

Příkazní smlouva číslo CTEP882022

Janáčkova filharmonie Ostrava, příspěvková organizace

zastoupena Mgr. Janem Žemlou, ředitelem

se sídlem 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, tř. 28. října 2556/124

(vedena v živnostenském rejstříku Statutárního města Ostrava – Živnostenský úřad pod čj. K01055)

IČ: 00373222

DIČ: CZ00373222

bankovní spojení: KB, číslo účtu: 3139761/0100

jako „Příkazce“ na straně jedné

a

Perfect System, s.r.o.

zastoupený _____, jednatelem

se sídlem 150 00 Praha 5, Radlická 3301/68

(zapsáno u Městského soudu v Praze v oddílu C, vložka číslo 84989)

IČO: 26480981

DIČ: CZ26480981

Bankovní spojení: ČS Praha, č. ú. 6844482/0800

jako „Příkazník“ na straně druhé

uzavírají tuto Příkazní smlouvu číslo CTEP882022 (dále též jako „Smlouva“)

v souladu s ustanoveními § 2430 nového občanského zákoníku

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této Příkazní smlouvy je zajištění prodeje vstupenek na akce pořádané Příkazcem prostřednictvím vstupenkové předprodejní sítě Colosseum Ticket (dále též „CT“).

2. Podmínky spolupráce

2.1 Prodej vstupenek bude realizován pouze prostřednictvím počítačového systému Colosseum, jehož provozovatelem a držitelem příslušných licenčních oprávnění je Příkazník.

2.2 Právo k distribuci vstupenek prostřednictvím CT vstupenka vzniká, pokud dosud nevzniklo z jiných důvodů, oboustranným podpisem této smlouvy.

3. Časový průběh poskytování služeb

Předmět této smlouvy bude zajišťován nejdříve od 18. 4. 2022 průběžně dle potřeb Příkazce. Přesné datum začátku poskytování služeb bude stanoveno na základě dohody v závislosti na technické připravenosti prodeje.

4. Cena poskytovaných služeb, vyúčtování, platební a fakturační podmínky

4.1 Cena

Příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize z konečné Příkazcem stanovené prodejní ceny vstupenek ve výši 8 % za vstupenky Příkazce prodané prostřednictvím CT.

Touto smlouvou dohodnutá odměna (provize) zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na realizaci předmětu smlouvy. K odměně bude Příkazníkem účtována DPH dle platných právních předpisů v době plnění.

4.2 Vyúčtování

Vyúčtování prodeje vstupenek bude probíhat 1x měsíčně nejpozději k desátému pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, ke kterému se tržby vztahují, na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum. Toto vyúčtování bude Příkazníkovi podkladem pro odvod za Příkazce utržených tržeb. Toto vyúčtování zároveň Příkazníkovi slouží jako podklad pro výpočet výše jeho odměny za poskytované služby dle této smlouvy.

Příkazci toto vyúčtování slouží k ověření výše tržeb za jeho vstupenky prodané Příkazníkem a k ověření správnosti výše Příkazníkovi odměny.

4.3 Platební a fakturační podmínky

Příkazník je povinen odvést pro Příkazce utržené tržby na bankovní účet Příkazce vždy k 15. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 4.2 této smlouvy na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum.

Příkazník je oprávněn inkasovanou tržbu ponížít o částku náležející mu jako odměna (provize), která je stanovena v čl. 4.1 „Cena“ této smlouvy a/nebo o jiné nedoplatky pohledávek evidující vůči Příkazci. U těchto vzájemných pohledávek se má zato, že jsou vůči sobě započteny.

Příkazník je oprávněn k 10. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 4.2 této smlouvy vystavit na Příkazce fakturu – daňový doklad na částku odpovídající výši jeho smluvní odměny dle vyúčtování podle bodu 4.2 této smlouvy se splatností k 15. kalendářnímu dni příslušného měsíce. Příkazce je povinen tuto sjednanou odměnu Příkazníkovi uhradit, není-li vypořádána vzájemným zápočtem dle tohoto odstavce Smlouvy.

5. Zrušení akce

5.1 Příkazce se zavazuje, že v případě, že se rozhodne akci zrušit (z jakéhokoliv důvodu – např. nemoc interpreta, nezáměr o vstupenky, na základě vládních opatření apod.) bude o tom neprodleně informovat Příkazníka, nejlépe e-mailem na adresu info@colosseumticket.cz.

