



Číslo Projektu: **22015-030**

Číslo smlouvy: **2022/OKP/0720**

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE VÍTĚZŮM SOUTĚŽE „ZÁSOBNÍK PROJEKTŮ – PARTNERSTVÍ PRO PRAHU 10“ V ROCE 2022

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“); zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Smlouva“) mezi těmito smluvními stranami:

1. Městská část Praha 10

sídlo:

Vršovická 68, 101 38 Praha 10

zastoupená:

Renatou Chmelovou, starostkou

k smluvnímu jednání

je oprávněn:

Mgr. Tomáš Procházka, vedoucí Odboru kultury a projektů
(dále jen „OKP“)

IČ:

00063941

DIČ:

CZ00063941

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

27-2000733369/0800

(dále jen „poskytovatel“ nebo také „MČ Praha 10“), na straně jedné

a

Karolína Pražáková

sídlo/adresa trvalého bydliště:

 Praha

zastupuje:

Karolína Pražáková

IČ/Datum narození u FO:

 986

bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu:



(dále jen „příjemce“), na straně druhé.



Článek I. Úvodní ustanovení

1. Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je formou ocenění úspěšného projektu příjemce jako účastníka soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ v roce 2022 (dále jen „soutěž“).
2. Úspěšným projektem je podle této Smlouvy výlučné znění projektu „Živo(t) v zahradě“ vyhodnoceného a oceněného odbornou porotou poskytovatele – vyhlašovatele soutěže (dále jen „projekt“). Jakékoliv změny názvu projektu jsou proto vyloučeny pod sankcí neplatnosti této Smlouvy.

Článek II. Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí finančních prostředků v maximální celkové výši **15 000 Kč**, slovy: **patnáct tisíc** korun českých, včetně DPH, z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“) za účelem usnadnění realizace oceněného projektu specifikovaného v článku I. odst. 2 této Smlouvy, který je podpořen v rámci soutěže. Projekt může být realizován nejpozději do 30. 11. 2022. Dotace bude poskytnuta pouze v takovém rozsahu, v jakém budou příjemcem v souladu s touto Smlouvou vyúčtovány náklady na realizaci projektu.
2. Projekt kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
3. Poskytnutí dotace schválila Rada MČ Praha 10 usnesením č. **215**, ze dne **29. 3. 2022**.
4. Poskytovatel dotaci převede bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy v souladu s čl. 7 odst. 2 pravidel soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ v roce 2022 (dále jen „pravidla soutěže“) teprve po splnění následujících tří podmínek:
 - a) schválení realizace oceněného projektu poskytovatelem,
 - b) realizace celého projektu,
 - c) vyúčtování projektu v systému GRANTYS podle čl. III. odst. 8 této Smlouvy, pokud kontrola úplného vyúčtování provedená věcně příslušným orgánem podle čl. IV. odst. 2 a čl. V. této Smlouvy potvrdí správnost tohoto vyúčtování.

Článek III. Podmínky poskytnutí a vyúčtování dotace

1. Poskytnutí a čerpání dotace se řídí pravidly soutěže, která jsou nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří její přílohu č. 1 a jsou zároveň:
 - a) uveřejněna na webových stránkách poskytovatele: www.praha10.cz/zasobnik-projektu,
 - b) veřejně k dispozici jak obyvatelům MČ Praha 10, tak ostatní široké veřejnosti,
 - c) závazná pro každého zájemce o dotaci i pro příjemce dotace.



