



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PID:



MHMPXPIBKH60

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace DOT/82/04/001964/2022

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2000 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: Ing. Alicí Mezkovou, pověřenou řízením odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „poskytovatel“)

a

Člověk v tísni, o.p.s.

se sídlem: Praha 2 - Vinohrady, Šafaříkova 635/24, PSČ 12000
zastoupená: [REDACTED] - ředitelem společnosti
IČO: 25755277
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků na základě dotačního programu hlavního města Prahy pro vybrané druhy sociálních služeb schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2933 ze dne 29.11.2021 s názvem »Program k projektu "Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací" pro rok 2022« **(dále jen „Dotační program projektu“)**, spolufinancovaného v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy **(dále jen „dotace“)**. Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu na území hl. m. Prahy včetně jeho dodatků **(dále jen „Pověření“)**. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona

č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o sociálních službách“).

3. Poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 35/78 ze dne 24.3.2022.

Článek II

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši 4 719 030,- Kč (slovy čtyři miliony sedm set devatenáct tisíc třicet korun českých) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

Finanční prostředky jsou poskytovány z projektu "Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací" č. CZ.03.2.63/0 0/0.0/15_008/00/16039 (dále jen „Projekt“) financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/008/16039 z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a ze spoluúčasti příjemce, tedy hlavního města Prahy

Rozpad zdroje financování Projektu dle Výzvy OPZ – EU 50 %, státní rozpočet 45 %, HMP 5 %. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a uhrazené od 1. 1. 2022 do 31. 1. 2023 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2022.
3. Dotace v plné výši se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy

Článek III

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s ustanoveními Dotačního programu projektu a ustanoveními obecně závazných předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen a zavazuje se:
 - a) využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně: účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), čerpat prostředky dotace v souladu s ostatními obecně platnými předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace, Pravidly OPZ a Dotačním programem projektu;
 - b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“), dojde-li naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 zákona ZVZ;
 - c) uvést ve svých vnitřních směrních či interně závazných dokumentech povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu Žadosti po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena smlouva o poskytnutí dotace. Doklady jako prvek prokazování musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace);
 - d) dodržet podmínku, že výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v případných uzavřených pracovních poměrech i dohodách o provedení práce i dohodách o pracovní činnosti v rámci účelu Žadosti může být maximálně do 1.0 celého úvazku dohromady u jednoho příjemce zapojeného do Projektu;

- c) dodržet poměr přepočtených úvazku pracovníku v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků, který je dán poměrem:

• Odborné sociální poradenství	75 % : 25 %
• Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	75 % : 25 %
• Terénní programy	75 % : 25 %

Do celkových plánovaných přepočtených úvazku uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvě, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce:

- f) provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupnými na webových stránkách www.esfcr.cz (např. uvádět povinná loga EU a OPZ). Dále je příjemce povinen užívat název Projektu na všech dokumentech souvisejících s Projektem;
- g) vést čerpání dotace v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem dotace, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy případně dodatku; náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Dotační program projektu a číslem smlouvy případně včetně dodatku, případně příjemce uvede ve svých vnitřních směrnících jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle Projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 1. 1. 2022 - 31. 12. 2022;
- h) respektovat, že zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování;
- i) nepřevádět dotační prostředky mezi více službami v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb;
- j) na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami;
- k) na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace;
- l) vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se Zákonem o sociálních službách a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a na základě specifikované výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje;

