

SMLOUVA SPR-S100/2022 O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V OBJEKTU NTM

uzavřená dle ust. § 2586 - 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Národní technické muzeum

IČ: 00023299 DIČ: CZ00023299

Sídlo: Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78

Zastoupený: **Mgr. Karlem Ksandrem**, generálním ředitelem

(dále jen „objednatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

a

2. TSB spol. s r.o.

IČ: 63983303 DIČ: CZ63983303

Sídlo: Patočkova 1710/95, 169 00 Praha 6

Zastoupený: **Ing. Josefem Geizerem**, jednatelem

Zapsaný : v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, odd.C, vložka 40040

(dále jen „zhotovitel“ nebo obecně „smluvní strana“)

dále jen „Smlouva“

Smluvní strany na základě ustanovení § 2586 - 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a dále v návaznosti na výsledek otevřeného zadávacího řízení, N006/21/V00032125, podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“) na realizaci úklidových služeb pro objekt objednatele: budova, areál a přilehlé plochy Národního technického muzea, Kostelní 42, Praha 7 (dále jen „objekt objednatele“) uzavírají tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět a účel smlouvy

1) Zhotovitel se podpisem Smlouvy **zavazuje** poskytnout objednateli **úklidové služby** v provozních a veřejných prostorách, expozicích a výstavách a v dalších částech objektu a na venkovních plochách včetně travnatých ploch a úklidu sněhu a náledí, a to v níže uvedených termínech, časech, četnosti a rozsahu, které jsou dále specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace požadavků na zajištění úklidových služeb v objektu a areálu Národního technického muzea, Kostelní 42, Praha 7“ (dále jen Specifikace úklidových služeb).

2) Místo plnění je budova a areál NTM na adrese Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78 a tak jak je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“.



3) Zhotovitel se podpisem Smlouvy zavazuje na základě pokynů objednatele realizovat zajištění úklidových služeb a ostatních prací v objektu, prostorách a areálu v rozsahu dle Smlouvy a přílohy č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“.

4) Objednatel je oprávněn v případě nutnosti a aktuální potřeby dát zhotoviteli pokyn, aby tento přesouval své pracovníky mezi jednotlivými prostorami a plochami dle operativních pokynů objednatele. Zhotovitel se zavazuje takový pokyn vždy splnit.

5) Zhotovitel je povinen akceptovat případné posuny termínů a časů, jež budou nařízeny jednostranně objednatelem dle jeho aktuálních potřeb. Zhotovitel se rovněž podpisem Smlouvy zavazuje realizovat zajištění mimořádných úklidových služeb při společenských akcích, haváriích a dalších mimořádných okolnostech a podle požadavků objednatele, a to i v době mimo časový rozsah úklidu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“ na základě jednotlivých požadavků objednatele, a to při dodržení jednotlivých cen uvedených v čl.III. Smlouvy. Zhotovitel je dále povinen akceptovat krátkodobé i dlouhodobé omezení rozsahu úklidových prací požadované objednatelem.

II.

Způsob plnění závazku zhotovitele

1) Zhotovitel se zavazuje, že **fyzické osoby** prostřednictvím kterých bude plnit své závazky ze Smlouvy vůči objednateli (dále jen „pracovníci“), budou **bezúhonné, pracovitě, ochotné, s vysokým standardem pracovního výkonu**. Tito pracovníci budou mít po celou dobu přítomnosti na objektu NTM na svém jednotném pracovním oděvu viditelně umístěnu visačku s názvem zhotovitele, jménem, příjmením a fotografií. Tito pracovníci budou rovněž nadáni znalostí českého jazyka na vysoké komunikativní úrovni. Požadavky na rozsah a způsob výkonu úklidových služeb jsou stanoveny výkazem výměr a souvisejícími technologickými a dalšími specifikacemi uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“. Každé porušení povinností stanovených tímto dokumentem je současně porušením Smlouvy. Nesplnění kterékoliv z povinností uvedených v tomto odstavci je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany zhotovitele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.

2) Zhotovitel se zavazuje doložit objednateli bezúhonnost všech svých pracovníků působících na objektu v den jejich nástupu výpisem z rejstříku trestů každého pracovníka ne starším než 90 dnů a předložit jej objednateli spolu se seznamem pracovníků, který tvoří volnou **přílohu č. 3** Smlouvy.

3) Zhotovitel se zavazuje všechny pracovníky s přílohou č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“ podrobně seznámit, proškolit a její dodržování kontrolovat.

4) Objednatel si vyhrazuje **právo odmítnout** konkrétního pracovníka zhotovitele pro výkon úklidových služeb, a to bez udání důvodu. Zhotovitel se zavazuje toto právo objednatele respektovat a dotčeného pracovníka nahradit do 24 hodin jiným svým pracovníkem. V případě nepřístojného chování pracovníka se zavazuje zhotovitel tohoto pracovníka nahradit do 2 hodin od nahlášení požadavku na výměnu objednatelem svým jiným pracovníkem. Zhotovitel se rovněž zavazuje, že zapracovaného a spolehlivého pracovníka vymění pouze po předcházejícím projednání s objednatelem. Nesplnění kterékoliv povinnosti

uvedené v tomto odstavci je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany zhotovitele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.

5) Zhotovitel se rovněž zavazuje **vést deník úklidu objektu**, pravidelně proškolovat a ověřovat znalosti svých pracovníků, a to včetně předpisů v oblasti požární ochrany, evakuačních plánů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6) Zhotovitel se zavazuje denně provádět kontrolu ukončených úklidových prací ve veřejných prostorách, a z každé této kontroly **zpracovat protokol o kontrole úklidu ve veřejných prostorách** a ten neprodleně předat zástupci objednatele tak, jak je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“

III.

Odměna zhotovitele

1) Cena je sjednaná jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti smlouvy, tj. po dobu 48 měsíců a pro rozsah pravidelného úklidu specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“.

2) Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu za poskytování pravidelných úklidových prací a služeb dle této smlouvy cenu ve výši:

Celková cena za 48 měsíců v Kč bez DPH: 8.103.808,32 Kč

DPH 21 %: 1.701.799,75 Kč

Celková cena za 48 měsíců v Kč včetně DPH: 9.805.608,07 Kč

(slovy: devětmilionů osmsetpěttisíc šestsetosm korun sedm haléřů českých)

Celková výše uvedené cena za pravidelný úklid a služby bude rozdělena s ohledem na možné sezónní vlivy fakturována dle měsíců následovně:

Rok 2022	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Květen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Červen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Červenec	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Srpen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Září	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Říjen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Listopad	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Prosinec	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Rok 2023	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Leden	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Únor	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Březen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Duben	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Květen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Červen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Červenec	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Srpen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Září	168.829,34	35.454,16	204.283,50

Říjen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Listopad	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Prosinec	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Rok 2024	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Leden	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Únor	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Březen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Duben	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Květen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Červen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Červenec	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Srpen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Září	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Říjen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Listopad	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Prosinec	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Rok 2025	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Leden	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Únor	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Březen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Duben	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Květen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Červen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Červenec	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Srpen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Září	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Říjen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Listopad	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Prosinec	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Rok 2026	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Leden	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Únor	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Březen	168.829,34	35.454,16	204.283,50
Duben	168.829,34	35.454,16	204.283,50

3. Běžným (standardním) úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“. Úklidové práce nad rámec této specifikace budou v případě požadavků objednatele účtovány po celou dobu trvání smlouvy podle těchto jednotkových cen. Podle těchto cen bude stanovována i výše odpočtů z ceny za předpokladu, kdy se objednatel rozhodne krátkodobě nebo dlouhodobě omezit plnění předmětu veřejné zakázky:

	Úklidové práce a služby nad rámec přílohy č. 1 "Specifikace úklidových prací"	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
A.	Provádění běžného úklidu ve vnitřních prostorech specifikovaných i nspecifikovaných ve výkazu výměr (cena za m ²)	0,36	0,08	0,44
B.	Provádění běžného úklidu na venkovních plochách specifikovaných i nspecifikovaných ve výkazu výměr (cena za m ²)	0,12	0,03	0,15
C.	Okamžitý havarijní úklid v důsledcích havárií a to 24 hod. denně (cena za m ²)	30,-	6,30	36,30

D.	Úklid po stavební činnosti (cena za m ²)	20,-	4,20	24,20
E.	Hlubkové čištění podlah, PVC, lino, dlažba (cena za m ²)	30,-	6,30	36,30
F.	Vícevrstvé voskování podlahových krytin PVC/lino (cena za m ²)	75,-	15,75	90,75
G.	Čištění koberců extraktorem (cena za m ²)	22,-	4,62	26,62
H.	Čištění okenních rolet extraktorem (cena za m ²)	65,-	13,65	78,65
I.	Oboustranné mytí oken (cena za m ²)	24,-	5,04	29,04
J.	Kompletní úklid kurátorské pracovny, výměna, praní, žehlení lůžkovin a ručníků (cena za jeden dvoulůžkový pokoj včetně úklidu společných prostor, kuchyňky a sociálního zařízení)	1.350,-	283,50	1.633,50
K.	Zajišťování mimořádného operativního úklidu veřejných prostor a okolí budovy v rámci mimořádných akcí, vernisáží, společenských a komerčních akcí denně v čase od 7.00 do 24.00 hod. (hodinová sazba za přítomnost jednoho pracovníka)	200,-	42,00	242,00

Celkový finanční objem plnění ze strany zhotovitele při zajišťování pravidelných úklidových prací a při zajišťování všech víceprací nařízených v souladu s touto smlouvou objednatelem nesmí za celou dobu trvání této smlouvy překročit celkovou cenu bez DPH za poskytování pravidelných úklidových služeb po dobu 48 měsíců specifikovanou dle čl.III.2. smlouvy a navýšenou maximálně o 30 %, tj. celkem do výše **10.534.950,81 Kč bez DPH.**

4) Měsíční cena za poskytování pravidelných úklidových prací a služeb dle této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) souhrnně za jeden kalendářní měsíc vždy nejpozději k 10. dni následujícího měsíce.

5) Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, objednatel je oprávněn vrátit ji zhotoviteli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

6) Každá faktura musí obsahovat přehledný **měsíční výkaz** uklizené plochy a provedených prací schválený oprávněnými osobami objednatele, tj. vedoucím provozního odd. Tento výkaz musí pak obsahovat i přehled ploch, které objednatel nařídil neuklízet nebo naopak přehled ploch anebo prací, které objednatel požadoval provádět nad běžný rámec pravidelného úklidu. Tento výkaz předá zhotovitel ke schválení objednateli nejpozději vždy k 5 dni následujícího měsíce.

7) Lhůta splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

8) V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury resp. z více faktur zhotovitele (na podkladě objednatel vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

9) Výše uvedené ceny **jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné** po celou dobu trvání Smlouvy a obsahují veškeré náklady spojené s komplexním plněním povinností zhotovitele dle Smlouvy, včetně nákladů na technické vybavení, materiál, náplně, zaškolení pracovníků zhotovitele, přestávek na jídlo a oddech, a zohledňují veškerá rizika a vlivy během plnění Smlouvy.

IV. Práva a povinnosti zhotovitele

1) Zhotovitel se podpisem Smlouvy zavazuje:

- a) Zajistit pracovníky splňující kritéria uvedená v čl. II Smlouvy. Nesplnění této povinnosti je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany zhotovitele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.
 - b) Vykonávat službu úklidu dle obecně závazných předpisů, řádně, kvalifikovaně, dodržovat zásady slušného chování, chránit majetek objednatele a dodržovat výkaz výměr a všechny interní předpisy objednatele (evakuační plán, návštěvní řád aj.). Nesplnění některé z těchto povinností je **podstatným porušením** Smlouvy ze strany zhotovitele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.
 - c) Všechny svoje pracovníky seznámit se všemi požadavky a omezeními ze strany objednatele a podrobně je seznámit s obsahem přílohy č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových prací“.
 - d) Dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
 - e) Vést Deník úklidu včetně přesné evidence docházky a přítomnosti jednotlivých pracovníků.
 - f) Denně provádět kontrolu úklidu veřejných prostor a z každé kontroly zpracovat a předat objednateli protokol.
 - g) Ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady a škody na majetku objednatele.
 - h) Při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám, kdykoliv na vyžádání objednatele poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
 - i) Zachovávat úplnou mlčenlivost o systému zabezpečení, o objednateli a o obsahu Smlouvy.
 - j) Písemně seznámit objednatele s návrhem na způsob a organizaci zajišťování úklidových služeb v objektu, a to do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy. Objednatel má právo tento návrh neodsouhlasit a požadovat jeho přepracování. Zajistit pro pracovníky úklidu průběžně přítomné na objektu mobilní telefony a pro všechny pracovníky úklidu jmenovky a jednotný pracovní oděv.
- 2) Všechny ostatní povinnosti zhotovitele a požadavky objednatele jsou dále specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“.