2. Dotace je poskytována jako účelový prostředek a nesmí z ní být realizován zisk. Veškeré aktivity příjemce (fyzické osoby), členů, společníků či vlastníků právnické osoby, statutárních zástupců a jiných orgánů, jsou v projektu poskytovány na bázi dobrovolnosti a bez nároku na odměnu. Proto ji lze použít:
 - a) výhradně na úhradu nákladů spojených s realizací projektu specifikovaného v článku I. odst. 2 této Smlouvy,
 - b) v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy,
 - c) v celkovém rozsahu uvedeném v rozpočtu, který je součástí navrhovaného a realizovaného projektu.
3. Z poskytnuté dotace se nesmí hradit náklady na mzdy a odměny členů statutárních nebo jiných orgánů právnických osob.
4. Příjemce dotace nesmí z dotace financovat jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu. Současně příjemce nesmí použít prostředky dotace na plnění poskytnutá ze strany spřízněných osob. Za spřízněnou osobu se považuje zejména jakákoli osoba (fyzická či právnická), která je s daným subjektem, resp. jeho statutárním orgánem (či alespoň jedním členem kolektivního statutárního orgánu/alespoň jedním statutárním zástupcem), ekonomicky propojená. Za ekonomicky propojené osoby se považují veškeré subjekty, kdy se jedna osoba sama nebo společně s jinými podílí přímo nebo nepřímo na vedení (statutární nebo jiný orgán), kontrole nebo jmění druhé osoby (vlastnictvím více než 25 % podílu na základním kapitálu nebo hlasovacích právech). Pro vyloučení pochybností se o spřízněné osoby jedná také tehdy, když fyzická osoba vystupuje v jednom případě jako podnikající (samostatně výdělečně činná) a ve druhém případě tatáž osoba jedná jako nepodnikatel.
5. Poskytovatel vyplatí dotaci jen do výše nákladů vynaložených v souladu se schváleným projektem.
6. Z dotace nelze hradit náklady uvedené v článku 7. odst. 3 a 4 pravidel soutěže (zejména nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků, omamných látek a psychotropních látek), tzv. neuznatelné náklady.
7. Náklady, popř. jejich část, které příjemce vynaloží v rozporu se schváleným projektem, pravidly soutěže, nebo touto Smlouvou, nemohou být součástí poskytnuté dotace a poskytovatel na ně nebude brát zřetel.
8. Vyúčtování projektu musí být provedeno v systému GRANTYS, který je přístupný na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha10.grantys.cz/login>, na předepsaném formuláři „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ a vyplněním Závěrečné zprávy včetně všech povinných náležitostí a příloh, a současně řádným doručením „Formuláře č. 1 (xls) vyúčtování“.
9. Řádné vyúčtování projektu musí příjemce předložit poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů po skončení projektu, nejpozději však do 30. listopadu 2022. V případě nedodržení tohoto termínu ztratí příjemce nárok na vyplacení dotace

Článek IV.

Další povinnosti příjemce

1. Evidenci nákladů určených na realizaci oceněného projektu, která bude podkladem pro vyplacení dotace, je příjemce povinen vést odděleně od svých ostatních účetních dokladů. Právnická osoba je povinna vést čerpání nákladů, které budou podkladem pro vyúčtování realizace oceněného projektu, odděleně v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.



2. Využití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole, kterou z důvodu, že je poskytována z veřejných financí, provádějí pověřeni zaměstnanci Úřadu MČ Praha 10 v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění.
3. Příjemce - právnická osoba, je povinná umožnit poskytovateli a jím pověřeným zaměstnancům Úřadu MČ Praha 10 provedení veřejnosprávní kontroly čerpání poskytnuté dotace, poskytnout jim veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to za dobu 10 let, po kterou je příjemce povinen dle ust. § 35 odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
4. Příjemce - fyzická osoba, která nevede firemní účetnictví, je povinna postupovat analogicky podle ust. § 35 odst. 3 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. Příjemce bere na vědomí a souhlasí s tím, že v rámci schváleného projektu poskytovatel proplatí pouze náklady, které příjemci vzniknou až po vyhlášení vítězů soutěže a podpisu Smlouvy. Na náklady, které příjemci vznikly před vyhlášením vítězů soutěže a podpisem Smlouvy, se dotace nevztahuje, nemohou být proto proplaceny, ani nesmí být zahrnuty do celkového vyúčtování.
6. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti Smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinna oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
7. Příjemce je v případě odstoupení od realizace projektu povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli nejpozději ke dni, kdy měl být projekt realizován. Dále je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli každou novou skutečnost mající vliv na realizaci projektu (např. transformaci, popř. zánik příjemce), jakož i další skutečnosti (např. změnu adresy sídla nebo jiných údajů podstatných pro uzavření této Smlouvy), k nimž dojde v době od podání přihlášky do soutěže do předání vyúčtování dotace, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od vzniku každé takové skutečnosti.

