

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce:

Město Břeclav
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
jednající: Bc. Svatoplukem Pěčekem, starostou města
IČ: 00283061
DIČ: CZ00283061
Osoba oprávněná jednat ve věcech veřejné zakázky:
Městský úřad Břeclav Aleš Jurkovič
Oddělení investic, Nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
e-mail: ales.jurkovic@breclav.eu
tel. kontaktní osoby: +420 731 428 229

(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník:

Ing. Jiří Ilčík
se sídlem: Brandlova 36, 695 01 Hodonín
jednající: Ing. Jiří Ilčík
IČ: 11519231
DIČ: CZ5706031980
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 54641671 / 0100
kontaktní osoba: Ing. Jiří Ilčík
tel. kontaktní osoby: 603 285 783
e-mail: ilcik@czstatik.com

(dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník také dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly na uzavření následující

Příkazní smlouvy

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „Domov seniorů v Břeclavi, stavební úpravy pavilonu D“ (dále jen „stavba“ nebo „stavby“). Stavba bude realizována dle dokumentace pro provádění stavby s názvem „Domov seniorů v Břeclavi, stavební úpravy pavilonu D“ vypracované společností – projekční a inženýrská činnost
2. Předmětem veřejné zakázky je občasný technický dozor investora (TDI) na stavbu „Domov seniorů v Břeclavi, stavební úpravy pavilonu D“ a to v průběhu realizace této stavby a při jejím dokončení kolaudací spočívající zejména v kontrole kvality provádění stavby, kontrole fakturace, dodržení stanoveného termínu a smluvně ošetřené ceny díla. Rozpočtová hodnota stavebních prací je 14 mil. Kč bez DPH,
3. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce následující činnosti:
 - činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDI“),
4. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 občanského zákoníku.
5. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností TDI nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace.
6. Příkazník bude k zajištění výkonu činností TDI provádět zejména následující činnosti:
 - a. Činnost TDI v období realizace stavby:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci staveb, zejména s PD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti

- s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem;
- b) průběžné informování příkazce o stavu realizace stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - c) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
 - d) organizování potřebných kontrolních dnů stavby, sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - e) projednávání a spolupráce ohledně dodatků Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
 - f) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
 - g) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
 - h) pořizování fotodokumentace průběžného provádění stavby a předání 1 ks CD zadavateli po dokončení stavby (TDI poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby);
 - i) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
 - j) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát týdně, účast na kontrolních dnech, řízení průběhu kontrolních dnů, pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace, provádění kontroly plnění úkolů vyplývajících pro ostatní účastníky výstavby ze zápisu z kontrolních dnů;
 - k) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními platnými právními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
 - l) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
 - m) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
 - n) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
 - o) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
 - p) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
 - q) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - r) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - s) příprava a zpracování případných změnových listů.
- b. Činnost TDI v období po dokončení stavby:
 - a) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce;
 - b) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
 - c) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
 - d) kontrola vyklizení staveniště;
 - e) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;

7. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

8. Příkazník se seznámil s PD, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDI. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. VI této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.

II. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen:
 - a) informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby;
 - b) zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo se zhotovitelem;
 - c) přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazníkovi;
 - d) průběžně informovat příkazníka o postupu prací na předmětné stavby vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
2. Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do doby protokolárního předání staveniště:
 - a) Platnou, schválenou PD vč. výkazu výměr v 1 vyhotovení v papírové podobě;
 - b) Kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně jejích příloh;
 - d) Harmonogram prací.
4. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, pokud takové podklady bude mít příkazce k dispozici.

III. Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou započatá dnem předání staveniště zhotoviteli do předání dokončené stavby.
max. 3 měsíce
- Předpokládaná doba plnění je 3 měsíce, výkon dozoru 1 x týdně.
2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
 3. Místem výkonu činností TDI je staveniště a dále sídlo příkazce a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Blíže je místo specifikováno v příslušné PD.

IV. Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh staveb takto:

Předpokládaná doba plnění je max. 7 měsíce, výkon dozoru 1 x týdně, nad tuto dobu bude činnost TDI odměněna částkou za jednu návštěvu, viz níže.

 - A. Odměna za činnost TDS v období realizace staveb

Cena bez DPH	105 000,- Kč
DPH 21%	22 050,- Kč
Celkem s DPH	127 050,- Kč
 - B. Odměna za případnou činnost TDI za jednu návštěvu - týden stavby , včetně cestovního, nad rámec celkové nabídkové ceny (při prodloužení lhůty stavby)

Cena bez DPH	1250,- Kč
DPH	262,50,- Kč
Cena s DPH	1 512,50,- Kč

Odměna za výkon TDI bude fakturována po ukončení činnosti, a to na základě skutečného rozsahu služeb provedených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem.

2. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk (tj. vč. všech nákladů na mzdy, dopravu, pojištění, telefonů atd.).
3. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.

4. V případě odstoupení od Smlouvy příkazcem z důvodu uvedeného v článku XI. odst. 3 není příkazce povinen příkazníkovi uhradit ani poměrnou část sjednané odměny anebo příkazníkem vynaložených nákladů.

V.

Platební podmínky

1. Fakturace bude probíhat měsíčně dle čl. II. této smlouvy ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1.
2. Podkladem pro úhradu odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit na základě skutečně provedených činností odsouhlasených příkazcem. Fakturu je povinen doručit příkazci nejdéle do 5.dne následujícího kalendářního měsíce po datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě nedodržení tohoto termínu bude ze strany příkazce příkazníkovi účtována smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním faktury.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VI.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy ve výši pojistné hodnoty minimálně 2.000.000,- Kč.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 anebo 2 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

VII.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. III. bodu 10 této smlouvy nebo nebude mít sjednáno pojištění v rozsahu stanoveném v čl. VIII. této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

VIII.

5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XI. Závěrečná ujednání

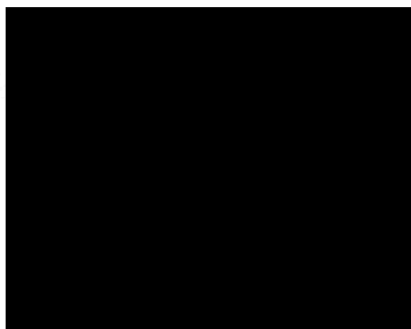
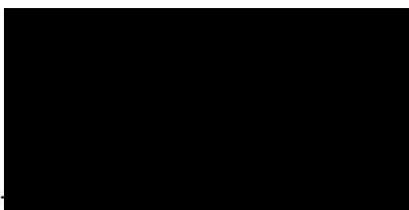
1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti den následující po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem stavby.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tato smlouva bude zveřejněna jako povinně zveřejňovaná smlouva ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními zástupci.
6. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
7. Smlouva se vyhotovuje v čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
8. Smlouva je úplným ujednáním o předmětu smlouvy a všech náležitostech mezi stranami, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Smluvní strany vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy či jejích dodatků vznikala jakákoliv práva a povinnosti z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí obecně či v oboru zachovávaných.
9. V případě, že se v budoucnu ukáže, nebo v důsledku vývoje právní úpravy stane, některé z ustanovení neplatným, neúčinným, nevymahatelným či zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany se současně zavazují v takovém případě bezodkladně doplnit takové ustanovení co do jeho původně zamýšleného významu dodatkem.
10. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
11. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jim míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

v Břeclavi

v Břeclavi

Příkazce

Příkazník



.....
starosta Města Břeclav

.....
Ing. Jiří Ilčík

