

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi

**Objednatel:** Česká republika - Úřad práce České republiky  
Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
Zastoupena: XXX  
IČO: 724 96 991  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 37827001/0710  
ID datové schránky: 7hazk97

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Zhotovitel:** Integraf, s.r.o.  
Sídlo: Myslbekova 273, 547 01 Náchod  
Zastoupena: Josefem Ťokanem, jednatelem společnosti  
Bankovní spojení: XXX  
Číslo účtu: XXX  
IČO: 47451980  
DIČ: CZ47451980  
ID datové schránky: bbrcbcf  
Telefon: XXX  
E-mail: XXX

(dále jen „**Zhotovitel**“)

Výše uvedený Objednatel a Zhotovitel uzavírají společně tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“):

## I.

### Předmět a účel smlouvy

- 1) Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Objednatele a Zhotovitele při realizaci díla dle této Smlouvy, a dále úprava platebních podmínek.
- 2) Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele řádně a včas dílo spočívající ve výrobě a distribuci tiskopisů humanitární dávky, zajišťované Úřadem práce České republiky podle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, této specifikace: tisk na papír 60 g/m<sup>2</sup>, vylepšený novinový papír, 100 % recyklovaný, s bělostí 80 % ISO, opacitou 97 % ISO, tisk hlavičky CMYK, které jsou Přílohou č. 3 této Smlouvy, a dále zajištění distribuce tiskopisů, na adresy a v množství, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, tiskopisy budou vytištěny v množství a specifikaci uvedené v čl. II, odst. 1 této Smlouvy (dále jen „**Dílo**“). Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas zhotovené a předané Dílo cenu dle článku II. této Smlouvy.

- 3) Součástí Díla dle této Smlouvy jsou i další činnosti v této Smlouvě výslovně neuvedené, jejichž provedení je vzhledem k povaze předmětu plnění a dokumentů a informací předaných Objednatelem Zhotoviteli obvyklé, a o jejichž nezbytnosti a nutnosti jejich provedení Zhotovitel z titulu své odbornosti musel vědět, a které Objednatel spravedlivě očekává nebo očekávat může.

## II.

### Cena díla

- 1) Cena Díla je stranami této Smlouvy stanovena jako jednotková cena pro jednotlivé dodávané Dílo a je uvedena u každé položky Díla v tomto položkovém rozpočtu.

Název tiskopisu	Číslo tiskopisu	Počet výtisků	Počet stran tisku	Specifikace tisku	Cena za tisk a distribuci 1 kusu bez DPH	Celková cena tisku a distribuci bez DPH
Žádost o humanitární dávku CZ	220401521	50 000	2	A4 oboustranně	0,364 Kč	18 200 Kč
Žádost o humanitární dávku UA	220401521	200 000	2	A4 oboustranně	0,364 Kč	72 800 Kč

- 2) Cena Díla zahrnuje veškeré náklady související se zhotovením Díla včetně tiskové přípravy a jeho dodáním do místa plnění dle této Smlouvy, zejména náklady na dopravu do místa plnění, obaly, manipulaci se zbožím v místě plnění a další vedlejší náklady.
- 3) K ceně Díla bude při fakturaci Zhotovitelem připočtena DPH (a to k aktuálnímu dni fakturace) podle platných právních předpisů.
- 4) Cena Díla dle tohoto článku Smlouvy je stanovena jako cena maximální. Jednotkové ceny uvedené v čl. II odst. 1 této Smlouvy jsou konečné a závazné po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy.
- 5) Maximální celková cena Díla za dodané Dílo dle této Smlouvy je tvořena součtem celkových cen tisku a distribuce, jak jsou uvedeny v odst. 1 tohoto článku a činí 91 000 Kč bez DPH, DPH činí 21 %, tj. 110 110 Kč s DPH.

