



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Šance pro OZP pokračuje

Číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0011986

## DOHODA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU Č. PPP/DM/SA2/2021/15

Příjemce dotace: Pomoc – poradenství, podpora, z.s.  
Se sídlem: Masarykova 600, 438 01 ŽATEC  
IČO: 70851158  
Spisová značka: L 3847 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem  
Zastoupený: Mgr. Veronikou Štábovou, předsedkyní z.s.

a

Příjemce podpory: Základní umělecká škola Louny, Poděbradova 610, příspěvková organizace

Se sídlem: Louny, Poděbradova 610  
IČO: 49123769  
Bank. spojení: 107-2589550257/0100  
Zastoupený: Petrem Novotným, DiS

*uzavřena v souladu se schválenou žádostí o finanční podporu r. č.  
CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0011986 a Rozhodnutím o poskytnutí dotace č.  
OPZ/1.1/090/0011986*

### I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytnutí **Podpory de minimis** podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013:

příjemci podpory de minimis	Základní umělecká škola Louny, Poděbradova 610, příspěvková organizace
ve výši za účelem	141 000,-- podpory umístění na 1 pracovní místo úvazek 0,5

### II. ÚČEL PŘÍSPĚVKU

a) Přímoou podporu lze poskytnout jen na úhradu skutečně vynaložených nákladů na 1



pracovní místo účastníka projektu r.č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0011986 do konce projektu, tj do 31.12.2022.

- b) Příspěvek je určen na úhradu mzdových nákladů až do výše 100 % mzdových nákladů příjemce podpory de minimis na 1 pracovní místo až do výše **70 500 Kč**.
- c) Mzdové příspěvky jsou poskytovány příjemci jako náhrada mzdových nákladů (hrubá mzda, odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů) na pracovníky po dobu minimálně 6-ti měsíců, maximálně však do výše 70 500 na osobu (11 750 měsíc).
- d) Členění příspěvku:

Zdroje financování	Částka v Kč	Podíl v %
Prostředky z ESF	59 925,--	85%
Prostředky národního spolufinancování ze státního rozpočtu	10 575.	15%

### III.

#### POVINNOSTI PŘÍJEMCE PODPORY DE MINIMIS

- a) Příjemce podpory je povinen doložit pro vyplacení přímé podpory všechny potřebné a poskytovatelem vyžadované dokumenty.
- b) Příjemce je povinen pro vyplacení mzdových příspěvků dokládat:
- pracovní smlouvu
  - vyúčtování mzdových příspěvků
  - výplatní a zúčtovací listinu
  - výplatní pásku
  - mzdový list
  - doklady o úhradě mzdy a mzdových nákladů (pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů)
  - další dokumenty vyžadované poskytovatelem dotace MPSV dle aktuální verze „Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.
- c) Příjemce podpory de minimis se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
- d) Příjemce podpory se zavazuje dodržovat plnění politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- e) Příjemce podpory je povinen za účelem ověření plnění povinností z této dohody vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k čerpání mzdových příspěvků, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k čerpání mzdových příspěvků, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o čerpání uváděných v dodávaných přehledech se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce dotace, poskytovatel dotace MPSV, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.





- f) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce dotace o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle bodu. e) jinou osobou než je poskytovatel.
- g) Příjemce podpory je povinen poskytnout písemně příjemci dotace, poskytovateli dotace, Ministerstvu financí na jejich žádost jakékoliv doplňující informace související s předmětem smlouvy, a to ve lhůtě stanovené (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s předmětem smlouvy).
- h) Příjemce podpory nesmí na výdaje na pracovní místo hrazené z prostředků dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
- i) Příjemce je povinen zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku.
- j) Příjemce podpory musí uchovávat veškeré dokumenty související s předmětem této dohody po dobu 10 let od ukončení projektu, tj. 31.12.2022, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná.  
Příjemce podpory je povinen ukládat a archivovat dokumenty v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

#### IV.

#### PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Příjemce podpory je povinen pro účely poskytnutí finanční podpory de minimis předkládat řádně vyplněné dokumenty uvedené článku III. písm. b), na základě kterých bude finanční podpora de minimis proplacena se lhůtou splatnosti 30 dní. Při nedostacích v předložených dokumentech začíná lhůta k proplacení běžet od začátku, tj. ode dne dodání opravených dokladů.
- b) Finanční prostředky budou poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce podpory uvedený v této Dohodě.

#### V.

#### SANKCE, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- a) Pokud bude objektivně zjištěno, že došlo k porušení podmínek dohody, zejména článku III. písm. c) má příjemce dotace právo od smlouvy odstoupit a žádat příjemce podpory o vrácení poskytnuté podpory de minimis v celkové poskytnuté výši.

#### VI.

#### VSĚOBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Příjemce podpory de minimis souhlasí s využíváním údajů týkajících se příjemce podpory de minimis v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

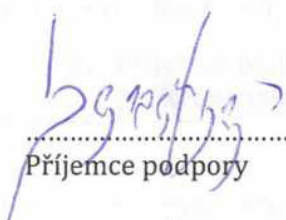
Název projektu: Šance pro OZP pokračuje


Číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0011986

- b) Příjemce podpory de minimis souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci veřejné podpory.
- c) Jakékoli změny a doplnění dohody a jejích příloh musí být provedeny písemně formou očíslovaného dodatku, který bude uzavřen za stejných podmínek jako původní dohoda a přílohy.
- d) Dohoda nabývá účinnosti a platnosti okamžikem podepsání této smlouvy oběma smluvními stranami.
- e) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží příjemce podpory a jedno příjemce dotace.

V Lounech dne: 07. 04. 2022

V Žatci dne: - 7 - 04 - 2022

  
.....  
Příjemce podpory

  
.....  
Příjemce dotace

 **Základní umělecká škola Louny**  
Poděbradova 610  
příspěvková organizace  
IČO: 49123769

Pomoc - poradenství, podpora, z.s.

Masarykova 600, 433 01 Žatec

IČ: 70851158