



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“))

I.

Smluvní strany

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Kollárova ul. 4

adresa: 796 01 Prostějov, Kollárova 2596/4

IČ: 47922494

Neplátce DPH

Zastoupený: RNDr. Josefem Hrachovcem, ředitelem školy

(dále jako „příkazce“)

a

Z+M Partner, spol. s r.o.

adresa: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava

IČ: 268 43 935

DIČ: CZ 699 003 336

Zastoupený: David Ševčík, jednatel

(dále jako „příkazník“)

II.

Předmět smlouvy

Příkazník se tímto zavazuje obstarat pro příkazce záležitost specifikovanou v článku III. této smlouvy a příkazník se tímto zavazuje zaplatit cenu za obstarání záležitosti uvedené v článku VI. této smlouvy.

III.

Specifikace díla

1. Obstarání záležitosti spočívá v následujícím:
vypracování projektové žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) a její následné podání s cílem obdržení podpory ze zvoleného dotačního programu pro příkazníka
dopracování projektové žádosti a příloh dle případných požadavků Poskytovatele dotace v procesu hodnocení žádosti o dotaci,
zpracování studie proveditelnosti a všech dalších potřebných příloh k žádosti,
zajištění administrace projektu a zajištění výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jejichž účelem je výběr dodavatele a uzavření smlouvy na realizaci předmětu zakázky, a to postupem stanoveným podmínkami a závaznými pravidly Dotačního programu, poskytování poradenství k žádosti o dotaci na projekt s pracovním názvem „Modernizace vzdělávací infrastruktury na ZŠ Kollárova“ (dále jen „projekt“),



zajištění kontroly plnění podmínek poskytnutí dotace,
zpracování pravidelných reportů, komplexní komunikace s Poskytovatelem dotace,
účast na kontrolách konaných na projektu ze strany Poskytovatele dotace.

Obstarání záležitosti bude zpracováno v rámci plánované výzvy MMR IROP 2021+ zaměřené na modernizaci infrastruktury základních škol (dále jen „program“).

Konkrétně půjde o následující dílčí plnění:

1. sběr dat, údajů, podkladů ad. za účelem zpracování žádosti a příloh
2. zpracování a podání žádosti o dotaci a všech příloh v systému ISKP
3. zpracování studie proveditelnosti
4. administrace projektu v době realizace a udržitelnosti
5. zajištění výběrového řízení, a to v následujícím rozsahu:
 - 5.1 zpracování návrhu zadávací dokumentace (Výzva pro podání nabídek včetně příloh) obsahující kvalifikační, technické a další zadávací podmínky (včetně případných podmínek odpovědného zadávání), a to po konzultaci s příkazcem;
 - 5.2 zpracování stanoviska k odůvodnění zadavatele ve vztahu k odpovědnému zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ;
 - 5.3 návrh hodnotících kritérií, a to po konzultaci s příkazcem;
 - 5.4 zajištění odeslání nebo zveřejnění všech dokumentů, v rámci výběrového řízení komunikace, dodavatelům;
 - 5.5 evidence žádosti dodavatelů a následné zpracování vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace, a to po konzultaci s příkazcem;
 - 5.6 zajištění pozvání členů komise (pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek) na jednání komise;
 - 5.7 zajištění čestného prohlášení o střetu zájmů ve smyslu dle § 44 ZZVZ od členů komise a dalších osob dotčených ve výběrovém řízení;
 - 5.8 provedení aktu otevírání (odtajnění) nabídek;
 - 5.9 připravení podkladů pro komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek včetně porovnání a zdokumentování souladu posuzované nabídky se zadávacími podmínkami příkazce (posouzení technických, kvalifikačních a všech podmínek);
 - 5.10 zpracování protokolů nebo zpráv k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
 - 5.11 zabezpečení případného, komisí pro posouzení a hodnocení nabídek požadovaného, objasnění nabídek;
 - 5.12 vypracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky a jeho sdělení všem účastníkům výběrového řízení;
 - 5.13 vyhotovení výzvy k doložení dokladů před podpisem smlouvy vybraného dodavatele a zpracování následného protokolu, bude-li tento úkon komisí vyžadován;
 - 5.14 kompletace dokumentace o průběhu výběrového řízení;