Článek V. Kontrola

1. Věcnou kontrolou plnění Smlouvy je pověřena osoba oprávněná k smluvnímu jednání uvedená v záhlaví smlouvy, případně jiné osoby pověřené poskytovatelem
2. Za účelem provedení kontroly plnění podmínek pro použití dotace obsažených v této Smlouvě je příjemce povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem přístup do prostor, kde bude projekt realizován.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a čtyři poskytovatel.
2. Změny této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, číslovaných, vzestupně po sobě jdoucích dodatků k této Smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Právní vztahy mezi smluvními stranami vzešlé z této Smlouvy a v ní výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



**Městská
část
Praha 10**



4. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 Pravidla soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2022.
5. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a nepříčí se dobrým mravům, což na Smlouvě stvrzují svými podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 5. 4. 2022

V Praze dne 7. 4. 2022

Za poskytovatele:
MČ Praha 10

Za příjemce:


Mgr. Tomáš Procházka,
vedoucí OKP


Karolína Pražáková





Příloha č. 1

PRAVIDLA SOUTĚŽE „ZÁSObNÍK PRoJEKTŮ – PARTNERSTVÍ PRo PRAHU 10“ PRo ROK 2022

Městská část Praha 10 (dále také jen „MČ Praha 10 „) vyhlašuje soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2022 o nejlepší návrh na realizaci úpravy či oživení veřejného prostoru a pořádání akcí na území městské části Praha 10“ (dále jen „soutěž“) a vydává k tomuto účelu následující pravidla této soutěže (dále jen „pravidla“):

VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE

Městská část Praha 10
Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČ 00063941

Finanční rámec soutěže: 1 000 000,- Kč.

ČLÁNEK 1. CÍL SOUTĚŽE

Soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ podporuje aktivitu a zájem obyvatel městské části Praha 10 o úpravu veřejného prostoru, komunitní a sousedské akce a akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha. Vyhlašovatel proto nabízí občanům možnost získat dotaci maximálně do výše 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) bez DPH na úhradu materiálových a nemateriálových nákladů (bez nároku na odměnu příjemce) spojených s realizací oceněných projektů, možnost využít svůj tvůrčí potenciál, možnost aktivně ovlivňovat životní prostředí ve svém nejbližším okolí a podílet se na veřejném dění v místě svého bydliště spoluvytvářením a zušlechťováním veřejného prostoru.

ČLÁNEK 2. POPIS SOUTĚŽE

1. Soutěž umožní fyzickým osobám nad 18 let a právnickým osobám bez nutnosti sdružovat se v neziskových organizacích (spolky, OPS apod.), či v jiných organizačních formách nebo strukturách (nerozhoduje bydliště ani právní status „účastníka soutěže“) vymyslet, realizovat či zorganizovat nejpozději do 30. 11. 2022 menší projekty v programech:
 - a) úprava veřejného prostoru na území městské části Praha 10 nebo
 - b) komunitní, sousedské akce a akce menšího rozsahu pro zlepšení kvality života obyvatel městské části Praha 10 významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10 realizované na území městské části Praha 10 (dále jen „projekt“).
2. Může se jednat jak o jednorázové projekty, tak o projekty dlouhodobého charakteru realizované nejpozději do 30. 11. 2022.
3. Projekty, při kterých bude realizována úprava veřejného prostoru, nesmí podléhat jakémukoliv povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

4. Projekty musí být přístupny veřejnosti nebo osobám celé komunity, které se projekt týká.
5. Dotaci může MČ Praha 10 poskytnout až do výše 100 % nákladů projektu (není vyžadována spoluúčast).

