



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxx					
Datum narození: xxxxxxxxxxxx					
Kontaktní adresa: xxxxxxxxxxxx					
Telefon: xxxxxxxxxxxx					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO X		NE	
Omezení /vypište/:					
Bez omezení					
V evidenci ÚP ČR od: 1. 9. 2016					
Vzdělání: SŠZ s maturitou					
Znalosti a dovednosti: práce na PC					
Pracovní zkušenosti: Česká Pošta – Depo Karlovy Vary					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		1 hodina		Skupinové poradenství	
		15 hodin		Motivační kurz	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Kokiska s.r.o.

Adresa pracoviště: Stráň 3, 36001
Sadov

Vedoucí pracoviště: Ing. Michaela
Krejnická

Kontakt na vedoucího pracoviště:
774763390

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora xxxxxxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/
xxxxxxxxxxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: administrativní pracovnice
Místo výkonu odborné praxe: Stráň 3, 360 01 Sadov
Smluvený rozsah odborné praxe:
40 hodiny týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa:
středoškolské vzdělání, maturita, práce na PC, komunikativnost

Specifické požadavky na absolventa:
schopnost učit se novým věcem
schopnost logického uvažování, komunikace, asertivní jednání

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:
Kompletní vyřizování všech jednodušších typů reklamací.
Komunikace se zákazníky i s dodavateli (ústně i písemně)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

seznámení s administrací, ústní vysvětlování = seznámení, manuál + základní zákony, tabulka přijatých balíků – přenos informací do administrace, odstoupení od smlouvy – dobropis, odchází platba, dokončení, nepřevzaté, nevyzvednuté zásilky – dobropis, naskladnění, zapnout produkt, zkontrolovat platbu, reklamace: zákaznické, dodavatelské, dopravců, ukázka – samostatná práce - kontrola

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)*

Postupné zaškolení absolventa, aby zvládl časem sám 95% práce, kterou nyní vykonává mentor. Plnohodnotný záskok v době nemoci, dovolené.
Zvládání jednotlivých jednodušších výkonů bez pomoci.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

31.7.2017,31.10.2017,
31.1.2018 (odevzdání)

30.4.2018 (odevzdání)

30.4.2018 (odevzdání)

30.4.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4/2017	Seznámení s BOZP, s pracovištěm, s náplní práce	40 hod./týdně	
5/2017	Seznámení s administrací e-shopu	40 hod./týdně	
6/2017	Seznámení s manuály a zákony	40 hod./týdně	
7/2017	Tabulka přijatých balíků – přenos informací do administrace, nepřevzaté, nevyzvednuté zásilky	40 hod./týdně	
8/2017	Odstoupení od smlouvy – dobropis, odchozí platby, dokončení	40 hod./týdně	
9/2017	Reklamace- zákaznické, dodavatelské, dopravců	40 hod. týdně	
10/2017	Kontrola plateb, zapnutí produktů, naskladnění, dobropisy	40 hod./týdně	
11/2017	Samostatná práce – reklamace (dle náplně)	40 hod./týdně	
12/2017	Samostatná práce (dle náplně)	40 hod./týdně	
1/2018-3/18	Samostatná práce (dle náplně)	40 hod./týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Marta Kloudová - jednatelka dne 21.3.2017
(jméno, příjmení, podpis)*