

3900 220095



S00JP01C08G5

# S M L O U V A

## na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

### statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

[redacted]  
na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

[redacted]  
odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

[redacted]  
- dále jen „pronajímatel“

a

### TRINITY BANK a.s.

se sídlem Senovážné nám. 1375/19, 110 00 Praha 1, Nové Město,

poštovní adresa: Kvítková 4352, 760 01 Zlín

IČO 25307835

DIČ CZ699003130

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 24055

[redacted]  
- dále jen „nájemce“

## I.

### Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat Valnou hromadu TRINITY BANK a.s. (dále jen „akce“) dne 29. 4. 2022 se začátkem v 15:00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

## II.

### Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v den akce velký sál a foyery Kongresového centra Zlín v době od 11:00 do 19:30 hod. a služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

### III.

#### Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli přibližný počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.

8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

##### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 64.800 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů ode dne doručení nájemci. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### **VI.**

##### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná, neúčinná nebo zdánlivá, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné popř. zdánlivé ustanovení smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým ekonomickým dopadem co nejbližší (v maximální možné míře přípustné platnými právními předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a původnímu úmyslu smluvních stran, a to ve lhůtě 10 dnů od obdržení kteroukoli smluvní stranou příslušné výzvy druhé smluvní strany.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že při jednání o uzavření této smlouvy jim byly sděleny všechny relevantní skutkové a právní okolnosti k posouzení možnosti uzavřít tuto smlouvu dle § 1724 zák. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a že neočekávají ani nepožadují žádné další informace v této věci.
7. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
8. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu, vážně, určitě a srozumitelně, že vzájemné plnění z této smlouvy není v hrubém nepoměru a že s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne

11. 4. 2010  
 statutární město Zlín  
období kulturní centrum  
nám. Míru 12, 761 40 Zlín 1  
IČO: 00283924, DIČ CZ00283924

**Akce**

Název pořadu: <b>Valná hromada TRINITY BANK a.s.</b>			
Termín:	<b>29.04.2022</b>	Čas zahájení:	<b>registrace od 15:00 hodin, zahájení valné hromady 17:30</b>
Prostor:	<b>Velký sál vč. balkonů</b>		
Pořadatel:	<b>TRINITY BANK a.s.</b>	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>800</b>
Popis pořadu, účinkující: <b>Registrace akcionářů, koncert [redacted] (halfplayback), valná hromada - program: projednání a schválení bodů pořadu jednání; aktuální informace, prezentace zakladatele Trinity Bank a [redacted] občerstvení a diskuze ve foyer</b>			
<b>Harmonogram</b>			
vykládka panelů pro registraci (bez služeb):	v den konání akce		
příjezd pořadatele, technická příprava:	11:00		
zkouška ředitel - prezentace, zvuk:	12:00	příprava sálu, prezentace, předsednický stůl, technika	
příjezd Moniky Absolonové:	14:30 - 15:00	zvuková zkouška	
zahájení registrace, otevření foyeru:	15:00		
otevření sálu:	15:30	otevření až po zvukové zkoušce a přípravě sálu	
úvod, koncert	16:00 - 16:30	koncert [redacted]	
prezentace Trinity Bank	16:30 - 17:00	Prezentace Trinity Bank + [redacted]	
Občerstvení	17:00 - 17:30	občerstvení ve foyer + balkony	
zahájení schůze	17:30	Oficiální začátek valné hromady	
odhadovaný konec schůze:	cca 18:45		
čas vyklizení prostor KC:	19:30		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	10:00	Elektroúdržba:	10:00
Zvukař:	10:00	Inspektorka:	10:00
Osvětlovač:	10:00	Uváděčky, šatnářky:	14:30

