



EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURU (EACEA)

EACEA.A – Erasmus+, Evropský sbor solidarity
A.2 – Platformy dovedností a inovace

GRANTOVÁ SMLOUVA

Projekt 101051509 — Euroguidance, Europass a EQF v ČR

PREAMBULE

Tuto **smlouvu** (dále označovanou pouze jako „smlouva“) uzavírají následující smluvní strany:

na straně jedné:

Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) (označovaná jako „výkonná agentura EU“ nebo „poskytovatel grantu“ v rámci pravomocí jí udělených Evropskou komisí)

a

na straně druhé:

1. „koordinátor“:

NARODNÍ PEDAGOGICKÝ INSTITUT ČESKÉ REPUBLIKY (NPI ČR), PIC 948011653, se sídlem na adrese **SENOVÁŽNÉ NÁMĚSTÍ 872/25, PRAHA 110 00, Česká republika,**

Pokud není uvedeno jinak, označení „příjemce“ nebo „příjemci“ zahrnují koordinátora a jeho přidružené subjekty (pokud nějaké má).

V případě, že grantovou smlouvu podepisuje pouze jeden příjemce (dále jen „grant pro jednoho příjemce“), všechna ustanovení týkající se „koordinátora“ nebo „příjemců“ – *mutatis mutandis* – se vztahují na tohoto příjemce.

Výše uvedené smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy.

Podpisem smlouvy a přístupových formulářů příjemci grant přijímají a souhlasí s tím, že budou akci provádět na svou vlastní odpovědnost a v souladu s touto smlouvou a se všemi závazky a smluvními podmínkami z ní vyplývajícími.

Smlouva obsahuje tyto části:

Preambule

Smluvní podmínky včetně (datového listu)

Příloha 1	Popis akce ¹
Příloha 2	Předpokládaný rozpočet akce
Příloha 2a	Další informace o jednotkových nákladech a příspěvcích (pokud jsou vyžadovány)
Příloha 3	Přístupové formuláře (existují-li) ²
Příloha 3a	Prohlášení o společné a nerozdílné odpovědnosti přidružených subjektů (existují-li) ³
Příloha 4	Vzor účetní závěrky
Příloha 5	Zvláštní ustanovení (pokud existují)

¹ Vzor k nahlédnutí na [Portal Reference Documents](#).

² Vzor k nahlédnutí na [Portal Reference Documents](#).

³ Vzor k nahlédnutí na [Portal Reference Documents](#).

SMLUVNÍ PODMÍNKY

OBSAH

GRANTOVÁ SMLOUVA	1
PREAMBULE.....	1
SMLUVNÍ PODMÍNKY	3
DATOVÝ LIST.....	8
KAPITOLA 1 OBECNÁ USTANOVENÍ	12
ČLÁNEK 1 — PŘEDMĚT SMLOUVY	12
ČLÁNEK 2 — DEFINICE.....	12
KAPITOLA 2 AKCE.....	13
ČLÁNEK 3 — AKCE.....	13
ČLÁNEK 4 — DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ	13
KAPITOLA 3 GRANT.....	13
ČLÁNEK 5 — GRANT.....	13
5.1 Forma grantu	13
5.2 Maximální částka grantu	14
5.3 Míra financování	14
5.4 Předpokládaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování	14
5.5 Flexibilita rozpočtu	14
ČLÁNEK 6 — PŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY	15
6.1 Obecné podmínky způsobilosti	15
6.2 Specifické podmínky způsobilosti u jednotlivých rozpočtových kategorií	16
6.3 Nezpůsobilé náklady a příspěvky	20
6.4 Důsledky nedodržení	21
KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU	22
ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A OSTATNÍ ÚČASTNÍCI.....	22
ČLÁNEK 7 — PŘÍJEMCI.....	22
ČLÁNEK 8 — PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY.....	24
ČLÁNEK 9 — DALŠÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE	24
9.1 Přidružení partneri.....	24
9.2 Třetí strany poskytující příspěvky formou věcného plnění	24
9.3 Subdodavatelé.....	24

9.4 Příjemci finanční podpory poskytované třetím stranám	24
ČLÁNEK 10 — ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM STATUSEM	25
10.1 Účastníci ze zemí mimo EU.....	25
10.2 Účastníci – mezinárodní organizace	25
10.3 Účastníci hodnocení podle pilířů	25
ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE	28
ČLÁNEK 11 — ŘÁDNÉ PROVEDENÍ AKCE	28
11.1 Povinnost řádně provést akci	28
11.2 Důsledky nedodržení	28
ČLÁNEK 12 — STŘET ZÁJMŮ.....	28
12.1 Střet zájmů	28
12.2 Důsledky nedodržení	28
ČLÁNEK 13 — DŮVĚRNÁ POVAHA INFORMACÍ A JEJICH ZABEZPEČENÍ.....	28
13.1 Citlivé informace.....	29
13.2 Utajované informace	29
13.3 Důsledky nedodržení	30
ČLÁNEK 14 — ETIKA A HODNOTY	30
14.1 Etika.....	30
14.2 Hodnoty.....	30
14.3 Důsledky nedodržení	30
ČLÁNEK 15 — OCHRANA DAT A ÚDAJŮ.....	30
15.1 Zásady zpracovávání dat a údajů na straně poskytovatele grantu	30
15.2 Zásady zpracovávání dat a údajů na straně příjemců	31
15.3 Důsledky nedodržení	31
ČLÁNEK 16 — PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (PDV) — PODKLADY A VÝSLEDKY — PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A UŽÍVACÍ PRÁVA	31
16.1 Podklady a přístupová práva k podkladům	31
16.2 Vlastnictví výsledků	32
16.3 Právo poskytovatele grantu využívat získané materiály, dokumenty a informace pro účely provádění politik a pro informační, komunikační, osvětové a reklamní účely	32
16.4 Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a podkladů	33
16.5 Důsledky nedodržení	33
ČLÁNEK 17 — KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ INFORMACÍ A ZVIDITELŇOVÁNÍ AKCE	33
17.1 Komunikace — Šíření informací — Propagace akce	33
17.2 Zviditelňování — vlajka EU a prohlášení o financování	33
17.3 Kvalita informací — Vyloučení odpovědnosti	34

17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření informací a zviditelňování	34
17.5 Důsledky nedodržení	34
ČLÁNEK 18 — ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE	34
18.1 Zvláštní pravidla pro provádění akce	35
18.2 Důsledky nedodržení	35
ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTU	35
ČLÁNEK 19 — OBECNÉ INFORMAČNÍ ZÁVAZKY	35
19.1 Požadavky na informace	35
19.2 Aktualizace dat v registru uživatelů	35
19.3 Informace o událostech a okolnostech ovlivňujících akci	35
19.4 Důsledky nedodržení	35
ČLÁNEK 20 — VEDENÍ ZÁZNAMŮ.....	36
20.1 Vedení záznamů a podpůrné dokumentace	36
20.2 Důsledky nedodržení	37
ČLÁNEK 21 — PODÁVÁNÍ ZPRÁV.....	37
21.1 Průběžné podávání zpráv	37
21.2 Pravidelné vykazování: Technické zprávy a účetní závěrky	37
21.3 Měna účetních závěrek a převody na EURO	38
21.4 Jazyk zpráv	38
21.5 Důsledky nedodržení	39
ČLÁNEK 22 — PLATBY PROVÁDĚNÉ A ZPĚTNĚ ZÍSKÁVANÉ — VÝPOČET DLUŽNÝCH ČÁSTEK	39
22.1 Platby a platební podmínky	39
22.2 Zpětně získávané platby.....	39
22.3 Dlužné částky	40
22.4 Vymáhání zpětného získání finančních prostředků	44
22.5 Důsledky nedodržení	45
ČLÁNEK 23 — ZÁRUKY.....	46
23.1 Záruka předběžného financování	46
23.2 Důsledky nedodržení	46
ČLÁNEK 24 — OSVĚDČENÍ.....	46
24.1 Operační ověřovací zpráva (OOP).....	46
24.2 Osvědčení o finančních výkazech (OFV).....	46
24.3 Osvědčení o souladu s obvyklými postupy nákladového účetnictví (CoMUC).....	47
24.4 Procesní a systémový audit (PSA).....	47
24.5 Důsledky nedodržení	47

ČLÁNEK 25 — KONTROLY, REVIZE, AUDITY A ŠETŘENÍ — DOSAH ZJIŠTĚNÍ.....	47
25.1 Kontroly, revize a audity prováděné poskytovatelem grantu	47
25.2 Kontroly, revize a audity prováděné Evropskou komisí u grantů jiných poskytovatelů	49
25.3 Přístup k záznamům pro posuzování zjednodušených forem financování	49
25.4 Audity a šetření OLAF, EPPO a EÚD	49
25.5 Důsledky kontrol, revizí, auditů a šetření — Dosah zjištění	49
25.6 Důsledky nedodržení	51
ČLÁNEK 26 — HODNOCENÍ DOPADŮ	51
26.1 Hodnocení dopadů	51
26.2 Důsledky nedodržení	51
KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ	51
ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU	51
ČLÁNEK 27 — ZAMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ A NÁKLADŮ	51
27.1 Podmínky.....	51
27.2 Postup.....	52
27.3 Účinky.....	52
ČLÁNEK 28 — SNÍŽENÍ GRANTU	52
28.1 Podmínky.....	52
28.2 Postup.....	52
28.3 Účinky.....	53
ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ	53
ČLÁNEK 29 — POZASTAVENÍ PLATEBNÍ LHŮTY SUSPENSION.....	53
29.1 Podmínky.....	53
29.2 Postup.....	53
ČLÁNEK 30 — POZASTAVENÍ PLATBY	53
30.1 Podmínky.....	53
30.2 Postup.....	54
ČLÁNEK 31 — POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ SMLOUVY	54
31.1 Pozastavení platnosti GS iniciované konsorciem	54
31.2 Pozastavení platnosti GS iniciované EU	55
ČLÁNEK 32 — VYPOVĚZENÍ GRANTOVÉ SMLOUVY NEBO SPOLUPRÁCE S PŘÍJEMCEM	56
32.1 Konsorciem vyžádané vypovězení GS	56
32.2 Konsorciem vyžádané ukončení spolupráce s příjemcem	57
32.3 Vypovězení GS nebo spolupráce s příjemcem iniciované EU	58

ODDÍL 3 JINÉ NÁSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE	62
ČLÁNEK 33 — NÁHRADA ŠKODY	62
33.1 Odpovědnost poskytovatele grantu	62
33.2 Odpovědnost příjemců	62
ČLÁNEK 34 — SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ	62
ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC	62
ČLÁNEK 35 — VYŠŠÍ MOC	62
KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	63
ČLÁNEK 36 — KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI	63
36.1 Prostředky a formy komunikace — Elektronická správa	63
36.2 Datum komunikace	63
36.3 Adresy pro účely komunikace	63
ČLÁNEK 37 — VÝKLAD SMLOUVY	64
ČLÁNEK 38 — VÝPOČET OBDOBÍ A TERMÍNŮ	64
ČLÁNEK 39 — DODATKY A ÚPRAVY SMLOUVY	64
39.1 Podmínky	64
39.2 Postup	64
ČLÁNEK 40 — PŘISTUPOVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ	65
40.1 Přístupování příjemců uvedených v preambuli	65
40.2 Přijímání nových příjemců	65
ČLÁNEK 41 — PŘEVOD SMLOUVY	65
ČLÁNEK 42 — POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK VŮČI POSKYTOVATELI GRANTU	66
ČLÁNEK 43 — ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ	66
43.1 Rozhodné právo	66
43.2 Urovnávání sporů	66
ČLÁNEK 44 — VSTUP V PLATNOST	67

DATOVÝ LIST

1. Obecné údaje

Shrnutí projektu:

Shrnutí projektu
Hlavním cílem projektu Euroguidance, Europass EQF CZ 2021-2023 je zlepšit srozumitelnost, srovnatelnost a přenositelnost kvalifikací a zajistit podporu systému vzdělávání a kariérového poradenství v kontextu neustálých změn, v rámci kterých se vlivem technologií kontinuálně proměňuje povaha zaměstnání, vzdělávání a odborné přípravy. Hlavní pozornost bude zároveň zaměřena na průběžnou komunikaci se zainteresovanými stranami o potřebách a prioritách při vývoji nových služeb a činností týkajících se nových témat. Centrum klíčkových služeb Europassu a EQF bude nadále zajišťovat vydávání dokladů Europassu a poskytovat online služby napomáhající lepšímu porozumění problematice uznávání dovedností a kvalifikací. Ve spolupráci s centry kariérového poradenství a informačními systémy NPI budou tyto služby pomáhat širší cílové skupině při volbě či změně povolání nebo v oblasti celoživotního vzdělávání. Tyto cíle a záměry byly stanovené oficiálním rozhodnutím Europassu v roce 2018 a mají napomáhat jeho realizaci v České republice. Obecné cíle Koordinačního centra pro evropský rámec kvalifikací (EQF NCP) jsou stanovené v souladu s doporučeními EQF z roku 2017. Projekt podpoří také další cíle EQF jako je např. přiřazování národních kvalifikací k evropskému rámci kvalifikací a validace výsledků neformálního a informálního učení na národní úrovni v rámci zajišťování kvality neformálního a informálního učení, které bude odpovídat evropskému rámci kvalifikací. Národní databáze kvalifikací v rámci systému neformálního a informálního učení a vzdělávacích příležitostí budou propojené s platformou Europassu za účelem informování evropské veřejnosti a podpory další spolupráce. České centrum Euroguidance bude podporovat rozvoj kompetencí poradenské komunity v rámci evropské dimenze celoživotního poradenství. Budou se pořádat semináře, kulaté stoly a konference na podporu inovací, profesionalizace a digitalizace kariérového poradenství. Dále bude informovat o možnostech mobility v rámci kariérního rozvoje a bude podporovat sdílení osvědčených postupů na národní i evropské úrovni.

Klíčová slova: *nedefinováno*

Číslo projektu: 101051509

Název projektu: Euroguidance, Europass a EQF v České republice

Zkratka projektu: EG a EP a EQF CZ

Výzva: ERASMUS-EDU-2021-POL-NTWK-IBA

Téma: ERASMUS-EDU-2021-POL-NTWK-EUROGUI-EUROPASS-EQF-IBA

Typ akce: grant programu ERASMUS

Poskytovatel grantu: Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu
Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU Funding & Tenders: Ano (e-Granty)

Datum zahájení projektu: stanovené datum: 1. dubna 2021

Datum ukončení projektu: 31. prosince 2023

Doba trvání: 33 měsíců

Smlouva o konsorciu: Ne

2. Účastníci

Seznam účastníků:

Č.	Role	Zkratka	Oficiální název	Stát	PIC	Celkové způsobilé náklady (BEN, AE)	Max. částka grantu
1	Koordinátor	NPI CR	NARODNI PEDAGOGICKY INSTITUT CESKE REPUBLIKY	CZ	948011653	1 062 360,20	588 900,00
Celkem						1 062 360,20	588 900,00

Koordinátor:

- NARODNI PEDAGOGICKY INSTITUT CESKE REPUBLIKY (NPI CR)

3. Grant**Maximální částka grantu, celkové odhadované způsobilé náklady a příspěvky a míra financování:**

Celkové způsobilé náklady (BEN a AE)	Míra financování (%)	Maximální částka grantu (Příloha 2)	Maximální částka grantu (rozhodnutí o přidělení)
1 062 360,20	75	588 900,00	588 900,00

Forma grantu: s rozpočtem**Grantový režim:** grant na akci**Rozpočtové kategorie/typy činností:**

- A. Osobní náklady
 - A.1 zaměstnanci, A.2 fyzické osoby s přímou smlouvou, A.3 vyslaní pracovníci
 - A.4 vlastníci MSP a fyzické osoby
 - A.5 dobrovolníci
- B. Náklady na subdodávky
- C. Pořizovací nákl.
 - C.1 cestovné a stravné
 - C.2 vybavení
 - C.3 ostatní zboží, práce a služby
- D. další nákladové kategorie
 - D.1 finanční podpora třetích stran
- E. nepřímé náklady

Možnosti způsobilosti nákladů:

- Standardní doplatky
- Omezení pro subdodávky
- Cestovné a stravné:
 - Cestovné: jednotkové nebo skutečné náklady
 - Ubytování: jednotkové nebo skutečné nákl.
 - Stravné: jednotkové nebo skutečné nákl.
- Vybavení: pouze amortizace
- Náklady na poskytování finanční podpory třetím stranám (skutečné náklady; max. částka pro jednotlivé příjemce: 60 000,00 EUR)
- Paušální sazba nepřímých nákladů: 7 % způsobilých přímých nákladů (kategorie A-D, s výjimkou nákladů na dobrovolníky a nákladů osvobozených od daně, pokud vzniknou)
- DPH: ano
- Jiné nezpůsobilé náklady

Flexibilita rozpočtu: ano (bez omezení)

4. Vykazování, platby a zpětné získávání plateb

4.1 Průběžné podávání zpráv (čl. 21)

Výstupy (Deliverables): viz nástroj pro průběžné podávání zpráv na portálu Funding & Tenders

4.2 Pravidelné podávání zpráv a platby

Podávání zpráv a plán plateb (čl. 21, 22):

Podávání zpráv					Platby	
Vykazovaná období			Typ	Termín	Typ	Termín (splatnosti)
Vyk. období č.	od (měsíc)	do (měsíc)				
					Předběžné financování	30 dnů od vstupu v platnost/ od finanční záruky (pokud je vyžadována) – podle toho, co je pozdějšího data
1	1	33	Pravidelná zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období	Závěrečná platba	90 dnů od obdržení pravidelné zprávy

Platby a záruky předběžného financování:

Platba předběžného financování		Záruka předběžného financování		
Typ	Částka	Výše záruky	Rozdělení podle účastníků	
(Předběžné) financování 1	471 120,00	Nevztahuje se	1 - NPI CR	Nevztahuje se

Způsoby vyplacení plateb a podávání zpráv (čl. 21, 22):

Mechanismus vzájemného pojištění (MVP): ne

Omezení týkající se přidělování předběžného financování: předběžné financování lze přidělit pouze v případě, že ke smlouvě přistoupil minimální počet příjemců stanovený v (případných) podmínkách výzvy a pouze těm příjemcům, kteří ke smlouvě přistoupili.

Strop průběžné platby (pokud je stanoven): 90% maximální částky grantu

Pravidlo neziskovosti: ano

Úrok z prodlení: ECB + 3,5%

Bankovní účet pro platby:

CZ6101000001230879160207

Přepočet na eura: dvojitá konverze

Jazyk užívaný za účelem podávání zpráv: jazyk smlouvy

4.3 Osvědčení (čl. 24):

Osvědčení o finančních výkazech (OFV):

Podmínky:

Časový plán: průběžná/konečná platba, pokud je dosaženo prahové hodnoty

Standardní prahová hodnota (stanovená pro příjemce):

- Finanční výkaz: požadovaný příspěvek EU na náklady $\geq 325\,000,00$ EUR

4.4 Zpětné získávání plateb (čl. 22)

Prvořadá odpovědnost za vymáhané pohledávky:

Ukončení spolupráce s příjemcem (účasti) příjemce: dotyčný příjemce

Závěrečná platba: koordinátor

Po závěrečné platbě: dotyčný příjemce

Společná a nerozdílná odpovědnost za zpětné získávání plateb (v případě nezaplacení):

Omezená společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců — až do maximální výše dotace příjemce

Společná a nerozdílná odpovědnost přidružených subjektů — nevztahuje se

5. Důsledky nedodržení, rozhodné právo & fórum pro řešení sporů

Rozhodné právo (čl. 43):

Standardní režim rozhodného práva: právní předpisy EU + právní předpisy Belgického království

Fórum pro řešení sporů (čl. 43):

Standardní fórum pro řešení sporů:

Příjemci z EU: Tribunál EU + Evropský soudní dvůr (v případě podávání opravného prostředku)

Příjemci ze zemí mimo EU: soudy města Brusel, Belgické království (pokud mezinárodní smlouva nestanoví vymahatelnost rozsudků Evropského soudního dvora)

6. Jiné

Zvláštní pravidla (Příloha 5): Ano

Standardní časové limity po skončení projektu:

Důvěrnost informací (trvá po dobu X let po vyplacení konečné platby): 5

Evidenční povinnost (trvá po dobu X let po vyplacení konečné platby): 5 (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Revize (až X let po vyplacení závěrečné platby): 5 (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Audity (až X let po vyplacení závěrečné platby): 5 (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Dosah a uplatňování zjištění z jiných grantů na tento grant (nejpozději X let po vyplacení závěrečné platby): 5 (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Hodnocení dopadů (až X let po vyplacení závěrečné platby): 5 (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

KAPITOLA 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1 — PŘEDMĚT SMLOUVY

Tato smlouva stanoví práva a povinnosti a podmínky platné pro grant udělený na realizaci akce, která je popsána v kapitole 2.

