

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SYSTÉMU SDRUŽENÝCH NÁKUPŮ

(ev. č.: 1127/2017/VZKÚ)

Smluvní strany:

Objednatel: **statutární město Ostrava**
se sídlem: Prokešovo náměstí 1803/8,
Moravská Ostrava a Přívoz, 729 30 Ostrava,
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800
zastoupena: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem
(dále jen „*Objednatel*“)

a

Poskytovatel: **Tender systems s.r.o.**
se sídlem: náměstí Před Bateriemi 18
IČO: 29145121
DIČ: CZ29145121
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., Olbrachtova 9, Praha 4
Číslo účtu: 7394480001/5500
zastoupena: Ing. Janem Hrádkem, jednatelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 204077
(dále jen „*Poskytovatel*“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě jen „*Smluvní strana*“ nebo společně „*Smluvní strany*“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“), tuto

Smlouvu o poskytování služeb systému sdružených nákupů

(dále jen „*Smlouva*“)

OBSAH:

<u>I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</u>	<u>3</u>
<u>II. ÚČEL SMLOUVY.....</u>	<u>4</u>
<u>III. PŘEDMĚT SMLOUVY.....</u>	<u>4</u>
<u>IV. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ.....</u>	<u>6</u>
<u>V. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ.....</u>	<u>7</u>
<u>VI. CENA.....</u>	<u>7</u>
<u>VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</u>	<u>8</u>
<u>VIII. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ, AKCEPTACE.....</u>	<u>11</u>
<u>IX. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN.....</u>	<u>14</u>
<u>X. SUBDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM, OPRAVNĚNÉ OSOBY.....</u>	<u>15</u>
<u>XI. AUTORSKÁ PRÁVA A PRÁVA UŽITÍ.....</u>	<u>17</u>
<u>XII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA.....</u>	<u>18</u>
<u>XIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ.....</u>	<u>19</u>
<u>XIV. OCHRANA INFORMACÍ.....</u>	<u>21</u>
<u>XV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI JEJÍHO UKONČENÍ.....</u>	<u>23</u>
<u>XVI. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE.....</u>	<u>26</u>
<u>XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</u>	<u>26</u>

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Systém sdružených nákupů statutárního města Ostrava - JŘSU“ (dále jen „*Veřejná zakázka*“), zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZVZ*“).
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je statutárním městem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „*Zákon o obcích*“), řádně existujícím podle českého právního řádu;
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.3.1 je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. OZ;
 - 1.3.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.3.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „*Zadávací dokumentace*“), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Smlouvy;
 - 1.3.5 je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy;
 - 1.3.6 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
 - 1.3.7 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.
- 1.5 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
 - 1.5.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel zadávacího řízení Veřejné zakázky vyjádřený zadávací dokumentací Veřejné zakázky;
 - 1.5.2 v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace Veřejné zakázky;

- 1.5.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace Veřejné zakázky budou mít přednost ustanovení Smlouvy;
- 1.5.4 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je poskytování služeb provozování systému sdružených nákupů Poskytovatelem v rámci Objednatele (tj. magistrátu, městských obvodů, městské policie, příspěvkových organizací zřízených magistrátem a městskými obvody, obchodních společností, které jsou či budou ovládány Objednatelem, přičemž seznam aktuálně zapojených subjektů je obsažen v příloze č. 2 Smlouvy), kdy primárním cílem je zajistit maximálně efektivní komplexní systém pro pořizování zboží a služeb, případně oprav a stavebních prací Objednatelem a napříč shora uvedenými organizacemi tak, aby byly naplněny zejména tyto základní účely:
- optimalizovat nákupní logistiku v rámci Objednatele;
 - snížit cenu nakupovaných komodit v rámci Objednatele při maximalizaci poskytované kvality;
 - zavést a dále rozvíjet účinnou kontrolu nákupu v rámci Objednatele.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli souhrn služeb souvisejících s uvedením do provozu a zajištěním provozu systému sdružených nákupů Objednatele (dále jen „SSN“), přičemž Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli tyto služby v následujících fázích:
- 3.1.1 fáze implementace SSN; a
- 3.1.2 fáze poskytování služeb SSN (fáze rutinního provozu).
- 3.2 Fázi implementace dle čl. III. odst. 3.1.1 Smlouvy je Poskytovatel povinen zahájit v souladu s harmonogramem, který je obsažen v příloze č. 3 Smlouvy, a zahrnuje zejména následující činnosti Poskytovatele:
- provedení úvodních analýz nákupních potřeb Objednatele a jeho organizací pro stanovení položek vhodných pro SSN, nákupní logistiky a prostředí;
 - poskytnutí softwarové/softwarových aplikace/aplikací podporující/podporujících SSN;
 - vytvoření procesního modelu;
 - kompletní implementace a customizace SSN do prostředí Objednatele

(dále jen „*Fáze implementace*“).

Bližší podmínky týkající se Fáze implementace, včetně specifikace SSN, jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy .

3.3 Fáze poskytování služeb SSN dle čl. III. odst. 3.1.2 Smlouvy zahrnuje zejm. následující činnosti Poskytovatele

- příprava, realizace a administrace výběrových / zadávacích řízení a zastupování zadavatele v zadávacích řízeních;
- správa SSN;
- zveřejňování informací a dokumentů;
- komunikace;
- controlling;
- školení;

(dále jen „*Služby SSN*“ nebo „*Fáze rutinního provozu*“).

Bližší specifikace Služeb SSN a podmínek jejich poskytování v rámci Fáze rutinního provozu je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

3.4 Poskytovatel se dále ve Fázi rutinního provozu zavazuje na základě písemných (i v emailové podobě) objednávek Objednatele poskytovat Objednateli služby rozvoje SSN, které (pokud nejsou součástí Fáze rutinního provozu dle čl. III. odst. 3.3 Smlouvy) zahrnují zejména následující činnosti:

- úpravu uživatelského prostředí;
- rozšíření akceptovatelnosti vstupních formátů;
- realizace vazeb či komunikačních rozhraní na jiné systémy;
- zavedení nových postupů nákupů;
- implementace nových funkcionalit SSN;
- rozšíření SSN na dosud nepožívané komodity,

a to za účelem prohloubení využívání SSN a zvýšení uživatelského komfortu SSN

(dále jen „*Služby rozvoje*“ nebo „*Fáze rozvoje*“).

3.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že dodávky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v Zadávací dokumentaci.

3.6 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění dle Smlouvy v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

IV. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Doba plnění

- 4.1.1 Poskytovatel je povinen provést Fázi implementace nejpozději do 180 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.1.2 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby SSN (Fáze rutinního provozu) od splnění Fáze implementace, tj. od podpisu akceptačního protokolu vztahujícího se k Fázi implementace Objednatelem dle čl. VIII Smlouvy. Služby SSN budou ve Fázi rutinního provozu poskytovány na dobu neurčitou.
- 4.1.3 Poskytovatel je dále povinen poskytovat Objednateli Služby rozvoje od splnění Fáze implementace, tj. od podpisu akceptačního protokolu vztahujícího se k Fázi implementace Objednatelem dle čl. VIII Smlouvy. Služby rozvoje budou po jejich implementaci a akceptaci poskytovány na dobu neurčitou jako nová součást Fáze rutinního provozu, tj. v rámci Fáze rutinního provozu.

4.2 Způsob plnění

- 4.2.1 Způsob realizace Fáze implementace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy.
- 4.2.2 Způsob poskytování Služeb SSN a Služeb rozvoje v rámci Fáze rutinního provozu
 - 4.2.2.1 Je uveden v příloze č. 1 Smlouvy.
 - 4.2.2.2 Po dobu účinnosti Smlouvy může dojít ke změně (rozšíření či zúžení) okruhu subjektů specifikovaných v příloze č. 2 Smlouvy. Poskytovatel bude pro takové případy garantovat zachování shodného rozsahu Služeb SSN i pro subjekty doplněné do SSN bez jakéhokoliv omezení, jako by tyto byly již součástí přílohy č. 2 v době nabytí účinnosti Smlouvy; úprava přílohy č. 2 Smlouvy nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě, jen oznámení této skutečnosti Objednatelem Poskytovateli.
 - 4.2.2.3 Z důvodu toho, že Služby rozvoje budou Poskytovatelem poskytovány výlučně dle aktuálních potřeb Objednatele, je Poskytovatel, pokud Objednatel nestanoví jinak, povinen zahájit jejich poskytování vždy pouze na základě písemných (i e-mailových) objednávek Objednatele a po provedení analýzy, ve které bude Poskytovatelem stanovena reálnost, nákladovost a časová náročnost Služeb rozvoje. Smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Služeb rozvoje od Poskytovatele nebo činit objednávky k jejich poskytování v nějakém minimálním rozsahu.
 - 4.2.2.4 Vznikne-li při poskytování Služeb rozvoje Poskytovatelem výstup (Služba SSN), k němuž bude možné a účelné poskytovat plnění v rámci Fáze rutinního provozu, zavazuje se Poskytovatel zahájit poskytování Služeb SSN v rámci rutinního provozu rovněž k takovýmto výstupům

ode dne jejich akceptace. Cena za poskytování služeb dle tohoto bodu Smlouvy je již zahrnuta v ceně za Služby SSN.

4.3 Místo plnění

4.3.1 Místem plnění je území statutárního města Ostrava.

4.3.2 Pokud to povaha plnění Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné nebo dle pokynu Objednatele výkon takového plnění zajistit on-site.

V. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

5.1 Změny plnění

5.1.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Fáze implementace před jejím dokončením. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Poskytovatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.

5.1.2 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Smluvní stranou navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele, přičemž cena se bude odvíjet od jednotkové ceny uvedené v čl. VI. odst. 6.1.3. Smlouvy. Poskytovatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Smluvní strany druhé Smluvní straně.

5.1.3 Písemné dodatky Smlouvy budou upravovat doplnění či změnu závazku Poskytovatele dle Smlouvy.

5.1.4 Jakékoliv změny plnění dle Smlouvy musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními předpisů upravujících veřejné investování (zadávání veřejných zakázek).

5.1.5 Kterákoli ze Smluvních stran je rovněž oprávněna navrhnout změnu Služeb SSN, a to za přiměřeného užití odst. 5.1.1 až 5.1.4 Smlouvy.

VI. CENA

6.1 Cena za plnění předmětu Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran následovně:

6.1.1 cena za provedení Fáze implementace je součástí ceny dle odst. 6.1.2 Smlouvy;

6.1.2 cena za poskytování Služeb SSN ve Fázi rutinního provozu činí **364.800,- Kč** (slovy: třistašedesátčtyřtisícosmset korun českých) bez DPH, tj. **441.408,- Kč** (slovy: čtyřistačtyřicetjednatisícčtyřistaosm korun českých) včetně DPH ve výši

- 21 % (slovy: dvacetjedna procent) za 1 (slovy: jeden) kalendářní měsíc poskytovaného plnění;
- 6.1.3 cena za poskytování Služeb rozvoje je stanovena jako součin rozsahu poskytnutého plnění Poskytovatele vyjádřeného v člověkodnech, přičemž za 1 člověkoden se považuje 8 hodin práce jednoho člověka, a příslušné jednotkové ceny, která činí **6.400,- Kč** (slovy: šesttisícčtyřista korun českých) bez DPH, tj. **7.744,- Kč** (slovy: sedmtisícšestmsetčtyřicetčtyři korun českých) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: dvacetjedna procent).
- 6.2 Ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému splnění předmětu Smlouvy (např. poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy apod.). Součástí ceny plnění dle Smlouvy jsou i služby a dodávky, které v Zadávací dokumentaci nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné plnění předmětu Smlouvy a zajištění jejího účelu. Poskytovatel nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy. Cenu plnění dle Smlouvy je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cena plnění dle Smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „*Faktura*“ či „*Faktury*“) a to následovně:
- 7.1.1 Náklady spojené s Fází implementace ve smyslu čl. VI. odst. 6.1.1 Smlouvy jsou zahrnuty do ceny za poskytování Služeb SSN dle čl. VI. odst. 6.1.2 Smlouvy.
- 7.1.2 Cena za poskytování Služeb SSN dle čl. VI. odst. 6.1.2 Smlouvy.
- Cenu za poskytování Služeb SSN dle čl. VI. odst. 6.1.2 Smlouvy bude Objednatel hradit na základě Faktur, které je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytovaného plnění, nejdříve však po odsouhlasení výkazu (reportu) o poskytnutých Službách SSN dle Smlouvy ze strany Objednatele, a to za podmínek uvedených v čl. VIII Smlouvy. V případě, že plnění nebude poskytováno po celou dobu kalendářního měsíce, sníží se

fakturovaná částka poměrným způsobem s ohledem na dobu, po kterou bylo plnění skutečně poskytováno.

7.1.3 Cena za poskytování Služeb rozvoje dle čl. VI. odst. 6.1.3 Smlouvy.

Cenu za poskytování Služeb rozvoje dle čl. VI. odst. 6.1.3 Smlouvy bude Objednatel hradit Poskytovateli na základě Faktur, vždy po akceptaci poskytnutého plnění dle příslušné objednávky Objednatelem, a to jako součin objemu Poskytovatelem skutečně provedených Služeb rozvoje dle příslušné objednávky vyjádřených v člověkodnech a ceny za jeden člověkodenní dle čl. VI. odst. 6.1.3 Smlouvy, nejdříve však po akceptaci Služeb rozvoje dle příslušné objednávky ze strany Objednatele, a to za podmínek uvedených v čl. VIII Smlouvy.

7.2 Splatnost Faktury, obsahující stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktury budou doručeny doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení převzetí. V pochybnostech se má za to, že Faktury byly doručeny 5. (slovy: pátý) kalendářní den po prokazatelném odeslání.

7.3 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a § 435 OZ. Poskytovatel je povinen k Fakturám připojit kopie příslušných akceptačních protokolů či jiných dokladů (zejména výkazy týkající se poskytovaných Servisních služeb), pokud je Smlouva vyžaduje.

7.4 Zálohy nejsou sjednány.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 NOZ.

7.6 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
- b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- d) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
- e) dobu splatnosti faktury,
- f) jméno a příjmení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího kontaktního telefonu,
- g) IČO a DIČ Poskytovatele a Objednatele, jejich přesné názvy a sídlo
- h) označení útvaru Objednatele, který akci likviduje (tj. odbor veřejných zakázek a kapitálových účastí zkráceně VZKÚ či jiný Objednatelem sdělený odbor),
- i) sdělení, zda výši daně je povinen doplnit a přiznat Objednatel.

- 7.7 Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8 Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných dodávek, prací a služeb. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům Objednatele provedení kontroly kdykoliv bezodkladně umožnit.
- 7.9 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové Faktury. Vrácením vadné Faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 7.2 Smlouvy.
- 7.10 Ceny za plnění předmětu Smlouvy se považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 7.11 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 7.12 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „*Nespolehlivý plátcem*“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 7.13 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv

právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za přičící se dobrým mravům.

VIII. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ, AKCEPTACE

8.1 Předání a převzetí Fáze implementace bude probíhat na základě dále uvedené akceptačního řízení:

8.1.1 Podmínkou řádného předání Fáze implementace je úspěšné splnění požadavků akceptačního řízení, jehož účelem je ověřit, zda Fáze implementace, odpovídá schváleným funkčním a technickým specifikacím a všem Objednatelem požadovaným parametrům (výkonnostním, provozním a bezpečnostním), zejména specifikaci uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách.

8.1.2 V rámci akceptačního řízení Fáze implementace se bude tato fáze ověřovat a testovat podle vzájemně odsouhlasených testovacích plánů, které vzniknou v rámci Fáze implementace. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test zajistí Poskytovatel za přiměřené součinnosti Objednatele.

8.1.3 Poskytovatel vyzve Objednatele k zahájení akceptačního řízení Fáze implementace nejpozději deset (10) pracovních dní před termínem uvedeným v čl. IV. odst. 4.1.1 Smlouvy anebo kdykoliv dříve.

8.1.4 Řízení o akceptaci Fáze implementace je zahájeno dnem skutečného předání výstupů plnění Fáze implementace a je ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Objednatelem a Poskytovatelem (dále jen „*Akceptační protokol*“).

8.1.5 Akceptační řízení lze zahájit pouze na základě předání všech požadovaných plnění, které se k Fázi implementace dle Smlouvy vztahují. Objednatel provede oponentní řízení převzatého plnění a nejméně 1 (slovy: jeden) pracovní den před ukončením akceptačního řízení, které se koná v dohodnutém termínu, sdělí Poskytovateli výhrady k předanému plnění s vyznačením jejich závažností. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek (vad a nedodělků), včetně termínů jejich odstranění, přičemž Objednatel vezme do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky tohoto řízení budou uvedeny do Akceptačního protokolu.

8.1.6 Kategorizace vad předávaného plnění dle Smlouvy při akceptačním řízení:

- Vada kategorie A

Popis vady: Vážné vady s nejvyšší prioritou, které mají kritický dopad do funkčnosti SSN nebo jeho části a dále vady, které znemožňují užívání SSN nebo jeho části Objednatelem nebo způsobují vážné provozní problémy.

- Vada kategorie B

Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A. Znamená vážné vady způsobující zhoršení výkonnosti a funkčnosti SSN nebo jeho části. SSN nebo jeho část má omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o odstranitelné vady, které způsobují problémy při užívání a provozování SSN nebo jeho části Objednatelem, ale umožňují provoz.

- Vada kategorie C

Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B. Znamená snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost SSN nebo jeho části.

8.1.7 Výsledkem akceptačních řízení mohou být dva stavy:

8.1.7.1 **Akceptováno.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění dle Smlouvy žádné vady ani nedodělky (dle výše uvedené kategorizace vad), nebo budou v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném plnění vady nebo nedodělky a to v počtu 0 vad kategorie A a/nebo 2 vady kategorie B a/nebo maximálně 10 vad kategorie C (vše dle výše uvedené kategorizace vad), uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Podpis Akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno*“ nezbavuje Poskytovatele povinnosti odstranit případné vady a nedodělky uvedené v příslušném Akceptačním protokolu, a to ve lhůtách v Akceptačním protokolu uvedených (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělky kategorie B nepřesáhne 5 kalendářních dnů a kategorie C nepřesáhne 15 kalendářních dnů a maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělky kategorie A nepřesáhne 2 kalendářní dny, pokud se Objednatel rozhodne převzít příslušné plnění ve smyslu odst.

8.1.9 Smlouvy i pro případ, že takové plnění má vady/nedodělky kategorie A; vše od doručení Akceptačního protokolu se stavem „*Akceptováno*“ v listinné či elektronické podobě Poskytovateli). Po odstranění všech případných vad a nedodělků podepíše Smluvní strany doklad prokazující odstranění všech případných vad a nedodělků.

8.1.7.2 **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném plnění dle Smlouvy shledány vady a nedodělky, a to v počtu 1 a více vad kategorie A a/nebo 3 a více vad kategorie B a/nebo více než 10 vad kategorie C, není předané plnění akceptováno a není rovněž považováno za poskytnuté v souladu se Smlouvou. V Akceptačním protokolu bude Objednatelem uvedeno, že předané plnění nebylo akceptováno, včetně popisu zjištěných vad/nedostatků a Objednatel doručí Akceptační protokol Poskytovateli, který napraví tyto vady/nedostatky a předloží plnění k nové akceptaci. Tento proces se

bude opakovat, dokud nebude možné ze strany Objednatele v Akceptačním protokolu zaznamenat výsledek „*Akceptováno*“.

- 8.1.8 V rámci kategorizace vad a stanovování výsledků akceptačního řízení je nepřípustné vady nebo nedodělky jakkoliv sdružovat nebo slučovat (např. 2 totožné vady kategorie B nelze považovat za 1 vadu kategorie B apod.). Kategorizaci vad předávaného plnění ve smyslu odst. 8.1.6 Smlouvy stanovuje při akceptačním řízení výhradně Objednatel.
- 8.1.9 Objednatel je oprávněn příslušné plnění převzít i v případech, kdy počet a/nebo kategorie vad překračuje maximální počet stanovený pro splnění akceptačních kritérií. V takovém případě je výsledkem akceptačního řízení stav „*Akceptováno*“ a Smluvní strany postupují způsobem upraveným v odst. 8.1.7.1 Smlouvy.
- 8.1.10 Fáze implementace se považuje za dokončenou, byla-li řádně převzata Objednatelem, tedy pokud došlo ke splnění všech požadavků Objednatele na tuto fázi dle Smlouvy a jejích příloh, a to na základě podpisu příslušného akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno*“.
- 8.2 Předávání a převzetí Služeb SSN
- 8.2.1 Příslušné plnění Služeb SSN bude Objednatelem přebíráno na základě akceptace v rámci pravidelných akceptačních schůzek, které se budou konat na základě výzvy Poskytovatele vždy nejpozději do 7 (slovy: sedmi) dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce dle Smlouvy. Objednatel musí být ke schůzce písemně pozván nejpozději do 4 (slovy: čtyř) dnů před termínem příslušné akceptační schůzky s tím, že nejpozději v této lhůtě je Poskytovatel rovněž povinen předat Objednateli přehledné a kompletní výkazy a další informace prokazující skutečný rozsah a kvalitu poskytnutého plnění za příslušný kalendářní měsíc, a to formou tzv. souhrnného měsíčního výkazu kvality, který bude obsahovat souhrnný přehled o poskytnutém plnění Služeb SSN a informace o skutečnostech, které prokazují kvalitu a skutečný rozsah poskytovaných Služeb SSN, zejména kvalitu definovanou v jednotlivých Service Level Agreements (dále jen „*SLA*“) dle Smlouvy a není-li pro určitou část Služeb SSN SLA definováno, zda splňuje specifikaci sjednanou ve Smlouvě, a to včetně příslušných kalkulací případného snížení měsíční ceny plnění Servisních služeb dle přílohy č. 1 Smlouvy.
- 8.2.2 Podpis příslušného měsíčního výkazu kvality Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušného plnění podle Smlouvy.
- 8.3 Předávání a převzetí Služeb rozvoje
- 8.3.1 Příslušné plnění Služeb rozvoje bude Objednatelem přebíráno na základě úspěšného splnění požadavků akceptačního řízení, jehož účelem je ověřit, zda plnění Služeb rozvoje dle příslušné objednávky Objednatele je plně funkční a

způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, odpovídá sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatelem v příslušné objednávce. Na akceptační řízení plnění Služeb rozvoje se aplikují obdobně podmínky Smlouvy týkající se předání a převzetí Fáze implementace dle Smlouvy, tj. podmínky upravené v odst. 8.1 Smlouvy. Podpis akceptačního protokolu za příslušné plnění Služeb rozvoje Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušného plnění Služeb rozvoje podle Smlouvy.

IX. DALŠÍ PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

9.1 Poskytovatel se dále zavazuje:

- 9.1.1 poskytovat řádně a včas plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;
- 9.1.2 postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- 9.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
- 9.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných či hrozících překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;
- 9.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- 9.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
- 9.1.7 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
- 9.1.8 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;

9.1.9 použít veškeré podklady předané mu Objednatelům pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.

9.2 Objednatel se dále zavazuje:

- a) poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Poskytovatele dle Smlouvy;
- b) zabezpečit pro pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatel za účelem řádného plnění Smlouvy;
- c) zabezpečit účast pracovníků Objednatel či jím určených osob na pracovních schůzkách;
- d) poskytnout Poskytovateli přiměřenou součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat;
- e) poskytovat vyjádření či připomínky k návrhům analýz, strategií a koncepcí Poskytovatele zejm. ve Fázi implementace.

X. SUBDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM, OPRÁVNĚNÉ OSOBY

10.1 Subdodavatelé

10.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám nebo s využitím subdodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 4 Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatel o všech svých subdodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý se subdodavatel poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne, kdy Poskytovatel vstoupil se subdodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.

10.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomoci něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní subdodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez vážných objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

10.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy subdodavatel Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění

dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil subdodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

10.2 Realizační tým

10.2.1 Poskytovatel určí k plnění předmětu Smlouvy realizační tým (dále jen „*Realizační tým*“). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě. Složení Realizačního týmu může být odlišné ve Fázi implementace a Fázi rutinního provozu.

10.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy alespoň prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba (člen Realizačního týmu Poskytovatele) musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Pro případ jakékoliv změny těchto osob se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.

