



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ III. VÝZVA

Č. j.:UPCR-OL-2022/40712

Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Prostějov

nám. Spojenců 2632/13, 796 01 Prostějov

Zastoupený: Ing. Věrou Crhanovou, ředitelkou Kontaktního pracoviště ÚP ČR
Prostějov

Žadatel: CAD PROJEKT PLUS, s.r.o.

IČO: 25587293

Zastoupený: Ing. arch. Zdeňkem Beranem, jednatelem

Vážený pane jednatele,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ /3/2022/000466 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 31.3.2022 **schválena** Úřadem práce České republiky – Kontaktním pracovištěm Prostějov v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	Tvorba prezentačního modelu a grafické úpravy
Schválená výše nákladů dle HK:	140 000 Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	119 000 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 68
	Závěrečná zkouška: 2
Počet zapojených zaměstnanců:	4
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	21.3.2022 – 30.4.2022

Příspěvek na mzdové náklady:	55 440Kč
------------------------------	----------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **31.8.2022** předložit Úřadu práce České republiky –Kontaktnímu pracovišti Prostějov kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Prostějově dne 31.3.2022

Ing. Věra Crhanová
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Prostějov

Převzal (datum, podpis):



Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Žadatelem je firma CAD PROJEKT PLUS, s.r.o., která působí na trhu od roku 2000. Zabývá se širokým spektrem architektonické tvorby – navrhováním staveb, interiérů, rekonstrukcí a urbanistických koncepcí jak ve veřejném, tak v soukromém sektoru.

Navrhované vzdělávání „*Tvorba prezenčního modelu a grafické úpravy*“ se pro vybrané zaměstnance jeví jako účelné a potřebné. Vzdělávací aktivita přímo souvisí s pracovními pozicemi vybraných zaměstnanců a je předpoklad, že povede k prohloubení a zvýšení jejich odborných znalostí a tím k jejich profesnímu růstu.

V žádosti je uvedena vazba na rozvoj podniku spočívající v navýšení počtu nových zakázek a s tím souvisejícím zvýšením tržeb. Bude zajištěna zastupitelnost mezi zaměstnanci firmy, dojde rovněž ke zvýšení kvality poskytovaných služeb a tím ke zvýšení konkurenceschopnosti.

Jedná se o neakreditované vzdělávání s jasnou vazbou na odbornost vybraných zaměstnanců, s prokazatelnými výstupy a efektivitou pro žadatele. Vzdělávání je specifické – tj. vázáno na konkrétní potřeby firmy CAD PROJEKT PLUS, s.r.o.