržení omezení podle Pod-článku 1.2 [Omezení odměny za výkon běžných povinností];
 - (f) procentuální vyjádření podílu částky podle písm. (d) bodu (i) (bez zohlednění zvýšení hodinové sazby podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby]) a části Nabídkové ceny (běžné povinnosti) podle Pod-článku 1.2.3. za účelem sledování limitu fakturace podle Pod-článku 3.2.2.

V případě, že předložení výkazu předcházelo zvýšení podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby], musí být ve výkazu v rozsahu písm. (c) a (d) zároveň samostatně vyčísleny částky

odpovídající původní hodinové sazbě podle Pod-článku 1.3 [Hodinová sazba] a částky odpovídající jejímu aktuálně účinnému zvýšení podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby].

- 3.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.
- 3.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů od jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

3.2 PLATBA

3.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžné vystavovaných měsíčních faktur**, pokud není dále stanoveno jinak.

3.2.2 Pokud **před dokončením**:

- (a) **fáze 1** celková fakturovaná částka odměny **za výkon běžných povinností** (bez zohlednění zvýšení podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby]) dosáhne **90 % části Nabídkové ceny (běžné povinnosti)** podle Pod-článku 1.2.3, Konzultant může vystavit **další fakturu** na odměnu **za výkon běžných povinností až po dokončení fáze 1**, a to nejvýše na částku **ve výši součtu 5 % části Nabídkové ceny a souvisejícího zvýšení** podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby]);
- (b) **činností podle Pod-článku 4.3.2 písm. (a) až (c) Přílohy 1 [Rozsah služeb] ve fázi 2** celková fakturovaná částka odměny **za výkon běžných povinností** (bez zohlednění zvýšení podle Pod-článku 1.4 [Zvýšení hodinové sazby]) dosáhne **95 % části Nabídkové ceny (běžné povinnosti)** podle Pod-článku 1.2.3, Konzultant může vystavit **další fakturu** na odměnu **za výkon běžných povinností až po dokončení takových činností ve fázi 2**.

Průběžná měsíční fakturace odměny **za výkon doplňkových služeb** tím není dotčena.

- 3.2.3 Konzultant může vystavit fakturu pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatelem plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci, resp. k poslednímu souvisejícímu měsíci v případě faktury podle Pod-článku 3.2.2 písm. (a) nebo (b).
- 3.2.4 Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat všechny náležitosti podle právních předpisů a Objednatelem sdělené evidenční číslo a název stavby. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.
- 3.2.5 Faktura musí být doručena Objednateli způsobem podle části A Zvláštních podmínek, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak, společně s výkazem k příslušnému měsíci a souvisejícím souhlasem Objednatele.
- 3.2.6 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.
- 3.2.7 Doba splatnosti faktury musí být **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli.
- 3.2.8 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Konzultanta odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

- 3.2.9 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 3.2.10 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

3.3 MĚNA PLATBY

- 3.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze 220120

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:⁵

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] včetně stanovených fází realizace Projektu;
- harmonogram provádění Díla zpracovaný Zhotovitelem podle Pod-článku 8.3 [Harmonogram] CONS;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany orgánů veřejné moci.

Kontrolu a potvrzení dostatečnosti projektové přípravy Zhotovitele před zahájením každé etapy Díla podle Smlouvy o dílo musí Správce stavby provést v dostatečném předstihu, ideálně 2 měsíce, nejméně však 14 dní, před předpokládaným zahájením dotčené etapy. Konzultant musí v této souvislosti vyvinout maximální úsilí ohledně případných potřebných úprav harmonogramu provádění Díla zpracovaného Zhotovitelem.

⁵ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

DOPIS NABÍDKY

verze 220216

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

název Veřejné zakázky	Barrandovský most – celková rekonstrukce, Praha 4 a 5, číslo akce 999174 – Správce Stavby
druh Veřejné zakázky	služby
režim Veřejné zakázky	nadlimitní
druh Řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

*Dodavatel **nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje**.*

Veškeré další dokumenty tvořící Smlouvu se stanou součástí Smlouvy ve znění obsaženém v zadávací dokumentaci doplněném Zadavatelem v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

*Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.*

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

*Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.*

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

název	
sídlo	
IČO	
Konzultant je malý či střední podnik	

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

kontaktní osoba	
telefon	
e-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

název	
-------	--

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 1]

název	Inženýring dopravních staveb a.s.
sídlo	Branická 514/140, Praha 4 - Braník
IČO	5315522
společník je malý či střední podnik	malý

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 2]

název	Contract management, a.s.
sídlo	Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 - Nusle
IČO	5306036
společník je malý či střední podnik	střední podnik

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 3]

název	VIS a.s.
sídlo	K Hájiům 946/10, Stodůlky 155 00, Praha 5
IČO	60192712
společník je malý či střední podnik	malý

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

jméno a příjmení kontaktní osoby	Ing. Michal Lec
telefon	
e-mail	

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění Veřejné zakázky. Dodavatelé na žádost Zadavatele předloží doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost, např. smlouvu o společnosti.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte automaticky jako součet hodnot v části **PODROBNÉ ČLENĚNÍ NABÍDKOVÉ CENY** ve sloupci **předpokládaná výše odměny**.

Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena **36 100 000 Kč bez DPH**.

Pokud doplníte další pozici, musíte upravit vzorec v buňce **B8** tak, aby v něm byly zahrnuty všechny hodnoty ze sloupce **předpokládaná výše odměny**.

20 990 700,00

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (BĚŽNÉ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (běžné povinnosti) představuje **omezení odměny za výkon běžných povinností** podle Pod-článku 1.2 Přílohy 3 [Odměna a platba].

