

Smlouva o provádění úklidu

č. zhotovitele: 906/2012

Zhotovitel: **ATALIAN CZ s.r.o.**

se sídlem Mladá Boleslav, 17. listopadu 1434, PSČ 29301

IČ: 25059394

DIČ: CZ25059394

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 46124,

Bank. spojení:

č. účtu:

jednající [redacted] jednatelem společnosti

(dále jen „Zhotovitel“)

a

Objednatel: **Generální ředitelství cel**

se sídlem Praha 4, Budějovická 7, PSČ: 140 96

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Bank. spojení:

č. účtu :

jednající [redacted] vedoucí oddělení 134.7 Hospodářské správy

(dále jen „Objednatel“)

uzavřeli tuto **Smlouvu o provádění úklidu** s přihlédnutím k ustanovením § 536 a násl. zákona č.

513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouvu“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1. Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provádět pro Objednatele úklidové práce v objektu Objednatele v rozsahu, za cenu a podmínek takto:
- 2.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost uvedenou v této Smlouvě a dále se zavazuje zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu.
- 2.3. Smluvní strany se dále dohodly, že nad rámec pravidelných úklidových prací uvedených v čl. 2.1. této Smlouvy bude Zhotovitel provádět pro Objednatele nepravidelné úklidové práce a další služby, a to na základě jednotlivých písemných objednávek Objednatele.
- 2.4. Činnosti specifikované v čl. 2.1. a 2.3. této Smlouvy jsou dále označovány též jen jako „úklidové práce“.

3. MÍSTO A DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

- 3.1. Místem provádění úklidových prací je Celní úřad Mladá Boleslav, Průmyslová 829, Kosmonosy.
- 3.2. Úklidové práce budou prováděny průběžně, četnost a rozsah jednotlivých úklidových výkonů bude činit příloho číslo 21a – 2c této smlouvy.
- 3.3. U činností dle čl. 2.3. bude termín a místo provádění dohodnuto oběma smluvními stranami na základě objednávky Objednatele.

4. ZMĚNY DÍLA V PRŮBĚHU PLNĚNÍ

- 4.1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny této Smlouvy, zejména pak rozsah prováděných úklidových prací. Žádná ze smluvních stran však není povinna navrhovanou změnu akceptovat.
- 4.2. Zhotovitel se zavazuje provést hodnocení dopadů Objednatelem navrhovaných změn úklidových prací na termíny a cenu úklidových prací.

5. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACÍ

- 5.1. Jednotlivé úklidové výkony se mají za předané dnem jejich provedení.
- 5.2. Neprokáže-li se opak, mají se jednotlivé pracovní výkony za provedené dle harmonogramu úklidů.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Cena za provádění úklidových prací byla stanovena dohodou smluvních stran takto: **12.194,- Kč/měsíc** bez DPH, která bude účtována ve výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění. Tato cena zahrnuje režijní náklady, tedy zejména spotřebu úklidových a čisticích prostředků. V ceně však není zahrnuta cena úklidových prací dle čl. 2.3 této Smlouvy.
- 6.2. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za provádění úklidových prací.
- 6.3. Cena úklidových prací včetně úklidových prací dle čl. 2.3. této Smlouvy je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem Objednateli po skončení příslušného měsíce. Cena bude zahrnovat vždy provedené pravidelné úklidové práce, nepravidelné úklidové práce a případné další služby provedené v daném měsíci, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Splatnost ceny úklidových prací je do třiceti dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
- 6.4. Faktura se má za doručenou tři dny po jejím odeslání na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 6.5. V případě prodlení se zaplacením ceny díla je Zhotovitel oprávněn Objednateli účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý byt i jen započatý den prodlení.
- 6.6. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený na faktuře.
- 6.7. Výše ceny prováděných úklidových prací dle této Smlouvy je platná do 28. 3. 2014. Cena se počínaje rokem 2014 valorizuje vždy k 1. 3. každého roku Harmonizovaným indexem spotřebitelských cen vyhlášeným Českým statistickým úřadem (či obdobným úřadem oprávněným k vyhlášení zmíněného indexu) za uplynulý kalendářní rok. Takto zvýšená cena se stane platnou cenou na stávající rok a bude výchozí částkou pro valorizaci výše ceny v následujícím roce. Zhotovitel poté písemně oznámí nejpozději do 28. února každého takového roku výši nově vypočtené ceny pro tento rok.

