

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: p. Petr Vanka, náměstek hejtmana pro oblast regionálního rozvoje, IT a evropských záležitostí
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., pobočka Plzeň
číslo účtu: XXXXXXXXXXX/XXXX

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

MAS Český les, z. s.

sídlo: Staré Sedliště 359, 348 01 Staré Sedliště
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: p. František Čurka, předseda výkonné rady
IČO: 26679973
číslo účtu: XXXXXXXXXXX/XXXX
Zapsán ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Plzni oddíl L, vložka 4161

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U
o poskytnutí účelové dotace
č. 09172022

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále též „dotace“) určené na (částečné) **krytí neinvestičních výdajů souvisejících s činnostmi místní akční skupiny** (Příjemce), a to z dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2022 (dále jen „titul“ či „DT Podpora MAS PK 2022“). Akce vedena pod názvem „**Podpora MAS Český les, z. s. v roce 2022**“ (dále jen „akce“).

Specifikace účelu dotace:	<ul style="list-style-type: none">- spolufinancování neinvestičních výdajů MAS uznatelných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014 – 2020, specifického cíle 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS do výše, která nebude hrazena z prostředků IROP v roce 2022 (tj. uznatelné výdaje identifikované na straně 2 Pravidel titulu, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast A),- realizace grantového programu Příjemce z roku 2022 ve výši min. 60 tisíc Kč (tj. uznatelné výdaje identifikované na straně 2 a 3 Pravidel titulu, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast B),- ostatní nezbytné hospodárné výdaje Příjemce výhradně spojené s činností Příjemce (tj. uznatelné výdaje identifikované na straně 3 a 4 Pravidel titulu, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast C).
----------------------------------	---

Závazné termíny:	
Ukončení akce	do 31. 12. 2022
Závěrečné vyhodnocení akce	do 28. 2. 2023

Termín ukončení akce je termínem, do kterého musí být nejpozději realizována akce (a uhrazeny celkové náklady akce), dosažen účel dotace. Akce bude realizována v souladu s podanou žádostí Příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí dotace č. 032MA00003 podaná prostřednictvím systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který lze nalézt na internetové adrese <https://dotace.plzensky-kraj.cz>.

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci finanční dotaci ve výši **320 000 Kč** (slovy: *třístadvacettisíc* korun českých) jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2022 (v textu smlouvy jen „Pravidla“), schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. 1578/22 ze dne 24. 1. 2022, která byla zveřejněna v systému eDotace a na www.plzensky-kraj.cz. Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**.
2. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci maximálně do závazného termínu ukončení akce stanoveného v čl. I. této smlouvy. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního titulu.
3. Poskytnutí dotace není podmíněno finanční spoluúčastí Příjemce na celkových nákladech akce. Dotace se poskytuje až do výše 100% nákladů akce.
4. Z finančních prostředků dotace lze hradit pouze uznatelné výdaje Příjemce v souladu s článkem I. a článkem V. odst. 6 této smlouvy a v souladu s Pravidly DT Podpora MAS PK 2022 uskutečněné od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
5. Na realizaci grantového programu Příjemce v roce 2022 tj. oblast B) uznatelných výdajů dle Pravidel titulu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů (vyjma vlastních zdrojů Příjemce). U uznatelných výdajů v oblasti A) a C) tohoto dotačního titulu platí, že Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel od jiného subjektu. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na akci od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na tuto část akce. V případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty třetí tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na akci.
6. Finanční prostředky dotace budou jednorázově poukázány na výše uvedený účet Příjemce ve lhůtě do 14 dnů od platnosti této smlouvy.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity akce specifikované v článku I. této smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje (pokud je účelem dotace i realizace grantového programu, je Příjemce povinen zajistit vhodnou propagaci Plzeňského kraje i ze strany příjemců grantu a v textu vyhlášeného grantového programu či u jednotlivých smluv o poskytnutí grantu vhodně umístit logo Plzeňského kraje). Příjemce je povinen ve své kanceláři vhodně umístit logo Plzeňského kraje (v souladu s Pravidly titulu).
2. Příjemce se zavazuje, že na veškeré propagační materiály (uznatelné dle Pravidel DT) související s účelem uvedeným v čl. I. této smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto;
 - b) logo Plzeňského kraje (PK) nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga PK nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména PK;
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám;
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě porušení ustanovení odst. 1. - 4. tohoto článku může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10% dotace za každý jednotlivý případ porušení.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 651/22 ze dne 4. 4. 2022 dle ust. § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít **hospodárně, efektivně a účelně**. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 30-50 % dotace. Pokud je účelem dotace i realizace grantového programu Příjemce, je Příjemce povinen doložit Poskytovateli vyplacení grantů minimálně ve stanovené povinné výši viz článek I. této smlouvy. V případě porušení této povinnosti může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 50-100 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace bude v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišena. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli **závěrečné vyhodnocení dotace** (dále jen „ZVD“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, v termínu **do 28. 2. 2023**, a to takto se všemi náležitostmi dle Pravidel dotačního titulu:

