

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o vedení agendy zapojených právnických a podnikajících fyzických osob do obecního systému nakládání s odpady na území města Rýmařov a místních částí podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

město Rýmařov

se sídlem: náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov
IČO: 00296317
Zastoupen: Ing. Luděk Šimko, starostou
Bankovní spojení: KB Rýmařov, č. ú. 19-1421771/0100
Kontaktní telefon a mail: [REDACTED] ve věcech smluvních a technických, [REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen příkazce)

a

Městské služby Rýmařov, spol. s r.o.

se sídlem: Palackého 1178/11, 795 01 Rýmařov
IČO: 60320613
DIČ: CZ60320613
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spis. zn. 11655
zastoupena: Ing. Irenou Orságovou, jednatelkou
Bankovní spojení: KB Rýmařov, č. ú. 2109771/0100
Kontaktní telefon a mail: [REDACTED], ve věcech smluvních, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] ve věcech správy agendy, [REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen příkazník)

uzavřeli dne 15.03.2022 tuto příkazní smlouvu

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve vedení agendy zapojených právnických a podnikajících fyzických osob do obecního systému nakládání s odpady na území města Rýmařov dle příslušných ustanovení zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) (dále jen původci), která zahrnuje:

1. Vypracování návrhu cen pro zapojené původce a předložení takto navržených cen ke schválení radě města Rýmařov.
2. Přebírání vstupních podkladů od původců, a to neprodleně po přijetí žádosti původce o zapojení do obecního systému nakládání s odpady na území města Rýmařov.
3. Kontrolu převzatých vstupních podkladů a případné úpravy nesrovnalostí.
4. Zpracování vstupních podkladů a výpočet příslušné ceny za odpad vzniklý na provozovnách původce.
5. Uzavření smlouvy o zapojení do systému nakládání s komunálním odpadem na území města Rýmařov dle příslušných ustanovení zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů jménem Příkazce

6. Předání smlouvy o zapojení do systému nakládání s komunálním odpadem na území města Rýmařov v elektronické podobě příkazci, pokud tato smlouva podléhá podle § 6 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registraci smluv (zákon o registru smluv) zveřejnění v registru smluv ve lhůtě do 14 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední ze stran, aby byla zajištěna dostatečná lhůta pro zveřejnění smlouvy v registru smluv.
7. Vedení evidence těchto smluv, a jejich administraci vč. následné skartace po ukončení smlouvy, přičemž skartační lhůta je dohodnuta 10 let od ukončení platnosti smlouvy.
8. Vystavování daňových dokladů ve smyslu §28 odst. 8) zákona č. 235/2004 Sb.
9. Předání podkladů pro zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty příkazcem
10. Přijímání úhrad za vystavené daňové doklady na účet příkazníka vedený u KB Rýmařov, č.ú.: 123-5422910277/0100
11. Převádění úhrad za vystavené daňové doklady na účet města vedený u KB Rýmařov, č.ú.: 19-1421771/0100
12. Vedení evidence úhrad původců, provádění průběžné kontroly úhrad ve lhůtě splatnosti, administrace výzvy k zaplacení včetně vymáhání neuhrazených pohledávek. .
13. Zajištění provozní komunikace jménem příkazce s původcem, zajištění kontroly plnění smlouvy, zajištění výkonu práva příkazce vyplývající ze smlouvy.
14. Předávání potřebných informací ke zveřejnění na stránkách města (rozpisy svozů, ceníky, mapy stanovišť nádob na odpady apod.)
15. Zajištění ochrany osobních údajů.

II.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku II. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny příkazce.
2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen předávat příkazci řádně zpracované sestavy a přehledy vždy do 15. dne následujícího měsíce po zpracovaném měsíčním období.
4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy. Neodpovídá však za chyby vzniklé neúplností podkladů, zatajením důležitých skutečností, uvedením v omyl a nesprávným zadáním podkladů.
5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

III.

Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi náleží za jeho činnost smluvní odměna ve výši 360 000 Kč bez DPH za každý rok, ve kterém bude vykonávat činnost podle článku I. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu odměny příkazníka bude daňový doklad (faktura) vystavený v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitostmi stanovenými dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. K odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) v souladu s příslušnými právními předpisy ve znění platném ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Smluvní strany se dohodly, že fakturovaná částka včetně DPH bude splatná ve lhůtě 14 dnů ode dne vystavení faktury, a to na bankovní účet společnosti Městské služby Rýmařov, s.r.o., č.ú. 2109771/0100.
5. Dohodnutá odměna příkazníka bude fakturována ročně, vystavením daňového dokladu (faktury); za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje 1. prosinec daného roku, ve kterém je služba poskytována.
6. Odměna příkazníka bude valorizována o meziroční inflaci, zveřejněnou Českým statistickým úřadem a to vždy za rok předcházející.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v článku III.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registraci smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní Příkazce bez zbytečného odkladu po jejím podpisu.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace související s plněním předmětu této smlouvy bude probíhat prostřednictvím e-mailu oprávněných osob, přičemž se e-mailová zpráva považuje za doručenou tehdy, potvrdí-li oprávněná osoba druhé smluvní strany její doručení; osobním předáním nebo prostřednictvím datové schránky.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevyhovujících podmínek a toto stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu.
6. Tuto smlouvu schválila Rada města Rýmařova na své schůzi dne 14.03.2022 usnesením č. 4473/86/22.

V Rýmařově dne: 15.03.2022

Příkazce:



Ing. Luděk Šimko, starosta

Příkazník:



Ing. Irena Orságová, jednatelka