7. PRÁVA A POVINNOSTI PŘI PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

- 7.1. Objednatel je povinen bez přerušení a bezúplatně zajistit pracovníkům Zhotovitele bez ohledu na jejich právní vztah ke Zhotoviteli (dále též jen „pracovníci Zhotovitele“) vhodné prostory pro jídlo a odpočinek, pro převlékání, osobní hygienu. Objednatel odpovídá za vhodnost těchto prostorů vzhledem k platným právním předpisům, zejména pak vzhledem k zákoníku práce.
- 7.2. Objednatel je povinen Zhotoviteli umožnit využívat v objektu Objednatele skladovací a servisní prostory pro pracovní prostředky Zhotovitele, které umožní uskladnění technických prostředků Zhotovitele pro plnění této Smlouvy a jejich základní servis. Objednatel je povinen zajistit, že tyto prostory vyhovují platným právním předpisům. V rámci těchto prostor musí být i prostory, které vyhovují platným právním předpisům vztahujícím se k uskladnění používaných chemických prostředků.

- 7.3. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli v písemné formě seznámení s riziky na pracovištích Objednatele, ve kterých jsou prováděny úklidové práce dle této Smlouvy, dále s ochranou před těmito riziky a je povinen předat Zhotoviteli veškeré písemné poklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“), a to nejpozději do tří pracovních dnů před datem uvedeným v čl. 14.2. této Smlouvy. Objednatel je povinen Zhotoviteli předat veškeré vnitřní předpisy vztahující se k výše uvedené problematice a je povinen zajistit odborná školení BOZP a PO na pracovištích Objednatele pro pracovníky Zhotovitele. Objednatel je povinen vždy neprodleně písemně oznámit Zhotoviteli jakoukoliv změnu výše uvedených skutečností a s touto změnou Zhotovitele písemně seznámit.
- 7.4. Objednatel je povinen vytvářet ve svém objektu prostředí, ve kterém mohou pracovníci Zhotovitele řádně plnit své pracovní úkoly spočívající v plnění úklidových prací dle této Smlouvy bez ohrožení zdraví a majetku; zjistí-li závady, je povinen učinit opatření k jejich odstranění.
- 7.5. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli pro plnění této Smlouvy bezúplatný odběr elektrické energie a vody.
- 7.6. Zhotovitel je povinen při provádění úklidových prací dle této Smlouvy postupovat samostatně; úklidové práce přitom provádí za podmínek stanovených v této Smlouvě na vlastní nebezpečí.
- 7.7. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věcí či pokynů předaných Objednatelem, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit s vynaložením odborné péče. V případě, že tato nevhodnost překáží při plnění této Smlouvy, je Zhotovitel povinen přerušit provádění úklidových prací do doby výměny věcí, změny pokynů nebo písemného potvrzení Objednatele, že na použití těchto věcí nebo pokynů trvá. Po dobu přerušení provádění úklidových prací z těchto důvodů není Zhotovitel v prodlení s plněním této Smlouvy. Zhotovitel má nárok na náhradu nákladů, které mu s přerušením vznikly, přerušením též není dotčen nárok na úhrady ceny v plné výši.
- 7.8. Zhotovitel je oprávněn kontrolovat prostřednictvím osoby oprávněné ve věcech provozních dle čl. 10 této Smlouvy provádění úklidových prací. Zhotovitel není povinen Objednatele pozvat k provedení kontroly. Provedením nebo neprovedením kontroly není dotčeno další provádění úklidových prací v plném rozsahu.
- 7.9. Zhotovitel je povinen při plnění této Smlouvy dodržovat platné právní předpisy a technické normy vztahující se k používání čisticích, mycích a technických prostředků, zařízení, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb. Zhotovitel je dále také povinen dodržovat plnění směrnic a jiných vnitřních předpisů Objednatele stanovujících provozně technické bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této Smlouvy, pokud mu byly v souladu s touto Smlouvou předány.
- 7.10. V případě neprovedení sjednaných pravidelných úklidových prací nebo při uznání reklamace, provede Zhotovitel odpočet příslušné částky odpovídající neprovedeným pracím, respektive pracovním výkonům. Odečet vychází z přílohy č. 1. Vady či nedodělky musí být zapsány pověřeným zástupcem Objednatele neprodleně nejpozději do 24 hodin po jejich zjištění do tzv. „Provozní knihy“ objektu Objednatele, která je přístupná v objektu Objednatele a umožňuje oběma stranám pořizovat zápisy a činit si z ní kopie. V opačném případě se mají úklidové práce za řádně provedené. Neprovedením některých úklidových prací/výkonů není dotčena povinnost uhradit řádně provedené práce v termínu splatnosti.

