

**P ř í k a z n í s m l o u v a**  
**Inženýr stavby „Beroun, MŠ Pod Homolkou – stavební úpravy objektu**  
**Vrchlického 63“**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

<b>Příkazce:</b>	<b>Město Beroun</b>
Adresa sídla:	Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
IČO:	00233129
DIČ:	CZ00233129
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupeno:	Ing. Jindra Nová, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun,
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Jindra Nová, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun, tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz

(dále jen „příkazce“)

a

<b>Příkazník:</b>	<b>KPCM s.r.o.</b>
Adresa sídla:	Turnovská 477/6, 180 00 Praha 8 / korespondenční Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9
IČO:	29103126
DIČ:	CZ29103126
Právní forma:	112 - Společnost s ručením omezeným
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, sp. zn.: C 181719
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních a technických:	Jaroslav Kredba, jednatel společnosti, tel. XXXX, email: XXXX
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	43-9741980297/0100

(dále jen „příkazník“)

---

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon inženýra stavby inženýrské činnosti při přípravě a realizaci stavby: **„Beroun, MŠ Pod Homolkou – stavební úpravy objektu Vrchlického 63“** (dále jen „stavba“ nebo též „dílo“) za podmínek stanovených touto smlouvou, předloženou nabídkou příkazce ze dne 1.3.2022, a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými předpisy a ostatními předpisy a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za tyto činnosti sjednanou odměnu.
- 1.2. Používají-li se v této příkazní smlouvě níže uvedené pojmy, rozumí se jimi:
- a) Stavba nebo Dílo – stavba **„Beroun, MŠ Pod Homolkou – stavební úpravy objektu Vrchlického 63“**.
  - b) Zhotovitel – zhotovitel stavby.
  - c) Objednatel – město Beroun jako stavebník.
  - d) Smlouva – smlouva mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby.
  - e) Projekt – realizace předmětu díla smlouvy mezi objednatelem a Zhotovitelem stavby. Předmětem smlouvy je výkon generálního dodavatele stavebních prací, jejichž součástí je projektová činnost dle § 14 odst. 3 písm. c) zákona pro investiční akci – **„Beroun, MŠ Pod Homolkou – stavební úpravy objektu Vrchlického 63“** v rozsahu dokumentace pro provádění stavby pod názvem **„Beroun MŠ Pod Homolkou – stavební úpravy objektu Vrchlického 63“** zpracovanou společností Spektra PRO, s.r.o., se sídlem: V Hlinkách 1548, Beroun-Město, 266 01 Beroun, z října 2021, IČO: 09486429, DIČ: CZ09486429, Veřejnoprávní smlouvou o umístění a povolení stavby č.j. 47227/2021/VÝST-Pv, ze dne 25. 8. 2021, která nahrazuje společné územní rozhodnutí a povolení a smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby.
- 1.3. Obsahem výkonu inženýra stavby je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a dalšími souvisejícími zákony a ostatními právními předpisy, a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou:
- 1.4. Příkazce požaduje výkon inženýra stavby v následujícím rozsahu:

### **Specifikace běžných služeb – obecné činnosti kontrolní**

Příkazník je povinen spolupracovat, kontrolovat a prověřovat:

- a) Vybavenost managementu Projektu pro součinnost s Zhotovitelem připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek, jeho zařazení do systému managementu Projektu a součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění.
- b) Operace související s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci Díla, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby Díla, včetně zeměměřičských činností.
- c) Respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce; tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob.

- 
- d) Respektování dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), zahrnující také aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních.
  - e) Posuzování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů.
  - f) Plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení technického dozoru do managementu Projektu schváleného příslušnými představiteli zúčastněných osob.
  - g) Plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace); plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování a také závazků vyplývajících ze záruční lhůty (záruční doby) každého z účastníků výstavby.
  - h) Poskytovat na vyžádání Objednatele součinnost Zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky národních předpisů a předpisů Evropských společenství.
  - i) Sledovat dodržování Veřejnoprávní smlouvy o umístění a povolení stavby č.j. 47227/2021/VÝST-Pv, ze dne 25. 8. 2021, která nahrazuje společné územní rozhodnutí a povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání.
  - j) Kontrolovat dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisů požárních, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí Zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku.
  - k) Kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je Zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem.
  - l) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat dodržování časového harmonogramu provádění prací dle smlouvy mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem.
  - m) Doporučovat změny v projektech a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním Díla a žádat od Zhotovitele přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik provádění Díla.