## III.

### Doba, místo a způsob plnění

- 1) Místem plnění jsou jednotlivá krajská pracoviště Objednavatele, jejichž seznam spolu s počty distribuovaných formulářů je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy. Na základě dohody prostřednictvím e-mailu, mezi osobou Zhotovitele uvedené v čl. IV, odst. 2 a Objednatelem, mohou být přidány další místa plnění, přičemž Objednatel nemá právo požadovat dodání na další místa plnění bez souhlasu Zhotovitele.
- 2) Dílo bude Zhotovitelem Objednateli dodáno nejpozději do 14 dnů od účinnosti této Smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3) Objednatel může v případě dodání na více adres požádat o pozdější dodání.
- 4) Dílo se považuje za dodané a závazek Zhotovitele dodat zboží je splněn až okamžikem převzetí Díla bez vad Objednavatelem. Zhotovitel odpovídá za případné pozdější dodání způsobené dopravcem, které si najmul.

- 5) Pokud Dílo nebude Zhotovitelem Objednateli dodáno ve sjednané kvalitě a provedení dle čl. I této Smlouvy a podmínek uvedených v zadávacím řízení, je Objednatel oprávněn odmítnout převzetí takového Díla, případně již převzaté Dílo na náklady Zhotovitele vrátit.
- 6) Dílo bude Zhotovitelem předáno a Objednatelem převzato na základě shodných prohlášení smluvních stran v zápisu o odevzdání a převzetí Díla (dále také „**předávací protokol**“). V předávacím protokolu bude uvedeno, zda je Dílo bez vad. Pokud se vyskytnou vady, které nemají přímý důsledek na funkčnost, bude v protokolu Objednatelem uvedena lhůta stanovená k odstranění a způsob jejich odstranění.
- 7) Zhotovitel se zavazuje odstranit takové vady v souladu s předávacím protokolem.
- 8) Zhotovitel prokazatelně telefonicky nebo emailem vyzve Objednatele k převímce Díla nejméně 3 pracovní dny předem s tím, že samotná převímka Díla musí v požadovaném místě plnění proběhnout v pracovní dny od 8 do 15 hodin, v jiný čas pouze po předchozím (telefonickém nebo e – mailovém) souhlasu Objednavatele. Kontaktní osoby z jednotlivých poboček jsou uvedeny v příloze č. 2 Seznam kontaktních osob pro dodávku, pokud nedojde ke změně na základě čl. III. odst. 1 této Smlouvy.
- 9) Zhotovitel je povinen řídit se při provádění Díla podmínkami stanovenými touto Smlouvou a dále případnými pokyny Objednatele udělenými při provádění Díla.
- 10) Zhotovitel se zavazuje, že bude při plnění Díla komunikovat s Objednatelem v maximálním možném rozsahu odpovídajícím obvyklému plnění takové Smlouvy, zejména mu pak poskytne veškeré potřebné odborné informace a vysvětlení pro úspěšné splnění Díla.
- 11) Zhotovitel se zavazuje provést Dílo svým jménem a na svou odpovědnost.
- 12) Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v prvotřídní kvalitě stanovené příslušnými normami, závaznými stanovisky a právními předpisy (v platném znění).
- 13) Zhotovitel provede Dílo s potřebnou odbornou péčí, řádně a v ujednaném čase. Řádně je dílo provedeno tehdy, odpovídá-li této Smlouvě, příslušným právním nebo profesním předpisům, ČSN či jiným normám, které se na provedení Díla přímo či nepřímo vztahují.
- 14) Objednatel má právo kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zhotovitel provedl nápravu a prováděl Dílo řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která však nebude delší než tři pracovní dny, jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
- 15) Zhotovitel se zavazuje použít podklady a informace získané od Objednatele pouze ke sjednanému účelu a dodržovat mlčenlivost o údajích v nich obsažených.
- 16) Obě smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel nese nebezpečí škody, která vznikne v důsledku realizace Díla.
- 17) Zhotovitel prohlašuje, že disponuje pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši min. 250 000 Kč, platnou na území České republiky.

#### IV.

##### **Kontaktní osoby**

- 1) Kontaktní osobou Objednatele, resp. osobou jím určenou pro účely plnění z této Smlouvy, je XXX, email: XXX. Tato kontaktní osoba je pověřena závazným projednáváním požadavků Objednatele dle této Smlouvy se Zhotovitelem. Její ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele.
- 2) Kontaktní osobou Zhotovitele, resp. osobou jím určenou pro účely této Smlouvy, je XXX, email: XXX, tel. XXX. Její ústní a písemné jednání se považuje za jednání Zhotovitele.

