



MĚSTO ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

SLP-KS/35072-22/VOJ
ev. č. 0172/2022

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Město Šlapanice

se sídlem Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

IČ: 00282651

zastoupené Mgr. Michaelou Trněnou - starostkou

a

ASITIS s.r.o.

se sídlem Vážného 99/10, 621 00 Brno

IČ: 07836686

spisová značka C 110508 vedená u Krajského soudu v Brně

zastoupené Ing. Martinem Vokřálem, jednatelem

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 22.11.2021 smlouvu ev. č. 0306/2021, jejímž předmětem je vytvoření Strategie adaptace na změnu klimatu v souladu s podmínkami výzvy NF SGS - 3 - 3.4.1.1 „Oslo – Tvorba adaptačních a mitigačních strategií a plánu“. Předmětem Adaptační strategie na změnu klimatu je vytvoření strategického dokumentu, který stanoví přístup k problémům souvisejícím se změnou klimatu a identifikuje adaptační a mitigační opatření na její působení.
2. Město Šlapanice je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy o vypořádání závazků smlouva 0306/2021 nebyla bezodkladně uveřejněna prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv, došlo k plnění, které se stává bezdůvodným obohacením.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit závadný stav



MĚSTO ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

vzniklý v důsledku nezveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto dohodu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto dohodou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřených v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Odběratel se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: Smlouva o dílo ev. č. 0306/2021.

Ve Šlapanicích dne

V Brně dne

Za objednatele:

Mgr. Michaela
Trněná

Digitálně podepsal
Mgr. Michaela Trněná
Datum: 2022.04.20
15:53:21 +02'00'

Mgr. Michaela Trněná
starostka

Za zhotovitele:

Ing. Martin
Vokřál

Digitálně podepsal
Ing. Martin Vokřál
Datum: 2022.04.19
19:55:13 +02'00'

Ing. Martin Vokřál
jednatel

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Město Šlapanice

se sídlem: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČ: 00282651
DIČ: CZ00282651
právně jednající: Mgr. Michaela Trněná, starostka
kontaktní osoba: ██████████, referent projektového řízení a investic
kontaktní tel.: ██████████
email: ██████████slapanice.cz

Bankovní spojení: 23122641/0100
(dále jen „Objednatel“)

a

ASITIS s.r.o.

Sídlo: Vážného 99/10, 621 00 Brno
Zastoupený: Ing. Martinem Vokřálem, jednatelem
IČO: 07836686
DIČ: CZ 07836686
Spisová značka: C 110508 vedená u Krajského soudu v Brně.

Bankovní spojení: Fio banka a.s.
2201572493/2010

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrového řízení s názvem „**Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice**“ (dále jen „výběrové řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.

Úvodní ustanovení

- 1) Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto smlouvu o dílo.
- 2) Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení díla dle této smlouvy, a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této smlouvy.

- 3) Tato smlouva se uzavírá za účelem zpracování „Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice“.
- 4) Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu dle nabídky zhotovitele ze dne 4.10.2021 a rozhodnutí Rady města Šlapanice ze dne 3.11.2021 č. 5/96RM/2021.

I. Předmět plnění („dílo“)

- 1) Předmětem smlouvy je vytvoření Strategie adaptace na změnu klimatu v souladu s podmínkami výzvy NF SGS-3–3.4.1.1 „Oslo – Tvorba adaptačních a mitigačních strategií a plánu“. Předmětem Adaptační strategie na změnu klimatu je vytvoření strategického dokumentu, který stanoví přístup k problémům souvisejícím se změnou klimatu a identifikuje adaptační a mitigační opatření na její působení. Výhled platnosti zpracovávaného dokumentu je rok 2050.

Vytvoření Strategie bude realizováno v rámci 4 aktivit:

1. Zpracování analytické části
 2. Zpracování návrhové části
 3. Zpracování implementační části
 4. Komunikace (v souladu s „Komunikačním plánem projektu“ viz. příloha č. 6 této smlouvy – komunikační plán je vybraný dodavatel povinen z hlediska jeho obsahu dodržovat, termíny plnění budou aktualizovány po dohodě se zadavatelem – viz aktivity v čl. II odst. 1) a Publicita (v souladu s Manuálem publicity pro žadatele a konečné příjemce z Norských fondů – volně dostupný na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2012>)
- 2) Podrobná specifikace díla je vymezena v Příloze k této smlouvě – „Specifikace zadávací dokumentace Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice“, obsahující požadavky na technické zpracování díla a zhotovitel je povinen dílo provést v souladu s touto specifikací.

II. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel provede dílo v následujících termínech

Aktivita	Termín/období
Předpokládaný termín podpisu smlouvy	Říjen 2021
Vstupní jednání iniciované zadavatelem a předání podkladů	Do 14 dní od podpisu smlouvy
Aktualizace komunikačního plánu ve spolupráci se zadavatelem	Do 21 dní od podpisu smlouvy
Ukončení etapy zpracování analytické části	Do 6 měsíců od podpisu smlouvy
Ukončení etapy zpracování návrhové části	Do 9 měsíců od podpisu smlouvy
Ukončení etapy zpracování implementační části	Do 11 měsíců od podpisu smlouvy
Schválení dokumentu radou/zastupitelstvem a protokolární předání díla	Do 12 měsíců od podpisu smlouvy

- 2) Veškeré aktivity v rámci harmonogramu budou prováděny v souladu s Komunikačním plánem projektu a pravidly Manuálu publicity pro žadatele a konečné příjemce z Norských fondů – volně dostupný na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2012>)
- 3) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele. Dílo bude vyhotoveno ve 4 paré a v elektronické verzi textových i grafických příloh a příloh .pdf. Geoprostorová data budou předána ve strojově čitelných formátech umožňujících vložení do programu ArcGIS objednatele.

III. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem:

Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
Zpracování adaptační strategie	849 000	178 290	1 027 290
Výdaje na komunikaci/publicitu	84 900	17 829	102 729
CELKEM			1 130 019

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

IV. Podklady pro provedení díla

- 1) Podklady pro provedení díla jsou:
 - Specifikace zadávací dokumentace Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice (Příloha Smlouvy o dílo)
 - Komunikační plán projektu Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice (Příloha Smlouvy o dílo)
- 2) Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány (nebo je již má ve svém vlastnictví) nejpozději při podpisu této smlouvy.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy dílo. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě dílčích faktur vystavených zhotovitelem a doručených objednateli po ukončení a předání dílčí částí předmětu díla, a to v následujícím členění:
 - **40% ceny díla bude vyúčtováno zhotovitelem po ukončení aktivit 1 a 2 zpracování analytické a návrhové části**
 - **60% bude vyúčtováno po úplném ukončení a předání díla**
 - **Cena za výdaje na publicitu bude účtována odděleně od ceny za zpracování Adaptační strategie**
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu; Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice, údaj o tom, že je projekt financovaný prostřednictvím FM Norska v období let 2014-2021 v rámci programu „Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“
 - popis obsahu účetního dokladu (zejména odlišení ceny za publicitu a zpracování Adaptační strategie);
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje. Opětovně začíná lhůta splatnosti faktury běžet po odstranění nedostatků.
- 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet dodavatele nejpozději v den splatnosti faktury.
- 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.
- 6)