- 7.11. Na žádost Objednatele je Zhotovitel povinen vady díla odstranit, zpravidla do druhého pracovního dne od jejich oznámení respektive v nejbližší následující den, ve kterém dle sjednaného harmonogramu prací má dojít k dalšímu pracovnímu výkonu. Jsou-li práce prováděny zřejmě vadně, je Zhotovitel již v průběhu jejich provádění povinen na výzvu Objednatele odstranit vytčené nedostatky.
- 7.12. V případě, kdy Objednatel neplní některou ze svých povinností dle tohoto článku Smlouvy, není Zhotovitel v prodlení s plněním této Smlouvy. Zhotovitel má nárok na náhradu nákladů, které mu tímto vznikly, přerušením též není dotčen nárok na úhrady ceny v plné výši.

8. HOSPODAŘENÍ S ODPADY

- 8.1. Objednatel je původcem (vlastníkem) veškerých odpadů vzniklých z provádění prací dle této Smlouvy nebo při nich shromážděných.
- 8.2. Zhotovitel se zavazuje postupovat při práci s odpady v souladu s písemně předaným plánem odpadového hospodářství. V případě, že pro daný objekt Objednatele není takový plán zpracován, řídí se Zhotovitel písemnými pokyny Objednatele.

9. OBJEDNÁVKA NEPRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A DALŠÍCH SLUŽEB

- 9.1. V případě potřeby zajištění nepravidelných úklidových prací či dalších služeb zašle Objednatel písemnou objednávku Zhotoviteli. Tato objednávka bude obsahovat specifikaci prací, přibližné množství nebo jiné určení rozsahu prací či služeb, termín a místo jejich provedení. Není – li možné stanovit cenu těchto prací dle přílohy č. 1, zašle Zhotovitel Objednateli cenový návrh za provedení těchto prací. Zhotovitel je povinen provést tyto nepravidelné úklidové práce vždy pouze poté, co se smluvní strany dohodnou o všech okolnostech těchto prací. Okolnosti těchto prací nemusí být dohodnuty písemným dodatkem k této Smlouvě, vždy však musí dojít k písemnému odsouhlasení všech okolností plnění.

10. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 10.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu či oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Oprávněné osoby nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit ani ji doplňovat.
- 10.2. Jména oprávněných osob jsou uvedena v příloze č. 3 této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 11.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 11.4. S přihlédnutím k ustanovení § 379 obchodního zákoníku konstatují obě smluvní strany s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této Smlouvy, že úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout na základě této Smlouvy, může činit maximálně částku rovnající se výši roční ceny za prováděné úklidové práce.
- 11.5. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody písemně u Zhotovitele nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tuto škodu zjistil. V opačném případě jeho nárok na náhradu škody zaniká.
- 11.6. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti a ze vztahu včetně pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobku u společnosti [REDAKCE] s limitem plnění ve výši 25.242.800,- Kč.
- 11.7. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v částce přesahující uhrazenou smluvní pokutu.

12. OCHRANA INFORMACÍ

- 12.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

13. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 13.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 13.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 13.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků.

- 13.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 13.5. Oznámení a jiné písemné úkony se považují za doručené pátým dnem po jejich prokazatelném odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo písemně sdělenou podle čl. 13.6. této Smlouvy.
- 13.6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) dnů ode dne této změny.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1. Smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními partnery a účinná dnem 1. 1. 2013.
- 14.2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením ceny dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než třicet (30) dní po písemném upozornění, a dále je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s plněním svých závazků podle této Smlouvy déle než třicet (30) dní a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení.
- 14.3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností její písemné výpovědi i bez uvedení důvodu zaslané formou doporučeného dopisu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena druhé smluvní straně.
- 14.4. V průběhu prvních dvou měsíců provádění úklidových služeb počítáno ode dne uvedeného v čl. 14.2. této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn ověřit správnost a úplnost údajů, které mají vliv na stanovení ceny za plnění této Smlouvy, tedy zejména výměra ploch, četnost pracovních výkonů atd. V případě, kdy bude zjištěna změna, která by odůvodňovala úpravu ceny dle této Smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek k této Smlouvě. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na příslušné změně Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn ve lhůtě 2 měsíců od skončení výše uvedené dvouměsíční lhůty od této Smlouvy odstoupit.

15. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 cit. zákona.
- 15.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 15.3. Podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., (občanský soudní řád) se strany této Smlouvy dohodly, že místně příslušným soudem prvního stupně ve sporech z této Smlouvy bude v případech, kdy není stanovena výlučná příslušnost soudu a kdy je v prvním stupni příslušný krajský soud, Městský soud v Praze, v případech, kdy je v prvním stupni příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 10.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

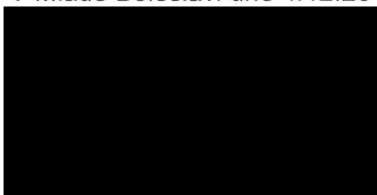
- 16.1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 16.2. Pokud jakýkoli závazek dle Smlouvy nebo kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 16.3. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 Kalkulace ceny úklidu
Příloha č. 2a-c Harmonogram úklidových výkonů
Příloha č. 3 Oprávněné osoby
Příloha č. 4 Informace o rizicích BOZP a PO z hlediska technologie zhotovitele
- 16.4. Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 16.5. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy nemůže Objednatel postoupit bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele. Objednatel je oprávněn započíst své splatné pohledávky za Zhotovitelem na cenu dle této Smlouvy jen dohodou obou smluvních stran.
- 16.6. Tato Smlouva je závazná rovněž pro právní nástupce smluvních stran.
- 16.7. Veškeré spory, vzniklé z této Smlouvy nebo z jejího rozvázání, zrušení nebo prohlášení neplatnosti se řídí českým právem.
- 16.8. Veškeré osobní údaje, které si strany poskytly za trvání této Smlouvy, budou používány v souladu se zákonem 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů.
- 16.9. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zasíláním obchodních sdělení elektronickou poštou a jinými elektronickými prostředky podobného charakteru v souladu se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a změně některých zákonů.
- 16.10. Objednatel prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje o jeho společnosti či podnikání si Zhotovitel uvede a zveřejní ve svém seznamu referencí.

Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Zhotovitel**Objednatel**

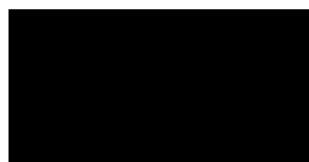
V Mladé Boleslavi dne 4.12.2012

V Praze dne _____._____._____



ATALIAN CZ s.r.o.

ředitel společnosti



Generální ředitelství cel

vedoucí oddělení

ATALIAN CZ s.r.o.

17. listopadu 2014

IČ: 25098304

CZ25098304

ATALIAN

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL
ODBOR 13 - odd. 134.7 ②
140.96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214011

