

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ KNOW-HOW**
(LICENČNÍ SMLOUVA)

uzavřená podle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

LIC/39/01/000741/2022

I.
Smluvní strany

1. Poskytovatel know-how:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíněveřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, Zlín, PSČ 760 01

zastoupená: [redacted] rektorem

za věcné plnění odpovídá: [redacted] ředitel Centra transferu technologií

ve věcech technických jedná: [redacted]

IČO: 70883521

DIČ: CZ70883521

(dále jen „poskytovatel“)

2. Nabyvatel know-how:

hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

zastoupené [redacted] ředitelkou odboru bezpečnosti Magistrátu

hlavního města Prahy

kontaktní adresa: nám. F. Kafky 1/16, Praha 1, PSČ 110 01

ve věcech technických jedná: [redacted] rozpočtářka odboru bezpečnosti Magistrátu

hlavního města Prahy

(dále jen „nabyvatel“)

II.
Preambule

1. Poskytovatel získal vlastní výzkumnou činností poznatky týkající se informační podpory oblasti bezpečnosti obcí s konkrétní webovou aplikací informační podpory požární ochrany (dále jen „know-how“). Věcným obsahem předmětného know-how je webová aplikace pro správu položek v oblasti požární ochrany.

Vytvoření tohoto výsledku tvůrčí činnosti bylo podpořeno Technologickou agenturou ČR v rámci projektu TP01010006 Komercializace na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně II. Jako majitel know-how je poskytovatel ochoten poskytnout za podmínek dále uvedených licenci k využití tohoto know-how a s tím souvisejících práv nabyvateli a není mu známo nic, co by bránilo licenci k využití know-how a know-how samotné nabyvateli poskytnout.

Nabyvatel si přeje získat za podmínek v této smlouvě uvedených nevýhradní licenci umožňující využití know-how, tedy oprávnění umožňující přístup do webové aplikace pro správu položek v oblasti požární ochrany. Mezi základní funkcionality bude patřit především přehled o jednotkách sboru dobrovolných hasičů na území hl. m. Prahy – inventarizace, mapové zázemí, ukládání podstatných dokumentů a kontaktních a dalších důležitých údajů souvisejících s požární ochranou sboru dobrovolných hasičů na území hl. m. Prahy.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje nabyvateli nevýhradní oprávnění (licenci) k užívání know-how podle čl. II. odst. 1 této smlouvy. Předmětem plnění licence je umožnění přístupu do webové aplikace pro správu položek v oblasti požární ochrany podle čl. II. odst. 2 této smlouvy do 14 dnů od uzavření smlouvy. Přístupové údaje do webové aplikace budou zaslány do datové schránky nabyvatele: 48ia97h.
2. K přístupu do webové aplikace podle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude poskytovatelem nabyvateli poskytnuta technická dokumentace – uživatelský manuál **WEBOVÁ PLATFORMA INFORMAČNÍ PODPORY OBCÍ** (Příloha č. 1) za podmínek blíže specifikovaných v čl. V. této smlouvy (dále jen „dokumentace“).
3. Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout nabyvateli nezbytnou součinnost včetně přítomnosti kvalifikovaných osob v místě sídla nabyvatele při implementaci know-how v jeho specifických podmínkách, zejména zpřístupnění webové aplikace dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude-li takové součinnosti třeba.
4. Nabyvatel se zavazuje poskytnuté know-how využít způsobem dále v této smlouvě sjednaným a zaplatit za poskytnutí licence odměnu níže uvedenou.

IV. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je oprávněn předmětné know-how i nadále užívat, a to především v rámci svých výukových aktivit k prezentaci. Dále je oprávněn v rámci svých výzkumných aktivit používat a dalším uživatelům poskytovat základní know-how v podobě analytického modelu a logické analýzy databáze, ovšem bez funkcionalit konkrétní specifikace nabyvatele, k nimž podle článku II. odst. 2 této smlouvy patří přehled o jednotkách sboru dobrovolných hasičů na území hl. m. Prahy – inventarizace, mapové zázemí, uložené podstatné dokumenty a kontaktní a dalších důležité údaje nabyvatele podle čl. II. odst. 2 této smlouvy.
2. Pokud poskytnutá dokumentace nebude úplná nebo bude vykazovat nedostatky, je poskytovatel povinen tyto vady a nedostatky bezúplatně odstranit, a to nejpozději do 30 dnů ode dne písemného doručení oznámení nabyvatele o těchto nedostatcích, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
3. Poskytovatel se zavazuje, že do 14 dnů ode dne uzavření této smlouvy předá nabyvateli dokumentaci podle bodu III odst. 2 této smlouvy včetně přístupových údajů do webové aplikace.

V. Práva a povinnosti nabyvatele

1. Nabyvatel je oprávněn užívat know-how v souladu s dokumentací a uživatelským manuálem, který tvoří Přílohu č. 1 a za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Nabyvatel není oprávněn poskytnout know-how dalšímu subjektu.
3. Smluvní strany se dohodly na jednorázově odměně za poskytnutí licence dle čl. III odst. 1 této smlouvy ve výši 75.000,-- Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých) bez DPH. K této částce bude připočtena DPH ve výši dle aktuálně platných právních předpisů (dále jen „odměna“). V odměně jsou již zahrnuty také náklady poskytovatele související s jeho součinností při

implementaci know-how v podmínkách nabyvatele podle čl. III odst. 3 této smlouvy, a to včetně zajištění kvalifikovaných osob poskytovatele v místě sídla nabyvatele, cestovného a jízdného, konzultací dle ad hoc požadavků nabyvatele, učiněných písemně prostřednictvím e-mailu oprávněné osoby nabyvatele, a poskytnutí telefonické konzultace.