VI. Provádění díla

- 1) Kontaktními osobami zhotovitele pro realizaci této smlouvy jsou: | [REDACTED]
[REDACTED]

Kontaktními osobami objednatele pro realizaci této smlouvy jsou: [REDAKCE],
tel. [REDAKCE]

- 2) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 3) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 4) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 5) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 6) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za 2 měsíce, a to v sídle zadavatele nebo formou telekonference.
- 7) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 8) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 9) Vedle kontrolních dní budou probíhat jednání pracovní skupiny, které bude řídit zpracovatel. Pracovní skupina se bude skládat ze zástupců objednatele i externích odborníků, které objednatel do projektu zapojí. Pracovní skupina bude svolána objednatelem k aktivitám mapování zranitelnosti města, mapování potenciálu i návrhu a tvorby adaptační strategie.
- 10) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 11) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 12) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 13) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 14) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.
- 15) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.

- 16) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí (poddodavatelé).
- 17) Zhotovitel se zavazuje předložit objednavateli seznam poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn. jaká část plnění veřejné zakázky byla zadána třetím osobám, o které osoby se jednalo (identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy, jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce, předložené do zadávacího řízení předcházející uzavření této smlouvy, v průběhu plnění této smlouvy je možná pouze se souhlasem objednavatele, a to i tehdy, pokud zhotovitel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však zhotovitel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Objednavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 18) Zhotovitel podpisem smlouvy o dílo uděluje souhlas poskytovateli dotace a jeho zástupcům získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.
- 19) Dílo a veškeré jeho výstupy bude vyhotoveno v českém jazyce.

VII. Vyšší moc

- 1) Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat, a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
- 2) Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Zhotovitel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
- 3) Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
- 4) V takovém případě má objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

VIII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným dokončením a předáním. Dílo (část díla) se pokládá za řádně ukončené, jestliže nebude při převzetí vykazovat žádné vady a nedodělky.
- 2) O převzetí díla (příp. částí díla, jak jsou specifikovány v čl. II. odst. 1. smlouvy) pořídí objednatel se zhotovitelem zápis o předání a převzetí díla, podepsaný zástupci obou stran, a to ve dvou stejnopisech. Zápis bude obsahovat zejména: zhodnocení jakosti díla (případně jeho části), identifikační údaje o díle i jeho částech, prohlášení objednatele, že dílo nebo jeho část přejímá, soupis příloh. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
- 3) Zhotovitel předloží objednateli 1 paré dané části projektu (jak je specifikováno v čl. II. odst. 1. Smlouvy) k odsouhlasení, a to 7 dnů před stanoveným datem předání díla. Na konci lhůty objednatel prohlásí, zda dílo (část díla) přejímá či nikoliv. V případě, že dílo (část díla) přejímá, je objednatel povinen na konci této lhůty za předpokladu, že bude zhotovitelem doložen požadovaný počet a formát vyhotovení dle článku II. odst. 3, podepsat zápis o předání a převzetí díla.
- 4) Termín předání díla se považuje za splněný, pokud dílo bylo objednatelem do uvedeného termínu převzato.
- 5) V případě, že objednatel odmítne dílo (část díla) převzít, sepíše obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.
- 6) Místem plnění je sídlo objednatele uvedené v záhlaví smlouvy. Dílo bude předáno osobně na Odboru investic a správy majetku, MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice.
- 7) Objednatel je oprávněn vytknout zjevné vady díla do 2 měsíců od protokolárního předání a převzetí díla, ustanovení § 2605 odst. 2 zákona se nepoužije.
- 8) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 9) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

IX. Odpovědnost za vady, záruka

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že dílo (veškeré části díla) bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a jejími přílohami, a všemi normami, které se vztahují k předmětu plnění a pracím prováděným na základě této smlouvy, jinak vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelné ke smluvenému, jinak obvyklému účelu.
- 2) Zhotovitel poskytuje na dílo (na veškeré části díla) záruku za jakost. Záruční doba na celé dílo činí 60 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne předání díla na základě předávacího protokolu dle čl. X. Po stejnou dobu, po kterou je poskytnuta záruka, odpovídá zhotovitel i za vady, které dílo mělo již v době předání. Objednatel je oprávněn vytknout zhotoviteli vadu po celou tuto dobu.

- 3) Objednatel je povinen nahlásit zhotoviteli zjištěné vady písemně (reklamační protokol). Pokud bude objednatel požadovat odstranění vady zhotovitelem, zavazuje se zhotovitel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu a bez zbytečného odkladu tyto odstranit, a to na své náklady. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, je zhotovitel povinen odstranit vady díla nejpozději do 14 dnů od jejich nahlášení.

X. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Pokud zhotovitel změní osoby realizačního týmu bez souhlasu objednatele za jinou osobu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4) Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou (fakturou). Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 5) Povinná strana je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody způsobené jí porušením povinnosti povinné strany, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

XI. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:

- a) pokud zhotovitel nezahájí realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
 - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XII. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povoláním osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.

- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 6) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí v zákonné lhůtě objednatel. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a celé její znění lze poskytnout na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Dle § 5 odst. 5 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:
 - identifikace smluvních stran:
 - Město Šlapanice
 - Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice, CZ
 - IČ: 00282651
 - DS: 2xfbbgj
 - a
 - ASITIS s.r.o.
 - IČ: 07836686



- DS: b8st4fm
- vymezení předmětu smlouvy: Smlouva o dílo – Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice“
- cena: 933.900,- Kč bez DPH
- datum uzavření smlouvy:

9) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha – Specifikace předmětu plnění pro projekt „Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice

Příloha - Komunikační plán projektu „Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice“

V Brně dne

V dne

Za zhotovitele

**Ing. Martin
Vokřál**

Digitálně podepsal Ing.
Martin Vokřál
Datum: 2021.11.16
02:11:52 +01'00'

.....
Ing. Martin Vokřál
jednatel

Za objednatele

**Mgr. Michaela
Trněná**

Digitálně podepsal Mgr.
Michaela Trněná
Datum: 2021.11.22
10:30:57 +01'00'

.....

Příloha ZD:

Specifikace zadávací dokumentace Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice

1. Úvod

Předmětem Adaptační strategie na změnu klimatu je vytvoření strategického dokumentu, který stanoví přístup k problémům souvisejícím se změnou klimatu a identifikuje adaptační a mitigační opatření na její působení. Adaptační strategie bude po vypracování přijata radou/zastupitelstvem města a bude sloužit jako podklad pro rozhodování o zájmech v katastrálním území města Šlapanice. Součástí zpracování je analýza rizik spojených s klimatickou změnou a plán krajiny zaměřený na zvýšení odolnosti krajinného rámce města na klimatickou změnu. Dokument bude řešen v kontextu zaměření na změnu Územního plánu a Komplexní pozemkové úpravy. Uvažovaný horizont, pro který je strategie zpracovávána je rok 2050.