- 
- n) Podporovat koordinaci činnosti mezi příslušným provozovatelem, je-li nějaký, (který není současně Objednatelem), je-li nějaký, a Zhotovitelem.

Kontrolními činnostmi Příkazníka není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborná vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací).

**Příkazník je dále povinen spolupracovat, sledovat a kontrolovat:**

- a) Součinnost mezi projektantem, vyššími dodavateli a dodavateli při navrhování a provádění opatření k odstranění zjištěných závad a při provádění odůvodněných změn a racionalizačních zlepšení.
- b) Přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Díla pro statistickou evidenci podle právních předpisů a přijatých závazků.

**Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační – Fáze před zahájením výstavby**

Příkazník je povinen:

- a) Seznámit se důkladně se Smlouvou se Zhotovitelem a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro plnění Smlouvy, zejména s projektovou dokumentací Díla, technickými podmínkami, nabídkou Zhotovitele, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, právními předpisy a dalšími normami relevantními pro plnění Projektu,
- b) Organizovat jednání Objednatele a Zhotovitele, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací na Díle, pokud budou třeba.
- c) Ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit Projektu písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, vlastníků přilehlých nemovitostí o zahájení realizace Díla, o časovém harmonogramu provádění Díla, konání kontrolních dnů Díla, včetně kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby pro realizaci Díla.

**Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační – Fáze výstavby**

Příkazník je povinen:

- a) Kontrolovat zpracované dokumentace pro provádění stavby a další dokumenty Zhotovitele, připomínkovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy, respektive Smlouvy se Zhotovitelem.
- b) Poskytovat na vyžádání Objednatele součinnost Zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky národních předpisů a předpisů Evropských společenství.
- c) Protokolárně předávat jednotlivá staveniště a jejich části Zhotoviteli a pořizovat přitom fotodokumentaci jejich stavu, včetně přilehlého okolí.
- d) Sledovat dodržování uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o umístění a povolení stavby č.j. 47227/2021/VÝST-Pv, ze dne 25. 8. 2021, která nahrazuje společné územní rozhodnutí a povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol,

---

dodržování příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání.

- e) Kontrolovat dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisů požárních, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí Zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku.
- f) Spolupracovat s generálním projektantem (který vypracoval projekt pro stavební povolení a projekt zadávací dokumentace) a vyžadovat jeho účast na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro provádění jednotlivých stavebních prací na Díle.
- g) Projednávat s projektantem a Zhotovitelem nápravu případných nedostatků v PD.
- h) Kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je Zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem.
- i) Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništi ve spolupráci s technickým dozorem investora v intervalech dle Smlouvy (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny) s přizváním kontrolních orgánů, jejichž označení oznámí Objednatel a umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizovat a řídit porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy.
- j) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat další doklady předávané dle smlouvy mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem a předkládat je po odsouhlasení Objednateli.
- k) Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení stavby (Díla), provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem. V případě potřeby je povinen správce stavby doplnit příslušnou dokumentaci.
- l) Podporovat a iniciovat koordinaci činnosti mezi příslušným provozovatelem, je-li nějaký, (který není současně Objednatelem), je-li nějaký, a Zhotovitelem.
- m) Poskytovat Objednateli poradenství a navrhnout vypořádání v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Objednatelem ve vztahu ke Zhotoviteli nebo Zhotovitelem ve vztahu k Objednateli s cílem předcházet vzniku sporů.
- n) Vedení agendy spojené s oznamováním změn.
- o) Vydat stanovisko správce stavby k předložené změně a doporučit Objednateli další postup směřující k zamítnutí nebo schválení změny.
- p) Evidovat rozhodnutí objednatelů k předloženým změnám.