4. Nabyvatel se zavazuje uhradit poskytovateli odměnu ve výši uvedené v předchozím odstavci tohoto článku na základě daňového dokladu – faktury, vystavené poskytovatelem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední pracovní den měsíce, ve kterém se faktura vystavuje. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího vystavení nabyvateli. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Platbou nabyvatele se rozumí prokazatelné odepsání příslušné částky z účtu nabyvatele nejpozději v den splatnosti ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
5. Smluvní strany se dohodly, že faktura podle předchozího odstavce bude zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf odeslaného do e-mailové zprávy odeslané na uvedenou e-mailovou adresu: kristyna.benesova@praha.eu.
6. Za správnost všech poskytnutých údajů ze strany nabyvatele a včasnost úhrady odměny zodpovídá nabyvatel.
7. Nabyvatel se zavazuje při užívání know-how postupovat podle poskytnuté technická dokumentace – uživatelského manuálu WEBOVÁ PLATFORMA INFORMAČNÍ PODPORY OBCÍ (Příloha 1).
8. Nabyvatel je povinen know-how i veškeré další informace či poznatky vyplývající z dokumentace či této smlouvy, užívat pouze v souladu s touto smlouvou. Nabyvatel je povinen zejména chránit know-how i veškeré další informace či poznatky vyplývající z dokumentace nebo související s plněním této smlouvy před nepovoleným zpřístupněním třetím osobám, za třetí osobu se však nepovažují zaměstnanci nabyvatele. Povinnosti utajení uvedených poznatků a informací platí nejen po celou dobu trvání této smlouvy, ale také po dobu tří let následujících po skončení této smlouvy bez ohledu na to, z jakého důvodu k ukončení smlouvy došlo.

VI.

Sankce

1. Při prodlení poskytovatele s předáním předmětu plnění licence podle čl. III, odst. 1 této smlouvy zaplatí poskytovatel nabyvateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této smlouvě, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
2. V případě, že částka uvedená v článku V, odst. 2. této smlouvy nebude uhrazena na účet poskytovatele v termínu splatnosti podle článku V, odst. 3. této smlouvy, sjednává se ve prospěch poskytovatele smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý, i jen započatý den prodlení.

VII.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu 15 let ode dne její účinnosti.
2. Doba trvání smlouvy může být kdykoliv prodloužena dohodou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Současně vznikají práva nabyvatele využívat know-how.
4. Tuto smlouvu lze ukončit (i) písemnou dohodou smluvních stran, (ii) písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran doručenou druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a běží počínaje prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy je výpověď doručena druhé smluvní straně, (iii) písemným odstoupením v případě, že jedna ze smluvních stran poruší tuto smlouvu a nesjedná nápravu ani po písemné výzvě a v přiměřené dodatečné lhůtě, která jí k tomu bude druhou smluvní stranou poskytnuta, odstoupení je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Po ukončení této smlouvy (bez ohledu na to, jakým způsobem k němu dojde) je nabyvatel povinen ukončit využívání know-how, technologie, dokumentace, jakož i veškerých dalších informací či poznatků vyplývajících z dokumentace či získaných na základě této smlouvy.

VIII. Rozhodné právo

1. Tato smlouva jakož i právní vztahy mezi smluvními stranami z této smlouvy vzniklé a výslovně neupravené jejím textem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.
2. Smluvní strany prohlašují, že případné vzájemné spory vzniklé z této smlouvy budou přednostně řešeny smírnou cestou, tedy především vzájemným jednáním, a teprve nebude-li dosaženo dohody, bude spor předložen věcně a místně příslušnému soudu.
3. Ukáže-li se kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo s ní související ujednání být neplatným či nicotným nebo se neplatným či nicotným stane, tak tato skutečnost neovlivní platnost smlouvy jako celku. V takovém případě se obě smluvní strany zavazují nahradit neprodleně neplatné či nicotné ustanovení ustanovením platným; obdobně se zavazují postupovat v případě ostatních nedostatků smlouvy či souvisejících ujednání.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy včetně případného ukončení smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků vzestupně číslovaných. Dodatky musí být podepsány oběma smluvními stranami a respektovat podstatná ustanovení této smlouvy.
2. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že nabyvatel je povinným subjektem, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této smlouvě žadatelům.
3. Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) obdrží nabyvatel a jeden (1) poskytovatel.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci

smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, datum jejího podpisu a obsah. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) zajistí nabyvatel.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – uživatelský manuál WEBOVÁ PLATFORMA INFORMAČNÍ PODPORY OBCÍ
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což potvrzují níže svými podpisy.

X.

Podpisy smluvních stran

01-04-2022

01-04-2022

Ve Zlíně dne.....

V Praze dne.....