ČLÁNEK 2 — DEFINICE

Pro účely této smlouvy platí následující definice:

Akce — projekt, který je financován v rámci této smlouvy

Grant — grant, který je poskytovaný na základě této smlouvy

Granty EU — granty udělované institucemi, orgány, úřady nebo agenturami EU (včetně výkonných agentur EU, regulačních agentur EU, EDA, společných podniků atd.)

Účastníci — subjekty účastnící se akce jako příjemci, přidružené subjekty, přidružení partneři, třetí strany poskytující příspěvky formou věcného plnění, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám

Příjemci — signatáři této smlouvy (buď přímo nebo prostřednictvím formuláře o přistoupení/přístupového formuláře)

Přidružené subjekty (PS) — subjekty přidružené k příjemci ve smyslu článku 187 finančního nařízení EU č. 2018/1046⁴, které se účastní akce s podobnými právy a povinnostmi jako příjemci (povinnost provádět úkoly akce a právo účtovat náklady a požadovat finanční příspěvky)

Přidružení partneři (PP) — subjekty, které se účastní akce, ale nemají právo účtovat náklady nebo požadovat finanční příspěvky

Nákupy — kontrakty na zboží, práce nebo služby potřebné k provedení akce (např. vybavení, spotřební materiál a kancelářské potřeby), které však nepatří mezi úkoly akce (viz Příloha 1).

Subdodávky — kontrakty na zboží práce nebo služby, které jsou součástí úkolů akce (viz Příloha 1)

Příspěvky ve formě věcného plnění — příspěvky ve formě věcného plnění ve smyslu čl. 2 odst. 36 finančního nařízení č. 2018/1046, tj. nefinanční zdroje poskytované zdarma třetími stranami

⁴ Definice viz čl. 187 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet Unie, kterým se mění nařízení (EU) č. 1296/2013, č. 1301/2013, č. 1303/2013, č. 1304/2013, č. 1309/2013, č. 1316/2013, č. 223/2014, č. 283/2014, a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušení nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 ('Finanční nařízení EU') (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, str. 1): „přidružené subjekty [jsou]:

(a) subjekty které společně vytvářejí jediného příjemce [(tj. pokud je subjekt tvořen několika subjekty, které splňují kritéria pro udělení grantu, včetně případů, kdy je subjekt zřízen konkrétně za účelem provádění akce, která má být financována grantem)];

(b) subjekty, které splňují kritéria způsobilosti a které nespádají do žádné ze situací uvedených v čl. 136 (odstavec 1) a 141 (odstavec 1) a které mají vazbu na příjemce, zejména pokud se jedná o vazbu právní nebo kapitálovou, která se neomezuje pouze na danou akci ani není založena pouze za účelem jejího provedení.”

Podvod — podvod ve smyslu čl. 3 směrnice č. EU 2017/1371⁵ a čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství vypracované na základě Aktu Rady z 26. července 1995⁶, jakož i jakékoli jiné protiprávní a nezákonné jednání jehož cílem je finanční nebo osobní zisk

Nesrovnalosti — jakýkoli druh porušení (regulační nebo smluvní), který by mohl mít dopad na finanční zájmy EU, včetně nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení EU č. 2988/95⁷

Závažné profesní pochybení — jakýkoli druh nepřijatelného nebo nevhodného chování při výkonu povolání, zejména ze strany zaměstnanců, včetně závažného profesního pochybení ve smyslu čl. 136 odst. 1 písm. c) finančního nařízení EU č. 2018/1046

Rozhodné právo EU, mezinárodní a vnitrostátní právo — veškeré právní akty nebo jiné (závazné či nezávazné) pokyny a pravidla v dané oblasti

Portál — Portál EU pro financování a výběrová řízení (Funding & Tenders); elektronický portál a výměnný systém spravovaný Evropskou komisí a používaný jak jí, tak i dalšími orgány, institucemi, úřady nebo agenturami EU za účelem správy jejich programů financování (grantů, veřejných zakázek, ocenění atd.)

KAPITOLA 2 AKCE

ČLÁNEK 3 — AKCE

Grant se uděluje na akci **101051509 — EG a EP a EQF CZ** ('akce') tak, jak je popsána v Příloze 1.

ČLÁNEK 4 — DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ

Doba trvání a datum zahájení akce jsou uvedeny v datovém listu (viz bod 1).

KAPITOLA 3 GRANT

ČLÁNEK 5 — GRANT

5.1 Forma grantu

⁵ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie prostřednictvím trestního práva (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, str. 29)

⁶ Úř. věst. C 316, 27.11.1995, str. 48

⁷ Nařízení Rady (EC, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, str. 1)

Tento grant je grantem na akce⁸, má formu grantu se smíšenými skutečnými náklady na základě rozpočtu (tj. grant založený na skutečně vynaložených nákladech, který však může zahrnovat i jiné formy financování, jako jsou jednotkové náklady nebo příspěvky, paušální náklady nebo příspěvky nebo financování nesouvisející s náklady).

5.2 Maximální částka grantu

Maximální výše částky grantu je stanovena v datovém listu (viz bod 3) a dále také uvedena v předpokládaném rozpočtu (Příloha 2).

5.3 Míra financování

Míra financování představuje 75 % způsobilých nákladů akce.

Příspěvky nepodléhají žádné sazbě financování.

5.4 Předpokládaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování

Předpokládaný rozpočet akce (formou paušálního rozpisu) je uveden v Příloze 2.

Obsahuje odhadované způsobilé náklady a příspěvky na akci, v členění podle účastníků a pracovních balíčků.

Příloha 2 také rozlišuje typy nákladů a příspěvků (formy financování)⁹, které se mají použít u jednotlivých pracovních balíčků.

Pokud budou použity jednotkové náklady nebo příspěvky, budou podrobnosti výpočtu vysvětlené v příloze 2a.

5.5 Flexibilita rozpočtu

Rozdělení rozpočtu je možné upravovat — bez změny smlouvy (viz článek 39) — prostřednictvím přesunů (mezi účastníky nebo rozpočtovými kategoriemi), pokud z takových změn nevyplývá žádná podstatná resp. zásadní změna popisu akce uvedeného v příloze 1.

Nicméně:

- Změny týkající se rozpočtové kategorie „dobrovolníci“ (pokud se uplatní), budou vždy vyžadovat úpravu smlouvy
- Změny v rámci rozpočtových kategorií s paušálními částkami nákladů nebo příspěvků (pokud se uplatní; včetně financování nesouvisejícího s náklady), budou vždy vyžadovat úpravu smlouvy
- Změny v rámci rozpočtových kategorií s vyšší mírou financování nebo rozpočtovými stropy (pokud se uplatní), budou vždy vyžadovat úpravu smlouvy
- Doplnění částek pro subdodávky nezahrnutá v příloze 1 vyžadují úpravu smlouvy nebo zjednodušené schválení podle článku 6.2

⁸ Definice viz čl. 180, odst. 2, písm. (a) finančního nařízení EU č. 2018/1046: ‘**grantem na akci**’ se rozumí grant EU poskytovaný na financování „akce, která má přispět k dosažení cílů unijní politiky.“

⁹ Viz čl. 125 finančního nařízení EU č. 2018/1046

- Ostatní změny vyžadují úpravu smlouvy nebo zjednodušené schválení, pokud tak stanoví článek 6.2
- Omezení flexibility: neuplatňuje se

ČLÁNEK 6 — ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY

Aby náklady a příspěvky mohly být považované za způsobilé, musí splňovat podmínky uvedené v tomto článku.

6.1 Obecné podmínky způsobilosti

Toto jsou obecné podmínky způsobilosti:

(a) pro skutečné náklady:

- (i) musí vzniknout na straně příjemce
- (ii) musí vzniknout v období stanoveném v článku 4 (s výjimkou nákladů souvisejících s předkládáním závěrečné pravidelné zprávy, které mohou vzniknout později, viz článek 21)
- (iii) musí být vykázané v rámci jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2
- (iv) musí vzniknout v souvislosti s akcí tak, jak je popsána v příloze 1 a musí být nezbytné pro její realizaci
- (v) musí být identifikovatelné a ověřitelné, a to především v účetnictví příjemce, v plném souladu s účetními standardy platnými v zemi, kde příjemce sídlí a dle obvyklých postupů nákladového účetnictví
- (vi) musí splňovat platné vnitrostátní právní předpisy o daních, práci a sociálním zabezpečení a
- (vii) musí být přiměřené, odůvodněné a musí být v souladu se zásadami řádné správy finančních prostředků, zejména pokud se jedná o hospodárnost a efektivitu

(b) pro jednotkové náklady a příspěvky (pokud vzniknou):

- (i) musí být vykázány v rámci jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2
- (ii) jednotky musí:
 - musí být skutečně použity nebo vytvořeny příjemcem v období stanoveném v čl. 4 (s výjimkou jednotek souvisejících s předkládáním závěrečné pravidelné zprávy, které mohou být použity nebo vytvořeny později; viz čl. 21
 - musí být nezbytné pro realizaci akce a
- (iii) počet jednotek musí být identifikovatelný a ověřitelný a především doložený v záznamech a dokumentaci (viz čl. 20)

- (c) pro paušální náklady nebo příspěvky (pokud vzniknou):
- (i) musí být vykázány v rámci jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2
 - (ii) náklady nebo příspěvky, na které se vztahuje pevná sazba musí:
 - být uplatnitelné
 - musí se vztahovat k období uvedenému v čl. 4 (s výjimkou nákladů nebo příspěvků vzniklých v souvislosti s předkládáním závěrečné pravidelné zprávy, které mohou vzniknout později; viz čl. 21)
- (d) pro jednorázové náklady nebo příspěvky (pokud vzniknou):
- (i) musí být vykázány v rámci jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2
 - (ii) práce provedená příjemcem musí být provedena řádně a v souladu s přílohou 1
 - (iii) deliverables/výstupy musí být realizované v období stanoveném v čl. 4 (s výjimkou deliverables/výstupů souvisejících s předkládáním závěrečné pravidelné zprávy, které mohou být realizované později; viz čl. 21)
- (e) pro jednotkové, paušální nebo jednorázové náklady či příspěvky podle obvyklého nákladového účetnictví (pokud vzniknou):
- (i) musí splňovat obecné podmínky způsobilosti stanové pro daný typ nákladů
 - (ii) bez ohledu na zdroj financování musí být postupy nákladového účetnictví uplatňovány konzistentním způsobem a na základě objektivních kritérií
- (f) pro financování nesouvisející s náklady (pokud vznikne): výsledků musí být dosaženo nebo podmínky musí být splněné tak, jak stanoví příloha 1

Dále co se týká kategorie přímých nákladů (např. personál, cestovné a stravné, subdodávky a další přímé náklady), pouze náklady, které přímo souvisí s realizací akce a mohou jí tedy být připisované přímo, jsou způsobilé. Nesmí zahrnovat žádné nepřímé náklady (tj. náklady, které s akcí souvisí pouze nepřímo, např. prostřednictvím nákladových faktorů.)

6.2 Specifické podmínky způsobilosti u jednotlivých rozpočtových kategorií

Pro jednotlivé rozpočtové kategorie jsou stanovené tyto **specifické podmínky způsobilosti**:

Přímé náklady

A. Osobní náklady

A.1 Náklady na zaměstnance (nebo ekvivalent) jsou způsobilé jako osobní náklady, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a týkají se zaměstnanců pracujících pro příjemce na základě pracovní smlouvy (nebo ekvivalentu ve formě pověření), kteří se přímo podílejí na akci.

Musí se omezovat na platy, příspěvky na sociální zabezpečení, daně a další náklady spojené s odměňováním, pokud vyplývají z vnitrostátních právních předpisů nebo pracovní smlouvy

(případně z pověření) a je třeba je vypočítávat na základě skutečně vynaložených nákladů následujícím způsobem:

{ denní sazba za osobu

násobeno

ekvivalentem dnů odpracovaných na akci (zaokrouhleno nahoru nebo dolů na nejbližší půlden)}.

Denní sazba se vypočítává takto:

{ roční osobní náklady na osobu

děleno

215}.

Počet denních ekvivalentů uváděných u dané osoby musí být identifikovatelný a ověřitelný (viz článek 20).

Celkový počet denních ekvivalentů na jednu osobu uváděných v grantech EU nesmí být vyšší než 215.

Osobní náklady mohou zahrnovat také doplňkové platby za zaměstnance přidělené na akci (včetně plateb na základě dodatkových smluv bez ohledu na jejich povahu), pokud:

- se jedná o součást příjemcovy obvyklé praxe odměňování a jsou vyplácené konzistentním způsobem, vždy, když se jedná o stejný druh práce či odbornosti
- jsou kritéria použita při výpočtu doplňkových plateb objektivní a příjemcem běžně používaná bez ohledu na použitý zdroj financování

A.2 a A.3 Náklady na fyzické osoby pracující na základě jiné přímé smlouvy než je smlouva o zaměstnaneckém poměru a náklady na pracovníky vyslané třetí stranou za úplatu představují rovněž způsobilé osobní náklady, pokud se vážou k akci, splňují obecné podmínky způsobilosti a:

- (a) práce probíhá za podmínek podobných podmínkám zaměstnance (zejména pokud jde o způsob organizace práce, provádění úkolů a prostory, ve kterých je práce vykonávána) a
- (b) výsledky práce náleží příjemci (pokud není dohodnuto jinak).

Musí být vypočteny na základě sazby, která odpovídá skutečně vynaloženým nákladům na přímou smlouvu nebo vyslání pracovníka a nesmí se výrazně lišit od nákladů na zaměstnance plnících podobné pracovní úkoly na základě smlouvy o zaměstnaneckém poměru uzavřené s příjemcem.

A.4 Práce vlastníků MSE pro účely akce (tj. vlastníci příjemců – malých a středních podniků¹⁰, kteří nepobírají mzdu) nebo příjemci – fyzické osoby (tj. příjemci – fyzické osoby, které nepobírají mzdu)

¹⁰ Definice viz doporučení Komise č. 2003/361/EC: mikropodniky, malé nebo střední podniky (MSP) jsou podniky

- vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jejich právní formu (včetně zejména osob samostatně výdělečně činných, rodinných podniků zabývajících se řemeslnými nebo jinými činnostmi a účastnících se partnerství nebo sdružení, která se pravidelně zapojují do hospodářských činností a

Mohou být vykázány jako osobní náklady, pokud splňují podmínky způsobilosti a vypočítávají se jako jednotkové náklady podle postupu stanoveného v příloze 2a.

A.5 Práci dobrovolníků na akci (tj. osoby, které pro organizace pracují na bázi dobrovolnosti a bez nároku na honorář) lze vykazovat jako osobní náklady, pokud jsou tyto náklady označené za způsobilé v podmínkách výzvy, a pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou vypočítávané jako jednotkové náklady podle postupu stanoveného v příloze 2a.

Nesmí:

- překročit maximální částku stanovenou pro dobrovolníky podílející se na akci (která odpovídá 50 % celkových (nezpůsobilých a způsobilých) odhadovaných příspěvků a nákladů na projekt uváděných v návrhu
- překročit maximální částku stanovenou u každého příjemce pro dobrovolníky, která je uvedena v příloze 2
- způsobit, aby maximální částka příspěvků EU byla vyšší než celkové způsobilé náklady bez dobrovolníků

Pokud jsou v podmínkách výzvy jako způsobilé uvedené i nepřímé náklady na dobrovolníky, lze tuto částku nepřímých nákladů přidat do kategorie nákladů na dobrovolníky uvedené v příloze 2, a to za použití paušální sazby stanovené v bodě E.

B. Náklady na subdodávky

Náklady na subdodávky na akci (včetně souvisejících cel, daní a poplatků, jako je např. odpočitatelná nebo nevratná daň z přidané hodnoty (DPH) jsou způsobilé, pokud jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů, splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou vynaložené prostřednictvím obvyklých nákupních postupů příjemce – za předpokladu, že zajišťují subdodávky s nejlepším poměrem kvalita/cena (nebo jsou případně nejlevnější) a nedojde k žádnému střetu zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou „zadavateli/subjekty“ ve smyslu směrnic EU o zadávání veřejných zakázek musí zároveň splňovat vnitrostátní právní předpisy o veřejných zakázkách.

Subdodávky mohou pokrývat pouze omezenou část akce.

Úkoly, které budou zadávány subdodávkou a odhadované náklady na každou subdodávku musí být uvedené v příloze 1 a celkové odhadované náklady na subdodávky u každého příjemce musí být uvedené v příloze 2 (nebo pokud budou schválené ex post, tak v pravidelné zprávě, za předpokladu, že z využití subdodávek nevyplývá změna smlouvy, která by mohla zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu nebo způsobila porušení zásad rovného zacházení se žadateli: „zjednodušený schvalovací postup“).

C. Pořizovací náklady

Náklady na nákupy pro účely akce (včetně souvisejících cel, daní a poplatků, jako je neodečitatelná nebo nevratná daň z přidané hodnoty (DPH) jsou způsobilé, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a vznikají v rámci obvyklých nákupních postupů příjemce – ze předpokladu, že dochází k nákupům s nejlepším poměrem kvalita/cena (nebo za nejlevnější cenu)

-
- zaměstnávající méně než 250 osob (vyjádřeno v „pracovních jednotkách za jeden rok“ definovaných v článku 5 Doporučení) a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR a/nebo jejichž roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR.

a nevzniká při nich žádný konflikt zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou „veřejnými zadavateli/zadavateli“ ve smyslu směrnic EU o zadávání veřejných zakázek musí zároveň splňovat vnitrostátní právní předpisy o veřejných zakázkách.

C. Cestovné a jiné osobní náklady

Požizovací náklady spojené s **cestováním, ubytováním a stravováním** je třeba vypočítávat takto:

- cestovné: jako jednotkové náklady podle postupu stanoveného v příloze 2a, pokud se na ně vztahuje Rozhodnutí Komise (2021)35¹¹, nebo jako skutečně vynaložené náklady podle příjemcovy obvyklé praxe při účtování cestovních nákladů
- ubytování: jako jednotkové náklady podle postupu stanoveného v příloze 2a, pokud se na ně vztahuje Rozhodnutí Komise (2021)35¹², nebo jako skutečně vynaložené náklady podle příjemcovy obvyklé praxe při účtování cestovních nákladů
- stravné a jiné osobní náklady: jako jednotkové náklady podle postupu stanoveného v příloze 2a, pokud se na ně vztahuje Rozhodnutí Komise (2021)35¹³, nebo jako skutečně vynaložené náklady podle příjemcovy obvyklé praxe při účtování cestovních nákladů

C.2 Vybavení

Nákupy **vybavení, infrastruktury nebo jiných aktiv** použitých pro akci musí být vykazované jako odpisové náklady vypočtené na základě skutečně vynaložených nákladů a odepisované v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy příjemce.

Lze uplatnit pouze tu část nákladů, která odpovídá míře skutečného využití v rámci akce a během jejího průběhu.

Náklady na **pronájem nebo leasing** zařízení, infrastruktury nebo jiných aktiv jsou rovněž způsobilé, pokud nepřevyšují náklady na odpisy podobného zařízení, infrastruktury nebo aktiv a nezahrnují poplatky za financování.

C.3 Jiné zboží, práce a služby

Nákupy jiného **zboží, práce a služeb** musí být vypočítávány na základě skutečně vzniklých nákladů.

Mezi takové zboží, práce a služby například patří spotřební materiál a zásoby, propagace, šíření informací, ochrana výsledků, překlady, publikování, osvědčení a finanční záruky, pokud jsou podle smlouvy vyžadované.

¹¹ Rozhodnutí Komise ze dne 12. ledna 2021, kterým se povoluje použití jednotkových nákladů při vykazování nákladů na cestovné, ubytování a stravné v rámci akce nebo pracovního programu v rámci víceletého finančního rámce na období 2021–2027 (C(2021)35).

¹² Rozhodnutí Komise ze dne 12. ledna 2021, kterým se povoluje použití jednotkových nákladů při vykazování nákladů na cestovné, ubytování a stravné v rámci akce nebo pracovního programu v rámci víceletého finančního rámce na období 2021–2027 (C(2021)35).