Část Nabídkové ceny (běžné povinnosti) se vypočte automaticky jako součet hodnot v části **PODROBNÉ ČLENĚNÍ NABÍDKOVÉ CENY** ve sloupci **předpokládaná výše odměny (běžné povinnosti)**.

Pokud doplníte další pozici, musíte upravit vzorec v buňce **B15** tak, aby v něm byly zahrnuty všechny hodnoty ze sloupce **předpokládaná výše odměny (běžné povinnosti)**.

19 436 600,00

PODROBNÉ ČLENĚNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Musíte uvést **hodinovou sazbu** podle Pod-článku 1.3 Přílohy 3 [Odměna a platba] za výkon **běžných povinností** a **doplňkových povinností** podle Rozsahu služeb.

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena **3 000 Kč bez DPH**.

Musíte uvést **předpokládaný počet hodin činnosti** pro každého uvedeného člena týmu Správce stavby při **výkonu běžných povinností** podle Přílohy 3 [Rozsah služeb].

Předpokládaný počet hodin stanovte na základě kvalifikovaného odhadu při zohlednění rozsahu Služeb podle předlohy Smlouvy, zejména Přílohy 3 [Rozsah služeb].

Můžete doplnit **libovolný počet dalších členů týmu** Správce stavby nad rámec Pod-článku 6.2 Přílohy 1 [Rozsah služeb], pokud to považujete za **nezbytné**.

Hodnoty ve sloupcích **předpokládaná výše odměny (běžné povinnosti)** a **předpokládaná výše odměny** se zobrazí po vyplnění hodnot ve sloupcích **výše odměny za 1 hodinu** a **předpokládaný počet hodin (běžné povinnosti)**.

člen týmu Správce stavby	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (běžné povinnosti)	předpokládaná výše odměny (běžné povinnosti)	předpokládaný počet hodin (doplňkové povinnosti)	předpokládaná výše odměny (doplňkové povinnosti)	předpokládaná výše odměny
vedoucí týmu Správce stavby						
asistent pro dozor (kontrolu) kvality						
asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)						
Správce informací						
pomocný asistent pro:						

administraci změn						
koordinaci BOZP (koordinátor BOZP)						
claimy						
časový dozor						
doměřování						
dozor (kontrolu) kvality						
inženýring						
oceňování						
právní podporu						
technický asistent / expert pro:						
dopravní inženýrství						
elektro silnoproud						
elektro slaboproud						
geodézii						
geotechniku						
izolace						
mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
pozemní komunikace						
pozemní objekty						
protikorozi ochranu						
předpínání včetně injektáže						
sanace betonových konstrukcí						
statiku a dynamiku staveb						
zádržné systémy a ocelové konstrukce						

životní prostředí						
[zadejte další pozici pokud je to relevantní]						

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny v Kč bez DPH a zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

Předpokládané počty hodin jsou pouze orientační a byly stanoveny na základě odhadu dodavatele/Konzultanta (běžné povinnosti), resp. Zadavatele/Objednatele (doplňkové povinnosti).

Skutečný rozsah Služeb se bude odvíjet od časových okolností a skutečných potřeb Projektu a Objednatele.

Omezení odměny za výkon běžných povinností podle Pod-článku 1.2 Přílohy 3 [Odměna a platba] tím není dotčeno.

Výše odměny uvedené v dopisu nabídky budou před uzavřením Smlouvy doplněny do Přílohy 3 [Odměna a platba], a to bez předpokládaných počtů hodin.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel nesmí nabídnout vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu.

Dodavatel může nabídnout nižší než nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu s důsledky popsány v zadávací dokumentaci.

nejvyšší možná nabídková cena	36 100 000,00 Kč bez DPH
nejnižší hodnotitelná nabídková cena	18 100 000,00 Kč bez DPH

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel nesmí u žádné pozice nabídnout vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu.

nejvyšší možná hodinová sazba	3 000,00 Kč bez DPH
-------------------------------	---------------------

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

č.	parametr
1	pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
1.1	byla dokončena nejdéle 5 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke každému parametru musíte uvést 1 zakázku.

K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Pokud k parametru uvedete zakázku, kterou dodavatel plnil společně s jiným subjektem, musí být parametr splněn v rámci skutečného podílu dodavatele na realizaci takové zakázky.

č.	parametr	doplňující informace	jednotka	obecné parametry	název zakázky	datum dokončení	konečná cena v Kč bez DPH	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	zakázka zahrnovala:									
2.1	Správu stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH nesmíte uvést shodnou zakázku jako u parametru 2.2	125 000 000 Kč bez DPH	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	Obnova Dvorského mostu přes řeku Ohří v Karlových Varech	10/2021	125 000 000,00			
2.2	Správu stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 150 mil. Kč bez DPH nesmíte uvést shodnou zakázku jako u parametru 2.1	217 405 717,03 Kč bez DPH	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	Správa a údržba silnic Pardubického kraje, Doubravice 98, 533 53 Pardubice	12/ 2020	217 405 717,03			
2.3	Správu stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace jakékoli stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 200 mil. Kč bez DPH	359 000 000 bez DPH	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	MITSUBISHI ELEKTRIC AUTOMOTIVE CZECH, s.r.o., IČO: 26185822, Politických vězňů 1564, okres Kladno, Slaný 274 01	03/2020	359 000 000,00			

DALŠÍ PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

Dodavatel musí předložit seznam referenčních zakázek s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení Řízení.

Dodavatel nesmí nahradit seznam referenčních zakázek v nabídce čestným prohlášením.

DEFINICE

Na tomto listu mají níže uvedené pojmy následující význam:

"CZ-CC" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinná od 1. 1. 2019, která je dostupná na: https://www.czso.cz/csu/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019

"Dopravní stavba" je jakákoliv stavba spadající podle CZ-CC do oddílu „21 Dopravní díla“, s výjimkou skupiny „213 Plochy letišť“ a „215 Přístavy, vodní cesty, vodní stupně a ostatní vodní díla“.