#### V.

##### **Platební podmínky**

- 1) Po uskutečnění dodávky Díla vystaví Zhotovitel Objednateli fakturu, kterou zašle na adresu sídla Objednatele, uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
- 2) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle ustanovení § 435 občanského zákoníku, a dále veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude k ní přiložena kopie dodacího listu a bude obsahovat následující údaje:
  - a) bankovní spojení,
  - b) číslo faktury, datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - c) platební podmínky v souladu s touto Smlouvou,
  - d) IČO Objednatele a IČO a DIČ Zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
  - e) popis fakturovaného Díla, množství, jednotkovou a celkovou cenu, odkaz na místo plnění,
  - f) odkaz na tuto Smlouvu.
- 3) Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli cenu za Dílo na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré údaje dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Objednatel má právo fakturu Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li faktura nesprávné náležitosti nebo údaje či chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.
- 4) Pokud faktura bude obsahovat nesprávné cenové údaje nebo nebude obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu, je Objednavatel oprávněn fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Zhotoviteli, aniž se dostane do prodlení s jejím zaplacením. Vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Od doručení doplněné či opravené faktury kupujícímu počíná běžet nová lhůta její splatnosti.
- 5) Platby budou probíhat v korunách českých.
- 6) Objednatel neposkytuje zálohy.
- 7) Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

## VI.

### **Sankční ujednání, práva z vadného plnění a záruka za jakost**

- 1) Zhotovitel nese odpovědnost za to, že Dílo bude dodáno v požadovaném množství, jakosti, provedení, v dohodnutých lhůtách a cenách.
- 2) Jestliže Zhotovitel řádně a včas neprovede Dílo, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500, - Kč za každý den prodlení a za každé místo, kam není dodána kompletní Dílo v počtu kusů dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy jej o to Objednatel požádá.
- 3) Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti uvedené v čl. III, bod 15 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000, - Kč, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy jej o to Objednatel požádá.
- 4) Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti uvedené v čl. III, bod 17 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000, - Kč, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy jej o to Objednatel požádá.
- 5) Tímto smluvní strany této Smlouvy pro vztah touto Smlouvou založený výslovně sjednávají odchýlnou úpravu od § 2050 občanského zákoníku tak, že ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši či právo na úrok z prodlení.

- 6) Zhotovitel odpovídá za to, že Objednatel bude moci užívat Dílo bez vad po dobu trvání záruky za jakost. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci, vztahující se k provedení Díla v době převzetí Díla Objednatelem.
- 7) Smluvní strany si ujednaly záruku za jakost ve smyslu § 2619 a násl. občanského zákoníku v délce 24 (dvacet čtyři) měsíců od předání Díla nebo jeho části.
- 8) Záruční lhůta počíná běžet okamžikem předání Díla.
- 9) Zhotovitel odpovídá za vady, jež má Dílo v době předání a za vady, které se na Díle projeví v záruční době. Za vady Díla, které se projeví po záruční době, odpovídá tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností.
- 10) Objednatel je oprávněn zhotoviteli oznámit zjištění vady či nedodělku Díla osobně, telefonicky, zasláním do datové schránky, elektronickou poštou či doporučeným dopisem, přičemž oznámení učiněná osobně nebo telefonicky musí být bez zbytečného prodlení Objednatelem potvrzena písemnou formou.
- 11) Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování případných vad či nedodělků u předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od jejich oznámení Objednatelem (osobně, telefonicky, zasláním do datové schránky, elektronickou poštou či doporučeným dopisem). Vady či nedodělky u předmětu smlouvy je Zhotovitel povinen odstraňovat a s tím související práce a činnosti provádět bezplatně v co možná technicky nejkratší lhůtě, nejpozději do 14 dnů od výzvy Objednatele.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel, přičemž zhotovitel s jejím zveřejněním souhlasí.
- 2) Zhotovitel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou Díla, správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré práce, výkony a činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této Smlouvy a řádně prověřil místní podmínky pro provedení díla.
- 3) Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne její účinnosti do dodání Díla na jednotlivá pracoviště Objednatele uvedená v Příloze č. 1 Seznam pracovišť Objednatele.
- 4) Smluvní vztah může být před uplynutím doby uvedené v odst. 3. tohoto článku Smlouvy skončen:
  - a písemnou dohodou smluvních stran, nebo
  - b písemným odstoupením ze zákonných důvodů, zejména, nikoliv výlučně podstatné porušení Smlouvy či důvodů uvedených v této Smlouvě, nebo
- 5) Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit zejména v případě porušení povinností Zhotovitele dle této Smlouvy či v případě vydání rozhodnutí o úpadku Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, práv z odpovědnosti za vady, délky záruční doby ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy.
- 7) Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí zejména občanským zákoníkem a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy České republiky. Pokud se některá