Za poskytovatele:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



Za nabyvatele:

Hlavní město Praha



ředitelka odboru bezpečnosti
Magistrátu hlavního města Prahy

Příloha č. 1: uživatelský manuál WEBOVÁ PLATFORMA INFORMAČNÍ PODPORY OBCÍ.



WEBOVÁ PLATFORMA INFORMAČNÍ PODPORY OBCÍ

Uživatelský manuál

Obsah

1. Úvod	1
2. Účel a cíle	2
3. Přehled funkcí	3
4. Instalace	4
5. Základní nastavení	5
6. Správa uživatelských účtů	6
7. Správa objednávek	7
8. Správa skladových zásob	8
9. Správa výroby	9
10. Správa financí	10
11. Správa marketingu	11
12. Správa logistiky	12
13. Správa kvality	13
14. Správa bezpečnosti	14
15. Správa podpora	15
16. Správa dokumentace	16
17. Správa reportů	17
18. Správa integrací	18
19. Správa rozvoje	19
20. Správa administrace	20

Tento manuál pro obsluhu webové aplikace byl realizován v rámci projektu Komercializace na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně II (TP01010006), který byl spolufinancován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci programu GAMA 2.

Řešitelé projektu: Ing. Petr Svoboda, Ph.D.; Ing. Pavel Tomášek, Ph.D.; Ing. Jakub Rak, Ph.D.

Autor manuálu: Ing. Petr Svoboda, Ph.D.; psvoboda@utb.cz

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta logistiky a krizového řízení, 2021

OBSAH

1	Základní informace	3
2	Manuál.....	4
2.1.1	Funkcionalita aplikace	4
2.1.2	Funkcionalita modulu Evidence JSDH.....	4
3	Postup práce s modulem Evidence JSDH.....	5
3.1	Přihlášení do aplikace	5
3.1.1	Základní orientace v modulem Evidence JSDH.....	6
3.1.1.1	Zobrazení dostupných modulů	6
3.1.1.2	Základní rozvržení aplikace.....	6
3.1.1.3	Menu vybraného modulu.....	7
3.1.1.4	Mapa záznamů	7
3.1.2	Zobrazení a filtrace záznamů	8
3.1.2.1	Tabulka záznamů – obecná funkcionalita.....	8
3.1.2.2	Filtrace záznamů – tabulka	8
3.1.2.3	Filtrace záznamů – mapa.....	9
3.1.3	Správa záznamů	10
3.1.3.1	Funkční tlačítka záznamů	10
3.1.3.2	Vytvoření nového záznamu	10
3.1.3.3	Editace záznamu.....	11
3.1.3.4	Odstranění záznamu.....	11
3.1.3.5	Přílohy záznamů, přidání přílohy.....	12
3.1.3.6	Zobrazení dalších informací.....	13
3.1.3.7	Zobrazení dalších informací – přehledy.....	13
4	Technická podpora.....	15
	Seznam obrázků.....	16

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tento uživatelský manuál představuje funkcionalitu Webové platformy informační podpory obcí, konkrétně pak modulu Evidence JSDH. Kapitola 3. je zaměřena na detailní popis práce uživatele s aplikací. Popis je dále doplněn obrázky z aplikace se znázorněním dodatečných informací.

Manuál využívá dvojího značení. První značení bez čísel slouží k orientaci v aplikaci a jeho cílem je seznámit čtenáře s rozložením funkčních komponent aplikace či modulu. Druhé značení s čísly pak představuje postupné (chronologicky číslované) kroky, jež má uživatel v rámci vybraného procesu následovat.

Manuál je nedílnou součástí smlouvy pro kupujícího a v závislosti na individuální poptávce může doznávat změn. Změny vychází zejména z poptávaných modulů a dodatečných funkcionalit, jež budou v rámci smlouvy specifikovány. Manuál tak odráží vždy reálný stav předávané aplikace zákazníkovi.

2 MANUÁL

Manuál představuje komplexní práci s modulem pro evidenci JSDH. Obsah modulu a souvisejících funkcionalit byl vytvořen ve spolupráci s odbornou veřejností a pracovníky spravujícími související agendu na základě požadavku lokální evidence JSDH pro potřeby úřadu. Záznamy dostupné v rámci testovací verze byly náhodně generované a slouží pouze k ověření funkcionality aplikace.

2.1.1 Funkcionalita aplikace

Aplikace umožňuje mimo jiné:

- Možnost zanést do přehledné tabulky všechny záznamy libovolného druhu.
- Okamžité propsání záznamů do mapy a zobrazení detailů vybraných záznamů.
- Možnost sdílení vybraných informací dalším zvoleným obcím používajícím tuto aplikaci.
- Možnost sdílení vybraných informací široké veřejnosti.
- Aplikace je ze strany zákazníků plně bezobslužná, přístupná z webového prohlížeče pomocí počítače i mobilních zařízení.

2.1.2 Funkcionalita modulu Evidence JSDH

Tento manuál představuje funkcionalitu kompletně zpracovaného modulu Evidence JSDH, přičemž:

- Modul umožňuje evidenci (vytvoření, editaci, smazání) libovolných zájmových bodů.
- Záznamy jsou zobrazeny v přehledné tabulce s možnou filtrací.
- Záznamy s vyplněnými GPS souřadnicemi jsou zobrazeny v mapě.
- K záznamům lze přidávat důležité přílohy.
- Aplikace umožňuje přidání dodatečných informací k jednotlivým záznamům.