Zpracování adaptační strategie je podpořené v rámci výzvy „Oslo“ č. SGS-3, tzv. Norských fondů. Zpracovatel je povinen spolupracovat se zadavatelem při zajištění povinné publicity (spolupráce při přípravě textů a podkladů pro bannery, tiskoviny, video) a dalších závazků plynoucích ze spolufinancování projektu.

Zpracování projektu bude rozděleno do 3 etap:

1. Zpracování analytické části
2. Zpracování návrhové části
3. Zpracování implementační části

Aktivita	Termín/období
Předpokládaný termín podpisu smlouvy	Říjen 2021
Vstupní jednání iniciované zadavatelem a předání podkladů	Do 14 dní od podpisu smlouvy
Aktualizace komunikačního plánu ve spolupráci se zadavatelem	Do 21 dní od nabytí smlouvy
Ukončení etapy zpracování analytické části	Do 6 měsíců od podpisu smlouvy
Ukončení etapy zpracování návrhové části	Do 9 měsíců od podpisu smlouvy
Ukončení etapy zpracování implementační části	Do 11 měsíců od podpisu smlouvy

Schválení dokumentu radou/zastupitelstvem a protokolární předání díla

Do 12 měsíců od
podpisu smlouvy

2. Náplň zpracování v jednotlivých etapách

2.1. Analytická část

V rámci analytické části dojde k:

- Stručnému popisu stávajícího území, shromáždění a studiu podkladů
- Mapování zranitelnosti katastru města ve vztahu ke klimatické změně
- Zpracování družicových dat popisujících dopady klimatické změny v katastru města
- Vypracování analýzy rizik spojených s klimatickou změnou a k hodnocení jednotlivých hrozeb
- Identifikaci a projednání klimatické změny s významnými aktéry v rámci města
- Zapojení veřejnosti a spolupráci s odbornou pracovní skupinou
- Mapování potenciálu mitigačních opatření
 - Bude vypracována emisní inventura a stanovena baseline
 - Bude identifikován potenciál jednotlivých sektorů
 - Budou identifikována možná energeticky úsporná opatření:
 - Na budovách a zařízeních v majetku města
 - V bytovém a domovním fondu
 - Mimo majetek města
 - Ve veřejném osvětlení
 - Bude identifikován potenciál v dopravě, výrobě elektřiny a tepla, zemědělství
 - Bude vypracována nákladová křivka jednotlivých opatření
 - Bude zvážen potenciál EPC projektů
- Vypracování analytické části „Plánu krajiny“

2.2. Návrhová část

V rámci návrhové části dojde k:

- Návrhu strategických cílů, specifických cílů a opatření, která povedou k jejich naplnění
- Stanovení priorit v území a k tvorbě časového harmonogramu / etapizace jednotlivých navrhovaných opatření
- Vypracování „Plánu krajiny“ vycházející z analytické části, součástí bude georeferencovaný návrh míst určených k realizaci konkrétních opatření
- Zapojení veřejnosti a spolupráci s odbornou pracovní skupinou

2.3. Implementační část

V rámci implementační části dojde k:

- Určení odpovědnosti za jednotlivé cíle v rámci městského úřadu
- Tvorbě zásobníku projektů, včetně odhadu nákladů, časové náročnosti a identifikace možností spolufinancování (dotační analýza)
- Identifikaci synergií mezi adaptačními a mitigačními opatřeními

- Sestavení akčního plánu (horizont 5 let)
- Stanovení monitorovacích indikátorů a nastavení procesu vyhodnocování dosažení strategických cílů
- Zapojení veřejnosti a spolupráci s odbornou pracovní skupinou

3. Strategický přístup

Zpracovatel bude postupovat v souladu s následujícími metodikami a standardy zpracování:

- Od zranitelnosti k resilienci Adaptace venkovských oblastí na klimatickou změnu
- METODIKA TVORBY MÍSTNÍ ADAPTAČNÍ STRATEGIE NA ZMĚNU KLIMATU
- Metodika tvorby adaptační strategie sídel na změnu klimatu
- PLANNING FOR ADAPTATION TO CLIMATE CHANGE. GUIDELINES FOR MUNICIPALITIES

Adaptační strategie bude v souladu s národními a nadnárodními strategickými dokumenty:

- Adaptační strategie EU
- Adaptační strategie ČR
- Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR
- Politika ochrany klimatu v České republice
- Státní politika životního prostředí

Adaptační strategie bude sloužit jako podklad pro rozhodování komisí a výborů. Adaptační strategie bude schválena radou/zastupitelstvem města Šlapanice.

Z místně zpracovaných koncepčních dokumentů bude zpracovateli podkladem zejména:

- Strategický plán rozvoje města Šlapanice do roku 2025
- Urbanisticko-dopravní studie
- Pasporty zeleně

4. Technické zpracování a výstupy

4.1. Analýza

V rámci zpracování analytické části dojde k mapování zranitelnosti města a vypracování analýzy rizik. Dále budou zpracovány a vyhodnoceny i podrobnější analýzy sloužící jako podklad a východisko pro Plán krajiny (viz. část 4.4.).

Pro stanovení zranitelnosti budou identifikovány jednotlivé dopady změny klimatu – hrozby (např. bleskové povodně, dlouhodobé sucho apod.). Zranitelnost pro každou dílčí lokalitu ve městě vychází z expozice dané lokality a citlivosti na danou hrozbu.

Pro měření expozice území vypracuje zpracovatel časoprostorovou analýzu časových řad charakteristik prostředí, které vycházejí ze satelitních měření celého území. Sledované charakteristiky a požadavky na jejich prostorové a časové rozlišení jsou:

- teplota povrchu (land surface temperature) - 2015-2020, všechna existující měření budou odfiltrována od oblačnosti, min. rozlišení 100 m/obrazový bod;

- vegetační index (např. NDVI) - 2017-2020, všechna existující měření budou odfiltrována od oblačnosti, min. rozlišení 10 m/obrazový bod;
- Index listové plochy (LAI) - 2017-2020, všechna existující měření odfiltrována od oblačnosti, min. rozlišení 20 m/obrazový bod;
- Indexy vlhkosti povrchu z optických (NDMI) a radarových dat (SMI) - 2017-2020, bude vypracován pouze v extravilánu a nezastavěných plochách, všechna existující měření, min. rozlišení 100 m/obrazový bod.

