**POPIS E-SHOPU**

E-shop vytvořený Prodávajícím na základě Smlouvy na „**Dodávky kancelářských potřeb pro resort dopravy 2022 – 2025“** bude sloužit Kupujícím k objednávání kancelářských potřeb prostřednictvím návrhů na uzavření jednotlivých Dílčích smluv, tj. k vytvoření a následnému odeslání jednotlivých Objednávek. Způsob zadání dílčí veřejné zakázky na základě Smlouvy popisuje odst. 7 Smlouvy.

Pro realizaci Objednávky je nutné následující nastavení e-shopu:

1. Vytvořený e-shop musí umožnit přihlášení k určitému konkrétnímu IČO prostřednictvím více přiřazených samostatných zákaznických účtů (zákaznických čísel).
2. Vytvořený e-shop musí obsahovat všechny požadované položky z přílohy Smlouvy *Tabulka nabídkové ceny,*  se všemi požadovanými variantami, včetně jejich vyobrazení*.*
3. Vyhledávání jednotlivých produktů – položek nebo jejich skupin bude umožněno buď vložením kódu určeného Prodávajícím pro každou položku, anebo vložením klíčového slova nebo jeho fragmentu do vyhledávacího řádku. Klíčovým slovem se rozumí slovo běžně užívané k označení vyhledávaného zboží nebo obdobné slovo z názvu položky ve sloupci nazvaném „Označení položky“ v *Tabulce nabídkové ceny*.
4. Pokud je daná položka požadována ve více barevných variantách, uvedených v *Tabulce nabídkové ceny,* je Prodávající povinen umožnit v e-shopu výběr ze všech požadovaných barevných variant; je možno nabídnout i další dostupné barevné varianty při zachování původní jednotkové ceny produktu (viz *Tabulka nabídkové ceny*).
5. Pokud má Prodávající v nabídce Zboží s různým počtem jednotek v balení, umožní Kupujícímu v e-shopu výběr z těchto možných variant balení při zachování původní jednotkové ceny (viz *Tabulka nabídkové ceny*).
6. Po vložení vybraných, tj. nakupovaných položek do „košíku“, bude umožněno uložení Objednávky a zobrazení a vytištění rekapitulace objednávaného Zboží včetně cen jednotlivých položek i celkové ceny Objednávky v Kč v členění bez DPH a včetně DPH. Současně bude umožněno průběžně košík aktualizovat a po každé změně a uložení Objednávky bude opět možno zobrazit a následně vytisknout její rekapitulaci tj. sumář takto aktualizované Objednávky Zboží s cenami v členění bez DPH a včetně DPH.
7. V Objednávce musí být také k dispozici volné pole vytvořené Prodávajícím a určené např. pro vložení interního čísla Objednávky z evidence Kupujícího, případné také pro další doplňující údaje, (např. označení smlouvy, jméno, telefonní číslo a e‐mail osoby určené Kupujícím k převzetí Dodávky, údaj o spolufinancování zakázky nebo jiné další potřebné údaje). Údaje obsažené v tomto poli budou následně uvedeny také v tištěné formě Objednávky.
8. Před dokončením Objednávky bude Kupujícímu v e-shopu umožněna volba Dodacího místa např. prostřednictvím možnosti výběru ze seznamu Dodacích míst příslušných pro konkrétní organizaci na základě údajů uvedených v příloze Smlouvy *Seznam dodacích míst*. Údaj o místě dodání bude následně uveden i na konečné podobě Objednávky v její tištěné verzi.
9. V plánované Objednávce se na základě konkrétního zákaznického účtu automaticky doplní i přednastavená data obsahující
10. identifikační údaje Kupujícího (název, sídlo, IČO),
11. identifikační údaje Prodávajícího (název, sídlo, IČO),
12. jméno, případně telefonní číslo a e-mail kontaktní osoby Kupujícího.

Tato data se rovněž propíší do konečné podoby Objednávky v tištěné verzi.

1. Po ukončení Objednávky bude umožněno její uložení a vytištění její konečné podoby.
2. Nastavení e-shopu následně umožní zvolit odeslání ukončené Objednávky (tj. odeslání výzvy k poskytnutí plnění) Prodávajícímu definovanou formou, např. „odesláním“ hotové Objednávky. Do té doby bude Objednávka blokována a nebude považována za dokončenou.
3. Okamžikem odeslání Objednávky Kupujícím počíná běžet lhůta pro její akceptaci Prodávajícím dle odst. 7.5 Smlouvy.