¹³ Rozhodnutí Komise ze dne 12. ledna 2021, kterým se povoluje použití jednotkových nákladů při vykazování nákladů na cestovné, ubytování a stravné v rámci akce nebo pracovního programu v rámci víceletého finančního rámce na období 2021–2027 (C(2021)35).

D. Ostatní nákladové kategorie

D.1 Finanční podpora třetím stranám

Náklady na poskytování finanční podpory třetím stranám (formou grantů, cen nebo podobných forem podpory; pokud k nim dojde) jsou způsobilé, pokud jsou uvedené jako způsobilé v podmínkách výzvy a pokud splňují všeobecné podmínky způsobilosti, vypočítávají se na základě skutečně vynaložených nákladů a podpora je poskytována v souladu s podmínkami stanovenými v příloze 1.

Tyto podmínky musí zajišťovat objektivní a transparentní výběrová řízení a zahrnovat alespoň následující:

(a) u grantů (nebo podobných):

- (i) maximální výši podpory poskytované jednotlivým třetím stranám („příjemce“); tato částka nesmí překročit výši uvedenou v datovém listu (viz bod 3) nebo částku jinak dohodnutou s poskytovatelem grantu
- (ii) kritéria pro výpočet přesné částky finanční podpory
- (iii) různé druhy činností způsobilých pro finanční podporu formou omezeného seznamu
- (iv) osoby nebo kategorie osob, které budou podporovány a
- (v) kritéria a postupy poskytování finanční podpory

(b) u cen (nebo podobných):

- (i) kritéria způsobilosti a kritéria pro přidělování
- (ii) výše částky představující cenu
- (iii) způsob vyplacení

Nepřímé náklady

E. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady budou hrazeny paušálně ve výši 7 % způsobilých přímých nákladů (kategorie A-D, kromě nákladů na dobrovolníky a specifických vyňatých kategorií nákladů, pokud vzniknou).

Příspěvky

Neuplatňuje se

6.3 Nezpůsobilé náklady a příspěvky

Nezpůsobilé jsou tyto náklady a příspěvky:

- (a) náklady nebo příspěvky, které nesplňují výše uvedené podmínky (zejména čl. 6.1 a 6.2):
 - (i) náklady související s návratností kapitálu a dividend vyplacených příjemcem

- (ii) dluhy a poplatky za dluhovou službu
 - (iii) rezervy na budoucí ztráty nebo dluhy
 - (iv) dlužné úroky
 - (v) kurzové ztráty
 - (vi) bankovní náklady účtované bankou příjemce za převody od poskytovatele grantu
 - (vii) nadměrné nebo neuvážené výdaje
 - (viii) odpočitatelná nebo vratná DPH (včetně DPH placené veřejnými orgány jednajícími jako orgán veřejné správy)
 - (ix) náklady nebo příspěvky vynaložené na činnosti prováděné během pozastavení grantové smlouvy (viz článek 31)
 - (x) věcné příspěvky třetích stran
- (b) náklady nebo příspěvky vykázané v rámci jiných grantů EU (nebo grantů udělených členským státem EU, státem, který není členem EU nebo jiným orgánem provádějícím rozpočet EU), s výjimkou následujících případů:
- (i) synergické akce: nevztahuje se
 - (ii) pokud je grant na akci kombinován s grantem na provozní náklady¹⁴ probíhajícím ve stejném období a příjemce může prokázat, že provozní grant nepokrývá žádné (přímé ani nepřímé) náklady grantu na akci
- (c) náklady nebo příspěvky na zaměstnance státní (nebo regionální/místní) správy na činnosti, které jsou součástí běžných činností této správy (tj. nejsou prováděné pouze za účelem realizace grantu)
- (d) náklady nebo příspěvky (především cestovné a stravné) pracovníků nebo zástupců institucí, orgánů nebo agentur EU
- (e) jiné :
- (i) omezení týkající se způsobilých nákladů: neuplatňuje se
 - (ii) náklady a příspěvky v podmínkách výzvy výslovně označené za nezpůsobilé.

6.4 Důsledky nedodržení

V případě, kdy příjemce vykáže jednorázové příspěvky nebo náklady, které ve skutečnosti nesplňují podmínky způsobilosti, budou tyto následně zamítnuté (viz článek 27).

Takové jednání může také vést k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

¹⁴ Definice viz čl. 180, odst. 2, písm. (a) finančního nařízení EU č. 2018/1046: ‘**grantem na akci**’ se rozumí grant EU poskytovaný na financování „akce, která má přispět k dosažení cílů unijní politiky.“

KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU

ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A JINÍ ÚČASTNÍCI

ČLÁNEK 7 — PŘÍJEMCI

Příjemci jako signatáři smlouvy jsou vůči poskytovateli grantu plně odpovědní za její provádění a za dodržování a plnění všech závazků a povinností z ní vyplývajících.

Jsou povinni smlouvu plnit a uplatňovat podle svých nejlepších schopností, v dobré víře a v souladu se všemi závazky, povinnostmi a podmínkami, které smlouva stanoví.

Musí disponovat odpovídajícími a vhodnými prostředky k provádění akce a akci realizovat výlučně na svou vlastní odpovědnost a v souladu s ustanoveními článku 11. I v případě, že využívají spolupráce s přidruženými subjekty nebo jinými účastníky (viz články 8 a 9), zůstává jim výhradní a plná odpovědnost vůči poskytovateli grantu a dalším příjemcům.

Společně odpovídají za *technickou realizaci* akce. Pokud jeden z příjemců neprovede svou část akce, ostatní příjemci musí zajistit, aby tato část byla provedena někým jiným (aniž by vznikl nárok na navýšení maximální částky grantu a za předpokladu, že taková změna podléhá požadavku na úpravu smlouvy; viz článek 39). *Finanční* odpovědnost každého příjemce v případě zpětného získávání plateb podléhá ustanovením článku 22.

Příjemci (a jejich akce) musí po celou dobu trvání akce splňovat podmínky způsobilosti, které jsou stanovené programem EU, v rámci kterého je grant financován. Náklady a paušální částky budou považované za způsobilé pouze v případě, že podmínky způsobilosti splňuje také příjemce a samotná akce.

Interní role a odpovědnost jednotlivých příjemců jsou rozdělené následujícím způsobem:

(a) Každý příjemce je povinen:

(i) aktualizovat informace uložené v registru uživatelů portálu (viz článek 19)

(ii) neprodleně informovat poskytovatele grantu (a ostatní příjemce) o všech událostech nebo okolnostech, které by mohly významným způsobem ovlivnit nebo zpozdít provádění akce (viz článek 19)

(iii) včas koordinátorovi předložit:

- záruky předběžného financování (pokud jsou vyžadovány; viz článek 23)
- finanční výkazy a osvědčení o finančních výkazech (CFS) (pokud jsou vyžadovány; viz čl. 21 a 24.2 a datový list, bod 4.3)
- svůj příspěvek k výstupům (deliverables) a technickým zprávám (viz článek 21)
- veškeré další dokumenty nebo informace, které poskytovatel grantu požaduje v souladu s touto smlouvou

(iv) prostřednictvím portálu předkládat údaje a informace, které se týkají účastnické aktivity jejich přidružených subjektů

(b) Koordinátor je povinen:

- (i) sledovat a dohlížet na to, aby byla akce řádně prováděna (viz článek 11)
- (ii) vystupovat jako zprostředkovatel veškeré komunikace mezi konsorciem a poskytovatelem grantu, pokud smlouva nebo poskytovatel grantu nestanoví jinak a především:
 - poskytovateli grantu předkládat záruky předběžného financování (pokud jsou požadovány)
 - vyžádat si a zkontrolovat všechny předkládané dokumenty nebo informace a před jejich předáním poskytovateli grantu ověřit jejich kvalitu a úplnost
 - předkládat výstupy (deliverables) a zprávy poskytovateli grantu
 - informovat poskytovatele grantu o platbách provedených ve prospěch ostatních příjemců (zpráva o rozdělení plateb; pokud je vyžadována, viz články 22 a 32)
- (iii) bez zbytečného prodlení rozdělit platby obdržené od poskytovatele grantu mezi ostatní příjemce (viz článek 22)

Koordinátor v žádném případě nesmí delegovat nebo subdodavatelsky zadávat výše uvedené úkoly a povinnosti jemu uložené žádnému jinému příjemci nebo třetí straně (ani přidruženým subjektům).

Koordinátoři, kteří jsou veřejnoprávními subjekty, však mohou delegovat úkoly stanovené v poslední odrážce bodu (ii) písmene (b) a v bodu (iii) písmene (b) na subjekty s „pravomocí správy“, které oni sami zřídili nebo které řídí nebo které k nim jsou přidružené. V tomto případě si koordinátor ponechává výhradní odpovědnost za platby a za dodržování povinností a závazků ze smlouvy vyplývajících.

Kromě toho mohou koordinátoři, kteří vystupují jako „jediný příjemce“¹⁵ (nebo mají podobnou právní formu jako Konsorcia evropské výzkumné infrastruktury (ERIC)), delegovat úkoly stanovené ve výše uvedených bodech (i) až (iii) písmene (b) na jednoho ze svých členů. Koordinátor si ponechává výhradní odpovědnost za dodržování povinností a závazků ze smlouvy vyplývajících.

Příjemci musí mít zavedena **interní ujednání** (opatření, postupy a mechanismy) týkající se jejich provozního fungování a koordinace tak, aby bylo zajištěno, že akce bude řádně provedena.

Pokud to poskytovatel grantu vyžaduje (viz datový list, bod 1), musí být tato interní ujednání stanovena v písemné **dohodě o konsorciu**, kterou mezi sebou příjemci uzavřou, taková dohoda o konsorciu například zahrnuje:

- vnitřní uspořádání a organizaci konsorcia
- správu přístupu na portál
- odlišné distribuční klíče pro platby a finanční odpovědnost v případě zpětného získávání finančních prostředků (pokud k němu dojde)
- doplňující pravidla týkající se práv a povinností souvisejících s podkladovými materiály a výstupy (viz článek 16)

¹⁵ Definice viz čl. 187 odst. 2 finančního nařízení EU č. 2018/1046: „V případě, že několik subjektů splní kritéria pro udělení grantu a vytvoří společně jeden subjekt, může být tento subjekt považován za **jediného příjemce**, včetně případů, kdy je tento subjekt zřízen konkrétně za účelem realizování akce financované grantem.“

- řešení a urovnávání vnitřních sporů
- dohodnutá ujednání o odpovědnosti, odškodňování a o problematice týkající se důvěrného charakteru informací a zachování mlčenlivosti

Tato interní ujednání nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by byla v rozporu s touto smlouvou.

ČLÁNEK 8 — PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY

Nevztahuje se

ČLÁNEK 9 — DALŠÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE

9.1 Přidružení partneri

Nevztahuje se

9.2 Třetí strany poskytující příspěvky formou věcného plnění

Další třetí strany se na akci mohou podílet tím způsobem, že na ni poskytnou příspěvky ve formě věcného plnění (tj. zdarma zajistí personál, vybavení, jiné zboží, vykonání určitých prací nebo služeb atd.), pokud to realizace akce vyžaduje.

Třetí strany poskytující příspěvky formou věcného plnění neprovádějí žádné úkoly v rámci akce. Nejsou oprávněné za své příspěvky na akci účtovat žádné poplatky a náklady na příspěvky ve formě věcného plnění se nepovažují za způsobilé.

Třetí strany a jejich příspěvky ve formě věcného plnění by měly být uvedené v Příloze 1.

9.3 Subdodavatelé

V případě, že to je pro realizaci akce nezbytné, se na akci mohou podílet subdodavatelé.

Subdodavatelé musí úkoly, které v rámci akce plní, provádět v souladu s článkem 11. Náklady na subdodávky (cena vyfakturovaná subdodavatelem) jsou způsobilé a mohou být účtovány příjemcem v souladu s podmínkami stanovenými v článku 6. Náklady budou zahrnuté v příloze 2 jakou součástí nákladů vzniklých příjemci).

Příjemci musí zajistit, aby jejich smluvní závazky vyplývající z článků č. 11 (Řádné provedení akce), č. 12 (Střet zájmů), č. 13 (Důvěrná povaha informací a jejich bezpečnost), č. 14 (Etika a hodnoty), č. 17.2 (Zviditelňování), č. 18 (Zvláštní pravidla pro provádění akce), č. 19 (Obecné informační závazky) a č. 20 (Vedení záznamů) byly závazné také pro spolupracující subdodavatele.

Příjemci musí zajistit, aby subjekty uváděné v článku 25 (např. poskytovatel grantu, OLAF, Evropský účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly uplatňovat svá práva také vůči subdodavatelům.

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám

Pokud akce zahrnuje poskytování finanční podpory třetím stranám (tj. granty, ceny nebo podobné formy podpory), musí příjemci zajistit, aby jejich smluvní závazky vyplývající z článků č. 12 (střet zájmů), 13 (Důvěrná povaha informací a jejich bezpečnost), č. 14 (Etika a hodnoty), č. 17.2 (Zviditelňování), č. 18 (Zvláštní pravidla pro provádění akce), č. 19 (Obecné informační závazky) a č. 20 (Vedení záznamů) byly závazné také pro tyto příjemce podpory třetím stranám.

Příjemci musí zajistit, aby subjekty uváděné v článku 25 (např. poskytovatel grantu, OLAF, Evropský účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly uplatňovat svá práva také vůči příjemcům podpory třetím stranám.

ČLÁNEK 10 — ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM STATUSEM

10.1 Účastníci ze zemí mimo EU

V případě účasti subjektů, které mají sídlo v zemích nepatřících mezi členské státy EU, se tito účastníci zavazují dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy a podle jejich ustanovení a:

- respektovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických pravidel, environmentálních a pracovních norem, pravidel nakládání s utajovanými informacemi, práv duševního vlastnictví, transparentnosti financování a ochrany osobních údajů)
- za účelem předkládání osvědčení podle článku 24: využívat kvalifikované externí auditory, kteří jsou nezávislí a splňují standardy, které jsou srovnatelné se standardy uvedenými ve směrnici EU č. 2006/43/ES¹⁶
- pro účely kontrol a revizí podle článku 25: umožnit kontroly, revize, audity a šetření (včetně kontrol na místě, osobních návštěv a inspekcí) ze strany subjektů uvedených v tomto článku (např. poskytovatel grantu, OLAF, Evropský účetní dvůr (EÚD) atd.)

Pro řešení vzniklých sporů platí zvláštní pravidla (viz datový list, bod 5).

10.2 Účastníci – mezinárodní organizace

Účastníci, kteří mají status mezinárodní organizace (pokud takoví jsou), se zavazují dostát svým povinnostem a závazkům vyplývajícím z této smlouvy a podle jejich ustanovení a:

- respektovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických pravidel, environmentálních a pracovních norem, pravidel nakládání s utajovanými informacemi, práv duševního vlastnictví, transparentnosti financování a ochrany osobních údajů)
- za účelem předkládání osvědčení podle článku 24: využívat buď nezávislé úředníky státní správy nebo externí auditory, kteří splňují standardy, které jsou srovnatelné se standardy uvedenými ve směrnici EU č. 2006/43/ES
- pro účely kontrol a revizí podle článku 25: umožnit kontroly, revize, audity a šetření ze strany subjektů, které zmíněný článek uvádí a s přihlédnutím ke konkrétním dohodám uzavřeným mezi nimi a EU (pokud takové dohody existují)

V případě těchto účastníků nelze nic z této Smlouvy vykládat jako odůvodnění k tomu, aby byli zbaveni imunity nebo svých výsad, které vyplývají z jejich ustavujících dokumentů nebo z mezinárodního práva.

Zvláštní pravidla platí v otázkách řešení sporů a rozhodného práva (viz čl. 43 a datový list, bod 5).

10.3 Účastníci hodnocení podle pilířů

¹⁶ Směrnice č. 2006/43/ES vydaná Evropským parlamentem a Radou ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních účetních závěrek a konsolidovaných účetních závěrek nebo podobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, str. 87).

Účastníci posuzovaní podle pilířů (pokud takoví jsou) mohou používat své vlastní systémy, pravidla a postupy, v případě, že získali kladný posudek a nemají v úmyslu se proti rozhodnutí o udělení grantu odvolat nebo se nedopustí porušení zásad rovného zacházení se žadatelem nebo příjemci.

„Hodnocením podle pilířů“ se rozumí přezkum systémů, pravidel a postupů, které účastníci používají při správě grantů EU, tento přezkum provádí Evropská komise (a zaměřuje se při něm zejména na systém vnitřní kontroly, účetní systém, externí audity, financování třetích stran, pravidla pro vymáhání a vyloučení, informace o příjemcích a ochranu osobních údajů; viz článek 154 finančního nařízení EU č. 2018/1046).

Účastníci, kteří obdrželi kladný posudek mohou používat své vlastní systémy, pravidla a postupy především pro:

- vedení záznamů (článek 20): které mohou provádět v souladu se svými vnitřními normami, pravidly a postupy
- měnové převody pro účetní závěrky (článek 21): lze je provádět v souladu s běžnými účetními postupy
- záruky (článek 23): u veřejnoprávních subjektů se záruky předběžného financování nevyžadují
- osvědčení (článek 24):
 - osvědčení o finančních výkazech (OFV): mohou účastníkům vystavovat jejich obvyklí externí nebo interní auditoři a podle jejich vlastních interních účetních předpisů a postupů
 - osvědčení o obvyklých účetních postupech (Certifikát o metodice pro jednotkové náklady – CoMUC): není třeba pokud se na tyto postupy vztahuje hodnocení ex-ante

a používat následující zvláštní pravidla pro:

- zpětné získávání plateb (článek 22): v případě finanční podpory třetím stranám se zpětné vymáhání uplatňovat nebude v případě, že účastník udělal vše, co bylo v jeho silách (včetně využití (možnosti soudního řízení), aby získal zpět vyplacené částky, na které třetí strana neměla nárok, a neúspěšné zpětné vymáhání platby není důsledkem chyby nebo nedbalosti na jeho straně
- kontroly, revize, audity a šetření ze strany EU (článek 25): budou prováděny s přihlédnutím k nařízením a postupům, na kterých se výslovně dohodli v rámcové smlouvě (pokud existuje)
- hodnocení dopadů (článek 26): bude prováděno v souladu s interními předpisy a postupy příjemce a v souladu s rámcovou smlouvou (pokud existuje)
- pozastavení grantové smlouvy (článek 31): některé náklady vzniklé během doby pozastavení grantu jsou způsobilé (zejména minimální náklady nezbytné pro možné obnovení akce a náklady související se smlouvami, které byly uzavřeny před obdržetím předběžného informačního dopisu, a které nebylo možné z právních důvodů pozastavit, přerozdělit nebo vypovědět
- vypovězení grantové smlouvy (článek 32): konečná výše grantu a konečná vyplacená částka budou vypočítány s přihlédnutím také k nákladům souvisejícím se smlouvami, které mají být provedeny až po nabytí účinnosti ukončení grantové smlouvy, pokud byl kontrakt uzavřen před datem obdržetím předběžného informačního dopisu a nemohl být z právních důvodů přiměřeným způsobem vypovězen

- odpovědnost za škody (článek 33.2): poskytovateli grantu musí být škoda, kterou utrpí v důsledku provádění akce nebo v důsledku toho, že akce nebyla prováděna v plném souladu s touto smlouvou, nahrazena pouze v případě, že škoda byla způsobena účastníkem tím, že porušil své interní předpisy a postupy nebo tím, že došlo k porušení práv třetích osob ze strany účastníka nebo někoho z jeho zaměstnanců nebo ze strany fyzické osoby, za kterou účastníkovi zaměstnanci odpovídají

Účastníci, jejichž hodnocení podle pilířů zahrnuje postupy zadávání a udělování zakázek, mohou rovněž provádět nákupy, realizovat subdodávky a poskytovat finanční podporu třetím stranám (článek 6.2) v souladu se svými interními nařízeními a postupy pro nákupy, subdodávky a finanční podporu.

Účastníci, jejichž hodnocení podle pilířů zahrnuje pravidla ochrany dat a údajů, mohou pro ochranu dat a údajů využívat svá interní nařízení, normy a postupy (článek 15).