3 POSTUP PRÁCE S MODULEM EVIDENCE JSDH

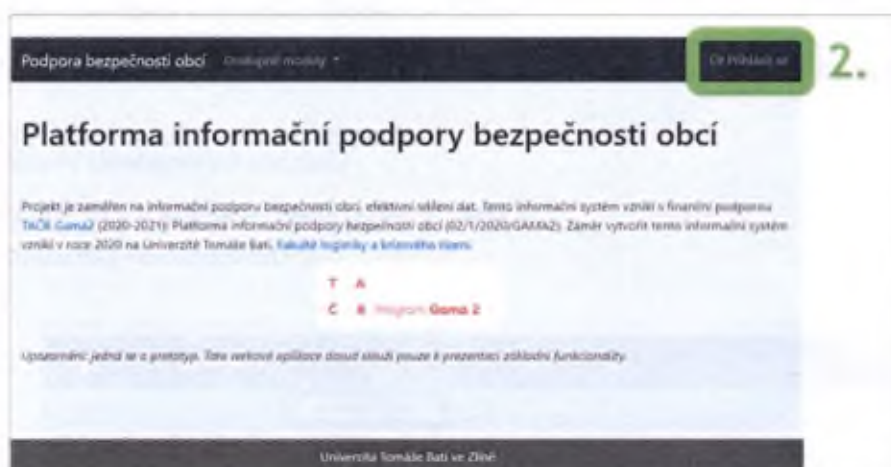
Tato kapitola manuálu obsahuje postupně výčet všech důležitých kroků v rámci běžné práce s modulem Evidence JSDH. Konkrétně je zde rozebráno:

- Přihlášení do aplikace.
- Orientace v modulu Evidence JSDH.
- Zobrazení záznamů v aplikaci.
- Správa záznamů v aplikaci.

3.1 Přihlášení do aplikace

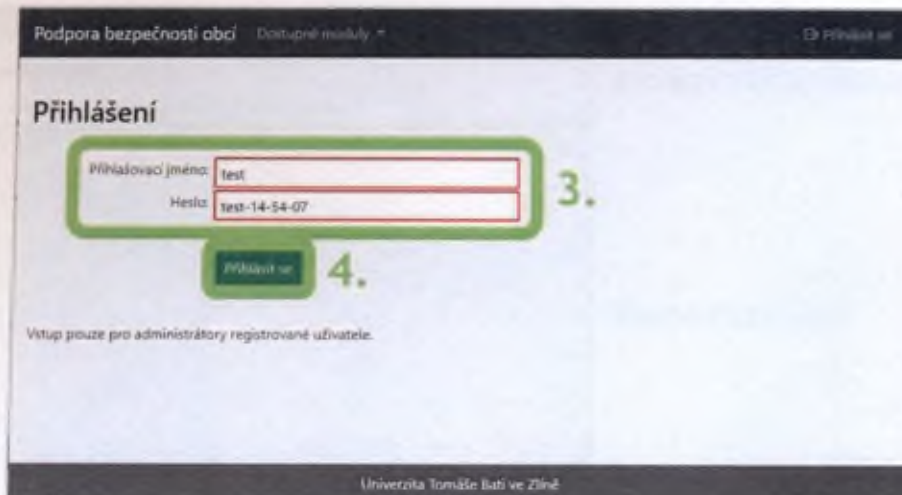
Aplikace je přístupná přes libovolný webový prohlížeč:

1. Adresa www.obce.utb.cz.
2. Tlačítko <Přihlásit se>, viz Obrázek 1.



Obrázek 1: Tlačítko <Přihlásit se>

3. Vložení přihlašovacích údajů:
 - a. Přihlašovací jméno: test.
 - b. Heslo: test-14-54-07.
4. Stisknutí tlačítka <Přihlásit se>, viz Obrázek 2.



Obrázek 2: Přihlášení do aplikace

3.1.1 Základní orientace v modulu Evidence JSDH

Následuje základní orientace v aplikaci sestávající s menu modulu, mapy a tabulky s vlastními záznamy.