ČLÁNEK 3. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE A JEJÍCH VÝSLEDKŮ

Soutěž bude vyhlášena na úřední desce a internetové adrese městské části Praha 10 www.praha10.cz, kde budou rovněž k dispozici tato pravidla a veškeré formuláře související s podáním, realizací a vyúčtováním daného projektu. Na této adrese budou také ve lhůtě podle čl. 10 těchto pravidel vyhlášeny i výsledky soutěže.

ČLÁNEK 4. ŽÁDOST O DOTACI V RÁMCI SOUTĚŽE (dále jen „dotace“)

1. Do soutěže budou zařazeny pouze žádosti podané v souladu s těmito pravidly v období od 21. února 2022, 0:01 do 28. února 2022, 23:59 hod.
2. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) se podává elektronicky prostřednictvím systému Grantys, který je dostupný na webových stránkách <https://praha10.cz/zasobnik-projektu>, a zároveň buď:
 - a) prostřednictvím datové schránky včetně všech povinných příloh, přičemž v „předmětu“ zprávy musí být uveden text „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“, nebo
 - b) poštou – v tištěné podobě se všemi přílohami a podpisem statutárního zástupce žadatele nebo fyzické osoby, je-li žadatelem (rozhodné je v tomto případě datum předání do poštovní přepravy), nebo
 - c) osobně na podatelnu Úřadu MČ Praha 10 (dále také jen „ÚMČ Praha 10“) - v tištěné podobě se všemi přílohami a podpisem statutárního zástupce žadatele nebo fyzické osoby, je-li žadatelem (rozhodné je v tomto případě datum předání na podatelnu ÚMČ).
3. Hodnoceny budou pouze řádně a kompletně vyplněné žádosti podané včetně všech povinných příloh a včas.

Žadatel povinné přílohy k žádosti nahraje i do elektronické verze žádosti v systému Grantys.

Na webových stránkách <https://praha10.cz/zasobnik-projektu> je k dispozici manuál pro práci se systémem Grantys.

4. Povinné přílohy žádosti:
 - **doklad o aktuálním bankovním spojení** (např. smlouva o zřízení bankovního účtu, potvrzení od příslušného bankovního ústavu, výpis z účtu – u všeho pouze sken, nebo čitelné foto);
 - **úředně ověřená plná moc**, pokud za organizaci jedná jiná osoba než statutární zástupce organizace (dle informací ve veřejném rejstříku);
 - **souhlas majitelů pozemku v případě úpravy veřejného prostoru** (pokud je relevantní).
5. V případě, že budou při kontrole formální správnosti zjištěny v žádosti nedostatky, může Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 (dále také „OKP“) vyzvat k opravě nebo doplnění žádosti. Lhůta



pro opravy a doplnění činí max. 5 pracovních dnů od doručení výzvy a po jejím uplynutí již další oprava nebo doplnění žádosti není možné. V případě, že nebudou na první výzvu vypořádány ze strany žadatele všechny nedostatky, bude žádost vyřazena z dalšího projednávání pro formální nedostatky.

6. Žadatel může podat i několik samostatných projektů (žádostí) při respektování odst. 9 tohoto článku.
7. Zaevidování žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
8. Pokud u žadatele kdykoliv po podání žádosti dojde ke změně v osobě oprávněné jednat jeho jménem (statutární orgán), nebo k jiné změně důležité pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace, je povinen o tom neprodleně informovat poskytovatele a tyto právní skutečnosti písemně doložit příslušnými úředně ověřenými doklady.
9. Každý žadatel o dotaci má právo zúčastnit se se svým projektem jednoho dotačního řízení, soutěže nebo jiné obdobné aktivity za podmínky, že jeho projekt již v daném roce nebyl z rozpočtu poskytovatele podpořen (tzv. zákaz duplicity). Porušení zákazu duplicity zakládá městské části Praha 10 právo nevyplatit dotaci na daný projekt.
10. Dotaci nelze přidělit žadatelům, kteří nemají vypořádané závazky vůči MČ Praha 10, a u kterých došlo při čerpání dotačních prostředků poskytnutých v minulých obdobích k porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

