



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČ 00283924

DIČ CZ00283924



na základě pověření ze dne 13. 11. 2018



odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ



- dále jen pronajímatel

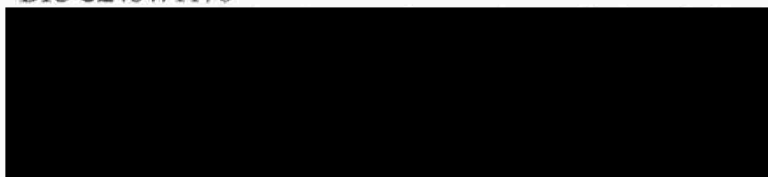
a

Hudební sdružení Zlín, z. s.

se sídlem tř. T. Bati 204, 760 01 Zlín

IČO 48471178

DIČ CZ48471178



- dále jen nájemce

I.

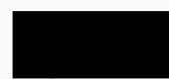
Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci VÝROČNÍ KONCERT VELKÉHO DECHOVÉHO ORCHESTRU ZLÍN (dále jen „akce“) dne 7. 5. 2022 se začátkem v 17.00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci Kongresového centra Zlín v den akce velký sál od 12:00 hod. do 22:00 hod., malý sál od 16:30 hod. do 24:00, foyer pro výstavu a služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.



2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech.
Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů.
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s požadovanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 74.050 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce:	Rada města Zlína
Datum a číslo jednací:	24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 12. 4. 2022

statutární město Zlín
 statutární město Zlín
odbor kulturní centrum
nám. Míru 12, 761 40 Zlín 1
IČO 00283924 DIČ CZ00283924

Hudební sdružení Zlín
HUDEBNÍ SDRUŽENÍ ZLÍN, z.s.
třída Tomáše Bati 204
760 01 Z L Í N

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

Akce

Název pořadu:	VÝROČNÍ KONCERT VELKÉHO DECHOVÉHO ORCHESTRU ZLÍN		
Termín:	7.5.2022	Čas zahájení:	17:00
Prostor:	Velký sál (bez II. balk.), Malý sál pro raut (18:00-23:00)		
Pořadatel:	Hudební sdružení Zlín	Předpokládaný počet návštěvníků:	600
Popis pořadu, účinkující:	VDO, zpívá [REDACTED], moderátor [REDACTED] [REDACTED] hostující dirigenti [REDACTED] mažoretky a Klub společenských tanců [REDACTED]		
Harmonogram			
příchod pořadatele - postavení orchestru:	12:00		
technická příprava, instalace ozvučení:	12:30		
příjezd účinkujících, technická příprava v sále:	13:00		
zkouška VDO:	13:30		
otevření foyeru:	16:00		
otevření sálu:	16:30		
délka pořadu vč. přestávek:	17:00 - 19:30		
počet přestávek:	1		
raut (či jiná společ. akce):	19:30 - 23:00 raut v MS		
ohlášení konce akce v sále:	21:30		
vyklizení velkého sálu:	do 22:00		
foyer uzavřeno:	23:00		
vyklizeny všechny prostory KC:	0:00		
Cena vstupenek	200,- Kč (vozičkáři 100,- Kč)		
Místo a začátek prodeje:	tisk vstupenek KC, distribuci vstupenek zajišťuje pořadatel, prodej částí vstupenek v pokladně FBM, doprodej vstupenek na místě hodinu před začátkem koncertu		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	12:30	Elektroúdržba:	12:30
Zvukař:	13:00	Inspektorka:	12:30
Osvětlovač:	13:00	Uváděčky, šatnářky:	16:00

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	praktikábové podium podle plánu pořadatele + 75 židlí + 50 pultů pro VDO výšky stupňů elevace: 15 - 30 - 60 - 90 cm	Raut dodá menza UTB, připravit rautové stoly dle pokynu cateringu, vstup jen pro zvané, vstup do sálu budou kontrolovat 3 pořadatelé, záborem oddělit vchod a východ ze sálu
Výška předscény	zvednutá na úroveň hlavní scény	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	název akce, loga, obrázky - pořadatel odbavuje z režie, podklady může pořadatel dodat ke kontrole dva dny předem (formát 16:9), snímání orchestru kamerami - zajišťuje pořadatel	
Světla	svícení jako při koncertu FBM + zvýraznit vystoupení moderátora, sólistů a mažoretok na předscéně, barevná světla po obvodu scény	
Zvuk	1x handka moderace, 2 mikrofony pro sólisty, přizvučení některých nástrojů v orchestru - dle dohody na zkoušce, bas kytara, combo, dva ruchové mic shora, audiozáznam koncertu	
Uspořádání hlediště	stolové v přízemí dle plánu + I. balkon	
Uspořádání foyeru	obvyklé, před vstupem 1 stůl a 2 židle pro prodej vstupenek, ve foyeru stůl pro prodej publikace o VDO, bannery Výstava na panelech KC od 3. 5. do 20. 5. 2022.	

Uspořádání dalších místností:	A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	20 židlí, 2 věšáky	mažoretky
	A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	22 židlí, 5 věšáků	mažoretky
	AS133 (menší místnost v I. PP)	20 židlí	orchestr
	AS134 (velká místnost v I. PP)	20 židlí	orchestr
	AS123-124 (velké šatny v I. PP blízko garáží)	tanečníci	
	A126 (šatna FBM)	dirigent + zpěváci	
	A125 (šatna FBM)	Moderátor	
	na chodbě za jevištěm	15 židlí na rychlé převleky mažoretek a tanečnicků	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne		

Ostatní požadavky

Šatny - počet účinkujících: 75 členů orchestru, 60 mažoretek, tanečníci	Šatny k dispozici od: 12:30
A129ab, AS133-4, AS123-4, šatna FBM A125-126	
Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: 15x	
Otevření barů	ano
Jiné:	Pro prodej vstupenek před koncertem +1 uvaděčka.
Pořadatel dodá podklady na obrazovky ve foyeru nejpozději dva pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4, nepoužívat PowerPoint).	
Fakturu zaslat e-mailem na adresu [redacted]	

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hl. organizátor:	[redacted]	[redacted]
Produkce:	kontakt bude upřesněn	
Dirigent:	[redacted]	[redacted]
Předseda orchestru:	[redacted]	[redacted]

Kontakty - KCZ

Produkce:	[redacted]	
Zvukař:	[redacted]	.+konzultace k obrazovkám ve foyeru
Osvětlovač:	[redacted]	.+konzultace k promítání v sále
Jevišt. technik:	[redacted]	
Provoz barů a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně manažer pro catering [redacted]	https://kmz.utb.cz/catering/