- 
- q) Účastnit se podle potřeby určené Objednatelem na dalších jednáních, která se vztahují k přípravě a realizaci Díla.
  - r) Přepravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků projektu a spolupracovat na vypracování závěrů s ostatními účastníky.
  - s) Zajišťovat administrativní vedení Díla tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru, včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů.
  - t) Shromažďovat evidenci, kontrolovat a provádět archivaci dokladů a dokumentací Zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Díla a souladu s požadavky smluvních dokumentů právních a technických předpisů.
  - u) Provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele stavby, včetně platebních dokladů, fotodokumentace.
  - v) Zajišťovat změnové řízení, pověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem, schvalovat změnové listy zpracované Zhotovitelem, vést agendu spojenou se změnami.
  - w) Projednávat se Zhotovitelem a dávat písemná doporučení Objednateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek.
  - x) Prostřednictvím specialistů zajišťovat řešení speciálních otázek spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků – zajišťování řešení sporných otázek a neshod
  - y) Zajišťovat hlášení archeologických nálezů.
  - z) Projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších organizací
  - aa) Příkazník bude účinně se Zhotovitelem a Objednatelem spolupracovat při jednání s jednotlivými majiteli nemovitostí, dotčených Projektem.

### **Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze po skončení výstavby**

V této fázi, která počíná přípravou přejímacího řízení a končí vypracováním a odevzdáním Závěrečné zprávy, bude Příkazník zejména povinen:

- a) Organizovat proces předání Díla (jeho částí) Zhotovitelem Objednateli v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí Díla dle Smlouvy (Převzetí Objednatelem), provádět závěrečné prohlídky staveníšť a vykonávat další činnosti v souvislosti s ukončením a předáním Díla (části Díla) Objednateli v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i), včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které Zhotovitel(é) při předání Díla (části Díla) předává Objednateli. Kontrolovat odstranění vad a nedodělků deklarovaných v rámci přejímacího řízení, kontrola vyklizení staveníšť.

- 
- b) Dozorovat nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad, poskytovat poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Objednateli potřebou součinnost a poradenství, kontrolovat proces odstraňování veškerých vad, vydávat Zhotoviteli příslušná potvrzení o odstranění vad, vydávat pokyny dle smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem k uvolnění případné bankovní garance.
  - c) Vypracovat Závěrečnou zprávu, eventuálně další doklady
  - d) Kontrolovat podklady nezbytné k předání a převzetí (atesty, revizní zprávy) – jejich komplectace.
  - e) Zajistit účinnou spolupráci při zaškolování obsluh uživatele při předání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání.
  - f) Vypracovat písemné vyhodnocení zkušebního provozu, pokud tento bude sjednán.
  - g) Provést kontrolu podkladů pro zápis stavby do katastru nemovitostí – geometrické plány stavby.
  - h) Po dokončení protokolárně předat veškeré podklady vztahující se ke stavbě.
  - i) Spolupracovat při finančních kontrolách.
  - j) Spolupracovat při reklamacích.

## **II. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY**

2.1. Podkladem pro uzavření a plnění této smlouvy jsou:

- a) příkazcem předané doklady příkazníkovi:
  - kompletní PD uvedená v čl. I odst. 1.3. písmeno a) této smlouvy
  - kopie smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby
  - kopie Veřejnoprávní smlouvy o umístění stavby – číslo jednací: 47227/2021/VÝST-Pv, ze dne 25. 8. 2021
  - kopie vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců sítí,
- b) nabídka příkazníka předložená před podpisem smlouvy.

## **III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

3.1. Příkazník bude činnosti podle této smlouvy vykonávat ode dne podpisu smlouvy do převzetí vyklizeného staveniště od zhotovitele stavby příkazcem jako objednatel díla s předpokládaným termínem v 10/2022. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem dohodnuté s příkazcem.

3.2. Termíny realizace stavby jsou předběžně stanoveny takto:

- zahájení: předpoklad 01/2022
- ukončení: předpoklad deset kalendářních měsíců od zahájení stavby a předání staveniště

- a) Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude vykonávat činnosti dle této smlouvy průběžně, přičemž zajistí osobní přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDS minimálně 2x týdně po nezbytně nutnou dobu, z toho jeden den bude dnem kontrolním, setrvání na stavbě bude záviset na potřebách stavby.