A. **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** přiloží přílohou (typ Přílohy Vyúčtování) ke své žádosti:

- sken vyplněného, podepsaného (lze i elektronicky) a orazítkovaného **formuláře ZVD** pro DT Podpora MAS PK 2022 – závěrečného vyhodnocení dotace (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace, pozn.: podepisující osoba ručí za správnost údajů ve formuláři uvedených);
- minimálně **2 fotografie** (s vhodným popisem) **z činností MAS**;
- minimálně **2 fotografie** z realizace grantových programů podpořených dotací (pokud byl grantový program z dotace PK realizován) – bude se jednat o fotografie (s vhodným popisem) dokládající propagaci Poskytovatele dotace z DT Podpora MAS PK 2022 příjemcem grantu;
- minimálně **2 fotografie** (s vhodným popisem) dokládající realizaci stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS (pokud byla dotace PK k tomuto využita);
- minimálně **1 fotografii** stále kvalitní propagace Plzeňského kraje uvnitř kanceláře MAS.

Pozn.: Po vložení těchto dokladů stiskne příjemce u Žádosti v eDotacích tl. Odeslat vyúčtování (Žádost tak přejde do stavu Vyúčtování vloženo – musí tak být učiněno nejdéle 28. 2. 2023).

B. **poštou zašle** na adresu administrátora (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) tj. do max. 28. 2. 2023 předá k poštovní přepravě:

a) **přehledně v kopiích:**

za oblast A) uznatelných výdajů:

- **pokyny k platbě** vydané MMR ČR v období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 vč. dokladů k výši částky

těchto plateb (soupiska způsobilých výdajů CRR příslušnou k danému pokynu k platbě); popř. jiné doklady (např. Přehled schválených výdajů pro kombinované platby). Zpracovatel ZVD v dokladech vždy zvýrazní příslušný celkový způsobilý výdaj CLLD a připíše u něj související částku nárokovanou jako uznatelnou u PK (max. 5% z příslušného způsobilého výdaje CLLD) v rámci DT (z dokladů musí být zřejmé i období schválení způsobilosti výdaje – rok 2022);

za oblast B) uznatelných výdajů Doklady, které souvisí s využitím dotace:

- **pravidla grantového programu**, který je z dotace PK finančně podpořen (pokud je nevloží jako přílohu v systému eDotace);
- výpisy z účtu MAS (nebo jiné účetní doklady) **prokazující převod finančních prostředků** jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu, kteří jsou uvedeni ve formuláři ZVD. Pozn.: vyúčtování použití grantu nebude PK zasíláno, kontrola vyúčtování grantu je zajišťována MAS. Pokud by některý z příjemců grantu musel část grantu v roce 2022 vrátit MAS, doloží MAS i tuto vratku (za uznatelný výdaj je pak považovaná částka poskytnutého grantu snižená o částku vratky). Minimální celková výše finančních prostředků, které musí MAS vyplatit příjemcům ze svého grantového programu, je stanovena Pravidly DT i touto smlouvou (pokud MAS nedoloží povinnou výši poskytnutých grantů, může ji KÚPK uložit odvod viz článek V. této smlouvy).

za oblast C) uznatelných výdajů (v souladu s Pravidly DT a touto smlouvou):