"Nákladový dozor" je činnost zahrnující v souvislosti s prováděním stavby alespoň následující činnosti:

- měření nebo kontrolu měření provedených prací
- kontrolu vyúčtování a fakturace
- oceňování nebo kontrolu oceňování změn

"Realizace" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava stavby nebo její částí

"Správa stavební zakázky" je činnost zahrnující v souvislosti s prováděním stavby alespoň následující činnosti:

- koordinace postupu zhotovitele, objednatele a ostatních dotčených osob
- dozor kvality prováděných prací
- Stálý technický dozor
- časový dozor včetně dozoru dodržování harmonogramu výstavby
- Nákladový dozor
- dozor nad dodržováním povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, na jejímž základě je taková stavba prováděna
- zajištění nebo kontrolu zkoušek provedených prací
- řešení změn včetně posuzování jejich věcné a finanční stránky

"Stálý technický dozor" je stálý technický dozor stavebníka podle právních předpisů České republiky (nebo jiný obdobný dozor podle právního řádu státu odlišného od České republiky)

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na každou pozici můžete navrhnout pouze 1 osobu.

Osoby navržené na pozice 1 až 3 (vedoucí týmu Správce stavby, asistent pro dozor (kontrolu) kvality, asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)) **nesmí zastávat jiné pozice** v týmu Správce stavby.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení
1	vedoucí týmu Správce stavby	Ing. Martin Smola
2	asistent pro dozor (kontrolu) kvality	Ing. Petr Dvořáček
3	asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	Bc. Daniel Machek
4	Správce informací	Ing. Josef Zák Ph.D.
5	pomocný asistent pro claimy	Mgr. Václav Holický
6	technický asistent / expert pro dopravní inženýrství	Ing. Petr Kalabis
7	technický asistent / expert pro izolace	Ing. Vít Lášek
8	technický asistent / expert pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	Ing. Jan Růžička
9	technický asistent / expert pro pozemní komunikace	Petr Kopecný
10	technický asistent / expert pro předpínání včetně injektáže	Ing. Luděk Fuchs
11	technický asistent / expert pro sanace betonových konstrukcí	Ing. Luděk Fuchs

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Dodavatel musí předložit seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení Řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	vedoucí týmu Správce stavby	6
	vedoucí týmu Správce stavby (spokojenost klienta)	2
2	asistent pro dozor (kontrolu) kvality	3
3	asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	3
4	Správce informací	3
5	pomocný asistent pro claimy	3
6	technický asistent / expert pro dopravní inženýrství	1,5
7	technický asistent / expert pro izolace	1,5
8	technický asistent / expert pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	1,5
9	technický asistent / expert pro pozemní komunikace	1,5
10	technický asistent / expert pro předpínání včetně injektáže	1,5
11	technický asistent / expert pro sanace betonových konstrukcí	1,5
	celkem	29

DEFINICE

Na tomto listu a listech jednotlivých pozic se použijí shodné definice jako na listu "referenční zakázky".

Dále mají na listech jednotlivých pozic níže uvedené pojmy následující význam:

"Autorizační zákon" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 vedoucí týmu Správce stavby

jméno a příjmení Ing. Martin Šmola

POPIS POZICE

vedoucí týmu Správce stavby
aktivně se podílí na plnění veřejné zakázky
vykonává veškerá práva a povinnosti vedoucího týmu Správce stavby podle Smlouvy

ODBORNOST

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce.
1.1	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.
Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: 2.1 byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení dána osoba měla při realizaci zakázky odloženou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému určenému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.
Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".
K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.
Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.
Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	Správu stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	125 000 000,-Kč	Kč bez DPH	Potvrzení o zakázce + kolaudační rozhodnutí	zakázka splňuje obecné parametry	0	Obnova Dvorského mostu přes řeku Ohří v Karlových Varech	11/2021			
3.1b	Správu stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	217 405 717,03 Kč	Kč bez DPH	Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	2	Modernizace silnice II/358 Litomyšl - Česká Třebová	12/2020			
3.1c	Správu stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	48 726 555 Kč	Kč bez DPH	Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	I/13 Třebovice MÚK	12/2020			
3.2a	Správu stavební zakázky realizované podle smluvního standardu FIDIC CONS (Red Book), nebo FIDIC P&DB (Yellow Book), nebo Českého smluvního standardu	ano	359 000 000 Kč		Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	2	MEAC Slaný: výstavba nového výrobního objektu a skladovacího objektu	03/2020			
3.2b	Správu stavební zakázky realizované podle smluvního standardu FIDIC CONS (Red Book), nebo FIDIC P&DB (Yellow Book), nebo Českého smluvního standardu	ano	87 709 661 Kč		Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	Stavba přírodovědného pavilonu ZŠ Židlochovice a rekonstrukce školní lidovky	01/2021			

SPOKOJENOST KLIENTA

U každé zakázky, kterou jste uvedli alespoň k 1 zvláštnímu parametru, bude pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" zohledněna spokojenost klienta.
Počet dílčích bodů se rovná průměrné hodnotě spokojenosti zazkoumanému na 2 desítná místa. Hodnota spokojenosti je dána možností, kterou vyberete ve sloupci "reakce dodavatele".
Pokud u zakázky, kterou jste uvedli ke zvláštnímu parametru, nevyberete žádnou možnost, bude u ní při výpočtu dílčích bodů použita hodnota "0".
Ke každé uvedené zakázce identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, prohlášení klienta apod., který bude jednoznačně potvrzovat deklarovanou spokojenost. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doklad potvrzující spokojenost	hodnota	název zakázky
4	dodavatel čestně prohlašuje, že:				
4.1a	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	spokojen bez výhrad (2)	Potvrzení o zakázce + kolaudační rozhodnutí	2	Obnova Dvorského mostu přes řeku Ohří v Karlových Varech
4.1b	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	spokojen bez výhrad (2)	Referenční list	2	Modernizace silnice II/358 Litomyšl - Česká Třebová
4.1c	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	spokojen bez výhrad (2)	Referenční list	2	I/13 Třebovice MÚK
4.1d	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	spokojen bez výhrad (2)	Referenční list	2	MEAC Slaný: výstavba nového výrobního objektu a skladovacího objektu
4.1e	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	spokojen bez výhrad (2)	Referenční list	2	Stavba přírodovědného pavilonu ZŠ Židlochovice a rekonstrukce školní lidovky
			možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný průměr hodnot)	2	