Výsledkem datové analýzy bude podrobné zmapování a posouzení skutečných projevů dopadů sucha na zeleň ve městě, mapování Land Cover z hlediska dynamiky a vitality vegetace pro hodnocení adaptační kapacity, mapování zástavby a propustnosti povrchů, teplotní stratifikace města a identifikace přehřívaných míst k posouzení dostatku zeleně v okolí jednotlivých budov ve městě.

Dále budou tato měřená data současného a nedávného stavu prostředí města dána do kontextu prognóz klimatické změny s využitím otevřených modelových dat pro Evropu o teplotě, srážkách a tropických dnech. Budou použity modelová data EURO-CORDEX pro Evropu a použité horizonty roky 2050 a 2100.

Pro stanovení expozice budou využity i další podklady (zejména digitální model terénu, dostupných vodohospodářských studií, studií srážkových a odtokových poměrů, protipovodňového plánu, eroze v území, dokumentace popisující charakter chráněných území a lokalit apod.; v případě extravilánu bude vstupem zejména analytická část „plánu krajiny“).

Pro měření citlivosti na dopady klimatické změny proběhne analýza rozmístění populace v katastrálním území města a studium dalších podkladů, které umožní vytvořit socioekonomické a sociodemografické podklady nutné k rozlišení lokalit z hlediska citlivosti na dopady klimatické změny. Výstupem budou georeferencované mapy citlivosti pro jednotlivé hrozby spojené s klimatickou změnou.

Data o expozici a citlivosti umožní vytvořit georeferencované mapy zranitelnosti, které mohou být integrovány do GIS města pro další využití při rozhodování o správě i rozvoji města, ale i pro potřebu dlouhodobého monitoringu vývoje klimatu v jednotlivých lokalitách a naplňování cílů adaptační strategie. Vedle mapy zranitelnosti budou do GIS zadavatele předána i podkladová data – tedy mapa expozice a mapa citlivosti, z nichž bude mapa zranitelnosti vycházet, případně budou předány také mapy charakterizující expozici, či citlivost pro jednotlivé hrozby (tepelný ostrov města atp.)

Mapování zranitelnosti poskytne spolu s dalšími podklady dostatek informací pro vytvoření Analýzy rizik. Zpracovatel vytvoří tabulku alespoň 7 nejvýznamnějších rizik spojených s dopady klimatické změny pro město Šlapanice. Minimální charakteristika rizik bude – název, popis rizika, pravděpodobnost výskytu rizika, dopad projevu rizika.

Analytická část má kromě stávající dokumentace území pořídit a vyhodnotit další podklady. Reflektovány by měly být:

- Srážkové a odtokové poměry, vodní, větrná eroze
- Schopnost krajiny zadržovat vodu a poskytovat vhodné prostředí pro další funkce (kulturní, společenské)
- Cíle, trasy, body zájmu (turistické, rekreační atd.)

- Stávající charakter, vybavenost, historie bodů zájmu
- Poptávka po funkcích, bodech zájmu a jejich množství

Zpracování bude respektovat existující a plánované prvky dopravní infrastruktury (letišť), vedení klíčových koridorů technických sítí, stávajících a plánovaných vodohospodářských staveb, definice zastavitelnosti území a předpokladů na rozšiřování města, ochrany kvalitní zemědělské půdy a existujícího vymezení územních systémů ekologické stability.

V rámci zpracování zajistí dodavatel aktuální digitální model krajiny, který umožní efektivní návrh zejména vodohospodářských a protierozních opatření. V úvahu budou brány také existující dokumentace meliorací a odvodnění území.

Výstupy analytické části – elektronické odevzdání

- Textová část dokumentace (vč. analýzy rizik a textové části k „plánu krajiny“)
- Mapové podklady expozice, citlivosti, zranitelnosti (strojově čitelná forma – topologicky čisté vrstvy určené pro vložení do GIS města) a mapy georeferencovaných zjištění analýz družicových snímků
- Mapové podklady „plánu krajiny“ – digitální model krajiny, identifikované problémové lokality, vč. dat o majetku města, dříve plánovaných opatřeních/akcí (strojově čitelná forma – topologicky čisté vrstvy určené pro vložení do GIS města), případně zonace jednotlivých priorit/zájmu v území (rekreační funkce, průběh ÚSES, návaznost ekosystémů, očekávané lokality územního rozvoje města)

4.2. Návrh

V rámci zpracování návrhové části dojde ke stanovení alespoň 3 strategických cílů města. Tyto budou dále rozpracovány alespoň do 6 specifických cílů, ke kterým budou popsána adaptační opatření, kterými zpracovatel navrhuje řešit situaci v konkrétních lokalitách. Výběr konkrétních opatření, včetně jejich návrhu bude vycházet ze zjištění analytické části a pro daný typ opatření bude vždy zpracováván ve spolupráci s autorizovaným architektem/inženýrem způsobilým v dané oblasti (biotechnická úprava krajiny, vodohospodářství, krajinná architektura, příp. další).

Návrhová část spočívá ve vytvoření mapových podkladů a určení lokalit vhodných pro rozvoj jednotlivých funkcí krajiny se zaměřením na posílení odolnosti krajiny proti klimatické změně. Určí lokality funkční z hlediska požadovaných funkcí (charakter, mikroklima, vybavenost, zanesení v územně plánovací dokumentaci, vlastnictví atd.) a lokality návrhové (nefunkční). Cílový charakter/stav lokalit bude popsán z hlediska požadovaných funkcí, případně s uvedením příkladů dobré praxe z jiných míst. Plán krajiny bude řešit také provázanost jednotlivých prvků (provázanost na Územní systémy ekologické stability, interakční a krajinné prvky; body zájmu rekreace musí být propojeny vhodnou cestní sítí; zemědělská půda musí být i po plánovaném záboru krajiny pro účely jiných funkcí stále dostupná zemědělskou technikou atd.)

Výstupy návrhové části – elektronické odevzdání

- Textová část
- Mapové podklady – georeferencovaný návrh konkrétních adaptačních, popř. opatření, které můžou vycházet i z „plánu krajiny“ (očekávaný počet – minimálně 50) (strojově čitelná forma – topologicky čisté vrstvy určené pro vložení do GIS města)

4.3. Implementace

Implementační část identifikuje odpovědné osoby v rámci rolí městského úřadu, které budou odpovědné z implementace cílů strategie (v dlouhodobém horizontu) a akčního plánu (v krátkodobém horizontu). Zpracovatel identifikuje a popíše rizika související s implementací a spolu se zástupci města navrhnou opatření ke zmírnění jejich dopadů, či jejich eliminaci.

V implementační části budou popsány monitorovací indikátory pro každý specifický cíl, včetně návrhu frekvence a způsobu jejich vyhodnocení.

V souladu s identifikovanými prioritami a s ohledem na realizovatelnost jednotlivých adaptačních opatření (všech druhů – měkkých, technických i přírodě-blízkých) bude sestaven akční plán. Akční plán bude obsahovat minimálně název a stručný popis opatření, odpovědnou osobu/odbor, odhadovanou časovou a finanční náročnost, identifikaci zdrojů spolufinancování a konkrétní rok zahájení přípravy/realizace daného opatření.