ČLÁNEK 5. HODNOCENÍ SOUTĚŽE

1. Dotace je v rámci soutěže poskytována po realizaci podpořeného projektu a dodání kompletního vyúčtování.
2. Pro zajištění řádného průběhu soutěže, zejména nestranného a objektivního posuzování přihlášených projektů, bude sestavena pětičlenná odborná porota z volených zástupců MČ Praha 10. Tajemníkem odborné poroty bude úředník zařazený do organizační struktury ÚMČ Praha 10 bez hlasovacího práva.
3. Hodnocení soutěže proběhne na základě níže uvedených hodnotících kritérií.
Hodnotící kritéria:
 - realizovatelnost,
 - přínos pro obyvatele MČ Praha 10,
 - míra zapojení místních obyvatel,
 - úroveň a forma zpracování projektu,
 - originalita.
4. Důvody pro vyloučení ze soutěže:
 - a) soutěžní návrh neodpovídá formálním požadavkům těchto pravidel,
 - b) soutěžní návrh nesplňuje obsahové požadavky vypsání soutěže,
 - c) soutěžní návrh nebyl předložen v požadovaném termínu,
 - d) duplicitně podané žádosti (viz čl. 4 odst. 9).
5. Účastníci soutěže berou na vědomí, že všechny soutěžní návrhy, které nesplní předepsané obsahové a formální podmínky obsažené v těchto pravidlech, budou z posuzování vyloučeny. Tímto není dotčeno oprávnění OKP podle článku 4., odst. 5.

ČLÁNEK 6. UZAVÍRÁNÍ SMLUV

1. Smlouva o poskytnutí dotace v rámci soutěže Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10 (dále také „Smlouva“) bude zpracována dle schváleného vzoru, na základě schválení ze strany vrcholných orgánů MČ Praha 10, OKP. Smlouva je veřejnoprávní smlouvou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kterou uzavírá MČ Praha 10 s příjemcem dotace.
 - smlouvu za příjemce podepíše osoba oprávněná ho zastupovat a jeho jménem jednat (statutární zástupce nebo zmocněnec na základě plné moci);
 - smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití finančních prostředků;
 - příjemce bude povinen umožnit zástupcům ÚMČ Praha 10 průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.
2. Skutečnosti uvedené ve smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, podpisem Smlouvy příjemce dotace uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

ČLÁNEK 7. UZNATELNOST NÁKLADŮ PROJEKTU

1. Vynaložené finanční náklady musí bezprostředně souviset s realizací podpořeného projektu. Hrazeny budou náklady, které vzniknou po podpisu smlouvy.
2. Náklady, které nesouvisí s realizací projektu, jsou považovány za neuznatelné. Příjemce musí vyhlásovatelé s povahou nákladů předem seznámit v rámci rozpočtu předkládaného projektu.
3. Náklady budou propláceny zpětně z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 21 kalendářních dní od doručení vyúčtování projektu na základě doložených faktur a účetních dokladů spojených s dokladem o zaplacení jednotlivých částek, tj. výdajový pokladní doklad či výpis z účtu příjemce uvedený ve smlouvě.
4. Z finančních prostředků v rámci soutěže Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10 nemohou být hrazeny náklady na nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek (dále jen „náklady nezpůsobilé k proplacení“). V rámci schváleného projektu budou propláceny pouze ty náklady, které účastníkům soutěže vzniknou až po vyhlášení výsledků soutěže a podpisu smlouvy s příjemcem. Náklady, které účastníkům soutěže vznikly před vyhlášením výsledků soutěže a podpisem smlouvy, se neproplácí a nemohou být zahrnuty do vyúčtování.
5. Dotace není určena na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo vybavení organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP3 přehrávače, PC, kancelářský nábytek, apod.).
6. Náklady na pohonné hmoty budou na základě předložených účetních dokladů uznány maximálně do výše 3 % přidělené dotace.