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

2 asistent pro dozor (kontrolu) kvality

jméno a příjmení Ing. Petr Dvořáček
--

POPIS POZICE

asistent pro dozor (kontrolu) kvality
aktivně se podílí na plnění veřejné zakázky
plní povinnosti Státního technického dozoru
vykonává veškerá práva a povinnosti asistenta pro dozor (kontrolu) kvality podle Smlouvy

ODBORNOST

Na žádost Zadavatele musíte předložit doklad o stanoveném oprávnění, např. osvědčení.

Pokud je daná osoba držitelem obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky, musíte na výzvu Zadavatele ověřovací řázi podle ust. 8 zadávací dokumentace předložit doklad, že je oprávněna vykonávat činnosti uvedené v popisu pozice na území České republiky.

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor mosty a inženýrské konstrukce nebo dopravní stavby (v případě autorizovaného technika specializace nekolejová doprava) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému orientačnímu parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.

Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".

K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	246 mil. Kč	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0	Rekonstrukce tramvajové trati Střeševická - Na Petřinách, Praha 6	10/2015			
3.1b	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	138 mil. Kč	Kč bez DPH	Smlouva s objednatelem, kolaudační rozhodnutí	zakázka splňuje obecné parametry	2	Rekonstrukce tramvajové trati Nádražní, Praha 6	10/2020			
3.1c	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	130 mil. Kč	Kč bez DPH	Smlouva s objednatelem, kolaudační rozhodnutí	zakázka splňuje obecné parametry	1	Rekonstrukce tramvajové trati Průběžná - Švehlova, Praha 10	09/2014			

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

3 asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)

jméno a příjmení Bc. Daniel Macek	
---	--

POPIS POZICE

asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací):	
aktivně se podílí na jiných veřejných zakázkách	
vykonává veškerá práva a povinnosti asistenta pro nákladový dozor (měření a oceňování prací) podle Smlouvy	

ODBORNOST

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti apodávající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry

OBCENÉ PARAMETRY ZKŮSENOSTÍ

Ke zvláštním parametrům níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKŮSENOSTÍ

Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.

Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".

K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	Nákladový dozor stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	148 047 801	Kč bez DPH	Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0	Modernizace silnice II/358, Litomyšl - Česká Třebová	01/2021			
3.1b	Nákladový dozor stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	189 000 000	Kč bez DPH	Potvrzení objednatel - smlouva	zakázka splňuje obecné parametry	1	ISS Pířerov - průtah centrem, I. etapa	11/2022			
3.1c	Nákladový dozor stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	127 200 000	Kč bez DPH	Potvrzení o zakázce	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	Rekonstrukce silnice III/35724 Borová - Oldřív	09/2019 až nyní			
3.2a	Nákladový dozor stavební zakázky realizované podle smluvního standardu FIDIC CONS (Red Book) nebo Českého smluvního standardu (D-B-B)	ano	359 000 000		Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	MEAC Slaný: výstavba nového výrobního objektu a skladovacího objektu	03/2020			
3.2b	Nákladový dozor stavební zakázky realizované podle smluvního standardu FIDIC CONS (Red Book) nebo Českého smluvního standardu (D-B-B)	ano			Potvrzení objednatel - smlouva	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	I/34 Stráž nad Nežárkou - Lásenice	nyní probíhá			

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

4 Správce informací

	jméno a příjmení
	Ing. Josef Žák Ph.D.

POPIS POZICE

	Správce informací:
	aktivně se podílí na plnění veřejné zakázky
	je odborným garantem odpovědný za výkon běžných a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu oblasti BIM (Správa informací)

ODBORNOST

č.	parametr
1	dotavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.
Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dotavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.
Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".
K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.
Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.
Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dotavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnuje:									
3.1a	výkon funkce správce informací nebo jiné obdobné funkce (včetně kontroly společného datového prostředí (CDE) a digitálních modelů stavby) v souvislosti s Realizací jakékoli stavby	ano	Potvrzení od dodavatele	zakázka splňuje obecné parametry	0	Zabezpečení podjezdových výšek na Vltavské vodní cestě I.a etapa: Vraňansko – Hofínský kan	09/2021			
3.1b	výkon funkce správce informací nebo jiné obdobné funkce (včetně kontroly společného datového prostředí (CDE) a digitálních modelů stavby) v souvislosti s Realizací jakékoli stavby	ano	Potvrzení o zakázce	zakázka splňuje obecné parametry	1	Dálnice D1, Přerov - Lipník, stavba 0137	12/2019			
3.1c	výkon funkce správce informací nebo jiné obdobné funkce (včetně kontroly společného datového prostředí (CDE) a digitálních modelů stavby) v souvislosti s Realizací jakékoli stavby	ano	Potvrzení o zakázce (Skanska)	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	Oldřichov u Duchcova - Litvínov	2020			
3.2a	řešení odborných otázek v oblasti BIM (včetně kontroly společného datového prostředí (CDE) a/nebo digitálních modelů stavby) v souvislosti s Realizací Dopravní stavby	ano	Potvrzení o zakázce	zakázka splňuje obecné parametry	0	D4 Skalka - Křižovatka III/118	10/2017			
3.2b	řešení odborných otázek v oblasti BIM (včetně kontroly společného datového prostředí (CDE) a/nebo digitálních modelů stavby) v souvislosti s Realizací Dopravní stavby	ano	Potvrzení o zakázce	zakázka splňuje obecné parametry	1	D11 km 0,0-0,8,0 výměna vozových vrstev včetně modernizace souvisejících zařízení dálnice, včetně křižovatkových větví D0	09/2019			
3.2c	řešení odborných otázek v oblasti BIM (včetně kontroly společného datového prostředí (CDE) a/nebo digitálních modelů stavby) v souvislosti s Realizací Dopravní stavby	ano	Potvrzení od dodavatele	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	Rekreační přístav Veselí nad Moravou	12/2021			