- m) pokud je v postavení poskytovatele povinného uzavírat písemné smlouvy o poskytování sociální služby dle § 91 Zákona o sociálních službách, vést jako jejich přílohu Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem;
- n) navrhnout uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby podle ustanovení § 91 Zákona o sociálních službách a v případě jejich uzavření vést jako její přílohu Monitorovací list podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem. v případech, kdy se jedná o příjemce (i) který může navrhnout uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby dle § 91 Zákona o sociálních službách anebo (ii) o příjemce, který není povinen uzavírat písemné smlouvy o poskytování ani jejich uzavření navrhnout,
- o) uzavřít s podpořeným zaměstnancem Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem, pokud v rámci dotace uplatní výdaje na vzdělávání zaměstnanců dle Zákona o sociálních službách;
- p) písemně požádat o případné změny v Žádosti podané v rámci Dotačního programu projektu (dále jen „Žádost“) týkající se rozpočtu poskytované služby v rámci roku odbor sociálních věcí (dále jen „odbor SOV“) na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2 Dotačního programu projektu) v nejbližším možném termínu. Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může příjemce realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru SOV;
- q) písemně informovat o veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3 Dotačního programu projektu) odbor SOV nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny s odborem SOV;
- r) vrátit poskytovateli dotaci/alikvotní část dotace bez zbytečného odkladu v případě nerealizování nebo předčasného ukončení sociální služby. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli nenaplnění kapacity dle přílohy č. 1 ke smlouvě a Pověření. V případě nenaplnění kapacity dle předchozí věty je příjemce povinen vrátit, či převést dotaci v jednotlivých měsících, ve kterých nebylo prokazatelně dosaženo základních kapacit o cenovou hladinu za počet úvazků nenaplněné kapacity ve srovnání s cenovou hladinou aktuální v době podání oznámení. Dále je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotace/alikvotní část dotace bez zbytečného odkladu v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné a nepravdivé. Uvedené je příjemce povinen vrátit ne však později než 31. 1. 2023 na účet HMP č. [REDACTED], specifický symbol: 11111, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 1111xxxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 11111, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadím Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje.“
- s) dotaci po dobu trvání Dotačního programu projektu řádně vyúčtovat, na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2023;
- t) vrátit nevyčerpané finanční prostředky je na účet HMP č. [REDACTED], specifický symbol: 11111, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 1111xxxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 11111, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadím Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje, do 31. 1. 2023;
- u) uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce;
- v) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a ustanovení Dotačního programu projektu poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu a účelu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování údajů o realizaci předmětu a účelu této smlouvy,
- w) akceptovat rozpočet služby předaný při podpisu této veřejnoprávní smlouvy, který může být měněn pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele v souladu s Dotačním programem projektu.

3. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), je příjemce povinen:

- a) v případě přeměny (zejména s ohledem na ustanovení § 82 odst. 6 Zákona o sociálních službách) poskytovatele písemně informovat o ehystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k ehystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. 1. odst. 2 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
- b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o ehystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV

Kontrola a sankce

- 1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace a poskytnout kontrolním orgánům veškerou možnou součinnost.
- 2. Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy včetně ustanovení Dotačního programu projektu, dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
- 3. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a to na účet HMP č. [REDACTED], specifický symbol: 11111, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena 11111xxxxx. Tzn. symbol se skládá ze: interního č. projektu: 11111, čísla Smlouvy „xxxxx“ a pořadí Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje.
- 4. Za podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažná porušení povinností, a za která se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se považuje:
 - a) opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. t) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace.
 - b) opožděné dodání sledovaných údajů dle čl. III. odst. odst. 2 písm. j), k), l), m), n), o) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace.

Článek V

Závěrečná ustanovení

- 1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Vypověď musí být písemná a musí

být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení příjemci. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.

2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním ustanovení Dotačního programu projektu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 35/78 ze dne 24.3.2022.
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopisu v elektronické formě.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dodatku v registru smluv.

V Praze dne 2022

.....
(za poskytovatele)



.....
(za příjemce)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/82/04/001964/2022

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace pro Člověk v tísni, o.p.s.: 4 719 030,- Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Evidenční číslo žádosti	Název zařízení poskytovatele	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Poskytnutá dotace dle usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 35/78 ze dne 24.3.2022	Omezení v čerpání dotace
7856529	MHMP 28708/2022 ze dne 6.1.2022	Člověk v tísni, o.p.s	Terénní programy	5	3 333 800,- Kč	-
6168559	MHMP 28708/2022 ze dne 6.1.2022	Člověk v tísni, o.p.s	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2	1 385 230,- Kč	-

*) Kapacita se dle schváleného SPRSS se uvádí v počtu úvazků („Ú“)



Příloha č. 2 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/82/04/001964/2022

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email		Telefon		

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ muži ☐ ženy
Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	☐ zaměstnanci, - včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány ☐ osoby samostatně výdělečně činné, - včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými ☐ osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné ☐ dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, - včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné - včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby ³ - ostatní

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).