V rámci zpracování dojde také k identifikaci hlavních aktérů v rámci města pro spolupráci na mitigačních projektech (bez ohledu na charakter spolupráce – PPP, EPC atd.) a k vytvoření seznamu možných finančních zdrojů a podpůrných organizací (Pakt starostů a primátorů atd.). Bude vypracován také seznam možných zdrojů externího financování. Ten bude před ukončením projektu aktualizován v případě, že dojde k dalšímu vývoji – upřesnění – prioritních os, či prvních výzev v rámci nového programového období Evropských strukturálních fondů, nebo tzv. „Norských fondů“. Zvláštní pozornost bude věnována Modernizačnímu fondu. V rámci akčního plánu budou jasně identifikovány projekty, které by mělo město Šlapanice registrovat v roce 2022, případně 2023 s ohledem na potřebu vypracování relevantní dokumentace.

V rámci zpracování implementační části bude vypracováno manažerské shrnutí v rozsahu 2–5 stran zachycující klíčové body zpracovaného dokumentu určené pro širokou veřejnost a tisk. Očekávaný formát je infografika.

Výstupy implementační části – konečné odevzdání čistopisu

- Textová část celé adaptační strategie – 3 tištěná pare; 15 pare manažerského souhrnu
- Georeferencovaný návrh adaptačních opatření z návrhové části – 3 tištěná pare
- Kompletní elektronický čistopis díla po zpracování všech připomínek

4.4. Plán krajiny

Plán krajiny je odborná součást analytické a návrhové části, která analyzuje extravilán města Šlapanice a vypracuje návrh optimální prostorové organizace krajiny založený na komplexním expertním posouzení krajinně-ekologických, kulturních, socioekonomických a územně-technických vlastností krajiny pro horizont roku 2050. Cílem je vytvořit jasné podklady především pro změnu územního plánu a pro komplexní pozemkové úpravy, aby bylo možné zahájit koncepční budování resilience oblasti.

Plán krajiny bude zpracován souběžně se samotným vypracováním adaptační strategie a bude respektovat stejný formální základ a návaznosti (na strategickou dokumentaci, oborově nadřazené dokumenty v oblasti adaptace na klimatickou změnu i souběžně zpracovávanou urbanisticko-dopravní koncepci).

Plán krajiny tedy bude po projednání sloužit jako:

- Podklad pro změnu územního plánu
- Podklad pro pozemkovou úpravu
- Podklad pro zadání následných projektových prací či přímou realizaci navrženého opatření.

Aby mohl Plán krajiny tyto funkce plnit, bude zpracován na základě těchto zásad:

- Součástí analytické části bude posouzení (fyzické sondy) antropogenní činnosti na stav kvality půdy s cílem ověření:
 - vlivu zemědělského hospodaření na stav půdy (ohrožení erozí, obsah organických látek, půdní úrodnost, aktuální strukturu půdy.... schopnost zadržovat a akumulovat vodu....)
 - nutnosti rebonitace půdního fondu s cílem možného návrhu cílených opatření v rámci dalších lokalit
- Jedním z výstupů bude i návrh způsobu zobrazení principu vymezení v územním plánu, včetně návrhu typů ploch s rozdílným způsobem využití nebo typů ploch překryvného značení a požadavků na jejich regulativy.
- Akční plán bude zpracován i pro zastavěné území.
- Plán krajiny bude zpracován v podobě použitelného podkladu pro Plán společných zařízení (Komplexní) pozemkové úpravy pro ta opatření, která budou pozemkovou úpravou řešitelná.
- Navržená opatření budou navržena jako celek a rozčleněna do struktury jednotlivých akcí, z nichž každá bude popsána ve formě investičního záměru či opatření.
- Pro každou z nich bude vedle definice cílů a užitků ve vztahu k adaptaci zobrazeny a popsány i základní vlastnosti: návrh věcného/technického řešení, jeho průmět do území, soupis dotčených pozemků a infrastruktury, stanovení základních prostorových a technických parametrů (typu plocha území, retenční objem, ...), objektová skladba, odhad investičních a provozních nákladů a obdobné údaje relevantní pro vyhodnocení realizovatelnosti a její náročnosti.
- Každá takto navržená akce bude sama o sobě plnit nějakou funkci/účel definovaný strategií a bude prověřena z hlediska realizovatelnosti v následujících bodech:
 - Soulad s územním plánem či návrh změny.
 - Výčet dotčených pozemků či staveb a jejich dostupnost X Potřeba jejich zajištění.
 - Dotčení cizích zájmů a majetku (dopravní a technická infrastruktura – správci sítí, toků, komunikací, nájemci zemědělských ploch, ...).
 - Investiční a technická náročnost.
 - Nositel akce (investor), např. město Šlapanice, Povodí Moravy, jiný veřejný subjekt,
- Návrh dalších kroků či procedur směřujících k realizaci každé akce.

- Zpracování přehledu akcí s vyhodnocením jejich realizovatelnosti (náročnosti, množství a typu překážek, odhadovanému časovému horizontu apod.) a důležitosti (míře přínosu k adaptaci), resp. přiřazená priorita s ohledem na hospodářské možnosti města.

5. Posuzování vlivů na životní prostředí (SEA)

Zpracovatel zajistí zpracování Oznámení a provedení Zjišťovacího řízení dle zákona 100/2001 Sb. Samotné vypracování Vyhodnocení / Návrhu není předmětem prací.

6. Komunikace s veřejností a práce s pracovní skupinou

Zpracovatel navrhne v komunikačním plánu v součinnosti se zadavatelem zapojení jednotlivých skupin stakeholderů do procesu tvorby adaptační strategie. Případná veřejná projednání svolává zadavatel, vede je zpracovatel, který je zároveň odpovědný ze zpracování komentářů, připomínek a podnětů veřejnosti. Široká veřejnost bude zapojena ve všech 3 fázích zpracování.

S odbornou pracovní skupinou bude zpracovatel sdílet podklady a pracovní verze zpracovávaného dokumentu, a to vždy nejpozději 3 týdny před dnem očekávaného ukončení tvorby dané části strategie. Pracovní skupina poskytuje zpracovateli informace, dává podněty, připomínky, či komentáře, které zpracovatel zapracuje do adaptační strategie (do 2 týdnů od obdržení kompletních podkladů). Jednání pracovní skupiny svolává zadavatel, vede je zpracovatel, který pořizuje zápis.

Zpracovatel je povinen účastnit se svolaných jednání s veřejností a pracovní skupinou.

Ve Městě Šlapanice zároveň se zpracováním adaptační strategie probíhá zpracování Urbanisticko-dopravní studie města Šlapanice (k dispozici 1. etapa – ZÁKLADNÍ KONCEPCE ROZVOJE). Zpracovatel je povinen seznámit se s pracovními výstupy tohoto dokumentu a postupovat v souladu, popř. spolupracovat ve věci sladění zájmů v území přímo se zpracovatelem Urbanisticko-dopravní studie.

