

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-22-41

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku


## Příkazce

Obchodní firma: **Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace**  
Se sídlem: Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice  
IČO: 62073087  
DIČ: CZ62073087  
Zastoupený: Mgr. Milošem Šebelou, ředitelem školy  
Kontaktní osoba: Mgr. Miloš Šebela, ředitel školy


(dále jen „**Příkazce**“)

a

## Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 - Veveslavín  
IČ: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
Číslo účtu:   
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915.  
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Oprávněná kontaktní osoba:

- o ve věcech smluvních: Ing. Ivo Sedláček – ředitel pobočky Brno
- o ve věcech technických: 

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s žádostí o dotaci na zakázku „**Snížení energetické náročnosti budovy „A“ SPŠ Jedovnice**“. Předmětem smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.

3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce následující činnosti:

a) Energetické posouzení (EP) a energetický štítek:

- Vypracování energetického posouzení dle vyhlášky č. 309/2016 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Zpracovatelem bude energetický specialista (oprávněná osoba dle § 9a odst. 1 písm. e) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů).
- Vypracování energetického štítku obálky budovy dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnujícího stav před i po realizaci. Součástí bude řešení jednotlivých konstrukcí s ohledem na referenční budovu.
- Energetické posouzení bude respektovat současně známé požadavky SFŽP ČR pro případné čerpání dotací v rámci výzvy NPO č. 12/2021.
- V souladu se „Společným stanoviskem MPO a MŽP k činnostem Energetického specialisty“ bude energetické posouzení opatřeno podpisem odpovědného specialisty, nikoli však jeho evidenčním číslem nebo číslem oprávnění.

b) Průkaz energetické náročnosti budovy na stav po zateplení:

- Vypracování průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) dle Vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov.
- PENB bude pro navrhovaný stav obsahovat tepelně technické vlastnosti budovy, celkovou energetickou náročnost budovy a základní vlastnosti energetických systémů.

c) Administrace přípravy projektu:

- Koordinace zpracování projektové dokumentace k žádosti o dotaci v souladu s energetickým posouzením, kontrola a optimalizace navrhovaného položkového rozpočtu.
- Jednání se SFŽP v době akceptace projektové žádosti a hodnocení projektu

d) Podání projektové žádosti:



- Příprava projektové žádosti a kompletace podkladů.
- Zajištění podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti, zejména:
  - Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení Komise 2021/C 58/01).
  - Zpracování kumulativního rozpočtu.
  - Prohlášení o nemovitostech dotčených realizací projektu.
  - Příprava prohlášení o plátcovství DPH a dalších prohlášení dle typu projektu.
- Podání projektové žádosti v elektronickém prostředí AIS SFŽP ČR.
- Řešení požadavků SFŽP a případné doplnění žádosti.
- Platbu za zpracování a podání projektové žádosti nebudeme požadovat, pokud nebude dotace poskytnuta

4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Uvedené činnosti nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

**II.****Termín realizace předmětu Smlouvy**

1. Jednotlivé činnosti budou zpracovány v souladu s termínovými požadavky příslušné dotační výzvy.

**III.****Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty, které byly součástí podané žádosti o dotaci z IROP vč. všech jejích příloh, a to v případě potřeby i v editovatelné podobě.
8. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
10. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
11. Osoba pověřená příkazcem k realizaci této smlouvy je Ing. Jaromír Herzán, referentka provozně technického odd., tel. 
12. Osoba pověřená příkazníkem k realizaci této smlouvy je Ing. Ivo Sedláček – ředitel pobočky Brno, tel: +420 
13. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

#### IV. Cena, platební podmínky

## 1. Cena:

Cena služeb bez DPH za dobu platnosti smlouvy činí	179.000,00 Kč
DPH 21 % činí	37.590,00 Kč
Cena služeb vč. DPH za dobu platnosti smlouvy činí	216 590,00 Kč

Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Platba, na kterou příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka. **Cena služeb bude uhrazena následovně:**

- a)** Cena za činnost dle **čl. I., bod 3. písm. a)** je sjednána ve výši **69.000 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena po vypracování a odevzdání.
  - b)** Cena za činnost dle **čl. I., bod 3. písm. b)** je sjednána ve výši **25.000 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena po vypracování a odevzdání.
  - c)** Cena za činnost dle **čl. I., bod 3. písm. c)** je sjednána ve výši **35.000 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena po podání (zaregistrování) projektové žádosti.
  - d)** Cena za činnost dle **čl. I., bod 3. písm. d)** je sjednána ve výši **50.000 Kč bez DPH** a bude Příkazníkovi uhrazena po doporučení řídicího výboru k podpoře (přiznání dotace).
2. V ceně uvedené v čl. IV. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
3. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
4. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím služby je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

#### V. Záruka

- 1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
- 2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Příkazník tímto prohlašuje, že má uzavřené pojištění profesní odpovědnosti, a to do výše pojistného plnění 20.000.000 Kč.
2. Smluvní strany si ujednaly, že doručování písemností souvisejících s plněním smlouvy, bude prováděno prostřednictvím datových schránek smluvních stran, není-li v této smlouvě či smluvními stranami výslovně sjednáno jinak. Za den doručení písemnosti se považuje třetí pracovní den po jejím odeslání, a to i přes to, pokud adresát písemnost nepřevzal. V případě změny datové schránky je smluvní strana povinna změnu písemně oznámit druhé smluvní straně.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu příkazce.
4. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
  - název projektu,
  - název klienta,
  - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
8. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této Smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
9. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
11. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

12. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem Příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
13. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Jedovnicích dne .....

V Praze dne .....

**Mgr. Miloš  
Šebela**

Digitálně podepsal  
Mgr. Miloš Šebela  
Datum: 2022.04.11  
13:15:32 +02'00'

**Miroslav  
Hořejší,  
Ing.**

Digitálně podepsal  
Miroslav Hořejší,  
Ing.  
Datum: 2022.04.19  
14:03:56 +02'00'

**Střední průmyslová škola Jedovnice,  
příspěvková organizace**

Mgr. Miloš Šebela  
Příkazce

**Energy Benefit Centre a.s.**

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva

*Příkazník*