POZNÁMKA

Pojem "správce informací" je použit ve smyslu BIM Protokolu, který je součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb], v návaznosti na související metodiku České agentury pro standardizaci.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

5 pomocný asistent pro claimy

	jméno a příjmení
	Mgr. Václav Holický

POPIS POZICE

	pomocný asistent pro claimy:
	aktivně se podílí na plnění Veřejné zakázky
	je odborným garantem odpovědný za výkon běžných a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu oblasti claimů

ODBORNOST

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na řešení níže uvedeného počtu claimů splňujících níže uvedené obecné parametry

OBECNÉ PARAMETRY CLAIMŮ

Do níže uvedeného počtu claimů můžete zahrnout pouze takové, které splňují všechny obecné parametry.

Na žádost Zadavatele musíte pro každý claim zahrnutý v uvedeném počtu claimů předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, záznam o claimu apod.

Z takového dokladu musí jednoznačně vyplývat identifikace dotčené stavební zakázky a splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každý claim zahrnutý do níže uvedeného počtu platí, že:
2.1	byl dohodnut nebo určen nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení
2.2	se týkal stavební zakázky realizované podle smluvního standardu FIDIC CONS (Red Book), nebo FIDIC P&DB (Yellow Book), nebo Českého smluvního standardu
2.3	daná osoba měla při jeho řešení obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše

2.4 jeho řešení zahrnovalo analýzu vzneseného claimu, vedení jednání za účelem zprostředkování dohody
objednatele a zhotovitele a zpracování případného návrhu na určení

POČET CLAIMŮ

Musíte uvést **alespoň 3 claimy** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.

Můžete uvést **až 6 dalších claimů** pro účely pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**.

Za každý claim uvedený nad rámec minimálního počtu získáte **0,5 dílčího bodu** (celkem tedy **až 3 dílčí body**).

č.	parametr	reakce dodavatele	obecné parametry	možný počet dílčích bodů
3	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba řešila následující počet claimů	7	claimy splňují obecné parametry	3

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

6 technický asistent / expert pro dopravní inženýrství

jméno a příjmení	
Ing. Petr Kalabis	

POPIS POZICE

technický asistent / expert pro dopravní inženýrství.	
aktivně se podílí na plnění veřejné zakázky	
je odborným garantem odpovědný za výkon běžných a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu technické/expertní oblasti dopravního inženýrství	

ODBORNOST

Na žádost Zadavatele musíte předložit doklad o stanoveném oprávnění, např. osvědčení.

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.1	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.2	je absolventem magisterského studia v oboru souvisejícím s dopravním inženýrstvím (např. na Fakultě dopravní OUVT v Praze) nebo držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor dopravní stavby (v případě autorizovaného technika specializace nekoлеjová doprava) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky
1.3	

OBEČNÉ PARAMETRY ZKŮŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení
2.1	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů
2.2	

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKŮŠENOSTÍ

Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.

Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dalších bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".

K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dalších bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	řešení odborných otázek v oblasti dopravního inženýrství v souvislosti: a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby; nebo b) s Realizací Dopravní stavby; nebo c) s projektovou přípravou Realizace Dopravní stavby. a to včetně zpracování návrhu nebo kontroly návrhu dopravní inženýrského opatření v souvislosti s dopravním omezením směrově rozdělené komunikace s délkou takového omezení alespoň 500 m	ano, možnost a)	850	m	čestně prohlášení	zakázka splňuje obecné parametry	0	Strahovský tunel 2. stavba - část 2B	11.10.2019			
3.1b	řešení odborných otázek v oblasti dopravního inženýrství v souvislosti: a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby; nebo b) s Realizací Dopravní stavby; nebo c) s projektovou přípravou Realizace Dopravní stavby. a to včetně zpracování návrhu nebo kontroly návrhu dopravní inženýrského opatření v souvislosti s dopravním omezením směrově rozdělené komunikace s délkou takového omezení alespoň 500 m	ano, možnost a)	650	m	Čestně prohlášení	zakázka splňuje obecné parametry	1	Strahovský tunel 2. stavba - část 2A - MUK Malovanka	11.10.2019			
3.1c	řešení odborných otázek v oblasti dopravního inženýrství v souvislosti: a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace Dopravní stavby; nebo b) s Realizací Dopravní stavby; nebo c) s projektovou přípravou Realizace Dopravní stavby. a to včetně zpracování návrhu nebo kontroly návrhu dopravní inženýrského opatření v souvislosti s dopravním omezením směrově rozdělené komunikace s délkou takového omezení alespoň 500 m	[vyberte z rozevřacího seznamu]	[doplňte délku dotčeného dopravního omezení]	m	[doplňte název dokladu]	zakázka splňuje obecné parametry	0,5					

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

7 technický asistent / expert pro izolace

jméno a příjmení	
Ing. Vít Lásek	

POPIS POZICE

technický asistent / expert pro izolace:	
aktivně se podílí na jiných veřejných zakázkách	
je odborným garantem odpovědný za výkon běžných a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu technické/expertní oblasti izolace	

ODBORNOST

Na žádost Zadavatele musíte předložit doklad o stanoveném oprávnění, např. osvědčení.