Účastníci se ovšem nemohou dovolávat uplatnění ustanovení, která by porušovala zásady rovného zacházení s žadatelem nebo příjemcem nebo zpochybňovala rozhodnutí o udělení grantu, jako jsou zejména:

- způsobilost (článek 6)
- role v rámci konsorcia a jeho nastavení (články 7-9)
- bezpečnost a etika (články 13, 14)
- PDV (včetně podkladů a výsledků/výstupů, přístupových práv a práv na užívání), komunikace, šíření informací a zviditelňování (články 16 a 17)
- informační povinnost (článek 19)
- platby, podávání zpráv, úpravy a změny smlouvy (články 21, 22 a 39)
- zamítnutí, snížení, pozastavení a vypovězení (články 27, 28, 29-32)

Pokud by hodnocení podle pilířů podléhalo nápravným opatřením, je použití interních předpisů, nařízení a postupů podmíněno dodržáním těchto nápravných opatření.

Účastníci, jejichž posudek dosud nebyl aktualizovaný tak, aby zahrnoval (nová pravidla pro) ochranu údajů, mohou pro tuto oblast používat své interní nařízení, předpisy a postupy za předpokladu, že zajistí, aby osobní údaje byly:

- ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány zákonným způsobem, spravedlivě a transparentně
- shromažďované pro konkrétní, explicitní a legitimní účely a nebyly dále zpracovávány způsobem, který by byl s těmito účely neslučitelný
- přiměřené, relevantní a aby se omezovaly pouze na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány
- přesné a v případě potřeby aktualizované
- uchovávané ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely, pro které se údaje zpracovávají, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje odpovídající zabezpečení a ochranu osobních údajů

Účastníci mají povinnost koordinátora neprodleně informovat o veškerých změnách interních nařízení, předpisů a postupů, které byly součástí prováděného hodnocení podle pilířů. Koordinátor je povinen o tomtéž neprodleně informovat poskytovatele grantu.

Účastníci hodnocení podle pilířů, kteří mají zároveň uzavřenou rámcovou smlouvu s EU, navíc mohou – za stejných podmínek, které jsou uvedené výše (tj. pokud tyto nebudou zpochybňovat rozhodnutí o udělení grantu nebo porušovat zásady rovného zacházení s žadateli či příjemci) – uplatňovat ustanovení této zmíněné rámcové smlouvy.

ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

ČLÁNEK 11 — ŘÁDNÉ PROVEDENÍ AKCE

11.1 Povinnost řádně provést akci

Příjemci musí akci provést přesně tak, jak je popsáno v Příloze 1 a v souladu s ustanoveními smlouvy, podmínkami výzvy a všemi právními závazky a povinnostmi vyplývajícími z platných právních předpisů uplatňovaného práva EU, mezinárodního práva a vnitrostátního práva.

11.2 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 12 — STŘET ZÁJMŮ

12.1 Střet zájmů

Příjemci musí přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by nestranné a objektivní provádění smlouvy mohlo být ohrožené z důvodů zahrnujících rodinu, soukromý citový život, politickou nebo národní spřízněnost, ekonomický zájem nebo jakýkoli jiný přímý či nepřímý zájem („střet zájmů“).

Musí bezodkladně a formální cestou informovat poskytovatele grantu o jakékoli situaci, která by mohla střet zájmů představovat nebo by k němu mohla vést a neprodleně přijmout nezbytná opatření k nápravě takové situace.

Poskytovatel grantu je oprávněn ověřit, zda jsou přijatá opatření přiměřená a je oprávněn také požadovat, aby v jím stanovené lhůtě byla přijata ještě opatření další.

12.2 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant také může být vypovězen nebo může být vypovězena spolupráce s příjemcem (viz článek 32).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 13 — DŮVĚRNÁ POVAHA INFORMACÍ A JEJICH ZABEZPEČENÍ

13.1 Citlivé informace

Smluvní strany musí zachovávat důvěrnost veškerých údajů, dokumentů nebo jiných materiálů (v jakékoli formě), které jsou písemně označeny jako citlivé („citlivé informace“) – po celou dobu provádění akce a minimálně až do termínu uvedeného v datovém listu (viz bod 6).

Pokud o to příjemce požádá, může poskytovatel grantu souhlasit s tím, že informace budou v režimu důvěrnosti uchovávané po dobu delší.

Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, mohou citlivé informace využívat pouze pro účely naplňování smlouvy.

Příjemci mohou citlivé informace dát k dispozici svým zaměstnancům nebo jiným účastníkům akce pouze v případě, že je tyto:

- (a) potřebují znát pro účely provádění smlouvy a
- (b) jsou vázáni povinností mlčenlivosti

Poskytovatel grantu může citlivé informace dát k dispozici svým zaměstnancům a jiným orgánům a institucím EU.

Kromě toho může citlivé informace sdělovat třetím stranám v případě, že:

- (a) je to nezbytné pro provádění dohody nebo pro ochranu finančních zájmů EU a
- (b) příjemci takových informací jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Povinnost mlčenlivosti přestává platit, pokud:

- (a) strana informace poskytující souhlasí s tím, že druhá strana může být zbavena povinností mlčenlivosti
 - (b) se informace stanou veřejně dostupnými, aniž by došlo k porušení jakékoli povinnosti zachovat jejich důvěrnost
 - (c) zveřejnění citlivých informací je vyžadováno právními předpisy EU, mezinárodním nebo vnitrostátním právem.
- Zvláštní pravidla týkající se důvěrného charakteru informací (pokud taková pravidla existují) jsou uvedena v Příloze 5.

13.2 Utajované informace

S utajovanými informacemi musí smluvní strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy EU, předpisy mezinárodního práva nebo uplatňovaného vnitrostátního práva upravujícími nakládání s utajovanými skutečnostmi (zejména s rozhodnutím č. 2015/444¹⁷ a jeho prováděcími pravidly).

Výstupy/deliverables, které obsahují utajované informace, musí být předkládány v souladu se zvláštními postupy dohodnutými s poskytovatelem grantu.

Úkoly prováděné v rámci akce, které zahrnují nakládání s utajovanými informacemi, lze zadat subdodavatelsky pouze v případě, že s tím poskytovatel grantu bude výslovně souhlasit (tento souhlas poskytne písemnou formou).

¹⁷ Rozhodnutí Komise č. 2015/444/EC, Euratom ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech pro ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, str. 53)

Utajované informace nesmí být zpřístupněny žádné třetí straně (ani účastníkům zapojeným do realizace akce) bez předchozího výslovného písemného souhlasu poskytovatele grantu.

Zvláštní bezpečnostní pravidla (pokud taková existují) jsou uvedena v Příloze 5.

13.3 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 14 — ETIKA A HODNOTY

14.1 Etika

Akce musí být prováděna v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU a mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o etických zásadách.

Zvláštní etická pravidla (pokud byla stanovena) jsou uvedena v Příloze 5.

14.2 Hodnoty

Příjemci se musí zavázat k dodržování a zajistit dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).

Zvláštní pravidla týkající se příslušných hodnot (pokud byla stanovena) jsou uvedena v Příloze 5.

14.3 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 15 — OCHRANA DAT A ÚDAJŮ

15.1 Zásady zpracovávání dat a údajů na straně poskytovatele grantu

Veškeré osobní údaje v rámci této smlouvy budou na straně poskytovatele grantu zpracovávány správcem dat a údajů, který za zpracovávání bude odpovídat a toto zpracovávání bude probíhat v souladu s / a pro účely uvedené v Prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu.

U grantů, kde jako poskytovatel vystupuje Evropská komise, regulační nebo výkonná agentura EU, společný podnik nebo jiný orgán EU, bude zpracovávání podléhat nařízení č. 2018/1725¹⁸.

¹⁸ Nařízení č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty EU a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, str. 39)

15.2 Zásady zpracovávání dat a údajů na straně příjemců

Příjemci musí v rámci této smlouvy zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy EU a předpisy platného mezinárodního a vnitrostátního práva o ochraně dat a údajů (především se jedná o nařízení č. 2016/679¹⁹).

Musí zajistit, aby osobní údaje byly:

- ve vztahu k subjektům údajů zpracovávány v souladu se zákonem, spravedlivě a transparentně
- shromažďovány pro konkrétní, explicitní a legitimní účely a nebyly dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný
- přiměřené, relevantní a omezující se na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány
- přesné a v případě potřeby aktualizované
- uchovávané ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely, pro které se údaje zpracovávají a
- zpracovávány způsobem zajišťujícím odpovídající zabezpečení a ochranu údajů

Příjemci mohou svým zaměstnancům poskytnout přístup k osobním údajům pouze v případě, že je to nezbytně nutné pro provádění, správu a sledování dohody. Příjemci jsou povinni zajistit, aby jejich zaměstnanci byli vázání povinností mlčenlivosti.

Příjemci jsou povinni informovat osoby, jejichž údaje předávají poskytovateli grantu, o této skutečnosti a vystavit jim Prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu.

15.3 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 16 — PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (PDV) — PODKLADY A VÝSLEDKY — PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A UŽIVACÍ PRÁVA

16.1 Podklady a přístupová práva k podkladům

Příjemci jsou povinni umožnit sobě navzájem i ostatním účastníkům přístup k podkladům, které jsou považované za nezbytné pro provádění akce, s výhradou případných zvláštních pravidel uvedených v příloze 5.

Termínem „podklady“ se rozumí veškerá data, know-how nebo informace – v jakékoli formě a jakékoli povahy (hmotné či nehmotné), včetně veškerých práv typu práv duševního vlastnictví – které byly:

- (a) v držení příjemců předtím, než přistoupili ke smlouvě a

¹⁹ Nařízení č. 2016/679 Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES ('GDPR') (Úř. věst. L 119, 4.5.2016, str. 1)

(b) které jsou nezbytné pro provedení akce nebo pro účely využívání jejích výsledků.

V případě, že podklady podléhají právům třetí strany, musí dotyčný příjemce zajistit, že bude schopen dostát svým závazkům a povinnostem vyplývajícím z této smlouvy.

16.2 Vlastnictví výsledků

Poskytovatel grantu nenabývá vlastnická práva k výsledkům dosaženým v rámci akce.

Termínem „výsledky“ se rozumí veškeré hmotné nebo nehmotné účinky akce, jako jsou data, know-how nebo informace, bez ohledu na jejich formu nebo povahu a bez ohledu na to, zda je možné je chránit či nikoli, jakož i veškerá práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

16.3 Právo poskytovatele grantu využívat získané materiály, dokumenty a informace pro účely provádění politik a pro informační, komunikační, osvětové a reklamní účely

Poskytovatel grantu má v průběhu akce i po jejím ukončení právo využívat informace, které se týkají akce a nejsou citlivé a také materiály a dokumenty, které obdrží od příjemců (zejména souhrny určené ke zveřejnění, výstupy, jakož i jiný materiál typu obrázků nebo audiovizuálních materiálů; jak v tištěné, tak i elektronické podobě) pro účely provádění politik a pro informační, komunikační, osvětové a reklamní účely.

Právo využívat materiály, dokumenty a informace získané od příjemců se uděluje formou bezplatné, bezvýhradné a neodvolatelné licence, která zahrnuje následující práva:

- (a) **využívání pro své vlastní účely** (zejména je zpřístupňovat osobám, které pracují pro poskytovatele grantu nebo pro jakýkoli jiný subjekt EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgán či instituci členského státu EU; neomezené kopírování nebo množení celých materiálů nebo jejich částí; a komunikace prostřednictvím tiskových informačních služeb)
- (b) **veřejné šíření** (zejména publikování v tištěné podobě a v elektronickém nebo digitálním formátu, zveřejňování na internetu v podobě souborů ke stažení nebo bez možnosti stažení, vysílání prostřednictvím nejružnějších kanálů, veřejné vystavování nebo prezentace, zveřejňování prostřednictvím tisku nebo zařazování do veřejně dostupných databází či rejstříků)
- (c) **editování a přepracování** (včetně krácení, vypracování shrnutí, vkládání dalších prvků (např. metadat, vysvětlivek a legend, dalších grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků), vyjímání extraktů (např. audio nebo video souborů), rozdělování na části, využívání při tvorbě kompilací)
- (d) **překlad**
- (e) **uchovávání** v tištěné formě (vytištěné na papíru) nebo v elektronické či jiné podobě
- (f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů
- (g) právo zmocnit **třetí strany**, aby mohly jednat jeho jménem nebo udělit sublicenci třetím stranám pro způsoby využití uvedené v bodech (b), (c), (d) a (f), pokud je to nezbytné pro informační, komunikační a reklamní aktivity poskytovatele
- (h) **zpracování, analýza, agregace získaných materiálů, dokumentů a informací a vytváření odvozených publikací a prací.**

Uživací práva se udělují na celou dobu trvání příslušných práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

V případě, že materiály nebo dokumenty podléhají osobnostním právům nebo právům třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich podobu a hlas), musí příjemci zajistit, aby dodrželi své závazky a povinnosti vyplývající z této smlouvy (zejména prostřednictvím získání nezbytných licencí a oprávnění od příslušných držitelů práv).

V případech, na které se to bude vztahovat, bude poskytovatel grantu uvádět následující údaje:

„© – [rok] – [jméno vlastníka autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licence udělena [název poskytovatele grantu] za dohodnutých podmínek.“

16.4 Zvláštní pravidla týkající se PDV, výsledků a podkladů

Zvláštní pravidla upravující oblast práv duševního vlastnictví, výsledků a podkladů (pokud taková existují) jsou uvedena v příloze 5.

16.5 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 17 — KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ INFORMACÍ A ZVIDITELŇOVÁNÍ AKCE

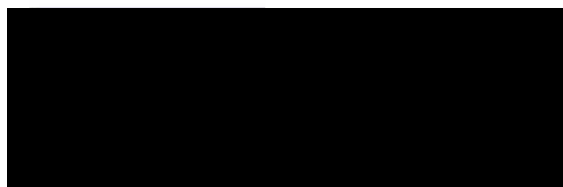
17.1 Komunikace — šíření informací — propagace akce

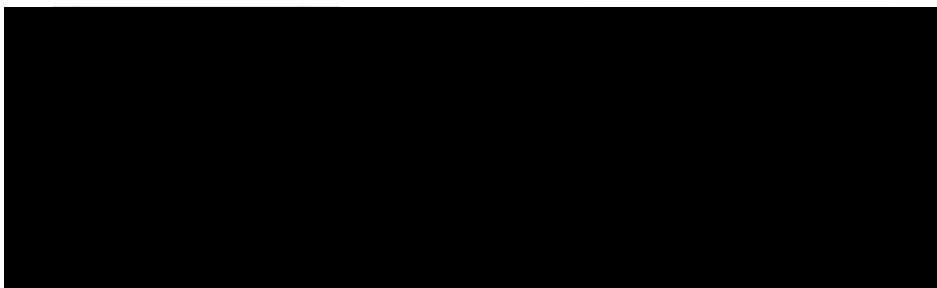
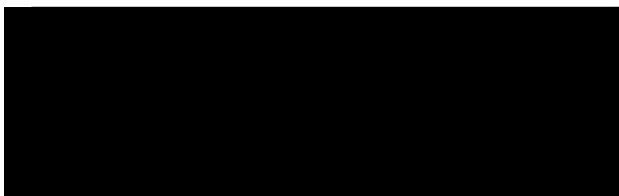
Pokud se s poskytovatelem grantu nedohodnou jinak, jsou příjemci povinni propagovat akci a její výsledky prostřednictvím cíleného šíření informací mezi co nejvíce cílovými skupinami (včetně médií a veřejnosti) a musí tak činit organizovaným, koordinovaným a efektivním způsobem a v souladu s Přílohou 1.

Než příjemci zahájí konkrétní komunikační nebo osvětovou aktivitu, u které se očekává, že bude mít velký mediální dopad, musí nejdříve informovat poskytovatele grantu.

17.2 Zviditelňování — vlajka EU a prohlášení o financování

Není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak, komunikační aktivity příjemců související s akcí (včetně kontaktů s médii, konferencí, seminářů, informačních materiálů jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd. v elektronické podobě, realizované tradiční formou nebo přes sociální sítě atd.), osvětové aktivity a veškerá infrastruktura, vybavení, vozidla, zásoby nebo významnější výstupy financované z grantu, musí viditelným způsobem uvádět, že jsou financované z prostředků EU a viditelně prezentovat evropskou vlajku (znak) a prohlášení o financování (případně přeložené do příslušného národního jazyka): Financováno z prostředků EU, Spolufinancováno z prostředků EU / Financováno EU, Spolufinancováno EU





Znak musí být uváděn samostatně a musí zůstat zřetelný, nelze jej upravovat přidáním jiných vizuálních značek nebo přidáváním textu.

Kromě znaku EU nesmí být k uvádění finanční podpory EU použita žádná jiná vizuální identita ani logo.

Při zobrazování znaku EU ve spojení s jinými logy (např. logy příjemců nebo sponzorů) musí být znak EU alespoň stejně výrazný a viditelný jako ostatní uváděná loga.

Pro účely plnění svých závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku mohou příjemci používat znak EU, aniž by nejdříve museli poskytovatele grantu požádat o souhlas. To jim však nedává právo výhradního užívání. Kromě toho si znak ani podobnou ochrannou známku nebo logo nesmí přisvojit prostřednictvím registrace, ani žádným jiným způsobem.

17.3 Kvalita informací — vyloučení odpovědnosti

V rámci veškeré komunikační a osvětové činnosti související s akcí a šířením informací o ní, musí být využívány výhradně fakticky přesné informace.

Navíc tyto materiály musí obsahovat následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti (případně přeložené do národního jazyka):

„Financováno Evropskou unií. Text odráží výhradně názory a stanoviska autorů a nikoli názory a stanoviska Evropské unie nebo [název poskytovatele grantu]. Evropská unie ani poskytovatel grantu za uváděné názory a stanoviska nenesou odpovědnost.“

17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření informací a zviditelňování

Konkrétní pravidla pro komunikaci, šíření informací a zviditelňování (pokud byla stanovena) jsou uvedena v Příloze 5.

17.5 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 18 — ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

18.1 Zvláštní pravidla pro provádění akce

Zvláštní pravidla pro provádění akce (pokud byla stanovena) jsou uvedena v příloze 5.

18.2 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTU

ČLÁNEK 19 — OBECNÉ INFORMAČNÍ ZÁVAZKY

19.1 Požadavky na informace

Příjemci jsou podle článku 7 povinni během provádění akce nebo po jejím ukončení poskytnout /poskytovat veškeré informace vyžadované za účelem ověření způsobilosti vykazovaných jednorázových příspěvků, řádného provádění akce a dodržování všech ostatních závazků z této smlouvy vyplývajících.

Poskytované informace musí být přesné, správné a úplné a v požadovaném formátu, včetně formátu elektronického.

19.2 Aktualizace dat v registru uživatelů

Příjemci jsou povinni vždy – po celou dobu akce i po ní – aktualizovat veškeré údaje uložené v registru uživatelů portálu, zejména svůj název, adresu, údaje o svých zákonných zástupcích, právní formě a organizační podobě.

19.3 Informace o událostech a okolnostech ovlivňujících akci

Příjemci musí bezodkladně informovat poskytovatele grantu (a ostatní příjemce) o kterékoli z následujících skutečností:

(a) **události**, které mají potenciál ovlivnit nebo zdržet provádění akce nebo které mohou ohrozit finanční zájmy EU, zejména pokud se jedná o:

(i) změny jejich statutu a situace v oblasti právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické (včetně změn spojených s některým z důvodů pro vyloučení uváděných v čestném prohlášení, které se podepisuje před podpisem grantové smlouvy)

(ii) související informace o akci: nevztahuje se

(b) **okolnosti** ovlivňující:

(i) rozhodnutí udělit grant nebo

(ii) splnění požadavků vyplývajících ze smlouvy

19.4 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 20 — VEDENÍ ZÁZNAMŮ

20.1 Vedení záznamů a podpůrné dokumentace

Příjemci jsou povinni – alespoň do termínu stanoveného v datovém listu (viz bod 6) – uchovávat záznamy a další podpůrné dokumenty prokazující řádné provádění akce v souladu s dohodnutými standardy pro příslušnou oblast (pokud takové standardy existují).