10.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

10.2.4 Pro případ jakékoliv změny těchto osob se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.

10.3 Oprávněné osoby

10.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptace při předávání a převzetí plnění dle čl. VIII Smlouvy, zejména podepisovat

příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy (zejména výkazy) a jednat v rámci změnového řízení dle čl. V Smlouvy;

- osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad, při uplatňování záruky a v technických otázkách týkajících se poskytovaných Služeb dle Smlouvy.

10.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

10.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

- (i) ve věcech smluvních: vedoucí odboru veřejných zakázek a kapitálových účastí, popřípadě osoba jí pověřená;
- (ii) ve věcech technických: vedoucí odboru veřejných zakázek a kapitálových účastí, popřípadě osoba jí pověřená.

Jména konkrétních oprávněných osob Objednatel sdělí do 14 dnů po podpisu smlouvy, resp. vždy do 14 dnů po jejich změně.

Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

(i) ve věcech smluvních: [REDACTED]

(ii) ve věcech technických: [REDACTED]

Změnu oprávněných osob Poskytovatel sdělí Objednateli vždy do 14 dnů od jejího provedení.

10.3.4 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

XI. AUTORSKÁ PRÁVA A PRÁVA UŽITÍ

11.1 Dojde-li v průběhu plnění dle této smlouvy k vytvoření díla, které zcela nebo zčásti podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“) a vyplývá-li z charakteru a určení tohoto díla, že v rámci řádného využití plnění předmětu Smlouvy Objednatel má být takové dílo Objednatel užíváno (dále jen „Autorské dílo“), je Objednatel oprávněn Autorské dílo užívat k účelu vyplývajícimu z této Smlouvy, a to min. po dobu trvání

Smlouvy, na území České republiky a v neomezeném rozsahu, pokud se jedná o počty uživatelů a prováděné nákupy (multilicence). Smluvní strany si výslovně sjednávají, že cena za uvedenou licenci je obsažena v ceně plnění předmětu Smlouvy. Při sjednání odměny za licenci se přihlídí k účelu licence, způsobu a okolnostem užití Autorského díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu licence.

- 11.2 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele za trvání Smlouvy vypovědět.
- 11.3 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím poskytované plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele dle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání SSN či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou dle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 11.4 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s poskytováním plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 11.5 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Poskytovatele v tomto článku Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Poskytovatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

XII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 12.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 12.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce

podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

- 12.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 12.4 Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20 mil. Kč (slovy: dvacet milionů korun českých). Poskytovatel je povinen předat kopii pojistného certifikátu (pojistné smlouvy) Objednateli kdykoliv na vyžádání Objednatele a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.
- 12.5 V případě, že činností Poskytovatele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním odpovědnosti dle odst. 12.4 Smlouvy, bude Poskytovatel povinen škodu uhradit z vlastních prostředků.
- 12.6 Poskytovatel je odpovědný za to, že poskytnuté Služby SSN jsou v souladu se Smlouvou, a že po dobu trvání Smlouvy budou mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky a že budou odpovídat úrovni SLA stanovené v příloze č. 1 Smlouvy.
- 12.7 Poskytovatel je povinen plnit Služby SSN v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné incidenty (vady, problémy či nedostatky apod. plnění poskytnutého dle Smlouvy) řádně vyřeší, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy.
- 12.8 Poskytovatel ve vztahu ke službám, jím poskytnutým při plnění Smlouvy v roli administrátora výběrového / zadávacího řízení odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené Objednateli. Poskytovatel se zavazuje Objednateli nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, která vznikla porušením jeho povinností, a to do 15 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu Objednatele k úhradě, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Pokud bude z důvodu na straně Poskytovatele výběrové / zadávací řízení, realizované dle předmětu Smlouvy, zrušeno, provede Poskytovatel, na výzvu Objednatele, nové výběrové / zadávací řízení na své vlastní náklady.

XIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Smluvní strany se dohodly, že:
 - 13.1.1 v případě prodlení Poskytovatele s provedením Fáze implementace v termínu dle Smlouvy (termín Fáze implementace uvedený v čl. IV. odst. 4.1.1 Smlouvy), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení;

- 13.1.2 v případě porušení povinnosti Poskytovatele plnit Služby SSN v požadované kvalitě, tj. dle požadavků SLA parametrů dle přílohy č. 1 Smlouvy, se poměrným způsobem snižuje cena za poskytování Služeb SSN ve Fázi rutinního provozu stanovená v čl. VI. odst. 6.1.2 Smlouvy, a to způsobem uvedeným v příloze č. 1 Smlouvy.
- 13.1.3 v případě prodlení Poskytovatele s plněním Služeb rozvoje v termínu dle příslušné objednávky vzniká Objednateli nárok na slevu z celkové ceny Služeb rozvoje dle příslušné objednávky ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 13.2 Smluvní strany se dále dohodly, že:
- 13.2.1 v případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad či nedodělků předaného (akceptovaného) plnění v termínech dle čl. VIII. odst. 8.1.7.1 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na následující smluvní pokuty:
- vada kategorie A: 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
 - vada kategorie B: 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
 - vada kategorie C: 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
- 13.2.2 v případě prodlení Poskytovatele s odstraněním kritických chyb (havárií) ve smyslu přílohy č. 1 Smlouvy ve Fázi rutinního provozu v termínech vyplývajících z přílohy č. 1 Smlouvy (doba řešení), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každých započatých 12 hodin prodlení a jednotlivou kritickou chybu;
- 13.2.3 v případě porušení povinnosti Poskytovatele doručit Objednateli příslušný souhrnný měsíční výkaz kvality ve lhůtě dle čl. VIII. odst. 8.2.1 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti a každý započatý den prodlení;
- 13.2.4 v případě porušení v povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle čl. XII. odst. 12.4 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;
- 13.2.5 v případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. X. odst. 10.1 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- 13.2.6 v případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. X. odst. 10.2 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti;

- 13.2.7 v případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z čl. XIV Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pětset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- 13.2.8 v případě prodlení Poskytovatele se splněním jakékoliv povinnosti dle čl. XV. odst. 15.10 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 70.000,- Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení;
- 13.2.9 v případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z čl. XV. odst. 15.11 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pětset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- 13.2.10 v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická sankce, a její nesplnění Poskytovatelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevyklučuje-li to charakter porušené povinnosti), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 (slovy: pěti) pracovních dnů.
- 13.3 Slevy z ceny je Poskytovatel povinen zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.
- 13.4 Zaplacením smluvní pokuty či poskytnutím slevy z ceny není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či poskytnutím slevy z ceny není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 13.5 Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 13.6 Obě Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyzvat druhou stranu k podání vysvětlení.

XIV. OCHRANA INFORMACÍ

- 14.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění a dále skutečnosti tvořící obchodní tajemství, jsou důvěrné (dále jen „*Důvěrné informace*“). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích; Důvěrné informace mohou být např. controllingové sestavy či administrátorské příručky apod. Veškeré informace poskytnuté

Poskytovatelem Objednateli se považují za Důvěrné informace, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Důvěrnou informací není tato Smlouva.

14.2 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

14.2.1 Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo

14.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo

14.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.

14.3 Za třetí osoby dle odst. 14.2 Smlouvy se nepovažují:

14.3.1 zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení;

14.3.2 orgány Smluvních stran a jejich členové;

14.3.3 poradci Smluvních stran;

14.3.4 ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele subdodavatele Poskytovatele;
a

14.3.5 ve vztahu k Důvěrným informacím Poskytovatele externí Poskytovatelé Objednatele;

za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám ve Smlouvě.

14.4 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.

14.5 Za Důvěrné informace Objednatele se rovněž považují veškerá data obsažená v SSN, přičemž pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany prohlašují, že

i) vlastníkem dat nacházejících se v SSN, které jsou využívány výhradně Objednatelem;

ii) pro účely Smlouvy je Objednatel považován za pořizovatele databází;

iii) vlastníkem dat nacházejících se v SSN, které jsou využívány společně s Poskytovatelem a které se týkají provozní činnosti Objednatele, je Objednatel. Poskytnutím těchto dat Poskytovateli a/nebo umístěním těchto dat Objednatelem do SSN a/nebo zpracováním těchto dat Poskytovatelem nepřechází vlastnické právo k těmto datům z Objednatele na Poskytovatele; jejich vlastníkem je nadále Objednatel.

14.6 Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele bezúplatně předat Objednateli v elektronické podobě ve struktuře a formátu dle požadavků Objednatele všechna data ve smyslu odst. 14.5 Smlouvy, a to do 15 (slovy: patnácti) kalendářních dní od doručení

- výzvy Objednatele na jejich předání.
- 14.7 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti Smlouvy.
- 14.8 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
- 14.9 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení ZVZ.
- 14.10 Ochrana osobních údajů
- 14.10.1 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu ust. § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jsou Smluvní strany povinny bezodkladně uzavřít příslušnou smlouvu tak, aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.
- 14.10.2 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.
- 14.10.3 Poskytovatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 14.11 Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Smlouvy, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.

XV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI JEJÍHO UKONČENÍ

- 15.1 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 15.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 15.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- a) prodlení Poskytovatele s provedením Fáze implementace v termínu dle Smlouvy delší než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné

- výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
- b) prodlení Poskytovatele s odstraňováním incidentů (vad, nedostatků, problémů aj.) týkajících se Služeb SSN ve lhůtách stanovených v příloze č. 1 Smlouvy, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti; nebo
 - c) prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb rozvoje v termínech stanovených příslušnou objednávkou delším než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
 - d) Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle čl. X odst. 10.1 Smlouvy; nebo
 - e) Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle čl. X odst. 10.2 Smlouvy; nebo
 - f) další případy, o kterých tak výslovně stanoví Smlouva.
- 15.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.5 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat prodlení Objednatele s úhradou ceny za provedení předmětu Smlouvy delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se ujednává, že za prodlení Objednatele s úhradou ceny za provedení předmětu Smlouvy se nepovažuje případ, kdy Objednatel vrátí fakturu Poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy v souladu s platebními podmínkami.
- 15.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 15.7 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy se nevrací Poskytovatelem již provedené a Objednatelem akceptované plnění dle Smlouvy. Smluvní strany se dále dohodly, že z důvodů, pro které je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit, může Objednatel Smlouvu též vypovědět, a to ve výpovědní době

nejvýše 4 (slovy: čtyři) měsíce, která může být rozhodnutím Objednatele zkrácena v písemné výpovědi Smlouvy.

- 15.8 Objednatel je oprávněn Smlouvu či její část písemně vypovědět i bez udání důvodu, a to kdykoli po dokončení Fáze implementace ve smyslu Smlouvy. Výpovědní doba činí 6 (slovy: šest) měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.

Poskytovatel je oprávněn Smlouvu či její část písemně vypovědět i bez udání důvodu, přičemž toto oprávnění může Poskytovatel uplatnit až po dokončení Fáze implementace ve smyslu Smlouvy. Výpovědní doba činí 12 (slovy: dvanáct) měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Objednateli.

- 15.9 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení), nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací, nároky Objednatele na převod databází a ostatní práva a povinnosti založené Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

- 15.10 V případě ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich příslušné části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, aby Objednateli nevznikla škoda, přičemž Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bezplatně, zodpovědně v rozsahu, který je po něm možno spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem či Objednatelem určenou třetí osobou, maximálně však po dobu 3 (slovy: tři) měsíců. Součinnost bude spočívat zejména ve zpracování návrhu plánu předání a dále v pravdivém a úplném předání informací a dokumentace o aktuálním stavu realizace plnění dle Smlouvy. Mezi předané informace a dokumentaci patří zejména administrátorská dokumentace obsahující administrátorské postupy ve verzi platné ke dni ukončení Smlouvy a databáze veškerých dat Objednatele evidovaných ke dni ukončení Smlouvy včetně popisu datové struktury databáze.

- 15.11 V případě ukončení Smlouvy se Poskytovatel dále zavazuje uchovávat dokumentaci o realizovaných výběrových / zadávacích řízeních, která nebyla či nemohla být poskytnuta Objednateli a také záznamy o úkonech učiněných elektronicky, a to minimálně po dobu vyplývající z právní úpravy regulující zadávání veřejných zakázek nebo jiných souvisejících norem či pokynů. V případě požadavku Objednatele, či jiného subjektu, kterému přísluší dohled nad dodržováním postupu při zadávání veřejných zakázek, je poskytovatel povinen po dobu účinnosti Smlouvy a následně po stanovenou archivační dobu dokumentaci či záznamy bezodkladně poskytnout či zpřístupnit způsobem odpovídajícím jejich povaze.

XVI. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 16.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 16.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 16.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v odst. 10.3 Smlouvy, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 16.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
- 16.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená (nestanoví-li tato Smlouva jinak)
- 16.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- 16.5.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- 16.5.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- 16.5.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Smlouva je platná a účinnosti nabývá dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 17.2 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez

- přihlednutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 17.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran (nestanoví-li tato Smlouva jinak).
- 17.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 OZ.
- 17.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu Plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 17.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 17.7 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 17.8 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 17.9 Jednáním jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 17.10 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 17.11 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a AZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory

ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.

- 17.12 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci.
- 17.13 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním Smlouvy na webových stránkách (profilu) Objednatele v plném rozsahu, jakož i všech jejích příloh, dodatků atp.
- 17.14 Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 2 (slovy: dvě) vyhotovení a Poskytovatel 2 (slovy: dvě) vyhotovení.
- 17.15 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- 17.15.1 Příloha č. 1 - Specifikace služeb SSN
 - 17.15.2 Příloha č. 2 - Subjekty aktuálně zapojené do SSN
 - 17.15.3 Příloha č. 3 - Harmonogram Fáze implementace
 - 17.15.4 Příloha č. 4 - Seznam subdodavatelů a rozsah jejich plnění

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

V Ostravě dne 18. 4. 2017

Za Poskytovatele:

V Praze dne 10. 4. 2017

statutární město Ostrava

zastoupené Ing. Tomášem Macurou,
MBA, primátorem

Tender systems s.r.o.

zastoupená Ing. Janem Hrádkem,
jednatelem

Příloha č. 1 - Specifikace služeb SSN

Příloha č. 1A	Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky
Příloha č. 1B	Návrh Poskytovatele na způsob provedení předmětu plnění veřejné zakázky
Příloha č. 1C	Prostředí ratingového modulu zahrnující hodnoty ratingového hodnocení
Příloha č. 1D	Grafické znázornění ratingového hodnocení pro vybranou množinu subjektů
Příloha č. 1E	Znázornění konfiguračního rozhraní controllingové sestavy

Příloha č. 1A

Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, vč. popisu současného stavu

Hlavní cíle **Systému sdružených nákupů** (dále též jen „SSN“ nebo „systém“) jsou následující:

- Optimalizace nákupní logistiky v rámci zadavatele a subjektů zapojených do SSN (dále též „SMO“ anebo „objednatel“)
- Snížit cenu nakupovaných komodit v rámci SMO při maximalizaci kvality plnění
- Zavést a dále rozvíjet účinnou kontrolu nákupu v rámci SMO

Popis současného stavu

V rámci dosavadního provozu SSN jsou primárně využívány následující elektronické nástroje, poskytované zadavateli jejich zpřístupněním prostřednictvím sítě Internet:

1. Elektronický nástroj pro administraci veřejných zakázek
2. Elektronické aukce
3. Nákupní portál
4. Komunikační portál

Dohromady tvoří integrovaný systém, díky kterému dochází k elektronické komunikaci mezi všemi zapojenými stranami. Výsledkem této komunikace jsou cenové hladiny zboží, materiálů, energií a služeb vzešlé z elektronických aukcí, nákupy objednatele, respektive kterékoli zapojené organizace v rámci resortu objednatele za tyto cenové hladiny, evidence ostatních nákupů prostřednictvím Nákupního portálu, transparentně a v souladu s právními předpisy vybraní dodavatelé, ale také všeobecné povědomí o smyslu a cílech projektu Systém sdružených nákupů.

Jedná se o způsob výběru dodavatele nebo realizaci zadávacích řízení dle ZVZ, ve kterých mohou jednotlivé subjekty v resortu SMO při optimalizaci nákupu využít výhod centralizovaného zadávání, systému tzv. benchmarkových cen a používání elektronických nástrojů pro dynamické porovnání a hodnocení nabídek dodavatelů s cílem dosáhnout výrazných úspor.

Zadavatel v současné době disponuje takovými informacemi a stanovil si pro SSN okruh nákladů, které chce realizovat přes SSN. K tomuto účelu byly stanoveny dvě komoditní skupiny, které požaduje zachovat i v rámci provádění úvodních analýz nákupních potřeb zadavatele a jeho organizací, které bude dodavatel provádět:

Komoditní skupina KS I. – zahrnuje energie a služby a je vymezena těmito účty a rozpočtovými položkami

- **u obchodních společností** – 502 Spotřeba energie, 503 Spotřeba neskladovatelných dodávek, 518 Ostatní služby, 548 Ostatní provozní náklady, 568 Ostatní finanční náklady
- **u příspěvkových organizací** – 502 Spotřeba energie, 503 Spotřeba neskladovatelných dodávek, 518 Ostatní služby, 549 Ostatní provozní náklady, 569 Ostatní finanční náklady
- **u magistrátu, městských obvodů a městské policie** – 5153 Plyn, 5154 Elektrická energie, 5151 Studená voda, 5152 Pára, 5157 Teplá voda, 5161 Služby pošt, 5162 Služby telekomunikací, 5163

Služby peněžních ústavů, 5164 Nájemné, 5165 Nájemné za půdu, 5166 Konzultační, poradenské a právní služby, 5167 Služby školení, 5168 Služby zpracování dat a 5169 Ostatní služby

Komoditní skupina KS II. – zahrnuje materiál, zboží, drobný majetek

- **u obchodních společností** – 501 Spotřeba materiálu, 504 Prodané zboží, z účtu 527 zákonné sociální náklady – částka za ochranné pracovní pomůcky
- **u příspěvkových organizací** – 501 Spotřeba materiálu, 504 Prodané zboží, 558 Náklady z drobného dlouhodobého majetku, z účtu 527 zákonné sociální náklady – částka za ochranné pracovní pomůcky
- **u magistrátu, městských obvodů a městské policie** – 5131 Potraviny, 5132 Ochranné pracovní pomůcky, 5133 Léky a zdravotnický materiál, 5134 Prádlo, oděv a obuv, 5136 Knihy a učební pomůcky, 5137 Drobný dlouhodobý majetek, 5138 Nákup zboží, 5139 Nákup materiálu j. n. (jinde neuvedeného), 5156 Pohonné hmoty

V rámci těchto kategorií jsou jak soutěžitelné, tak nesoutěžitelné položky,¹ které jsou průběžně dle dílčích analýz aktualizovány.

Podrobný přehled položek v komoditních skupinách

Komoditní skupina - KS I.	
Komoditní kategorie	Aukční skupina
Energie	Elektřina
	Ostatní energie
	Pára, Teplo
	Plyn
	Teplá voda (TUV)
	Voda (vodné i stočné)
Služby	Bezpečnostní služby
	Čištění kanalizace
	Demoliční práce
	Deratizace, dezinfekce, dezinfekce
	Geodetické práce
	IT služby
	Jazykové a vzdělávací služby
	Kulturní, sportovní a jiné akce
	Měření a laboratorní zkoušky
	Nájemné
	Nesprávné zařazení
	Ostatní služby výše neuvedené
Pohřební služby	

¹ Mezi nesoutěžitelné položky patří např. položky legislativou regulované; položky, které se s ohledem na objem nevyplatí soutěžit; specifické plnění (vodné stočné, teplo, distribuce EE, apod.). Přestože jsou nesoutěžitelné, v SSN evidovány budou.

	Poplatky
	Posudky, projekty, právní a notářské služby
	Poštovné, ceniny
	Praní, žehlení prádla
	Pronájem
	Přepravní služby
	Revize
	Sběr a odvoz odpadu
	Servisní služby
	Stěhovací služby
	Stravovací a ubytovací služby
	Telekomunikace
	Tisk a grafické práce
	Údržba zeleně, terénní úpravy
	Úklidové práce venkovních prostor a údržba komunikací
	Úklidové práce vnitřních prostor
	Vedení účetnictví a mzdové agendy
	Zdravotnické služby
	Ostatní provozní náklady
	Bankovní poplatky
	Jiné
	Jiné bankovní poplatky
	Ostatní finanční náklady
	Pojištění
	Pojištění majetku
	Pojištění osob
	Pojištění zájmu
Komoditní skupina - KS II.	
Komoditní kategorie	Aukční skupina
Léčiva	
	Antiinfektiva pro systémovou aplikaci
	Antiparazitika, insekticidy a repelenty
	Cytostatika a imunomodulační léčiva
	Dermatologika
	Kardiovaskulární systém
	Krev a krvevorné orgány
	Muskuloskeletární systém
	Nervový systém
	Respirační systém
	Různé přípravky
	Smyslové orgány
	Systémová hormonální léčiva kromě pohlavních
	Trávicí trakt a metabolismus
	Urogenitální trakt a pohlavní hormony
Zdravotnický materiál	
	Anestezie a kyslíková terapie
	Artroskopy a příslušenství

	Bavlněné profesní oděvy
	Berle, chodítka, hole
	Dekontaminační rohože
	Dezinfekce
	Dezinfekce a hygiena - příslušenství
	Diabetologické pomůcky
	Dialyzační přístroje a příslušenství
	Doplňkový sterilizační materiál
	EKG, ultrazvuk
	Endoskopie a příslušenství
	Gáza, kompresy
	Hygiena pacientů a personálu
	Implantáty chirurgie
	Implantáty neurochirurgie
	Implantáty oční
	Implantáty ORL
	Implantáty ortopedie
	Implantáty traumatologie
	Infuzní a transfuzní sety, příslušenství
	Injekční technika, stříkačky, venepunkce
	Inkontinence
	Instrumentarium a příslušenství
	Instrumentarium oční
	Invazivní diagnostika
	Jednorázové produkty
	Kompenzační doplňky
	Kompresivní bandáže
	Kompresivní návleky
	Kompresivní punčochy
	Laborodiagnostika
	Laparoskopy a příslušenství
	Materiály a pomůcky pro RTG
	Monitorování pacienta
	Náplastí, fixace
	Obalový materiál pro sterilizaci
	Obvazy a obinadla
	Odběrové systémy a pomůcky
	Odsávací program
	Ochranné obaly
	Operační program
	Operační příslušenství
	Ortopedické pomůcky (ortézy) a obuv
	Ostatní ZM
	Ošetřování ran
	Podložky, prostěradla, žínky, bryndáčky
	Pooperační péče a drenážní systémy
	Prostředky osobní hygieny
	Pumpy, sety a příslušenství

	Regionální anestezie
	Rehabilitační pomůcky
	Rektální rourky a katétrů
	Rukavice
	Stomické pomůcky
	Šicí materiály
	Tampóny a tamponády
	Testy a indikátory
	Tkáňová lepidla a hemostatické hmoty
	Tuhá obinadla
	Urologické pomůcky
	Vata
	Vozíky, křesla, lůžka
	Výstražné oděvy
	Vyživovací sondy
	Základní vyšetření
	ZM Městská nemocnice
	ZM pro DPS (Domovy pro seniory)
	MTZ + jiné (MTZ – materiálně technické zabezpečení)
	Archivovací a čtecí zařízení, záznamová média
	Autokosmetika
	Brzdové kapaliny, ostatní provozní hmoty
	Čističe, odrezovače, odmašťovač
	Díly brzd
	Dopravní značky, výstražné značky, visačky
	Drogerie, čisticí přípravky
	Drogistický a chemický materiál
	Dřevo, výrobky ze dřeva, dřevotřísk
	Ekologie, sorbenty
	El. rozvody a jejich součásti
	Elektrické spotřebiče, přístroje pro domácnost
	Elektrické zařízení a měřicí přístroje
	Elektrické zdroje
	Elektromateriál
	Filtry, vzduchotechnika, vysavače
	Galanterie
	Hutní materiál
	Chemické výrobky
	IT technika, spojovací prostředky
	Kabely, kabelová příslušenství
	Kancelářské potřeby
	Kancelářské vybavení
	Kapaliny do chladících a ohřívacích systémů
	Kůže, usně, koženky
	Lepidla, lepicí pásy
	Ložní prádlo, ručníky, osušky, utěrky, matrace
	Materiály
	Mazací oleje a maziva