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost níže uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.1	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.2	je držitelem osvědčení o autorizaci podle AutORIZAČNÍHO ZÁKONA pro obor mosty a inženýrské konstrukce nebo pozemní stavby nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky
1.3	

OBEČNE PARAMETRY ZKŮŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdříve 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky odbornou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKŮŠENOSTÍ

Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.

Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".

K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně sjednáno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala řešení odborných otázek v oblasti izolace v souvislosti:											
3.1a	a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu; příčemž skutečná nebo předpokládaná plocha izolačního souvrství dotčeného mostu byla alespoň 5 000 m ²	ano, možnost a)	7500	m ²	Čestně prohlášení	zakázka splňuje obecné parametry	0	I27 Velemyšléves – obchvat a přemostění Chomutovky	07/2017			
3.1b	a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu; nebo c) s projektovou přípravou Realizace mostu; příčemž skutečná nebo předpokládaná plocha izolačního souvrství dotčeného mostu byla alespoň 5 000 m ²	[vyberte z rozevřacího seznamu]	[doplňte plochu izolačního souvrství dotčeného mostu]	m ²	[doplňte název dokladu]	zakázka splňuje obecné parametry	1					
3.1c	a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu; nebo c) s projektovou přípravou Realizace mostu; příčemž skutečná nebo předpokládaná plocha izolačního souvrství dotčeného mostu byla alespoň 5 000 m ²	[vyberte z rozevřacího seznamu]	[doplňte plochu izolačního souvrství dotčeného mostu]	m ²	[doplňte název dokladu]	zakázka splňuje obecné parametry	0,5					

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

8 technický asistent / expert pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi

jméno a příjmení Ing. Jan Růžička

POPIS POZICE

<p>technický asistent / expert pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi:</p> <p>akumulé se podílí na plnění veřejné zakázky</p> <p>je odborným garantem odpovědný za výkon běžných a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu technické/účetní oblasti mostní objekty betonové, ostatní a zdi</p>

ODBORNOST

Na žádost Zadavatele musíte předložit doklad o stanoveném oprávnění, např. osvědčení.

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor mosty a inženýrské konstrukce nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdoby odpovědnosti a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.

Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".

K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyjádřeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala: řešení odborných otázek v oblasti mostních objektů betonových v souvislosti:											
3.1a	a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu; c) s projektovou přípravou Realizace mostu; příčemž konečná cena nebo předpokládané investiční náklady dotčené Realizace mostu byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano, možnost a)	120 000 000,-	Kč bez DPH	čestně prohlášení	zakázka splňuje obecné parametry	0	Stavba č. 0053 Vysočanská radiála - most přes ulici Kbelskou	20.9.2012			
3.1b	řešení odborných otázek v oblasti mostních objektů betonových v souvislosti: a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu; c) s projektovou přípravou Realizace mostu; příčemž konečná cena nebo předpokládané investiční náklady dotčené Realizace mostu byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano, možnost a)	50 500 000,-	Kč bez DPH	čestně prohlášení	zakázka splňuje obecné parametry	1	Stavba č. 0053 Vysočanská radiála - most přes silniční okruh	20.9.2012			
3.1c	řešení odborných otázek v oblasti mostních objektů betonových v souvislosti: a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu; c) s projektovou přípravou Realizace mostu; příčemž konečná cena nebo předpokládané investiční náklady dotčené Realizace mostu byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano, možnost a)	121 000 000,-	Kč bez DPH	čestně prohlášení	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	MŮK PPO Liberecká	9.11.2012			

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

9 technický asistent / expert pro pozemní komunikace

jméno a příjmení	
Petr Kopecký	

POPIS POZICE

technický asistent / expert pro pozemní komunikace:	
akumulace se podílí na plnění veřejné zakázky	
je odborným garantem odpovědný za výkon běžných a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu technické/veřejné oblasti mostní objekty betonové, ostani a zdi	

ODBOURNOST

Na žádost Zadavatele musíte předložit doklad o stanoveném oprávnění, např. osvědčení.

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor dopravní stavby (v případě autorizovaného technika specializace nekoлеjová doprava) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUSENOSTI

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech oode níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUSENOSTI

Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.

Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dalších bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".

K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	řešení odborných otázek v oblasti pozemních komunikací v souvislosti: a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace pozemní komunikace; nebo b) s Realizací pozemní komunikace; nebo c) s projektovou přípravou pozemní komunikace. příčemž cena nebo předpokládané investiční náklady dotčené pozemní komunikace byly alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano, možnost b)	62 642 400 Kč bez DPH	Kč bez DPH	Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0	10 PS Exit 46 - Exit 53 pokládka mikrokoberce a oprava odvodnění - výkon stavebního dozoru	08/2020			
3.1b	řešení odborných otázek v oblasti pozemních komunikací v souvislosti: a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace pozemní komunikace; nebo b) s Realizací pozemní komunikace; nebo c) s projektovou přípravou pozemní komunikace. příčemž cena nebo předpokládané investiční náklady dotčené pozemní komunikace byly alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano, možnost b)	217 405 717,03 Kč bez DPH	Kč bez DPH	Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	Modernizace silnice II/358 Litomyšl - Česká Třebová, výkon technické supervize	12/2020			
3.1c	řešení odborných otázek v oblasti pozemních komunikací v souvislosti: a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace pozemní komunikace; nebo b) s Realizací pozemní komunikace; nebo c) s projektovou přípravou pozemní komunikace. příčemž cena nebo předpokládané investiční náklady dotčené pozemní komunikace byly alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano, možnost b)	153 434 356	Kč bez DPH	Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	D10 LS Svjany - Mnichovo Hradiště oprava vozovky a most 10-034..1 a ..2 - stavební dozor	11/2021			

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

10 technický asistent / expert pro předpinání včetně injektáže

jméno a příjmení	
Ing. Luděk Fuča	

POPIS POZICE

technický asistent / expert pro předpinání včetně injektáže:	
aktivně se podílí na plnění veřejné zakázky	
je odborným garantem odpovědný za výkon běžných a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu technické/expertní oblasti předpinání včetně injektáže	

ODBORNOST

Na žádost Zadavatele musíte předložit doklad o stanoveném oprávnění, např. osvědčení.