ke smlouvě o dílo č. 906/2012

 ATALIAN GLOBAL SERVICES		ATALIAN Česká republika www.atalian.cz	KALKULACE CENY ÚKLIDU klient: GŘC - Mladá Boleslav vypracoval: NABÍDKA							
označení	Popis: prostor / hala / místnost	Poznámka (druh povrchu, určený čas k úklidu)	Výměra	JEDNOTK. Cena bez DPH	JEDNOTK. Cena vč DPH	Četnost	Koeficient četnosti	Celkem plocha měsíčně	Cena úklidu za akci	CENA
			m2	Kč / m ²	Kč / m ²			m2	Kč/akci	Kč/měsíc bez DPH
I. Denní pravidelný úklid - ruční										
Přízemí										
	WC ženy		5,26	1,15		5 T	21,00	110,5	6,0	127,03
	WC ženy		6,56	1,15	1,38	5 T	21,00	137,8	7,5	158,42
	WC muži		4,94	1,15	1,38	5 T	21,00	103,7	5,7	119,30
	WC muži		6,27	1,15	1,38	5 T	21,00	131,7	7,2	151,42
			3,41	1,15	1,38	5 T	21,00	71,6	3,9	82,35
	chodba		12,28	1,15	1,38	5 T	21,00	257,9	14,1	296,56
	chodba		40,34	0,75	0,90	5 T	21,00	847,2	30,3	635,37
107	kancelář přízemí		36,60	0,75	0,90	1 T	4,20	153,7	27,5	115,29
	archív přízemí		24,00	0,95	1,14	1 T	4,20	100,8	22,8	95,76
	přízemí		18,00	0,95	1,14	1 T	4,20	75,6	17,1	71,80
108	archív přízemí		15,86	0,95	1,14	1 M	1,00	15,9	15,1	15,07
109	archív přízemí		16,47	0,95	1,14	1 M	1,00	16,5	15,6	15,65
1.patro										
	schody - z přízemí do 1. patra		18,62	0,95	1,14	5 T	21,00	391,0	17,7	371,45
207	kancelář		75,17	0,95	1,14	5 T	21,00	1 578,5	71,4	1 499,56
207	kancelář		122,40	0,95	1,14	5 T	21,00	2 570,3	116,3	2 441,80
214	WC muži		4,94	1,15	1,38	5 T	21,00	103,7	5,7	119,30
214	WC muži		6,27	1,15	1,38	5 T	21,00	131,7	7,2	151,42
214	WC muži		3,41	1,15	1,38	5 T	21,00	71,6	3,9	82,35
218	WC ženy		5,26	1,15	1,38	5 T	21,00	110,5	6,0	127,03
218	WC ženy		6,56	1,15	1,38	5 T	21,00	137,8	7,5	158,42
	chodba		31,52	0,75	0,90	5 T	21,00	661,9	23,6	496,44
	chodba		3,56	0,75	0,90	5 T	21,00	74,8	2,7	56,07
203	kancelář		22,13	0,95	1,14	1 T	4,20	93,0	21,0	88,31
204	kancelář		25,42	0,95	1,14	1 T	4,20	106,8	24,1	101,43
205	kancelář		28,52	0,95	1,14	1 T	4,20	119,8	27,1	113,79
206	kancelář		36,58	0,95	1,14	1 T	4,20	153,6	34,8	145,95
208	kancelář		19,65	0,95	1,14	1 T	4,20	82,5	18,7	78,42
209	jídlna		17,44	1,05	1,26	1 T	4,20	73,2	18,3	76,89
210	kuchyňka		8,56	1,05	1,26	1 T	4,20	35,9	9,0	37,75
213	kancelář		13,00	0,95	1,14	1 T	4,20	54,6	12,4	51,87
213	kancelář		6,20	0,95	1,14	1 T	4,20	26,0	5,9	24,74
213	kancelář		2,98	0,95	1,14	1 T	4,20	12,5	2,8	11,87
216	kuchyňka		4,16	0,95	1,14	1 T	4,20	17,5	3,9	16,58
2.patro										
	schody - z 1.patra do 2. patra		18,62	0,95	1,14	5 T	21,00	391,0	17,7	371,45
304	šatna		18,60	0,95	1,14	5 T	21,00	390,6	17,7	371,07
310	kancelář		17,11	1,15	1,38	5 T	21,00	359,4	19,7	413,25
320	WC muži		4,94	1,15	1,38	5 T	21,00	103,7	5,7	119,30
320	WC muži		6,27	1,15	1,38	5 T	21,00	131,7	7,2	151,42
320	WC muži		3,41	1,15	1,38	5 T	21,00	71,6	3,9	82,35
324	WC ženy		5,26	1,15	1,38	5 T	21,00	110,5	6,0	127,03
324	WC ženy		6,56	1,15	1,38	5 T	21,00	137,8	7,5	158,42
	chodba		68,10	0,75	0,90	5 T	21,00	1 430,1	51,1	1 072,58
	chodba		3,56	0,75	0,90	5 T	21,00	74,8	2,7	56,07
303	kancelář		41,54	0,95	1,14	1 T	4,20	174,5	39,5	165,74

označení	Popis: prostor / hala / místnost	Poznámka (druh povrchu, určený čas k úklidu)	Výměra	JEDNOTK. Cena bez DPH	JEDNOTK. Cena vč DPH	Četnost	Koeficient čistoty	Celkem placeno měsíčně	Cena úklidu za akci	CENA
			m2	Kč / m ²	Kč / m ²					Kč/měsíc bez DPH
305	kancelář		16,74	0,95	1,14	1 T	4,20	70,3	15,9	66,79
306	kancelář		18,60	0,95	1,14	1 T	4,20	78,1	17,7	74,21
307	kancelář		16,74	0,95	1,14	1 T	4,20	70,3	15,9	66,79
308	šatna		18,60	1,05	1,26	1 T	4,20	78,1	19,5	82,03
309	kancelář		36,58	0,95	1,14	1 T	4,20	153,6	34,8	145,95
311	kancelář		18,91	0,95	1,14	1 T	4,20	79,4	18,0	75,45
313	kancelář		16,74	0,95	1,14	1 T	4,20	70,3	15,9	66,79
314	kancelář		18,60	0,95	1,14	1 T	4,20	78,1	17,7	74,21
315	kancelář		17,11	0,95	1,14	1 T	4,20	71,9	16,3	68,28
316	kancelář		18,60	0,95	1,14	1 T	4,20	78,1	17,7	74,21
317	kancelář		16,74	0,95	1,14	1 T	4,20	70,3	15,9	66,79
318	kancelář		18,60	0,95	1,14	1 T	4,20	78,1	17,7	74,21
322	kuchyňka		4,16	0,95	1,14	1 T	4,20	17,5	3,9	16,58
312	zasedačka		18,91	0,95	1,14	1 M	1,00	18,9	18,0	17,96
CELKOVÝ SOUČET / MĚSÍC										12 194 Kč