	Měřidla a přístroje
	MTZ Městská nemocnice
	Náhradní díly
	Nářadí a materiály
	Nátěrové hmoty, barvy, laky, ředidla, tvrdidla
	Obalový materiál, pytle, sáčky, ubrousky
	Obuv pracovní, zaměstnanecká
	Odbavovací a informační systémy
	Oděvy
	Ochranné a bezpečnostní oděvy, ochranné pomůcky
	Osvětlení vozidel
	Pevná paliva
	Pneumatiky, duše, vložky, disky
	Počítače a jejich příslušenství
	Počítačové sítě
	Provozní hmoty a tech. plyny
	Provozní zařízení
	Prvky el. obvodů
	Regulační prvky
	Rozhlas, televize, komunikace
	Software
	Spojovací materiál
	Sportovní potřeby
	Spotřební materiál pro vozidla
	Stavební materiály
	Strojní součásti
	Střídavé a stejnosměrné motory
	Světelné zdroje a jejich příslušenství
	Sypké hmoty
	Technické materiály, strojní součástky
	Technické plyny
	Telefony a jejich příslušenství
	Těsnění, těsnící prvky
	Textil metrový
	Tiskárny, kresliče a jejich příslušenství
	Tmely
	Údržba
	Všeobecná výbava vozidel
	Vybavení dílen
	Výstrojní materiál-oděvy, textil, ochranné pomůcky
	Výtvarné potřeby, keramická hlína, glazury
	Zaměstnanecké oděvy
	Ostatní
Potraviny	Cukrářské a moučné výrobky
	Čaj, káva a kávoviny
	Maso
	Masné výrobky

	Mléko, mléčné výrobky
	Mlýnské a škrobárenské výrobky
	Mražené výrobky
	Nápoje
	Ovoce, zelenina
	Upravené ovoce a zelenina
	Pekařské výrobky
	Různé potravinářské výrobky a koření
	Speciální výživa
	Tuky, oleje - rostlinné i živočišné
	Ostatní
Pohonné hmoty	
	Motorová paliva
	Ostatní

Z uživatelského hlediska zadavatel v současné době napříč zapojenými organizacemi přistupuje a systém využívá v počtu 1118 přihlašovatelů, a to v následujících rolích:

Role	počet
Administrátor objednatele	248
Controlling náhled	3
Evidence KS I.	140
Interní nákupčí	66
Nákupčí	887
Katalog	29
Pracovník controllingu	198
Přejímající osoba	149
Schvalovatel objednávek	604
Účetní objednatele	117
Správce rozpočtu	3
SuperUser	1

Jedna osoba může současně vykonávat i více rolí:

Role	počet
Administrátor objednatele	33
Administrátor objednatele, Evidence KS I., Nákupčí, Schvalovatel objednávek	6
Administrátor objednatele, Interní nákupčí, Nákupčí, Pracovník controllingu, Přejímající osoba, Schvalovatel objednávek	1
Administrátor objednatele, Interní nákupčí, Nákupčí, Účetní objednatele	1
Administrátor objednatele, Katalog, Nákupčí, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek, SuperUser, Účetní objednatele	1
Administrátor objednatele, Katalog, Účetní objednatele	1
Administrátor objednatele, Nákupčí	15
Administrátor objednatele, Nákupčí, Pracovník controllingu	1
Administrátor objednatele, Nákupčí, Pracovník controllingu, Přejímající osoba, Schvalovatel objednávek	5
Administrátor objednatele, Nákupčí, Pracovník controllingu, Přejímající osoba, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatele	4

Administrátor objednatele, Nákupčí, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek	22
Administrátor objednatele, Nákupčí, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatel	19
Administrátor objednatele, Nákupčí, Přijímající osoba	3
Administrátor objednatele, Nákupčí, Přijímající osoba, Schvalovatel objednávek	4
Administrátor objednatele, Nákupčí, Schvalovatel objednávek	67
Administrátor objednatele, Nákupčí, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatel	7
Administrátor objednatele, Nákupčí, Účetní objednatel	2
Administrátor objednatele, Pracovník controllingu	9
Administrátor objednatele, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek	11
Administrátor objednatele, Pracovník controllingu, Účetní objednatel	3
Administrátor objednatele, Schvalovatel objednávek	32
Administrátor objednatele, Účetní objednatel	1
Controlling náhled	2
Controlling náhled, Pracovník controllingu	1
Evidence KS I.	1
Evidence KS I., Katalog	2
Evidence KS I., Katalog, Pracovník controllingu	1
Evidence KS I., Nákupčí	66
Evidence KS I., Nákupčí, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek	1
Evidence KS I., Nákupčí, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatel	1
Evidence KS I., Nákupčí, Přijímající osoba	5
Evidence KS I., Nákupčí, Přijímající osoba, Schvalovatel objednávek	2
Evidence KS I., Nákupčí, Schvalovatel objednávek	55
Interní nákupčí	29
Interní nákupčí, Nákupčí	1
Interní nákupčí, Nákupčí, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek	1
Interní nákupčí, Nákupčí, Přijímající osoba	1
Interní nákupčí, Nákupčí, Přijímající osoba, Schvalovatel objednávek	9
Interní nákupčí, Nákupčí, Přijímající osoba, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatel	6
Interní nákupčí, Nákupčí, Schvalovatel objednávek	5
Interní nákupčí, Pracovník controllingu, Přijímající osoba, Schvalovatel objednávek	1
Interní nákupčí, Pracovník controllingu, Účetní objednatel	1
Interní nákupčí, Přijímající osoba	9
Interní nákupčí, Schvalovatel objednávek	1
Katalog	14
Katalog, Nákupčí, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek	1
Katalog, Nákupčí, Přijímající osoba, Schvalovatel objednávek	7
Katalog, Pracovník controllingu	2
Nákupčí	200
Nákupčí, Pracovník controllingu	15
Nákupčí, Pracovník controllingu, Přijímající osoba, Schvalovatel objednávek	2
Nákupčí, Pracovník controllingu, Přijímající osoba, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatel	1
Nákupčí, Pracovník controllingu, Přijímající osoba, Účetní objednatel	1
Nákupčí, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek	41
Nákupčí, Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatel	8
Nákupčí, Pracovník controllingu, Účetní objednatel	1
Nákupčí, Přijímající osoba	21

Nákupčí, Přejímající osoba, Schvalovatel objednávek	37
Nákupčí, Přejímající osoba, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatele	10
Nákupčí, Přejímající osoba, Účetní objednatele	2
Nákupčí, Schvalovatel objednávek	180
Nákupčí, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatele	17
Nákupčí, Účetní objednatele	6
Pracovník controllingu	26
Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek	8
Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek, Správce rozpočtu	1
Pracovník controllingu, Schvalovatel objednávek, Účetní objednatele	2
Pracovník controllingu, Účetní objednatele	6
Přejímající osoba	17
Přejímající osoba, Účetní objednatele	1
Schvalovatel objednávek	25
Schvalovatel objednávek, Správce rozpočtu	2
Schvalovatel objednávek, Účetní objednatele	1
Účetní objednatele	14
Celkový	1118

Požadavky na stav budoucí – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

Zadavatel vymezuje minimální požadavky pro jednotlivé fáze plnění veřejné zakázky následovně:

- I. Fáze implementace
- II. Fáze rutinního provozu
- III. Fáze rozvoje, probíhající paralelně v průběhu fáze rutinního provozu

Ad I.) Fáze implementace

V rámci fáze implementace, tedy přípravné fáze před uvedením systému do rutinního provozu, dodavatel (dále také „poskytovatel“ jako vybraný uchazeč) provede následující kroky (činnosti):

1. *Úvodní analýzy nákupních potřeb zadavatele a jeho organizací pro stanovení položek vhodných pro SSN*

Provedením důkladné analýzy komodit nakupovaných ze strany jednotlivých subjektů resortu SMO dodavatel určí položky vhodné pro sdružený nákup, a to alespoň v rozsahu současného stavu, struktury a členění.

Každá nakupovaná položka bude navržena do jedné z následujících skupin dle své povahy:

- a) Položky, které jsou **nakupovány více subjekty** resortu objednatele a jsou zároveň **vhodné pro optimalizaci a zařazování do výběrových / zadávacích řízení;**

- b) Položky, které jsou nakupovány **pouze jedním subjektem** resortu objednatele a jsou zároveň **vhodné pro optimalizaci a zařazování do výběrových / zadávacích řízení** v rámci tohoto jednoho subjektu;
- c) Položky **aktuálně nevhodné pro zařazení do optimalizace v rámci SSN**.

Z provedené analýzy budou výstupem mimo jiné data nezbytná k evidenci komodit a nákupů realizovaných prostřednictvím organizací resortu objednatele. Data budou zpracována v následující minimální struktuře:

- a) Název nakupované položky,
- b) Množství nakupované položky,
- c) Cena nakupované položky,
- d) Výše DPH,
- e) Subjekt / osoba, jež položku nakoupil (a),
- f) Název, IČO dodavatele,
- g) Termín zdanitelného plnění,
- h) Výše slevy, bonusu, apod.

2. Analýzu nákupní logistiky

Dodavatel pro potřeby provedení implementace a následně zajištění rutinního provozu provede analýzu a zpracuje:

- podrobnou strukturu nakupovaných komodit zadavatele a stanoví návrh nejvhodnější struktury nákupů,
- projekt optimalizace provozních nákladů a návrh tržní optimalizace cen nakupovaných materiálů a zboží,
- návrh informační podpory zadávání veřejných zakázek prostřednictvím SSN,
- strategii/koncepci elektronizace postupů zadávání veřejných zakázek, objednávání, dodávání a fakturace prostřednictvím SSN.

3. Analýza prostředí

Dodavatel pro potřeby implementace a zajištění řádného rutinního provozu provede analýzu stávajícího prostředí a podmínek souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Zejména se jedná o zmapování aktuálně platných a účinných právních předpisů s vazbou na další legislativní vývoj, obecného vývoje v oblasti agregace nákupů, logistiky, obslužných elektronických nástrojů apod.

4. Poskytnutí softwarové/softwarových aplikace/aplikací podporující/podporujících systém sdružených nákupů

Dodavatel poskytne, implementuje a customizuje aplikaci / aplikace (elektronické nástroje), prostřednictvím kterých bude zajišťován řádný chod SSN. Tyto budou splňovat minimálně následující požadavky:

- a) Budou obsahovat informační podporu (elektronický nástroj) umožňující realizaci výběrových / zadávacích řízení, realizaci elektronických aukcí (prostředek pro dynamické hodnocení nabídek), realizaci dynamických nákupních systémů a rámcových smluv, elektronické objednávání, potvrzování realizovaných dodávek a fakturace, apod.;
- b) Budou naplněny (budou obsahovat) seznamy výrobků a služeb pořizovaných v rámci systému sdružených nákupů.
- c) Budou umožňovat (zajišťovat, provádět)
- nezbytné uveřejňovací povinnosti – automatizovaný (přímá komunikace) či dávkový (dílní výstupy k dalšímu použití) export informací pro související a další potřeby (zabezpečení uveřejnění souvisejících informací a dokumentů na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, apod.), tvorbu uživatelských sestav užitím integrovaného reportovacího nástroje, přičemž výstup bude možné kromě formy tiskové sestavy exportovat minimálně ve formátech CSV a PDF, použití webové služby nebo poskytnutí API pro komunikaci s ekonomickými systémy třetích stran (automatická výměna objednávek, faktur a dalších vznikajících obchodních dokumentů),
 - komunikaci – zabezpečení elektronické komunikace a poskytování informací a elektronických dokumentů mezi dotčenými osobami a subjekty (poskytovatel - objednatel; zadavatel resp. administrátor – uchazeč; zadavatel resp. administrátor – třetí subjekt), elektronická komunikace bude probíhat zabezpečeným spojením prostřednictvím šifrovaného protokolu HTTPS,
 - evidenci – zaznamenávání veškerých informací o stavu SSN, provedených úkonech, realizovaných objednávkách zákazníky, registr dodavatelů, registr členů komisí, apod.,
 - controlling – dispozice mechanismů a funkcionalit, které poskytnou účinnou kontrolu realizovaných nákupů, vzájemné porovnávání, jednoduché vyhledávání, ekonomické přínosy, apod.,
 - funkcionalita školící prostředky - zejm. poskytnutí (vytvoření a provoz) testovacího prostředí ke vzdělávání či testování procesů uživateli, poskytnutí e-learningové aplikace pro uživatele pro práci SSN, vč. 5 – 10 minutového návodného instruktážního videa,
 - hlášení problémů či podporu uživatelům při práci se SSN – help-desk,
 - realizaci či správu veškerých procesů, funkcionalit, oprávnění a povinností navržených dodavatelem pro řádný chod SSN dle zadávacích podmínek této veřejné zakázky.
- d) Budou obsahovat elektronický nástroj pro administraci veřejných zakázek v souladu s platnými právními předpisy.
- e) Budou ve všech částech (všechny implementované funkcionality) poskytnuty prostřednictvím tenkého klienta, tedy k SSN bude vždy přistupováno a bude ovládán (uživatelsky) prostřednictvím internetového prohlížeče.
- f) Budou uživatelsky přívětivé s moderním vzhledem (bez reklamních bannerů či animací) – ovládání bude ergonomické a intuitivní (např. okna se zavírají křížkem v pravém horním rohu, barva zelená je spojována s tlačítkem ANO, resp. červená s tlačítkem NE apod.).
-

- g) Budou plně v souladu se souvisejícími právními předpisy, zejm. v souladu s platnou/účinnou právní úpravou regulující zadávání veřejných zakázek.

Uvedené požadavky budou splněny minimálně v rozsahu a struktuře vyplývající z provedených analýz.

Dodavatel se dále zavazuje, že aplikace podporující SSN umožní spolupracovat (vytvoření rozhraní) se systémem ARES – pro automatické doplňování identifikačních údajů dodavatelů.

Dodavatel *může* nad rámec minimálních požadavků zadavatele dále nabídnout řešení, které umožní SSN používat a spravovat v mobilních zařízeních – optimalizací webového rozhraní pro sledování a ovládání na menších obrazovkách (responzivní design), poskytnutím mobilních aplikací k částečnému či úplnému ovládání.

Požadavky na vybavení pracovní stanice zadavatele:

Základní úroveň HW konfigurace pracovních stanic zadavatele, která musí být uchazečem v nabídce respektována:

- PC, NTB
- 32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) 2 jádrový procesor s frekvencí 2 GHz
- 2 GB paměti RAM 32bitový nebo 64bitový systém
- 20 GB volného místa na disku 32bitový nebo 64bitový systém
- Grafické zařízení DirectX 9 s ovladačem WDDM 1.0 nebo vyšším

Základní úroveň SW konfigurace pracovních stanic zadavatele:

- operační systém 32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) systém MS Windows 7 Professional SP1 nebo vyšší (MS Windows 8, MS Windows 10)
- prohlížeč Internet Explorer 10 a JAVA verze 8 nebo vyšší

Minimální požadovaná konektivitu do sítě Internet:

- požadovaná rychlost připojení minimálně 1 Mbps Download / 0,5 Mbps Upload
- požadovaná latence maximální 250 ms

5. *Vytvoření procesního modelu*

Dodavatel k zajištění řádného chodu SSN nastaví jeho procesy, funkcionality, oprávnění a povinnosti, které umožní:

- a) Identifikaci klíčových hodnototvorných procesů, organizačních (řídících) a podpůrných procesů.
 - b) Identifikaci vlastníka procesu, jež je odpovědný za optimální průběh a výstup procesu (odpovědnost za výsledek, nikoliv za vykonané činnosti), a to i v kontextu požadavků platné a účinné legislativy (interní směrnice / externí právní normy).
 - c) Identifikaci odpovědnosti za jednotlivé kroky procesu (stanovení pravomocí a odpovědnosti všech účastníků SSN).
 - d) Identifikaci jednotlivých referenčních / centrálních zadavatelů k příslušným komoditám.
 - e) Pověřeným pracovníkům objednatele a/nebo organizace objednatele transparentně objednávat, nakupovat a kontrolovat jednotlivé komodity (položky) za ceny vzešlé z realizovaných výběrových / zadávacích řízení a evidovaných v katalogu SSN.
-

- f) Vytvoření pravidel SSN.
- g) Identifikaci výstupů jednotlivých procesních kroků a definice jejich dalšího použití v navazujícím procesním kroku.
- h) Určení, které kroky procesů přinášejí hodnotu nebo nepřinášejí hodnotu.
- i) Identifikaci měřitelnosti výstupů jednotlivých procesních kroků.
- j) Nastavení uživatelských účtů – nastavení a změna osobních údajů, případná dílčí customizace SSN nebo jeho částí dle potřeb uživatele.
- k) Správu uživatelů – vytváření a úpravu účtů, správa uživatelských rolí. Uživatelský účet bude vždy definován jménem a heslem. K jednomu uživatelskému účtu bude možné vázat více rolí. Jednotlivé role bude možno kopírovat, přejmenovávat a odstraňovat. Rovněž bude umožněno detailní nastavení oprávnění uživatelských rolí. Uživatelská oprávnění budou nastavována prostřednictvím uživatelských rolí s možností detailní úpravy k zajišťování následujících úkonů:
- U Poskytovatele (správce SSN)
 - i. zřizovat/upravovat/rušit účty administrátorům, přidělovat oprávnění pro nahlížení/úpravy
 - ii. spravovat katalog (přidávat, upravovat a odebírat položky)
 - iii. zřizovat/upravovat/rušit účty dalším uživatelům objednatele a uživatelům dodavatelských organizací vč. správy katalogu dodavatelů
 - iv. spravovat další části SSN a vytvářet a aktualizovat informace a dokumenty
 - U objednatele (organizace objednatele)
 - i. zřizovat/upravovat/rušit účty uživatelům za svou organizaci
 - ii. schvalovat nebo rušit objednávky, upravovat množství
 - iii. přidávat položku s definovaným množstvím nakupovaných položek vč. možnosti upravit či odstranit, nahlížet do seznamu objednávek, nakupovat pouze jemu určené položky (může být omezeno aukčními skupinami, příp. komoditními kategoriemi)
 - iv. vytvářet objednávku a odesílat ji ke schválení, nahlížet do seznamu objednávek, dodacích listů, faktur či reklamací
 - v. nahlížet do controllingových výkazů za organizaci
 - vi. nahlížet do controllingových výkazů všech úrovní
 - vii. potvrzovat převzetí zboží (schvalovat dodací list), zadat reklamaci, nahlížet do seznamu objednávek, dodacích listů, faktur i reklamací vztahujících se k dodavateli
 - viii. přijímat fakturu za dodané zboží, zadat reklamaci a nahlížet do seznamu vystavených objednávek, přijatých dodacích listů, faktur i reklamací
 - ix. spravovat další části SSN a vytvářet a aktualizovat informace a dokumenty, vždy ve vztahu k příslušné roli
 - U Dodavatele (dodavatel nákupů realizovaných v SSN)
 - i. vystavovat dodací list, nahlížet do seznamu přijatých objednávek, vystavených dodacích listů, faktur i reklamací
 - ii. přijímat objednávky e-mailem a předávat je k řešení
-

- iii. vystavovat fakturu za dodané zboží, rovněž bude mít oprávnění přijmout reklamaci a nahlížet do seznamu přijatých objednávek, vystavených dodacích listů, faktur i reklamací
- l) Správu katalogu – nastavování přístupu k jednotlivým položkám katalogu a jejich úprava, přidávání položek a jejich customizace. Katalog bude obsahovat seznam jednotlivých položek nakupovaných objednatelem a/nebo organizací objednatele a položek vysoutěžených v rámci SSN. Každá katalogová položka bude charakterizována jednoznačně identifikujícím kódem a budou u ní vždy evidovány zejména následující údaje:
- Název zboží obecný
 - Kód zboží
 - Název a katalogové číslo zboží dodavatele
 - Popis zboží
 - Měrná jednotka
 - IČO dodavatele - vybraného v rámci výběrového / zadávacího řízení (v katalogu bude uživateli zobrazen i název a adresa dodavatele, které budou součástí údajů k uživatelskému účtu - relace bude zajištěna pomocí IČO)
 - Obrázek – jedna vybraná fotografie zboží nebo obecný obrázek (po rozkliknutí se zobrazí případně fotogalerie zboží)
 - Garantovaná cena – cena zboží dosažená ve výběrovém /zadávacím řízení, a to v Kč bez DPH a s DPH
 - Termín garance ceny – datum, kdy vyprší garantovaná cena (toto datum neponese přímo položka, ale vazba k číselníku výběrových / zadávacích řízení přes číslo tohoto řízení).
- Vždy bude umožněno evidovat až 3 vybrané dodavatele u každé položky. Evidence nákupů mimo SSN bude probíhat v SSN v obdobné specifikaci s doplněním údajů o komoditní skupině, kategorii a aukční skupiny a termínů týkajících se konkrétního nákupu (počátek, konec resp. délka období).
- m) Vyhledávání v katalogu – vyhledávání v položkovém katalogu zboží včetně parametrického vyhledávání.
- n) Vytvoření tzv. poptávkového formuláře – objednatel (organizace objednatele) definuje svůj požadavek v SSN – předmět poptávky; poptávka přejde na správce SSN, který posoudí realizovatelnost výběrového / zadávacího řízení nebo agregovatelnost (sdružení) s jinými poptávkami; po schválení se vyspecifikuje zadání a následně se realizuje výběrové / zadávací řízení.
- o) Správu oblíbených položek – zakládání vlastních kategorií oblíbených položek pro snadné generování opakovaných objednávek.
- p) Objednávání – vygenerování objednávek na jednotlivé dodavatele z nákupního koše. Zobrazení přehledného seznamu objednávek, tisk dokumentů.
- q) Schvalování objednávek – nastavení víceúrovňového schvalování objednávek nadřízenými schvalovateli či správcem rozpočtu.
- r) Sledování stavu objednávek – změny stavů objednávek a provázaných dodacích listů v závislosti na změnách v rámci objednávkového work-flow, včetně ukládání stavů do historie s možností logování (co, kdo, kdy).
-

- s) Archivaci – automatické ukládání veškerých do procesů vstupujících informací a dokumentů (např. objednávek, dodacích listů a případně navazujících reklamací), s možností vyhledávání dle časových období, čísel dokumentů apod.
- t) Správu katalogu dodavatelů – vytváření, správa katalogu dodavatelů, editace kontaktů apod.,
- u) Controlling - pro potřeby controllingu budou k dispozici sestavy z výstupů z administrační části SSN, jejichž struktura a obsah budou konfigurovatelné. Výstupem controllingu budou porovnávací žebříčky organizací dle nastavené struktury (např. dle procentního plnění plánu). V rámci controllingu bude dále vytvářen tzv. Rating, který bude sloužit pro pravidelné vyhodnocování fungování SSN v závislosti na porovnání změn vůči předchozím obdobím (informace o míře využívání SSN formou přiřazení bodů za plnění nákupů). Obsahem takového ratingu bude zejména:
- Název organizace
 - Objem uskutečněných nákupů za definované období v Kč
 - % plnění plánu na základě porovnání objemu uskutečněných nákupů oproti plánovanému objemu nákupů dle nastavených individuálních plánů
 - Ratingové hodnocení míry zapojení do SSN
 - Dosažená výše úspory v Kč

Návrh dodavatele popisující řešení agendy controllingu je předmětem příloh 1B, 1C, 1D a 1 E Smlouvy.

Pro potřeby controllingu budou definovány výkazy / přehledy přímo v uživatelské části SSN (specifická sekce) a dále pak budou vytvářeny sestavy na základě datových výstupů definovatelných v administrační části, do které budou mít přístup jen administrátoři správce SSN nebo k tomu určení pracovníci objednatele.

- v) Evidenci nákupů realizovaných mimo SSN.
- w) Standardní uživatelské činnosti:
- objednatel objednává položku uvedenou v katalogu nakupovaných položek od dodavatele vysoutěženého za vysoutěženou cenu,
 - objednatel objednává položku uvedenou v katalogu nakupovaných položek od jiného než vysoutěženého dodavatele za cenu nižší nebo rovnu vysoutěžené ceně,
 - objednatel objednává položku, která není uvedena v katalogu nakupovaných položek,
 - potvrzení elektronické objednávky dodavatelem po jejím obdržení od objednatele, možnost vystavení elektronického dodacího listu a možnost zaslání faktury objednateli.