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: <ul style="list-style-type: none"> je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost níže uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.1	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.2	je držitelem osvědčení o autorizaci podle zákona o autorizaci pro obor mosty a inženýrské konstrukce nebo dopravní stavby nebo pozemní stavby nebo statika a dynamika staveb nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky
1.3	

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: <ul style="list-style-type: none"> byla dokončena nejdříve 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení
2.1	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů
2.2	

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.

Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dalších bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".

K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dalších bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnuje: <ul style="list-style-type: none"> řešení odborných otázek v oblasti předpinání včetně injektáže v souvislosti: <ul style="list-style-type: none"> a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu, příčemž délka externího předpětí dobitého mostu byla alespoň 200 m 											
3.1a	řešení odborných otázek v oblasti předpinání včetně injektáže v souvislosti: <ul style="list-style-type: none"> a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu, 	ano, možnost a)	267	m	Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0	Trojčká most, Praha 7	12/2016			
3.1b	řešení odborných otázek v oblasti předpinání včetně injektáže v souvislosti: <ul style="list-style-type: none"> a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu; nebo c) s projektovou přípravou Realizace mostu, 	ano, možnost a)	750	m	Potvrzení objednatel	zakázka splňuje obecné parametry	1	Rekonstrukce D1 Mirošovice - Hvězdonic	07/2021			
3.1c	řešení odborných otázek v oblasti předpinání včetně injektáže v souvislosti: <ul style="list-style-type: none"> a) se Správou stavební zakázky, jejímž předmětem byla Realizace mostu; nebo b) s Realizací mostu; nebo c) s projektovou přípravou Realizace mostu, 	[vyberte z rozvíracího seznamu]	[doplňte délku externího předpětí dobitého mostu]	m	[doplňte název dokladu]	zakázka splňuje obecné parametry	0,5					

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

11 technický asistent / expert pro sanace betonových konstrukcí

jméno a příjmení Ing. Luděk Fuchs

POPIS POZICE

technický asistent / expert pro sanace betonových konstrukcí.
aktivně se podílí na plnění veřejných zakázek
je odborným garantem odpovědný za výkon běžných a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu technické/expertní oblasti sanace betonových konstrukcí

ODBORNOST

Na žádost Zadavatele musíte předložit doklad o stanoveném oprávnění, např. osvědčení.

č.	parametr
1	<p>1.1 dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.2	je držitelem osvědčení o autorizaci podle zákona o autorizaci pro obor mosty a inženýrské konstrukce nebo dopravní stavby nebo pozemní stavby nebo statika a dynamika staveb nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdříve 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.

Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dalších bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".

K odlišným parametrům můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dalších bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnuje:											
3.1a	<p>řešení odborných otázek v oblasti sanace betonových konstrukcí v souvislosti:</p> <p>a) se Správcu stavební zakázky, jejímž předmětem byla sanace mostu; nebo</p> <p>b) se provedením sanace mostu.</p> <p>příčemž plocha sanace dotčeného mostu byla alespoň 10 000 m²</p>	ano, možnost a)	12 000	m ²	Referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0	Rekonstrukce D1 Mirošovice - Hvězdovice	07/2021			
3.1b	<p>řešení odborných otázek v oblasti sanace betonových konstrukcí v souvislosti:</p> <p>a) se Správcu stavební zakázky, jejímž předmětem byla sanace mostu; nebo</p> <p>b) se provedením sanace mostu; nebo</p> <p>c) se projektovou přípravou sanace mostu.</p> <p>příčemž plocha sanace dotčeného mostu byla alespoň 10 000 m²</p>	[vyberte z rozvětrácho seznamu]	[doplňte plochu sanace dotčeného mostu]	m ²	[doplňte název dokladu]	zakázka splňuje obecné parametry	1					
3.1c	<p>řešení odborných otázek v oblasti sanace betonových konstrukcí v souvislosti:</p> <p>a) se Správcu stavební zakázky, jejímž předmětem byla sanace mostu; nebo</p> <p>b) se provedením sanace mostu; nebo</p> <p>c) se projektovou přípravou sanace mostu.</p> <p>příčemž plocha sanace dotčeného mostu byla alespoň 10 000 m²</p>	[vyberte z rozvětrácho seznamu]	[doplňte plochu sanace dotčeného mostu]	m ²	[doplňte název dokladu]	zakázka splňuje obecné parametry	0,5					

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

název	QM-4C, s.r.o.	Digital Construction Consulting s.r.o.
sídlo	Jeronýmova 62/24, Liberec VII- Horní Růžodol, 460 07 Liberec	Stupkova 1441/7, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO	9686380	11637498
dotčená část kvalifikace	technická kvalifikace	technická kvalifikace
rozsah závazku jiné osoby	prokázání kvalifikace a obsazení pozice č. 7	prokázání kvalifikace a obsazení pozice 4

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
rozsah subdodavatele plnění	

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.

Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jehož prostřednictvím neprokuje část kvalifikace.

Subdodavatel, který bude uveden v dopisu nabídky, nebude v souladu s Pod-článkem 1.6.3 Smluvních podmínek podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list prázdný.

Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s údaji, doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel / Konzultant musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

PŘEDKLÁDANÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Dodavatel musí **na výzvu Zadavatele** předložit:

- (a) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující pro každou pozici:
 - rozpad hodinové sazby zahrnující stručný popis a výši uvažovaných nákladů a výši uvažovaného zisku
 - stručný popis úvah vedoucích ke stanovení předpokládané časové náročnosti výkonu běžných povinností včetně zohlednění časových okolností výstavby (zejména Doby pro dokončení (Díla nebo Sekce), doby pro splnění milníků, etapy Díla, stavební sezony; všechny pojmy jsou použity ve smyslu Smlouvy o dílo)
- (b) **návrh QMS** podle Pod-článku 3.4.3 Přílohy 1 [Rozsah služeb]; tento návrh nemusí obsahovat žádné osobní údaje (např. jména, příjmení a kontakty podle Pod-článku 3.4.3 písm. (f) Přílohy 1 [Rozsah služeb])
- (c) alespoň prosté kopie **dokladů, ze kterých musí jednoznačně vyplývat splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v dopisu nabídky
- (d) alespoň prostou kopii **dokladů o pojištění** v souladu s Pod-článkem 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]
- (e) originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**, které Zadavatel nemá k dispozici
- (f) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu Zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.



DODATEK 01 KE SMLouvĚ

STRANY

Objednatel:	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Sídlo:	Veletřní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO:	03447286
DIČ:	CZ03447286
Zastoupen:	Mgr. Jozef Sinčák, MBA, předseda představenstva Ing. Josef Richtr, místopředseda představenstva
a	
Konzultant:	Sdružení INŽ-CM-VIS pro Barrandovský most
	Inženýring dopravních staveb a.s.
Sídlo:	Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4
IČO:	05315522
DIČ:	CZ05315522
Zastoupen:	Ing. Michal Lec, člen představenstva
	a
	Contract management, a.s.
Sídlo:	Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO:	05306035
DIČ:	CZ05306035
Zastoupen:	Ing. Václav Větrovský, předseda představenstva
	a
	VIS, a.s.

Sídlo:	K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO:	60192712
DIC:	CZ60192712
Zastoupen:	Ing. Petr Kalabis, předseda představenstva

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Konzultanta k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Barrandovský most – celková rekonstrukce, Praha 4 a 5, číslo akce 999174 – Správce stavby**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT DODATKU

1. Slova a výrazy v tomto dodatku mají význam jim stanovený ve Smlouvě.
2. Tímto dodatkem se Smlouva mění v dále uvedeném rozsahu.
3. Původní odstavec 2 písm. (a) Smlouvy o dílo nově zní (včetně poznámky pod čarou):
 - (a) tato **Smlouva o dílo** včetně příložené Compliance doložky a protikorupční doložky¹.
4. Zhotovitel bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele TSK, a zavazuje se jej při plnění této Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Objednatele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
5. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění Objednatele vyplývajících z Compliance doložky a protikorupční doložky, a že s nimi souhlasí.
6. Ke Smlouvě o dílo se nově přikládá Compliance doložka a protikorupční doložka v následujícím znění:

Compliance doložka do smluv s dodavateli/obchodními partnery (textace smluvních ujednání):

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této Smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejích zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této Smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.

¹ V příložené Compliance doložce a protikorupční doložce je Objednatel označen jako „TSK“, Zhotovitel jako „dodavatel“ a Strany jako „smluvní strany“.

- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této Smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování těchto hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.
- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a požívat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zveřejněný od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závisti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.
- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 3) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu dodavatele dle Etického kodexu TSK, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 8) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této doložky ke Smlouvě, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
- 9) Sankce uložené dle čl. 6 až 8 této doložky ke Smlouvě mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku Smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty Smlouvy.
- 10) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této doložky ke Smlouvě porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od Smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti

v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není jakkoliv dotčeno.

- 11) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání Smlouvy, jejíž nedílnou součástí je tato doložka, veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.

Protikorupční doložka do smluv s dodavateli/obchodními partnery (textace smluvních ujednání):

- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této Smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení či vyjednávání o Smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této doložky ke Smlouvě a mohlo by souviset s uzavřením této Smlouvy nebo jejím plněním.

7. Objednatel a Zhotovitel se dohodli na následujících doplňujících ustanoveních Smlouvy o dílo. Tato níže uvedená ustanovení mají aplikační přednost před ustanoveními Smlouvy, které se od níže uvedených ustanovení odchyľují, resp. které upravují odlišným způsobem otázky níže upravené.

a) Elektronická fakturace

Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Zhotovitel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: fakturace@tsk-praha.cz. Zaslání Elektronické faktury Zhotovitelem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Zhotovitel povinen využít pouze e-mailovou adresu Zhotovitele uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí Zhotovitele. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Zhotovitele uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru

(souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Zhotovitel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. E-mailovou adresou Zhotovitele pro účely fakturace je [REDACTED]

b) Elektronický podpis

Je-li Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců obou smluvních stran.

8. Strany souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.

9. Tento dodatek je uzavřen dnem jeho podpisu poslední Stranou a nabývá účinnosti dnem, kdy je splněna podmínka uveřejnění podle předchozího odstavce.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Praha, dne viz elektronický podpis	Praha, dne viz elektronický podpis
Mgr. Jozef Sinčák, MBA	Ing. Michal Lec
předseda představenstva	člen představenstva
	Inženýring dopravních staveb a.s.
Ing. Josef Richtr	Ing. Václav Větrovský
místopředseda představenstva	předseda představenstva
za Objednatele	Contract management, a.s.
	Ing. Petr Kalabis
	předseda představenstva
	VIS, a.s.
	za Konzultanta