5.2 Nejpozději následující pracovní den po zrušení akce Příkazcem dle bodu 5.1 Smlouvy vystaví Příkazník Příkazci doklad s výší částky, která bude potřeba na vracení vstupného vybraného Příkazcem za prodej vstupenek na zrušenou akci. Příkazník zašle tento doklad na e-mail kontaktní osoby Příkazce dle bodu 10.4 Smlouvy. Dokladem se rozumí, mimo jiné, avšak nikoli výlučně, sestava Finanční uzávěrka za zrušenou akci ze vstupenkového systému Colosseum. Příkazce je povinen na základě tohoto dokladu převést celou částku na vracení vstupného na účet Příkazníka uvedený v záhlaví Smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od data odeslání dokladu na kontaktní osobu Příkazce. V případě, že Příkazce neposkytne Příkazníkovi dostatečné finanční prostředky k vracení vstupného je Příkazník oprávněn neplnit bod 4.3 Smlouvy a Příkazci nepřevádět tržby na jeho účet a tyto tržby použít k vracení vstupného. V případě, že Příkazce neposkytne Příkazníkovi finanční prostředky k vracení vstupného dle tohoto bodu Smlouvy, má Příkazník vyúčtovat Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení.

5.3 Za vstupenky prodané Příkazníkem do data zrušení akce náleží Příkazníkovi odměna uvedená v bodu 4.1 **Cena**.

6. Smluvní pokuty

6.1 V případě prodlení Příkazníka s odvodem Příkazcových tržeb je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle bodu 4.3 je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

7. Doba trvání smlouvy

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou v délce dva měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce od písemného předání výpovědi smlouvy druhé smluvní straně.

7.2 Smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

7.3 Smlouva zaniká v důsledku skutečností majících povahu vyšší moci znemožňujících splnění závazků přijatých touto smlouvou např. ztráty právní způsobilosti smluvních stran, živelné pohromy, politické události apod.

7.4 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

7.5 Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy:

- v případě, že Příkazník nebude schopen řádně provozovat a vést prodejní místa, nebo
- druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení a požadavek na nápravu, nebo
- druhá strana se stane insolventní

8. Povinnosti Příkazce

- poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy
- respektovat vstupenky prodané prostřednictvím CT
- poskytnout Příkazníkovi harmonogram akce včetně sponzorů, které budou vyžadovat uvedení na vstupenkách
- zajistit včasnou aktualizaci případných programových změn v CT
- vyhradit alespoň 90 % kapacity vstupenek na pořádanou akci pro prodej v rámci CT
- dodržovat zákon číslo 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů v platném znění

9. Povinnosti Příkazníka

- zajistit kvalitu poskytovaných služeb, zejména s ohledem na podmínky této smlouvy
- neprodané vstupenky vracet zpět Příkazci vždy jeden týden před datem konání akce
- poskytování statistických dat
- dodržovat zákon číslo 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů v platném znění

10. Další ujednání

10.1 Příkazník se zavazuje, že pracovníci určení ke spolupráci se budou svědomitě věnovat plnění předmětu této smlouvy tak, aby zůstalo zachováno dobré jméno Příkazce.

10.2 Pracovníci Příkazce i Příkazníka jsou povinni zachovávat podmínku mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se partnera, jeho činnosti, know-how, jeho obchodních partnerech, dosažených ekonomických a obchodních výsledcích a podobně.

10.3 Kontaktní osoby na straně Příkazníka:

- ve věcech provozních

telefon: +

il:

Perfect System, s. r. o.

10.4 Kontaktní osoby na straně Příkazce:

-

- telefon

11. Tisk vstupenek pro potřebu pořadatele

11.1 Příkazce může Příkazníka požádat o tisk vstupenek pro své VIP hosty, soutěže apod. Za tyto vstupenky bude Příkazníkem účtována cena 3,- Kč bez DPH za každou takto vytištěnou vstupenku, minimálně však 300,- Kč bez DPH.. Cena za tisk vstupenek bude Příkazníkovi účtována prostřednictvím faktury, která bude Příkazci předána společně s vytištěnými vstupenkami. Příkazce je povinen fakturu uhradit do dne splatnosti faktury. Na takto vytištěné vstupenky se nevztahuje odměna Příkazníka.

11.2 Tisk těchto vstupenek je nutné u Příkazníka objednat s dostatečným předstihem.

12. Závěrečná ustanovení

12.1 Smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž Příkazce obdrží jeden exemplář a Příkazník obdrží dva exempláře.

12.2 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými osobami uvedenými v hlavičce této smlouvy.

12.3 Shora uvedené smluvní strany tímto prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V dne 2022

V Praze dne 2022

.....
Mgr. Jan Žemla
ředitel Janáčkovy filharmonie Ostrava
Příkazce

.....
jednatel Perfect System, s. r. o.
Příkazník