V. Práva a povinnosti objednatele

1) Objednatel se podpisem Smlouvy zavazuje:

- a) Průběžně vytvářet vhodné podmínky pro práci zhotovitele.
- b) Projednat s zhotovitelem obsahovou náplň výkonu úklidu a poskytnout mu všechny potřebné informace.
- c) Vytvořit pracovníkům zhotovitele potřebné podmínky pro výkon služby, zabezpečení základních hygienických potřeb, včetně přiměřeného prostoru na převlečení.
- d) Zdarma poskytnout vodu, el. energii a prostory denní místnosti a úklidových místností.

- e) Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb dle Smlouvy a je oprávněn odsouhlasit předem pracovníky, kteří budou zhotovitelem určení k výkonu předmětu plnění.

VI. Náhrada škody

1) Zhotovitel odpovídá objednateli za škody, které vzniknou objednateli v příčinné souvislosti s porušením závazku ze Smlouvy či obecně závazného právního předpisu ze strany zhotovitele, a to dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

2) Pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu se zhotovitel zavazuje, že bude po celou dobu trvání Smlouvy řádně pojištěn s minimální pojistnou částkou ve výši 50.000.000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých) na každou jednotlivou škodní událost, porušení této podmínky je podstatným porušením Smlouvy. Kopie pojistné smlouvy zhotovitele je nedílnou přílohou č.4 smlouvy.

VII. Smluvní pokuty

1) Za níže specifikovaných povinností zhotovitele v souvislosti s plněním této Smlouvy jsou stanoveny tyto **smluvní pokuty** za každé jednotlivé zjištěné porušení:

- a) Absence identifikační jmenovky s označením zhotovitele, jménem, příjmením a fotografií pracovníka – 200,-Kč.
- b) Bezdůvodné poncchání úklidových prostředků nebo pytlů s odpadem v prostorách budovy po čase stanoveném pro ukončení úklidových prací – 500,-Kč.
- c) Neuklizená úklidová místnost – 500,-Kč.
- d) Nezhasnutí světel a neuzavření oken v místnosti po ukončení úklidu – 1000,-Kč.
- e) Neprovedení záznamu nebo falšování záznamu o úklidu nebo kontrole veřejných prostor – 1.000,-Kč.
- f) Nevedení aktuálních záznamů v deníku úklidu – 1.000,-Kč.
- g) Nedokončení úklidu kancelářských a komunikačních prostor budovy do stanoveného času – 1.000,-Kč.
- h) Neprovedení denní kontroly úklidu veřejných prostor a nepředání protokolu o kontrole – 1.000,-Kč.
- i) Neprovedení úklidu předepsaných ploch vysavačem nebo mycím strojem - 2.000,-Kč.
- j) Nedokončení úklidu veřejných prostor a ploch přístupných veřejnosti do stanoveného času – 3.000,-Kč.
- k) Nepřítomnost pracovníka denní nepřetržité služby úklidu na objektu ve stanoveném čase – 5.000,-Kč.
- l) Porušení zákazu kouření v prostorách budovy – 5.000,-Kč.
- m) Neuzamknutí místnosti po ukončení úklidu - 5.000,-Kč.
- n) Vynesení klíčů z budovy, jejich odložení mimo na nezabezpečeném místě, nevrácení na služební vrátnici 5.000,-Kč.
- o) Ztráta převzatého klíče – 10.000,-Kč, současně úhrada všech nákladů souvisejících s výměnou všech dotčených zámkových vložek v systému generálního klíče.

2) Za každé další jednotlivé porušení Smlouvy či porušení povinností vyplývajících z obsahu přílohy č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových služeb“ a neuvedené v článku VII.1. Smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli **smluvní pokutu** ve výši **1.000,- Kč**. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit smluvní pokutu jednostranně formou zápočtu z fakturované částky zhotovitele.

3) Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli smluvní pokutu v případě, že se dostane do prodlení se zaplacením odměny dle čl. III Smlouvy o více jak 30 kalendářních dnů po termínu splatnosti, a to ve výši 0,01 % z odměny za každý den prodlení.

VIII. Trvání smlouvy

1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. května 2022 do 30. dubna 2026**.

2) Smlouva může být dále ukončena **dohodou** smluvních stran, **jednostranným okamžitým odstoupením ze strany objednatele** v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany zhotovitele nebo **výpovědí** ze strany objednatele či zhotovitele, a to i **bez udání důvodu**. Výpovědní lhůta se v takovém případě sjednává v délce **5 měsíců** a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

IX. Povinnosti ke zveřejnění smlouvy dle z.č. 340/2015 Sb.

1) Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s § 6 z.č. 340/2015 Sb. se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Nezávisle na uveřejnění prostřednictvím registru smluv nabývá účinnosti smlouva, která byla uzavřena za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí.

2) Smluvní strany berou na vědomí, že podle § 7 odst. 1 z.č. 340/2015 Sb., platí, že nebyla-li smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku. Odstavec 1 se nepoužije, pokud nebyla prostřednictvím registru smluv uveřejněna pouze část smlouvy nebo byla nesprávně vyloučena z uveřejnění metadata z důvodu ochrany obchodního tajemství postupem podle § 5 odst. 6, provede-li osoba uvedená v § 2 odst. 1 nebo jiná smluvní strana opravu podle § 5 odst. 7, již bude dosaženo uveřejnění souladného s tímto zákonem, ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy se dozvěděla o tom, že uveřejnění není souladné s tímto zákonem, byla-li dosud v dobré víře, že uveřejnění je souladné s tímto zákonem, nebo uveřejní-li osoba uvedená v § 2 odst. 1 nebo jiná smluvní strana neuveřejněnou část smlouvy nebo dotčená metadata prostřednictvím registru smluv jako opravu podle § 5 odst. 7 do 30 dnů ode dne, kdy jí bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Jiná metadata než podle odstavce 2 lze opravit pouze ve lhůtě tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena smlouva, k níž se metadata vztahují; to neplatí pro opravu chyb v psaní nebo v počtech. Povinnost zveřejnit tuto smlouvu shora popsáním způsobem mají obě smluvní strany.

3) Podle § 8 odst. 4 a 5 z.č. 340/2015 Sb. platí, že je-li v souladu s tímto zákonem uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle zákona o veřejných zakázkách, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o veřejných zakázkách; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle tohoto zákona. Je-li v souladu s tímto zákonem uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle jiného zákona nebo informace z ní mají být uveřejněny podle jiného zákona, je tím splněna povinnost uveřejnit ji nebo informace z ní podle takového jiného zákona; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle tohoto zákona. Pro účely věty první se jiným zákonem rozumí :

- a) zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jde-li o smlouvu, která má být zveřejněna podle jeho § 10d,
- b) zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, jde-li o smlouvu, o níž mají být informace veřejně přístupné prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací,
- c) koncesní zákon, jde-li o smlouvu, o níž mají být informace veřejně přístupné prostřednictvím rejstříku koncesních smluv,
- d) zákon o kolektivním vyjednávání, jde-li o kolektivní smlouvu vyššího stupně, která má být zpřístupněna Ministerstvem práce a sociálních věcí na jeho internetových stránkách; povinnost oznámit uložení takové kolektivní smlouvy ve Sbírce zákonů tím není dotčena.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva obsahuje úplnou dohodu a vyjadřuje soulad mezi smluvními stranami. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 2) Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky, pohledávky a dluhy z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 3) Zhotovitel na sebe bere nebezpečí podstatné změny okolností.
- 4) Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.
- 5) Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků.
- 6) Je-li tato smlouva nebo kterékoli z ustanovení této smlouvy, včetně jejích případných dodatků částečně nebo úplně neplatná nebo neúčinná, anebo ztratí-li tato smlouva nebo kterékoli z ustanovení této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, následně svou platnost nebo účinnost, ať již tato neplatnost nebo neúčinnost byla prohlášena soudním či jiným úředním rozhodnutím nebo je obecně zjevná pro rozpor se současným či budoucím právem, zavazují se strany neprodleně zahájit jednání a sjednat smlouvu novou nebo tuto smlouvu změnit anebo doplnit tak, aby výsledná nová smlouva nebo tato změněná anebo doplněná smlouva odpovídaly původnímu záměru smluvních stran.
- 7) Zhotovitel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.

8) Tato smlouva je vyhotovena elektronicky. Osoby jednající a podepisující tuto smlouvu prohlašují, že si jí před podpisem přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz této skutečnosti připojují jednající osoby své elektronické podpisy.

9) Smluvní strany konstatují, že si vzájemně poskytly osobní údaje pouze nezbytně nutné pro účely plnění této smlouvy a s poskytnutím těchto osobních údajů vzájemně výslovně souhlasí. Smluvní strany dále potvrzují, že mají písemný souhlas subjektu údajů (osob) s poskytnutím osobních údajů druhé smluvní straně, o čemž tímto dávají čestné prohlášení. Poskytnuté osobní údaje může každá smluvní strana použít výhradně pro plnění účelu této smlouvy (nebo pro účely řešení následků jejího porušení), případně pro plnění povinností z právních předpisů, pokud je jí taková povinnost právními předpisy uložena. Osobní údaje je každá ze smluvních stran povinna uložit a chránit tak, aby nedošlo k jejich zneužití a ztrátě. Každá ze smluvních stran je oprávněna evidovat pouze přesné osobní údaje. Dojde-li ke změně osobních údajů, zavazuje se ta smluvní strana, u které k této změně došlo, o ní neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. Doba uložení osobních údajů je stanovena zvláštními právními předpisy. Každá ze smluvních stran se v souladu s obecným nařízením GDPR může po druhé smluvní straně domáhat svých práv zde uvedených.

10) Přílohou této smlouvy:

Pevná příloha č.1: „Specifikace úklidových služeb“.

Volná příloha č.2 : Nabídka zhotovitele ze dne 4.1.2022

Volná příloha č.3 : Seznam pracovníků zhotovitele spolu výpisy z rejstříku trestů jednotlivých pracovníků

Pevná příloha č.4 : Kopie pojistné smlouvy nebo potvrzení o pojištění zhotovitele

V Praze, (datum v el. podpisu)

V Praze, (datum v el. podpisu)

za objednatele: Národní technické muzeum

za zhotovitele: TSB spol. s r.o.


08.04.2022 15:39

.....
Mgr. Karel Ksandr
generální ředitel


Datum: 2022.04.12
09:06:30 +02'00'

.....
Ing. Josef Geizer
jednatel

**Specifikace požadavků na
zajištění úklidových služeb v objektu a areálu
Národního technického muzea
Kostelní 42, Praha 7**

Obsah:

1. Základní požadavky na provádění úklidových prací
2. Výkaz výměr vnitřních ploch
3. Specifikace venkovních ploch
4. Specifikace úklidových prací

1. Základní požadavky na provádění úklidových prací

V souvislosti s realizací veřejné zakázky – Zajištění úklidových služeb v objektu Národního technického muzea (NTM, zadavatel, objednatel) se předmět plnění vymezuje touto dokumentací následovně.