3.3. Příkazník provede dílčí činnosti podle této smlouvy v následujících lhůtách:

- a) zpracování zápisů z jednání - do 2 pracovních dnů ode dne jednání; zápisy z pravidelných kontrolních dnů stavby zpracovává a zasílá technický dozor stavebníka
- b) provedení dílčích kontrol projektové dokumentace, rozpočtových a cenových podkladů – do 10 pracovních dnů ode dne jejich předání ke kontrole,
- c) předání zkontrolovaných, odsouhlasených a svým podpisem potvrzených podkladů pro fakturaci ceny díla, resp. její části, od zhotovitele příkazci – do 3 pracovních dnů po odsouhlasení konečné verze se zpracovanými připomínkami příkazníka,
- d) předání veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu realizace díla příkazci – do 10 pracovních dnů ode dne ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.

3.4. Místem plnění je areál MŠ Vrchlického, místem plnění jsou pozemky p.č. 239/1 a st. 260, oba v k.ú. Beroun.

#### IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Odměna příkazníka za výkon činnosti dle čl. I. této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládanou dobu plnění dle čl. III. odst. 3.2. takto:

Předmět plnění	MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ vč. DPH
Výkon inženýra stavby v období 01/2022 – 10/2022	Kč/měs.	30.000,-	36.300,-
<b>Celková odměna:</b>	<b>Kč</b>	<b>300.000,-</b>	<b>363.000,-</b>

4.2. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku je nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato smlouva. Celková odměna zahrnuje i přiměřený zisk příkazníka a veškeré jeho účelně vynaložené náklady a hotové výdaje nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností dle této smlouvy, s výjimkou správních poplatků a jiných obdobných plateb, které příkazník vynaloží za příkazce v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto náklady budou příkazníkem vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba v jednotlivém případě přesahující 500,- Kč musí být předem odsouhlasena příkazcem, jinak má příkazce právo odmítnout její úhradu. Všechny ceny a DPH budou uvedeny s přesností na haléře zaokrouhlené podle aritmetických pravidel na 2 desetinná místa.

4.3. Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.



- 
- 4.4. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu dohodnutou v odst. 4.1. tohoto článku na základě faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci na fakturační adresu sídla objednatele uvedenou v této smlouvě, nebo v elektronické podobě do datové schránky objednatele ID DS: 2gubtq5 nebo e-mailem na e-mailovou adresu fo2@muberoun.cz.
- 4.5. Faktury za odměnu za výkon činnosti budou vystavovány vždy 1 x za tři měsíce ve výši 30% celkové odměny příkazníka, a to k poslednímu kalendářnímu dni příslušného měsíce. Poslední faktura ve výši 10% odměny příkazníka bude vystavena k poslednímu kalendářnímu dni měsíce, kdy bylo dílo předáno příkazci. Faktury budou doručeny příkazci do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 4.6. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí zhotoviteli po podpisu této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zpět k doplnění, přičemž lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.
- 4.7. Fakturovanou částku je příkazce povinen uhradit do 30 dnů po řádném doručení faktury. Za den úhrady je považován den, kdy je odepsána fakturovaná částka z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedený na faktuře.
- 4.8. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny.
- 4.9. V případě, že činnost příkazníka bude ukončena dříve, než vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny, tj. pouze po dobu výkonu činnosti dle této smlouvy.
- 4.10. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby, příkazník nemá nárok na dohodnutou měsíční odměnu po dobu přerušování či zastavení stavby. Odměna příkazníka za činnosti, které v této době bude případně provádět, bude upravena dodatkem ke smlouvě.
- 4.11. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku může být změněna jen v těchto případech:
- a) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně zákonné sazby DPH,
  - b) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně rozsahu plnění příkazníka oproti rozsahu sjednanému v čl. I. odst. 1.2. – 1.4. smlouvy,
  - c) pokud z důvodů, které neleží na straně příkazníka a ani nejsou následkem nesprávného výkonu jeho činností podle této smlouvy dojde k prodloužení lhůty provádění stavby oproti lhůtě sjednané mezi příkazcem a zhotovitelem, a tím i k prodloužení předpokládané doby plnění dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy.
- 4.12. Změna sjednané odměny dle čl. IV odst. 4. 11. písm. b) a c) vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.4. smlouvy, ve kterém bude tato změna zohledněna.