3.1.1.1 Zobrazení dostupných modulů

1. Stisknutí tlačítka <Dostupné moduly>, viz Obrázek 3.
2. Stisknutí tlačítka <Evidence JSDH>.

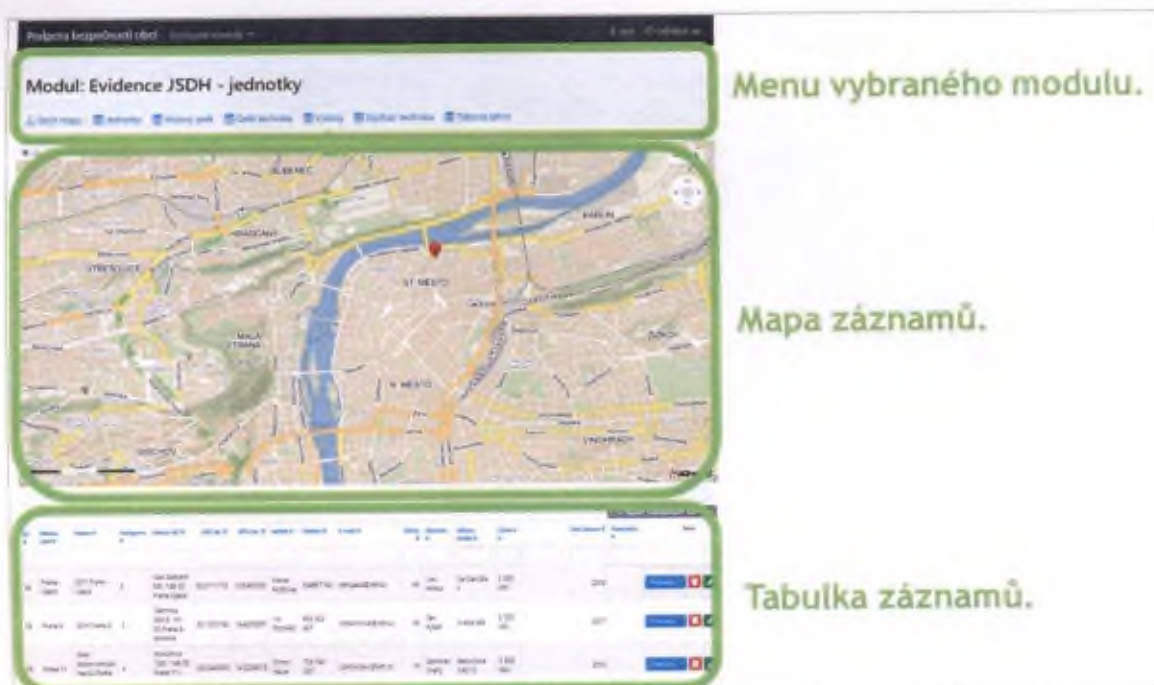


Obrázek 3: Navigace k modulu Evidence JSDH

3.1.1.2 Základní rozvržení aplikace

Obrázek 4 ilustruje standardní rozložení modulu, v tomto případě prezentovaného na modulu Evidence JSDH. Základní rozvržení sestává z:

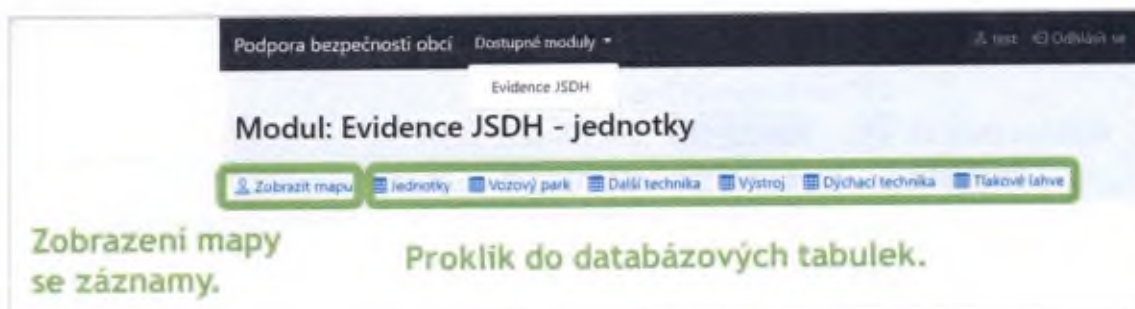
- Menu vybraného modulu.
- Mapy záznamů.
- Tabulky záznamů.



Obrázek 4: Základní rozvržení aplikace

3.1.1.3 Menu vybraného modulu

Toto menu (viz Obrázek 5) umožňuje zobrazení/skrytí mapy a proklik do dalších databázových tabulek v závislosti na typu zobrazeného modulu.



Obrázek 5: Menu modulu Evidence JSDH

3.1.1.4 Mapa záznamů

Mapa záznamů (viz Obrázek 6) nabízí následující funkcionality:

- Možnost změny typu mapy.
- Navigaci po mapě včetně přiblížení/oddálení (možnost využití myši).
- Zobrazení vlastních záznamů.



Obrázek 6: Mapa záznamů

3.1.2 Zobrazení a filtrace záznamů

Níže následuje popis jednotlivých funkcionalit souvisejících se zobrazení a filtrací záznamů v rámci modulu Evidence JSDH.

3.1.2.1 Tabulka záznamů – obecná funkcionalita

Obrázek 7 ilustruje základní funkční prvky v tabulce záznamů, konkrétně:

- Filtrace záznamů na základě hodnot.
- Export záznamů do CSV.
- Přidání nových záznamů.

Obrázek 7: Tabulka záznamů – obecná funkcionalita

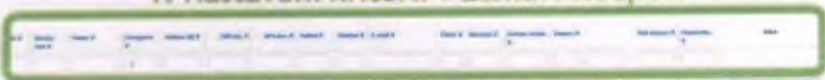
3.1.2.2 Filtrace záznamů – tabulka

Filtrace záznamů v rámci tabulky (viz Obrázek 8) probíhá ve 4 krocích:

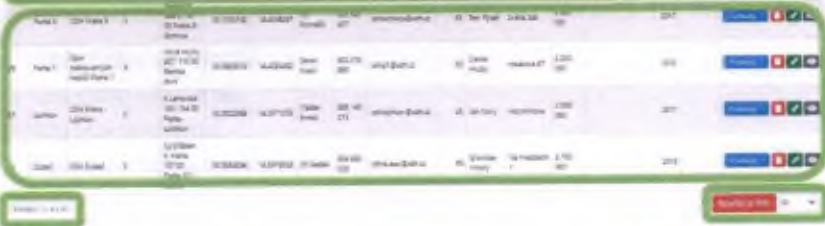
1. Nastavení kritérií v záhlaví sloupce.
2. Záznamy se vyfiltrují do uvedené tabulky.