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajišťování úklidových a dalších prací požadovaných objednatelem ve vymezených prostorách a na venkovních plochách a to v maximální kvalitě. Požadavky objednatele na rozsah a kvalitu úklidových prací jsou specifikovány touto dokumentací. **Pro zajištění vysoké úrovně úklidových a dalších prací je poskytovatel povinen zajistit dostatečný počet kvalifikovaných pracovníků, nezbytného technického vybavení a dodávek veškerých úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu v dostatečném množství a kvalitě,** tak aby denní úklid všech prostor a ploch byl bezchybně proveden a dokončen vždy ve stanoveném čase. Při provádění úklidových prací bude poskytovatel dodržovat veškeré standardy a normy v oblasti hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a pro nakládání s odpady a dále bude chránit majetek objednatele a třetích osob. Úklidové práce se netýkají sbírkových předmětů.
- 1.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je každodenní zajišťování požadovaných úklidových prací v těchto časech :
 - **Neveřejné prostory a venkovní plochy budou uklizeny v pracovní dny v čase od 6.00 do 19.00 hod. a v sobotu, neděli a ve svátky v čase od 7.00 do 18.00 hod. a to vždy po předcházejícím odsouhlasení časového rozvrhu úklidu jednotlivých prostor budovy zpracovaného poskytovatelem a schváleného objednatelem.**
 - **Denní úklid kanceláří bude v pracovní dny prováděn v čase buď od 6.00 do 8.00 hod. a nebo od 17.00 do 19.00 hod. a to na základě rozpisu vypracovaného poskytovatelem a schváleného objednatelem.**
 - **Veřejné prostory a venkovní plochy používané návštěvníky budou uklizeny každý den v čase od 6.00 do 9.00 hod. V expozicích bude úklid prováděn od úterý do pátku, v sobotu, v neděli a ve svátek v čase od 6.00 do 9.00 hod. a nebo od 18.00 do 19.00 hod.**
 - **Kompletní denní úklid všech veřejných prostor a venkovních ploch používaných návštěvníky je poskytovatel povinen dokončit ve stanoveném čase, tzn. v pracovní dny, v sobotu, v neděli a svátcích do 9.00 hod. Provedení úklidu všech veřejných prostor a venkovních ploch ve stanoveném rozsahu a čase denně osobně zkontroluje vedoucí pracovník poskytovatele, o kontrole zpracuje protokol včetně uvedení zjištěných závad, který předá objednateli, a provedení kontroly potvrdí v deníku úklidu. Pokud bude objednatel požadovat, bude denní fyzická kontrola a převjímkla uklizených veřejných, případně i ostatních prostor a ploch probíhat za účasti zástupce objednatele a vedoucího pracovníka poskytovatele.**
- 1.3. Předmětem plnění veřejné zakázky je **zajištění nepřetržité přítomnosti dvou pracovníků úklidu pravidelně v pondělí až pátek (pracovní dny), v sobotu a v neděli v čase od 9.00 do 18.00 hod.** Jejich úkolem je zajišťování formou **pravidelných obchůzek minimálně jednou za hodinu kontrolu všech veřejných prostor budovy, expozic, výstavních sálů, sociálních zařízení a také venkovních ploch používaných návštěvníky** a následného aktivního provádění úklidu a odstraňování zjištěných závad. Mimo jiné provádějí zvýšenou kontrolu a úklid vstupních prostor do budovy, průběžné čištění skel vstupního karuselu a dveří, okolí nápojových automatů, vynášení všech vnitřních i vnějších odpadkových košů a uložení odpadků na určeném místě a dále provádění mimořádného operativního úklidu podle dalších zjištěných závad a aktuálních požadavků objednatele.
Všechna sociální zařízení přístupná pro návštěvníky (celkem 14 sociálních zařízení, muži, ženy invalidé) budou těmito pracovníky poskytovatele v uvedených časech kontrolována a uklížena pravidelně každé dvě hodiny.

Každý z těchto pracovníků bude po celou dobu služby vybaven funkčním mobilním telefonem a nepřetržitě zapnutým mobilním telefonem.

- 1.4. Předmětem plnění veřejné zakázky je **zajištění pravidelné přítomnosti vedoucího pracovníka poskytovatele** určeného pro objekt NTM a odpovědného za denní organizaci a kontrolu provádění úklidových prací, provádění přejímek uklizených prostor, vedení dokumentace úklidu objektu a operativní reklamaci a požadavků objednatele. **Vedoucí pracovník poskytovatele provede každý otevírací den (tzn. úterý až neděle, případně pondělí, pokud na tento den případně státní svátek) v čase cca od 7.00 do cca 10.00 hod kompletní kontrolu provedeného úklidu všech veřejných prostor a ploch a o provedené kontrole, případně zjištěných nedostatcích, zpracuje protokol, který okamžitě předá zástupci objednatele**, tzn. v pracovní dny pracovníkům provozního odd., o víkendu a o svátcích pracovníkovi objednatel vykonávající na objektu službu.
- 1.5. Poskytovatel je v rámci této veřejné zakázky povinen na základě operativních požadavků objednatele zajišťovat mimořádné úklidové práce. Tyto práce bude dodavatel zajišťovat vždy při dodržení ceny, kterou specifikoval ve své nabídce a je uvedena ve smlouvě o zajištění úklidových služeb:
- provádění běžného úklidu ve vnitřních prostorách specifikovaných i nspecifikovaných ve výkazu výměr (cena za m²)
 - provádění běžného úklidu na venkovních plochách včetně odstraňování listí a jehličí a úklidu sněhu na všech zpevněných plochách specifikovaných ve výkazu výměr (cena za m²)
 - okamžitý havarijný úklid v důsledku havárií a to 24 hod. denně, zahájení prací do 2 hodin od nahlášení požadavku (cena za m²)
 - úklid po stavební činnosti, malířích atp. (cena za m²)
 - hloubkové čištění podlah, PVC, lino, dlažba (cena za m²)
 - vícevrstvé voskování podlahových krytin PVC - lino (cena za m²)
 - čištění koberců extraktorem (cena za m²)
 - čištění okenních rolet extraktorem (cena za m²)
 - oboustranné mytí oken (cena za m²)
 - kompletní úklid „kurátorských pracoven“ včetně společných prostor, umytí nádobí, výměny ložního prádla, vyprání a vyžehlení lůžkovin, ručníků a utěrek (cena za jeden dvoulůžkový pokoj)
 - zajišťování mimořádného operativního úklidu veřejných prostor a okolí budovy v rámci mimořádných akcí, vernisáží, společenských a komerčních akcí denně v čase od 7.00 do 24.00 hod. (hodinová cena za přítomnost a činnost jednoho pracovníka)
- 1.6. Objednatel si vyhrazuje právo rozsah plnění specifikovaný touto dokumentací kdykoliv jednostranně omezit a dodavatel poskytne odpovídající snížení ceny v rozsahu jednotkových cen specifikovaných v nabídce poskytovatele podle čl.1.5. těchto základních požadavků a uvedených v čl. III.3. smlouvy o zajištění úklidových služeb.
- 1.7. Personální, technické a materiálové vybavení poskytovatele
- A. **Poskytovatel je povinen zajistit dostatečné počty kvalifikovaných a spolehlivých pracovníků**, aby všechny prostory a plochy byly v odpovídající kvalitě, ve stanovených časech kvalitně uklizeny. Počty pracovníků je dodavatel povinen dokládat aktuálními seznamy, důsledným vedením docházky a rozpisy pracovních úseků, které mají tyto pracovníci přiděleny. Každý pracovník úklidu musí první den při nástupu doložit výpis z rejstříku trestů ne starší 90 dnů. Všechny tyto dokumenty předává zástupce poskytovatele pracovníkům provozního odd. NTN. Poskytovatel vede deník úklidu, který předkládá k pravidelné týdenní kontrole objednateli a vede denní záznamy o kontrolách veřejných prostor a ploch, které denně předává provoznímu odd. NTM a nebo pověřeným pracovníkům objednatel.

Pro úklid expozic, veřejných prostor a ploch **zajistí poskytovatel denně minimálně 6 fyzických pracovníků, kteří budou v budově přítomni v pracovní dny, v sobotu, v neděli a ve svátcích od 6.00 do 9.00 hod.** a budou podle schváleného rozpisu zajišťovat po celou dobu výhradně úklid expozic a veřejných prostor a venkovních ploch před zpřístupněním budovy veřejnosti.

- B. Poskytovatel je povinen **zajistit veškeré technické vybavení pro provádění úklidových prací** v dostatečném množství a odpovídající profesionální kvalitě, přiměřených výkonových a technických parametrů, tak, aby všechny uvedené prostory a plochy byly v odpovídající kvalitě a ve stanovených časech, tak jak je specifikováno touto dokumentací, uklizeny. Kromě běžného technického vybavení a nezbytných čisticích, úklidových a dezinfekčních prostředků je povinností dodavatele zajistit **odpovídající počet funkčních akumulátorových mycích strojů pro denní strojový úklid podlah v expozici doprava, ve vstupním vestibulu a foyerech** a dalších prostorách. **Dostatečný počet průmyslových vysavačů** pro denní vysávání koberců a čisticích zón, pro vysávání chodeb v expozici rudný a uhelný důl jsou nezbytné vysavače uzpůsobené k nošení na zádech, všechny vysavače musí mít výstupní filtry minimálně třídy M. **Náležitě strojní vybavení pro účinný plošný úklid sněhu na venkovních plochách.** Pro úklidové práce prováděné těmito stroji pak průběžně zajišťuje nezbytné chemické prostředky a spotřební materiál jako sáčky, filtry, akumulátory, pohonné hmoty atp.
- C. Poskytovatel je povinen **zajistit v dostatečném množství a kvalitě veškeré úklidové, čisticí a dezinfekční prostředky nezbytné pro pravidelné a kvalitní provádění úklidových prací** specifikovaných touto dokumentací. Dále pak **poskytovatel zajišťuje v dostatečném množství a kvalitě veškerý spotřební materiál pro jednotlivá sociální zařízení** (14x sociální zařízení pro veřejnost, 21x sociální zařízení pro zaměstnance), **sprchy (8x), denní místnosti, kuchyňky (10x).** Tento materiál je dodavatelem průběžně kontrolován a doplňován, tak aby nedošlo k jeho úplnému vypotřebování. Jedná se o tento materiál s uvedenou orientační spotřebou:
- tekuté mýdlo do zásobníků cca 62 l měsíčně (62 zásobníků na mýdlo)
 - tekuté mýdlo s pumičkou cca 20 ks měsíčně
 - náplně do osvěžovačů vzduchu Typ Bobson – firma Arwick freshmatick 8 x za měsíc
 - náplně do osvěžovače vzduchu Kimberly Clark Professional 16 x za měsíc
 - náplně do osvěžovače vzduchu Losdi 36 x za měsíc
 - baterie do osvěžovačů vzduchu 30x tužková 1,5 V 2x za 3 měsíce
 - baterie do osvěžovačů vzduchu 4x velký monočlánek 1,5 V 2x za 3 měsíce
 - toaletní papír cca 250 rolí o průměru 19 cm měsíčně (50 zásobníků na toaletní papír)
 - papírové ručníky provedení ZZ cca 40 kartonů měsíčně (43 zásobníků na ručníky)
 - hygienické sáčky na vložky cca 60 ks kartonů (25 ks sáčků v kartonu) měsíčně,
 - vonné sítky do pisoárů (celkem 21 pisoárů), ve veřejných prostorách celkem 8 pisoárů se mění pravidelně každý týden, v ostatních prostorách celkem 13 pisoárů se mění pravidelně každé 2 týdny, tzn. celkem 58 ks měsíčně
 - prostředek na mytí nádobí cca 10 l měsíčně
 - houbičky na mytí nádobí cca 10 ks měsíčně
 - záchodové štětky cca 250 ks za rok

Předpokládaný průměrný počet stálých zaměstnanců v budově: cca 140 osob.

Předpokládaný průměrný počet návštěvníků: cca 900 osob denně.