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	uprostřed 5 předsednických stolů bez rozestupů pro 10 osob + el. přípojka pro 2 ntb v předsednictvu, řečnický pult, externí náhledový monitor + bistrostolek (spuštěný), vpravo 1 stůl pro moderátora + další osobu + el. přípojka pro 1 ntb;  před předsednictvem a náhledovým monitorem nechat prostor pro vystoupení zpěvačky cca 2 m od okraje scény	x
Výška předscény	0	x
Horizont	ano	x
Tahy	ne (bannery nebudou)	x
Projekce	prezentace včetně videa - zvuk, využití dataprojektoru a plátna pro prezentaci během schůze, připojení 1 ntb na předsednických stolech uprostřed, dálkový ovladač pro prezentujícího, pořadatel instaluje externí náhledový monitor vč. rozbočovače (připojení k projekci)	
Světla	během prezentace - obvyklé nasvícení jako při konferenci, osvětlení (efekty) Moniky Absolonové dle domluvy na zkoušce	
Zvuk	3x mic ve stojánku na předsednické stoly,	

	<p>1x mic hlavový - asi se nevyužije, ale mít připraveny          1x mic k řečnickému pultu,          1x přenosný mic na podiu (moderátor) + stojan,          1x přenosný mic pro dotazy z publika ve stojanu (umístění pod podiem),          2x mic pro dotazy z publika (balkony)          Interpret - 1x mic bezdrátový + stojan, odposlechy, PA systém, hudební podklad na USB Flash disku (příp. CD přehrávač, který čte vypálená CD),           audio záznam z mikrofonů po celou dobu konání valné hromady, resp. oficiální části - od 17:30</p>	
Uspořádání hlediště	<p>divadelní uspořádání,           u vstupu 01: 3 stoly a 6 židle + 2 el. přípojka pro ntb,           Hlasovací zařízení - bude sedět u vstupu 01, do sálu si pouze umístí přijímače signálu (stojany)           přízemí - otevřený pouze vstup 02 a 03, po schůzi sbírání hlasovacích ovladačů (výpomoc uvaděčka) - připravit dovnitř stůl; otevření balkonů - pouze pro určené klienty - potřeba sbírat hlasovací zařízení (výpomoc uvaděčka)</p>	
Uspořádání foyeru	<p>připravit orientační stojánky (A3 na šířku) - max. možný počet,           vestibul - registrace: 18 stolů k prosklení (s rozestupy) + 36 židlí (lze využít i část šatny)          na každém stole bude 1 ntb + el. přípojka ke všem ntb,          zapůjčení výstavních panelů KC pro registraci ve vestibulu,          u vstupu 04 bude připraveno testovací místo na covid (stůl + židle)           foyer - přízemí - občerstvení (bistro stolky, stolky, koše) foyer 1. patro - občerstvení (bistro stolky, stolky, koše)           otevřen bude jen hlavní vchod u pokladny, u vstupu do foyeru kontrola registrací - uvaděčka</p>	
Uspořádání dalších místností:	<p>A129a (menší místnost v l. vedle jeviště) [REDACTED]          A129b (velká místnost v l. vedle jeviště) pořadatel          A130 [REDACTED]</p>	

### Ostatní požadavky

Šatny - počet účinkujících: A129 a, b	Šatny k dispozici od: 11:00
Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: 10x	
Otevření barů ve foyeru: ano	
Jiné: Spolupráce uvaděček v sále dle pokynu pořadatele.	
Podklady pro obrazovky doručí pořadatel nejpozději dva pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat Power Point).	
Nápis na světelný panel na budově KC: Valná hromada TRINITY BANK a.s. 29. 4. 2022 (barva červená)	
WIFI SE NEBUDE VYPÍNAT (ani v době hlasování)	

### Fakturační údaje

Název organizace:	TRINITY BANK a.s.
Adresa:	Senovážné nám.1375/19,110 00 Praha 1
Poštovní adresa:	Trinity Bank a.s., [REDACTED] Kvítková 4352, 760 01 Zlín
IČO, DIČ:	IČ 25307835, DIČ CZ699003130
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Fakturu zaslat e-mallem?	ano, na adresu: [REDACTED]

Hl. organizátor:	[REDACTED]
Technické zabezpečení hlasování:	[REDACTED]
Marketing:	[REDACTED]

**Kontakty - KCZ**

Produkce:	[REDACTED]	
Zvukař:	[REDACTED]	
Osvětlovač:	[REDACTED]	
Jevišt. technik:	[REDACTED]	
Provoz barů a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně manažer pro catering [REDACTED]	<a href="https://kmz.utb.cz/catering/">https://kmz.utb.cz/catering/</a>

TRINITY BANK

TRINITY BANK as

②