část Smlouvy stane neplatnou nebo neúčinnou, není tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Smlouvy.

- 8) Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, uzavřenými na základě vzájemné dohody obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9) Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy ve znění jejích příloh, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti této Smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 10) Případné spory vzniklé z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu budou k rozhodování příslušné věcně a místně příslušné obecné soudy České republiky.
- 11) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
  - a) Příloha č. 1 - Seznam pracovišť Objednatele,
  - b) Příloha č. 2 - Seznam kontaktních osob,
  - c) Příloha č. 3 - Vzory tiskopisů.
- 12) Tato Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 13) Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato Smlouva projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že není uzavírána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne dle data el. podpisu

V Náchodě dne dle data el. podpisu

.....  
Objednatel

.....  
Zhotovitel

## Příloha č. 1 - Seznam pracovišť Objednatele,

**Seznam pracovišť Objednatele včetně počtu žádostí**

Kraj	Žádost o humanit ární dávku CZ	Žádost o humanit ární dávku UA	Adresa
Úřad práce - krajská pobočka pro hl. m. Prahu	7 600	30 700	Domažlická 1139/11, Praha 3, 130 11
Úřad práce - krajská pobočka v Brně	6 600	26 000	Polní 1011/37, 659 59 Brno
Úřad práce - krajská pobočka v Českých Budějovicích	2 800	10 700	Klavíkova 1570/7 České Budějovice, 370 04 České Budějovice
Úřad práce - krajská pobočka v Hradci Králové	3 500	13 900	Wonkova 1142, Hradec Králové 502 00
Úřad práce - krajská pobočka v Jihlavě	2 100	8 700	Brtnická 21, 586 01 Jihlava 586 01
Úřad práce - krajská pobočka v Karlových Varech	2 400	9 800	Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary
Úřad práce - krajská pobočka v Liberci	3 300	13 100	Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec
Úřad práce - krajská pobočka v Olomouci	1 500	5 300	Kosmonautů 8 (ABCentrum), 779 00 Olomouc
Úřad práce - krajská pobočka v Ostravě	3 200	12 500	Zahradní 3368/12, 701 60 Moravská Ostrava
Úřad práce - krajská pobočka v Pardubicích	2 200	11 000	Boženy Vikové Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
Úřad práce - krajská pobočka v Plzni	2 200	8 500	Kaplířova č.p. 2731/7, 320 73 Plzeň
Úřad práce - krajská pobočka v Příbrami	7 000	28 500	nám. T. G. Masaryka č. 145, 261 01 Příbram 1
Úřad práce - krajská pobočka v Ústí nad Labem	3 900	15 400	Mírové náměstí 3129/36, 400 01 Ústí nad Labem
Úřad práce - krajská pobočka ve Zlíně	1 700	5 900	Čiperova 5182, 76042 Zlín
Celkový součet	50 000	200 000	

Příloha č. 2 - Seznam kontaktních osob

Kraj	Kontaktní osoba	Telefonní spojení
Hl. m. Praha	XXX	XXX
Středočeský kraj	XXX	XXX
Jihočeský	XXX	XXX
Plzeňský	XXX	XXX
Karlovarský	XXX	XXX
Ústecký	XXX	XXX
Liberecký	XXX	XXX
Královehradecký	XXX	XXX
Pardubický	XXX	XXX
Kraj Vysočina	XXX	XXX
Jihomoravský	XXX	XXX
Olomoucký	XXX	XXX
Moravskoslezský	XXX	XXX
Zlínský	XXX	XXX