1.7. Podmínky pro vstup, pohyb, pobyt v budově a reálu, pro provádění úklidu a další požadavky

A) Vstup, pohyb, pobyt v budově, pracovní doba, manipulace s klíči a další :

- pracovníci poskytovatele pro příchod a odchod z hlavní budovy NTM používají výhradně služební vchod, vstup do budovy je možný **nejdříve v pracovní dny, v sobotu, v neděli a ve svátek v 5.45 hod. odchod je nejpozději v 19.15 hod., pokud není objednatelem požadováno jinak**
- provádění úklidových prací je povoleno **v pracovní dny, v sobotu, v neděli a ve svátcích v čase od 6.00 hod. do 19.00 hod.**, pokud není objednatelem požadováno jinak
- k převlečení a uložení ošacení, obuvi a osobních věcí používají pracovníci úklidu výhradně prostor určený jako denní místnost úklidu (č.m. -1B13), v této místnosti, stejně jako v celém objektu je zakázáno kouřit
- pracovníci poskytovatele jsou povinni ve všech svěřených místnostech udržovat trvale čistotu, pořádek a dodržovat zákaz kouření
- pracovníci poskytovatele jsou povinni po celou dobu pobytu v budově a výkonu úklidových prací nosit na viditelném místě identifikační označení o minimální velikosti 8x5 cm s názvem dodavatele, jménem – příjmením a fotografií
- pracovníci poskytovatele jsou povinni po celou dobu pobytu v budově nosit jednotný pracovní oděv
- je zakázáno vynášet jakékoliv klíče mimo budovu, pro uložení klíčů v místnosti úklidu si poskytovatel zajistí spolehlivé uložení v uzamykatelné skříni
- klíče přidělené jednotlivým pracovníkům úklidu jsou po ukončení prací bezpečně uloženy a spolehlivě zabezpečeny proti zneužití v denní místnosti úklidu (č.m. -1B13), za zajištění tohoto bezpečného uložení odpovídá poskytovatel
- klíče určené uložené na služební vrátnice se ihned po ukončení úklidu dané místnosti vrací zpět na služební vrátnici, o vydání a vrácení klíčů je veden záznam
- po ukončení úklidových prací je nezbytné dotčený prostor ihned uzamknout a zkontrolovat uzamčení i všech ostatních vstupních dveří do tohoto prostoru
- je zakázáno ponechávat během úklidu klíče v zámcích vchodových dveří, volně odkládat a ponechávat bez dozoru, nebo půjčovat jiným osobám, při krátkodobém přerušení prací a opuštění místnosti, musí být prostor přechodně uzamčen
- v případě, že jsou úklidové práce v expozici nebo výstavním sále ukončeny těsně před otevírací dobou, je tento prostor uzamčen a jeho následné odemčení zajišťuje pověřený pracovník ostrahy
- v případě, že jsou v expozici nebo výstavním sále ukončeny úklidové práce a v prostorách sálu je přítomen jiný zaměstnanec NTM (např. údržba, kurátoři sbírek atp.) je nutno této osobě sdělit povinnost uzamknout prostor, **za žádných okolností se nepředávají klíče**
- po skončení úklidu musí být v každé místnosti vždy okamžitě uzavřena okna a zhasnuta všechna světla, pokud není objednatelem požadováno jinak
- **zajištění přítomnosti vedoucího pracovníka poskytovatele odpovědného za denní organizaci a kontrolu provádění úklidových prací, provádění přejímek uklizených prostor, vedení dokumentace úklidu objektu a operativní reklamací a požadavků objednatele, tento vedoucí pracovník poskytovatele bude na objektu přítomen minimálně každý pracovní den, v sobotu, v neděli a ve svátek v čase cca 7.00 až cca 10.00 hod. a bude nepřetržitě 24 hod. denně dostupný pro objednatele na mobilním telefonu pro případ řešení mimořádných událostí na objektu**
- pracovníci poskytovatele vykonávající celodenní službu v budově musí být po celou dobu, tzn. v čase od 9.00 do 18.00 hod. a musí být nepřetržitě dostupní na mobilním telefonu
- povinností pracovníků poskytovatele vykonávajících celodenní službu je provádět pravidelné pochůzky po všech veřejně přístupných prostorách budovy a venkovních plochách a operativně a aktivně odstraňovat zjištěné závady
- pracovníkům poskytovatele je zakázáno vodit a vpouštět do budovy cizí osoby

- pracovníci poskytovatele jsou povinni se obeznámit s evakuačními trasami a s postupem při vyhlášení mimořádné situace – evakuaci
- všichni pracovníci poskytovatele jsou povinni při nástupu předložit výpis z trestního rejstříku ne starší 90 dnů
- pro každého pracovníka úklidu je poskytovatel povinen zajistit komplexní proškolení, o kterém bude proveden záznam a ten bude předán vedoucímu provozního odd. a dále se pravidelně účastní školení BOZP a PO
- pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost zejména o systému zabezpečení prostor objektu NTM

B) Provádění úklidu:

- pracovníci úklidu jsou povinni provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně, pečlivě, včas nebo ve stanovené četnosti a dodržovat všechny obvyklé a stanovené technologie, používat úklidové a dezinfekční přípravky a techniku odpovídajících parametrů
- pracovníci úklidu jsou povinni dodržovat všechny interní předpisy a požadavky objednatele a při provádění úklidových prací dodržovat odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy a používat vhodné čisticí úklidové a dezinfekční prostředky
- pracovníci úklidu mají povinnost chránit majetek zadavatele třetích osob, odpovídají za způsobené škody, dodržují zásady hygieny, předpisy o nakládání s opady, dbají na bezpečnost jak zaměstnanců zadavatele, tak ostatních osob pobývajících v budově
- při provádění úklidu podlahových krytin mokrou technologií budou tyto plochy na začátku a na konci náležitě označeny výstražnými stojánky v českém jazyce
- na všech veřejných toaletách bude vyvěšen měsíční záznam o prováděných kontrolách, který bude pravidelně obměňován a předáván k založení vedoucímu provozního odd. NTM
- pracovníci úklidu udržují předané úklidové místnosti a denní místnost uklizené a v pořádku, po ukončení úklidových prací jsou tyto místnosti ihned uzamčeny
- pracovníkům úklidu je zakázáno ponechávat pracovní pomůcky (např. mycí vozíky, vysavače, elektrické čisticí stroje a chemické čisticí prostředky apod.) bez dozoru a odstavovat je bezdůvodně ve veřejných prostorách a ostatních prostorách, nabíjení mycích strojů je prováděno pouze v určené místnosti a to během pracovní doby, při odchodu z pracoviště je nutné elektrické stroje odpojit od napájení ze sítě
- pracovníkům úklidu je zakázáno jakkoliv manipulovat s vystavenými sbírkovými předměty
- **s ohledem na omezení prašnosti je všech prostorách objektu zakázáno zametání podlah, jejich úklid je možno provádět pouze vysáváním, mycím strojem a nebo ručně vytírat**

C) Ostatní povinnosti a pravidla pro činnost pracovníků úklidu:

- všichni pracovníci úklidu se musí chovat a vystupovat s ohledem na význam a reprezentaci NTM, zejména pak při pohybu a činnosti ve veřejných prostorách a při zajišťování společenských akcích, tomuto požadavku musí plně přizpůsobit i svůj vzhled, tzn. čistý a upravený oděv a zevnějšek, slušné a zdvořilé vystupování jak k návštěvníkům tak zaměstnancům a ostatním osobám a dodavatelům
- pokud bude pracovník úklidové firmy požádán návštěvníkem muzea o informaci, je povinen zdvořile v rámci dobrých mravů poskytnout návštěvníkovi tuto informaci nebo jej odkázat na osobu, která bude schopna tuto informaci sdělit
- všechny věci nalezené ve veřejných prostorách nebo na ostatních komunikacích budou ihned odevzdány na provozní oddělení nebo pracovníkům ostražky
- v celé budově je přísný zákaz kouření a to včetně místnost úklidu (č.m. -1B13) a všech úklidových místnostech
- pracovníkům úklidu je zakázáno číst písemnosti v kancelářích, a používat kancelářskou techniku (počítače, kopírky, faxy, telefony atp.), v dílnách je pak zákaz manipulace se strojním zařízením atp.
- je zakázáno používat donesené elektrické spotřebiče bez platné a doložené elektro revize

- pracovníci úklidu mají zakázáno požívat na pracovišti alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky nebo po jejich požití vstoupit do budovy, v případě požadavku pracovníků provozního odd. nebo členů vedení NTM jsou pracovníci úklidu povinni se podrobit dechové zkoušce na alkohol
- pracovníci úklidu používají při práci pevnou obuv, vhodné oblečení a bezpečnostní ochranné pomůcky atp.
- pracovníkům úklidu je zakázáno zasahovat a manipulovat s elektroinstalací
- všechny zjištěné závady a škody na nábytku, zařízení, sbírkových předmětech, elektrických, vodovodních a elektrických instalacích zjištěné při úklidových činnostech budou ihned hlášeny na provozní oddělení, nebo na oddělení správy budov, v sobotu, neděli a ve svátek pak zaměstnanci NTM vykonávajícímu službu na objektu
- všichni pracovníci úklidu jsou povinni se účastnit školení BOZP a PO
- pracovníci úklidu mají povinnost oznámit pracovní úraz nebo jiné poškození zdraví vedoucímu a ten tuto informaci předává na provozní oddělení NTM, současně je proveden zápis do knihy úrazů uložené na služební vrátnici
- o prováděných úklidových pracích jsou vedeny denní písemné záznamy do deníku úklidu, o úklidu veřejných prostor a ploch zpracovává poskytovatel denní protokoly, které předává objednateli



2. Výkaz výměr - místností, prostor a ploch budovy a venkovního areálu

Četnost úklidu - přehled použitých zkratk

Zkratka	Charakter prostor	Četnost úklidu
D5	Veřejné i neveřejné	Úklid 5 dní v týdnu (pracovní dny pondělí až pátek, mimo svátků)
D6	Veřejné	Úklid 6 dní v týdnu (úterý až neděle, včetně svátků)
D7	Veřejné i neveřejné	Úklid 7 dní v týdnu (pondělí až neděle, včetně svátků)
T1	Veřejné i neveřejné	Úklid 1x týdně (v pracovní dny)
T2	Neveřejné	Úklid 1x za 2 týdny (v pracovní dny)
M6	Neveřejné	Úklid 1x za 6 měsíců (v pracovní dny)
	Pronájem	Nájemce prostor si úklid zabezpečuje vlastními silami

Označení prostorů - odpovídá číslování místností

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
Místo plnění		Budova NTM, Kostelní 42			
Bližší určení místa plnění		4.patro			
4C16	Foyer a schodiště	Veřejné prostory	T1	67,73	Žulové
4C10	Technická místnost	Neveřejné prostory	M6	6,68	PVC
Místo plnění		Budova NTM Praha 7			
Bližší určení místa plnění:		3.patro			
3A01	Kuchyňka	Neveřejné prostory	D5	10,26	Linoleum
3A02	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	29,91	Linoleum
3A03	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	13,86	Linoleum
3A04	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,01	Linoleum
3A05	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,04	Linoleum
3A06	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,17	Linoleum
3A07	Centrální chodba	Neveřejné prostory	D5	37,61	Linoleum
3A08	Příruční depozitář	Neveřejné prostory	T2	9,44	Linoleum
3A09	Příruční depozitář	Neveřejné prostory	T2	14,15	Linoleum
3A10	Pořádací místnost	Neveřejné prostory	D5	37,29	Linoleum
3A11	Chodba, manipulace před výtahem	Neveřejné prostory	D5	8,87	Linoleum
3A12a,b,c	Badatelna	Neveřejné prostory	D5	62,02	Linoleum
3A14	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	2,08	PVC
3A15	Předsíň + pisoár WC páni	Neveřejné prostory	D5	6,41	PVC
3A16	Kabinka WC páni	Neveřejné prostory	D5	1,44	PVC
3A17	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,44	PVC
3A18	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,44	PVC
3A19	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	5,12	PVC
3A20	Chodba k toaletě	Neveřejné prostory	D5	3,30	PVC
3A21	Sprcha dámy	Neveřejné prostory	D5	2,94	PVC
3A22	Spojovací chodba	Neveřejné prostory	D5	14,04	Linoleum
3A24	Schody na střeche	Neveřejné prostory	M6	1,34	Linoleum
3AS3	Koncová podesta a schodiště S3	Neveřejné prostory	T1	6,83	Teracové
3AV3	Osobní/nákladní výtah V3-dveře	Neveřejné prostory	D5	4,50	PVC
3B01	Expozice architektury	Veřejné prostory	D6	570,65	Vlysová
3C01	Foyer	Veřejné prostory	D6	271,23	Žulové
3C02	Kabinka WC páni	Veřejné prostory	D7	1,25	Žulové
3C03	Předsíň + pisoár WC páni	Veřejné prostory	D7	5,33	Žulové
3C04	Úklidová místnost	Veřejné prostory	D5	1,40	Žulové
3C05	Předsíň WC dámy	Veřejné prostory	D7	3,96	Žulové
3C06	Předsíň WC dámy	Veřejné prostory	D7	1,37	Žulové
3C07	Předsíň WC dámy	Veřejné prostory	D7	1,33	Žulové
3C08	WC bezbariérové	Veřejné prostory	D7	3,68	Žulové
3CS1	Prostor schodiště S1	Veřejné prostory	D7	42,33	Žulové
3CS2	Prostor schodiště S2	Veřejné prostory	D7	42,18	Žulové
3CS5	Kruhové schodiště	Veřejné prostory	D7	3,91	Žulové
3CV1	Osobní výtah V1 - dveře	Veřejné prostory	D7	2,75	Žulové
3CV2	Osobní výtah V2 - dveře	Veřejné prostory	D7	2,75	Žulové
D01	Chodba	Neveřejné prostory	D5	82,70	Linoleum
3D02/3D03	Sál TV studia	Veřejné prostory	D6	79,90	Linoleum
3D04	Pracovna ICT	Neveřejné prostory	D5	45,97	Linoleum
3D05	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	47,50	Linoleum
3D06	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	47,86	Linoleum
3D07	Zasedací místnost, kancelář	Neveřejné prostory	D5	48,79	Linoleum
3D08	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	12,65	Linoleum
3D09	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	29,24	Linoleum
3D10	Pracovna/zvukové studio	Neveřejné prostory	D5	19,96	Linoleum