Dále jsou příjemci povinni — po stejnou dobu – uchovávat následující záznamy za účelem doložení vykazovaných částek:

- (a) pro skutečné náklady: odpovídající záznamy a podpůrná dokumentace prokazující vykazované náklady (jako např. smlouvy, subdodávky, faktury účetní záznamy); dále musí příjemcovy běžné účetní postupy a postupy vnitřní kontroly umožňovat srovnání vykazovaných částek, částek zaznamenaných v účetnictví a částek uváděných podpůrné dokumentaci
- (b) pro paušální náklady a příspěvky (pokud existují): odpovídající záznamy a podpůrná dokumentace nákladů a příspěvků, na které se uplatňuje paušální sazba
- (c) pro následující zjednodušené náklady a příspěvky: příjemci nemusí vést konkrétní záznamy o skutečně vynaložených nákladech, ale musí vést záznamy pro:
 - (i) jednotkové náklady a příspěvky (pokud existují): odpovídající záznamy a podpůrná dokumentace prokazující počet vykazovaných jednotek
 - (ii) paušální náklady a příspěvky (pokud existují): odpovídající záznamy a podpůrná dokumentace prokazující řádné provedení práce, jak je popsáno v příloze 1
 - (iii) financování nesouvisejícího s náklady (pokud existuje): odpovídající záznamy a podpůrná dokumentace prokazující dosažení výsledků nebo splnění podmínek tak, jak je popisuje příloha 1
- (d) pro jednotkové, paušální a jednorázové náklady a příspěvky v souladu s obvyklým nákladovým účetnictvím (pokud jsou): musí příjemci vést odpovídající záznamy a podpůrnou dokumentaci prokazující, že jejich postupy nákladového účetnictví byly bez ohledu na zdroj financování uplatňované konzistentně a na základě objektivních kritérií a že splňují podmínky způsobilosti stanované v člancích 6.1 a 6.2.

Dále se u konkrétních rozpočtových kategorií vyžaduje:

- (e) u osobních nákladů: doba odpracovaná v rámci akce ve prospěch příjemce musí být za každý měsíc doložená prohlášením podepsaným danou osobou a jejím nadřízeným, pokud není zavedený žádný jiný spolehlivý způsob evidence odpracované doby; poskytovatel grantu může přijmout alternativní způsob evidence doby odpracované v rámci akce, pokud tento způsob zaručuje srovnatelnou míru spolehlivosti.

(f) další pravidla pro vedení záznamů: neuplatňuje se

Příslušné záznamy a podpůrné dokumenty musí být zpřístupněné na vyžádání (viz článek 19) nebo v souvislosti s kontrolami, revizemi, audity či šetřeními (viz článek 25).

Pokud právě probíhá nějaká kontrola, revize, audit, šetření, soudní spor nebo jiné vymáhání nároků vyplývající ze smlouvy (včetně rozšíření dosahu zjištění; viz článek 25), musí příjemci uchovávat tyto záznamy a další podpůrnou dokumentaci až do ukončení takových procedur.

Příjemci si musí ponechat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty se považují za originály, pokud to připouští uplatňované vnitrostátní právo. Poskytovatel grantu může také přijímat neoriginální dokumenty, pokud tyto zaručují srovnatelnou úroveň spolehlivosti.

20.2 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků nebo povinností vyplývajících z tohoto článku, budou nedostatečně doložené náklady a příspěvky považované za nezpůsobilé (viz čl. 6) a budou zamítnuté (viz čl. 27), a může dojít ke snížení grantu (viz čl. 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 21 — PODÁVÁNÍ ZPRÁV

21.1 Průběžné podávání zpráv

Příjemci jsou povinni průběžně podávat zprávy o postupu akce (týkající se např. **deliverables, mezníků, výsledků/výstupů, kritických rizik, ukazatelů** atd.; pokud se jejich předkládání vyžaduje) prostřednictvím nástroje pro průběžné podávání zpráv na portálu a v souladu s časovým harmonogramem a podmínkami, které jsou stanovené (po dohodě s poskytovatelem grantu).

Standardizované deliverables (např. zprávy o pokroku, které se netýkají plateb, zprávy o kumulativních výdajích, zvláštní zprávy atd.; pokud se jejich předkládání vyžaduje) se musí předkládat prostřednictvím šablon, které jsou na portálu k dispozici.

21.2 Pravidelné vykazování: technické zprávy a účetní závěrky

Dále jsou také příjemci povinni předkládat zprávy proto, aby mohli požadovat vyplácení finančních prostředků v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v datovém listu (viz bod 4.2):

- pro dodatečné předběžné financování (pokud se provádí) to je: **zpráva o dodatečném předběžném financování**
- pro průběžné platby (pokud se provádí) a konečnou platbu se předkládá: **pravidelná zpráva**

Zpráva o předběžném financování a pravidelné zprávy musí obsahovat technickou a finanční část.

Technická část popisuje přehled realizace akce. Musí být vypracována pomocí šablony, která je na portálu k dispozici v rámci nástroje pro průběžné podávání zpráv.

Pokud se předkládá zpráva o dodatečném předběžném financování, musí její finanční část obsahovat prohlášení o využití předchozí platby předběžného financování.

Finanční část pravidelné zprávy musí zahrnovat:

- účetní závěrku (individuální a konsolidovanou; za všechny příjemce/přidružené subjekty)
- vysvětlení použití zdrojů (nebo podrobná tabulka vykazování nákladů, pokud se vyžaduje)
- osvědčení o finančních výkazech (OFV) (pokud se vyžaduje; viz čl. 24.2 a datový list, bod 4.3).

Účetní závěrka musí u každé rozpočtové kategorie podrobně uvádět způsobilé náklady a příspěvky a u závěrečné platby také příjmy z akce (viz čl. 6 a čl. 22).

Všechny způsobilé náklady a vzniklé příspěvky by měly být vykázány i v případě, že převyší částky uvedené v předběžném rozpočtu (viz příloha 2). Částky, které nebudou v jednotlivých finančních výkazech uvedené, poskytovatel grantu neuzná.

Podepsáním účetní závěrky (přímo v nástroji pro průběžné podávání zpráv na portálu) příjemce potvrzuje, že:

- uváděné údaje jsou úplné, spolehlivé a pravdivé
- vykázané náklady a příspěvky jsou způsobilé (viz čl. 6)
- vykázané náklady a příspěvky lze doložit odpovídajícími záznamy a podpůrnou dokumentací (viz čl. 20), která bude na vyžádání (viz čl. 19) případně v rámci kontrol, revizí auditů a šetření (viz čl. 25) předložena.
- u závěrečné pravidelné zprávy: všechny příjmy byly přiznány (pokud se to vyžaduje; viz čl. 22)

Příjemci budou muset předložit také finanční výkazy svých přidružených subjektů (pokud přidružené subjekty mají). V případě zpětného získávání plateb (viz čl. 22), ponese příjemci odpovědnost také za finanční výkazy svých přidružených subjektů.

21.3 Měna účetních závěrek a převody na EURO

Účetní závěrky musí být sestavované v eurech.

Příjemci, jejichž účetní výkazy jsou vedené v jiné měně než v eurech, musí náklady zaznamenané v účetních výkazech převádět na eura pomocí průměru denních směnných kurzů uváděných v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*, vypočteného za dané vykazované období.

Není-li v *Úředním věstníku* pro danou měnu uvedený denní směnný kurz eura, budou se náklady převádět pomocí průměru účetních směnných kurzů zveřejněných na webových stránkách Evropské komise (InforEuro), které se vypočítají za příslušné vykazované období.

Příjemci, jejichž účetní výkazy jsou vedené v eurech, musí náklady vzniklé v jiných měnách převádět na eura podle svých obvyklých účetních postupů.

21.4 Jazyk zpráv

Pokud s poskytovatelem grantu neexistuje jiná dohoda, musí být předkládané zprávy v jazyce smlouvy (viz datový list, bod 4.2).

21.5 Důsledky nedodržení

V případě, že přeložená zpráva nebude naplňovat ustanovení tohoto článku, je poskytovatel grantu oprávněný pozastavit termín vyplacení platby (viz článek 29) a případně uplatnit další opatření uvedená v kapitole 5.

Pokud koordinátor poruší své oznamovací závazky a povinnosti, může poskytovatel grantu celý grant ukončit nebo ukončit koordinátorovu účast na něm (viz článek 32) nebo případně uplatnit další opatření uvedená v kapitole 5.

ČLÁNEK 22 — PLATBY PROVÁDĚNÉ A ZPĚTNĚ ZÍSKÁVANÉ — VÝPOČET DLUŽNÝCH ČÁSTEK

22.1 Platby a platební podmínky

Platby se budou provádět v souladu se stanoveným harmonogramem a způsobem uvedeným v datovém listu (viz bod 4.2).

Platby budou v eurech a budou poukazovány na koordinátorem uvedený bankovní účet (viz datový list, bod 4.2) a bez dalšího neodůvodněného prodlení musí být dále distribuovány (na distribuci počáteční platby předběžného financování se mohou vztahovat jistá omezení; viz datový list, bod 4.2).

Poukázání plateb na tento účet zproští poskytovatele grantu platební povinnosti.

Náklady na bankovní převody budou rozdělené následujícím způsobem:

- poskytovatel grantu nese náklady na převody účtované jeho bankou
- příjemce nese náklady na převody účtované jeho bankou
- strana, jejíž vinou dojde k nucenému opakování převodu, ponese veškeré náklady na opakovaný bankovní převod

Platby vyplácené poskytovatelem grantu budou považované za provedené v den, kdy budou odepsané z jeho bankovního účtu.

22.2 Zpětně získávané platby

Zpětné získávání finančních prostředků bude uplatňováno pokud se – při ukončení spolupráce s příjemcem, při konečné platbě nebo později – ukáže, že poskytovatel grantu vyplatil příliš vysokou částku a potřebuje neoprávněně vyplacené finanční prostředky získat zpět.

Obecný režim odpovědnosti za zpětné získávání finančních prostředků (odpovědnost v první linii) je následující: Při konečné platbě bude koordinátor plně odpovídat za případné zpětné získávání prostředků i v případech, kdy on sám nebyl konečným příjemcem neoprávněných finančních částek. Při ukončení spolupráce s příjemcem nebo v období následujícím po konečné platbě, bude zpětné získávání finančních prostředků uplatňováno přímo vůči dotyčným příjemcům.

Příjemci budou plně odpovídat za splacení dluhů svých přidružených subjektů.

V případě vymáhání pohledávek (viz článek 22.4):

- příjemci budou společně a nerozdílně odpovědní za splacení dluhů jiného příjemce v rámci této smlouvy (včetně úroků z prodlení), pokud to bude poskytovatel grantu vyžadovat (viz datový list, bod 4.4)
- přidružené subjekty ponесou odpovědnost za splacení dluhů svých příjemců v rámci této

smlouvy (včetně úroků z prodlení), pokud to bude poskytovatel grantu vyžadovat (viz datový list, bod 4.4)

22.3 Dlužné částky

22.3.1 Platby předběžného financování

Cílem předběžného financování je poskytnout příjemcům počáteční kapitál.

Tento kapitál zůstává až do konečné platby majetkem EU.

Splatná částka, časový harmonogram a podmínky **počátečního předběžného financování** (pokud se uplatňuje) jsou stanovené v datovém listu (viz bod 4.2).

V případě **dodatečného předběžného financování** (pokud se uplatňuje) jsou splatná částka, harmonogram a podmínky rovněž uvedené v datovém listu (viz bod 4.2). Pokud ovšem z prohlášení o využití předchozí platby předběžného financování vyplývá, že bylo využito méně než 70 %, částka stanovená v datovém listu se sníží o rozdíl mezi 70 % hranicí a částkou, která byla využita.

Platby předběžného financování (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží poskytovateli grantu – až do výše celé platby předběžného financování určené pro příjemce.

U grantů, kde je poskytovatelem Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům nebo výkonným agenturám Evropské komise.

Platby nebudou provedeny v případě, že nastane situace, kdy dojde k pozastavení platební lhůty nebo plateb samotných (viz články 29 a 30).

22.3.2 Částka splatná při ukončení spolupráce s příjemcem — zpětné získání prostředků

V případě ukončení spolupráce s příjemcem určí poskytovatel grantu u tohoto příjemce předběžnou výši dlužné částky. (Případné) platby budou provedené společně s následující průběžnou nebo konečnou platbou.

Splatná částka se bude vypočítávat následujícím způsobem:

Krok 1 — výpočet celkového příspěvku získaného od EU

Krok 1 — výpočet celkového příspěvku získaného od EU

Poskytovatel grantu nejdříve vypočítá výši „příspěvku získaného od EU“ ze strany příjemce za všechna vykazovaná období (za použití míry financování na přijaté náklady příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a limity OFV (pokud existují; viz článek 24.5) a připočte příspěvky (přijaté jednotkové, paušální či jednorázové příspěvky a financování nesouvisející s náklady, pokud existují).

Poté poskytovatel grantu zohlední případné snížení grantu (pokud připadá v úvahu). Výsledná částka bude představovat „celkový příspěvek získaný od EU“ ze strany příjemce.

Zůstatek se poté vypočítá odečtením přijatých plateb (pokud existují; viz Zpráva o rozdělení plateb v článku 32) od celkového příspěvku získaného od EU:

{ celková výše příspěvku, který příjemce získal od EU

mínus

{získané platby předběžného a průběžného financování (pokud proběhly)}.

Pokud je zůstatek **kladný**, bude částka zahrnuta do příští průběžné nebo konečné platby konsorciu.

Pokud se jedná o **záporný** zůstatek, bude vrácen podle následujícího postupu:

Poskytovatel grantu zašle dotyčnému příjemci **dopis obsahující předběžné informace**:

- a formální oznámení o záměru vymáhat částku, o jakou částku se jedná, jaká částka má být nahrazena a zdůvodnění proč a
- do 30 dnů od obdržení oznámení příjemcem bude požadovat jeho vyjádření a připomínky.

Pokud příjemce nepředloží žádné připomínky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne pokračovat ve vymáhání i navzdory předloženým připomínkám), potvrdí částku, která má být získána zpět a požádá o vyplacení této částky koordinátorovi (**potvrzujícím dopisem**).

Částky budou také zohledněné později v rámci následující průběžné nebo závěrečné platby.

22.3.3 Průběžné platby

Průběžné platby jsou určeny na proplácení způsobilých nákladů a příspěvků účtovaných během vykazovaných období (pokud jsou stanovená) za realizaci akce.

Průběžné platby (pokud se vyplácí) budou prováděné v souladu se stanoveným harmonogramem a způsoby uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba podléhá schválení pravidelné zprávy. Její schválení však neznamená potvrzení toho, že její obsah splňuje požadované podmínky a že je správný, úplný a autentický.

Poskytovatel grantu vypočítá **průběžnou platbu** následujícím způsobem a v těchto krocích:

Krok 1 — výpočet celkového příspěvku získaného od EU

Krok 2 — limitní strop průběžné platby

Krok 1 — Výpočet celkového příspěvku získaného od EU

Poskytovatel grantu vypočítá „získaný příspěvek od EU“ na akci za vykazované období tím způsobem, že nejdříve vyčíslí „maximální příspěvek EU na náklady“ (použije míru financování na uznané náklady každého příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a limity OFV (pokud existují; viz čl. 24.5) a připočte příspěvky (přijaté jednotkové, paušální či jednorázové příspěvky a financování nesouvisející s náklady, pokud existují).

Poté poskytovatel grantu zohlední případné snížení grantu (pokud připadá v úvahu). Výsledná částka bude představovat „celkový příspěvek získaný od EU“ ze strany příjemce.

Krok 2 — Limitní strop průběžné platby

Dále se stanoví limit pro tuto výslednou částku, aby se zajistilo, že celková částka předběžného financování a (případných) průběžných plateb nepřekročí stanovený strop pro průběžné platby, který je stanovený v datovém listu (viz bod 4.2).

Průběžné platby (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží poskytovateli grantu – až do výše částky splatné tomuto příjemci.

U grantů, u kterých je poskytovatelem Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům nebo výkonným agenturám Evropské komise.

Platby nebudou provedeny v případě, že nastane situace, kdy dojde k pozastavení platební lhůty nebo plateb samotných (viz články 29 a 30).

22.3.4 Závěrečná platba — konečná částka grantu — příjmy a zisk — zpětné získávání prostředků

Závěrečná platba (platba zůstatku) uhradí (případnou) zbývající část způsobilých jednorázových příspěvků a nákladů, které se nárokují za realizaci akce.

Závěrečná platba bude provedena v souladu se stanoveným harmonogramem a způsobem uvedeným v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba podléhá schválení závěrečné pravidelné zprávy. Její schválení však neznamená potvrzení toho, že její obsah splňuje požadované podmínky a že je správný, úplný a autentický.

Konečná částka grantu na akci se bude vypočítávat v následujících krocích:

Krok 1 — Výpočet celkového příspěvku získaného od EU

Krok 2 — Maximální limit stanovený pro částku grantu

Krok 3 — Snížení z důvodu pravidla neziskovosti

Krok 1 — Výpočet celkového příspěvku získaného od EU

Nejdříve poskytovatel grantu vypočítá „získaný příspěvek od EU“ na akci za všechna vykazovaná období tím způsobem, že vyčíslí „maximální příspěvek EU na náklady“ (použije míru financování na uznané náklady každého příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a limity OFV (pokud existují; viz čl. 24.5) a připočte příspěvky (přijaté jednotkové, paušální či jednorázové příspěvky a financování nesouvisející s náklady, pokud existují).

Poté poskytovatel grantu zohlední případné snížení grantu (pokud připadá v úvahu). Výsledná částka bude představovat „celkový příspěvek získaný od EU“ ze strany příjemce.

Krok 2 — Maximální limit stanovený pro částku grantu

Pokud bude výsledná částka grantu vyšší než maximální částka stanovená v čl. 5.2, bude se za maximální limit považovat ten, který je uvedený ve jmenovaném článku.

Krok 3 — Snížení z důvodu pravidla neziskovosti

Pokud je v datovém listu pro grant stanovené pravidlo neziskovosti (viz bod 4.2), grant nesmí generovat zisk (tj. přebytek vzniklý po provedení kroku 2 plus výnosy akce, který přesáhne výši způsobilých nákladů a příspěvků schválených poskytovatelem grantu)

„Příjmy“ se rozumí veškeré příjmy generované akcí v průběhu jejího trvání (viz čl. 4) ve prospěch příjemců, kteří jsou právníckými osobami ziskového charakteru.

Pokud vznikne zisk, bude odečtený v příslušném poměru ke konečné sazbě úhrady způsobilých nákladů schválených poskytovatelem grantu (na rozdíl od částky vypočítané podle kroků 1 a 2, od které se odečítají příspěvky)

Zůstatek (závěrečná platba) se pak vypočítá odečtením celkové částky předběžného financování a (případných) již provedených průběžných plateb od konečné částky grantu:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{konečná částka grantu} \\ \text{mínus} \\ \text{\{předběžné financování a (případně) již provedené průběžné platby\}} \end{array} \right\}.$$

Pokud výsledný zůstatek bude **kladný**, bude vyplacen koordinátorovi.

Závěrečná platba (nebo její část) může být (bez souhlasu příjemců) započtena proti případným částkám, které příjemce dluží poskytovateli grantu – až do výše celé částky, která má být tomuto příjemci vyplacena.

U grantů, u kterých je poskytovatelem Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům nebo výkonným agenturám Evropské komise.

Platby nebudou provedeny v případě, že nastane situace, kdy dojde k pozastavení platební lhůty nebo plateb samotných (viz články 29 a 30).

Pokud bude výsledný zůstatek **záporný**, bude nárokováno jeho vrácení podle následujícího postupu:

Poskytovatel grantu zašle koordinátorovi **dopis s předběžnými informacemi**:

- formálně mu oznámí svůj záměr získat finanční prostředky zpět, uvede konečnou částku grantu, částku, která má být navrácena a důvody, proč tomu tak je a
- dále bude požadovat adresátovo vyjádření, které má být předloženo do 30 dnů od obdržení tohoto oznámení

V případě, že žádné připomínky předložené nebudou (nebo se poskytovatel grantu rozhodne pokračovat ve vymáhání částky i navzdory připomínkám, které obdržel), (**potvrzujícím dopisem**) potvrdí částku, která má být navrácena a společně s tímto potvrzením zašle i **oznámení o dluhu** uvádějící podmínky a datum splatnosti této částky.

Pokud platba nebude provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, bude poskytovatel grantu **její navrácení vymáhat** podle článku 22.4.

22.3.5 Provádění auditu po závěrečné platbě – revize konečné částky grantu – zpětné získávání prostředků

V případě, že — po závěrečné platbě (zejména po kontrolách, revizích, auditech nebo šetřeních; viz článek 25) — poskytovatel grantu zamítne jednorázové příspěvky (viz článek 27) nebo grant sníží (viz článek 28), vypočítá pro příslušného příjemce výši **revidované konečné částky grantu**.

