

„Stavební úpravy MK v ul. Komenského a 1. etapa ul. Polní v Třeboni“

Výkon Technického dozoru investora

číslo smlouvy příkazce: 750/6891/22

číslo smlouvy příkazce: D-013/2022

uzavřená dle ust. § 2 430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Město Třeboň

se sídlem: Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň
zastoupený: ve věcech smluvních: PaedDr. Jan Váňa, starosta města
ve věcech technických: XXXXXXXXX
IČ: 00247618
DIČ: CZ00247618
Bankovní spojení: XXXXXXXXX, č.ú. XXXXXXXXX
Email: XXXXXXXXX
Tel.: XXXXXXXXX
(dále jen „příkazce“)

a

Zdeněk Musil

sídlo: U Rybníčku 378, 378 33 Nová Bystřice
IČ: 67146546
DIČ: CZ7004081216
bankovní spojení: XXXXXXXXX, číslo účtu: XXXXXXXXX
Email: XXXXXXXXX
Tel.: XXXXXXXXX
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro příkazce jakožto objednatel stavby s názvem „**Stavební úpravy MK v ul. Komenského a 1. etapy ul. Polní v Třeboni**“ (dále jen stavba) vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník vykoná jménem a na účet příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen TDI) v rámci realizace shora uvedené stavby, a to v následujícím rozsahu:

a) činnosti technického dozoru investora v rámci realizace výše uvedených staveb:

- seznámení se s podklady podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby,

- o všech závažných okolnostech bez ohledů informovat investora,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- organizace kontrolních dnů na stavbě nejméně 1x týdně (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrolu vyklízení staveniště zhotovitelem,
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., a jeho prováděcí předpisy).

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny příkazce,
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
 - d) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:
 - a) ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě příkazce,
 - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazník i písemně
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
5. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.
6. Po dobu výstavby musí pracovníci týmu technického dozoru stavebníka pořizovat fotodokumentaci z průběhu celé stavby.

IV. Plná moc

1. Příkazce před zahájením výkonu činností příkazníka podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.

VI. Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby:

NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH **102.000,00 Kč**

DPH 21% **21.420,00 Kč**

NABÍDKOVÁ CENA S DPH **123.420,00 Kč**

2. Sjednaná odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
3. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit příkazníkovi postupně v měsíčních splátkách, a to vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
 1. splátka za období květen 2022 – 8.500,- Kč + 21% DPH
 2. splátka za období červen 2022 – 17.000,- Kč + 21% DPH
 3. splátka za období červenec 2022 – 17.000,- Kč + 21% DPH
 4. splátka za období srpen 2022 – 17.000,- Kč + 21% DPH
 5. splátka za období září 2022 – 17.000,- Kč + 21% DPH
 6. splátka za období říjen 2022 – 17.000,- Kč + 21% DPH
 7. splátka v hodnotě 8.500,- Kč + 21% DPH po předání stavby bez vad a nedodělků
4. Splatnost faktur je 30 dnů od data jejich vystavení, když doručeny Příkazci musí být nejpozději do 3 dnů ode dne vystavení.
5. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.
6. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace výše uvedených staveb až po vydání kolaudačního souhlasu. Účinnosti smlouva nabývá uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle čl. IX. odst. 7. této smlouvy.
2. Doba výkonu činností dle této smlouvy odpovídá době výstavby výše uvedených staveb, počátek výkonu činností TDI je od dubna 2022 převzetím podkladů od Příkazce a končí předáním a převzetím výše uvedené stavby bez vad a nedodělků a vydáním kolaudačního souhlasu.
3. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15denní výpovědní lhůtou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé straně. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.

VIII. Smluvní pokuty, náhrady škod

1. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové odměny podle čl. VI této smlouvy.
2. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.

4. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 14 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
5. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
4. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
5. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Dvě vyhotovení obdrží Příkazce a jedno vyhotovení Příkazník.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva není obchodním tajemstvím ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Příkazce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu příslušným způsobem v registru smluv v souladu se zák.č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany souhlasí s tím, aby osobní údaje uvedené v této smlouvě, které jsou nezbytné pro identifikaci smluvních stran, byly zpracovány toliko za účelem uzavření této smlouvy a jejího následného plnění, a to včetně uplatňování případných nároků z této smlouvy plynoucích.

Přílohy č. 1 – Obsah a rozsah činností technického dozoru investora

Příloha č. 2 – Plná moc

V Třeboni dne 20.04.2022

V Nové Bystřici dne 11.04.2022

.....

Město Třeboň

PaedDr. Jan Váňa, starosta města

.....

Zdeněk Musil

Příloha č. 2 Příkazní smlouvy č. D – 013/2022

Příkazce : **Město Třeboň**
se sídlem : Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň
zastoupený : PaedDr. Jan Váňa, starosta města
IČ : 002 47 618
DIČ : CZ00247618

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník) tuto

PLNOU MOC

Zdeňku Musilovi, se sídlem U Rybníčku 378, 378 33 Nová Bystřice, IČ: 671 46 546, DIČ: CZ7004081216, jako Příkazníkovi na základě uzavřené Příkazní smlouvy č. D-013/2022, aby jménem Příkazce mohl činit úkony nezbytné k zajištění výkonu technického dozoru investora na stavbě

„Stavební úpravy MK v ul. Komenského a 1. etapy ul. Polní v Třeboni“

tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy uzavřené mezi Příkazcem a Příkazníkem.

V Třeboni, dne 20.04.2022

.....

Město Třeboň

PaedDr. Jan Váňa, starosta města

Zmocnění přijímám

V Nové Bystřici, dne 20.04.2022

.....

Zdeněk Musil

Autorizovaný stavitel

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě

Obsah a rozsah činností technického dozoru stavebníka:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí, apod.);
- vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami;
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového vytyčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby, účast na těchto kontrolních dnech a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti oceňování podkladů a faktur - daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi, zejména informace o nedodržování harmonogramu prováděných prací;
- spolupráce při tvorbě a odsouhlasení změnových listů;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- denní kontrola vedení stavebního deníku;
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;

- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozornění zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- spolupráce při zajištění povolení pro uvedení stavby do zkušebního provozu;
- spolupráce při zajištění kolaudačního řízení a vydání kolaudačního souhlasu;
- po ukončení stavby a vydání kolaudačního rozhodnutí bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby;
- přebírat konstrukce před zakrytím (lože pod potrubí, uložení potrubí, obsyp, zásyp a jeho zhutnění);
- zúčastní se provádění tlakových zkoušek potrubí;
- účast při prohlídce studní – zaměření výšky hladin – před zahájením stavby a po dokončení výkopů v bezprostřední blízkosti studny (pasportizace prováděná zhotovitelem);
- účast při projednání podrobnosti přípojek pro jednotlivé nemovitosti a po jejich provedení zajištění potvrzení skutečného provedení přípojky od majitele připojované nemovitosti (ev. připojovaného pozemku);
- závěrečnou zprávu je příkazník povinen předat v písemné i elektronické podobě.