6. Implementace SSN

Dodavatel v rozsahu provedených analýz implementuje do resortu objednatele komplexní systém pro zajišťování řádného chodu SSN. V rámci implementace SSN dodavatel zejména:

- a) Zpřístupní podporující softwarovou/softwarové aplikaci/aplikace.
-

- b) Nastaví, umožní a spustí veškeré procesy, funkcionality, oprávnění a povinnosti pro řádný chod SSN.
- c) Nastaví a zavede pravidla pro řízení SSN.
- d) Nastaví řízení SSN.
- e) Stanoví komunikační kanály ke komunikaci mezi objednatelem a poskytovatelem, resp. zadavatelem a dodavatelem,
- f) Stanoví kontaktní osoby (realizační tým ve smyslu odst. 10.2. smlouvy na realizaci veřejné zakázky),
- g) Určí oprávněné osoby (ve smyslu odst. 10.3. smlouvy na realizaci veřejné zakázky)
- h) Ve spolupráci s objednatelem stanoví jednotlivé osoby, vč. jejich oprávnění, odpovědnosti a uživatelských rolí, nastaví a objednateli poskytne související přístupová práva,
- i) Zaškolí příslušné osoby, a to alespoň v rozsahu příslušných uživatelských rolí tak, aby jednotliví uživatelé byli schopni bezproblémově a samostatně zajišťovat veškeré úkony vyplývající z jejich rolí. S ohledem na požadavek zadavatele zachovat stávající rozsah zajišťování služeb v SSN bude zaškolení poskytnuto pro řádově totožný počet uživatelů a v uvedené struktuře.
- j) Vytvoří vzorové a unifikované dokumentace k jednotlivým druhům zadávacích řízení a pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, definuje procesy, při nichž bude nezbytná součinnost objednatele (vzorové zadávací dokumentace, obchodní podmínky, technické podmínky, apod.).
- k) Vytvoří testovací plány pro ověření veškeré implementované SW podpory, veškerých procesů a funkcionalit nezbytných k řádnému chodu SSN, které poslouží ke kontrole dodržení požadavků zadavatele a nabídky poskytovatele k předání a převzetí plnění předmětu veřejné zakázky ve fázi implementace.

Ad II.) Fáze rutinního provozu

V rámci fáze rutinního provozu, tedy prováděcí fáze, za niž bude dodavateli náležet paušální odměna, bude dodavatel provádět a zajišťovat následující kroky (činnosti):

1. Příprava, realizace a administrace výběrových / zadávacích řízení a zastupování zadavatele v těchto řízeních

Dodavatel bude po dobu běhu fáze rutinního provozu na základě požadavků zadavatele vykonávat pro objednatele nebo pro organizaci v resortu objednatele činnosti směřující k výběru nejvhodnější nabídky ve výběrových řízeních, resp. směřující k zadání veřejné zakázky v zadávacích řízeních podle platné

právní úpravy regulující zadávání veřejných zakázek. Jednotlivá výběrová / zadávací řízení budou dodavatelem realizována dle dílčích požadavků objednatele nebo organizací v resortu objednatele. Počet výběrových / zadávacích řízení za období jednoho kalendářního roku nepřekročí 300, přičemž struktura, četnost, resp. harmonogram bude záviset na dílčích požadavcích a komoditách konkrétního řízení (zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen, požadovat po dodavateli zastoupení/výkon zadavatelské činnosti až ve 300 zadávacích či výběrových řízeních/kalendářní rok). Zadavatel je oprávněn rozhodnout, zda zadávací/výběrové řízení bude dodavatelem zrealizováno či jej zrealizuje vlastními silami nebo prostřednictvím jiné osoby.

V rámci Komoditní skupiny I. – energie a služby se jedná o dlouhodobé kontrakty uzavírané při ukončení zadávacích řízení konaných zpravidla 1x ročně (například elektřina nebo zemní plyn), případně 1x za dva roky (např. služby mobilních operátorů).

Výběrová řízení v rámci Komoditní skupiny II. – materiál a zboží – jsou ovlivněna charakterem jednotlivých opakovaně nakupovaných komodit podléhajících častějším výkyvům cenových hladin na trhu. V případě komoditní kategorie Potraviny hraje velkou roli sezónnost, proto bude perioda opakování výběrového řízení krátká (např. ovoce a zelenina – výběrová řízení jsou vyhlášována každých 14 dní).

Ostatní komoditní kategorie v rámci Komoditní skupiny II. mají periodu opakování zpravidla půl roku až maximálně rok. Výjimku tvoří pohonné hmoty, jejichž nákupní cena je z velké části ovlivněna tzv. Rotterdamskou burzou, tudíž jsou výběrová řízení na pohonné hmoty (dodávky nafty do vlastních čerpacích stanic vybraných organizací) realizována v týdenním režimu.

O skutečnosti, zdali se bude jednat o výběrové či zadávací řízení bude vždy rozhodovat předpokládaná hodnota konkrétního řízení, stanovené v souladu s platnou právní úpravou regulující zadávání veřejných zakázek. Volba způsobu zadání každé jednotlivé veřejné zakázky bude vždy činěna dle požadavku příslušného zadavatele (Poskytovatel vhodný postup doporučí).

V následující tabulce je uveden předpokládaný počet výběrových / zadávacích řízení dle položek a jejich četnost.

Tabulka: Předpokládaný počet výběrových / zadávacích řízení podle druhu a četnosti za období

řízení podle předmětu	Počet e-aukcí/rok	četnost	období
potraviny	130	11	měsíc
zdravotnický materiál /mimo MěNO/	17	1	měsíc
léčiva /mimo MěNO/	2	1	půlrok
MTZ+jiné	111	10	měsíc
pohonné hmoty	1	1	rok
el. energie	1	1	rok
zemní plyn	1	1	rok
telekomunikace	1	1	rok
ostatní služby	20	3-4	každé 2 měsíce
jiné	1	1	rok
Počet celkem	285		rok

Pozn.:

1. MěNO – Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace.
2. Uvedené počty vycházejí ze stávajícího stavu, rozdíl mezi maximálním možným počtem 300 řízení za kalendářní rok a celkovým předpokládaným 285 respektuje případné rozšíření počtu řízení o pořízení komodit nově doplněných na základě provedených analýz ve fázi implementace a/nebo o pořízení komodit pouze jedním subjektem vhodných pro optimalizaci a zařazování do elektronických výběrových / zadávacích řízení v rámci tohoto jednoho subjektu, jejichž potřeba vznikne na základě aktuální potřeby tohoto subjektu.

V rámci realizace jednotlivých výběrových / zadávacích řízení dodavatel provede zejména:

➤ **přípravné činnosti**

- analýzu položek a sběr požadavků k soutěžení od jednotlivých organizací – pomocí funkcionalit SSN. Analýza objemu, resp. předpokládané hodnoty pořizovaných komodit, je nezbytná z hlediska určení režimu veřejné zakázky;
- analýzu míst, resp. míst dodání či poskytnutí plnění (odběrná místa dodávek elektrické energie, zemního plynu; identifikace SIM karet u mobilních telekomunikačních služeb; apod.);
- stanovení režimu veřejné zakázky a harmonogramu výběrového / zadávacího řízení;
- komplexní zadavatelskou činnost nezbytnou k realizaci výběrového řízení podle interních směrnic, implementovaných pravidel, základních zákonných zásad / zadávacího řízení podle platné a účinné právní úpravy regulující zadávání veřejných zakázek; definování zadávací dokumentace (specifikace obchodních a dodacích podmínek, příprava a stanovení návrhu zadávacích podmínek ke schválení zadavatelem);
- zabezpečení nezbytné komunikace s uchazeči (oslovení dodavatelů, seznámení s podmínkami elektronické aukce, poskytování dodatečných informací, apod.);
- posouzení kvalifikace, vzorkování;
- přípravu elektronické aukce (aukčního prostředí v SSN);

➤ **realizaci elektronické aukce s hodnocením nabídek při sledování možnosti volby optimálního poměru kvalita/cena, zařadí (eviduje) výsledky do katalogu SSN**

➤ **po ukončení elektronické aukce (resp. po dokončení hodnocení nabídek)**

- zabezpečení komunikace s uchazeči elektronické aukce;
- vyhodnocení elektronické aukce;
- vytvoření a sepsání protokolů a jejich rozesílání a archivaci;
- předání informací a dokumentů zadavateli k jeho rozhodnutí;
- zajištění podpisů smluv s vybranými dodavateli v koordinaci se zadavatelem;
- zajištění uzavření rámcových smluv s vybranými dodavateli v koordinaci se zadavatelem;
- uskladnění vzorků, nestanoví-li právní úprava povinnost jejich vrácení;
- uložení dat do SSN (do SSN budou umístovány výsledky výběrových/zadávacích řízení v rámci celého resortu objednatele a budou přístupné pro celý resort objednatele)

2. Správa SSN

Dodavatel bude zajišťovat průběžně po dobu běhu fáze rutinního provozu dále uvedené činnosti nezbytné pro řádný chod SSN. Mezi takové činnosti patří zejména:

- pravidelná a průběžná kontrola funkčnosti provozu SSN;
-

- respektování vstupních formátů ze strany zadavatele, které budou poskytovány ve formě vstupů dle MS Office, jakož i případně ve formě např. XML, ODT, RTF, TXT, PDF, DOCX;
- kontrola procesů související s chodem SSN (např. dodržování vysoutěžených cen, užívání SSN organizacemi, upozorňování na odchylky či obcházení);
- podpora uživatelům SSN (podpora, konzultace, školení, apod.);
- údržba SSN (odstraňování problémů, chyb, incidentů a vad) – dodržování nastaveného SLA:
 - o v rámci dodavatelem nabízeného řešení bude garantována minimální úroveň bezproblémové dostupnosti SSN, přičemž při nedodržení navržené úrovně bude dodavatel sankcionován procentním krácením paušální odměny za zajišťování rutinního provozu:

Měsíční dostupnost	Sleva z paušální odměny za zajišťování rutinního provozu
100 až 99 %	bez slevy
<99 % až 90 %	30 %
<90 % až 60 %	60 %
nižší než 60 % (nevyhovující stav provozování SSN)	100 % (paušální odměna nebude hrazena)

- o dodavatel garantuje níže uvedenou úroveň zabezpečování služeb při odstraňování vad (problémů), jež se vyskytnou v SSN:

Úroveň problému	Odezva	Úroveň problému	Doba vyřešení
„Kritická chyba“	Havárie	SSN nelze z důvodu závady vůbec provozovat nebo má závada kritický vliv na zajišťované služby – totální výpadek, systém vyžaduje okamžité řešení.	1 hodina od nahlášení
„Urgentní chyba“	Rychlá odezva	Závada SSN výrazně omezuje správné funkcionality, avšak systém jako celek je možné s omezením provozovat.	5 kalendářních dnů od nahlášení
„Chyba“	Standardní odezva	Nekritická závada, která nemá na provoz SSN výrazný vliv, lze jej provozovat bez výrazného omezení.	15 kalendářních dnů od nahlášení

Za dílčí vyřešení se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti problému na nižší. Pokud poskytovatel provede takový zásah, je oprávněn snížit úroveň problému;

- zadavatel je oprávněn hlásit chyby/vady kdykoliv a dodavatel bude zajišťovat odstranění chyb, resp. snížení úrovně problému v režimu 24/7 s tím, že pokud požadavek na odstranění chyby/vady bude nahlášen mimo pracovní dny v době od 7 do 15h, platí, že byl nahlášen v 7h nejbližšího pracovního dne;
- dodavatel bude dále pro dodržování požadované kvalitativní úrovně zajišťovat další služby či podporující infrastrukturu, zejm. hot-line – v podobě telefonické podpory odborně zdatnými pracovníky (v režimu pracovních dnů od 7 do 15 hodin),
- provádění úprav SSN, poskytování aktualizací informační podpory a zavádění nových resp. upravených procesů vyplývajících ze změn souvisejících právních předpisů a dalších podmínek, norem a pravidel;
- provádění úprav SSN, poskytování aktualizací informační podpory a zavádění nových resp. upravených procesů vyplývajících z obecného vývoje předmětné oblasti (vyšší verze spolupracujících systémů, nové obchodní metody související s agregací poptávky, nové technologie či uživatelská rozhraní, apod.);
- kontrola, zařazování a vyřazování položek (komodit) do či z katalogu SSN;
- realizace sběrů požadavků organizací (poptávkový formulář) na chod SSN;
- kontinuální odborné poradenství uživatelům dle jejich jednotlivých požadavků.

3. Zveřejňování informací a dokumentů

Dodavatel bude v průběhu fáze rutinního provozu zajišťovat jak povinné, tak i dobrovolné uveřejňování informací a dokumentů související s chodem SSN. Mezi takové informace a dokumenty mohou patřit:

- informace a dokumenty související s realizací výběrových / zadávacích řízení (povinné uveřejňování podle platné a účinné legislativy na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, resp. nepovinné uveřejňování nad rámec platné legislativy na profilu zadavatele, webových stránkách města, ve veřejných částech SSN);
- obecné informace a dokumenty uveřejňované ve veřejných částech SSN (rozšiřování povědomí o výhodách a možnostech SSN, zlepšování mediální prezentace objednatele a organizací o smyslu a významu SSN vč. dosahovaných výsledků a cílů);
- informace a dokumenty uveřejňované v neveřejných částech SSN (vzory k uživatelskému použití; směrnice, příručky, návody a další k podpoře uživatelů; motivace uživatelů či organizací k rozšíření užívání SSN; administrátorská dokumentace obsahující administrátorské postupy, které mají být realizovány klientem a popis datové struktury databáze, kde budou uložena data užívána a vytvářena klientem).

4. Komunikace

Dodavatel bude v průběhu fáze rutinního provozu zabezpečovat řádný chod komunikačních prostředků a zajišťovat komunikaci mezi všemi do SSN zapojenými stranami, a to alespoň v rozsahu:

- dodavatel – objednatel a/nebo organizace objednatele;
 - zadavatel resp. administrátor (dodavatel a/nebo objednatel) – uchazeč;
 - zadavatel resp. administrátor – třetí subjekt (provozovatel systémů třetích stran).
-

V rámci komunikace budou prostřednictvím SSN (webová prezentace) poskytovány či zveřejňovány mj.:

- informace o vzdělávání a termíny školení;
- komplexní informace o dílčích krocích v rámci SSN;
- informace a dokumentace pro uživatele;
- výsledky výběrových / zadávacích řízení;
- výstupy z controllingových výkazů (žebříčky).

5. Controlling

Mimo zabezpečování řádného chodu částí SSN sloužících ke controllingu bude dodavatel v průběhu fáze rutinního provozu poskytovat statistiky a pravidelné kontroly efektivity SSN (ratingové hodnocení):

- **na úrovni objednatele,**
- **na úrovni organizací objednatele.**

Z uživatelského hlediska (objednatele) bude v SSN možné pořizovat, nahlížet a exportovat controllingové sestavy, které budou přehledné v rámci poskytovatelem navržených přednastavených sestav, dále budou umožňovat modifikaci přednastavených sestav a tvorbu vlastních sestav dle libovolných kritérií z údajů obsažených v SSN.

Návrh dodavatele popisující řešení agendy controllingu je předmětem příloh 1B, 1C, 1D a 1E Smlouvy.

6. Školení a asistence objednateli

Dodavatel bude v průběhu fáze rutinního provozu poskytovat objednateli a organizacím objednatele (všem zapojeným uživatelům) další školení, nad rámec školení poskytnutých v rámci implementace SSN, a to alespoň:

- při změnách prováděných v prostředí SSN (vždy při provedení jakékoliv úpravy SSN);
- při změnách v personálním obsazení uživatelských rolí a/nebo ke zvyšování úrovně uživatelských schopností uživatelů (min. jednou za půl roku);
- v oblasti procesů systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek, elektronizace zadávání veřejných zakázek, oblasti procesů elektronických nákupů (při legislativních změnách, při změnách v dané oblasti a/nebo min. jednou ročně).

Dodavatel bude v průběhu fáze rutinního provozu poskytovat kontinuální asistenci objednateli v procesu zadávání veřejných zakázek s využitím systému SSN.

Ad III.) Fáze rozvoje

V průběhu fáze rutinního provozu bude paralelně běžet fáze rozvoje systému, jíž podstatou je prohloubení a další zlepšování SSN pro objednatele a organizace objednatele v rozsahu a v souladu s jeho / jejich potřebami. V rámci této fáze, tedy nad rámec činností poskytovaných jako součást fáze rutinního provozu, bude dodavatel respektovat požadavky objednatele na úpravu, či změny SSN. Dodavatel v rozsahu takto požadovaných úprav poskytne, implementuje a/nebo customizuje prostředí, funkcionality a procesy SSN. Plnění této fáze bude probíhat na základě dílčích objednávek objednatele a

předběžné analýzy, ve které bude dodavatelem stanovena reálnost, nákladovost a časová náročnost takového plnění. Mezi požadovaná plnění mohou patřit např. požadavky na:

- úpravu uživatelského prostředí;
 - rozšíření akceptovatelnosti vstupních formátů;
 - realizace vazeb či komunikačních rozhraní na jiné systémy;
 - zavedení nových postupů nákupů,
 - implementace nových funkcionalit SSN,
 - rozšíření SSN na dosud neobstarávané komodity, apod.
-

Příloha 1B - Návrh Poskytovatele na způsob provedení předmětu plnění veřejné zakázky

0. Informace a specifikace předmětu plnění rozhodné pro hodnocení nabídky dodavatele

1. Fáze implementace

1.1. Úvodní analýzy nákupních potřeb zadavatele a jeho organizací pro stanovení položek vhodných pro SSN

1.2. Analýza nákupní logistiky

1.3. Analýza prostředí

1.4. Poskytnutí softwarové/softwarových aplikace/aplikací podporující/podporujících systém sdružených nákupů

1.4.1. Modul elektronického nástroje pro realizaci veřejných zakázek

1.4.2. Seznamy a katalogy výrobků

1.4.3. Nezbytné uveřejňovací povinnosti

1.4.4. Soulad s platnými právními předpisy

1.4.5. Tenký klient

1.4.6. Uživatelská přívětivost

1.4.7. Integrace se systémem ARES

1.4.8. Specifikace hardware

1.5. Vytvoření procesního modelu

1.5.1. Identifikace procesů

1.5.2. Řízení přístupů k prostředkům aplikace

1.5.3. Elektronický katalog nakupovaných položek

1.5.4. Poptávkový formulář

1.5.5. Agenda objednávek a fakturace

1.5.6. Modul pro řízení business procesů

1.5.7. Správa katalogu dodavatelů

1.5.8. Controlling

1.5.9. Evidenze nákupů realizovaných mimo SSN

1.6. Implementace SSN

2. Fáze rutinního provozu

2.1. Příprava, realizace a administrace výběrových / zadávacích řízení a zastupování zadavatele v těchto řízeních

2.2. Správa SSN

2.3. Zveřejňování informací a dokumentů

2.4. Komunikace

2.5. Controlling

2.6. Školení a asistence objednateli

3. Fáze rozvoje

Slovník použitých pojmů

Běžně dostupné formáty souborů	Jedná se o formáty exportovaných souborů: <ul style="list-style-type: none"> - PDF (Portable Document Format), - XLS/XLSX (MS Excel Spreadsheet), - CSV (Comma Separated Values), - ODT (Open Document Text), - XML (Extensible Markup Language Document), - DOC/DOCX (MS Word Document), - ODS (Open Document Spreadsheet), - TXT (prostý text), popř. RTF (Rich text format), - TIFF (Tagged Image File Format).
SSN	Systém sdružených nákupů
IS SSN	Informační systém systému sdružených nákupů
DNS	Dynamický nákupní systém
PO	Přímo řízená organizace
SOAP	Simple object access protocol
VVZ	Věstník veřejných zakázek
UML	Unified modeling language
vyhl. č. 9/2011 Sb.	vyhláška č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody
veřejná zakázka	zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, dle definice § 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

0. Informace a specifikace předmětu plnění rozhodné pro hodnocení nabídky dodavatele

K bodu I., odst. 4, písm. u) Přílohy 1A Smlouvy:

(...)

Nástroje Controllingu budou kromě standardního relačního pohledu na data řešeny rovněž způsobem organizace a zobrazování dat s využitím víceúrovňového výstupního formátu zobrazení, který aktivně umožní realizaci pokročilých analýz coby nedílné součásti business intelligence. Tím překonává některá omezení čistě tabulkového přístupu k datům a nabízí daleko širší možnosti zobrazování dat než např. při zobrazování dat primárně v tabulkovém procesoru (MS Excel, OpenOffice Calc, aj.) bez využití tohoto modelu.

S využitím výše uvedeného způsobu organizace dat je možno provádět analytické operace, které umožňují zpracování a projekci dat tak, aby maximálně usnadnily jejich pochopení. V praxi je tak možno zobrazit např. hodnocení dle definovaného ratingového modelu jednoduše pro každou organizaci zapojenou do SSN izolovaně, pro množinu organizací kumulovaně, popř. souhrnně za celý resort Objednatele či dle jiným způsobem definovaných množin.

V reálném provedení SSN je pak možno operace s daty provádět přímo v rámci softwarového nástroje, tedy online, kdy veškeré zobrazené výstupy bude možno exportovat do následujících formátů:

- PDF (Portable Document Format),
- XLS/XLSX (MS Excel Spreadsheet),
- CSV (Comma Separated Values),
- ODT (Open Document Text),
- XML (Extensible Markup Language Document),
- DOC/DOCX (MS Word Document),
- ODS (Open Document Spreadsheet),
- TXT (prostý text), popř. RTF (Rich text format),
- TIFF (Tagged Image File Format).

Kromě výše uvedených formátů je možno sestavu kdykoliv uložit / exportovat do formátu HTML či předat / exportovat do dalších informačních systémů třetích stran používaných Objednatelem, a to formou začlenění SSN do architektury webových služeb SOA (Service Oriented Architecture) ve standardizovaném formátu.

Prostředí controllingového modulu bude řešeno intuitivně, s důrazem na uživatelskou ergonomii a barevnou symboliku pro maximální eliminaci interpretačních rozdílů výstupů. Prostředí controllingového modulu zahrnující hodnoty ratingového hodnocení je předmětem přílohy 1C Smlouvy.

Veškeré výstupy controllingového modulu SSN bude možno exportovat do přehledných grafů s možností volby zahrnutých vstupů, porovnání s referenčním obdobím, atp., tak, aby bylo tyto možné dále použít k dalšímu zpracování či prezentaci. Grafické znázornění ratingového hodnocení pro vybranou množinu subjektů zapojených do SSN je předmětem přílohy 1D Smlouvy.

(...)

K bodu II., odst. 2 Přílohy 1A Smlouvy:

(...)

údržba SSN (odstraňování problémů, chyb, incidentů a vad) – dodržování nastaveného SLA:

- v rámci dodavatelem nabízeného řešení bude garantována minimální úroveň bezproblémové dostupnosti SSN, přičemž při nedodržení navržené úrovně bude dodavatel sankcionován procentním krácením paušální odměny za zajišťování rutinního provozu:

Měsíční dostupnost	Sleva z paušální odměny za zajišťování rutinního provozu
100 až 99 %	bez slevy
<99 % až 90 %	30 %
<90 % až 60 %	60 %
nižší než 60 % (nevyhovující stav provozování SSN)	100 % (paušální odměna nebude hrazena)

- dodavatel garantuje níže uvedenou úroveň zabezpečování služeb při odstraňování vad (problémů), jež se vyskytnou v SSN:

Úroveň problému	Odezva	Úroveň problému	Doba vyřešení
„Kritická chyba“	Havárie	SSN nelze z důvodu závady vůbec provozovat nebo má závada kritický vliv na zajišťované služby – totální výpadek, systém vyžaduje okamžité řešení.	1 hodina od nahlášení
„Urgentní chyba“	Rychlá odezva	Závada SSN výrazně omezuje správné funkcionality, avšak systém jako celek je možné s omezením provozovat.	5 kalendářních dnů od nahlášení

„Chyba“	Standardní odezva	Nekritická závada, která nemá na provoz SSN výrazný vliv, lze jej provozovat bez výrazného omezení.	15 kalendářních dnů od nahlášení
---------	-------------------	---	----------------------------------

Za dílčí vyřešení se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti problému na nižší. Pokud poskytovatel provede takový zásah, je oprávněn snížit úroveň problému; (...)

K čl. II., odst. 5 Přílohy 1A Smlouvy:

Mimo zabezpečování řádného chodu částí SSN sloužících ke controllingu bude dodavatel v průběhu fáze rutinního provozu poskytovat statistiky a pravidelné kontroly efektivity SSN (ratingové hodnocení):

- na úrovni objednatele,
- na úrovni organizací objednatele.

Z uživatelského hlediska (objednatele) bude v SSN možné pořizovat, nahlížet a exportovat controllingové sestavy, které budou přehledné v rámci poskytovatelem navržených přednastavených sestav, dále budou umožňovat modifikaci přednastavených sestav a tvorbu vlastních sestav dle libovolných kritérií z údajů obsažených v SSN.