ČLÁNEK 8. PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy a Smlouvou, kterou s ním MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá dotace může být využita jen na účel specifikovaný ve Smlouvě.
2. Kritéria a podmínky obsažené v těchto pravidlech jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce dotace z rozpočtu MČ Praha 10 je jimi proto vázán po celou dobu realizace projektu.

3. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytnuté v rámci dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.
4. V případě, kdy příjemce dotace získá dotaci na více projektů, nesmí převádět finanční prostředky mezi těmito projekty.
5. V případě jakékoliv změny v projektu je nutné tuto informaci zadat do systému Grantys, a to nejpozději 28 dní před termínem, od kterého by měla uvedená změna nastat. Změnu projektu posoudí OKP, případně dle rozsahu změny je posoudí Rada městské části Praha 10 (dále také „RMČ Praha 10“). Po schválení finanční podpory RMČ Praha 10 již nelze měnit název projektu.

ČLÁNEK 9.

PUBLICITA PROJEKTU

Každý z účastníků soutěže, jehož soutěžní návrh bude v rámci soutěže vybrán k realizaci, je povinen:

- a) uvést znak městské části Praha 10 ve všech případných tiskových materiálech či na webu informujícím o zrealizovaném soutěžním návrhu, pokud webové stránky využívá;
- b) informovat o finančním příspěví městské části Praha 10 v rámci případné mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč, apod.) takto: „Projekt je podpořen v rámci soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ s finančním příspěvím městské části Praha 10.“;
- c) v případě konání prezentačních akcí či tiskových konferencí přizvat zástupce městské části Praha 10.

ČLÁNEK 10.

TERMÍNY SOUTĚŽE

- | | |
|--|--|
| - Vyhlášení soutěže: | 20. ledna 2022 |
| - Příjem přihlášek od: | 21. února 2022, 00.01 hod. |
| - Uzávěrka pro odevzdání přihlášek: | 28. února 2022, 23:59 hod. |
| - Vyhlášení výsledků soutěže: | 4. dubna 2022 |
| - Vyúčtování nákladů projektu a předložení závěrečné zprávy: | do 30 dnů od ukončení projektu nejpozději do 30. 11. 2022. |

ČLÁNEK 11.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem.
2. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 se postupuje v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu.



4. Příjemce dotace je povinen čerpání dotace řádně vyúčtovat.

Řádné vyúčtování dotace má následující povinné části:

a) Kompletně vyplněný „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“

Vyúčtování provede příjemce vyplněním předepsaném formuláře „Formuláře č. 1 (xls) vyúčtování“. Tento formulář je ke stažení v dotačním systému Grantys (záložka ke Stažení).

„Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ je třeba doručit prokazatelným způsobem s podpisem oprávněné osoby následujícím způsobem:

- pokud Příjemce vlastní datovou schránku „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ (bez dalších příloh, které jsou jím nahrávány do souborů v Grantysu) zašle naskenovaný do datové schránky ÚMČ Praha 10, ds: irnb7wg; tímto se vyúčtování považuje za doručené a není zapotřebí odesílat tištěnou verzi (rozhodným je datum odeslání přes datovou schránku);
- pokud datovou schránku nevlastní, tak „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ (bez dalších příloh, které jsou již nahrány v souborech v Grantysu) doručí/odešle v tištěné podobě na ÚMČ Praha 10 (rozhodným je datum odevzdání na podatelnu ÚMČ Praha 10, nebo datum předání do poštovní přepravy).