## Příloha č. 3 - Vzory tiskopisů



Tiskopis prosím vyplňte čitelně

MPSV - klasifikace: VC  
podací razítko S 15

## Žádost o humanitární dávku

Žádost o dávku je zdarma

### A. Žadatel (zletilá osoba) nebo zástupce žadatele (zletilá osoba, která zastupuje dítě nebo nesvéprávnou osobu):

Příjmení:		Jméno <sup>1)</sup> :	
Datum narození nebo rodné číslo v ČR <sup>2)</sup> :		Pohlaví <sup>3)</sup> :	Státní příslušnost:
Číslo pasu <sup>4)</sup> :	Číslo vízového štítku <sup>4)</sup> :		Datum udělení víza: . . 20
Skutečný pobyt v ČR:	Obec: .....	Část obce: .....	
	Ulice: .....	Č. p. <sup>5)</sup> : .....	Č. orient.: ..... PSČ: .....
Telefon:	E-mail:		
Zaměstnání <sup>6)</sup> :	Zajištění stravování <sup>7)</sup> :		
Finanční prostředky <sup>8)</sup> :	Částka:		
Náklady na bydlení <sup>9)</sup> :	Výše nákladů na bydlení:		

### B. Nezletilé dítě nebo zletilá osoba, která je nesvéprávná:

1.	Příjmení:	Jméno <sup>1)</sup> :	Nesvéprávnost <sup>10)</sup> :
	Datum narození nebo rodné číslo v ČR <sup>2)</sup> :	Pohlaví <sup>3)</sup> :	Státní příslušnost:
	Číslo pasu <sup>4)</sup> :	Číslo vízového štítku <sup>4)</sup> :	Datum udělení víza: . . 20
2.	Příjmení:	Jméno <sup>1)</sup> :	Nesvéprávnost <sup>10)</sup> :
	Datum narození nebo rodné číslo v ČR <sup>2)</sup> :	Pohlaví <sup>3)</sup> :	Státní příslušnost:
	Číslo pasu <sup>4)</sup> :	Číslo vízového štítku <sup>4)</sup> :	Datum udělení víza: . . 20
3.	Příjmení:	Jméno <sup>1)</sup> :	Nesvéprávnost <sup>10)</sup> :
	Datum narození nebo rodné číslo v ČR <sup>2)</sup> :	Pohlaví <sup>3)</sup> :	Státní příslušnost:
	Číslo pasu <sup>4)</sup> :	Číslo vízového štítku <sup>4)</sup> :	Datum udělení víza: . . 20

1) Uveďte všechna jména osoby.

2) Datum narození uveďte ve tvaru den, měsíc, rok. Pokud Vám bylo v ČR přiděleno rodné číslo, uveďte rodné číslo v ČR.

3) Pohlaví uveďte ve tvaru: M nebo Ž (muž nebo žena).

4) Uveďte jen v případě, že jsou údaje známy.

5) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

6) Do kolonky **Zaměstnání** запиšte ANO, pokud jste zaměstnán(a). V ostatních případech kolonku proškrtněte.

7) Do kolonky **Zajištění stravování** запиšte ANO, pokud je zajištěno zdarma. V ostatních případech kolonku proškrtněte.

8) Do kolonky **Finanční prostředky** запиšte ANO, pokud máte jakýkoliv příjem, peněžní dávky nebo další peníze k dispozici, a to z ČR či z ciziny (neuvádí se tato humanitární dávka a dávka mimořádné okamžité pomoci), a uveďte souhrnnou částku v českých korunách. V ostatních případech kolonku proškrtněte.

9) Do kolonky **Náklady na bydlení** запиšte ANO a částku nákladů na bydlení v českých korunách, pokud osoba v daném měsíci měla povinnost hradit náklady na bydlení v ČR. V ostatních případech kolonku proškrtněte.