7. Podklady

Zadavatel poskytne zpracovateli následující podklady pro potřebu zpracování a zajištění souladu nově vytvářeného strategického dokumentu.

- Urbanisticko – dopravní studie (1. fáze)
- Projednávaný návrh ZÚR JMK
- Územní studie nadřazené dálniční a silniční síť v jádrovém území OB3 metropolitní rozvojové oblasti Brno
- Plánovaná trasa nové železniční trati Brno-Přerov
- Studie proveditelnosti Stavba integrovaného systému bezpečných cyklostezek na území Šlapanicka
- Strategický plán rozvoje města Šlapanice 2020–2025
- Projednávaný 2. návrh nového ÚP
- Říčka spojující – územní studie veřejného prostranství nábřeží Říčky
- Prověřovací studie Dopravní terminál Riegrova

- Šlapanický manuál tvorby veřejných prostranství
- Vycházkové trasy ve Šlapanicích bez průmyslové zóny
- Dopravní studie (2019)
 - o Dotazovací průzkum cyklistických preferencí
 - o Analýza dopravy v klidu ve městě Šlapanice
 - o Dopravní průzkum ve městě Šlapanice
 - o Generel bezbariérových tras ve městě Šlapanice
 - o Podklady pro návrh předpisu pro výpočet odstavných a parkovacích stání
- Studie Odtokové poměry města Šlapanice
- Pasporty budov ve správě města Šlapanice
- Mapa pozemků města
- Projekty města: www.projekty.slapanice.cz

Pro realizaci budou k dispozici:

- Pasport komunikací a dopravního značení
- Pasport sítí technické infrastruktury
- Pasport zeleně

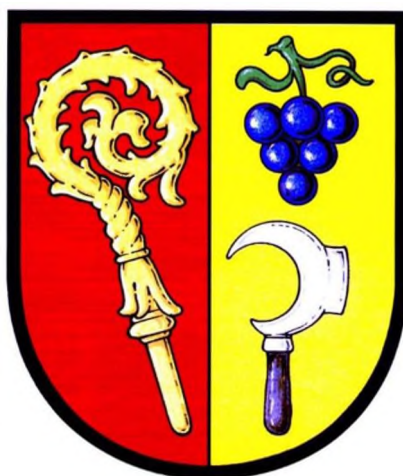
Pozn. - na začátku práce na díle budou k dispozici aktuálně pořizované podklady ve kvalitním rozlišení se sloučenými mapovými listy:

- stabilní katastr pro měřítko obce;
- 1. vojenské mapování pro měřítko oblasti;
- poválečné ortofoto pro měřítko obce;
- poválečné ortofoto pro měřítko oblasti;
- aktuální ortofoto (2020) pro měřítko obce;
- aktuální ortofoto (2020) pro měřítko oblasti.

Komunikační plán

k projektu

„Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice“



Březen 2020

Obsah

Úvod.....	3
1. Strategie a obsah informačních a komunikačních aktivit.....	4
1.1 CO? Jaké informace budou zveřejněny?.....	4
1.2 PROČ? Jakého cíle chceme dosáhnout?.....	4
1.3 JAK? Jaké budeme využívat komunikační nástroje?.....	4
1.4 KDY? Jaký je harmonogram naší komunikace?.....	7
1.5 KÝM? Kdo zodpovídá v našem týmu za komunikaci projektu?.....	7
2. Cíle a cílové skupiny	9
3. Popis informačních akcí	10
4. Informace o administrativních útvarech	11
5. Vyhodnocování informačních a komunikačních aktivit.....	12
6. Aktivity pro zpřístupnění informací o projektu	13
Závěr.....	14
Seznam tabulek.....	15

Úvod

Předkládaný komunikační plán byl vyhotoven pro účely podání žádosti o dotace v rámci Norských fondů 2014 – 2021, výzvy č. SGS-3 „Oslo“, k projektu „**Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice**“. Předkládaný komunikační plán projektu je dokument, jehož cílem je zajistit přehlednou, konzistentní a efektivní prezentaci předkládaného projektu, programu i Norských fondů. Všechny informační a komunikační aktivity projektu budou realizovány v souladu s tímto komunikačním plánem, v případě potřeby bude plán v souladu s Manuálem publicity pro žadatele a konečné příjemce v programu Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu aktualizován.

V regionu Střední Evropy podle klimatických modelů lze očekávat nárůst negativních jevů jako je sucho, vlny veder, extrémní přivalové srážky a bleskové povodně. Vyšší intenzita klimatických extrémů je přitom patrná již z dat z posledních let.

Tyto změny jsou však spojeny s rozličnými dopady, které se více či méně promítají do všech oblastí lidské činnosti a tedy i městského prostředí.

Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice by tak měla zmapovat a zhodnotit zranitelnost města a okolních obcí ve vztahu ke klimatickým změnám a navrhnout konkrétní opatření ke zmírnění dopadů těchto změn na život obyvatel města.

Plánovaná adaptační strategie bude zásadním podkladem pro tvorbu dalších strategických a koncepčních dokumentů.

1. Strategie a obsah informačních a komunikačních aktivit

Proč vytváříme komunikační plán?

Předkládaný komunikační plán byl vyhotoven pro účely podání žádosti o dotace v rámci Norských fondů 2014 – 2021, výzvy č. SGS-3 „Oslo“, k projektu **Adaptační strategie na klimatickou změnu pro město Šlapanice**.

1.1 CO? Jaké informace budou zveřejněny?

- Informace o tom, že Norské fondy přispívají ke snižování hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru
- Informace o tom, že Norské fondy posilují bilaterální vztahy mezi Norskem a Českou republikou
- Aktivity projektu
- Výstupy projektu
- Výstupy z akcí v souvislosti s projektem
- Činnost projektového týmu
- Dílčí zprávy z realizace projektu

1.2 PROČ? Jakého cíle chceme dosáhnout?

- Zvýšit informovanost o tom, že Norské fondy přispívají ke snižování hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru
- Zvýšit informovanost, že Norské fondy posilují bilaterální vztahy mezi Norskem a Českou republikou
- Informovat Státní fond životního prostředí ČR o všech událostech, které se vztahují k propagaci projektu (slavnostní zahájení, den otevřených dveří, semináře a další)
- Informovat jednotlivé cílové skupiny projektu o plnění cílů, výstupů, indikátoru a rozpočtu projektu

1.3 JAK? Jaké budeme využívat komunikační nástroje?

V rámci komunikačního plánu budou používány níže uvedené komunikační nástroje:

Povinná sdělení

- **Povinné sdělení na faktury a objednávky**

Všechny objednávky a faktury budou opatřeny větou „Financováno z Fondů EHP a Norska 2014–2021 – program CZ-ENVIRONMENT“. Faktury, které nebudou takto označeny, nebudou považovány za uznatelný doklad a výdaje nebudou považovány za způsobilé.