b) Fotokopie účetních dokladů dokumentujících využití dotace, vč. dokladů o zaplacení jednotlivých částek (bankovní výpisy z účtu příjemce, pokladní výdajové doklady aj.). Příjemce tyto fotokopie nahrává pouze do systému Grantys. Pokud oceněný projekt zahrnuje realizaci interaktivních prvků, je příjemce povinen ve vyúčtování uvést rozpis cen za jednotlivé interaktivní prvky. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

c) Vyplněnou a odeslanou „Závěrečnou zprávu“ v systému Grantys o realizaci projektu (včetně fotodokumentace), jejíž součástí bude prokazatelné:

- uvedení znaku MČ Praha 10 (ke stažení na <https://praha10.cz/zasobnik-projektu>) při realizaci projektu;
- uvedení znaku MČ Praha 10 na webových stránkách příjemce dotace (pokud příjemce webové stránky vlastní, či je ke své činnosti využívá) společně s informací, že daný projekt: „je realizován v rámci soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ s finančním příspěvím městské části Praha 10.“ – doložte nahráním printscreenu/snímku obrazovky webových stránek, kde bude vidět znak MČ Praha 10 do souborů v Grantysu;
- uvedení znaku MČ Praha 10 na všech propagačních a tiskových materiálech (pozdávky, letáky, apod.) - doložte nahráním do souborů v Grantysu.

5. Lhůta pro dodání vyúčtování je nejpozději do 30 kalendářních dní po skončení projektu, nejpozději však do **30 listopadu 2022**. Doloží-li příjemce finanční vypořádání po tomto termínu, bere na vědomí, že ztrácí nárok na vyplacení celé částky dotace.
6. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 10 let od ukončení financování způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy.
7. Čerpání dotace na položky neuvedené v rozpočtu žádosti nebo na nepovolené položky je v souladu s platnými právními předpisy důvodem k nevyplacení části dotace ve výši neuznatelných nákladů.



ČLÁNEK 12.

KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1. Účastníci soutěže odevzdáním žádosti vyslovují souhlas s těmito pravidly i s doporučeními soutěžní poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.
2. Tajemník soutěže i porotci potvrzují, že se s těmito pravidly seznámili a zavazují se, že budou tato pravidla dodržovat a ctít.
3. Veškerá komunikace týkající se soutěže bude probíhat v českém jazyce.
4. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nepodpořit žádný z jemu doručených projektů.

ČLÁNEK 13.

KLAUZULE O ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH PROJEKTŮ

1. Odevzdáním žádosti vyslovují účastníci soutěže v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), souhlas s bezplatným užitím soutěžních projektů za účelem jejich nekomerční prezentace MČ Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, a to v tištěných materiálech MČ Praha 10, na tiskových konferencích, včetně předání příslušných materiálů novinářům k dalšímu zpracování, výstavních a audiovizuálních prezentací spojených s propagací soutěže a jednotlivých projektů.

Souhlas je poskytován jako nevýhradní a je poskytován v následujícím rozsahu:

- a) časový rozsah: neomezený,
 - b) množství rozsah: neomezený,
 - c) ke všem známým způsobům užití díla.
2. Odesláním žádosti, včetně projektu, každý účastník soutěže (příp. jeho zplnomocněný zástupce) bere na vědomí tato pravidla a informace pro subjekt údajů o zpracování jeho osobních údajů (čl. 13 GDPR).

ČLÁNEK 14.

PROTOKOL O PRŮBĚHU HODNOCENÍ SOUTĚŽE

1. Ze zasedání poroty bude pořizovat tajemník soutěže protokol o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem ověřovatel zápisu a tajemník soutěže.
2. Protokol o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže obsahuje zejména zápis z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení projektů ze soutěže, seznam všech posuzovaných soutěžních projektů, posouzení platných soutěžních projektů, doporučení o výši podpory jednotlivých projektů. Do protokolu o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže budou zaznamenány odlišné názory členů soutěžní poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.
3. Finální rozhodnutí o poskytnutí dotace je v kompetenci vrcholných orgánů MČ Praha 10 a je konečné a odvolání proti němu není přípustné.

V Praze dne 18. 1. 2022
MgA. David Kašpar, v. r.
místostarosta MČ Praha 10