- Počítadlo záznamů udává hodnotu v závislosti na nastavených kritériích.
- Filtry je možno resetovat za pomoci tlačítka <Resetovat filtr>.

1. Nastavení kritérií v záhlaví sloupce.



2. Filtrované záznamy dle kritérií.



3. Počet záznamů odpovídajících filtračním kritériím.

4. Resetování filtrů a nastavení počtu záznamů na stránku.

Obrázek 8: Filtrace záznamů v tabulce

3.1.2.3 Filtrace záznamů – mapa

Filtrace záznamů v rámci mapy (viz probíhá pouze ve dvou krocích):

- Kliknutí levým tlačítkem myši na libovolný záznam v mapě.
- V tabulce záznamů dojde k zobrazení (vyfiltrování) daného záznamu.



1. Kliknutí na záznam.



2. Detail záznamu.

Obrázek 9: Filtrace záznamů v mapě

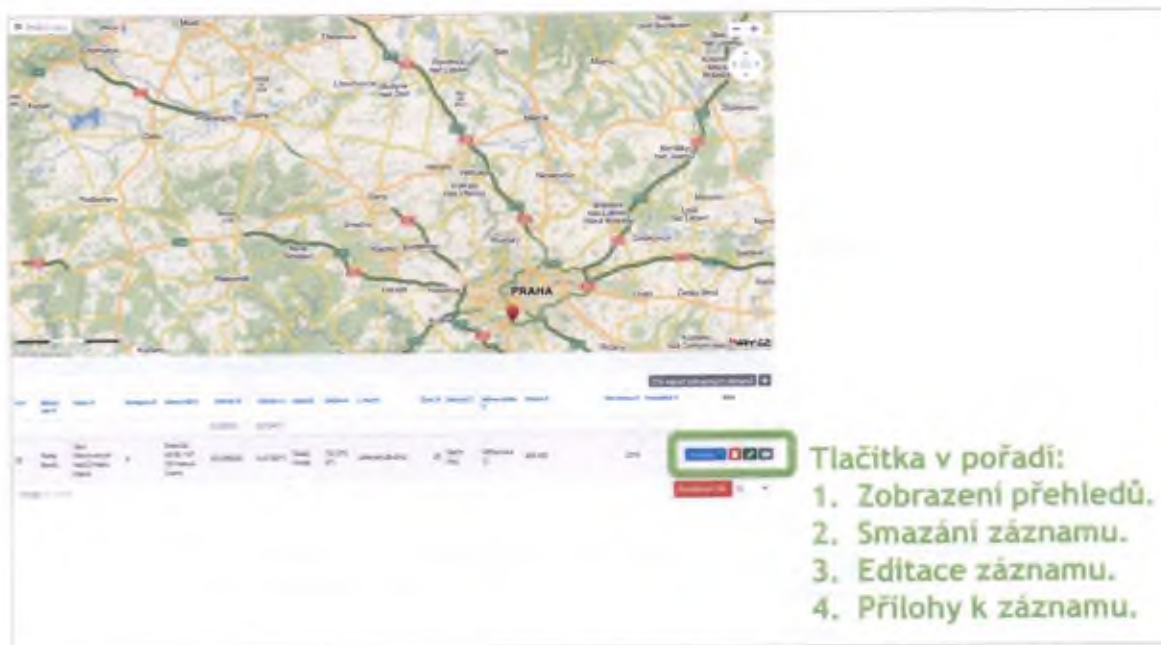
3.1.3 Správa záznamů

Níže následují postupy ke správě záznamů ve smyslu jejich vytváření, editace, smazání a přidávání příslušných příloh.

3.1.3.1 Funkční tlačítka záznamů

Vlastní záznamy lze spravovat za pomoci tlačítek, viz Obrázek 10. Tlačítka umožňují následující funkcionalitu:

- Zobrazení přehledů.
- Smazání záznamu.
- Editaci záznamu.
- Správu přílohy záznamu.