V rámci prostředí SSN (a tedy i do realizovaných exportů) bude možno volit, jaké hodnoty budou v controllingové sestavě zobrazovány, mimo jiné:

- název jednotky
- IČO jednotky
- adresa sídla jednotky
- výsledný rating jednotky (např. A, A+, A++, B, B+, B++, C, C+, C++, D)
- hodnocení jednotky (vypočtené dle definovaného vzorce pro výpočet ratingu)
- plán celkem (plánovaný objem nákupu za jednotku)
- evidence v SSN (hodnota skutečně evidovaných nákupů v SSN v Kč a v %)
- nákup v SSN (hodnota plánovaných a skutečně provedených nákupů prostřednictvím SSN v Kč a v %, včetně plnění plánu v %)
- úspora (v Kč a v %)
- počet unikátních dodavatelů za všechny nákupy
- počet nákupů (objednávek / prováděcích smluv)
- průměrná hodnota nákupu (objednávky / prováděcí smlouvy)
- medián hodnoty nákupu (objednávky / prováděcí smlouvy)
- počet aukcí (absolutní)
- podíl aukcí na počtu nákupů (relativní v % ku celkovému počtu nákupů)
- celková hodnota nákupů s využitím aukce (v Kč a v % ze všech nákupů)
- počet reklamací v rámci nákupů

- počet nákupů z rámcové smlouvy (absolutní)
- podíl nákupů z rámcové smlouvy (v % ze všech nákupů)
- hodnota nákupů z rámcové smlouvy (v Kč a v % ze všech nákupů)
- počet nákupů v dynamickém nákupním systému (absolutní)
- podíl nákupů v dynamickém nákupním systému (v % ze všech nákupů)
- hodnota nákupů v dynamickém nákupním systému (v Kč a v % ze všech nákupů)
- počet nákupů zveřejněných na profilu zadavatele
- podíl nákupů zveřejněných na profilu zadavatele (v % ze všech nákupů)
- výsledný rating jednotky za referenční období (např. A, A+, A++, B, B+, B++, C, C+, C++, D)
- hodnocení jednotky v referenčním období vč. znázornění změnového trendu
- plán celkem (plánovaný objem nákupu za jednotku) za referenční období
- evidence v SSN (hodnota skutečně evidovaných nákupů v SSN v Kč a v %) za referenční období
- nákup v SSN (hodnota plánovaných a skutečně provedených nákupů prostřednictvím SSN v Kč a v %, včetně plnění plánu v %) za referenční období
- úspora (v Kč a v %) za referenční období
- počet unikátních dodavatelů za všechny nákupy za referenční období
- počet nákupů (objednávek / prováděcích smluv) za referenční období
- průměrná hodnota nákupu (objednávky / prováděcí smlouvy) za referenční období
- medián hodnoty nákupu (objednávky / prováděcí smlouvy) za referenční období
- počet aukcí (absolutní) za referenční období
- podíl aukcí na počtu nákupů (relativní v % ku celkovému počtu nákupů) za referenční období
- celková hodnota nákupů s využitím aukce (v Kč a v % ze všech nákupů) za referenční období
- počet reklamací v rámci nákupů za referenční období
- počet nákupů z rámcové smlouvy (absolutní) za referenční období
- podíl nákupů z rámcové smlouvy (v % ze všech nákupů) za referenční období
- hodnota nákupů z rámcové smlouvy (v Kč a v % ze všech nákupů) za referenční období
- počet nákupů v dynamickém nákupním systému (absolutní) za referenční období
- podíl nákupů v dynamickém nákupním systému (v % ze všech nákupů) za referenční období
- hodnota nákupů v dynamickém nákupním systému (v Kč a v % ze všech nákupů) za referenční období
- počet nákupů zveřejněných na profilu zadavatele za referenční období
- podíl nákupů zveřejněných na profilu zadavatele (v % ze všech nákupů) za referenční období

Uvedené bude možno nastavit pomocí intuitivního konfiguračního rozhraní, jehož znázornění je předmětem přílohy 1E tohoto dokumentu.

Mnohost výstupních formátů, respektive škála možností exportu dílčích výstupů je analogická s výčtem uvedeným v rámci bodu I.5 u) tohoto dokumentu:

- PDF (Portable Document Format),
- XLS/XLSX (MS Excel Spreadsheet),
- CSV (Comma Separated Values),
- ODT (Open Document Text),
- XML (Extensible Markup Language Document),
- DOC/DOCX (MS Word Document),
- ODS (Open Document Spreadsheet),
- TXT (prostý text), popř. RTF (Rich text format),
- TIFF (Tagged Image File Format).

Konkrétní podoba periodického reportingu bude dána přednastavenou konfigurací stanovenou ve fázi implementace SSN.

1. Fáze implementace

V rámci fáze implementace, tedy přípravné fáze před uvedením systému do rutinního provozu, dodavatel (dále také „poskytovatel“ jako vybraný uchazeč) provede následující kroky (činnosti):

1.1. Úvodní analýzy nákupních potřeb zadavatele a jeho organizací pro stanovení položek vhodných pro SSN

Úvodní analýzy nákupních potřeb zadavatele, resp. všech zadavatelů zařazených do SSN, poslouží pro revizi vhodnosti zařazení konkrétních komodit do procesů SSN, přičemž předmětné analytické procesy budou zohledňovat zejména následující aspekty:

- dosavadní zkušenosti zadavatele / resortu zadavatele,
- dosavadní zkušenosti dodavatele služeb SSN,
- dosavadní zkušenosti ostatních tuzemských zadavatelů veřejných zakázek z řad územních samospráv,
- dosavadní zkušenosti ostatních tuzemských zadavatelů veřejných zakázek z řad ústředních orgánů státní správy
- národní legislativa a z ní vyplývající povinnost a doporučení (nemusí mít přímý dopad na zadavatele),
- dosavadní zkušenosti jiných, zejména evropských zemí (Německo, Rakousko, Itálie, ...),
- objemy nákupu konkrétních komodit v minulých obdobích,
- míra standardizace konkrétních komodit,
- složitost a charakter nakupované komodity obecně,

- míra definovatelnosti komodity ve vztahu k morálnímu zastarávání (typicky u výpočetní techniky),
- množství dodavatelů na trhu způsobilých dodat komoditu.

V rámci všech komodit nakupovaných zadavatelem, resp. všemi zadavateli zařazenými do SSN, bude proveden audit spotřeby komodity, identifikace četnosti nákupu v rámci resortu zadavatele, stanovení prahových hodnot a kritérií pro zařazení do SSN včetně související formy nákupu a v případech, kdy je to relevantní bude provedena následná optimalizace nákupního modelu (např. sjednocení nakupovaných položek v rámci standardizace, nalezení synergických efektů, atp.).

Výsledkem auditů bude:

- rozřazení komodit do tří kategorií - (1) položky průřezové - tj. nakupované více subjekty a vhodné pro nákup v rámci SSN, (2) položky speciální - tj. nakupované jedním subjektem, avšak rovněž vhodné pro obstarávání v rámci SSN a (3) položky pro obstarávání v rámci SSN díky své povaze nevhodné;
- vytvoření číselníku komodit (nákupního katalogu) v rámci jednotné evidence komodit v rozsahu minimálně následující struktury: (1) název nakupované položky, (2) množství nakupované položky, (3) cena nakupované položky, (4) sazba ú výše DPH, (5) Subjekt nakupujícího, (6) název a IČO dodavatele, (7) datum uskutečnění zdanitelného plnění, (8) výše slevy a bonusu; podrobnější specifikace nákupních katalogů je uvedena dále v tomto dokumentu.

Provádění auditů spotřeby vymezených komoditních skupin včetně odborného poradenství v konkrétním oboru souvisejícího s danou komoditou bude realizováno s cílem optimalizovat nákupní model a získat výhodnější obchodní podmínky (identifikace duplicit, nevhodného nastavení odběru komodity, využití synergických efektů agregovaného nákupu atp.) a definovat tak předmět plnění související veřejné zakázky / veřejných zakázek, vč. technické části zadávacích podmínek, jakož i způsob zadání, použité nákupní postupy a harmonogram nákupních procesů v rámci každé komodity / komoditní kategorie.

Při provádění auditů budou brána v potaz specifika jednotlivých zadavatelů zapojených do SSN, zejména s ohledem na jejich velikost, charakter činnosti a souvisejících potřeb nákupu; audity budou prováděny s využitím moderních softwarových nástrojů, resp. formou kombinace osobního / telefonického kontaktu s poskytnutím standardizovaných formulářů primárně v podobě on-line aplikace - IS SSN, popř. s využitím sběrových formulářů (např. formátu MS

Excel, Open Office, Google Docs, atp.) či s využitím integračních modulů na jiné informační systémy.

1.2. Analýza nákupní logistiky

Z provedených analýz ve smyslu bodu ad 1.1 výše, jakož i dalších informací od zadavatele, resp. všech relevantních zadavatelů zapojených do SSN, budou dodavatelem navrženy optimální parametry a struktura nákupu ve smyslu logistiky, tj. např. doba dodání, obratovost zásob, způsob dodání, frekvence dodávek, balení, skladování, atp.

Dále budou dodavatelem identifikovány potenciály pro optimalizaci nákladů souvisejících s pořízováním komodit, tedy jak samotných cen, tak nepřímých nákladů majících vliv na celkovou ekonomickou stránku nákupu.

Dodavatelem bude navržena komplexní informační podpora zadávání veřejných zakázek prostřednictvím SSN, tedy komplexní informační systém pro podporu relevantních procesů SSN (IS SSN). Forma návrhu bude vycházet ze standardních analytických metod s využitím jazyka UML (Unified modeling language). Jedná se o jazyk, který je široce používaný pro účely vizualizace návrhu systémů a je udržován standardizační skupinou OMG.

Pomocí UML lze efektivně modelovat nejen strukturu aplikace a její chování ale také její business procesy a datové struktury.

Jako výhodu použití UML ke zpracování zadaného úkolu spatřujeme ve skutečnosti, že takto provedený návrh lze snadno algoritmizovat s použitím objektově orientovaných technologií a proto dobře zapadá do předpokládaného scénáře prací na této veřejné zakázce

Pro potřeby vizualizace identifikace procesů hodláme využívat zejména následující diagramy:

1. Diagram aktivit (activity diagram) - tento diagram zachycuje chování systému. V zásadě představuje grafické znázornění workflow. Obsahuje následující grafické prvky:
 - Akce - jedná se o činnost, která se vykonává v rámci aktivity. Akce může být prováděna člověkem nebo systémem. Diagram může být rozdělen na vertikální nebo horizontální oblasti představující jednotlivé role nebo systémy (tzv. swim lines). Umístěním jednotlivých akcí do těchto oblastí je znázorněno, která role výše zmíněné akce provádí.
 - Rozhodovací uzly - rozhodovací uzel znázurňuje větvení toku. Větvení je prováděno na základě logické podmínky.

- Rozdělení (fork) a spojení (join) toků. V takovém případě dochází k paralelnímu větvení toku s tím, že v uzlu spojení se čeká až budou dokončeny všechny větve tak, aby aktivita mohla pokračovat dál.
 - Počáteční uzel - představuje počátek aktivity. Oko má diagram více počátečních uzlů, začíná tok paralelně ve všech větvích vedoucích od počátečních uzlů
 - Koncový uzel - představuje zakončení aktivity
2. Sekvenční diagram (sequence diagram) - jedná se o interakční diagram znázorňující časovou posloupnost komunikace mezi jednotlivými objekty popisovaného systému. Sekvenční diagram obsahuje následující grafické prvky:
- Časová osa ve svislém směru (čas se přibývá odshora dolů)
 - Zkoumané objekty jsou rozmístěny ve vodorovném směru
 - Aktivita objektu - je znázorněna dvojitou svislou čarou a znázorňuje periodu, po kterou je objekt aktivní, tzn. provádí nějakou činnost.
 - Zpráva - je znázorněna vodorovnou čarou zakončnou šipkou, která představuje směr komunikace. Čárkovaná čára pak představuje zprávu návratovou.
3. Příklad užití (Use case diagram) - diagram, který znázorňuje chování popisovaného systému z pohledu uživatele a definuje jeho hranice. Příklad užití obsahuje následující grafické prvky:
- Typová činnost (Use case) - charakterizuje použití systému účastníkem
 - Účastník (Actor) - představuje kohokoli nebo cokoli mimo systém, kdo se systémem interaguje
 - Hranice systému (Boundary)
 - Vztahy (Relationships) - představují asociace mezi účastníky a

Součástí této části plnění bude podrobná specifikace / strategie elektronizace postupů / jednotlivých procesních úkonů souvisejících se SSN a nakupováním resortu zadavatele obecně - návrh využití elektronického objednávání a fakturace, elektronické evidence smluv, elektronického řízení skladových zásob a elektronické realizace úkonů při zadávání veřejných zakázek (elektronické zveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele formou neomezeného a přímého dálkového přístupu, elektronický příjem nabídek, využívání elektronických katalogů, realizace dynamických nákupních systémů, realizace elektronických aukcí, realizace elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem veřejných zakázek, aj.).

1.3. Analýza prostředí

V rámci analýzy prostředí budou dodavatelem zohledněny požadavky a postupy všech relevantních normativních právních aktů, jež se dotýkají předmětu plnění této veřejné zakázky, byť některé z nich nemusejí být pro zadavatele závazné, jako jsou minimálně (následující výčet je demonstrativní):

- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv,
- usnesení vlády č. 563/2011, k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek,
- Minimální požadavky na vytvoření a provoz resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek, schválené vládou České republiky jako čl. II UV č. 563/2011,
- Minimální požadavky na vytvoření a provozování resortního seznamu nakupovaných položek, vydané v souladu s UV č. 563/2011,
- Analýza možností závazku vlády a podřízených organizací realizovat centralizované zadávání na vybrané komodity výrobků a služeb (MMR, 2011),
- vyhláška č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody, popř. předpis, který tuto vyhlášku v budoucnu nahradí,
- vyhláška č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, popř. předpis, který tuto vyhlášku v budoucnu nahradí,
- usnesení vlády č. 25/2016, o Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, k vyhodnocení efektivity fungování a k dalšímu postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a k povinnému používání Národního elektronického nástroje (NEN),
- usnesení vlády č. 24/2016, k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek v návaznosti na pravidla pro centrální nákup státu,
- interní legislativa zadavatele,
- metodické dokumenty ČR - Ministerstva pro místní rozvoj pro oblast veřejného investování.

Analýza prostředí bude zohledňovat vztah shora uvedených referenčních materiálů k SSN a jejím výsledkem bude mj. identifikace minimálních legislativních požadavků na procesy a postupy realizované v rámci SSN, jakož i identifikace institutů vhodných pro dobrovolné zařazení do procesů a postupů realizovaných v rámci SSN. Součástí analýzy prostředí bude i

predikce / identifikace dalšího legislativního vývoje, jakož i vývoje v oblasti nákupních metod, logistiky, podpůrného softwarového vybavení, agregace poptávky / nákupů a jejich namapování na procesy a postupy realizované v rámci SSN.

1.4. Poskytnutí softwarové/softwarových aplikace/aplikací podporující/podporujících systém sdružených nákupů

Dodavatel poskytne, implementuje a customizuje aplikaci IS SSN, prostřednictvím které bude zajišťován řádný chod SSN. Uvedené informace a specifikace jsou definovány ve vztahu k okolnostem a informacím známým dodavateli v okamžiku podpisu Smlouvy a tyto mohou být v průběhu plnění předmětu Smlouvy upřesněny, a to při současném respektování ustanovení čl. V Smlouvy.

Pro realizaci je použita technologie Java EE (Java Enterprise Edition). Při rychlém vývoji trendů v informačních technologiích jsou kladeny náročné požadavky nejen na bezpečnost a spolehlivost, ale také na rychlost vývoje a cenu produktů. Proto byla definována platforma Java EE, která pomáhá vývojářům a provozovatelům výše zmíněných požadavků dosáhnout. Java EE je specifikace která poskytuje zejména:

- autonomní správu transakcí
- zajištění bezpečnosti dle definovaných standardů
- snížení nákladů na vývoj e-commerce aplikací
- nativní podpora clusteringu
- vyvíjený produkt se skládá ze znovupoužitelných komponent
- snadnou udržovatelnost a škálovatelnost

Aplikace jsou platformě nezávislé jak na OS, tak na dodavateli aplikačního serveru jde o specifikaci jazyka Java, množství API (application interfaces) a specifikaci aplikačního serveru a jeho služeb ve kterém budou Java EE komponenty spuštěny. Všechny tyto zmíněné specifikace jsou nezávislé na dodavateli a operačním systému.

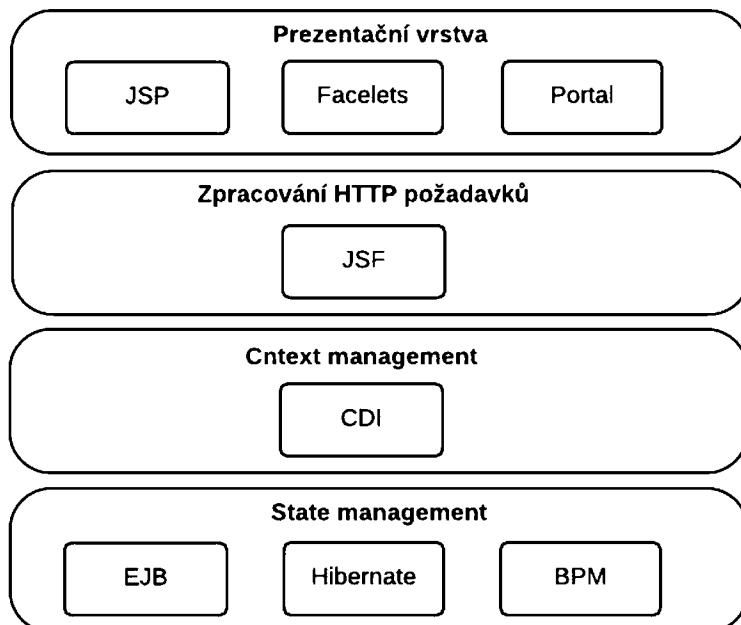
Struktura odpovídá třívrstvé architektuře e-commerce aplikace. K datům se přistupuje pomocí tenkého klienta (Internetového prohlížeče):

- **Prezentační vrstva:** je tvořena XHTML stránkami ve vrstvě „view“ návrhového vzoru s použitím technologie JSF (Java server faces). Jako implementace JSF budou použity UI komponenty Richfaces, které poskytují dostatečný komfort pro tvorbu webových aplikací včetně dynamického zpracování pomocí AJAX a dalších technologií, které se osvědčily v moderních webových aplikacích (Web 2) podporujících mobilní platformy včetně operací “drag and drop” apod.
- **Aplikační vrstva:** aplikační vrstva je zapouzdřena v komponentách EJB splňujících specifikaci Java EE. Bezpečnost přístupu ke komponentám EJB a zajištění transakcí

provádí Java EE aplikační server. Náš návrh používá jako Java EE aplikační server WildFly (dříve RedHat JBoss).

- **Datová vrstva:** data jsou uložena na SQL databázovém serveru. Zpracování dat provádí aplikační server. Z tohoto pohledu je datová vrstva dostupná jakýmkoli nástrojům pro vytěžování dat / business intelligence a to přes standardní DB konektory služby SQL serveru. Takto poskytnutá data je pak možno v rámci ETL (Extract-transform-load) zpracovat pro další použití např. v OLAP databázích a jiných nástrojích fungujících jako datové sklady apod...

Pro stavbu aplikace bude použit návrhový vzor MVC (MVC Model View Controller), který slouží k oddělení aplikační a prezentační logiky. MVC má tři části., Model, View a Controller. Model představuje data, View je pohled na model, který nabízí grafické uživatelské rozhraní a Controller reprezentuje prostředníka mezi daty a view. Tento návrhový vzor umožňuje striktně rozdělit aplikaci na samostatné logické části, které lze pak snadno rozvíjet a udržovat.



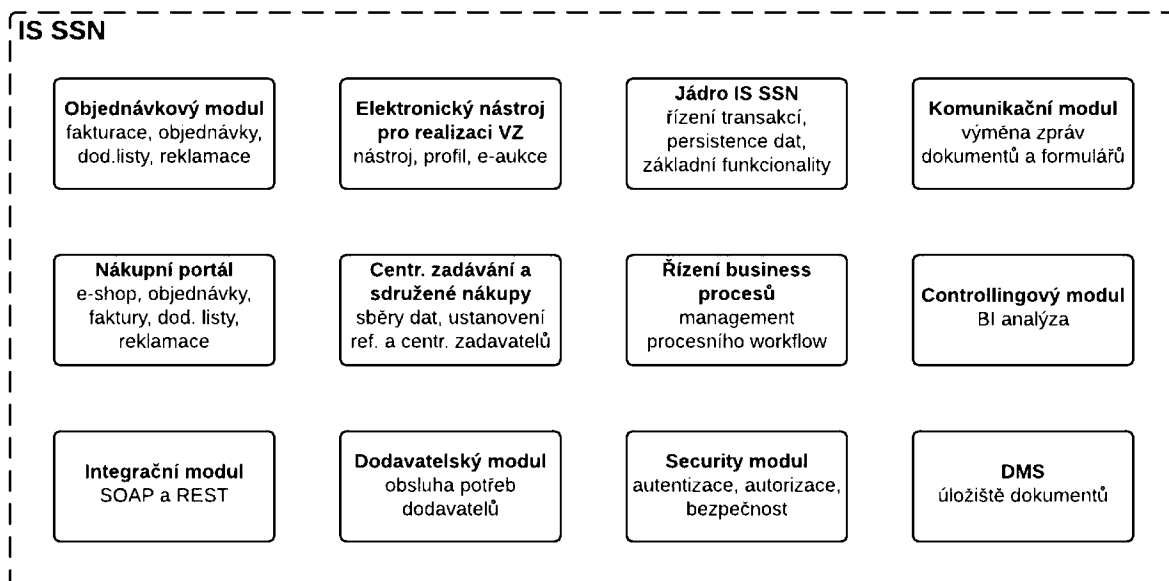
Základní vlastnosti aplikace vyvíjené na nabízené platformě: □

- **Zpracování transakcí na úrovni aplikačního serveru (clusteru):** □aplikační logika je zapouzdřena v komponentách EJB, které jsou provozovány na aplikačním serveru. Vzhledem k tomu řídí aplikační server transakce na úrovni aplikační logiky.
- **Nezávislost na platformě:** □systém implementovaný pomocí technologie Java EE lze provozovat na běžně dostupných SW i HW platformách i operačních systémech.
- **Nezávislost datové vrstvy na databázovém stroji:** vzhledem k technologii Hibernate je nabízený systém nezávislý na použití databázového serveru. Hibernate umí namapovat objekty na kterýkoli z běžně používaných databázových serverů (MS SQL, Oracle, Postgres apod.)
- **Zpracování stavů aplikace na úrovni kontextu:** Java EE 6 podporuje tzv. context dependend injection beans (CDI), jejichž princip je založen na tzv. injekci aplikačních komponent do kontextů, které definují jejich životní cyklus. Kromě klasických kontextů jako je session context nebo request scoped context disponuje ještě tzv. konverzačním kontextem. Konverzační kontext spojuje definované http požadavky (requests) v jakousi "uživatelskou transakci". Například registrace uživatele v systému tvoří definovanou konverzaci, která má přesně stanovený začátek a konec a existují komponenty aplikační logiky, které existují pouze po dobu této konverzace. Tento způsob je přehlednější a paměťově úspornější než klasické umístění komponent aplikační logiky do session kontextu.

Následující tabulka uvádí výčet technologií použitých pro vývoj navrhovaného systému:

Aplikační vrstva	WildFly Java EE 6 (dříve JBoss), EJB 3, Hibernate
Správa kontextu	Java EE CDI beans
Prezentační vrstva	Jboss Rich Faces

Následující schema popisuje základní aplikační moduly, z kterých se IS SSN bude skládat:



1.4.1. Modul elektronického nástroje pro realizaci veřejných zakázek

Funkcionalita tohoto modulu pokrývá všechny kategorie elektronických úkonů podle vyhlášky č. 9/2011 Sb. (nebo právní normy, která tuto vyhlášku v budoucnu nahradí) včetně zakázek malého rozsahu, a to takovým způsobem, aby používání tohoto elektronického nástroje bylo maximálně uživatelsky přívětivé. Zakázky lze realizovat jak v elektronické formě, tak i s využitím klasických listinných úkonů, případně kombinací těchto postupů.