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost žností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
3D11	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	32,18	Linoleum
3D12	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	35,43	Linoleum
3D13	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	32,72	Linoleum
3D14	Pracovna ICT	Neveřejné prostory	D5	29,95	Linoleum
3E01	Chodba toalet	Neveřejné prostory	D5	3,30	PVC
3E02	Předsíň WC dámy	Neveřejné prostory	D5	2,21	PVC
3E03	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,22	PVC
3E04	Kabinka WC páni	Neveřejné prostory	D5	1,22	PVC
3E05	Předsíň WC páni	Neveřejné prostory	D5	5,45	PVC
3E06	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	2,46	PVC
3E07	Kuchyňka	Neveřejné prostory	D5	4,81	PVC
3E08	Sprchový kout	Neveřejné prostory	D5	2,33	PVC
3E09	Chodba	Neveřejné prostory	D5	10,15	Linoleum
3E10	Chodba	Neveřejné prostory	D5	53,02	Linoleum
3E11	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	15,46	Linoleum
3E12	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,45	Linoleum
3E13	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	16,12	Linoleum
3E14	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,67	Linoleum
3E15	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,52	Linoleum
3E16	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,04	Linoleum
3E17	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	18,82	Linoleum
3E18	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	18,72	Linoleum
3E19	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	18,93	Linoleum
3E20	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	18,80	Linoleum
3E21	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	21,18	Linoleum
3E22	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	18,69	Linoleum
3E23	Jídlna	Neveřejné prostory	D5	15,64	Linoleum
3E24	Schody na střechu	Neveřejné prostory	M6	3,24	PVC
3ES4	Koncová podesta a schodiště S4	Neveřejné prostory	T1	5,54	Teracové
3EV4	Osobní/nákladní výtah V4 - dveře	Neveřejné prostory	D5	4,50	PVC
3C11	Rozvodna	Neveřejné prostory	M6	2,00	Beton
3CT1	Instalační prostor	Neveřejné prostory	M6	1,00	Beton
3CT2	Instalační prostor	Neveřejné prostory	M6	1,00	Beton

Místo plnění

Budova NTM Praha 7

Bližší určení místa plnění:

2.patro

2A01	Kuchyňka	Neveřejné prostory	D5	11,37	Linoleum
2A02	Příruční letecký archiv	Neveřejné prostory	D5	15,36	Linoleum
2A03	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	13,84	Linoleum
2A04	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,01	Linoleum
2A05	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,04	Linoleum
2A06	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	13,97	Linoleum
2A07	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	14,30	Linoleum
2A08	Centrální chodba	Neveřejné prostory	D5	44,96	Linoleum
2A09	Příruční knihovna	Neveřejné prostory	T1	15,88	Linoleum
2A12a	Pořádací místnost	Neveřejné prostory	D5	23,69	Linoleum

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
2A10	Sklad archivního materiálu	Neveřejné prostory	D5	8,36	Linoleum
2A12/2A21	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	29,45	Linoleum
2A13	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	2,08	PVC
2A14	Předsíň + pisoár WC páni	Neveřejné prostory	D5	6,12	PVC
2A15	Kabinka WC páni	Neveřejné prostory	D5	1,44	PVC
2A16	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,44	PVC
2A17	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,44	PVC
2A18	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	4,93	PVC
2A19	Chodba v WC	Neveřejné prostory	D5	3,34	PVC
2A20	Sprcha páni	Neveřejné prostory	D5	2,94	PVC
2A22	Studovna	Neveřejné prostory	D5	61,79	Linoleum
2AS3	Schodiště S3 s podestou	Neveřejné prostory	T1	16,50	Teracové
2AV3	Osobní/nákladní výtah V3	Neveřejné prostory	D5	7,08	PVC
2B01	Sál pro expozice	Veřejné prostory	D6	390,65	PVC
2B01	Expozice Cukrovar	Veřejné prostory	D6	180,00	PVC
2C01	Foyer	Veřejné prostory	D7	273,40	Žulové
2C02	Kabinka WC páni	Veřejné prostory	D7	1,29	Linoleum
2C03	Předsíň + pisoár WC páni	Veřejné prostory	D7	5,67	Linoleum
2C04	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	1,40	Linoleum
2C05	Předsíň WC dámy	Veřejné prostory	D7	4,37	Linoleum
2C06	Kabinka WC dámy	Veřejné prostory	D7	1,34	Linoleum
2C07	Kabinka WC dámy	Veřejné prostory	D7	1,38	Linoleum
2C08	WC bezbariérové	Veřejné prostory	D7	3,73	Linoleum
2CS1	Schodiště S1	Veřejné prostory	D7	42,33	Žulové
2CS2	Schodiště S2	Veřejné prostory	D7	42,18	Žulové
2CV1	Osobní výtah V1 - dveře	Veřejné prostory	D7	2,75	Žulové
2CV2	Osobní výtah V2 - dveře	Veřejné prostory	D7	2,75	Žulové
2D01	Chodba	Neveřejné prostory	D5	49,08	PVC
2D02	Expozice Astronomie	Veřejné prostory	D6	225,63	Kobercové
2D03	Čítárna - studovna	Neveřejné prostory	D5	159,50	Linoleum
2D04	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	67,33	PVC
2D07	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	18,55	PVC
2D05	Chodba	Neveřejné prostory	D5	26,44	PVC
2D06	Přípravná	Neveřejné prostory	T2	12,00	PVC
2E14	Knihovna	Neveřejné prostory	D5	195,54	PVC
2E15	Knihovna	Neveřejné prostory	D5	83,33	PVC
2E20	Chodba	Neveřejné prostory	D5	9,54	PVC
2E21	Kuchyňka	Neveřejné prostory	D5	2,52	Keramické
2E22	Kabinka WC	Neveřejné prostory	D5	1,22	Keramické
2E23	Kabinka WC	Neveřejné prostory	D5	1,22	Keramické
2E24	Umývárna	Neveřejné prostory	D5	2,15	Keramické
2E25	Chodba	Neveřejné prostory	D5	5,28	Keramické
2E26	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	0,80	Keramické
2E27	Sklad	Neveřejné prostory	M6	6,05	PVC
2E28	Server	Neveřejné prostory	M6	4,92	PVC
2E54	Schodiště S4	Neveřejné prostory	T1	18,69	Teracové
2EV4	Osobní/nákladní výtah V4 - dveře	Neveřejné prostory	D5	4,50	PVC
2EV5	Výtah V5 - knihovna	Neveřejné prostory	T1	1,68	PVC
2C11	Rozvodna	Neveřejné prostory	M6	2,00	Beton
2CT1	Instalační prostor	Neveřejné prostory	M6	1,00	Beton
2CT2	Instalační prostor	Neveřejné prostory	M6	1,00	Beton

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
Místo plnění		Budova NTM Praha 7			
Bližší určení místa plnění:		1. patro			
1A02	Požární úniková chodba	Neveřejné prostory	T1	48,18	PVC
1A04	Archiv - úroveň 1/1	Neveřejné prostory	T2	189,68	PVC
1A05	Trezorová místnost	Neveřejné prostory	M6	21,86	PVC
1A07	Úklidová místnost a revizní chodba	Neveřejné prostory	T1	15,15	PVC
1A51	Archiv - úroveň 1/2	Neveřejné prostory	T2	271,20	PVC
1AS3	Schodiště S3 s podestami	Neveřejné prostory	T1	16,50	Teracové
1AV3	Osobní/nákladní výtah V3 - dveře	Neveřejné prostory	T1	4,50	PVC
1B01	Expozice Technika v domácnosti	Veřejné prostory	D6	570,78	PVC
1C01	Foyer	Veřejné prostory	D7	275,52	Žulové
1C02	Kabinka WC páni	Veřejné prostory	D7	1,31	Žulové
1C03	WC páni předsíň, pisoár	Veřejné prostory	D7	5,60	Žulové
1C04	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	1,41	Žulové
1C05	WC dámy předsíň	Veřejné prostory	D7	2,29	Žulové
1C06	Kabinka WC dámy	Veřejné prostory	D7	1,34	Žulové
1C07	Kabinka WC dámy	Veřejné prostory	D7	1,34	Žulové
1C08	WC bezbariérové	Veřejné prostory	D7	3,70	Žulové
1CS1	Schodiště S1	Veřejné prostory	D7	42,33	Žulové
1CS2	Schodiště S2	Veřejné prostory	D7	42,18	Žulové
1CV1	Osobní výtah V1 - dveře	Veřejné prostory	D7	2,75	Žulové
1CV2	Osobní výtah V2 - dveře	Veřejné prostory	D7	2,75	Žulové
1D01	Expozice Tiskařství	Veřejné prostory	D6	700,00	Vlysová
1E02	Úniková chodba	Neveřejné prostory	T1	41,61	Teracové
1E03	Chodba	Neveřejné prostory	D5	10,26	Linoleum
1E04	Předsíň WC	Neveřejné prostory	D5	5,33	PVC
1E05	Předsíň WC	Neveřejné prostory	D5	2,18	PVC
1E06	Schodiště do mezipatra	Neveřejné prostory	M6	3,36	PVC
1E08	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	6,18	PVC
1E10	Depozitář knihovny	Neveřejné prostory	T2	281,35	PVC
1E51	Galerie depozitáře knihovny	Neveřejné prostory	T2	240,68	Kovový rošt
1ES10	Podesta schodiště S10	Neveřejné prostory	T1	4,31	Teracové
1ES4	Schodiště S4	Neveřejné prostory	T1	26,54	Teracové
1EV4	Osobní/nákladní výtah V4 - dveře	Neveřejné prostory	T1	4,50	PVC
1EV5	Výtah V5	Neveřejné prostory	T1	1,68	PVC
1L51	1. galerie expozice dopravy	Veřejné prostory	D6	510,00	Sklo, beton, PVC, keramické
1L52	2. galerie expozice dopravy	Veřejné prostory	D6	363,00	Sklo, beton, PVC, keramické
1L53	3. galerie expozice dopravy	Veřejné prostory	D6	363,00	Sklo, beton, PVC, keramické
1C11	Rozvodna	Neveřejné prostory	M6	2,00	Beton
1CT1	Instalační prostor	Neveřejné prostory	M6	1,00	Beton
1CT2	Instalační prostor	Neveřejné prostory	M6	1,00	Beton
1K04	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	15,00	Stěrka
1G03	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	30,00	Stěrka
1E52	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	30,00	Stěrka
1A52	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	25,00	Stěrka