Podle nejvyššího dosaženého vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ bez vzdělání ⁴ a jinde neuvedené ⁵ ☐ 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) ⁶ vzděláním ☐ středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) ⁷ vzděláním ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8) ⁸ vzděláním
Podle typu znevýhodnění** <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové) ⁹ ☐ osoby se zdravotním postižením ¹⁰ ☐ osoby s jiným znevýhodněním ¹¹
Podle přístupu k bydlení <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	☐ osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení ¹²
Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i>	☐ osoby působící v neziskovém sektoru ☐ osoby působící v podnikatelském sektoru ☐ osoby působící ve veřejném sektoru
Podle specifikace působení ve veřejném sektoru <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	☐ zaměstnanci • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací

** Citlivé údaje – účastník může odmítnout je poskytnout.

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

⁹ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

¹⁰ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

¹¹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹² Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.



Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	
----------	--------	--

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy ☐ osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci ¹³ ☐ osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, ¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy ¹⁵

V dne	Podpis	
----------	--------	--

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

¹⁵ Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.



Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz .
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informací, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



KONKRETIZACE PRÁCE S PODPOŘENOU OSOBOU V PROJEKTU

Údaje vyplňuje pouze poskytovatel sociální služby.

Identifikace projektu	
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0016039
Název projektu	Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací
Příjemce podpory (název)	
Sociální služba	
Registrační číslo služby (identifikátor)	
Název služby	
Základní údaje o podpořené osobě	
Jméno a příjmení podpořené osoby	
Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) ke dni 31. 12. 2022 či ke dni ukončení účasti v projektu ¹⁶	
Vzdělávání	

Do vzdělávání patří všechny podpory, kdy podpořená osoba absoluuje kurz, vzdělávací program apod., a to včetně kurzů absolvovaných distančně (formou elektronického vzdělávání). Kurzy/vzdělávací akce mohou být skupinové i individuální, mohou být interní v rámci dané organizace (např. zaměstnavatele), nebo mohou být otevřené pro veřejnost.

Do typu podpory „vzdělávání“ nepatří poradenství, kariérní diagnostika ani akce, které jsou zařazeny do skupiny „podpora základních kompetencí pro nalezení pracovního uplatnění“. Základní kompetence pro tyto účely zahrnují dovednosti a návyky obecně užitečné pro hledání a nalezení uplatnění na trhu práce bez vazby na určitou profesi či pracovní místo. Typ podpory „vzdělávání“ je naproti tomu primárně určen pro podpory využité osobami, které mají na trhu práce uplatnění, ale podporu využívají ke zvýšení kvality či dalšímu rozvoji kariéry.

V rámci typu podpory „vzdělávání“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
1.17	Hodina (60 minut)

¹⁶ Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) se uvádí i případně na žádost SOV MHMP při přibližné evidenci



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Oborové vzdělávání –
zdravotní a sociální péče**

Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.5.3.1 Vzdělávání

Specifikace 1.17

Oborové vzdělávání - zdravotní a sociální péče

Datum od využívání podpory 1.17	Datum posledního využívání podpory 1.17	Stručný popis podpory 1.17	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 1.17	Podpis pracovníka

Podpora zajištění péče o děti

Tento typ podpory zahrnuje všechny případy, kdy je v projektu zajišťována péče o děti podpořené osoby jakožto hlavní (či jedna z hlavních aktivit projektu).

Situace, kdy hlavní náplní je vzdělávání a účastníci vzdělávacího kurzu mají možnost využít po dobu vzdělávací akce službu hlídání dětí, se jako podpora zajištění péče o děti neeviduje.

V rámci typu podpory „vzdělávání“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
4.1 Využití zařízení zajišťujícího péči o děti, které bylo finančně podpořeno z projektu	Hodina (60 minut)
4.2 Příspěvek na zajištění péče poskytnutý rodině	Hodina (60 minut)



4.3 Jiné Položka Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy	Hodina (60 minut)
---	--------------------------

Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.5.3.4 Podpora zajištění péče o děti

Specifikace 4.1

Využití zařízení zajišťujícího péči o děti, které bylo finančně podpořeno z projektu

Datum od využívání podpory 4.1	Datum posledního využívání podpory 4.1	Stručný popis podpory 4.1	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 4.1	Podpis pracovníka 4.1

Specifikace 4.2

Příspěvek na zajištění péče poskytnutý rodině

Datum od využívání podpory 4.2	Datum posledního využívání podpory 4.2	Stručný popis podpory 4.2	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 4.2	Podpis pracovníka 4.2



Specifikace 4.3 Jiné

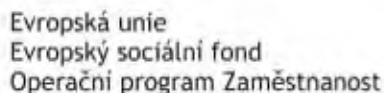
Datum od využívání podpory 4.3	Datum posledního využívání podpory 4.3	Stručný popis podpory 4.3	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 4.3	Podpis pracovníka 4.3

Podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)

Tento typ podpory je určen pro záznam všech případů, kdy klient jako podporu v rámci projektu získá nové bydlení, které není jen dočasným řešením jeho bytové potřeby, tj. nepatří sem situace, kdy klient využil v rámci projektu krizové, azylové a jiné „přechodové“ ubytování.