CELKOVÝ SOUČET / MĚSÍC

12 194 Kč

CELKOVÝ SOUČET / ROK

146 333 Kč

Cena je uvedena bez DPH v zákonné výši a je konečná, úplná.

II. Jednotkové ceny

mytí oken	m2	14,00
praní záclon	m2	16,00
čištění koberců	m2	14,00
mimořádný úklid	hod	120,00

Denní úklid:

- dezinfekční úklid WC a sociálních zařízení
- zametání a vytření či vyluxování podlah chodeb a společných prostor
- vysypání košů v kuchyňkách, na chodbách u skartovaček, likvidace odpadu z uklizených prostor do kontejnerů
- kontrola funkčnosti sociálního zařízení (např. protékání) na úklidových místech a hlášení závad
- dle potřeb doplňování tekutého mýdla, toaletního papíru, papírových ručníků (které si objednatel zajistí z vlastních zdrojů), od suterénu do nejvyššího poschodí

Týdenní úklid:

- úklid kanceláří vč. vysypávání košů
- úklid kuchyněk a kuchyňských pultů
- úklid též pod nábytkem a vybavením místností, která jsou snadno přemístitelná
- vysávání koberců

Měsíční úklid a úklid na objednávku:

měsíčně:

- úklid zasedací místnosti
- stírání prachu na veškerém nábytku a vybavení do výše 1,7m včetně
- stírání prachu z méně dosažitelných povrchů a ploch do výše 1,7 m
- stírání prachu z radiátorů ústředního topení a vnitřních parapetů oken
- čištění povrchu telefonů, počítačů, stolních svítidel a zrcadel
- mytí omyvatelných stěn na WC, sociálních zařízení a kuchyněk
- mytí dveří a zárubní dveří
- čištění stěn od prachu a pavučin

na objednávku:

- mytí dveří a kabin výtahů
- mytí oken
- praní záclon
- čištění koberců
- úklid po malířích
- vysávání čalouněného nábytku
- úklid archivu, skladů, apod. včetně utření prázdných regálů - za přítomnosti pracovníka CÚ

Oprávněné osoby

1. Osobou oprávněnou za zhotovitele pro styk s objednatelem je:

Ve věcech smluvních:

Ve věcech provozních:

Zakázku zajišťuje pobočka Mladá Boleslav, 17.listopadu 1434, 293 01 Mladá Boleslav
Vedoucí pobočky: vedoucí regionální pobočky MB

Fax:

2. Osobou oprávněnou za objednatele pro styk se zhotovitelem je:

Ve věcech smluvních:

Ve věcech provozních:

INFORMACE O RIZICÍCH BOZP A PO Z ČINNOSTÍ ZHOTOVITELE ATALIAN CZ s.r.o.

V souladu s § 101 odst. 3 platného zákoníku práce společnost ATALIAN CZ s.r.o. písemně informuje objednatele o rizicích vyplývajících z činností zhotovitele a o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci na pracovištích objednatele.

Identifikace rizik je vyhledávání rizik na pracovišti a při výkonu práce zaměstnanců. Jedná se o rizika, která pramení z působení rizikových faktorů (mechanických, fyzikálních, chemických, biologických), z režimu práce, z úrovně vzdělání zaměstnanců a jejich poučení k práci.

Prevenčí rizik se rozumí veškerá opatření zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při pracovní činnosti.