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
Místo plnění		Budova NTM Praha 7			
Blížejší určení místa plnění:		přízemí			
0A01	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	20,97	Linoleum
0A02	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	17,66	Linoleum
0A03	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	22,45	Linoleum
0A04	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	18,54	Linoleum
0A05	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	18,56	Linoleum
0A06	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	20,35	Linoleum
0A07	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	22,82	Linoleum
0A08	Chodba před výtahem	Neveřejné prostory	D5	84,44	Linoleum
0A09	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	13,07	Linoleum
0A10	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	18,66	Linoleum
0A14	Chodba	Neveřejné prostory	D5	18,30	Linoleum
0A28	Předsíň WC páni	Neveřejné prostory	D5	2,64	PVC
0A29	Pisoáry WC páni	Neveřejné prostory	D5	1,96	PVC
0A30	Kabinka WC páni	Neveřejné prostory	D5	1,30	PVC
0A31	Předsíň WC dámy	Neveřejné prostory	D5	2,45	PVC
0A32	Umývárna WC dámy	Neveřejné prostory	D5	7,12	PVC
0A33	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	2,00	PVC
0A34	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	2,00	PVC
0A35	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	18,39	Dřevěné
0A36	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	34,34	Dřevěné
0AS3	Schodiště S3 s podestami	Neveřejné prostory	T1	16,15	Teracové
0AV3	Osobní/nákladní výtah V3 - dveře	Neveřejné prostory	D5	4,50	PVC
0B01	Jednací místnost	Neveřejné prostory	D5	47,27	Linoleum
0B03	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	18,55	Linoleum
0B05	Sekretariát GR	Neveřejné prostory	D5	48,14	Linoleum
0B07	Kancelář GR	Neveřejné prostory	D5	48,08	Dřevěné
0B09	Zasedací místnost - sál Křížik	Neveřejné prostory	D5	85,23	Vlysová
0B11	Přípravná	Neveřejné prostory	D5	15,06	PVC
0B14	Denní místnost s kuchyňkou	Neveřejné prostory	D5	16,32	Linoleum
0B15	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	18,72	Linoleum
0B16	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	14,98	Linoleum
0B17	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	14,95	Linoleum
0B18	Předsíň pokladny	Neveřejné prostory	D5	6,01	Linoleum
0B18a	Pokladna	Neveřejné prostory	D5	9,13	Linoleum
0B19	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	14,14	Linoleum
0B20	Chodba	Neveřejné prostory	D5	126,01	Žulové
0B21	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	1,74	Keramické
0B22	Chodba WC	Neveřejné prostory	D5	4,69	Keramické
0B23	Předsíň WC páni	Neveřejné prostory	D5	2,14	Keramické
0B24	Pisoár WC páni	Neveřejné prostory	D5	1,86	Keramické
0B25	Kabinka WC páni	Neveřejné prostory	D5	1,32	Keramické
0B27	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,22	Keramické
0B28	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,38	Keramické
0B29	Předsíň WC dámy	Neveřejné prostory	D5	5,56	Keramické
0B30	Server	Neveřejné prostory	M6	5,62	Linoleum
0B31	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	11,57	Linoleum
0B32	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	15,87	Linoleum
0BS9	Schodiště	Neveřejné prostory	D5	4,25	Žulové
0C01	Vstupní foyer	Veřejné prostory	D7	230,18	Žulové + čistící zóny
0C02	Prodejna	Veřejné prostory	D6	22,94	Žulové

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
0C03	Prodejna	Veřejné prostory	D7	10,28	Žulové
0C05	Podesta schodiště	Neveřejné prostory	D5	8,38	Teracové
0C06	Podesta schodiště S1	Veřejné prostory	D7	4,54	Teracové
0C08	Skład úklidu	Neveřejné prostory	D5	7,58	PVC
0C09	Podesta schodiště S2	Veřejné prostory	D7	5,66	Dřevěné
0C10	Pokladna-informace	Veřejné prostory	D7	4,50	Kobercové
0C11	Úklidová místnost/sklad obchodu	Neveřejné prostory	T2	3,00	PVC
0CS1	Schodiště S1	Veřejné prostory	D7	42,33	Žulové
0CS2	Schodiště S2	Veřejné prostory	D7	42,18	Žulové
0CV1	Osobní výtah V1 - dveře	Veřejné prostory	D7	2,75	Žulové
0CV2	Osobní výtah V1 - dveře	Veřejné prostory	D7	2,75	Žulové
0D01	Expozice Chemie	Veřejné prostory	D6	318,00	PVC
0D02	Podesta schodiště	Veřejné prostory	D6	1,60	Žulové
0D03	Chodba se skříňkami + šatna	Veřejné prostory	D6	105,54	PVC
0D05	Expozice Čas	Veřejné prostory	D6	225,00	PVC
0D06	Šatna návštěvníků	Veřejné prostory	D6	29,26	PVC
0D07	Chodba	Veřejné prostory	D6	36,54	PVC
0D51	Učebna Enter	Veřejné prostory	D5	45,46	PVC
0D52	Učebna Enter	Veřejné prostory	D5	47,23	PVC
0DR7	Schodiště R7	Neveřejné prostory	D5	9,30	PVC
0E01	Úniková chodba se schodištěm	Neveřejné prostory	D5	6,66	Ocel, parkety
0E02	Skład	Neveřejné prostory	M6	4,00	PVC
0E03	Skład	Neveřejné prostory	M6	2,00	PVC
0E04	Chodba	Neveřejné prostory	D5	10,00	PVC
0E05	WC	Neveřejné prostory	D5	2,70	Keramické
0E06	Koupelna	Neveřejné prostory	D5	5,00	Keramické
0E07	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	19,50	Parkety
0E08	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	18,00	Linoleum
0E09	Pracovna	Neveřejné prostory	D5	19,80	Keramické
0E10	Atelier	Neveřejné prostory	T2	21,89	PVC
0E11	Chodba	Neveřejné prostory	D5	11,00	Keramické
0E12	Předsíň WC + úklid	Neveřejné prostory	D5	4,71	PVC
0E13	Kabinka WC	Neveřejné prostory	D5	2,41	PVC
0E14	Fotokomora - mokrá	Neveřejné prostory	T2	14,28	PVC
0E15	Expozice Interkamera - Foto 2	Veřejné prostory	D6	341,00	Kobercové
0E16	Kuchyň	Neveřejné prostory	D5	6,09	PVC
0E17	Příprava	Neveřejné prostory	T2	4,95	PVC
0E18	Skład	Neveřejné prostory	M6	12,74	Keramické
0E19	Šatna atelieru	Neveřejné prostory	T2	6,07	PVC
0E20	Fotokomora	Neveřejné prostory	T2	17,82	PVC
0E51	Kurátorské pracovny - vstupní hala	Neveřejné prostory	T1	22,45	Kobercové
0E52	Kurátorská pracovny - WC	Neveřejné prostory	T1	1,35	Keramické
0E53	Kurátorské pracovny - koupelna	Neveřejné prostory	T1	5,04	Keramické
0E54	Kurátorská pracovna	Neveřejné prostory	T1	18,95	Kobercové
0E55	Kurátorská pracovna	Neveřejné prostory	T1	24,64	Kobercové
0E56	Kurátorská pracovna	Neveřejné prostory	T1	19,48	Kobercové
0E57	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	25,72	PVC
0E58	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	19,75	PVC
0E59	Šatna	Neveřejné prostory	T1	2,24	PVC
0E60	Chodba s podestou schodiště R6	Neveřejné prostory	D5	12,72	PVC
0E61	Skład	Neveřejné prostory	D5	9,91	Stěrkové
0E64	Kurátorská pracovna/předsíň	Neveřejné prostory	T1	13,59	Kobercové

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
OE65	Kurátorská pracovna - sklad	Neveřejné prostory	T1	2,93	Keramické
OE66	Kurátorská pracovna - koupelna	Neveřejné prostory	T1	6,68	Keramické
OE67	Kurátorská pracovna - koupelna/WC	Neveřejné prostory	T1	5,05	Keramické
OE68	Kurátorská pracovna - předsíň WC	Neveřejné prostory	T1	0,94	Keramické
OE69	Kurátorská pracovna - předsíň	Neveřejné prostory	T1	4,30	Kobercové
OE6	Schodiště R6	Neveřejné prostory	T1	3,93	PVC
OE510	Schodiště 10	Neveřejné prostory	T1	24,24	Teracové
OEV4	Osobní/nákladní výtah V4 - dveře	Neveřejné prostory	T1	4,50	PVC
OG01	Vstupní hala - Pantheon	Veřejné prostory	D7	180,29	Žulové
OH01	Předsíň WC dámy	Veřejné prostory	D7	7,47	Žulové
OH02	Chodba	Veřejné prostory	D6	2,40	Žulové
OH04	Kabinka WC dámy	Veřejné prostory	D7	1,40	Žulové
OH05	Kabinka WC dámy	Veřejné prostory	D7	1,40	Žulové
OH06	Hygienická kabina WC dámy	Veřejné prostory	D7	4,20	Žulové
OH07	Malý výstavní sál	Veřejné prostory	D6	256,32	Vlysová
OH10	Sklad	Neveřejné prostory	M6	15,00	PVC
OH11	Expozice Fotoateliér - galerie	Veřejné prostory	D6	60,80	PVC
OH12	Vstup do expozice Fot.ateliér	Veřejné prostory	D6	11,08	PVC
OH13	Expozice Fotografický ateliér	Veřejné prostory	D6	91,60	Dřevěné
OH14	Podesta chodiště	Neveřejné prostory	D5	1,11	Linoleum
OH15	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	6,00	PVC
OH51	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	20,00	Linoleum
OK02	Chodba včetně niky, s kuchyňkou	Neveřejné prostory	T1	14,32	Linoleum
OK03	Umývárna	Neveřejné prostory	D5	3,24	PVC
OK04	Zasedací místnost	Neveřejné prostory	T1	42,10	Linoleum
OK05	Kinosál	Veřejné prostory	T1	161,59	Linoleum
OK06	Sklad	Neveřejné prostory	M6	2,04	PVC
OK07	Schodiště do promítací kabiny	Neveřejné prostory	T2	6,21	PVC
OK08	Vstup do kinosálu	Veřejné prostory	T1	6,28	Linoleum
OK09	Šatna návštěvníků	Veřejné prostory	T1	19,68	Linoleum
OK11	Vstup do kinosálu	Veřejné prostory	T1	6,50	Linoleum
OK14	Podesta schodiště	Neveřejné prostory	T2	2,38	Linoleum
OK15	WC bezbariérové	Veřejné prostory	D6	3,24	Žulové
OK16	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	6,62	Žulové
OK17	Kabinka WC páni	Veřejné prostory	D7	1,44	Žulové
OK18	Kabinka WC páni	Veřejné prostory	D7	1,44	Žulové
OK19	Předsíň WC páni	Veřejné prostory	D7	8,56	Žulové
OK20	Pisoár WC páni	Veřejné prostory	D7	3,84	Žulové
OK51	Podesta schodiště promítací kabiny	Neveřejné prostory	T2	2,52	PVC
OK52	Promítací kabina	Neveřejné prostory	T2	36,12	PVC
OK53	Šatna promítače	Neveřejné prostory	T2	2,91	PVC
OK54	Chodba promítací kabiny	Neveřejné prostory	T2	1,95	PVC
OL01	Vstupní galerie expozice Dopravy	Veřejné prostory	D6	28,00	Luxfery, beton, PVC
OH15	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	5,00	Stěrka