Revidovaná konečná částka grantu pro příjemce se bude vypočítávat podle následujícího kroku:

Krok 1 — Výpočet revidovaného celkového příspěvku získaného od EU

Krok 1 — Výpočet revidovaného celkového příspěvku získaného od EU

Poskytovatel grantu nejdříve u příjemce vypočítá výši „revidovaného příspěvku získaného od EU“ a to prostřednictvím výpočtu „revidovaných uznaných nákladů“ a „revidovaných uznaných příspěvků“.

Poté se zohlední případné snížení grantu. Následně získaný „revidovaný celkový příspěvek získaný od EU“ bude představovat revidovanou konečnou částku grantu určenou příjemci.

V případě, že revidovaná konečná částka grantu je nižší než konečná částka grantu pro příjemce (tj. jeho podíl na konečné částce grantu na akci), bude v souladu s následujícím postupem uplatněno **zpětné získání finančních prostředků**:

Konečná částka grantu příjemce (tj. jeho podíl na celkové konečné částce na akci) se vypočítá takto:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{celkový příspěvek získaný od EU ze strany příjemce} \\ \text{děleno} \\ \text{celkový příspěvek získaný od EU na akci} \end{array} \right\} \text{ krát } \text{konečná částka grantu na akci}.$$

Poskytovatel grantu zašle dotyčnému příjemci **dopis s předběžnými informacemi**:

- formálně mu oznámí svůj záměr získat finanční prostředky zpět, uvede částku, která má být navrácena a důvody, proč tomu tak je a
- bude vyžadovat příjemcovo vyjádření, které má být předloženo do 30 dnů od data obdržení tohoto oznámení

V případě, že žádné připomínky předložené nebudou (nebo se poskytovatel grantu rozhodne pokračovat ve vymáhání částky i navzdory připomínce, které obdržel), (**potvrzujícím dopisem**) potvrdí částku, která má navrácena a společně s tímto potvrzením zašle i **oznámení o dluhu** uvádějící podmínky a datum splatnosti této částky.

Pokud se úkon zpětného získání finančních prostředků uplatňuje vůči (případným) přidruženým subjektům, řeší se tato záležitost prostřednictvím příjemců, ke kterým jsou tyto subjekty přidružené.

Pokud platba nebude provedena do data splatnosti uvedeného v oznámení o dluhu, bude poskytovatel grantu **její navrácení vymáhat** podle článku 22.4.

22.4 Vymáhání zpětného získání finančních prostředků

V případě, že platba nebude provedena do data splatnosti uvedeného v oznámení o dluhu, bude dlužná pohledávka získána zpět:

- (a) započtením této částky — bez souhlasu koordinátora nebo příjemce — proti jakékoli částce, kterou poskytovatel grantu koordinátorovi nebo příjemci dluží.

Za výjimečných okolností, v případech ochrany finančních zájmů EU, může být započtení této pohledávky provedeno i před datem splatnosti uvedeném v oznámení o dluhu.

U grantů, u kterých je poskytovatelem Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, lze započtení splatných pohledávek provést také proti částkám, které dluží jiné útvary nebo výkonné agentury Evropské komise.

- (b) čerpáním (případně/případných) finanční záruky/finančních záruk
- (c) odvoláním se na a uplatněním (případně) společné a nerozdílné odpovědnosti ostatních příjemců (viz datový list, bod 4.4)

- (d) odvoláním se na a uplatněním (případně) společné a nerozdílné odpovědnosti přidružených subjektů (viz datový list, bod 4.4)
- (e) prostřednictvím podání žaloby (viz článek 43) nebo, za předpokladu, že poskytovatelem grantu je Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, přijetím vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a článku 100 odst. 2 finančního nařízení EU č. 2018/1046.

Částka dlužné pohledávky, která má být vrácena zpět, bude navýšena o **úrok z prodlení** ve výši stanovené v článku 22.5, tento úrok z prodlení bude uplatňován na období počínaje prvním dnem po datu splatnosti uvedeném v oznámení o dluhu a konče dnem (včetně), kdy byla celá platba připsána na účet.

Částečné platby se budou nejdříve připisovat proti výdajům, poplatkům a úrokům z prodlení a teprve poté proti jistině.

Bankovní poplatky vzniklé v rámci procesu vymáhání zpětného získání finančních prostředků ponese příjemce, pokud se na daný případ nebude vztahovat směrnice č. 2015/2366²⁰.

U grantů, u kterých je poskytovatelem výkonná agentura EU, budou nucené vymáhání finančních pohledávek započtením nebo vykonatelným rozhodnutím provádět útvary Evropské komise (viz také článek 43).

22.5 Důsledky nedodržení

22.5.1 Pokud poskytovatel grantu při provádění plateb nedodrží platební lhůty (viz výše), mají příjemci nárok na **úrok z prodlení** s referenční sazbou uplatňovanou Evropskou centrální bankou (ECB) u jejích hlavních refinančních operací v eurech plus procenta stanovená v datovém listu (bod 4.2). Referenční sazba ECB, která se má použít, je sazba platná první den měsíce, ve kterém vyprší termín splatnosti dané platby, jak je uvedeno v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Pokud je úrok z prodlení nižší nebo roven částce 200 EUR, bude koordinátorovi vyplacen pouze na základě žádosti, kterou koordinátor musí podat do dvou měsíců od obdržení opožděné platby.

Úroky z prodlení splatné nejsou (nejsou nárokovatelné), pokud jsou všichni příjemci členskými státy EU (včetně regionálních a místních vládních orgánů nebo jiných veřejných orgánů jednajících pro účely této smlouvy jménem členského státu).

V případě pozastavení platební lhůty nebo plateb samotných (viz článek 29 a 30), nebudou příslušné platby považované za opožděné.

Úroky z prodlení pokrývají období ode dne následujícího po datu splatnosti platby (viz výše) až do dne provedení platby (včetně).

Úroky z prodlení se při výpočtu konečné výše grantu neberou v úvahu.

22.5.2 Pokud ze strany koordinátora dojde k porušení některého z jeho závazků a povinností vyplývajících z tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 29) a může dojít k ukončení grantu nebo ukončení koordinátorovy účasti (viz článek 32).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

²⁰ Směrnice č. 2015/2366 Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 25. listopadu 2015 o platebních službách na vnitřním trhu, kterou se mění směrnice č. 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010, a ruší se směrnice č. 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12.2015, str. 35)

ČLÁNEK 23 — ZÁRUKY

23.1 Záruka předběžného financování

Pokud to poskytovatel grantu vyžaduje (viz datový list, bod 4.2), musí příjemci poskytnout (jednu nebo více) záruk předběžného financování v souladu s časovým harmonogramem a částkami stanovenými v datovém listu.

Koordinátor je musí poskytovateli grantu předložit s dostatečným časovým předstihem před předběžným financováním, ke kterému se vztahují.

Záruky musí být vyhotovené prostřednictvím šablony, která je k dispozici na portálu a musí splňovat následující podmínky:

- (a) musí být poskytované bankou nebo schválenou finanční institucí se sídlem na území EU nebo – pokud to koordinátor vyžaduje a poskytovatel grantu s tím souhlasí – třetí stranou nebo bankou nebo finanční institucí se sídlem mimo území EU, která však nabízí rovnocenné zajištění
- (b) ručitel vystupuje jako ručitel v první výzvě a nevyžaduje, aby poskytovatel grantu nejprve podal žalobu proti hlavnímu dlužníkovi (tj. dotyčnému příjemci) a
- (c) zůstávají výslovně v platnosti až do závěrečné platby a pokud má závěrečná platba formu zpětného získávání prostředků, zůstávají v platnosti až do pěti měsíců poté, co je oznámení o dluhu doručeno příjemci.

Uvolněné budou v průběhu následujícího měsíce.

23.2 Důsledky nedodržení

Pokud příjemci nedodrží svou povinnost poskytnout záruku předběžného financování, nebude předběžné financování vyplaceno.

Takové porušení závazků může také vést k dalším opatřením uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNEK 24 — OSVĚDČENÍ

24.1 Operační ověřovací zpráva (OOZ)

Neuplatňuje se

24.2 Osvědčení o finančních výkazech (OFV)

Pokud to poskytovatel grantu vyžaduje (viz datový list, bod 4.3), musí příjemci v souladu s harmonogramem, stanovenou prahovou hodnotou a podmínkami uvedenými v datovém listu předkládat osvědčení o svých účetních výkazech (OFV).

Koordinátor je musí předkládat jako součást pravidelné zprávy (viz článek 21).

Osvědčení musí být vypracované za použití šablony, která je k dispozici na uživatelském portálu, musí pokrývat náklady vykazované na základě skutečných nákladů a nákladů vykazovaných podle obvyklých postupů nákladového účetnictví (pokud jsou užívány) a musí splňovat následující podmínky:

- (a) vydané kvalifikovaným schváleným externím auditorem, který je nezávislý a splňuje ustanovení Směrnice 2006/43/EC²¹ (nebo v případě subjektů veřejné správy: kompetentním nezávislým úředníkem)
- (b) ověření musí být provedeno v souladu s nejvyššími odbornými standardy a zaručovat, že finanční výkazy jsou v souladu s ustanoveními této smlouvy a že vykazované náklady jsou způsobilé

Osvědčení nebudou ovlivňovat právo poskytovatele grantu provádět vlastní kontroly, revize, popř. audity ani vylučovat Evropský účetní dvůr (ECA), Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) z uplatňování svých práv na provádění auditů a vyšetřování podle ustanovení této smlouvy (viz článek 25).

Pokud by audit nákladů (nebo jejich části) již provedl poskytovatel grantu, osvědčení k nim není třeba vystavovat a nebudou se zahrnovat do výpočtu prahové hodnoty (pokud je stanovena).

24.3 Osvědčení o souladu s běžnými postupy nákladového účetnictví (CoMUC)

Neuplatňuje se

24.4 Procesní a systémový audit (PSA)

Neuplatňuje se

24.5 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce nepředloží osvědčení o finančních výkazech (OFV) nebo bude toto osvědčení zamítnuté, výše přijatého příspěvku EU na náklady bude omezena výší stanovené prahové hodnoty OFV.

Pokud příjemce poruší kterýkoli ze svých závazků vyplývajících z tohoto článku, je poskytovatel grantu oprávněn uplatnit opatření uvedená v kapitole 5.

ČLÁNEK 25 — KONTROLY, REVIZE, AUDITY A ŠETŘENÍ — DOSAH ZJIŠTĚNÍ

25.1 Kontroly, revize a audity prováděné poskytovatelem grantu

25.1.1 Interní kontroly

Poskytovatel grantu je oprávněn – v průběhu akce nebo po ní – provádět kontroly řádného provádění akce a dodržování závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy, včetně posuzování a hodnocení jednorázových příspěvků, výstupů/deliverables a zpráv.

25.1.2 Revize/přezkumy projektu

Poskytovatel grantu je oprávněn provádět přezkumy řádného provádění akce a dodržování závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy (obecné přezkumy projektu nebo přezkumy konkrétních problémů).

Tyto přezkumy v rámci projektu mohou být zahajované během provádění akce a mohou probíhat až

²¹ Směrnice č. 2006/43/ES vydaná Evropským parlamentem a Radou ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních účetních závěrek a konsolidovaných účetních závěrek nebo podobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, str. 87)

do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou příslušnému koordinátorovi nebo příjemci formálně oznámené a dnem oznámení vzniká oprávnění je zahájit.

V případě potřeby mohou poskytovateli grantu asistovat a pomáhat nezávislí externí odborníci. Pokud bude poskytovatel grantu využívat služeb nezávislých externích odborníků, bude o této skutečnosti informovat dotyčného koordinátora nebo příjemce a ten bude mít právo vznést námitku z důvodu vzniku střetu zájmů nebo ochrany obchodního tajemství.

Dotyčný koordinátor nebo příjemce je povinen řádně spolupracovat a poskytovat – v požadované lhůtě – kromě již předložených výstupů a zpráv také veškeré další potřebné informace a údaje (včetně informací o využití zdrojů). Poskytovatel grantu je oprávněn příjemce požádat, aby takové informace a údaje poskytli přímo jemu. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Dotyčný koordinátor nebo příjemce mohou být požádáni, aby se účastnili příslušných schůzek, včetně schůzek s externími odborníky.

Při **kontrolách na místě** musí dotyčný příjemce umožnit přístup do míst a prostor (musí to umožnit také externím odborníkům) a musí zajistit snadnou a okamžitou dostupnost požadovaných informací.

Poskytnuté informace musí být přesné, správné a úplné a v požadovaném formátu, včetně formátu elektronického.

Na základě revizních zjištění bude vypracována projektová **revizní zpráva**.

Poskytovatel grantu formálně předloží **revizní zprávu** dotyčnému koordinátorovi nebo příjemci, ten má po obdržení zprávy 30 dnů na to, aby se ke zprávě vyjádřil.

Revize/přezkumy v rámci projektu (včetně revizních zpráv) budou v jazyce smlouvy.

25.1.3 Audity

Poskytovatel grantu je oprávněn provádět audity řádného provádění akce a dodržování povinností a závazků z této smlouvy vyplývajících.

Tyto audity mohou být zahajované během období provádění akce a až do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou se formálně oznamovat příslušnému příjemci a dnem oznámení se budou považovat za zahájené.

Poskytovatel grantu může využít vlastní auditorskou službu, delegovat provedení auditu na centralizovanou službu nebo využít externí auditorské firmy. Pokud se rozhodne využít externí firmu, bude dotyčný příjemce informován a bude mít právo vznést námitku z důvodu vzniku střetu zájmů nebo ochrany obchodního tajemství.

Dotyčný příjemce musí řádně spolupracovat a poskytnout – v požadované lhůtě – veškeré informace (včetně úplných účetních záznamů, individuálních mzdových výkazů nebo jiných osobních údajů), aby ověřil jejich soulad se smlouvou. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Při **kontrolách na místě** musí dotyčný příjemce umožnit přístup do míst a prostor (a to i externím auditorským firmám) a musí zajistit, aby byly požadované informace promptně připravené k dispozici a snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být přesné, správné a úplné a v požadovaném formátu, včetně formátu elektronického.

On the basis of the audit findings, a **draft audit report** will be drawn up.

Auditoři návrh zprávy o auditu formálně oznámí dotyčnému příjemci, který má po obdržení oznámení 30 dnů na to, aby se k návrhu zprávy vyjádřil (kontradiktorní řízení/řízení o sporných otázkách).

Konečná zpráva o auditu zohlední připomínky dotyčného příjemce a bude mu formálně oznámena.

Audity (včetně zpráv o auditu) budou v jazyce smlouvy.

25.2 Kontroly, revize a audity prováděné Evropskou komisí u grantů jiných poskytovatelů

V případech, kdy Evropská komise není přímým poskytovatelem grantu, má i přesto stejné právo provádět kontroly, přezkumy a audity jako poskytovatel grantu.

25.3 Přístup k záznamům pro posuzování zjednodušených forem financování

Příjemci musí Evropské komisi umožnit přístup ke svým statutárním přehledům za účelem pravidelného hodnocení zjednodušených forem financování, které se používají v programech EU.

25.4 Audity a šetření OLAF, EPPO a EÚD

V průběhu akce nebo po jejím ukončení mohou provádět kontroly, přezkumy, audity a šetření rovněž následující orgány:

- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle nařízení č. 883/2013²² a č. 2185/96²³
- Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) podle nařízení č. 2017/1939
- Evropský účetní dvůr (EÚD) podle článku 287 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a čl. 257 finančního nařízení EU č. 2018/1046

Na žádost těchto orgánů musí dotyčný příjemce poskytnout kompletní, přesné a úplné informace v požadovaném formátu (včetně úplných účtů, individuálních mzdových výkazů nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronické podobě) a při kontrolách na místě umožnit přístup do míst a prostor tak, jak stanoví tato nařízení.

Za tímto účelem musí dotyčný příjemce uchovávat všechny relevantní informace týkající se akce, a to minimálně do doby stanovené v datovém listu (bod 6) a v každém případě do doby než budou probíhající kontroly, přezkumy, audity, šetření, spory nebo vymáhání pohledávek ukončené.

25.5 Důsledky kontrol, revizí, auditů a šetření — Dosah zjištění

²² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18/09/2013, str. 1)

²³ Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/1996 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích prováděných na místě Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství před podvody a jinými nesrovnalostmi (Úř. věst. L 292, 15/11/1996, str. 2)

25.5.1 Důsledky kontrol, revizí, auditů a šetření v rámci tohoto grantu

Zjištění získaná v rámci kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření provedených v souvislosti s tímto grantem mohou vést k zamítnutí (viz článek 27), ke snížení grantu (viz článek 28) nebo k jiným opatřením uvedeným v kapitole 5.

Případná zamítnutí nebo snížení grantu, ke kterým dojde po závěrečné platbě, budou mít za následek revizi konečné částky grantu (viz článek 22).

Zjištění získaná na základě kontrol, revizí, auditů nebo šetření prováděných během realizace akce, mohou vést k žádosti o úpravu (viz článek 39) popisu akce, který je uvedený v Příloze 1.

Kontroly, revize, audity nebo šetření, která zjistí systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvody nebo porušení povinností v některém z grantů EU, mohou také vést k následkům v jiných grantech EU udělených za podobných podmínek („rozšíření dosahu zjištění na další granty“).

Navíc mohou zjištění vyplývající z vyšetřování OLAF nebo EPPO vést k zahájení trestního stíhání podle příslušného vnitrostátního práva.

25.5.2 Rozšíření dosahu zjištění z jiných grantů

Dosah zjištění získaných při kontrolách, revizích, auditech nebo šetřeních v rámci jiných grantů je možné rozšířit na tento grant pokud:

- (a) se zjistí, že se dotyčný příjemce v rámci jiných grantů EU, udělených za podobných podmínek, dopustil systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení svých povinností, které mají podstatný dopad na tento grant a
- (b) tato zjištění jsou formálně oznámena dotyčnému příjemci – spolu se seznamem grantů, kterých se tato zjištění týkají – ve lhůtě, která je pro audity stanovená v datovém listu (viz bod 6).

Poskytovatel grantu příjemci formálně oznámí svůj záměr rozšířit dosah zjištění a poskytne mu seznam dotčených grantů.

Pokud se rozšíření týká **zamítnutí jednorázových příspěvků**: oznámení bude obsahovat:

- (a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů, které zjištění ovlivní
- (b) žádost o předložení revidovaných finančních výkazů ke všem dotčeným grantům
- (c) opravný koeficient pro extrapolaci stanovený na základě systémových nebo opakujících se chyb pro výpočet částek, které mají být zamítnuté, pokud dotyčný příjemce:
 - (i) se domnívá, že předložení revidované účetní závěrky není možné nebo proveditelné nebo
 - (ii) upravenou účetní závěrku nepředloží

Pokud se rozšíření dosahu zjištění týká **snížení grantu**: oznámení bude obsahovat:

- (a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů dotčených daným zjištěním a
- (b) **opravný koeficient pro extrapolaci** stanovený na základě systémových nebo opakujících se chyb a principu proporcionality.

Dotyčný příjemce bude mít po obdržení oznámení **60 dnů** na to, aby předložil připomínky, revidované účetní závěrky nebo aby navrhl řádně zdůvodněnou **alternativní metodu nápravy/opravný koeficient**.

Na základě toho poskytovatel grantu provede analýzu dopadu a rozhodne o implementaci (tj. o zahájení procesu zamítnutí nebo procesu snížení grantu, buď na základě revidovaných účetních závěrek nebo na základě oznámené/alternativní metody nápravy/opravného koeficientu nebo jejich kombinací; viz články 27 a 28).

25.6 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků nebo povinností vyplývajících z tohoto článku, nedostatečně odůvodněné jednorázové příspěvky budou považovány za nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuté (viz článek 27) a může také dojít ke snížení grantu (viz článek 28).

Taková porušení mohou dále vést k použití dalších opatření uvedených v kapitole 5.

ČLÁNEK 26 — HODNOCENÍ DOPADŮ

26.1 Hodnocení dopadů

Poskytovatel grantu je oprávněn provádět hodnocení dopadů akce, které se měří podle cílů a ukazatelů stanovených programem EU, z kterého je grant financovaný.

Taková hodnocení mohou být zahajována v průběhu provádění akce a až do časového limitu stanoveného v datovém listu (viz bod 6). Koordinátor nebo příjemci o nich budou formální cestou informováni a hodnocení budou zahájena dnem oznámení.

V případě potřeby může poskytovatel grantu využít pomoc nezávislých externích odborníků.