Modul pro zadávání veřejných zakázek je koncipovaný tak, aby umožnil jak plně elektronický a co nejvíce automatický postup zadání, tak i tzv. evidenční způsob, kdy referent pouze zaeviduje základní informace k veřejné zakázce a ty zveřejní na profilu tak, aby splnil zákonnou povinnost. Míra povinnosti evidovaných údajů pro veřejnou zakázku je nastavitelná.

Ke každé veřejné zakázce se eviduje množství údajů jako např.:

- základní údaje zakázky
- vazba zakázky na jiné zadávací postupy ať už v rámci DNS, Rámcových smluv, JŘBU apod...
- informace o rozdělení zakázky na části
- specifikace předmětu zakázky
- hodnotící kritéria zakázky
- kvalifikační předpoklady
- další specifikace jako jsou informace o zvláštních zadávacích postupech (elektronická aukce / DNS) apod...
- Informace o zahájení zadávacího řízení, o lhůtách a o uveřejnění na profilu

- Informace o složení jednotlivých hodnotících komisích, informace o jednání těchto hodnotících komisí
- Informace o podaných nabídkách a to jak v listinné, tak i elektronické podobě
- Informace o posouzení nabídek
- Informace o hodnocení nabídek. Systém umožňuje jak automatické hodnocení nabídek formou elektronického katalogu, tak manuální hodnocení, kdy jednotlivá bodová ohodnocení hodnotících kritérií či nabídek zadává zadavatel
- evidence výsledku zakázky zejména pak informace o vítězném uchazeči/uchazečích, informace o smlouvě, informace o subdodavatelích apod..
- evidence plnění předmětu zakázky vztažená jak k období, tak k uchazeči/uchazečům

Systém umožňuje hodnotit formou elektronické aukce. Výhodou jednotného komplexního řešení je, že hodnoty, které zadají uchazeči v rámci výchozích nabídek přechází automaticky do aukční síně. Systém umožňuje v aukci hodnotit jak podle nejuvhodnější ceny, tak podle ekonomické výhodnosti nabídek včetně dělení hodnotících kritérií na subkritéria. V rámci nastavení elektronické aukce jsou důležité zejména následující parametry:

- minimální a maximální rozdíly pro jednotlivá podání aukčních hodnot
- doba trvání jednoho prodloužení a časový interval pro uplatnění tohoto prodloužení
- maximální počet prodloužení
- datum otevření aukční síně
- referenční hodnoty pro výpočet úspory online
- začátek a konec aukčního kola
- parametrizace údajů, které budou zobrazeny uchazečům v aukční síni
- položky předmětu zakázky, které budou součástí elektronické aukce
- hodnotící kritéria, která budou součástí elektronické aukce
- účastníci elektronické aukce

Pro představu uvádíme na následujícím obrázku ukázkou aukční síně:

⬇️ Aukční síň

Začátek kola:	15.05.2016 10:00	Konec kola:	15.05.2016 12:00
Minimální rozdíly pro jednotlivá podání aukčních hodnot:	0,01 %	Maximální rozdíly pro jednotlivá podání aukčních hodnot:	50,00 %
Povinnost podepsat vstup do aukce:	Nic		
Čas do konce kola:	01:15:10	Stav aukčního kola:	Bez cíle
Časový interval pro uplatnění jednoho prodloužení:	30 s	Doba trvání jednoho prodloužení:	60 s
Typ ceny k hodnocení:	Cena bez DPH	Stav připojení:	Připojeno

		Nejvýhodnější hodnoty	212 Dodavatel testovací	121 - Dodavatel test	
Bodové ohodnocení:			84,40	90,4177	
Pořadí:			1	2	
Celková nabídková hodnota	(CZK)	342 000,00	342 000,00	467 000,00	
	Papír A4	2 000 Baler	85,00	78,00	85,00
	Oběhováka	1 500 Kus	38,00	40,00	38,00
	Dopravné služby	5 500 Kus	12,00	12,00	20,00
	Kuřičkové pero	10 000 Kus	8,00	8,00	11,00
	Doba psaní	100 % Den	4,00	5,00	4,00
	Veřejnost minimální objednávky (+30 %)	Peřeta	1,00	1,00	1,00

Opuštit aukční síň

IS SSN podporuje realizaci DNS, které jsou prováděny plně elektronicky, ať již se zavedením elektronické aukce nebo bez ní. Systém přehledně zobrazuje provázanost jednotlivých zakázek zadávaných v rámci dynamického nákupního systému (minitendrů) jak mezi sebou, tak na otevřené řízení, které tento dynamický nákupní systém zavádí. Součástí řešení je i provázanost jednotlivých zakázek na sdružené nákupy, hlídání čerpání apod...

Obdobně jako v případě dynamických nákupních systémů, podporuje IS SSN rámcové smlouvy a přehledně eviduje provázanost jednotlivých dílčích zakázek zadávaných na základě rámcových smluv (objednávky, minitendry), hlídá čerpání a řídí bezpečnost přístupu uživatelů k těmto informacím.

Součástí řešení je realizace elektronického objednávání, kdy je v rámci modulu komunikace vítěznému uchazeči zaslána objednávka v elektronické podobě formou tzv. zaručené zprávy.

Uvedme si příklad průběhu zadávacího řízení vedeného v elektronické podobě:

- oprávněný uživatel systému založí veřejnou zakázku a to buď z modulu pro administraci veřejných zakázek, anebo z modulu centralizovaného zadávání a sdružených nákupů (např. na základě rámcového sběru, apod..) a naspecifikuje její základní vlastnosti,

- nahraje dokumenty jako jsou například zadávací podmínky (uživatel má k dispozici předvyplněné vzory dokumentů),
- v případě kde to má význam odešle oznámení o veřejné zakázce do VVZ přímo ze systému IS SSN,
- zveřejní veřejnou zakázku na profilu zadavatele a přijímá nabídky,
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek tyto odtajní,
- provede posouzení nabídek a automatické hodnocení,
- následuje elektronická aukce,
- je podepsána smlouva a výsledek veřejné zakázky uživatel zaeviduje na profilu, kde zveřejní všechny potřebné dokumenty (např. smlouvu),
- zveřejní plnění na profilu zadavatele.

1.4.2. Seznamy a katalogy výrobků

Implementovaný IS SSN bude obsahovat katalogy komodit (tj. dodávek, služeb event. stavebních prací) pořizovaných v rámci sdružených nákupů. Katalogy budou mít hierarchickou strukturu, jejíž detailní podoba bude výsledkem fáze analýzy. Struktura katalogu bude rozdělena na kategorie, skupiny, podskupiny a jednotlivé položky. Podrobnější popis katalogů je uveden v samostatném odstavci 2.5.2. Elektronický katalog nakupovaných položek. Tyto katalogy budou v rámci implementační fáze naplněny.

1.4.3. Nezbytné uveřejňovací povinnosti

IS SSN bude umožňovat nezbytné uveřejňovací povinnosti vyplývající z agendy systému sdružených nákupů. IS SSN umožňuje jak automatizovanou komunikaci se systémy třetích stran, se kterými je (bude) integrovaný, ale i dávkový export dat v požadovaném otevřeném formátu.

- integrace s VVZ - přímo z uživatelského prostředí IS SSN je možné on-line odevzdávat vybrané formuláře do VVZ s tím, že veškeré údaje, které IS SSN v danou chvíli o zakázce zná, se automaticky předvyplní do formuláře odesílaného do VVZ. Evidenční číslo veřejné zakázky, které VVZ přidělí je pak u dané zakázky automaticky importováno do IS SSN.
- zabezpečení uveřejnění informací na profilu zadavatele - je realizováno nativně systémem IS SSN, protože profil zadavatele je přímo jeho součástí. Zadavatel tak pouze označí informace, které mají být na profilu uveřejněny a ty jsou ve stejný okamžik zveřejněny. IS SSN dále poskytuje report, který obsahuje informace o tom, kdy byla jaká informace nebo dokumenty vyvěšeny, eventuálně svěřeny.
- reportovací nástroj - bude integrovanou součástí SSN. Každá uživatelská sestava, kterou si budou moci uživatelé připravit sami, bude exportovatelná do běžně dostupných formátů. V rámci tvorby uživatelské sestavy má uživatel možnost provést jak projekci dat

(tzn. výběr sloupců), tak selekci (podmínky pro omezení výběru datových vět). Takto zvolenou kombinací je možné si pojmenovat a uložit pro další použití.

- rozhraní webových služeb - pro integraci se systémy třetích stran disponuje IS SSN množinou webových služeb. S webovými službami komunikují okolní systémy prostřednictvím protokolu SOAP.
- komunikace - IS SSN disponuje modulem zaručených elektronických zpráv, které slouží k výměně informací mezi všemi účastníky systému. Elektronické zprávy mohou být opatřeny elektronickým podpisem nebo šifrovány. Zprávy si mohou vyměňovat všichni účastníci systému a to jak zadavatel s dodavatelem a dodavatelé se zadavatelem, tak poskytovatel s objednateli i objednatelé s poskytovatelem eventuálně zadavatel s administrátorem či administrátor se zadavatelem. V neposlední řadě mohou být odesílány i zprávy v rámci organizační struktury zadavatele např. při ustanovení nebo jednání komisí. Datové zprávy lze z prostředí IS SSN zasílat jak z kontextu nějaké určité činnosti, kdy je znám daný typ zprávy, eventuálně i adresát/adresáti (např. potvrzení objednávky) tak i v obecném kontextu, kdy se odeslání datové zprávy podobá odeslání mailu. K datové zprávě může být připojena příloha (ať už již existující dokument připojený k zakázce/sdruženému nákupu a nebo dokument nahraný z klientské stanice jen jako příloha zprávy) a může být (dle nastavení systému) opatřena elektronickým podpisem odesílatele. U každé zprávy je k dispozici seznam přečtení od jednotlivých adresátů s informací kdy k přečtení došlo. Vzhledem k certifikaci dle vyhlášky 9/2011 Sb. lze využít systém těchto zaručených zpráv k zahájení zadávacích řízení tam, kde lze zahájit výzvou k podání nabídky. Komunikace probíhá pomocí protokolu HTTPS (tzn. je šifrovaná) stejně jako jakákoli jiná komunikace v rámci IS SSN.
- evidence úkonů - k evidenci všech činností i událostí v IS SSN slouží tzv. auditní stopa, do které se zaznamenávají veškeré systémové úkony i uživatelské operace. Oprávnění uživatelé mají k této auditní stopě přístup a mohou v ní vyhledávat v rozsahu svých oprávnění. Např. zadavatel SSN_x nevidí záznamy auditní stopy pro zadavatele SSN_y, zatímco administrátor má k dispozici všechny záznamy auditní stopy.
- registry - IS SSN disponuje řadou registrů, které slouží pro podporu realizace nákupů. Pro vyhledávání a export z těchto registrů slouží integrovaný reportovací nástroj popsany výše. Registry jsou dostupné z centrálního menu IS SSN. Mezi hlavní registry IS SSN slouží:
 - registr smluv
 - registr rámcových smluv
 - registr objednávek
 - registr faktur
 - registr sdružených nákupů
 - registr dodavatelů
 - registr členů komisí

- registr referenčních zadavatelů
 - registr centrálních zadavatelů
 - registr pověřujících zadavatelů
 - registr reklamačních řízení
 - registr veřejných zakázek
 - apod..
- controlling - modul, který umožňuje sledovat dodržování stanoveného plánu nákupů a porovnávání vybraných hodnot v čase. Podrobný popis funkcionality controllingu je uveden dále v tomto dokumentu (kap.1.5.8. Controlling).
 - funkcionalita školící prostředky - pro potřeby školení a vzdělávání bude k dispozici testovací verze IS SSN, která bude 1:1 s ostrou verzí. Pro potřeby odsouhlasení nových funkcionalit IS SSN v rámci rozvoje bude k dispozici vývojová verze. Pro uživatele je k dispozici podrobná uživatelská příručka v podobě wikipedie, dále pak interaktivní e-learnigová aplikace obsahující instruktážní videa o celkové 5-10 min.
 - uživatelům IS SSN bude k dispozici několik kanálů uživatelské podpory, reprezentovaných telefonickou hotline, aplikací typu help-desk (umožňující sledování požadavku, měření času odezvy a vyřešení požadavku a vytváření statistických výstupů a sestav), jakož i podpora formou e-mailu pro méně formální komunikaci.
 - dodavatelem poskytnutý, implementovaný a customizovaný IS SSN bude umožňovat realizaci či správu veškerých procesů, funkcionalit, oprávnění a povinností navržených dodavatelem pro řádný chod SSN dle zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

1.4.4. Soulad s platnými právními předpisy

IS SSN, zejm. pak jeho modul pro zadávání veřejných zakázek, bude v souladu s platnými právními předpisy

1.4.5. Tenký klient

IS SSN bude ve všech jeho částech poskytován formou tenkého klienta, tzn. bude k němu přistupováno a bude ovládán formou internetového prohlížeče, přičemž minimální požadavky na HW a SW jsou uvedeny ve specifikaci požadavků na vybavení pracovní stanice zadavatele.

1.4.6. Uživatelská přívětivost

IS SSN bude realizován s použitím moderních technologií. Prezentační vrstva je tvořena XHTML stránkami ve vrstvě „view“ návrhového vzoru s použitím technologie JSF (Java server faces). Jako implementace JSF budou použity UI komponenty Richfaces, které poskytují dostatečný komfort pro tvorbu webových aplikací včetně dynamického zpracování pomocí AJAX a dalších technologií, které se osvědčily v moderních webových aplikacích (Web 2) podporujících mobilní platformy včetně operací “drag and drop” apod.

Uživatelské prostředí bude standardizované pro všechny moduly IS SSN, a bude optimalizované z pohledu UX (User experience)

Uvedené požadavky budou splněny minimálně v rozsahu a struktuře vyplývající z provedených analýz.

1.4.7. Integrace se systémem ARES

IS SSN bude integrován se systémem ARES, kdy budou automaticky dle zadaného IČO subjektu dohledávány ostatní identifikační údaje vyhledávaných subjektů.

1.4.8. Specifikace hardware

Specifikace hardware, potřebného pro plnohodnotné použití IS SSN, je uvedena ve specifikaci požadavků na vybavení pracovní stanice zadavatele.

1.5. Vytvoření procesního modelu

1.5.1. Identifikace procesů

Součástí analýzy SSN bude mimo jiné i identifikace procesů, kterými se bude SSN řídit. Jednotlivé navržené procesy budou sestavovány a konzultovány se zadavatelem. Jako komunikační prostředek pro identifikaci procesů v SSN navrhujeme použít Activity diagram ze sady diagramů jazyka UML (Unified modeling language). Tento prostředek je osvědčeným a efektivním nástrojem při identifikaci procesů v organizaci zadavatele a ke společné komunikaci. Následující diagram ukazuje příklad znázornění procesu zařazení položky do nákupního katalogu, jedná se pouze o demonstrativní příklad sloužící k tomu, aby si zadavatel mohl udělat představu námi navrhovaném postupu pro identifikaci procesů:

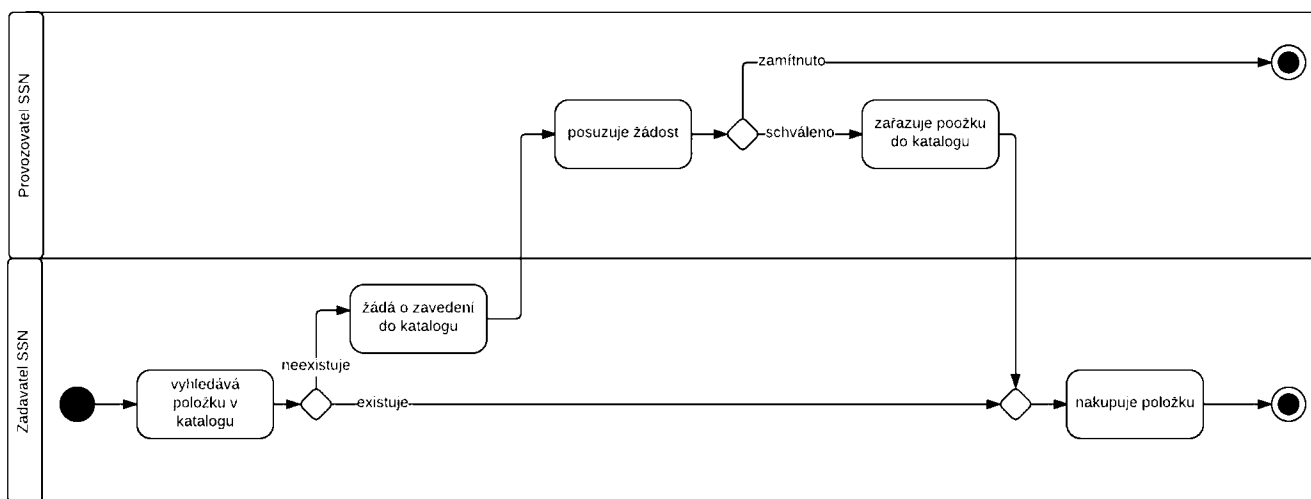


Diagram je rozdělen do dvou horizontálních částí (swim lanes). Obdélníky propojené šipkami znázorňují jednotlivé aktivity v daném procesu. Umístěním aktivity do příslušné horizontální části je definováno, kdo je za danou aktivitu zodpovědný. Rozhodovací uzly, které větví tok procesu dle předem definovaných logických podmínek, jsou znázorněny kosočtvercem.

Při identifikaci všech procesů bude brán zřetel zejména na požadavky a interní zvyklosti a normativní právní akty zadavatele, jakož i na požadavky aktuálně platné a účinné legislativy.

Součástí analýzy bude stanovení vlastníků procesů a identifikace odpovědností jednotlivých účastníků SSN. Neboť jak identifikace procesů, tak rozdělení zodpovědností, budou detailně provedeny až v rámci analýzy, která je součástí předmětu plnění dle této Smlouvy, je níže uveden demonstrativní příklad základního obecného rozdělení základních činností v rámci SSN, ze kterého je možno dále vycházet:

Proces	Aktivita	Účastník procesu
Údržba katalogu nakupovaných položek	Průběžná analýza nakupovaných položek	Provozovatel SSN
	Rozdělování položek dle vhodnosti sdruženého nákupu (průřezové, specifické, nevhodné apod..)	Provozovatel SSN
	Rozdělování položek do hierarchické struktury skupin	Provozovatel SSN
Sdružený nákup průřezových	Zadávání veřejných zakázek	Referenční zadavatel /

položek v režimu benchmarkových cen	na průřezové položky v režimu benchmarkových cen	Provozovatel SSN
	Nákup položky na základě smlouvy vysoutěžené referenčním zadavatelem	Zadavatel SSN
	Nákup položky bez využití smlouvy vysoutěžené referenčním zadavatelem	Zadavatel SSN
	Spolupráce s provozovatelem SSN	Zadavatel SSN / Referenční zadavatel
Sdružený nákup průřezových položek v režimu centralizovaného zadávání	Oslovení pověřujících zadavatelů	Centrální zadavatel
	Zadávání veřejných zakázek pro nákup v režimu centralizovaného zadávání	Centrální zadavatel / Provozovatel SSN
	Nákup na základě centrálně vysoutěžených veřejných zakázek	Pověřující zadavatel
	Spolupráce s provozovatelem SSN	Centrální zadavatel/Pověřující zadavatel
Nákup specifických položek	Zadání veřejné zakázky na nákup specifických položek	Zadavatel SSN / Provozovatel SSN
	Nákup položky od vítězného dodavatele	Zadavatel SSN
	Spolupráce s provozovatelem SSN	Zadavatel SSN
Údržba SSN	Vedení a aktualizace seznamu zadavatelů SSN	Provozovatel SSN
	Vedení a aktualizace seznamu dodavatelů SSN	Provozovatel SSN / Zadavatel SSN
	Návrh referenčních a centrálních zadavatelů	Provozovatel SSN
	Schválení návrhu referenčních a centrálních	Správce SSN

	zadavatelů	
Objednávka (subproces nákupu)	Vystavení objednávky	Zadavatel SSN
	Schválení objednávky	Zadavatel (dle schval. workflow)
	Odeslání objednávky	Zadavatel SSN
	Vystavení faktury (příp. dod. listu)	Dodavatel
	Zaevidování nákupu	Zadavatel SSN
	Reklamace	Zadavatel SSN
Controlling	Monitoring ukazatelů controllingu	Zadavatel SSN / Správce SSN / Provozovatel SSN

V rámci IS SSN bude možno pro předem identifikované procesy stanovit pro účely měřitelnosti výstupů a efektivity těchto procesů klíčové ukazatele výkonnosti (Key Performance Indicators, zkr. KPI) a na předem identifikované prahové hodnoty / splnění logických podmínek navázat další automatické / poloautomatické procesní úkony či notifikace. V souladu se zásadami procesního řízení bude možno ze struktury údajů obsažený v IS SSN identifikovat přidanou hodnotu jednotlivých dílčích procesů / subprocesů pro účely optimalizace procesních schémat za účelem zvýšení celkové efektivity a hospodárnosti SSN.

1.5.2. Řízení přístupů k prostředkům aplikace

IS SSN bude obsahovat modul pro řízení přístupu k jeho prostředkům. Součástí implementace bude i nastavení uživatelské struktury, uživatelských účtů a rolí pro potřeby zadavatele. Modul se skládá ze těchto nejdůležitějších součástí:

- seznam uživatelských účtů - informace o jednotlivých uživatelských účtech obsahující uživatelské jméno, heslo (resp. jeho otisk), základní identifikační údaje jako je jméno, příjmení titul apod., datum posledního přihlášení, stav (povolený/zakázaný/neschválený apod..) atd..
- seznam uživatelských rolí - uživatelské role obsahují definici přístupů k prostředkům IS SSN. Na uživatelskou roli je možno pohlížet jako na množinu jednotlivých "povolení" přístupu k funkcionalitám, kterou lze pojmenovat a použít pro přiřazování k jednotlivým uživatelům. Uživatelské role jsou editovatelné, je možno je vytvářet i mazat a zároveň lze pro každou roli určit množinu elementárních "povolení", které obsahuje. Vztah uživatel - role může být 1:n, tzn. jeden uživatel může mít více rolí, navíc vztah uživatel - role ještě

může být vztažen pouze pro konkrétní organizační jednotku.

- stromová struktura organizačních jednotek - hierarchická struktura organizačních jednotek. Každý uživatel je přiřazen k jedné nebo více organizačním jednotkám. Organizační jednotka může mít právní subjektivitu, tzn. může představovat např. PO, naopak organizační jednotka bez právní subjektivity představuje např. oddělení. Organizační jednotka s právní subjektivitou může mít svůj profil zadavatele.
- modul pro bezpečnou obnovu a nastavování hesel - administrátor nemůže znát heslo uživatelů, proto IS SSN bude disponovat mechanismem pro zaslání jednorázového odkazu přímo uživateli, který si pak sám své heslo nastaví.

1.5.3. Elektronický katalog nakupovaných položek

IS SSN bude disponovat hierarchicky členěným katalogem nakupovaných položek. Jak přesné členění do skupin a podskupin, tak množina evidovaných atributů, budou specifikovány v rámci analýzy. Položka katalogu však bude obsahovat minimálně údaje požadované zadavatelem ve specifikaci dat nezbytných k evidenci komodit a nákupů realizovaných prostřednictvím organizací resortu objednatele.

Údržba katalogu bude prováděna na základě procesů, které budou identifikovány v rámci fáze analýzy. Již v tuto chvíli je zřejmé, že za udržování a naplnění katalogu nakupovaných položek je zodpovědný provozovatel SSN, který je oprávněn položky a strukturu katalogu upravovat jak na základě výsledku průběžně prováděné analýzy, tak na základě žádosti od zadavatele SSN, ev. pověřujícího zadavatele.

Centralizované zadávání bude pro svou potřebu evidovat dva katalogy a to:

- slepý katalog - obsahuje specifikaci nakupovaných položek na úrovni zadávací dokumentace tzn. např. "Osobní automobil střední třídy, 16" kola". Položky předmětu centrálně zadávané veřejné zakázky pak odkazují na položku slepého katalogu. K položce slepého katalogu se vážou i jednotlivé požadavky pověřujících zadavatelů.
- ostrý katalog - podobá se katalogu nakupovaných položek v rámci sdružených nákupů v režimu benchmarkových cen. Položka ostrého katalogu obsahuje informace o vysoutěžených hodnotách jako je např. informace o vítězném dodavateli, ceně a konkrétním produktu. (Např. Škoda Superb, 1.9TDI, NHCAR Brno, 780 000 Kč bez DPH). Položka ostrého katalogu má jednoznačnou vazbu na položku katalogu slepého.