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
Místo plnění		Budova NTM Praha 7			
Blížeji určení místa plnění:		1. suterén			
-1A01	Chodba + rampa	Neveřejné prostory	T1	59,00	Keramické
-1A02	Kopresorovna	Neveřejné prostory	T2	7,00	Keramické
-1A03	Svařovna a klempírna	Neveřejné prostory	T1	32,84	Stěrkové
-1A04	Umývárna	Neveřejné prostory	T1	3,23	PVC
-1A05	Šatna dámy	Neveřejné prostory	T1	4,45	PVC
-1A06	Chodba	Neveřejné prostory	T1	5,30	Keramické
-1A07	Předsíň	Neveřejné prostory	T1	2,20	Keramické
-1A08	Chodba	Neveřejné prostory	T2	7,50	PVC
-1A09	Chodba	Neveřejné prostory	T2	3,50	PVC
-1A10	Chodba	Neveřejné prostory	T2	25,00	PVC
-1A11	Předsíň WC páni	Neveřejné prostory	D5	2,25	PVC
-1A12	Kabinka WC páni	Neveřejné prostory	D5	1,42	PVC
-1A13	Předsíň WC dámy	Neveřejné prostory	D5	2,00	PVC
-1A14	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,43	PVC
-1A15	Umývárna páni	Neveřejné prostory	D5	6,07	PVC
-1A16	Denní místnost	Neveřejné prostory	D5	11,07	PVC
-1A17	Strojní dílna I.	Neveřejné prostory	T1	51,81	Stěrkové
-1A18	Strojní dílna II.	Neveřejné prostory	T1	48,78	Stěrkové
-1A19	Vstup k šatně, umývárně	Neveřejné prostory	D5	5,00	PVC
-1A20	Šatna páni	Neveřejné prostory	D5	8,00	PVC
-1A22	Dřevoobráběcí dílna	Neveřejné prostory	T1	53,00	Stěrkové
-1A23	Sklad	Neveřejné prostory	M6	3,00	Keramické
-1A24	Sklad chemie	Neveřejné prostory	M6	3,00	Keramické
-1A25	Chodba	Neveřejné prostory	D5	72,14	Keramické
-1AS3	Schodiště S3 s podestami	Neveřejné prostory	T1	23,43	Teracové
-1AV3	Osobní/nákladní výtah V3 - dveře	Neveřejné prostory	D5	4,50	PVC
-1B01	Denní místnost dozorců a lektorů	Neveřejné prostory	D6	17,84	Linoleum
-1B02	Chodba	Neveřejné prostory	D5	3,60	Linoleum
-1B03	Podesta a vyrovnávací schodiště	Neveřejné prostory	D5	10,67	Teracové
-1B04	Rozvodna	Neveřejné prostory	M6	2,00	PVC
-1B05	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	2,25	PVC
-1B06	Předsíň WC dámy	Neveřejné prostory	D5	3,10	PVC
-1B07	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,50	PVC
-1B08	Kabinka WC dámy	Neveřejné prostory	D5	1,50	PVC
-1B09	Kabinka WC páni	Neveřejné prostory	D5	2,00	PVC
-1B10	Pisoáry WC páni	Neveřejné prostory	D5	3,40	PVC
-1B11	Předsíň WC páni	Neveřejné prostory	D5	2,23	PVC
-1B12	Chodba	Neveřejné prostory	D5	3,64	PVC
-1B13	Denní místnost úklidu	Neveřejné prostory	D7	19,93	Linoleum
-1B14	Šatna dozorců - ženy	Neveřejné prostory	D6	21,31	Linoleum
-1B15	Šatna dozorců - muži	Neveřejné prostory	D6	21,57	Linoleum
-1B16	Šatna pokladní	Neveřejné prostory	D6	15,98	Linoleum
-1B17	Sklad dílen	Neveřejné prostory	M6	16,82	Linoleum
-1B18	Chodba personálu	Neveřejné prostory	D5	28,04	Linoleum
-1B19	Dílna	Neveřejné prostory	T1	11,25	Linoleum
-1B20	Chodba	Neveřejné prostory	D5	19,89	Keramické
-1B21	Personál kuchyně - umývárna	Neveřejné prostory	D7	4,00	PVC
-1B22	Personál kuchyně - šatna	Neveřejné prostory	D7	6,00	PVC
-1B23	Denní místnost ostrahy	Neveřejné prostory	D7	12,86	Linoleum
-1B24	Pracovna	Neveřejné prostory	T1	67,24	Keramické

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
-1B25	Modelárna	Neveřejné prostory	T1	44,90	Keramické
-1B26	Dílna elektrikářů	Neveřejné prostory	T1	36,75	Beton
-1B27	Dílna	Neveřejné prostory	T1	9,00	Keramické
-1B29	Dílna/rozvodna	Neveřejné prostory	T2	24,00	Keramické
-1B32	Chodba	Neveřejné prostory	D5	55,24	Keramické
-1B34	Dílna údržby	Neveřejné prostory	T1	9,00	Keramické
-1B35	Skład	Neveřejné prostory	M6	10,00	keramické
-1B36	Vzduchotechnika	Neveřejné prostory	M6	3,00	Keramické
-1B59	Schodiště	Neveřejné prostory	D5	8,50	Keramické
-1C01	Zádveří	Neveřejné prostory	D7	9,62	Žula, koberec
-1C02	Vrátnice	Neveřejné prostory	D7	6,79	Žula, koberec
-1C03	Vstupní chodba se schodištěm	Neveřejné prostory	D7	17,58	Žula
-1C04	Šatna	Neveřejné prostory	Pronájem	6,00	PVC
-1C06	Předsíň WC personálu	Neveřejné prostory	Pronájem	1,50	PVC
-1C07	Kabinka WC personálu	Neveřejné prostory	Pronájem	2,00	PVC
-1C08	Chodba	Neveřejné prostory	Pronájem	3,00	PVC
-1C09	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	1,78	PVC
-1C20	Restaurace	Veřejné prostory	D6	174,26	Teracové
-1C22	Kabinka WC pání	Veřejné prostory	D6	1,31	Teracové
-1C23	Předsíň WC pání + pisoár	Veřejné prostory	D6	5,56	Teracové
-1C24	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	1,35	Teracové
-1C25	Předsíň WC dámy	Veřejné prostory	D6	4,28	Teracové
-1C26	Kabinka WC dámy	Veřejné prostory	D6	1,24	Teracové
-1C27	Kabinka WC dámy	Veřejné prostory	D6	1,31	Teracové
-1C28	Skład restaurace	Neveřejné prostory	Pronájem	4,00	Linoleum
-1C30	Bar	Neveřejné prostory	Pronájem	10,00	Žulové
-1CS1	Schodiště S1	Veřejné prostory	D6	40,74	Žulové
-1CS2	Schodiště S2	Veřejné prostory	D6	30,80	Žulové
-1CV1	Osobní/nákladní výtah V1 - dveře	Veřejné prostory	D6	2,75	Žulové
-1CV2	Osobní výtah V1 - dveře	Veřejné prostory	D6	5,11	Žulové
-1D01/-1D01a	Výstavní sál	Veřejné prostory	D6	617,00	Linoleum
-1DS13	Schodiště S13	Veřejné prostory	D6	23,09	Linoleum
-1E01	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	9,29	Kobercové
-1E03	Technická místnost	Neveřejné prostory	M6	4,50	Linoleum
-1E04	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	10,84	Kobercové
-1E05	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	20,73	PVC
-1E06	Kancelář	Neveřejné prostory	D5	19,09	PVC
-1E07	WC ženy	Neveřejné prostory	D5	1,57	PVC
-1E08	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	1,36	PVC
-1E09	Umývárna ženy	Neveřejné prostory	D5	2,16	PVC
-1E10	WC muži	Neveřejné prostory	D5	1,53	PVC
-1E11	Chodba WC	Neveřejné prostory	D5	1,70	PVC
-1E12	Pisoár muži	Neveřejné prostory	D5	1,53	PVC
-1E13	Kuchyňka	Neveřejné prostory	D5	2,40	PVC
-1E14	Skład výstavní odd.	Neveřejné prostory	T2	17,38	PVC
-1E15	Dílna kino	Neveřejné prostory	T2	17,70	PVC
-1E16	Chodba	Neveřejné prostory	D5	41,41	Stěrkové
-1E17	Kancelář	Neveřejné prostory	T1	20,19	PVC
-1E18	Kancelář	Neveřejné prostory	T1	19,57	PVC
-1E20	Chodba	Neveřejné prostory	D5	45,13	Stěrkové
-1E22	Restaurátorská dílna papíru	Neveřejné prostory	T1	44,48	PVC
-1E23	Skład restaurátorské dílny papíru	Neveřejné prostory	M6	14,80	PVC

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činnosti	Plocha v m ²	Druhy podlahy
-1E24	Sklad výstavního oddělení	Neveřejné prostory	M6	80,84	Stěrkové
-1E26	Kancelář výstavní odd.	Neveřejné prostory	D5	17,81	PVC
-1E27	Chodba	Neveřejné prostory	D5	44,10	Stěrkové
-1ES10	Schodiště S10	Neveřejné prostory	T1	18,90	Teracové
-1EV4	Osobní/nákladní výtah V4 - dveře	Neveřejné prostory	T1	4,50	PVC
-1H02	Technická chodba a vyrovnávací	Neveřejné prostory	T1	37,55	Linoleum
-1HR2	Schody do přízemí	Neveřejné prostory	D5	9,23	Linoleum
-1K01	Restaurátorská dílna výstavní	Neveřejné prostory	T1	152,55	Stěrkové
-1K04	Sklad	Neveřejné prostory	M6	22,12	Stěrkové
-1K07	Sklad	Neveřejné prostory	M6	32,00	Stěrkové
-1K10	Sklad	Neveřejné prostory	M6	37,00	Stěrkové
-1K11	Úklidová místnost	Neveřejné prostory	D5	5,22	PVC
-1K51	Kancelář	Neveřejné prostory	T1	21,71	Stěrkové
-1K52	Chodba + vyrovnávací rampa	Neveřejné prostory	D5	2,71	PVC
-1KR3	Schody do kanceláře	Neveřejné prostory	D5	3,49	PVC
-1L01	Expozice Doprava	Veřejné prostory	D6	1 100,00	Keramické, PVC, koberec
-1B29	Rozvodna	Neveřejné prostory	M6	30,00	PVC
-1B33	Serverovna	Neveřejné prostory	M6	21,60	Dlažba
-1C12	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	40,00	Stěrka
-1E19	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	8,00	Stěrka
-1E25	Výměník UT	Neveřejné prostory	M6	5,00	Stěrka

Místo plnění

Budova NTM Praha 7

-2A01	Chodba	Neveřejné prostory	T2	102,67	Keramické
-2A02	Sklad	Neveřejné prostory	M6	49,00	Keramické
-2A03	Sklad	Neveřejné prostory	M6	49,00	Keramické
-2A05	Chodba	Neveřejné prostory	T2	86,98	Keramické
-2A06	Sklad	Neveřejné prostory	M6	46,20	Keramické
-2A07	Sklad	Neveřejné prostory	M6	78,40	Keramické
-2A08	Technické prostory	Neveřejné prostory	M6	3,50	Keramické
-2A08a	Technické prostory	Neveřejné prostory	M6	3,50	Keramické
-2A09	Technické prostory	Neveřejné prostory	M6	5,00	Keramické
-2A10	Podesta schodiště	Neveřejné prostory	T2	2,00	Keramické
-2AS3	Schodiště S3	Neveřejné prostory	T2	18,67	Teracové
-2AV3	Osobní/nákladní výtah V3	Neveřejné prostory	T1	4,50	PVC
-2EV4	Osobní/nákladní výtah V4 - dveře	Neveřejné prostory	T1	9,00	PVC
-2B01	Foyer expozice Dějiny hutnictví	Veřejné prostory	D6	18,62	Linoleum
-2B02	Expozice Dějiny hutnictví	Veřejné prostory	D6	362,70	Linoleum
-2B03	Technická chodba	Neveřejné prostory	T2	20,60	Keramické
-2B04	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	20,00	Beton
-2B05	Technická chodba	Neveřejné prostory	T2	71,85	Keramické
-2B06	Depozitář	Neveřejné prostory	M6	28,00	Dlažba
-2B07	Technická chodba	Neveřejné prostory	M6	115,00	Dlažba
-2B08	Technický prostor	Neveřejné prostory	M6	1,00	Keramické
-2C01	Výměník	Neveřejné prostory	T2	14,00	Stěrka
-2C02	Výměník	Neveřejné prostory	T2	110,00	Stěrka
-2C04	Technický prostor	Neveřejné prostory	M6	5,00	Stěrka
-2C06	Výstupní hala expozice Doly/herna	Veřejné prostory	D6	72,19	PVC
-2CS1	Schodiště S1	Veřejné prostory	D6	41,48	Teracové
-2CV1	Osobní výtah V1 - dveře	Veřejné prostory	D6	2,75	Žulové
	Expozice Rudný důl - chodby	Veřejné prostory	T1	500,00	Beton, stěrka, dřevo
-2H01	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	12,00	Beton