## **V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 5.1. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle svých schopností. Zejména, nikoliv však výlučně, je povinen zabezpečit dodržování

- 
- příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy, dodržování právních předpisů vztahujících se k realizovanému dílu a důsledně provádět kontrolu rozsahu skutečně provedených výměr, činností a prací fakturovaných zhotovitelem. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných osob jednajících za smluvní strany a tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- 5.2. Příkazník je povinen vždy a za všech okolností hájit zájmy příkazce, zejména nenavyšovat cenu díla, pokud k tomu nejsou vážné důvody, neprodulžovat dohodnutou dobu realizace díla, nebo provádět dílo v nižší, než projektovou dokumentací stanovenou jakostí a standardy, pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak. Nedodržení tohoto bodu lze považovat za hrubé porušení příkazní smlouvy.
  - 5.3. Příkazník je oprávněn použít informace a dokumenty týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž přijde při výkonu své činnosti dle této smlouvy do styku, jen k výkonu této své činnosti.
  - 5.4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
  - 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmě nesprávné pokyny, které by mohly mít za následek vznik vady na díle nebo škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou vadu nebo škodu takto vzniklou.
  - 5.6. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy a průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.
  - 5.7. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
  - 5.8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
  - 5.9. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanskému zákoníku o náhradě škody majetkové a nemajetkové újmy.
  - 5.10. V případě, že příkazník použije pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
  - 5.11. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků objednatele uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s provedením obdobného díla, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši ceny.

- 
- 5.12. Příkazník je povinen v případě potřeby spolupracovat se zadavatelem a s poskytovatelem dotace i poté, co bude dílo provedeno, jedná se zejména nikoliv výhradně o poskytnutí doplňujících informací, statistických údajů atd.
- 5.13. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání závazků z této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s vyšší pojistné částky min. 30.000.000 Kč za jednu pojistnou událost. Na žádost příkazce je povinen tuto smlouvu příkazci předložit.

## **VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 6.1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle této smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy veškeré podkladové materiály uvedené v čl. II. odst. 2.1. písm. a) této smlouvy, které má k tomuto dni k dispozici, a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění jejího předmětu. Ostatní podkladové materiály je příkazce povinen předat příkazníkovi do 5 pracovních dnů po jejich obdržení, v případě smlouvy o dílo se zhotovitelem po její účinnosti. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- 6.3. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v případě potřeby poskytne na vyzvání příkazníka součinnost příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání.
- 6.4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5. Příkazce se zavazuje, že bude informovat zhotovitele stavby o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí mu identifikační údaje příkazce.
- 6.6. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi po uzavření této smlouvy, bude-li to nezbytné, písemnou plnou moc opravňující příkazníka k jednání dle této smlouvy za příkazce.

## **VII. POVĚŘENÉ OSOBY A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ**

- 7.1. Pověřené osoby za příkazce pro jednání ve věcech plnění této smlouvy:

Ing. Jindra Nová, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun,  
tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz

- 7.2. Pověřené osoby za příkazníka:

Inženýr stavby:

Projektový manažer Jaroslav Kredba - XXX / XXX

- 7.3. Případné změny pověřených osob, vč. jejich kontaktních údajů, musí být neprodleně písemně oznámeny druhé straně.

---

## VIII. ZÁRUKY ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, SANKCE

8.1. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla a na zhotovitelem vystavené faktuře, že předložené dokumenty:

- odpovídají ustanovením uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem
- odpovídají skutečnému věcnému plnění na stavbě, včetně skutečně realizovaných výměr jednotlivých rozpočtových položek
- obsahují položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář stanoven ve smlouvě o dílo.

8.2. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.