Z analýzy SSN vyplyne, zdali bude praktické se u sdružených nákupů v režimu benchmarkových cen inspirovat centralizovaným zadáváním a dojde k rozdělení katalogu nakupovaných položek na katalog ostrý a slepý. Eventuálně, zdali nebude výhodné sloučit katalogy pro sdružené nákupy v režimu benchmarkových cen s katalogy pro centralizované

zadávání. Použití slepého a ostrého katalogu napomáhá zjednodušení procesů vedoucím ke standardizaci komodit.

V katalogu (katalozích) bude možné vyhledávat, třídit a exportovat jeho položky s použitím integrovaného reportovacího nástroje.

Do katalogu nakupovaných položek je možné zaevidovat i nákup, kdy zadavatel SSN nevyužije smlouvy vysoutěžené referenčním / centrálním zadavatelem, ale nakoupí je samostatně. Tato informace je v katalogu uvedena spolu s údajem zda-li byla nebo nebyla dodržena benchmarková cena atd.

1.5.4. Poptávkový formulář

Pro sběr požadavků bude sloužit tzv. poptávkový formulář, kterým jednotliví zadavatelé mohou poptat komodity pořizované v rámci SSN. Poptávkový formulář může být odeslán jak na základě potřeby zadavatele SSN, tak může být i vyžádán ze strany referenčního zadavatele v případě sběru požadavků za účelem agregace poptávky. Navrhujeme použít dva typy poptávkových formulářů:

- poptávkový formulář pro nákup
- rámcový poptávkový formulář, pomocí kterého se sbírají požadavky pro zadání veřejné zakázky, jejímž výsledkem bude rámcová smlouva. Tzn. zadavatel SSN definuje, jaké množství komodity bude rámcově potřebovat v následujícím období.

Jednotlivé požadavky vytvořené na základě poptávkového formuláře budou procházet schvalovacím workflow (s využitím modulu pro procesní workflow IS SSN). Výsledkem workflow bude zařazení poptávky nebo její zamítnutí. Přesná definice procesu schvalování bude stanovena ve fázi analýzy.

1.5.5. Agenda objednávek a fakturace

Zadavatel bude mít k dispozici modul pro tvorbu objednávek, které budou v elektronické podobě v rámci IS SSN zasílány dodavateli. V určitých případech může objednávka sloužit jako návrh smlouvy. Objedávka může být opatřena elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Dodavatel přijme objednávku a bude mít možnost ji elektronicky potvrdit a tam kde je to možné zašle zadavateli dodací list v elektronické podobě.

Spolu s potvrzením objednávky vystaví a pomocí IS SSN zasílá dodavatel zadavateli fakturu.

V rámci procesu nákupu má zadavatel možnost v případě nesrovnalostí zahájit s dodavatelem reklamační řízení elektronickou formou v rámci IS SSN.

Objednávka v rámci svého životního cyklu prochází různými stavy. Např. nová, odeslaná, přijatá a uzavřená, zamítnutá ev. zrušená. Pro přechod z jednoho stavu do druhého je možné opět nadefinovat procesní schvalovací workflow. Jednotlivé kroky schvalovacího postupu jsou zaznamenány spolu s objednávkou jsou přístupné oprávněným uživatelům. Detailní popis modulu schvalovacího workflow je uveden v následujícím odstavci.

Pro vyhledávání a třídění v seznamu objednávek bude použit univerzální reportovací nástroj, který bude umožňovat i export údajů o objednávkách do běžně dostupných formátů. IS SSN bude disponovat rozhraním webových služeb pro elektronickou fakturaci a objednávání pro napojení systémů třetích stran. Připadá v úvahu buď proprietární XML formát nebo využití již zavedených standardů jako je EDI apod.

IS SSN umožní identifikaci tzv. oblíbených položek, ze kterých bude možno zjednodušeným postupem generovat opakující se objednávky.

1.5.6. Modul pro řízení business procesů

Tento modul slouží pro zpracování úkolů formou business procesů spočívající v řízení workflow dle zadavatelem definovaného modelu včetně podpory paralelního i sekvenčního zpracování úkolů, větvení procesu dle předem známých logických podmínek a eskalace úkolů dle organizační struktury.

Procesní workflow lze zahájit u vybraných činností jako je např:

- schválení a připomínkování smlouvy
- zahájení zadávacího řízení
- zrušení zadávacího řízení
- výběr vítěze
- zařazení položky do katalogu nakupovaných položek
- schválení objednávky
- agenda vzájemného potvrzování objednávek, faktur a dodacích listů
- apod..

Business proces se skládá z posloupnosti jednotlivých úkolů představující workflow, které musí být odbaveny. Workflow se může dělit podle předem definovaných podmínek, např. smluvní cena, druh zadávacího řízení, výsledek předchozích úkolů atp.

K business procesu je k dispozici záznam pracovního postupu, který slouží ke zpětné dohledatelnosti jednotlivých kroků. Tzn. Kdo, kdy a jak se vyjádřil. Implementací modulu business procesů zároveň vyřešíme problematiku archivace veškerých dokumentů týkajících se business procesu.

Tento modul lze přizpůsobit individuálním potřebám jednotlivých zadavatelů.

1.5.7. Správa katalogu dodavatelů

IS SSN bude disponovat registrem ověřených dodavatelů, přičemž registrace dodavatele bude ověřována provozovatelem SSN, a to jednou z následujících možností, popř. jejich kombinací či jiným způsobem vyplývajícím z interních zvyklostí či legislativy zadavatele / resortu zadavatele:

- zaslání elektronicky podepsané přihlášky do systému přímo funkcionalitou IS SSN
- zaslání přihlášky do systému pomocí ISDS (Informační systém datových schránek)
- zaslání dokumentů prokazující identitu subjektu (úředně ověřenou) v listinné podobě

Udržování takto konzistentního registru dodavatelů má výhodu v tom, že ta zadávací řízení, která se zahajují výzvou lze zahájit elektronicky přímo zasláním výzvy v rámci IS SSN. Pro evidenční účely (tam kde není zapotřebí elektronické komunikace s dodavatelem) může zadavatel dodavatele pouze evidovat. Nicméně v okamžiku, kdy chce takový evidovaný dodavatel komunikovat elektronicky, musí si dokončit svojí registraci shora uvedeným způsobem.

Registr dodavatelů může být sdílen se stávající, tedy již existující, databází dodavatele, čítající řádově desítky tisíc registrovaných subjektů, registrovaných postupem popsaným v rámci shora uvedeného výčtu možností ověření.

1.5.8. Controlling

Naplnění požadavků na controlling bude provedeno dodavatelem tak, aby respektovalo cílový rámec vymezený v kapitole 2.5 tohoto dokumentu, kde je rovněž podrobně popsána veškerá relevantní funkcionalita a aspekty fungování controllingových procesů v IS SSN.

1.5.9. Evidence nákupů realizovaných mimo SSN

IS SSN bude umožňovat i evidenci nákupu mimo SSN, v takovém případě zadavatel SSN zaeviduje nákup a zadá informace o dodavateli. Nicméně může použít proces elektronického zaslání objednávky přijetí faktury atd... V nákupní katalogu pak bude jednoznačně zaevidováno jak nákup proběhl a zda-li byla dodržena cena (porovnáním s benchmarkovou cenou)

1.6. Implementace SSN

Pro zajištění řádného fungování SSN v navazujících fázích (zejm. ve fázi rutinního provozu), zajistí dodavatel ve spolupráci se zadavatelem vytvoření prostředí, ve kterém bude SSN provozován, sestávající zejména z následujících dílčích celků a úkonů:

- instalace a zprovoznění hotového IS SSN v HW prostředí dodavatele, obsahující produkční, testovací a vývojovou verzi, a to včetně instalace a nastavení veškerých podpůrných SW nástrojů, nezbytných pro řádných IS SSN,
- provedení konfigurace a spuštění procesů souvisejících s chodem SSN, včetně definice interních pravidel SSN, zahrnujících i interní legislativu resortu zadavatele, a to jak ve vztahu k IS SSN, tak i k ostatním aktivům celého řešení SSN v nejširším slova smyslu,

- nastavení odpovědnostní matice a role v systému řízení SSN, a to jak pro organizaci dodavatele SSN, tak pro organizaci zadavatel, resp. všech zapojených subjektů resortu zadavatele do SSN; v rámci předmětné organizační struktury bude rovněž stanovena množina odpovědností a pravomocí, jakož i hierarchie, resp. forma organizační struktury užitá pro řízení procesů souvisejících s SSN a uživatelská / přístupová oprávnění pro IS SSN,
- identifikace jednoznačné formy komunikačních kanálů mezi zadavatelem a dodavatelem SSN, přičemž k jednotlivým formám komunikace / komunikačním kanálům, identifikuje konkrétní osoby, popř. organizační celky a jejich kontaktní údaje, jakož i ve spolupráci se zadavatelem stanoví prioritizaci užití jednotlivých definovaných forem komunikace, a to v souladu s ust. odst. 10.2 a 10.3 Smlouvy,
- provedení školení pro pracovníky zadavatele, tak i dodavatelů, a to (A) zvláště pro uživatele z organizací, u nichž bude předpoklad, že budou vykonávat roli centrálního / referenčního zadavatele a (B) zvláště pro uživatele z organizací v pozici ostatních / pověřujících zadavatelů, zvláště (C) pro potenciální dodavatele veřejných zakázek realizovaných prostřednictvím SSN; obsahem školení bude minimálně: (1) představení koncepce SSN a úvod do problematiky SSN definovaného modelu nákupů / zadávání veřejných zakázek včetně přednesení základních principů z pravidel a metodik pro fungování nákupů v působnosti zadavatele, (2) obsluha softwarových modulů SSN v rozlišení jednotlivých uživatelských rolí, (3) informace o průběhu procesu nákupu v SSN (agregující teorii a použití SW modulů IS SSN).
- vytvoření množiny vzorových dokumentů pro všechny standardní situace, které mohou v procesu nákupu / zadávání veřejných zakázek nastat, a to pro všechny druhy zadávacích postupů, které jsou upraveny zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, popř. zákonem, který jej v budoucnu nahradí, včetně veřejných zakázek malého rozsahu (včetně definice míry součinnosti zadavatele při jejich vytváření)

V rámci vývoje dodavatelem vyvíjených informačních systémů aplikujeme metodiku agilního programování, kdy se vývojový tým zaměřuje na vývoj relativně malých funkčních částí aplikace v iterativních cyklech. Tato metoda na rozdíl od konzervativních přístupů (waterfall model, apod.) umožňuje rychlý vývoj produktu a zároveň je tým schopen pružně reagovat na změny požadavků. Tým dodavatele konkrétně používá metodologický rámec SCRUM. Iterativní způsob vývoje a dodávky software je úzce propojen s tzv. unitovým testováním, potažmo s testováním řízeným vývojem (TDD - test driven development).

V případě užití TDD se na každou dílčí funkcionalitu píše nejprve test, poté se programuje funkční kód. Jakmile tento kód splní výše zmíněný test, optimalizuje se (refaktoring) a po každé optimalizaci se opět kontroluje podmínka úspěšného průchodu testem.

Při každém sestavení aplikace se pak automatizovaně provádí všechny dostupné dílčí unit testy a v případě jejich nesplnění sestavení aplikace selže. Užití TDD má dvě následující výhody:

- aplikací pravidla “nejprve test, pak kód” se dosahuje lepší kvality a designu kódu,
- lze automatizovaně odhalit chyby zapříčiněné provedenými změnami v jiné části kódu.

Následující tabulka obsahuje popis postupů a technologií, které v rámci vývoje a implementace systému aplikujeme:

Unit testování, TDD	JUnit, Arquillian
Funkční testování	Selenium, Arquillian
Výkonové testy	JMeter
Nástroj pro sestavování aplikace a automatizované provádění unit testů a “continuous delivery” obecně	Maven

Jednotlivé výše uvedené postupy a technologie nejsou explicitně popisovány s ohledem na všeobecně přístupné referenční materiály, jakož i na obsahový i formální rozsah přesahující účel tohoto dokumentu.

Pro ověření souladu IS SSN s požadavky zadavatele bude sloužit akceptační testování, kdy dodavatel připraví testovací případy a testovací scénáře, v který se zaměří na ověření kompletní funkcionalitu IS SSN včetně výkonových testů a měření propustnosti systému pod simulovanou zátěží.

2. Fáze rutinního provozu

2.1. Příprava, realizace a administrace výběrových / zadávacích řízení a zastupování zadavatele v těchto řízeních

Dle požadavků zadavatele vymezených v čl. II, odst. 1 Přílohy č. 1A Smlouvy, zajistí dodavatel následující činnosti a úkony (pokliže zde některé činnosti dle předmětné specifikace plnění nejsou uvedeny, má se za to, že tyto dodavatel provede coby součást plnění dle této Smlouvy):

V rámci přípravných činností:

- provádění auditů spotřeby / sběru požadavků na nákup pro vymezené komoditní skupiny včetně odborného poradenství v konkrétním oboru souvisejícího s danou komoditou, s cílem optimalizovat nákupní model a získat výhodnější obchodní podmínky (identifikace

duplicit, nevhodného nastavení odběru komodity, využití synergických efektů agregovaného nákupu atp.) a definovat tak předmět plnění související veřejné zakázky vč. technické části zadávacích podmínek, jakož i způsob zadání a použité nákupní postupy; při provádění auditů budou brány v potaz specifika jednotlivých zadavatelů zapojených do SSN, zejména s ohledem na jejich velikost, charakter činnosti a souvisejících potřeb nákupu (doba dodání, obratovost zásob, způsob dodání, ...),

- zastupování zadavatele (zadavatelů spadajících do resortu zadavatele) ve smyslu § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, při činnostech, u nichž je to možné a asistenční služby při úkonech, u kterých není zastoupení možné (§151 odst. 2 ZVZ),
- komplexní zastoupení zadavatele bude dále zahrnovat poradenství spojené s komplexní administrací procesu zadávání veřejných zakázek v rámci SSN, a to počínaje zpracováním zadávací dokumentace, zajištěním procesu oznamování, řešení dodatečných informací, otevírání obálek, posuzování kvalifikace, posuzování a hodnocení nabídek včetně případného posouzení vzorků až po následné plnění informačních povinností,
- součástí zastoupení bude také tvorba návrhů veškerých dokumentů vznikajících v rámci řízení a sledování dodržování lhůt, či jiných zákonných požadavků,
- zastoupení bude realizováno zejména u následujících zadávacích postupů (podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, i mimo jeho rámec): otevřené řízení, užší řízení, zjednodušené podlimitní řízení, jednací řízení s / bez uveřejnění, zadání zakázky malého rozsahu, a to vždy včetně činností nezbytných k realizaci zvláštních postupů ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, u těch veřejných zakázek, kde je to s ohledem na předmět plnění vhodné a kde to zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, umožňuje.

V rámci realizace e-aukcí a po jejich dokončení:

Poskytování komplexního servisu při zajištění aktu hodnocení nabídek prostřednictvím elektronické aukce v rozsahu nezbytném pro splnění legislativních požadavků (zejm. §§ 96 a 97 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, popř. analogicky), zejm. pak:

- nastavení parametrů e-aukce v zadávacích podmínkách,
- vložení hodnot z nabídek uchazečů (po předběžném posouzení a hodnocení) do elektronického nástroje, prostřednictvím kterého bude e-aukce realizována,

- vyhotovení a rozeslání výzvy k účasti v e-aukci dle § 97 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- případná realizace testovacího kola e-aukce za účelem ověření funkčnosti a pochopení aplikace uchazeči,
- asistence při ostrém kole e-aukce (tel. podpora po celou dobu trvání e-aukce), případná účast v sídle zadavatele při e-aukci s komentářem průběhu (u pro zadavatele významných veřejných zakázek),
- zabezpečení komunikace s uchazeči elektronické aukce,
- vyhodnocení elektronické aukce, včetně vytvoření a sepsání protokolů, jejich rozesílání a uložení do IS SSN,
- předání informací a dokumentů zadavateli k jeho rozhodnutí,
- zajištění podpisů smluv s vybranými dodavateli v koordinaci se zadavatelem,
- zajištění uzavření rámcových smluv s vybranými dodavateli v koordinaci se zadavatelem,
- případné uskladnění vzorků,
- uložení veškerých relevantních dat do IS SSN (kompletní rozsah bude stanoven interním normativem resortu zadavatele).

2.2. Správa SSN

Dodavatel bude v rámci provozu SSN zajišťovat řádný chod SSN ve smyslu:

- legislativní aktuálnosti procesů a dokumentace,
- funkčnosti SSN v rozsahu umožňující realizaci všech dílčích úkonů majících vztah k naplňování smyslu SSN,
- identifikace nestandardních stavů a počínání uživatelů a jejich oznamování zadavateli,
- poskytování uživatelské podpory uživatelům prostřednictvím definovaných informačních kanálů,
- údržba v rozsahu odstraňování problémů, chyb, incidentů a vad - blíže viz podmínky SLA definované v čl. II, odst. 2 Přílohy 1A Smlouvy,
- správa položek nákupních katalogů,
- sběr podnětů uživatelů k úpravě / zlepšení funkcionalit SSN a jejich komunikace se zadavatelem,
- ad hod poradenství mající vztah k předmětu plnění dle této Smlouvy.

2.3. Zveřejňování informací a dokumentů

Dodavatel zajistí u jím realizovaných činností souvisejících se zastupováním zadavatele v zadávacích / výběrových řízeních veřejných zakázek naplňování zveřejňovacích povinností vyplývajících ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících prováděcích právních předpisů.

Dodavatel dále zajistí zveřejňování veškeré dokumentace a informací mající vztah k SSN na Nákupním portálu SSN (blíže viz čl. II, odst. 3 Přílohy 1A Smlouvy a odst. 2.4 tohoto dokumentu dále).

2.4. Komunikace

Dodavatel zajistí v rámci provozování SSN komunikaci mezi následujícími množinami účastníků SSN:

- dodavatel – objednatel a/nebo organizace objednatele;
- zadavatel resp. administrátor (dodavatel a/nebo objednatel) – uchazeč;
- zadavatel resp. administrátor – třetí subjekt (provozovatel systémů třetích stran).

Vedle této komunikace sloužící pro zajištění elementárních procesů SSN dodavatel zajistí v rámci veřejné části nákupního portálu zveřejňování i dalších informací související s podporou SSN (termíny školení, kontakty, interní legislativa zadavatele, dokumentace, výsledky zadávání veřejných zakázek, žebříčky / hodnocení v rámci controllingových sestav, atp.). Konkrétní forma provedení a obsah veřejné části nákupního portálu budou stanoveny v implementační fázi předmětu plnění dle této Smlouvy.

2.5. Controlling

Nástroje Controllingu budou kromě standardního relačního pohledu na data řešeny rovněž způsobem organizace a zobrazování dat s využitím víceúrovňového výstupního formátu zobrazení, který aktivně umožní realizaci pokročilých analýz coby nedílné součásti business intelligence. Tím překonává některá omezení čistě tabulkového přístupu k datům a nabízí daleko širší možnosti zobrazování dat než např. při zobrazování dat primárně v tabulkovém procesoru (MS Excel, OpenOffice Calc, aj.) bez využití tohoto modelu.

S využitím výše uvedeného způsobu organizace dat je možno provádět analytické operace, které umožňují zpracování a projekci dat tak, aby maximálně usnadnily jejich pochopení. V praxi je tak možno zobrazit např. hodnocení dle definovaného ratingového modelu jednoduše pro každou organizaci zapojenou do SSN izolovaně, pro množinu organizací kumulovaně, popř. souhrnně za celý resort Objednatele či dle jiným způsobem definovaných množin.

V reálném provedení SSN je pak možno operace s daty provádět přímo v rámci softwarového nástroje, tedy online, kdy veškeré zobrazené výstupy bude možno exportovat do následujících formátů:

- PDF (Portable Document Format),
- XLS/XLSX (MS Excel Spreadsheet),
- CSV (Comma Separated Values),
- ODT (Open Document Text),
- XML (Extensible Markup Language Document),
- DOC/DOCX (MS Word Document),
- ODS (Open Document Spreadsheet),
- TXT (prostý text), popř. RTF (Rich text format),
- TIFF (Tagged Image File Format).

Kromě výše uvedených formátů je možno sestavu kdykoliv uložit / exportovat do formátu HTML či předat / exportovat do dalších informačních systémů třetích stran používaných Objednatelem, a to formou začlenění SSN do architektury webových služeb SOA (Service Oriented Architecture) ve standardizovaném formátu.

Prostředí controllingového modulu bude řešeno intuitivně, s důrazem na uživatelskou ergonomii a barevnou symboliku pro maximální eliminaci interpretačních rozdílů výstupů. Prostředí controllingového modulu zahrnující hodnoty ratingového hodnocení je předmětem přílohy 1C Smlouvy.

Veškeré výstupy controllingového modulu SSN bude možno exportovat do přehledných grafů s možností volby zahrnutých vstupů, porovnání s referenčním obdobím, atp., tak, aby bylo tyto možné dále použít k dalšímu zpracování či prezentaci. Grafické znázornění ratingového hodnocení pro vybranou množinu subjektů zapojených do SSN je předmětem přílohy 1D Smlouvy.

Mimo zabezpečování řádného chodu částí SSN sloužících ke controllingu bude dodavatel v průběhu fáze rutinního provozu poskytovat statistiky a pravidelné kontroly efektivity SSN (ratingové hodnocení):

- na úrovni objednatele,
- na úrovni organizací objednatele.

Z uživatelského hlediska (objednatele) bude v SSN možné pořizovat, nahlížet a exportovat controllingové sestavy, které budou přehledné v rámci poskytovatelem navržených přednastavených sestav, dále budou umožňovat modifikaci přednastavených sestav a tvorbu vlastních sestav dle libovolných kritérií z údajů obsažených v SSN.

V rámci prostředí SSN (a tedy i do realizovaných exportů) bude možno volit, jaké hodnoty budou v controllingové sestavě zobrazovány, mimo jiné:

- název jednotky
- IČO jednotky
- adresa sídla jednotky
- výsledný rating jednotky (např. A, A+, A++, B, B+, B++, C, C+, C++, D)
- hodnocení jednotky (vypočtené dle definovaného vzorce pro výpočet ratingu)
- plán celkem (plánovaný objem nákupu za jednotku)
- evidence v SSN (hodnota skutečně evidovaných nákupů v SSN v Kč a v %)
- nákup v SSN (hodnota plánovaných a skutečně provedených nákupů prostřednictvím SSN v Kč a v %, včetně plnění plánu v %)
- úspora (v Kč a v %)
- počet unikátních dodavatelů za všechny nákupy
- počet nákupů (objednávek / prováděcích smluv)
- průměrná hodnota nákupu (objednávky / prováděcí smlouvy)
- medián hodnoty nákupu (objednávky / prováděcí smlouvy)
- počet aukcí (absolutní)
- podíl aukcí na počtu nákupů (relativní v % ku celkovému počtu nákupů)
- celková hodnota nákupů s využitím aukce (v Kč a v % ze všech nákupů)
- počet reklamací v rámci nákupů
- počet nákupů z rámcové smlouvy (absolutní)
- podíl nákupů z rámcové smlouvy (v % ze všech nákupů)
- hodnota nákupů z rámcové smlouvy (v Kč a v % ze všech nákupů)
- počet nákupů v dynamickém nákupním systému (absolutní)
- podíl nákupů v dynamickém nákupním systému (v % ze všech nákupů)
- hodnota nákupů v dynamickém nákupním systému (v Kč a v % ze všech nákupů)
- počet nákupů zveřejněných na profilu zadavatele
- podíl nákupů zveřejněných na profilu zadavatele (v % ze všech nákupů)
- výsledný rating jednotky za referenční období (např. A, A+, A++, B, B+, B++, C, C+, C++, D)
- hodnocení jednotky v referenčním období vč. znázornění změnového trendu
- plán celkem (plánovaný objem nákupu za jednotku) za referenční období
- evidence v SSN (hodnota skutečně evidovaných nákupů v SSN v Kč a v %) za referenční období
- nákup v SSN (hodnota plánovaných a skutečně provedených nákupů prostřednictvím SSN v Kč a v %, včetně plnění plánu v %) za referenční období
- úspora (v Kč a v %) za referenční období
- počet unikátních dodavatelů za všechny nákupy za referenční období
- počet nákupů (objednávek / prováděcích smluv) za referenční období
- průměrná hodnota nákupu (objednávky / prováděcí smlouvy) za referenční období
- medián hodnoty nákupu (objednávky / prováděcí smlouvy) za referenční období
- počet aukcí (absolutní) za referenční období
- podíl aukcí na počtu nákupů (relativní v % ku celkovému počtu nákupů) za referenční období

- celková hodnota nákupů s využitím aukce (v Kč a v % ze všech nákupů) za referenční období
- počet reklamací v rámci nákupů za referenční období
- počet nákupů z rámcové smlouvy (absolutní) za referenční období
- podíl nákupů z rámcové smlouvy (v % ze všech nákupů) za referenční období
- hodnota nákupů z rámcové smlouvy (v Kč a v % ze všech nákupů) za referenční období
- počet nákupů v dynamickém nákupním systému (absolutní) za referenční období
- podíl nákupů v dynamickém nákupním systému (v % ze všech nákupů) za referenční období
- hodnota nákupů v dynamickém nákupním systému (v Kč a v % ze všech nákupů) za referenční období
- počet nákupů zveřejněných na profilu zadavatele za referenční období
- podíl nákupů zveřejněných na profilu zadavatele (v % ze všech nákupů) za referenční období

Uvedené bude možno nastavit pomocí intuitivního konfiguračního rozhraní, jehož znázornění je předmětem přílohy 1E tohoto dokumentu.