The coordinator or beneficiaries must provide any information relevant to evaluate the impact of the action, including information in electronic format.

26.2 Důsledky nedodržení

Pokud ze strany příjemce dojde k porušení některého z jeho závazků nebo povinností vyplývajících z tohoto článku, může poskytovatel grantu uplatnit opatření uvedená v kapitole 5.

KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ

ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU

ČLÁNEK 27 — ZAMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ A NÁKLADŮ

27.1 Podmínky

V rámci průběžných plateb, závěrečné platby nebo i později bude poskytovatel grantu zamítat veškeré jednorázové příspěvky, které budou vyhodnocené jako nezpůsobilé (viz článek 6) a to zejména na základě kontrol, revizí, auditů nebo šetření (viz článek 25).

Takové zamítnutí může být také založené na rozšíření dosahu zjištění z jiných grantů na grant tento (viz článek 25).

Nezpůsobilé jednorázové příspěvky budou zamítnuté.

27.2 Postup

V případě, že zamítnutí nepovede k vymáhání zpětného získání finančních prostředků, poskytovatel grantu bude formální cestou informovat dotyčného koordinátora nebo příjemce o příslušném zamítnutí, o částce, které se týká a důvodech tohoto rozhodnutí. Pokud dotyčný koordinátor nebo příjemce se zamítnutím nesouhlasí, může – do 30 dnů po obdržení oznámení – předložit své připomínky (postup pro přezkoumání platby).

V případě, že zamítnutí povede k vymáhání zpětného získání finančních prostředků, bude poskytovatel grantu postupovat v souladu s pravidly řízení o sporných otázkách včetně zaslání předběžného informačního dopisu, které je uvedené v článku 22.

27.3 Účinky

Pokud se poskytovatel grantu rozhodne zamítnout částky jednorázových příspěvků, příslušnou částku odečte od deklarovaných jednorázových příspěvků a poté vyčíslí splatnou částku (a v případě potřeby uplatní postup zpětného získání finančních prostředků; viz článek 22).

ČLÁNEK 28 — SNÍŽENÍ GRANTU

28.1 Podmínky

Poskytovatel grantu je oprávněný – v rámci ukončení spolupráce s příjemcem, v rámci závěrečné platby nebo i později – provést snížení grantu poskytovaného příjemci v případě, že:

- (a) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil/(a):
 - (i) zásadního pochybení, nesrovnalostí nebo podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy nebo během doby jejího uzavírání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo (případných) bezpečnostních pravidel atd.) nebo
- (b) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil/(a) – v rámci jiných grantů EU, které mu/(jí) byly udělené za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají zásadní dopad na tento grant (rozšíření dosahu zjištění; viz článek 25).

Částka, o kterou se grant sníží, bude vypočítána zvlášť pro každého příjemce, kterého se snížení grantu týká, a bude úměrná závažnosti a délce trvání pochybení, nesrovnalostí, podvodu nebo porušování povinností, přičemž se na jejich příspěvek získaný od EU použije individuální sazba snížení.

28.2 Postup

V případě, že snížení grantu nepovede k vymáhání zpětného získání finančních prostředků, poskytovatel grantu bude formální cestou informovat dotyčného koordinátora nebo příjemce o příslušném snížení grantu, o částce, o kterou bude grant snížen a o důvodech tohoto rozhodnutí.

Pokud dotyčný koordinátor nebo příjemce se snížením grantu nesouhlasí může – do 30 dnů po obdržení oznámení – předložit své připomínky (postup pro přezkoumání platby).

V případě, že snížení grantu povede k vymáhání zpětného získání finančních prostředků, bude poskytovatel grantu postupovat v souladu s pravidly řízení o sporných otázkách včetně zaslání předběžného informačního dopisu, které je uvedené v článku 22.

28.3 Účinky

Pokud poskytovatel grant sníží, odečte částku, o kterou se grant snižuje a následně vypočítá částku splatnou (a v případě potřeby bude realizovat postup zpětného získání finančních prostředků; viz článek 22).

ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

ČLÁNEK 29 — POZASTAVENÍ PLATEBNÍ LHŮTY

29.1 Podmínky

Poskytovatel grantu je oprávněný kdykoli pozastavit platební lhůtu v případě, že platbu není možné provést, protože:

- (a) the required report (see Article 21) has not been submitted or is not complete or additional information is needed
- (b) existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. probíhající řízení o rozšíření dosahu, dotazy týkající se způsobilosti, záměr grant snížit atd.) a je třeba provést dodatečnou kontrolu, přezkum, audit nebo šetření nebo
- (c) existují ještě jiné skutečnosti ohrožující finanční zájmy EU.

29.2 Postup

Poskytovatel grantu formálně oznámí koordinátorovi pozastavení a jeho zdůvodnění.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem odeslání oznámení.

V případě, že důvody k pozastavení platební lhůty již nadále netrvají, bude pozastavení **zrušeno** zbývající doba platební lhůty bude znovu pokračovat (viz datový list, bod 4.2).

Pokud pozastavení trvá déle než dva měsíce, koordinátor může požádat poskytovatele grantu, aby potvrdil, zda bude pozastavení dále trvat.

Pokud byla platební lhůta pozastavena, protože předložená zpráva nesplňovala požadované podmínky a nedošlo k předložení zprávy opravené (nebo předložena byla, ale byla rovněž zamítnuta), je poskytovatel grantu také oprávněný grant ukončit nebo ukončit účast koordinátora na něm (viz článek 32).

ČLÁNEK 30 — POZASTAVENÍ PLATBY

30.1 Podmínky

Poskytovatel grantu je oprávněný – kdykoli – jednomu nebo více příjemcům pozastavit vyplácení plateb, jak plateb celých, tak i pouze jejich částí, a to v případě, že:

- (a) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustí nebo je podezřelý(á) ze spáchání:
- (i) zásadních pochybení, nesrovnalostí nebo podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy nebo během doby jejího uzavírání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo (případných) bezpečnostních pravidel atd.) nebo
- (b) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil/(a) – v rámci jiných grantů EU, které mu/(jí) byly udělené za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají zásadní dopad na tento grant.

If payments are suspended for one or more beneficiaries, the granting authority will make partial payment(s) for the part(s) not suspended. If suspension concerns the final payment, the payment (or recovery) of the remaining amount after suspension is lifted will be considered to be the payment that closes the action.

30.2 Postup

Než přistoupí k pozastavení plateb, zašle poskytovatel grantu dotyčnému příjemci **dopis obsahující předběžné informace**:

- formální oznámení záměru pozastavit platby a zdůvodnění tohoto kroku a
- žádost, aby příjemce předložil své vyjádření k tomuto opatření do 30 dnů od obdržení oznámení

V případě, že poskytovatel grantu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, pozastavení plateb potvrdí (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě formálně příjemci oznámí, že došlo k zastavení tohoto řízení.

O ukončení pozastavení bude poskytovatel grantu informovat rovněž koordinátora.

Pozastavení **nabude účinnosti** následující den po odeslání potvrzovacího oznámení.

Pokud budou splněny podmínky pro obnovení plateb, bude pozastavení **zrušeno**. Poskytovatel grantu bude formální cestou informovat dotyčného příjemce (i koordinátora) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Během trvání pozastavení nebude dotyčným příjemcům vypláceno žádné předběžné financování. V případě průběžných plateb nesmí pravidelné zprávy za všechna vykazovaná období, s výjimkou posledního (viz článek 21), obsahovat žádné finanční výkazy dotyčného příjemce (nebo jeho přidružených subjektů). Koordinátor je musí zahrnout až do pravidelné zprávy, která bude následovat po zrušení pozastavení nebo – pokud pozastavení nebude zrušeno před ukončením akce – do poslední pravidelné zprávy.

ČLÁNEK 31 — POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ SMLOUVY

31.1 Pozastavení platnosti GS iniciované konsorciem

31.1.1 Podmínky a postup

Příjemci jsou oprávněni za výjimečných okolností požádat o pozastavení grantu nebo některé z jeho částí — zejména pokud vlivem *vyšší moci* (viz článek 35) – dojde k znemožnění nebo nadměrnému ztížení provádění.

Koordinátor musí podat žádost o **úpravu smlouvy** (viz článek 39), která bude obsahovat:

- zdůvodnění
- datum, ke kterému pozastavení vstupuje v platnost; toto datum může předcházet datu podání žádosti o doplnění smlouvy a
- předpokládané datum obnovení činnosti

Pozastavení **nabude účinnosti** dnem uvedeným v pozměněné smlouvě.

Okamžitě jakmile okolnosti umožní obnovení provádění, musí koordinátor požádat o další **úpravu smlouvy**, za účelem stanovení data ukončení pozastavení, data obnovení činnosti (následující den po datu ukončení pozastavení), prodloužení doby trvání a provedení dalších úprav, které budou nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) – pokud ovšem nedošlo k ukončení grantu (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinností od data ukončení pozastavení stanoveného v pozměněné smlouvě. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o úpravu smlouvy.

Během trvání pozastavení nebude vypláceno žádné předběžné financování. Vzniklé náklady nebo příspěvky za aktivity prováděné během pozastavení grantu nejsou způsobilé (viz čl. 6.3).

31.2 Pozastavení platnosti GS iniciované EU

31.2.1 Podmínky

Poskytovatel grantu je oprávněný grant nebo některou z jeho částí pozastavit v případě, že:

- (a) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustí nebo je podezřelý(á) ze spáchání:
 - (i) zásadních pochybení, nesrovnalostí nebo podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy nebo během doby jejího uzavírání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo (případných) bezpečnostních pravidel atd.) nebo
- (b) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil/(a) – v rámci jiných grantů EU, které mu/(jí) byly udělené za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají zásadní dopad na tento grant
- (c) jiné:
 - (i) problémy v rámci souvisejících akcí: nevztahuje se
 - (ii) další důvody k pozastavení GS: nevztahuje se

31.2.2 Postup

Před tím, než přistoupí k pozastavení grantu, zašle poskytovatel grantu koordinátorovi **dopis s předběžnými informacemi**:

- formálně ho bude informovat o svém rozhodnutí grant pozastavit a své důvody k němu a
- a požádá ho o vyjádření ve lhůtě 30 dnů po obdržení oznámení

V případě, že poskytovatel grantu neobdrží žádné připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdržným připomínkám, pozastavení plateb potvrdí (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě formálně oznámí, že došlo k zastavení tohoto řízení.

Pozastavení **nabude účinnosti** den po datu odeslání potvrzovacího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v potvrzovacím oznámení).

Jakmile budou splněné podmínky pro obnovení realizace akce, poskytovatel grantu formálně uvědomí koordinátora **dopisem o zrušení pozastavení**, ve kterém bude stanoveno datum ukončení pozastavovacího opatření a koordinátor bude vyzván, aby požádal o úpravu smlouvy za účelem stanovení obnovení realizace akce (den následující po datu ukončení pozastavení), prodloužení doby trvání a provedení dalších úprav nezbytných k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) – pokud ovšem grant nebyl ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinností od data ukončení pozastavení uvedeného v dopisu o zrušení pozastavení. Toto datum může předcházet datu odeslání dopisu.

Během trvání pozastavení nebude vypláceno žádné předběžné financování. Vzniklé náklady nebo příspěvky za aktivity prováděné během pozastavení grantu nejsou způsobilé (viz čl. 6.3).

Příjemci nejsou oprávněni požadovat žádnou náhradu škody v důsledku pozastavení, ke kterému došlo z iniciativy poskytovatele grantu (viz článek 33).

Pozastavením grantu není dotčeno právo poskytovatele grantu příslušný grant ukončit nebo ukončit spolupráci s příjemcem (viz článek 32) nebo grant snížit (viz článek 28).

ČLÁNEK 32 — VYPOVĚZENÍ GRANTOVÉ SMLOUVY NEBO SPOLUPRÁCE S PŘÍJEMCEM

32.1 Konsorciem vyžádané vypovězení GS

32.1.1 Podmínky a postup

Příjemci jsou oprávněni požádat o ukončení grantu.

Koordinátor musí podat žádost o **úpravu smlouvy** (viz článek 39), která bude obsahovat:

- zdůvodnění
- datum, ke kterému konsorcium ukončí práce na akci („datum ukončení prací“) a
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti („datum ukončení“); toto datum nesmí předcházet nebo se shodovat s datem podání žádosti o úpravu smlouvy, musí následovat až po něm

Ukončení grantu **nabude účinnosti** datem ukončení uvedeným v dodatku ke smlouvě.

Pokud není předložené žádné zdůvodnění nebo pokud poskytovatel grantu usoudí, že předložené zdůvodnění není dostatečné k tomu, aby se přistoupilo k ukončení, má právo považovat grant za ukončený neoprávněně.

32.1.2 Účinky

Koordinátor je povinen – do 60 dnů po datu, kdy ukončení nabude účinnosti – předložit **pravidelnou zprávu** (pokrývající rozpracované vykazované období až do data ukončení).

Na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k vzniklým nákladům a jednorázovým příspěvkům poskytnutým na činnosti provedené před datem ukončení prací (viz článek 22) poskytovatel grantu vypočítá konečnou částku grantu a výši závěrečné platby. Náklady vztahující se ke kontraktům, které mají být provedené až po ukončení prací nejsou způsobilé.

V případě, že poskytovatel grantu ve stanovené lhůtě zprávu neobdrží, budou uznané a zohledněné pouze náklady a jednorázové příspěvky, které byly zahrnuté v již schválené pravidelné zprávě (pokud žádná pravidelná zpráva nikdy schválena nebyla, nebudou uznané žádné příspěvky).

Neoprávněné ukončení grantu může vést ke snížení grantu (viz článek 28).

Po ukončení budou závazky a povinnosti příjemců (vyplývající zejména z článku 13 (důvěrná povaha informací a jejich zabezpečení), čl. 16 (PDV), čl. 17 (komunikace, šíření informací a zviditelňování akce), čl. 21 (podávání zpráv), čl. 25 (kontroly, revize, audity a šetření), čl. 26 (hodnocení dopadu), čl. 27 (zamítnutí), čl. 28 (snížení grantu) a čl. 42 (postoupení pohledávek)) i nadále platit a budou pro ně závazné.

32.2 Konsorciem vyžádané ukončení spolupráce s příjemcem

32.2.1 Podmínky a postup

Koordinátor je oprávněný požádat o ukončení účasti jednoho nebo více příjemců, tento krok může učinit na žádost dotyčného příjemce nebo jménem ostatních příjemců.

Koordinátor musí podat žádost o úpravu smlouvy (viz článek 39), ve které uvede:

- zdůvodnění
- stanovisko dotyčného příjemce (nebo doklad o tom, že byl o toto stanovisko písemně požádán)
- datum, ke kterému příjemce ukončí práci na akci („datum ukončení práce“)
- datum, ke kterému ukončení nabývá účinnosti („datum ukončení“); toto datum nesmí předcházet nebo se shodovat s datem podání žádosti o úpravu smlouvy.

Pokud se ukončení týká koordinátora a k jeho uskutečnění dochází bez jeho souhlasu, musí žádost o úpravu smlouvy podat jiný příjemce (jednající jménem konsorcia).

Ukončení **nabude účinnosti** datem ukončení uvedeným v upravené smlouvě.

Pokud nedojde k poskytnutí příslušných informací nebo pokud se poskytovatel grantu domnívá, že uvedené zdůvodnění není dostatečným důvodem k ukončení účasti, může dojít k závěru, že účast příjemce na grantu byla ukončena neoprávněně.

32.2.2 Účinky

Koordinátor je povinen – do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení účasti příslušného příjemce – předložit:

- (i) **zprávu o rozdělení plateb** dotyčnému příjemci

- (ii) **ukončovací zprávu** od příslušného příjemce, která bude pokrývat rozpracované období až do data ukončení účasti a bude obsahovat přehled postupu a stavu příslušných prací, finanční závěrku, odůvodnění využití zdrojů a, pokud je vyžadováno, také osvědčení o finančních výkazech (OFV; viz čl. 21 a 24.2 a datový list, bod 4.3)
- (iii) druhou **žádost o úpravu smlouvy** (viz článek 39) s dalšími potřebnými úpravami (např. přerozdělení úkolů a odhadovaného rozpočtu příjemce, s kterým byla ukončena spolupráce; jmenování nového příjemce, který nahradí příjemce, s kterým byla ukončena spolupráce; změna koordinátora atd.).

Poskytovatel grantu vypočítá částku, která má být příjemci uhrazena na základě zpráv předložených a bude přitom brát v úvahu příspěvky a vzniklé náklady na činnosti realizované před datem ukončení práce (viz čl. 22). Náklady související s kontrakty, které mají být realizované až po ukončení práce nejsou způsobilé.

Údaje a informace, které obsahuje ukončovací zpráva musí být také zahrnuté do pravidelné zprávy za příští vykazované období (viz čl. 21).

Pokud poskytovatel grantu ukončovací zprávu neobdrží ve stanovené lhůtě, zohlední pouze příspěvky a náklady zahrnuté ve schválené pravidelné zprávě (pokud žádná pravidelná zpráva nikdy schválena nebyla, nebudou uznané žádné příspěvky/náklady).

Pokud poskytovatel grantu neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude předpokládat, že:

- koordinátor dotyčnému příjemci nevyplatil žádnou platbu, a že
- dotyčný příjemce nemusí koordinátorovi vracet žádnou finanční částku.

Pokud poskytovatel grantu přijme druhou žádost o úpravu smlouvy, bude smlouva **upravena** tak, aby zavedla nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud poskytovatel grantu druhou žádost o doplnění smlouvy zamítne (z toho důvodu, že zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásady rovného zacházení s žadateli), může dojít k ukončení grantu (viz článek 32).

Neoprávněné ukončení může mít za následek snížení grantu (viz článek 31) nebo úplné ukončení grantu (viz článek 32).

Po ukončení účasti dotyčného příjemce budou jeho závazky a povinnosti (vyplývající zejména z článku 13 (důvěrná povaha informací a jejich zabezpečení), čl. 16 (PDV), čl. 17 (komunikace, šíření informací a zviditelňování akce), čl. 21 (podávání zpráv), čl. 25 (kontroly, revize, audity a šetření), čl. 26 (hodnocení dopadu), čl. 27 (zamítnutí), čl. 28 (snížení grantu) a čl. 42 (postoupení pohledávek)) i nadále platit a pro něj závazné.

32.3 Vypovězení GS nebo spolupráce s příjemcem iniciované EU

32.3.1 Podmínky

The granting authority may terminate the grant or the participation of one or more beneficiaries, if:

- (a) jeden nebo více příjemců nepřistoupí ke smlouvě (viz článek 40)
- (b) změna akce nebo právní, finanční, technická, organizační nebo vlastnická situace, ve které se

nachází příjemce, má potenciál podstatně ovlivnit provádění akce nebo zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení)

- (c) po ukončení účasti jednoho nebo více příjemců by nezbytné úpravy smlouvy (a jejich dopad na akci) zpochybňovaly rozhodnutí o udělení grantu nebo by porušovaly zásady rovného zacházení se žadateli
- (d) by se realizace akce stala nemožnou nebo změny nezbytné pro její pokračování by nějakým způsobem zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo by porušily zásady rovného zacházení se žadateli
- (e) je příjemce (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho závazky) v konkurzním nebo obdobném řízení (včetně insolvence, likvidace, správy likvidátorem nebo soudem, soudního vyrovnání, pozastavení podnikatelské činnosti atd.)
- (f) příjemce (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho závazky) porušuje své povinnosti v oblasti placení dávek sociálního zabezpečení nebo daňové povinnosti a
- (g) příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl shledán vinným/(byla shledána vinnou) ze závažného profesního pochybení
- (h) příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil/(se dopustila) podvodu, korupce nebo je zapojený/(á) do zločinného spolčení, praní špinavých peněz, terorismu (včetně financování teroristických aktivit), nelegálních činností spojených s dětskou prací nebo obchodováním s lidmi
- (i) příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl založen/(byla založena) podle jiného právního řádu a legislativy s úmyslem obejít povinnosti v oblasti odvodu daní a sociálního pojištění nebo jiné zákonné povinnosti v zemi původu (nebo za tímto účelem založil/a ještě další subjekt)
- (j) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil/(dopustila):
 - (i) zásadního pochybení, nesrovnalosti nebo podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy nebo během doby jejího uzavírání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení (případných) etických nebo bezpečnostních pravidel atd.)
- (k) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, činit rozhodnutí nebo provádět kontroly nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil/(dopustila) — v rámci jiných grantů EU, udělených za podobných podmínek — systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení svých povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření dosahu zjištění z jiných grantů na tento grant; viz čl. 25)
- (l) i přes zvláštní žádost udělovacího orgánu příjemce nepožádá prostřednictvím koordinátora o úpravu smlouvy za účelem ukončení účasti jednoho z jeho přidružených subjektů nebo

partnerů, který se nachází v některé ze situací podle bodů (d), (f), (e), (g), (h), (i) nebo (j) a přerozdělení jeho úkolů, popř.