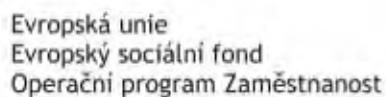
V rámci typu podpory „podpora bydlení (získání nájemní či podnájemní smlouvy)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
6.1 Zprostředkování bydlení na volném trhu	Délka trvání nájmu / podnájmu dle smlouvy v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám
6.2 Využití sociálního bydlení nebo programu prostupného bydlení	Délka bydlení v měsících Pro účely OPZ se 1 měsíc rovná 15 hodinám

Typ podpory základních činností sociální služby

Specifikace 6.1
Zprostředkování bydlení na volném trhu

[illegible]



Využití sociálního bydlení nebo programu dostupného bydlení

Specifikace 6.3

Využití programu na podporu samostatného bydlení osob s postižením / chráněného bydlení

[illegible]



Specifikace 6.4

Jiné

Datum od využívání podpory 6.4	Datum posledního využívání podpory 6.4	Stručný popis podpory 6.4	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 6.4	Podpis pracovníka 6.4

Ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.¹⁷

Dále se ambulantními službami rozumí služby prováděné komunitním sociálním pracovníkem (mimo sociální služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), za kterými osoba dochází.

Číselník specifikace nepřebírá detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 4 základní kategorie ambulantních služeb dle zákona, 1 kategorii služeb mimo režim zákona (plus doplňkově obsahuje položku „jiné“).

Nepatří sem přímá podpora zdraví klienta.

V rámci typu podpory „ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
8.2 Poskytnuté sociální poradenství	Hodina (60 minut)

Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.5.3.8 Ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

¹⁷ Viz § 33 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



Specifikace 8.2 Poskytnuté sociální poradenství

Datum od využívání podpory 8.2	Datum posledního využívání podpory 8.2	Stručný popis podpory 8.2	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 8.2	Podpis pracovníka

Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí.¹⁸ Číselník specifikace nepřebírá detailní členění služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ale vymezuje 3 základní kategorie (plus doplňkově obsahuje položku „jiné“).

Nepatří sem přímá podpora zdraví klienta.

V rámci typu podpory „ambulantní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)“ vybírá příjemce při zápisu záznamu z následujícího číselníku pro specifikaci:

Číselník specifikace	Jednotka pro záznam rozsahu podpory
9.1 Využití sociálně aktivizačních služeb pro rodiny	Hodina (60 minut)
9.2 Využití služeb osobního asistenta, příp. tlumočnicka, průvodce, pečovatelské služby aj. účastníkem projektu	Hodina (60 minut)
9.3 Využití terénní práce, zejm. ve vyloučených lokalitách	Hodina (60 minut)

¹⁸ Viz § 33 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

9.4 Jiné Využití Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního) Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku a není určena pro souhrnné záznamy.	Hodina (60 minut)
---	--------------------------

Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 3.5.3.9 Terénní služby (mimo podpory zdraví, včetně duševního)

Specifikace 9.1

Využití sociálně aktivizačních služeb pro rodiny

Datum od využívání podpory 9.1	Datum posledního využívání podpory 9.1	Stručný popis podpory 9.1	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.1	Podpis pracovníka

Specifikace 9.2

Využití služeb osobního asistenta, příp. tlumočnicka, průvodce, pečovatelské služby aj. účastníkem projektu

Datum od využívání podpory 9.2	Datum posledního využívání podpory 9.2	Stručný popis podpory 9.2	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.2	Podpis pracovníka



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Specifikace 9.3

Využití terénní práce, zejm. ve vyloučených lokalitách

Datum od využívání podpory 9.3	Datum posledního využívání podpory 9.3	Stručný popis podpory 9.3	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.3	Podpis pracovníka

Specifikace 9.4

Jiné

Datum od využívání podpory 9.4	Datum posledního využívání podpory 9.4	Stručný popis podpory 9.4	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 9.4	Podpis pracovníka