Mnohost výstupních formátů, respektive škála možností exportu dílčích výstupů je analogická s výčtem uvedeným v rámci bodu I.5 u) tohoto dokumentu:

- PDF (Portable Document Format),
- XLS/XLSX (MS Excel Spreadsheet),
- CSV (Comma Separated Values),
- ODT (Open Document Text),
- XML (Extensible Markup Language Document),
- DOC/DOCX (MS Word Document),
- ODS (Open Document Spreadsheet),
- TXT (prostý text), popř. RTF (Rich text format),
- TIFF (Tagged Image File Format).

Konkrétní podoba periodického reportingu bude dána přednastavenou konfigurací stanovenou ve fázi implementace SSN.

2.6. Školení a asistence objednateli

Nad rámec požadavků zadavatele, jež jsou předmětem čl. II., odst. 6 Přílohy č. 1A Smlouvy dodavatel upřesňuje, že školení budou prováděna jako kombinace teoretického výkladu s interaktivním přednesem praktických příkladů a ukázek (tam, kde je to vhodné) a s důrazem na zajištění přezkoumání efektivity školení formou testovacího formuláře, kdy výsledky tohoto přezkumu budou následně prezentovány zadavateli.

Školení budou zaměřena jak na legislativu, principy z pravidel a metodik interní legislativy zadavatele, tak na obsluhu IS SSN včetně všech jeho modulů v rozsahu relevantnímu pro naplňování potřeb účastníků školení.

Dodavatel bude v průběhu fáze rutinního provozu poskytovat kontinuální asistenci objednateli v procesu zadávání veřejných zakázek s využitím systému SSN, jak již uvedeno v předchozích kapitolách tohoto dokumentu.

3. Fáze rozvoje

Dodavatel v rozsahu úprav požadovaných zadavatelem poskytne, implementuje a/nebo customizuje prostředí, funkcionality a procesy SSN, které vyplynou z potřeb daných interními i externími okolnostmi. Dodavatel v každém takovém případě provede předběžnou analýzu, ve které bude dodavatelem stanovena reálnost, nákladovost a časová náročnost takového plnění.

Mezi požadovaná plnění mohou patřit např. požadavky na (demonstrativní výčet částečně převzatý z Přílohy č. 1A Smlouvy):

- úpravu uživatelského prostředí a customizace dle individuálních požadavků zadavatele / uživatelů SSN obecně;
- rozšíření akceptovatelnosti vstupních / výstupních formátů;
- realizace vazeb či komunikačních rozhraní na jiné systémy;
- zavedení nových postupů nákupů,
- implementace nových funkcionalit SSN,
- rozšíření SSN na dosud neobstarávané komodity, apod.

Rating sduzených nákupů:

Základní

Další

Období: Od: 1. leden 2015  Do: 31. prosinec 2015 

Referenční období: Od: 1. leden 2014  Do: 31. prosinec 2014 

Komoditní skupiny: Komoditní skupina A Komoditní skupina B Komoditní skupina C Komoditní skupina D

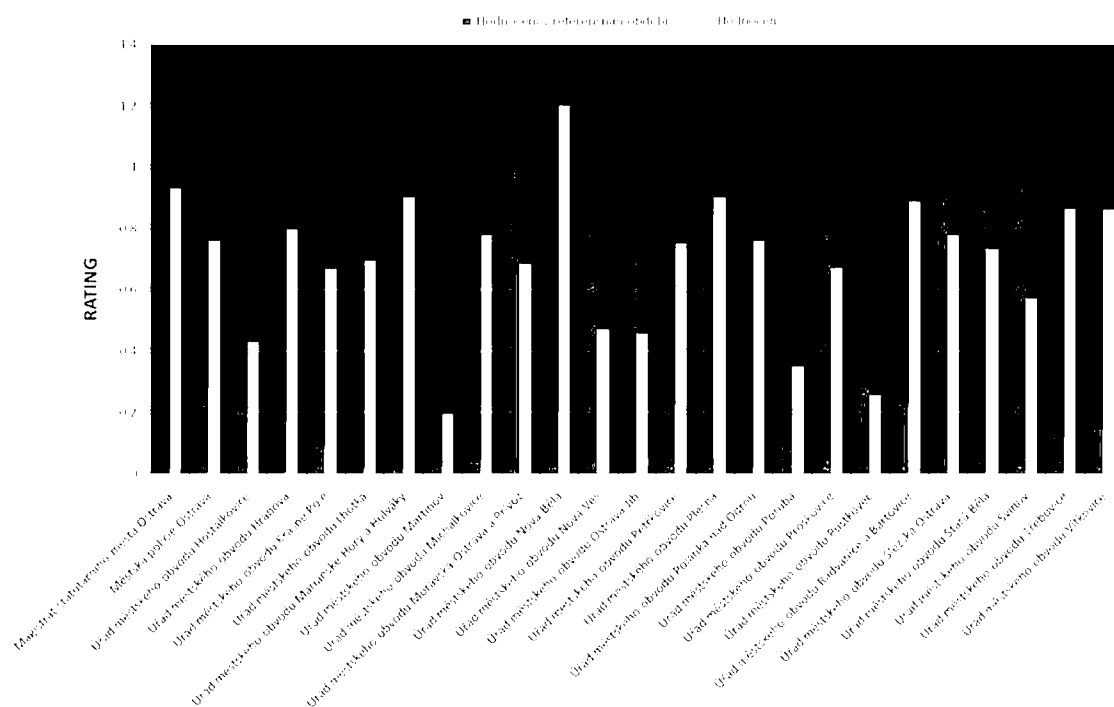


Organizační jednotka	Rating	Hodnocení	Hodnocení v referenčním období	Plán celkem	Evidence v SSN		Nákupy v SSN				Úspora		
					Skutečnost (Kč)	Skutečnost (%)	Plán SSN (Kč)	Plán SSN (%)	Plnění (Kč)	Plnění (%)	Plnění plánu (%)	Kč	%
SM OSTRAVA – CELÝ RESORT	A	70,7%	66,2%	304 108 000	221 028 000	67,4%	111 640 000	0,28	73 072 000	18,1%	68,3%	13 833 000	4,9%
Magistrát města Ostrava, městská policie, úřady městských obvodů	A	65,84%	68,20%	131 650 000	60 720 000	46,12%	50 040 000	0,38	31 112 000	23,63%	62,17%	3 983 000	4,16%
• Magistrát statutárního města Ostrava	A++	93,00%	1,50%	1 500 000	500 000	33,33%	1 000 000	0,67	900 000	60,00%	90,00%	25 000	1,75%
• Městská policie Ostrava	A+	76,00%	20,00%	4 000 000	2 000 000	50,00%	1 000 000	0,25	800 000	20,00%	60,00%	60 000	2,10%
• ÚMO Hostálkovic	C++	42,86%	21,00%	350 000	500 000	142,86%	1 500 000	4,29	1 200 000	342,86%	80,00%	40 000	2,30%
• ÚMO Hrabova	A+	79,50%	17,00%	1 000 000	400 000	40,00%	400 000	0,40	340 000	34,00%	85,00%	35 000	4,52%
• ÚMO Frázné Pole	B++	66,92%	9,00%	1 500 000	800 000	53,33%	600 000	0,40	345 000	23,00%	57,50%	100 000	8,03%
• ÚMO Lhota	A	69,33%	1,50%	750 000	270 000	36,00%	300 000	0,40	220 000	29,33%	73,33%	70 000	12,50%
• ÚMO Marianácké Hory a Hulváky	A++	90,00%	1,70%	5 000 000	2 000 000	40,00%	2 000 000	0,40	2 600 000	40,00%	100,00%	230 000	5,44%
• ÚMO Martinov	D	19,56%	2,80%	8 000 000	3 000 000	37,50%	3 000 000	0,38	67 000	0,84%	2,23%	300 000	8,91%
• ÚMO Michálkovic	A+	77,67%	4,20%	2 800 000	2 000 000	71,43%	300 000	0,11	230 000	8,21%	76,67%	26 000	1,15%
• ÚMO Moravská Ostrava a Přívoz	A	68,29%	99,00%	9 000 000	4 500 000	50,00%	2 000 000	0,22	1 400 000	15,56%	70,00%	450 000	7,09%
• ÚMO Nová Bělá	A++	120,00%	20,30%	12 000 000	8 000 000	66,67%	3 000 000	0,25	4 000 000	33,33%	133,33%	500 000	4,00%
• ÚMO Nová Věs	B	46,92%	78,00%	3 600 000	100 000	2,78%	350 000	0,10	230 000	6,59%	65,71%	230 000	41,07%
• ÚMO Ostrava-Jih	B	45,67%	72,00%	1 900 000	700 000	36,84%	780 000	0,41	300 000	15,79%	38,46%	56 000	5,20%
• ÚMO Petřovice	A+	75,16%	22,70%	2 800 000	1 200 000	42,86%	1 300 000	0,46	950 000	23,93%	73,08%	120 000	6,29%
• ÚMO Plesná	A++	90,07%	95,00%	7 600 000	3 900 000	51,32%	2 900 000	0,38	2 700 000	35,53%	93,10%	230 000	3,37%
• ÚMO Potanka nad Odrou	A+	75,83%	2,30%	9 000 000	3 400 000	37,78%	4 600 000	0,51	3 480 000	38,44%	75,22%	320 000	4,46%
• ÚMO Poruba	C+	34,91%	8,90%	2 650 000	1 500 000	56,60%	860 000	0,32	120 000	4,53%	13,95%	130 000	7,43%
• ÚMO Proskovice	A	67,03%	78,00%	10 000 000	3 000 000	30,00%	4 780 000	0,48	3 400 000	34,00%	71,13%	240 000	3,61%
• ÚMO Fuškovice	D	25,75%	34,00%	15 000 000	2 950 000	19,67%	10 000 000	0,67	1 150 000	7,67%	11,50%	120 000	2,84%
• ÚMO Radvanice a Bardovice	A++	88,77%	23,00%	4 500 000	2 000 000	44,44%	2 200 000	0,49	1 970 000	43,78%	89,55%	210 000	6,02%
• ÚMO Slezská Ostrava	A+	77,71%	90,00%	3 800 000	2 900 000	76,32%	250 000	0,07	190 000	5,00%	76,00%	23 000	0,74%
• ÚMO Stará Bělá	A	73,20%	85,00%	16 000 000	10 500 000	65,63%	3 500 000	0,22	2 400 000	15,00%	68,57%	210 000	1,60%
• ÚMO Svínov	B+	57,21%	94,30%	2 950 000	1 800 000	61,02%	750 000	0,25	350 000	11,66%	46,67%	55 000	2,49%
• ÚMO Třebovice	A++	86,40%	12,00%	1 950 000	1 600 000	82,05%	240 000	0,12	200 000	10,26%	83,33%	3 000	0,17%
• ÚMO Vítkovice	A++	86,02%	14,80%	4 000 000	1 200 000	30,00%	2 480 000	0,61	2 190 000	54,75%	90,12%	200 000	6,57%
Příspěvkové organizace magistrátu města Ostrava	A+	76,71%	14,80%	99 000 000	53 000 000	53,54%	30 000 000	0,34	23 000 000	28%	83%	4 500 000	5,59%
Obchodní korporace města Ostrava	B	43,12%	34,80%	67 500 000	42 500 000	62,96%	12 500 000	0,34	3 560 000	28%	83%	3 200 000	6,50%
Příspěvkové organizace městských obvodů	A++	89,18%	71,50%	87 000 000	65 400 000	75,17%	18 500 000	0,34	16 000 000	28%	83%	2 250 000	2,69%



X W TXT CSV ODT

GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ RATINGU


[← Zpět na tabulkové zobrazení](#)

OSTRAVA!!!

System sdruzenych nakupu

Rating sdruzenych nakupu:

Základní

Další

Období: Od: 1. leden 2015 Do: 31. prosinec 2015

Referenční období: Od: 1. leden 2014 Do: 31. prosinec 2014

Komodit

Úprava zobrazení

Zavřít

Základní Rozšířené Zákl. referenční Rozs. referenční Ostatní



- Název jednotky
- ICO jednotky
- Adresa sídla jednotky
- Rating jednotky
- Hodnocení jednotky
- Plán celkem
- Evidence v SSN (Kč)
- Evidence v SSN (%)
- Nákup v SSN plánovaná (Kč)
- Nákup v SSN skutečný (Kč)
- Nákup v SSN skutečný (%)
- Nákup v SSN skutečný (% z plánu celkem)
- Úspora (Kč)
- Úspora (%)
- Počet unikátních dodavatelů
- Počet nákupů
- Průměrná hodnota nákupu
- Medián hodnoty nákupu
- Zveřejněné nákupy
- Podíl zveřejněných nákupů (%)

Úspora	
Kč	%
13 933 000	4,61%

3 983 000	4,16%
25 000	1,75%
60 000	2,10%
40 000	2,30%
35 000	4,52%
100 000	6,03%
70 000	12,50%
230 000	5,44%
26 000	1,15%
450 000	7,09%
500 000	4,00%
230 000	41,07%
56 000	5,30%
120 000	5,29%
230 000	3,37%
320 000	4,46%
130 000	7,43%
240 000	3,61%
120 000	2,84%
210 000	5,02%
23 000	0,74%
210 000	1,80%
55 000	2,49%
3 000	0,17%
200 000	5,57%

Zrušit Nastavit

Organizační

SM OSTRAVA – CELÝ

Magistrát města Ostravy, úřady měs

- Magistrát statutá
- Městská policie t
- ÚMO Hořálkovi
- ÚMO Hrabová
- ÚMO Krásné Pol
- ÚMO Lhůska
- ÚMO Maniánské Hory a Hulváky
- ÚMO Martinov
- ÚMO Michálkovi
- ÚMO Moravská Ostrava a Přívoz
- ÚMO Nová Bělá
- ÚMO Nová Ves
- ÚMO Ostrava-Jih
- ÚMO Petřkovi
- ÚMO Plesná
- ÚMO Polanka nad Odrou
- ÚMO Poruba
- ÚMO Proskovice
- ÚMO Puškovec
- ÚMO Radvanice a Bartovice
- ÚMO Slezská Ostrava
- ÚMO Stará Bělá
- ÚMO Svinev
- ÚMO Třebovice
- ÚMO Vítkovice

Príspevkové organizace magistrátu města Ostrava

Obchodní korporace města Ostrava

Príspevkové organizace městských obvodů



X W TXT CSV ODT

Příloha č. 2 - Subjekty aktuálně zapojené do SSN

Příloha č. 2

Subjekty aktuálně zapojené do SSN

P.č.	Magistrát statutárního města Ostrava, městská policie, úřady městských obvodů
1	Magistrát statutárního města Ostrava
2	Městská policie Ostrava
3	Úřad městského obvodu Hošťálkovice
4	Úřad městského obvodu Hrabová
5	Úřad městského obvodu Krásné Pole
6	Úřad městského obvodu Lhotka
7	Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
8	Úřad městského obvodu Martinov
9	Úřad městského obvodu Michálkovice
10	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
11	Úřad městského obvodu Nová Bělá
12	Úřad městského obvodu Nová Ves
13	Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
14	Úřad městského obvodu Petřkovice
15	Úřad městského obvodu Plesná
16	Úřad městského obvodu Polanka nad Odrou
17	Úřad městského obvodu Poruba
18	Úřad městského obvodu Proskovice
19	Úřad městského obvodu Pustkovec
20	Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice
21	Úřad městského obvodu Slezská Ostrava
22	Úřad městského obvodu Stará Bělá
23	Úřad městského obvodu Svinov
24	Úřad městského obvodu Třebovice
25	Úřad městského obvodu Vítkovice
P.č.	Příspěvkové organizace MMO
1	Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace
2	Ostravské muzeum, příspěvková organizace
3	Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace
4	Janáčkova filharmonie Ostrava, příspěvková organizace
5	Zoologická zahrada Ostrava, příspěvková organizace
6	Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace
7	Komorní scéna Aréna, příspěvková organizace
8	Lidová konzervatoř a Múzická škola, příspěvková organizace
9	Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace

10	Středisko volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace
11	Středisko volného času, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace
12	Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
13	Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava, příspěvková organizace
14	Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace
15	Čtyřlístek-centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace
16	Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace
17	Domov pro seniory Iris, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace
18	Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace
19	Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace
20	Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace
21	Domov Korytko, příspěvková organizace
22	Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace
23	Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace
24	Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace
P.č. Obchodní korporace MMO	
1	DK POKLAD, s.r.o.
2	Dopravní podnik Ostrava a.s.
3	Dům kultury Akord Ostrava -Zábřeh, s.r.o.
4	Dům kultury města Ostravy, a.s.
5	EKOVA ELECTRIC a.s.
6	Krematorium Ostrava, a.s.
7	Ostravské komunikace, a.s.
8	Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.
9	Ostravské výstavy, a.s.
10	Ostravský informační servis, s.r.o.
11	OVA!!!CLOUD.net a.s.
12	OVANET a.s.
13	OZO Ostrava s.r.o.
14	Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.
15	Technické služby, a.s. Slezská Ostrava
16	VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
P.č. Příspěvkové organizace MěOb	
1	Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, příspěvková organizace
2	Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace
3	Kulturní centrum Poruba, příspěvková organizace
4	Kulturní zařízení Ostrava-Jih, příspěvková organizace
5	Technické služby Ostrava - Jih, příspěvková organizace

6	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, p. o.
7	Technický dvůr Ostrava-Svinov, příspěvková organizace
8	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Čs. exilu 670, příspěvková organizace
9	Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace
10	Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace
11	Mateřská škola Ostrava, Špálova 32, příspěvková organizace
12	Mateřská škola Ostrava, Varenská 2a, příspěvková organizace
13	Mateřská škola Ostrava, Hornická 43A, příspěvková organizace
14	Mateřská škola Ostrava - Hulváky, Matrosova 14/A, příspěvková organizace
15	Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace
16	Mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, příspěvková organizace
17	Mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, Zelená 73/A, příspěvková organizace
18	Křesťanská mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, U Dvoru 22, příspěvková organizace
19	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dvorní 763, příspěvková organizace
20	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace
21	Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace
22	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dětská 920, příspěvková organizace
23	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace
24	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530-1531, příspěvková organizace
25	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace
26	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Oty Synka 1834, příspěvková organizace
27	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace
28	Mateřská škola Ostrava-Bartovice, Za ještěrkou 8, příspěvková organizace
29	Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace
30	Mateřská škola, "Klubíčko" Ostrava - Hrabová, Příborská 28, příspěvková organizace
31	Mateřská škola Ostrava-Plesná, příspěvková organizace
32	Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace
33	Mateřská škola Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61, příspěvková organizace
34	Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22, příspěvková organizace
35	Mateřská škola Ostrava - Martinov, příspěvková organizace
36	Mateřská škola, Ostrava-Michálkovice, Sládečkova 80, příspěvková organizace
37	Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace
38	Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace
39	Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace
40	Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace
41	Mateřská škola Ostrava, Křižíkova 18, příspěvková organizace
42	Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace
43	Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace

44	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace
45	Mateřská škola Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace
46	Mateřská škola Ostrava-Polanka nad Odrou, Malostranská 124, příspěvková organizace
47	Mateřská škola Ostrava - Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace
48	Mateřská škola Ostrava-Výškovice, Staňkova 33, příspěvková organizace
49	Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 4, příspěvková organizace
50	Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace
51	Mateřská škola Harmonie Ostrava - Hrabůvka, Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace
52	Mateřská škola Ostrava - Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace
53	Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace
54	Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace
55	Waldorfská základní škola a mateřská škola Ostrava, příspěvková organizace
56	Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace
57	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 8, příspěvková organizace
58	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace
59	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace
60	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace
61	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace
62	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace
63	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace
64	Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace
65	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace
66	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace
67	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace
68	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace
69	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Bělský Les, B. Dvorského 1, příspěvková organizace
70	Základní škola a mateřská škola MUDr. Emílie Lukášové Ostrava-Hrabůvka, Klegova 29, příspěvková organizace
71	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Lhotka, příspěvková organizace

72	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvková organizace
73	Základní škola a Mateřská škola Ostrava - Proskovice, Staroveská 62, příspěvková organizace
74	Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Krásné Pole, Družební 336, příspěvková organizace
75	Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace
76	Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace
77	Základní škola, Ostrava-Poruba, K. Pokorného 1382, příspěvková organizace
78	Základní škola Ostrava-Stará Bělá
79	Základní škola a waldorfská základní škola, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
80	Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
81	Základní škola, Ostrava-Poruba, Bulharská 1532, příspěvková organizace
82	Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvková organizace
83	Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace
84	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Valčíka 4411, příspěvková organizace
85	Základní škola, Ostrava-Poruba, Dětská 915, příspěvková organizace
86	Základní umělecká škola Dobroslava Lidmily Ostrava-Svinov
87	Základní škola Ostrava-Výškovice, Srbská 2, příspěvková organizace
88	Základní škola Ostrava-Petřkovice
89	Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace
90	Základní škola Ostrava, Gen. Píky 13A, příspěvková organizace
91	Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace
92	Základní škola Ostrava, Zelená 42, příspěvková organizace
93	Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace
94	Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace
95	Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace
96	Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Klegova 27, příspěvková organizace
97	Základní škola Ostrava-Zábřeh, Chruštinova 12, příspěvková organizace
98	Základní škola Ostrava-Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace
99	Základní škola, Ostrava-Poruba, Komenského 668, příspěvková organizace
100	Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace
101	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Šoupala 1609, příspěvková organizace
102	Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace
103	Základní škola, Ostrava-Poruba, A. Hrdličky 1638, příspěvková organizace
104	Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace
105	Základní škola, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace
106	Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Bohumínská 72/1082, příspěvková organizace
107	Základní škola Ostrava-Muglinov, Pěší 1/66, příspěvková organizace

108	Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Chrustova 24/1418, příspěvková organizace
109	Základní škola Ostrava-Kunčičky, Škrobálkova 51/300, příspěvková organizace
110	Základní škola Ostrava-Nová Bělá, Mitrovická 389, příspěvková organizace
111	Základní škola Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56, příspěvková organizace
112	Základní škola Heleny Salichové Ostrava-Polanka nad Odrou, Heleny Salichové 816, příspěvková organizace

Příloha č. 3 - Harmonogram Fáze implementace

Příloha č. 3

Harmonogram Fáze implementace

č.	Název činnosti (analogicky k Příloze č. 1 Smlouvy)	Termín plnění T = den nabytí účinnosti Smlouvy
1.	Úvodní analýzy nákupních potřeb zadavatele a jeho organizací pro stanovení položek vhodných pro SSN	nejpozději do T+60
2.	Analýzu nákupní logistiky	nejpozději do T+90
3.	Analýza prostředí	nejpozději do T+90
4.	Poskytnutí softwarové/softwareových aplikace/aplikací podporující/podporujících systém sdružených nákupů	nejpozději do T+150
5.	Vytvoření procesního modelu	nejpozději do T+150
6.	Implementace SSN	nejpozději do T+180

Příloha č. 4 - Seznam subdodavatelů a rozsah jejich plnění

Příloha č. 4

Seznam subdodavatelů a rozsah jejich plnění

Poskytovatel pro plnění předmětu Smlouvy nevyužije subdodavatele.