10) Do kolonky **Nesvéprávnost** запиšte ANO, pokud osoba je omezena ve svéprávnosti. V ostatních případech kolonku proškrtněte.

4.	Příjmení:	Jméno <sup>1)</sup> :	Nesvéprávnost <sup>10)</sup> :
	Datum narození nebo rodné číslo v ČR <sup>2)</sup> :		Pohlaví <sup>3)</sup> :
	Číslo pasu <sup>4)</sup> :	Číslo vízového štítku <sup>4)</sup> :	Datum udělení víza: . . 20
5.	Příjmení:	Jméno <sup>1)</sup> :	Nesvéprávnost <sup>10)</sup> :
	Datum narození nebo rodné číslo v ČR <sup>2)</sup> :		Pohlaví <sup>3)</sup> :
	Číslo pasu <sup>4)</sup> :	Číslo vízového štítku <sup>4)</sup> :	Datum udělení víza: . . 20
6.	Příjmení:	Jméno <sup>1)</sup> :	Nesvéprávnost <sup>10)</sup> :
	Datum narození nebo rodné číslo v ČR <sup>2)</sup> :		Pohlaví <sup>3)</sup> :
	Číslo pasu <sup>4)</sup> :	Číslo vízového štítku <sup>4)</sup> :	Datum udělení víza: . . 20

C. Žádám o přiznání dávky za měsíc:

/ 20

D. Způsob výplaty dávky:

Zaškrtněte prosím jednu z následujících variant a do příslušné tabulky uveďte doplňující informace.

na platební účet u peněžního ústavu v ČR vedeném v CZK:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol <sup>11)</sup> :
Vlastník bankovního účtu: Příjmení:		Jméno <sup>1)</sup> :

v hotovosti

E. Prohlášení žadatele:

Prohlašuji, že příjmové, sociální a majetkové poměry osob uvedených v žádosti jsou takové, že neumožňují zajistit základní životní potřeby.

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

V	dne . . 20	Podpis žadatele:
---	------------	------------------

11) Kolonku **Specifický symbol** vyplňte pouze v případě Československé obchodní banky pro účty s číslem 6699.



Будь ласка, заповніть форму розбірливо латиницею

штамп прийому MPSV - klasifikace: VC  
S 15

## Заява про надання гуманітарної допомоги

Заява про допомогу є безкоштовно

### A. Заявник (повнолітня особа) або представник заявника (повнолітня особа, яка є представником дитини або недієздатної особи):

Прізвище:	Ім'я <sup>1)</sup> :	
Дата народження або особистий ідентифікаційний номер в ČR <sup>2)</sup> :	Стать <sup>3)</sup> :	Громадянство:
Номер паспорту <sup>4)</sup> :	Номер візової наклейки <sup>4)</sup> :	Дата видачі візи: . . 20
Фактична адреса місця проживання в ČR:	Населений пункт: ..... Частина нас. пункту: .....	Поштовий індекс: .....
Вулиця: .....	№ <sup>5)</sup> : .....	Індекс: .....
Телефон:	Електронна пошта:	
Зайнятість <sup>6)</sup> :	Забезпечення харчуванням <sup>7)</sup> :	
Фінансові кошти <sup>8)</sup> :	Сума:	
Витрати на житло <sup>9)</sup> :	Сума витрат на житло:	

### B. Неповнолітня дитина або повнолітня особа, яка є недієздатною:

1.	Прізвище:	Ім'я <sup>1)</sup> :	Недієздатність <sup>10)</sup> :
	Дата народження або особистий ідентифікаційний номер в ČR <sup>2)</sup> :	Стать <sup>3)</sup> :	Громадянство:
	Номер паспорту <sup>4)</sup> :	Номер візової наклейки <sup>4)</sup> :	Дата видачі візи: . . 20
2.	Прізвище:	Ім'я <sup>1)</sup> :	Недієздатність <sup>10)</sup> :
	Дата народження або особистий ідентифікаційний номер в ČR <sup>2)</sup> :	Стать <sup>3)</sup> :	Громадянство:
	Номер паспорту <sup>4)</sup> :	Номер візової наклейки <sup>4)</sup> :	Дата видачі візи: . . 20
3.	Прізвище:	Ім'я <sup>1)</sup> :	Недієздатність <sup>10)</sup> :
	Дата народження або особистий ідентифікаційний номер в ČR <sup>2)</sup> :	Стать <sup>3)</sup> :	Громадянство:
	Номер паспорту <sup>4)</sup> :	Номер візової наклейки <sup>4)</sup> :	Дата видачі візи: . . 20

1) Вкажіть усі імена особи.