Opatření k prevenci rizik bude úklidová společnost přizpůsobovat měnícím se skutečnostem a zlepšovat pracovní podmínky tj. soubor rizikových faktorů a fyzické a duševní zátěže, které působí na zaměstnance při práci, a které mohou ovlivňovat jeho tělesné a duševní zdraví.

Posouzení rizik

Po identifikaci jakéhokoli rizika je provedeno jeho posouzení. Riziko se posuzuje dle jeho přijatelnosti na:

1. nepřijatelné riziko = činnost nesmí být započata nebo v ní pokračováno
2. nežádoucí riziko = je nutno přijmout opatření ve stanoveném termínu
3. přijatelné riziko = riziko akceptovatelné za podmínek dodržování navrhovaných opatření

Navrhovaná opatření

Na základě identifikace a posouzení rizik jsou stanovena příslušná opatření pro jejich eliminaci na míru rozumné dosažitelnosti, tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců při výkonu jejich práce. Navrhovaná opatření jsou povinni zaměstnanci přijmout a dodržovat.

Identifikace a prevence rizik za dodavatele služeb je provedena podle objednaných a vykonávaných činností pracovníků společností ATALIAN na pracovišti objednatele.

SPECIFIKACE RIZIK BOZP A PO Z HLEDISKA ČINNOSTÍ ZHOTOVITELE ATALIAN CZ s.r.o.

Identifikace rizik	Posouzení rizik	Navrhovaná opatření k zajištění BOZP
Ostré hrany a povrchy předmětů a zařízení	příjemné	Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při manipulaci s ostrými předměty, poučení o poskytování první pomoci, používat přidělené OOPP – ochranné kožené/textilní rukavice (viz MP 03 Používání OOPP) a dodržování pořádku na pracovišti.
Zhmoždění, stlačení, přiskřípnutí	příjemné	Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při práci s ručním nářadím a nástroji, používání OOPP – ochranné kožené/textilní rukavice (viz MP 03 Používání OOPP) a dodržování pořádku na pracovišti.
Horká voda, pára	příjemné	Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP, Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při manipulaci s horkými nápoji, nádobami a předměty a dodržování pořádku na pracovišti.
Uklouznutí po kluzkém povrchu nebo po námraze	příjemné	Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP Pracovníci jsou poučeni používat OOPP - pracovní obuv s protiskluznou podrážkou (viz MP 03 Používání OOPP) Zhotovitel upozorňuje tímto objednatele o dbání zvýšené pozornosti při přechodu mokrých podlahových ploch. Pracovníci zhotovitele jsou poučeni chránit ostatní osoby před uklouznutím umístěním výstražných tabulí upozorňujících na kluzký povrch a jsou poučeni dodržovat správné pracovní postupy.
Pohybující se části strojního zařízení	příjemné	Pracovníci jsou poučeni obsluhovat všechny přidělené stroje, přístroje a zařízení jen na základě příslušného proškolení a v souladu s návodem pro jejich obsluhu, dbát zvýšené pozornosti při jejich obsluze a dodržovat pořádek na pracovišti.
Pohybující se dopravní prostředky (dopravní nehoda)	příjemné	Pracovníci jsou poučeni dodržovat pravidla silničního provozu při zachování bezpečnosti práce, dodržovat dopravní řád objednatele, pokud s ním byli prokazatelně seznámeni. Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP a školení řidičů služeb. vozidel. Pracovníci jsou upozorněni používat při poruše vozidla a vstupu na pozemní komunikaci OOPP - výstražnou reflexní vestu (viz MP 03 Používání OOPP). Zákaz telefonování při řízení motorového vozidla bez použití zařízení handsfree nebo headset
Požár	příjemné	Pracovníci jsou poučeni dodržovat zákaz kouření na pracovištích (mimo vyhrazených míst) a dodržovat pořádek na pracovišti. Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP, PO.
Elektrický šok, úraz el. proudem	příjemné	Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP, PO. Vedoucí zaměstnanci zajistí provádění pravidelných kontrol a revizí příslušných elektr. strojů, spotřebičů a zařízení, tlakových, plynových a zdvihacích zařízení v řádných četnostech a termínech (u zařízení vlastních či objednatelem určených k zajištění kontrol a revizí). Pracovníci jsou poučeni obsluhovat všechny el. stroje a zařízení jen v souladu s jejich návodem a nedovolit, aby se svěřenými el. zařízeními manipulovali jiné neoprávněné osoby.
Zakopnutí, špatný došlap, pád	příjemné	Pracovníci jsou poučeni dbát zvýšené pozornosti při chůzi, používat přidělené OOPP - pracovní obuv s protiskluznou podrážkou (viz MP 03 Používání OOPP),
Pád pracovníka z výšky	příjemné	Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP, školení pro práci ve výšce. V případě, že na pracovištích objednatele chybí kolektivní ochrana proti pádu osob, používat přidělené individuální OOPP pro práci ve výšce (viz MP 03 Používání OOPP), Pokud není zajištěna kolektivní ochrana (zábradlí, nožní zarážky apd., zajistit pracoviště pod místem práce proti pádu předmětů výstražnou páskou „Zákaz vstupu“.
Pád pracovníka do hloubky		
Pád předmětů	příjemné	Zhotovitel zajistí při práci ve výšce nářadí a pomůcky proti pádu a zajistí ohraničení prostoru pod místem práce konané ve výšce s výstrahou „Zákaz vstupu“