(m) jiné:

(i) problematika souvisejících akcí: nevztahuje se

(ii) další důvody ukončení GS: nevztahuje se

32.3.2 Postup

Před ukončením grantu nebo účasti jednoho nebo více příjemců zašle poskytovatel grantu koordinátorovi nebo dotyčným příjemcům **předběžný informační dopis**:

- formálně oznámí svůj úmysl ukončit grant nebo účast dotyčných příjemců a své rozhodnutí zdůvodní
- a adresáta požádá o předložení písemného vyjádření do 30 dnů po obdržení oznámení

V případě, že poskytovatel grantu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdržným připomínkám, ukončení (grantu případně účasti příjemců) potvrdí (**potvrzujícím dopisem**) s uvedením data, ke kterému ukončení nabývá účinnosti. V opačném případě formálně adresátovi oznámí zastavení tohoto řízení.

V případě ukončování účasti příjemců bude poskytovatel grantu – ke konci tohoto řízení – informovat také koordinátora.

Ukončení **nabude účinnosti** následující den po datu odeslání oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení; „datum ukončení“).

32.3.3 Účinky

(a) **vypovězení/ukončení GS:**

Koordinátor je povinen do 60 dnů od data, kdy ukončení nabude účinnosti, předložit **pravidelnou zprávu** (pokrývající poslední zahájené vykazované období až do data ukončení).

Poskytovatel grantu vypočítá konečnou částku grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k nákladům a jednorázovým příspěvkům určeným na činnosti provedené předtím, než ukončení nabude účinnosti (viz článek 22). Náklady vztahující se ke kontraktům, které se mají provádět až po datu ukončení nejsou způsobilé.

Dojde-li k ukončení grantu z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, koordinátor již nesmí po ukončení předložit žádnou další zprávu.

Pokud poskytovatel grantu požadovanou zprávu neobdrží ve stanoveném termínu, budou brány v úvahu pouze náklady a jednorázové příspěvky zahrnuté v již schválené pravidelné zprávě (a žádné příspěvky v případě, že nikdy žádná zpráva schválena nebyla).

Ukončení v žádném případě nemá žádný vliv na právo poskytovatele grant snížit (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34).

Příjemci nejsou oprávněni požadovat náhradu škody v důsledku ukončení iniciovaného ze strany poskytovatele grantu (viz článek 33).

Po ukončení budou závazky a povinnosti příjemců (vyplývající zejména z článku 13 (důvěrná povaha informací a jejich zabezpečení), čl. 16 (PDV), čl. 17 (komunikace, šíření informací a zviditelňování akce), čl. 21 (podávání zpráv), čl. 25 (kontroly, revize, audity a šetření), čl. 26 (hodnocení dopadu), čl. 27 (zamítnutí), čl. 28 (snížení grantu) a čl. 42 (postoupení pohledávek)) i nadále platit a pro ně závazné.

(b) ukončení účasti příjemce:

Koordinátor je povinen do 60 dnů od data, kdy ukončení nabude účinnosti, předložit:

- (i) **zprávu o rozdělení plateb** dotyčnému příjemci
- (ii) **ukončovací zprávu** od příslušného příjemce za započaté vykazované období až do data ukončení, která bude obsahovat přehled postupu prací, finanční závěrku, odůvodnění využití zdrojů a, pokud je vyžadováno, také osvědčení o finančních výkazech (OFV; viz čl. 21 a 24.2 a datový list, bod 4.3)
- (iii) **žádost o úpravu smlouvy** (viz článek 39) a provedení příslušných změn (např. přerozdělení úkolů a odhadovaného rozpočtu dotyčného příjemce; jmenování nového příjemce, který nahradí příjemce, jehož účast na grantu byla ukončena; změna koordinátora atd.).

Poskytovatel grantu vypočítá konečnou částku grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k nákladům a jednorázovým příspěvkům určeným na činnosti provedené předtím, než ukončení nabude účinnosti (viz článek 22). Náklady vztahující se ke kontraktům, které se mají provádět až po datu ukončení nejsou způsobilé.

Údaje, které obsahuje ukončovací zpráva musí být také zahrnuté do pravidelné zprávy za příští vykazované období (viz čl. 21).

Pokud poskytovatel grantu ukončovací zprávu neobdrží ve stanovené lhůtě, zohlední pouze příspěvky a náklady zahrnuté ve schválené pravidelné zprávě (pokud žádná pravidelná zpráva nikdy schválena nebyla, nebudou uznané žádné příspěvky/náklady).

Pokud poskytovatel grantu neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanoveném termínu, bude mít za to, že:

- koordinátor nepoukázal dotyčnému příjemci žádnou platbu a tedy
- dotyčný příjemce nemusí koordinátorovi vracet žádnou finanční částku.

Pokud poskytovatel grantu žádost o úpravu smlouvy schválí, smlouva bude **upravena** ve smyslu nezbytných změn (viz článek 39).

Pokud poskytovatel grantu žádost o úpravu smlouvy zamítne (protože by jinak došlo ke zpochybnění rozhodnutí o udělení grantu nebo porušení zásad rovného zacházení se žadateli), grant může být ukončen (viz článek 32).

Po ukončení budou závazky a povinnosti dotyčného příjemce (vyplývající zejména z článku 13 (důvěrná povaha informací a jejich zabezpečení), čl. 16 (PDV), čl. 17 (komunikace, šíření informací a zviditelňování akce), čl. 21 (podávání zpráv), čl. 25 (kontroly, revize, audity a šetření), čl. 26 (hodnocení dopadu), čl. 27 (zamítnutí), čl. 28 (snížení grantu) a čl. 42 (postoupení pohledávek)) i nadále platit a pro něj závazné.

ODDÍL 3 JINÉ NÁSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE

ČLÁNEK 33 — NÁHRADA ŠKODY

33.1 Odpovědnost poskytovatele grantu

Poskytovatel grantu nemůže nést žádnou odpovědnost za jakoukoli škodu, která vznikne příjemcům nebo třetím stranám v důsledku provádění této smlouvy, včetně hrubé nedbalosti.

Poskytovatel grantu nemůže nést žádnou odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou některým z příjemců nebo dalších účastníků akce v důsledku provádění této smlouvy.

33.2 Odpovědnost příjemců

Příjemci musí poskytovateli grantu nahradit veškeré škody, které poskytovatel grantu utrpí v důsledku realizace akce nebo proto, že akce nebyla prováděna v plném souladu s touto smlouvou, za předpokladu, že takové škody vzniknou v důsledku hrubé nedbalosti nebo úmyslného jednání.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráty obchodních smluv a kontraktů), pokud taková škoda nebyla způsobena úmyslným jednáním nebo v důsledku porušení zásad důvěrnosti informací.

ČLÁNEK 34 — SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ

Nic v této smlouvě nemůže být vykládáno takovým způsobem, aby to mohlo bránit přijetí správních sankcí (tj. vyloučení ze zadávacích řízení EU a/nebo z finančních sankcí) nebo jiných veřejno-právních opatření, která mohou doplňovat nebo být alternativou smluvních opatření vyplývajících z této smlouvy (viz např. články 135 až 145 finančního nařízení EU č. 2018/1046 a články 4 a 7 nařízení č. 2988/95²⁴).

ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC

ČLÁNEK 35 — VYŠŠÍ MOC

Smluvní stranu, které by vyšší moc zabránila splnit její závazky a povinnosti z této smlouvy vyplývající, nelze považovat za stranu, která své závazky a povinnosti ze smlouvy vyplývající porušila.

Termínem „vyšší moc“ se rozumí každá situace nebo událost, která:

- brání některé ze smluvních stran v plnění jejich povinností a závazků ze smlouvy vyplývajících,
- byla nepředvídatelná, výjimečná a mimo kontrolu smluvních stran,
- nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí na straně smluvních stran (nebo na straně ostatních účastníků akce) a
- se ukáže jako nevyhnutelná i přes vynaložení veškeré náležité péče.

²⁴ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. 312, 23.12.1995, str. 1)

Vyšší moc v podobě jakékoli situace musí být okamžitě a bez prodlení formální cestou oznámena druhé smluvní straně, takové oznámení musí uvést povahu této situace, pravděpodobnou dobu trvání a její předvídatelné účinky.

Smluvní strany musí okamžitě podniknout veškeré nezbytné kroky k omezení případných škod způsobených vyšší mocí a udělat vše, co je v jejich silách, aby realizace akce byla co nejdříve obnovena.

KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 36 — KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

36.1 Prostředky a formy komunikace — elektronická správa

Granty EU jsou spravovány plně elektronicky prostřednictvím portálu EU pro financování a výběrová řízení (Funding & Tenders Portal) (dále jen „portál“).

Veškerá komunikace musí být prováděna elektronicky prostřednictvím portálu a v souladu se stanovenými provozními podmínkami portálu a za použití na portálu uvedených formulářů a šablon (pokud poskytovatel grantu výslovně nerozhodne jinak).

Komunikace musí být prováděna písemnou formou a musí jasně uvádět označení grantové smlouvy (číslo projektu a zkratku).

Komunikaci musí provádět osoby k této činnosti oprávněné podle stanovených provozních podmínek portálu. Pro účely jmenování oprávněných osob musí každý příjemce určit – ještě před podpisem této smlouvy – svého „jmenovaného zástupce právnické osoby“ (LEAR – legal entity appointed representative). Role a úkoly jmenovaných zástupců právnických osob (LEAR) jsou uvedené v jejich jmenovací listině (viz Provozní podmínky portálu).

Pokud by byl systém elektronické výměny informací dočasně nedostupný, pokyny budou uvedené na portálu

36.2 Datum komunikace

Za datum odeslání zpráv a informací v rámci komunikace prostřednictvím portálu bude považované datum a čas odeslání uvedené v časových záznamech.

Za datum přijetí zpráv a informací v rámci komunikace prostřednictvím portálu bude považované datum a čas přístupu uvedené v časových záznamech. Formální oznámení zasláná prostřednictvím portálu, která jejich adresát neotevře do 10 dnů po jejich zaslání, budou považovaná za předaná (viz Provozní podmínky portálu).

Pokud komunikace výjimečně probíhá v papírové podobě (e-mailem nebo poštou) platí obecné zásady a pravidla (tj. datum odeslání/doručení). Formální oznámení zasláná doporučeně poštou s potvrzením o doručení, budou považovaná za doručená buď v den doručení zaevidovaný poštovní službou nebo ve lhůtě stanovené pro vyzvednutí na poště.

Pokud by byl systém elektronické výměny informací dočasně nedostupný, nelze mít za to, že odesílající strana porušila svou povinnost odeslat příslušné sdělení ve stanovené lhůtě.

36.3 Adresy pro účely komunikace

Portál je přístupný přes webové stránky Europa.

Poštovní adresa poskytovatele grantu určená pro komunikaci písemnou formou prostřednictvím poštovních služeb (je-li to výjimečně povoleno), je oficiální poštovní adresa uvedená na jeho webových stránkách.

V případě příjemců to je jejich adresa sídla uvedená v registru uživatelů portálu.

ČLÁNEK 37 — VÝKLAD SMLOUVY

Ustanovení uvedená v datovém listu mají přednost před ostatními ustanoveními a smluvními podmínkami této smlouvy.

Smluvní podmínky a ustanovení této smlouvy mají přednost před všemi přílohami s výjimkou Přílohy 5.

Příloha 2 má přednost před Přílohou 1.

ČLÁNEK 38 — VÝPOČET OBDOBÍ A TERMÍNŮ

V souladu s nařízením č. 1182/7119²⁵ se lhůty vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech počítají od okamžiku, kdy nastane zahajovací událost.

Den, během kterého tato událost nastane, se nepovažuje za součást příslušné lhůty.

Slovem „dny“ se myslí dny kalendářní, nikoli dny pracovní.

ČLÁNEK 39 — DODATKY A ÚPRAVY SMLOUVY

39.1 Podmínky

Smlouvu lze měnit, pokud případné doplnění neobsahuje takové změny, které by mohly zpochybnit rozhodnutí o přidělení grantu nebo by porušovaly zásady rovného zacházení se žadateli.

Právo požádat o úpravu a doplnění smlouvy mají obě smluvní strany.

39.2 Postup

Smluvní strana žádající o úpravu a doplnění smlouvy musí podat žádost, která se podepisuje přímo v nástroji, který je pro úpravy smluv k dispozici na portálu.

Koordinátor předkládá a přijímá žádosti o úpravu a doplnění smlouvy jménem příjemců (viz příloha 3). Je-li požadována změna koordinátora bez jeho souhlasu, musí žádost podat jiný příjemce (jednající jménem zbývajících příjemců).

Žádost o úpravu a doplnění musí obsahovat:

- zdůvodnění
- příslušnou podpůrnou dokumentaci a

²⁵ Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty, data a termíny (Úř. věst. L 124, 8/6/1971, str. 1)

- v případě změny koordinátora bez jeho souhlasu: vyjádření koordinátora (nebo alespoň doklad o tom, že byl písemně požádán o vyjádření svého stanoviska)

Poskytovatel grantu má právo si vyžádat dodatečné informace.

Pokud smluvní strana, která žádost obdržela s žádostí souhlasí, musí úpravu v nástroji pro změny a doplňování smluv podepsat do 45 dnů od obdržení oznámení (nebo veškerých dalších informací, které si poskytovatel grantu vyžádal). Pokud smluvní strana nesouhlasí, musí svůj nesouhlas ve stejné lhůtě formálně oznámit. Pokud to posouzení žádosti vyžaduje, lze stanovenou lhůtu v případě potřeby prodloužit. Pokud ve stanovené lhůtě žádné oznámení neobdrží, považuje se žádost za zamítnutou.

Úprava **vstupuje v platnost** dnem podpisu přijímací strany.

Úprava **nabývá účinnosti** dnem vstoupení v platnost nebo k jinému datu, které je uvedené v upravené smlouvě.

ČLÁNEK 40 — PŘISTUPOVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ

40.1 Přístupování příjemců uvedených v preambuli

Příjemci, kteří nezastávají pozici koordinátora, jsou povinni se do 30 dnů po vstupu smlouvy v platnost (viz článek 44) připojit ke grantu prostřednictvím podepsání přístupového formuláře (viz příloha 3), který je k dispozici přímo na portálu v nástroji pro přípravu grantu.

Přebírají tak práva a povinnosti pro ně vyplývající z této smlouvy s účinností ode dne jejího vstupu v platnost (viz článek 44).

Pokud příjemce ke grantu nepřistoupí ve výše uvedené lhůtě, musí koordinátor – do 30 dnů – požádat o úpravu (viz článek 39), aby mohl ukončit spolupráci s tímto příjemcem a provést veškeré potřebné změny nezbytné k zajištění řádné realizace akce. Tím ovšem není dotčeno právo poskytovatele grant ukončit (viz článek 32).

40.2 Přijímání nových příjemců

V odůvodněných případech mohou stávající příjemci požádat o přijetí nového příjemce.

Za tímto účelem musí koordinátor podat v souladu s článkem 39 žádost o úpravu smlouvy. Tato žádost musí zahrnovat přístupový formulář (viz příloha 3) podepsaný nově přijímaným příjemcem přímo v nástroji pro změny a doplňování smluv, který je k dispozici na portálu.

S účinností od data jejich přistoupení ke smlouvě, které je uvedené v přístupovém formuláři (viz příloha 3), přebírají noví příjemci práva a povinnosti pro ně vyplývající z této smlouvy.

Přidávání nových příjemců je také možné u grantů, které jsou určeny pro jednoho příjemce.

ČLÁNEK 41 — PŘEVOD SMLOUVY

V odůvodněných případech může příjemce grantu, který je koncipovaný jako grant s jedním příjemcem, požádat o převod grantu na nového příjemce, pokud tím nebude zpochybněno rozhodnutí o udělení dotace a nebudou porušeny zásady rovného zacházení s žadateli.

Příjemce musí podat žádost o **úpravu smlouvy** (viz článek 39), která bude obsahovat

- zdůvodnění
- přístupový formulář (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro změny a doplňování smluv na portálu a
- další podpůrnou dokumentaci (pokud ji poskytovatel grantu bude požadovat).

Nový příjemce přebírá svá práva a povinnosti pro něj vyplývající z této smlouvy s účinností od data svého přistoupení uvedeného v přístupovém formuláři (viz příloha 3).

ČLÁNEK 42 — POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK VŮČI POSKYTOVATELI GRANTU

Příjemci nesmí postoupit žádnou ze svých pohledávek/nároků na platbu vůči poskytovateli grantu žádné třetí straně, pokud takový postup poskytovatel grantu výslovně písemně neschválí na základě písemné a řádně zdůvodněné žádosti koordinátora (který jedná jménem dotyčného příjemce).

V případě, že poskytovatel grantu postoupení pohledávky zamítne nebo pokud dojde k porušení podmínek u schváleného postoupení, postoupení pohledávky bude neplatné a nebude mít na poskytovatele grantu žádný dopad.

Postoupení pohledávek za žádných okolností nezbujuje příjemce jejich závazků a povinností vůči poskytovateli grantu.

ČLÁNEK 43 — ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

43.1 Rozhodné právo

Smlouva se řídí platnými právními předpisy EU, v případě potřeby je doplní platné právní předpisy Belgického království.

Zvláštní pravidla mohou platit pro (případně) příjemce, kteří mají status mezinárodní organizace (viz datový list, bod 5).

43.2 Urovnávání sporů

V případě, že se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, musí smluvní strany podat žalobu u Tribunálu Evropské unie – a v případě podávání opravného prostředku proti rozhodnutí Tribunálu se, v souladu s článkem 272 Smlouvy o fungování EU (SFEU), budou obracet na Soudní dvůr EU.

V případě (případných) příjemců ze zemí mimo EU, musí být takové spory předkládané belgickým soudům v Bruselu – pokud vymahatelnost soudních rozsudků EU není stanovena mezinárodní smlouvou.

U (případných) příjemců, u kterých je platformou pro řešení sporů rozhodčí řízení (viz datový list, bod 5), budou spory – pokud nedojde k smírnému urovnání – řešeny v souladu s Pravidly pro rozhodčí řízení, která jsou k dispozici na portálu.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci – v souladu s článkem 263 SFEU – podat žalobu k Tribunálu EU – nebo v případě podávání opravného prostředku k Soudnímu dvoru EU.

U grantů, u kterých je v roli poskytovatele výkonná agentura EU (viz preambule), musí být žaloby

proti započtení a vykonatelným rozhodnutím podávány proti Evropské komisi (nikoli proti poskytovateli grantu; viz také článek 22).

ČLÁNEK 44 — VSTUP V PLATNOST

Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poskytovatele grantu nebo koordinátora, podle toho, která ze smluvních stran smlouvu podepíše později.

PODPISY

Za koordinátora

Za poskytovatele grantu

Matěj Bulant with ECAS id n007vidr signed in the Participant Portal on 15/03/2022 at 08:02:22 (transaction id SigId-102056-sxtsBey5gl sJ9yaLQFbFRofzITkzzO74ZPbqNS2soIIZOE80LMGgm0yoSfMFyMgU bJXE8PrUTuKtni0E0Lj6NnW-jpJZscgsw0K59bSI7OtdZ0-m72JOZwdPD J9I15dvhHyCHgcaHhK4SPjPapfFdsgTyH5MzYGCCUW3ZqbQ1qQpB yYjIvu5JUrhilUd6mQX6OQTm). Timestamp by third party at 2022.03.15 08:02:30 CET

Signed by Michele GROMBEER with ECAS id grombme as an authorised representative on 15-03-2022 09:24:54 (transaction id SigId-103172-ZLmo4vsRHwUf0A9TzVnbwccwSm31RL2NwawuLES Vh3piW2BbyLKFwzH8y71UpEWpuztSqFTrTWcYpsDyYvzrObq-jpJZscgsw0K59bSI7OtdZ0-VE28Z9KS60VaFtY2hRAFIXB6eipQlzP0cCX D5qsTIszJwWPxMjMuxWSbCtpK58GvzMR7DzX1Y8W87KzTfAk1D) 2022.03.15 09:24:58 CET