- Povinné sdělení na ostatní materiály

Povinná sdělení budou sloužit k informování veřejnosti o spolufinancování projektu z prostředků Norských fondů (pro materiály vydané v anglickém jazyce použijte anglickou verzi věty) a je shrnuto do následující věty: „Tento projekt byl podpořen grantem z Norských fondů.“ „Supported by grant from the people of Norway. Bude použit font Arial. Velikost písma povinného sdělení na tištěných materiálech bude vždy taková, aby byla zachována dobrá čitelnost. Pokud bude text umístěn na formátu A4, pak bude minimální velikost písma 8 bodů. Na větších plochách, jako jsou například plakáty nebo roll-upy, bude velikost písma přímo úměrná velikosti plochy

- Loga a slogan

Všechny propagační materiály související s implementací projektu budou opatřeny viditelnými logy Norských fondů a Státního fondu životního prostředí ČR a případně také sloganem programu. Bude nutné používat loga, která jsou dostupná v anglickém i českém provedení na stránkách programu, a to jak samostatně, tak i se sloganem programu v různých formátech. Jazykovou variantu (logo Norských fondů je vždy v angličtině) město vhodně uzpůsobí typu materiálu a cílové skupině. Umístění loga bude v souladu s požadavky uvedenými v <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2012> (Manuál publicity Norské fondy).

- Informační banner programu

Informační banner programu se například použije na tištěné materiály (brožury, letáky, plakáty nebo školicí a informační materiály vydané za účelem informování o projektu, prezenční listiny apod.).

- Fotodokumentace projektu

Fotografie, videa a další grafické materiály jsou účinným nástrojem, který oživí komunikační aktivity a získá si pozornost publika. Město jako každý příjemce finanční podpory z programu je povinen dodat zprostředkovateli fotografie projektu v tiskové kvalitě, a to minimálně v počtu 10 kusů. Poskytnuté fotografie budou využívány pro účely propagace projektů, programu a fondů EHP a Norska. Fotografie by měly vystihovat podstatu projektu. Je důležité se zaměřit především na „akční fotografie“, které zobrazují osoby či místa během implementační fáze řešeného projektu. Mezi činnostmi, ze kterých je vhodné pořídit fotodokumentaci, patří například semináře, workshopy, vzdělávací akce, průběh měření znečišťujících látek, sečení luk, komunikační aktivity s veřejností atp. V případě projektů, jejichž realizací dojde k viditelné změně (například projekty na revitalizaci území), je vhodné mimo snímků z realizace pořídit pro srovnání také fotografie před zahájením a po dokončení projektu. Kvalita fotografie by měla být co nejlepší, nicméně odvíjí se od možností žadatele a vybavení, kterým budou fotografie pořízeny. Minimální velikost fotografie by měla být 72 dpi a minimálně tři fotografie by měly být dodány v rozlišení 300 dpi, tedy vhodné pro tisk. Pokud bude město používat fotografie/video jiných lidí/institucí, je nutné se ujistit se, že je právo na využívání těchto materiálů a že je u snímků uveden jejich autor.

- Internetová propagace a komunikace

Internetové stránky budou obsahovat minimálně níže uvedené informace:

- o daném projektu
- o dosaženém pokroku během realizace

- o výsledcích a úspěchu
- o spolupráci se subjekty z Norska
- relevantní fotografie
- kontaktní údaje
- jasný odkaz na Norské fondy:
 - stránky Státního fondu životního prostředí ČR: www.sfzp.cz/norskefondy
 - stránky Ministerstva financí České republiky: www.norskefondy.cz
 - oficiální stránku Fondů EHP a Norska: www.eeaqrants.org.
 - v případě, že byl využit také grant z Bilaterálního fondu: bf.sfzp.cz

Dále bude dbáno na:

- Aktuálnost a jednoduchost
- Srozumitelnost textů
- Používat prolinky, aby si čtenář mohl dohledat informovanost o projektu (dbát na jejich aktuálnost)
- Aby použité fotografie odpovídaly textu
- Publikovat použitá fakta

- **Sociální sítě**

- Facebook (fotografie, sdělení)

Bude dbáno, aby nedocházelo ke krmení trollů.

- **Workshopy, semináře a akce pro veřejnost**

Město uspořádá alespoň tři informační akce, které se týkají dosaženého pokroku, úspěchu a výsledků projektu.

1. Workshop bude v termínu léto - podzim 2020, bude se jednat o workshop, kde bude představen projekt, jeho cíle, cílové skupiny. Workshop bude určen pro novináře, volené zástupce a odbornou veřejnost. Bude se jednat o půldenní workshop.
2. Workshop bude v termínu jaro 2021, bude se jednat o workshop, kde budou představeny dílčí výstupy z realizace projektu. Workshop bude určen pro novináře, volené zástupce a odbornou veřejnost. Bude se jednat o půldenní workshop.

3. Workshop bude v termínu zima 2021, bude se jednat o workshop, kde budou představeny konečné dokumenty, výsledky a výstupy projektu a splnění jednotlivých cílů projektu.

1.4 KDY? Jaký je harmonogram naší komunikace?

Zajištění povinné publicity bude probíhat od zahájení projektu **7/2020** do **12/2021**

1. workshop proběhne v létě – na podzim 2020 při zahájení projektu
2. workshop proběhne na jaře 2021, kdy budou představeny dílčí výstupy projektu
3. workshop proběhne v zimě 2021, kdy budou představeny konečné výstupy projektu

1.5 KÝM? Kdo zodpovídá v našem týmu za komunikaci projektu?

V předinvestiční fázi byl vytvořen projektový tým z členů vybraných dle schopností, dovedností a zkušeností tak, aby byl projekt z hlediska personálního zabezpečen ve všech svých fázích. Tým zajišťuje bezproblémovou přípravu, realizaci a udržitelnost projektu.

Ustanovený tým měl v roce 2020 několik pracovních jednání se zástupci zpracovatele žádosti o dotaci, vedení města a odborníky na klimatickou změnu. Hlavními prioritami realizačního týmu bude dosažení stanoveného cíle projektu, a to při dodržení principů a standardů projektového řízení.

Projektový tým pracuje odpovědně se systémem řízením rizik, která byla analyzována v předinvestiční fázi a v rámci plánu jejich řízení jsou stanoveny jasné nástroje na hodnocení, eliminaci či zmírnění dopadu.

Je vytvořen systém plné zastupitelnosti jednotlivých členů projektového týmu. Průběžné výstupy, dílčí plnění budou vždy k dispozici všem členům na městském úložišti, s průběžnými zálohami. Specifická pozornost bude věnována externím dodavatelům projektu.