Identifikace rizik	Posouzení rizik	Navrhovaná opatření k zajištění BOZP
Náraz těla na pevnou překážku	přijatelné	Pracovníci zhotovitele jsou poučeni udržovat pořádek na pracovišti.
Manipulace při zvedání a přenášení břemen	přijatelné	Zhotovitel zajistí zdravotní způsobilost svých zaměstnanců, vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci poučení: zvýšit pozornost při manipulaci s břemeny, udržovat pořádek na pracovišti, udržovat komunikační prostory volné, dodržovat pořádek na pracovišti
Kontakt látkou nebo přípravkem s nebezpeč. vlastností - dráždivou, zdraví škodlivou, žíravou	přijatelné	Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou poučeni zvýšit pozornost při manipulaci s nebezpečnými přípravky, nedovolit, aby s chemickými přípravky klasifikovanými jako nebezpečné manipulovali jiné neoprávněné osoby, poučení používat přidělené OOPP – ochranné gum.rukavice (viz MP 03 Používání OOPP)
Požítí kapal. látky nebo přípravku s nebezpeč. vlastností - dráždivou, zdraví škodlivou, žíravou	přijatelné	Pracovníci jsou seznámeni s pravidly pro práci s látkami žíravými a poučení o zásadách správného použití chem. přípravků klasifikovaných nebezpečnou vlastností.
Ptačí trus	přijatelné	Pracovníci jsou poučeni používat přidělené OOPP – ochranné rukavice, respirátor a další (viz MP 03 Používání OOPP). Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP, Pracovníci zhotovitele poučení použít pracovní postup pro vysávání a nevířit prach zemetáním.
Štípnutí, škrábnutí, kousnutí hmyzem, hlodavcem	přijatelné	Pracovníci jsou poučeni používat přidělené OOPP – ochranné rukavice, pracovní oděv, obuv (viz MP 03 Používání OOPP). Zhotovitel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP.
Píchnutí, škrábnutí o injekční jehlu	přijatelné	Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při manipulaci s ostrými předměty, poučení o poskytování první pomoci, používat přidělené OOPP (viz MP 03 Používání OOPP) a dodržování pořádku na pracovišti.
Práce s přidělenými stroji, náradím a ostatními pomůckami	přijatelné	Zhotovitel zajistí proškolení úklidových pracovníků pro práci s přidělenými nástroji. Zhotovitel zajistí, aby nástroje používané k výkonu jeho činnosti odkládali jeho zaměstnanci na místa určená vedoucím práce a udržovali tak pořádek na pracovišti a neohrožovali ostatní osoby pohybující se na pracovišti.
Práce s vysokotlakým čisticím zařízením	přijatelné	Nebezpečí dotyku o horké části zařízení vysokotlakého čisticího stroje! Zhotovitel zajistí ohraničení pracoviště (páskou zákazu vstupu) po dobu práce s vysokotlakým čisticím strojem. Zhotovitel žádá objednatele o poučení jeho vlastních zaměstnanců, aby dbali zvýšené pozornosti na pracovišti, kde se pracuje s vysokotlakým čisticím strojem.
Únava – psychická zátěž	přijatelné	Zhotovitel zajistí odbornou a zdravotní způsobilost vlastních zaměstnanců, zajistí vstupní a periodické školení BOZP a PO, dodržování přestávek na jídlo a oddech na pracovišti i při řízení motor. vozidla a dodržování odpočinku mezi dvěma směny.
Selhání lidského faktoru	přijatelné	

Vypracoval [redacted] ATALIAN CZ s.r.o

Dne: 27.02.2012