- 5.15 vypracování stanoviska příkazce k námitkám účastníka výběrového řízení (budou-li námitky příkazcem připuštěny);
- 5.16 vypracování veškerých dalších dokumentů a provedení úkonů, které mohou vzniknout v rámci výběrového řízení, pokud to závazná pravidla Dotačního programu vyžadují;
2. Dílčí plnění zahrnuje: zpracování žádosti o dotaci, zpracování studie proveditelnosti a všech dalších příloh k vyřízení dotace k projektu, který bude podán do Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „program“). Zpracováním žádosti o podporu v systému ISKP je myšleno kompletace příloh, vyplnění jednotlivých modulů žádosti, konzultace a komunikace s Poskytovatelem dotace, řešení připomínek ze strany Poskytovatele dotace v průběhu hodnotícího procesu, zajištění administrace všech výběrových řízení na dodavatele v rámci projektu, zajištění kompletní administrace projektu v době realizace a udržitelnosti, zpracování zpráv o realizaci, žádostí o platbu, zpráv o udržitelnosti.
 3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi podklady nezbytné pro úspěšné podání žádosti, těmi se rozumí: plná moc, podklady o právní subjektivitě žadatele, výpis z rejstříku trestů, doklady o prokázání právních vztahů k majetku, výpis z rejstříku škol ad., které není schopen zajistit si příkazník sám.
 4. Žádost a přílohy budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené v příslušné výzvě, v pravidlech programu a pokynech Poskytovatele dotace.
 5. Žádost a přílohy budou vyhotoveny v elektronické podobě způsobem dle pokynů Poskytovatele dotace.
 6. Obstarání záležitosti a poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků příkazce a případných dalších požadavků Poskytovatele dotace, oznámených příkazník, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách Poskytovatele dotace.
 7. Příkazník odpovídá za zákonný průběh výběrového řízení a nese náklady vzniklé porušením ZZVZ a pravidel Poskytovatele dotace vyjma škod vzniklých vinou příkazce. Příkazník je povinen uhradit příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením jeho povinností.

IV.

Forma spolupráce

1. Při obstarání záležitosti bude příkazník jednat na základě pokynů příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, kterou po něm lze rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit příkazníkovi získat ty podklady a



dokumenty, které příkazci definuje a identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce nemusí poskytovat příkazníkovi informace dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.

V.

Doba a způsob plnění

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost dle podmínek a v termínu daných Poskytovatelem podpory. Žádost bude podána v informačním systému ISKP 2021+. Kopie žádosti bude předána elektronicky příkazci po vypořádání případných připomínek ze strany Poskytovatele dotace.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za obstarání záležitosti činí 470 000Kč bez DPH, 568 700 Kč s DPH. Celková cena bude vyúčtována za níže uvedených podmínek:

Pol.	Předmět plnění	Cena bez DPH	Sazba DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Sběr dat	22 000	21 %	4 620	26 620
2.	Zpracování a podání žádosti o dotaci a příloh	5 000	21 %	1 050	6 050
3.1	Zpracování studie proveditelnosti 1. část	30 000	21 %	6 300	36 300
3.2	Zpracování studie proveditelnosti 2. část	268 000	21 %	56 280	324 280
4.	Administrace výběrových řízení	140 000	21 %	29 400	169 400
5.	Administrace projektu	5 000	21 %	1 050	6 050

2. Nárok na zaplacení částky položky 1. ve výši 22 000 Kč bez DPH vzniká příkazníkovi po 60 dnech od účinnosti této smlouvy. Část ceny za obstarání záležitosti položky 1 nesmí tvořit více než 5% celkové ceny.



3. Nárok na zaplacení částky položky 2. ve výši 5 000 Kč bez DPH vzniká příkazníkovi dnem podání žádosti Poskytovateli dotace v systému ISKP.
4. Nárok na zaplacení částky položky 3.1 ve výši 30 000 Kč bez DPH vzniká příkazníkovi dnem předložení 1. verze studie proveditelnosti (1. verze za účelem podání žádosti) Poskytovateli dotace v systému ISKP.
5. Nárok na zaplacení částky položky 3.2 ve výši 268 000 Kč bez DPH vzniká příkazníkovi dnem předložení finální verze studie proveditelnosti (zahrnující všechny úpravy a dopracování dle požadavků Poskytovatele dotace) Poskytovateli dotace v systému ISKP.
6. Nárok na zaplacení částky položky 4. ve výši 140 000 Kč bez DPH vzniká příkazníkovi dnem, kdy byla všechna výběrová řízení v rámci projektu ukončena uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.
7. Nárok na zaplacení částky položky 5. ve výši 5 000 Kč bez DPH vzniká příkazníkovi dnem, kdy byla schválena závěrečná zpráva o realizaci a související žádost o platbu ze strany Poskytovatele dotace.
8. Příkazník se zavazuje zajistit administraci projektu v době udržitelnosti, a to v souladu s pravidly Poskytovatele dotace až do schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti, a to na náklady příkazníka.
9. Příkazce se zavazuje do 14 dnů od obdržení písemného rozhodnutí písemně sdělit příkazníkovi rozhodnutí Poskytovatele dotace o přidělení či nepřidělení dotace.
10. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazníka.
11. Cenu lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
12. Účelně vynaložené poplatky státu (např. kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník však upozorní předem na výši těchto poplatků.
13. Faktura vystavená příkazníkem a zasláná příkazci a musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení příkazce a příkazníka, označení účtu příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovanou částku, označení projektu, razítko příkazníka a podpis oprávněné osoby.
14. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
15. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet příkazníka uvedeném ve faktuře.

VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran



1. Příkazce je povinen na výzvu příkazníka poskytnout údaje a dokumenty vhodné jako podklady pro obstarání záležitosti.
2. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu obstarání záležitosti a podávat návrhy na změny záležitosti, pokud nejsou v rozporu s touto smlouvou nebo jejími přílohami.
3. Příkazník je povinen obstarat záležitost v náležitě odborné kvalitě.
4. Příkazce podpisem žádosti o dotaci potvrzuje, že se seznámil s jejím obsahem, včetně rozpočtu a všemi přílohami a že s ním souhlasí.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Z povinnosti mlčenlivosti příkazníka jsou vyjmuty informace poskytované osobám oprávněným ke kontrole plnění podmínek uvedených v Právním aktu, na základě kterého bude příkazci poskytnuta dotace.

VIII.

Umožnění kontroly třetích osob

1. Obstarání záležitosti dle této smlouvy může být součástí projektu spolufinancovaného ze Strukturálních fondů EU.
2. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré doklady související s realizací projektu, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména Poskytovatel dotace a jím pověřené subjekty. Závazek příkazníka dle tohoto ustanovení trvá po dobu, po kterou jsou příslušné kontrolní orgány oprávněny k ověřování plnění podmínek Právního aktu, na základě kterého byla poskytnuta dotace.

IX.

Odpovědnost za vady, smluvní pokuta

1. Zjistí-li příkazce případné vady při obstarání záležitosti, je povinen je neprodleně nahlásit příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
2. V případě, že příkazník poruší povinnosti sjednané v této smlouvě, a tato skutečnost bude důvodem, pro který nebude příkazci vyplacena dotace, anebo bude dotace z tohoto důvodu zkrácena, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši dotace nebo její části, která nebyla příkazci vyplacena. Smluvní pokuta je splatná do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazníkovi.
3. V případě, že příkazník poruší povinnosti při výkonu zadavatelských činností dle této smlouvy a tato skutečnost bude důvodem pro nevyplacení dotace či krácení dotace, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši ve výši dotace nebo její



části, která nebyla příkazci vyplacena. Smluvní pokuta je splatná do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazníkovi.

4. Uplatněním smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklých škod v rozsahu převyšujícím smluvní pokutu.
5. Ujednání o povinnosti uhradit smluvní pokutu příkazníkem se neuplatní v případě, že důvodem pro nevyplacení či krácení dotace bude současně i porušení povinností dle této smlouvy ze strany příkazce.

X.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí bude rovněž finanční vyrovnání dosud provedených činností souvisejících s obstaráním záležitosti.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu a nedojde k nápravě ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
3. Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazce se považuje zejména, pokud neposkytne nutnou součinnost či informace v rozsahu a termínech požadovaných příkazníkem, a to ani v dodatečně přiměřené lhůtě.
4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka se považuje zejména, pokud nesplní některou z povinností dle této Smlouvy a v důsledku tohoto nesplnění bude příkazce sankcionován ze strany Poskytovatele dotace dle Právního aktu, na základě kterého byla příkazci poskytnuta dotace dle této Smlouvy, nebo opakovaně prokazatelně nesplní některou z povinností dle této Smlouvy a nedojde ke sjednání nápravy ani po písemném upozornění ze strany příkazce.
5. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu ukončit výpovědí bez udání důvodů s výpovědní dobou 3 dnů od jejího doručení příkazci. V případě ukončení smlouvy způsobem uvedeným v tomto bodě smlouvy, dohodly se smluvní strany, že příkazce uhradí příkazníkovi odměnu za práce, které příkazník pro příkazce vykonal ke dni ukončení této smlouvy.
6. V případě že plánovaná výzva MMR IROP 2021+ zaměřená na modernizaci infrastruktury základních škol nebude vyhlášena nejpozději do 31. 12. 2022, smluvní strany se dohodly, že tato smlouva končí ke dni 1. 1. 2023. V takovém případě se smluvní strany dohodly na vypořádání vzájemných práv a povinností tak, že příkazce uhradí příkazníkovi odměnu ve výši odměny sjednané dle čl. VI. 1 – sběr dat.

XI.

Závěrečná ustanovení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že příkazce zveřejní smlouvu ve formě a lhůtě stanovené zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, má-li tuto povinnost.

V Prostějově dne.....

V Ostravě dne

za příkazce

za příkazníka

RNDr. Josef Hrachovec, ředitel školy

David Ševčík, jednatel

.....

.....