



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		
ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Kontaktní adresa:		
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	11h	IP+SP
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

ELKO EP, s.r.o.

Adresa pracoviště: Palackého 493,

Holešov – Všetuly, 769 01

Vedoucí pracoviště:

xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

573 514 211

Zaměstnanec pověřený vedením

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxx

Kontakt: xxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka art oddělení
Místo výkonu odborné praxe:	Palackého 493, 769 01 Holešov – Všetuly
Smluvený rozsah odborné praxe:	40h/týden, 12M
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Grafické citění, práce s vektorovými SW
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní podpora, dílčí grafické práce, správa sociálních sítí, copywriting

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovníků na art oddělení

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace převážně v SW určeny pro grafiku, osvojení si odborných dovedností v oblasti komerční správy sociálních sítí a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v oboru designu, grafiky, stylistiky, copywritingu, samostatné vedení úkolů svěřených, posun více do grafického segmentu, podpora a spolupráce na projektech art oddělení

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce

Po ukončení odborné praxe

Po ukončení odborné

absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

praxe
Po ukončení odborné
praxe

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen/2017	Školení s BOZP a PO	Plný	
Červen/2017	Seznámení s firmou, katalogy, weby, soc. sítěmi	pracovní	
Červenec/2017	Práce s informačním systémem	fond	
Srpen/2017	Příprava prezentačních podkladů pro Dubai Hotel Show		
Září/2017	Spolupráce na aktualizaci katalogů, brožur a letáků		
Říjen/2017	Grafická tvorba vizitek		
Listopad/2017	Příprava prezentačních podkladů pro veletrhy		
Prosinec/2017	Sazba textů do brožur, katalogů		
Leden/2018	Aktualizace webu		
Únor/2018	Grafická tvorba vizitek		
Březen/2018	Příprava prezentačních podkladů pro veletrhy		
Duben/2018	Grafické práce ke dni otevřených dveří		

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):xxxx..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)