2) Введіть дату народження у формі день, місяць, рік. Якщо Вам був присвоєний особистий ідентифікаційний номер в ČR, вкажіть свій особистий ідентифікаційний номер в ČR.

3) Введіть стать у формі: «М» або «Ж» (чоловік або жінка).

4) Вкажіть тільки у випадку, якщо Вам дані відомі.

5) Якщо замість порядкового номера, був назначений реєстраційний номер, перед номером введіть літеру «E».

6) У рядок **Зайнятість** введіть ТАК, якщо ви працюєте. В інших випадках закресліть поле.

7) У поле **Забезпечення харчуванням** введіть ТАК, якщо харчування надається безкоштовно. В інших випадках закресліть поле.

8) У рядок **Фінансові кошти** введіть ТАК, якщо у вас є якісь доходи, грошові виплати чи інші гр цієї ші з Чеської Республіки чи за кордоном (грошова сума цієї гуманітарної допомоги та невідкладної допомоги не вказується), і вкажіть загальну суму в чеських кронах. В інших випадках закресліть поле.

9) У рядок **Витрати на житло** запишіть ТАК та суму витрат на житло в чеських кронах, якщо особа у даному місяці була зобов'язана оплатити витрати на житло в ČR. В інших випадках, рядок перекресліть.

10) У рядок **Недієздатність** запишіть ТАК, якщо особа обмежена в дієздатності. В інших випадках, рядок перекресліть.

4.	Прізвище:	Ім'я <sup>1)</sup> :	Недієздатність <sup>10)</sup> :
	Дата народження або особистий ідентифікаційний номер в ЧР <sup>2)</sup> :	Стать <sup>3)</sup> :	Громадянство:
	Номер паспорту <sup>4)</sup> :	Номер візової наклейки <sup>4)</sup> :	Дата видачі візи: . . 20
5.	Прізвище:	Ім'я <sup>1)</sup> :	Недієздатність <sup>10)</sup> :
	Дата народження або особистий ідентифікаційний номер в ЧР <sup>2)</sup> :	Стать <sup>3)</sup> :	Громадянство:
	Номер паспорту <sup>4)</sup> :	Номер візової наклейки <sup>4)</sup> :	Дата видачі візи: . . 20
6.	Прізвище:	Ім'я <sup>1)</sup> :	Недієздатність <sup>10)</sup> :
	Дата народження або особистий ідентифікаційний номер в ЧР <sup>2)</sup> :	Стать <sup>3)</sup> :	Громадянство:
	Номер паспорту <sup>4)</sup> :	Номер візової наклейки <sup>4)</sup> :	Дата видачі візи: . . 20

C. Прошу про призначення допомоги за місяць:

/ 20

D. Спосіб виплати допомоги:

Будь ласка, відмітьте один із наступних варіантів та вкажіть додаткову інформацію у відповідній таблиці.

на платіжний рахунок у фінансовій установі в ЧР, який ведеться в чеських кронах:

Номер рахунку:	Код банку:	Специфічний символ <sup>11)</sup> :
Власник банківського рахунку:	Прізвище:	Ім'я <sup>1)</sup> :

готівкою

E. Декларація заявника:

Декларую, що доходи, соціальні та майнові умови осіб, зазначених у заяві такі, що не дають можливості забезпечити найнеобхідніше.

Вся інформація в цій заяві правдива, і я усвідомлюю можливі наслідки для мене при поданні неправдивої інформації.

В	дата . . 20	Підпис заявника:
---	-------------	------------------

11) Рядок Специфічний символ заповнюйте тільки у випадку Чехословацького комерційного банку для рахунків з номером 6699.