Klíčové osoby managementu projektu:

- a) **Statutární zástupce** – Mgr. Michaela Trnitá (starostka města)
- b) **Manažer projektu** – [redacted] – vedoucí odboru investic a správy majetku MěÚ
- c) **Odborná podpora projektu** – [redacted] – projektový a investiční referent odboru investic a správy majetku, město Šlapanice
- d) **Odborná podpora projektu** – [redacted] - krajinářský architekt ve službách města Šlapanice
- e) **Odborná podpora projektu** - [redacted] – zpracovatel urbanisticko-dopravní studie pro město Šlapanice

Projekt plně respektuje zásady rovných příležitostí.

Výstupy projektu budou dodávány dodavatelsky. Projektový tým bude vybranému dodavateli zabezpečovat odpovídající součinnost. Realizace workshopů bude realizována vlastními lidskými zdroji úřadu.

Do tvorby adaptační strategie budou dále zainteresovány níže uvedené subjekty:

Čisté Šlapanice, z. s.;

Myslivecká společnost Šlapanice, z. s.;

Základní škola Šlapanice;

Český svaz včelařů z. s., základní organizace Šlapanice

2. Cíle a cílové skupiny

V rámci projektu byly identifikovány níže uvedené cílové skupiny:

- Obyvatelé města (7 517 obyvatel)
- Volení zástupci (21 zastupitelů)
- Podnikatelé (1 530 subjektů v roce 2019)
- Návštěvníci města (5 000 návštěvníků / rok)

Adaptační strategie bude zpracována dodavatelsky. Na workshopy a na veřejná projednávání bude přizvána odborná veřejnost, která bude zajišťovat připomínkování v odborné rovině.

3. Popis informačních akcí

Město uspořádá alespoň tři informační akce, které se týkají dosaženého pokroku, úspěchu a výsledků projektu. Může jít například o workshopy, semináře, akce pro tisk, slavnostní zahájení nebo ukončení projektu.

Harmonogram akcí:

- Zajištění povinné publicity bude probíhat od zahájení projektu 7/2020 do 12/2021
- 1. workshop proběhne v létě - podzim 2020 při zahájení projektu
- 2. workshop proběhne na jaře 2021, kdy budou představeny dílčí výstupy projektu
- 3. workshop proběhne v zimě 2021, kdy budou představeny konečné výstupy projektu

Stručný popis akcí:

Město Šlapanice uspořádá alespoň tři informační akce, které se týkají dosaženého pokroku, úspěchu a výsledků projektu.

1. Workshop bude v termínu léto 2020, bude se jednat o workshop, kde bude představen projekt, jeho cíle, cílové skupiny. Workshop bude určen pro novináře, volené zástupce a odbornou veřejnost. Bude se jednat o půldenní workshop.
2. Workshop bude v termínu jaro 2021, bude se jednat o workshop, kde budou představeny dílčí výstupy z realizace projektu. Workshop bude určen pro novináře, volené zástupce a odbornou veřejnost. Bude se jednat o půldenní workshop.
3. Workshop bude v termínu zima 2021, bude se jednat o workshop, kde budou představeny konečné dokumenty, výsledky a výstupy projektu a splnění jednotlivých cílů projektu.

4. Informace o administrativních útvarech

Komunikaci a informační aktivity v rámci projektu bude mít na starosti projektový a investiční referent Odboru investic a správy majetku [REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]slapanice.cz

Hlavní kontaktní osobou projektu je vedoucí Odboru investic a správy majetku [REDACTED]

[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED].-

5. Vyhodnocování informačních a komunikačních aktivit

Vyhodnocení informačních a komunikačních aktivit bude zajišťovat vedoucí Odboru investic a správy majetku. V rámci tohoto procesu vznikne stručná zpráva, která bude obsahovat stručné shrnutí jednotlivých cílů a dopadů komunikačního plánu na cílové skupiny. V níže uvedené tabulce je uveden přehled základních indikátorů, které budou sledovány:

U veškerých materiálů budou dodrženy pravidla publicity programu.

Tabulka 1: Plnění indikátorů

Indikátor	Cílová hodnota	Jednotka	Popis hodnoty	Termín splnění
Počet akcí	3	ks	V rámci této položky proběhnou 3 workshopy, které jsou popsány v kapitole 4 tohoto dokumentu.	31.12.2021
Počet návštěvníků	150	osoby	Předpokládá se, že každý workshop navštíví cca 50 osob, což za všechny akce činí celkem 150 osob.	31.12.2021
Počet vyrobených informačních předmětů	300	ks	V rámci publicity projektu bude vyrobeno 300 ks drobných propagačních předmětů s publicitou programu.	31.12.2021
Počet tištěných materiálů	600	ks	V rámci projektu bude vytištěno 600 ks informačních letáčků, které budou obsahovat informace o výstupech projektu v ČJ/AJ a budou k dispozici v městských prostorách a budou obsahovat pravidla publicity.	31.12.2021

Zdroj: Žadatel, 2020

6. Aktivity pro zpřístupnění informací o projektu

Internetové stránky budou obsahovat minimálně níže uvedené informace:

- o daném projektu
- o dosaženém pokroku během realizace
- o výsledcích a úspěchu
- o spolupráci se subjekty z Norska
- relevantní fotografie
- kontaktní údaje
- jasný odkaz na Norské fondy:
 - stránky Státního fondu životního prostředí ČR: www.sfzp.cz/norskefondy
 - stránky Ministerstva financí České republiky: www.norskefondy.cz
 - oficiální stránku Fondů EHP a Norska: www.eeagrants.org.
 - v případě, že byl využit také grant z Bilaterálního fondu: bf.sfzp.cz

Informace o projektu budou uvedeny na podstránce stránek města Šlapanice:
<https://www.slapanice.cz/projekty-mesta>

Dále bude dbáno na:

- Aktuálnost a jednoduchost
- Srozumitelnost textů
- Používat prolinky, aby si čtenář mohl dohledat informovanost o projektu (dbát na jejich aktuálnost)
- Aby použité fotografie odpovídaly textu
- Publikovat použitá fakta

Závěr

V předkládaném komunikačním plánu byly definované veškeré nezbytné aktivity pro zajištění publicity projektu, dle pravidel publicity Programu a dále byly definovány role u projektového týmu, který se bude na realizaci publicity projektu podílet. Předkládaný komunikační plán bude v případě potřeby pravidelně aktualizován.



Seznam tabulek

Tabulka 1: Plnění indikátorů	12
------------------------------------	----

DOLOŽKA

Město Šlapanice prohlašuje, že veškeré podmínky podmiňující platnost právního jednání města byly splněny v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva ev. č. 0172/2022, č. j. SLP-KS/35072-22/VOJ byla schválena na 115. schůzi Rady města Šlapanice, konané dne 13.04.2022.

Za správnost:

A redacted signature and name, consisting of two blacked-out lines. A pink scribble is visible to the right of the first line.

.....