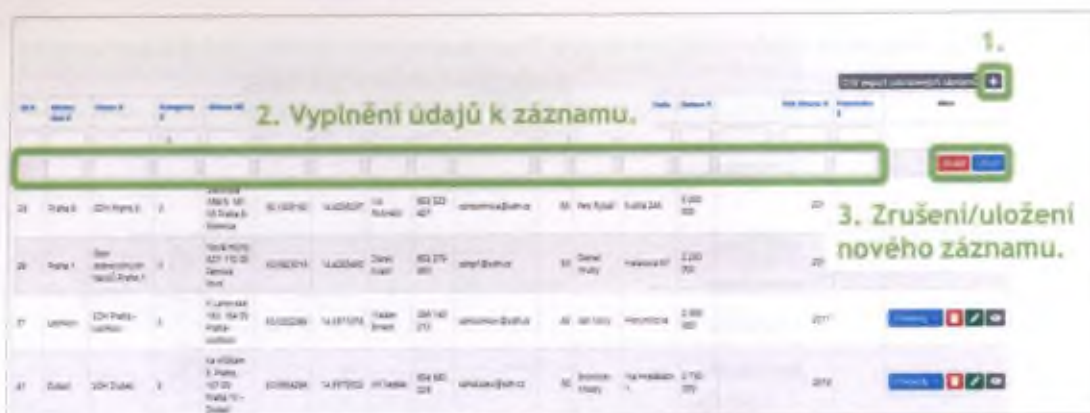


Obrázek 10: Funkční tlačítka záznamů

3.1.3.2 Vytvoření nového záznamu

Níže následuje postup vytvoření nového záznamu v tabulce (viz Obrázek 11), kdy uživatel:

1. Klikne na tlačítko <+> vpravo nad záhlavím tabulky záznamů.
2. Vyplní požadované údaje k nově vytvářenému záznamu.
3. Tlačítkem <Uložit> dokončí proces vytváření nového záznamu, případě tento proces zruší tlačítkem <Zrušit>.

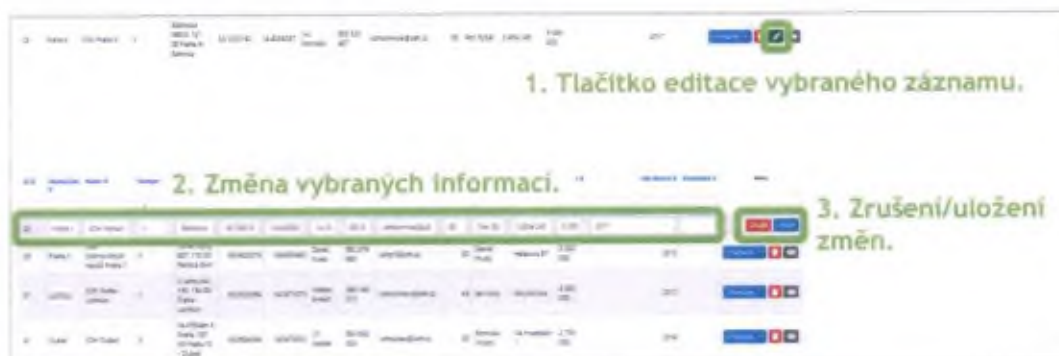


Obrázek 11: Vytvoření nového záznamu

3.1.3.3 Editace záznamu

Editace záznamu probíhá ve třech krocích (viz Obrázek 12):

1. Kliknutí na tlačítko <Tužka> na řádku příslušného záznamu pro aktivaci funkcionality editace záznamu.
2. Změna vybraných informací v příslušných polích tabulky záznamů.
3. Tlačítkem <Uložit> uživatel dokončí proces vytváření nového záznamu, případně tento proces zruší tlačítkem <Zrušit>.



Obrázek 12: Editace záznamu

3.1.3.4 Odstranění záznamu

Funkce pro smazání záznamu z tabulky je rozložena do dvou základních kroků (viz Obrázek 12), konkrétně:

1. Stisknutí tlačítka <Koš> na řádku příslušného záznamu pro aktivaci funkcionality smazání záznamu.
2. Potvrzení smazání záznamu tlačítkem <OK>, případně zrušení procesu smazání tlačítkem <Zrušit>.