8.3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:

- a) porušení jakékoliv povinnosti dle čl. 1.4. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení,
- b) nedodržení lhůty dle čl. III. odst. 3.3. písm. a) smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
- c) nedodržení lhůty dle čl. III. odst. 3.3. písm. b) až e) smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
- d) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V. odst. 5.15. smlouvy ani v dodatečné, dostatečně přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, a to ve výši 3.000 Kč, přičemž tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně,
- e) nesplnění kterékoli ze svých povinností uvedených v čl. V. smlouvy, vyjma povinnosti dle odst. 5.15. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti,
- f) prodloužení realizace stavby, vzniklé prokazatelně vinou příkazníka ve výši 0,1% z ceny díla včetně DPH dle smlouvy o dílo se zhotovitelem za každý den prodlení.

8.4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu v případě:

- a) nedodržení lhůty dle čl. VI odst. 6.2. a odst. 6.3. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
- b) prodlení s úhradou daňových dokladů ve výši 0,2% z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.

8.5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti dle této smlouvy, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.

8.6. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.

8.7. Smluvní pokuty a způsobené škody je příkazce oprávněn započítat proti jakékoliv pohledávce příkazníka nebo pohledávkám, které bude příkazce povinen uhradit v budoucnu. Uplatnění nákladů, škod a smluvních pokut nevylučuje odpovědnost příkazníka za výkon činnosti inženýra stavby.

---

8.8. Smluvní pokuty a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je doručena povinné straně písemná výzva oprávněné strany k jejich úhradě. Sankce, příp. náhrada škody, musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány.

## **IX. UKONČENÍ SMLOUVY**

9.1. Smlouva může být před uplynutím doby, na níž byla sjednána, ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě,
- b) zánikem příkazníka bez právního nástupce,
- c) písemnou výpovědí příkazníka dle § 2440 občanského zákoníku, doručenou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,
- d) odvoláním příkazu příkazcem dle § 2443 občanského zákoníku s účinností ode dne doručení písemného odvolání příkazníkovi odeslaného na adresu jeho sídla, není-li v odvolání uveden pozdější termín.

9.2. Předčasným ukončením smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároky na smluvní pokuty a jiné nároky, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

9.3. V případě předčasného ukončení smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů příkazníka podle této smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z celkové odměny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.

9.4. Při předčasném ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení smlouvy vrátí příkazci veškeré podklady poskytnuté mu příkazcem k zabezpečení plnění předmětu smlouvy a předá příkazci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě, které pořídil při výkonu své činnosti dle této smlouvy v průběhu realizace díla.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

10.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že město Beroun uveřejní tuto smlouvu za stejných podmínek jako v registru smluv také na svém profilu zadavatele.

10.3. Smluvní strany dále souhlasí s tím, aby na oficiálních webových stránkách města Beroun ([www.mesto-beroun.cz](http://www.mesto-beroun.cz)) byly uveřejněny i veškeré faktury s finanční částkou nad 50 000 Kč bez DPH, které budou na základě této smlouvy, včetně případných dodatků, vystaveny k úhradě městu Beroun, a to bez časového omezení, s výjimkou informací,

---

kteře nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

- 10.4. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.5. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 10.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po jejich podpisu obdrží dvě vyhotovení příkazce a jedno vyhotovení příkazník.
- 10.7. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.8. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 10.9. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že doporučená zásilka je podána k poštovní přepravě na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít takto doručovanou písemnost se má za to, že písemnost byla doručena dnem odmítnutí jejího převzetí. Pokud takto doručovanou písemnost některá ze smluvních stran nepřevzme nebo její převzetí znemožní, má se za to, že byla doručena třetím pracovním dnem po odeslání.
- 10.10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití.
- 10.11. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.2. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 3/2019, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 98/2019 ze dne 18. 12. 2019. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
- 10.12. Obě strany smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 13. 4. 2022  
Za příkazníka:

.....  
**Jaroslav Kredba**  
jednatel společnosti KPCM s.r.o.

V Berouně dne 14. 4. 2022  
Za příkazce:

.....  
**Ing. Jindra Nová**  
vedoucí odboru majetku a investic  
Městského úřadu Beroun