- **doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. u osobních nákladů (mezd/platů/odměn z dohody) povinně pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či činnosti; objednávky či smlouvy (povinně u objednání zboží či služeb s identifikací důvodu pořízení pro MAS) a dodací listy; platné nájemní smlouvy; u realizace stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS: aktuální výpis z KN (doklad o stálém vlastnictví příslušné nemovitosti z měsíce, kdy MAS zasílá ZVD), uzavřenou smlouvu/smlouvy o dílo s přímým zhotovitelem díla vč. příloh (výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a pouze objednávka prací není možná), vydaný doklad dle platného zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (s ohledem na druh a charakter stavby - územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení/případně i kolaudační souhlas aj.); apod.
- všechny **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury), prokazující celkové výdaje za tuto oblast. Součástí faktury či jiného účetního dokladu bude podrobný rozpis prací a materiálu a z textu dokladu bude zřejmé, že se vztahuje k dotované akci (je pro MAS nezbytným, dle těchto Pravidel uznatelným výdajem). Jednotlivé doklady budou označeny údajem, že výdaje byly hrazené z dotace PK 2022. Pokud bude přiložený doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady nebudou akceptovány. Pozn.: pokud se bude jednat o výdaj na cestovné zaměstnance MAS, bude z předkládaného cestovního příkazu a jeho vyúčtování (v Kč) zřejmé, že cesta souvisela s konkrétní činností MAS (jednalo se např. o prezentaci MAS, o nezbytné konkrétní školení zaměstnance apod.), a že byl výdaj hospodárný;
- **doklad o zaplacení** všech účetních dokladů, které se vztahují k uznatelným výdajům oblasti C), příjemcem dotace (např. výpis z účtu příjemce dotace). Pozn.: pokud má být uznatelným výdajem mzda (plat/odměna z dohody) zaměstnance, musí být v dokladech (např. ve výpisu z BÚ) výdaj označen (zatržen, specifikován a popř. uvedena i jeho uznatelná část). Pokud příjemce bude chtít z dotace PK hradit mzdy (plat/odměny z dohody) více zaměstnanců MAS, musí být doklady navíc označeny i jménem zaměstnance (např. sociál. pojištění 2/2022 – Nováková Lenka DPP, čistá mzda – Prášil Karel, PS)
- **další související doklady** prokazující použití finančních prostředků dotace.

b) v originále:

(do eDotací již vložený) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář ZVD (pokud nebyl vložen do eDotací s platným elektronickým podpisem).

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé (uznatelné) výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další PK požadovanou dokumentací (Příjemce se zavazuje zajistit v rámci ZVD součinnost s administrátorem DT). Výdaj, byť z věcného hlediska způsobilý, který není řádně doložený, je vždy považován za nezpůsobilý.

V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10% dotace.

4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit Poskytovateli ve výši neoprávněně použité částky.
5. Majetek opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-50 % dotace.
6. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze uznatelné výdaje specifikované na straně 2-4 Pravidel titulu. Z poskytnuté dotace nelze hradit a do celkových nákladů akce nelze zahrnout pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary; pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2022.
7. V případě, že nedojde k uskutečnění akce, na kterou byla poskytnuta finanční dotace, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky dotace nebudou do konce prosince 2022 vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK.
8. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s akcí spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
9. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce poukáže finanční prostředky na účet Poskytovatele ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru. V roce poskytnutí dotace na účet Poskytovatele č. 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na číslo účtu 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
10. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, **písemně oznámit KÚPK** (administrátorovi titulu – Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna sídla, IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněně jednat jménem Příjemce atd.). Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
11. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace

nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.

12. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
13. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s akcí (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
14. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci akce specifikované v čl. I této smlouvy nebudou užitá protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
16. Poskytovatel je oprávněn prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno jeho příslušným orgánem, pokud je toto ve vnitřních předpisech Příjemce stanoveno.

VI.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Příjemce i Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Halži dne 7. 4. 2022

V Plzni dne 13. 4. 2022

Za Příjemce:

Za Poskytovatele:

.....
p. František Čurka
předseda výkonné rady
MAS Český les, z. s.

.....
p. Petr Vanka
náměstek hejtmána pro oblast regionálního rozvoje,
IT a evropských záležitostí