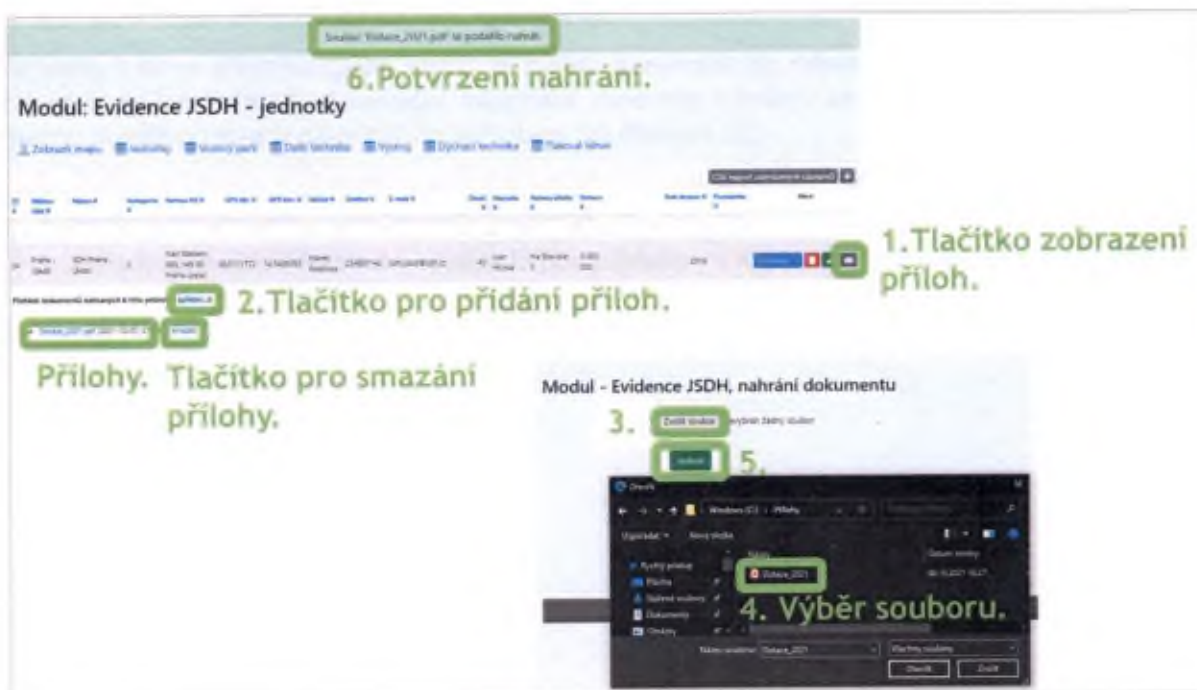
Obrázek 13: Odstranění záznamu

3.1.3.5 Přílohy záznamů, přidání přílohy

Níže následuje popis funkcionality zobrazení a přidání příloh, viz Obrázek 14. Postup přidání nových příloh ilustruje následující obrázek v 6 krocích, konkrétně:

1. Stisknutí tlačítka <Oko> pro zobrazení příloh.
2. Stisknutí tlačítka <Přidat...> pro vyvolání dialogu přidání příloh.
3. Stisknutí tlačítka <Zvolit soubor> pro výběr dokumentu pro přidání.
4. Dvojklik levým tlačítkem myši na vybraný soubor (příp. výběr souboru a tlačítko <Otevřít>).
5. Stisknutí tlačítka <Nahrát> pro nahrání přílohy.
6. Aplikace zpraví uživatele o úspěšnosti nahrání souboru.

Nahrané přílohy jsou pak zobrazeny na obrázku i s možností jejich smazání s využitím tlačítka <smazat>.



Obrázek 14: Přílohy záznamů

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot, titled 'Modul: Evidence JSDH - jednotky', displays a table with columns for 'ID', 'Název', 'Stav', 'Kategorie', 'Měřítko', 'Měřítko 2', 'Měřítko 3', 'Měřítko 4', 'Měřítko 5', 'Měřítko 6', 'Měřítko 7', 'Měřítko 8', 'Měřítko 9', 'Měřítko 10', 'Měřítko 11', 'Měřítko 12', 'Měřítko 13', 'Měřítko 14', 'Měřítko 15', 'Měřítko 16', 'Měřítko 17', 'Měřítko 18', 'Měřítko 19', 'Měřítko 20'. A 'Přehledy' button is highlighted in green. A dropdown menu is also highlighted in green, showing options: 'Měřítko 1', 'Měřítko 2', 'Měřítko 3', 'Měřítko 4', 'Měřítko 5', 'Měřítko 6', 'Měřítko 7', 'Měřítko 8', 'Měřítko 9', 'Měřítko 10', 'Měřítko 11', 'Měřítko 12', 'Měřítko 13', 'Měřítko 14', 'Měřítko 15', 'Měřítko 16', 'Měřítko 17', 'Měřítko 18', 'Měřítko 19', 'Měřítko 20'. The bottom screenshot, titled 'Modul: Evidence JSDH - další technika', shows a detailed view of a unit's technical information, including fields for 'Měřítko', 'Měřítko 2', 'Měřítko 3', 'Měřítko 4', 'Měřítko 5', 'Měřítko 6', 'Měřítko 7', 'Měřítko 8', 'Měřítko 9', 'Měřítko 10', 'Měřítko 11', 'Měřítko 12', 'Měřítko 13', 'Měřítko 14', 'Měřítko 15', 'Měřítko 16', 'Měřítko 17', 'Měřítko 18', 'Měřítko 19', 'Měřítko 20'. A red button is visible at the bottom right.

1. Tlačítko Přehledy v tabulce Jednotky.

2. Výběr požadovaných doplňujících informací k záznamu.

3. Zobrazení doplňujících informací k vybranému záznamu - další technika.

Obrázek 16: Zobrazení dalších informací – přehledy

4 TECHNICKÁ PODPORA

V případě potíží s aplikací, prosím, neváhejte kontaktovat technickou podporu:

Ing. Petr Svoboda, Ph.D.

psvoboda@utb.cz

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Tlačítko <Přihlásit se>	5
Obrázek 2: Přihlášení do aplikace	6
Obrázek 3: Navigace k modulu Evidence JSDH	6
Obrázek 4: Základní rozvržení aplikace	7
Obrázek 5: Menu modulu Evidence JSDH	7
Obrázek 6: Mapa záznamů	8
Obrázek 7: Tabulka záznamů – obecná funkcionality	8
Obrázek 8: Filtrace záznamů v tabulce	9
Obrázek 9: Filtrace záznamů v mapě	9
Obrázek 10: Funkční tlačítka záznamů	10
Obrázek 11: Vytvoření nového záznamu	11
Obrázek 12: Editace záznamu	11
Obrázek 13: Odstranění záznamu	12
Obrázek 14: Přílohy záznamů	12
Obrázek 15: Zobrazení dalších informací	13
Obrázek 16: Zobrazení dalších informací – přehledy	14