Označení prostoru	Stručný popis účelu prostoru	Kategorie prostoru	Četnost činností	Plocha v m ²	Druhy podlahy
-2H02	Technický prostor	Neveřejné prostory	M6	2,00	Beton
-2K01	Sklad	Neveřejné prostory	M6	3,00	Beton
-2K02	Sklad	Neveřejné prostory	M6	8,00	Beton
-2K03	Strojovna VZT	Neveřejné prostory	M6	12,00	Beton
-2K04	Sklad	Neveřejné prostory	M6	3,00	Beton

Místo plnění

Budova NTM Praha 7

-3AV3	Osobonákladní výtah V3	Neveřejné prostory	T1	11,13	PVC
-3CS1	Schodiště S1	Veřejné prostory	D6	32,12	Teracové
-3CV1	Osobní výtah V1	Veřejné prostory	D6	5,12	Žulové
-3G02	Vstupní hala expozice Hornictví	Veřejné prostory	D6	212,00	Asfalt
-3G03	Technická místnost	Neveřejné prostory	M6	4,00	Beton
-3G05	Expozice Uhelný důl - chodby	Veřejné prostory	T1	370,00	Beton, stěrka, dřevo

Bližší určení místa plnění:

Areál NTM Praha 7

Kolárna/Domeček		Neveřejné prostory	M1	45,8	Beton, koberec
Buňka pro pracovníky ostrahy		Neveřejné prostory	T2	4,00	Linoleum
objekt H1 východní areál	Objekt Vysoušecí pracoviště a šatny včetně soc. zařízení	Neveřejné prostory	T1	273,00	PVC

Místo plnění

Areál NTM Praha 7

Bližší určení místa plnění:

Venkovní plochy

Venkovní p.	Vnitřní oplocený areál NTM - F.	Neveřejné prostory	T1	6 110,00	Asfalt, dlažba, trávnik, keře
Venkovní p.	Parkoviště pro návštěvníky - G.	Veřejné prostory	D7	1 200,00	Asfalt, tráva, plastové zatravnňovací panely
Venkovní p.	Plocha před jižním průčelím NTM/veřejné parkoviště (viz dokument)	Veřejné prostory	D7	1 400,00	Asfalt
Venkovní p.	Ohraničená travnatá plocha před jižním průčelím budovy (viz dokument)	Veřejné prostory	D7	1 366,00	Trávnik, keře
Venkovní p.	Chodníky ulice Muzejní, Kostelní, Letohradská, U Letenského sadu,	Veřejné prostory	D7	2 365,00	Dlažba, asfalt, beton
C97	Venkovní schodiště - J.	Veřejné prostory	D7	192,00	Žula
C98	Venkovní přístupová rampa - K.	Veřejné prostory	D7	73,00	Žula
C99	Venkovní přístupové schodiště - L.	Veřejné prostory	D7	17,00	Žula

Vnitřní plochy - veřejné [m²]

11 168,00

Vnitřní plochy - neveřejné [m²]

7 798,00

Celkem plochy vnitřní veřejné i neveřejné [m²]

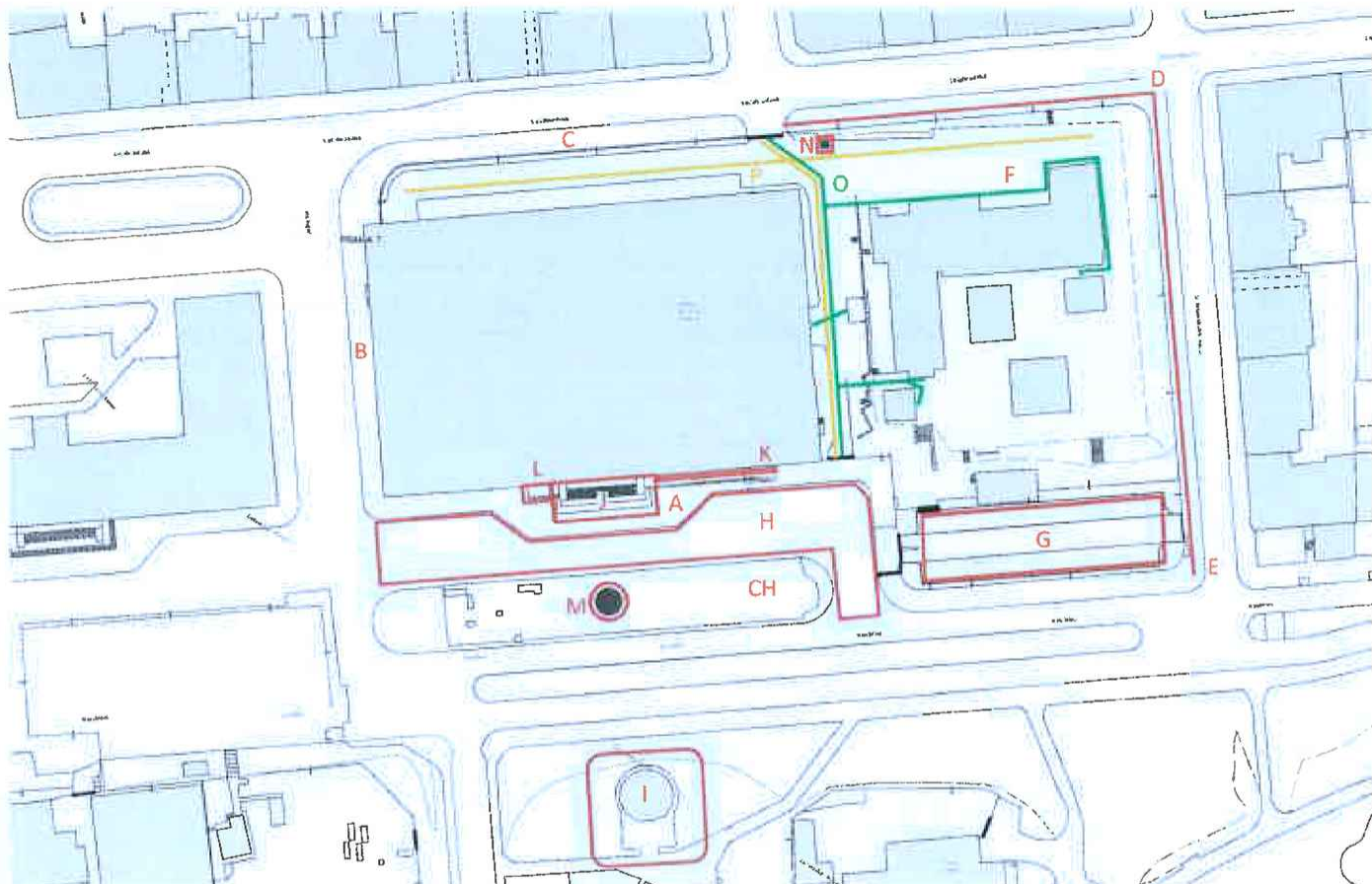
19 166,00

3. Specifikace venkovních ploch, veřejně přístupných ploch a ploch vnitřního areálu

Výkaz výměr:

A. Ulice Kostelní chodník kolem budovy a plotu parkoviště.	1005 m ²
B. Ulice Muzejní chodník kolem budovy.	370 m ²
C. Ulice Letohradská chodník kolem budovy.	365 m ²
D. Ulice Letohradská detail mezi oplocením a komunikací. Šikmé parkování.	265 m ²
E. Ulice U Letenského sadu detail mezi oplocením a komunikací. Šikmé parkování.	260 m ²
F. Vnitřní areál - asfaltové a travnaté plochy, tzv. východní areál.	6110 m ²
G. Parkoviště NTM pro veřejnost.	1200 m ²
H. Ulice Kostelní - Komunikace před hlavním vchodem. Kolmé parkování.	1400 m ²
Ch. Ulice Kostelní - Travnatá plocha 902m ² , ohraničená asfaltovým povrchem 464m ² .	1366 m ²
I. „Kolotoč“ plocha v okolí.	100 m ²
J. Ulice Kostelní - Venkovní hlavní schodiště	192 m ²
K. Ulice Kostelní - Venkovní přístupová rampa	73 m ²
L. Ulice Kostelní - Venkovní přístupové schodiště	17 m ²
M. Turbína	5 m ²
N. Buňka ostrahy	4 m ²
O. Plocha uklízení sněhu pro pěší	323 m ²
P. Plocha uklízení sněhu pro vozidla	944 m ²

Situace :



20. 1. 2021

4. Specifikace úklidových prací pro jednotlivé prostory a plochy

I. Neveřejné prostory

I.I. Místnosti s intenzivním pobytem osob - kanceláře, badatelny, vrátnice, pokladna

Denní úklid těchto provozních prostor bude prováděn v pracovní dny pondělí až pátek vždy v čase od 6.00 do 19.00 hod, přičemž kancelářské prostory musí být uklizeny v čase buď od 6.00 hod. do 8.00 hod., nebo od 17.00 do 19.00 hod. a to podle samostatného časového rozpisu zpracovaného poskytovatelem a schváleného objednatelem.

Denní pravidelný úklid každý pracovní den pondělí – pátek

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně obvodových soklů nebo vysávání koberců a vlysových podlah
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a okenních parapetů do výše 1,5 m

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek, ovládacích panelů apod. na vlhko
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, okenních parapetů a z vnitřních okenních rámu do výše 2 m
- mytí dveřních klik a madel
- očištění dveří a jejich zárubní (vč. leštění prosklených ploch) v celé ploše a výšce
- umytí a vyleštění sklovýplní nábytkových dvířek a vitrín oboustranně celé jejich ploše
- otření prachu z otopných radiátorů ÚT včetně potrubí, podle potřeby omytí
- vymývání nečistot z odpadkových košů
- odstraňování pavučin
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel do výše 3 m

I.II. Prostory s intenzivním pohybem osob - chodby, haly, schodiště, výtahy, denní místnosti, kuchyňky, zasedací místnosti

Úklid prostor bez přístupu veřejnosti se provádí v pracovní dny pondělí až pátek od 6.00 do 19.00 hod. na základě rozpisu schváleného objednatelem.

Denní pravidelný úklid každý pracovní den pondělí až pátek

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, a uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně soklů nebo vysávání koberců a vlysových podlah
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, mobiliáře a okenních parapetů do výše 2 m
- strojové čištění chodeb – leštění
- vyleštění dveřních sklovýplní z obou dvou stran dveří v celé ploše, otření prachu z dveřních rámu
- otření a případně vyleštění dveřních klik a madel
- úklid kabin výtahů včetně vyleštění stěn v celé výšce, dveří a zrcadel a vyčištění (vysátí) podlahových vodících lišt dveří
- úklid schodišť včetně očištění všech konstrukčních a stavebních prvků a zábradlí
- umytí vybavení denních místností a kuchyňek (vodovodní baterie, umyvadla, desky, leštění zrcadel, výlevky, obklady, kuchyňské linky, stoly, židle a ostatní vybavení), mytí podlah, vyprázdnění odpadkových košů, doplnění tekutého mýdla, papírových utěrek, očista mikrovlnných trub, lednic, konvic, doplnění mycích potřeb na mytí nádobí

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, okenních parapetů a z vnitřních okenních rámu do výše 3 m
- umytí a vyleštění sklovýplní nábytkových dvířek a vitrín v oboustranně v celé jejich ploše
- očištění dveří a jejich zárubní (vč. leštění prosklených ploch) v celé ploše
- otření prachu z otopných radiátorů ÚT včetně potrubí, podle potřeby omytí
- vymývání nečistot z odpadkových košů
- odstraňování pavučin
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel do výše 3 m
- mytí dřezů, desek kuchyňských linek, výměna houbiček, doplňování mycích prostředků

I.III. Sociální zařízení, WC, sprchy v neveřejných prostorách budovy

Pravidelný úklid každý pracovní den pondělí až pátek a to vždy jednou denně v čase 6.00 až 19.00 hod. V případě potřeby, kdy to bude vyžadovat situace, bude proveden mimořádný úklid. O provedeném úklidu bude veden záznam.

Denní pravidelný úklid každý pracovní den pondělí až pátek

- čištění a desinfekce veškerých zařizovacích předmětů, sociální zařízení (mísy, pisoáry, umyvadla, vany a sprchové kouty z vnitřní i vnější strany), vodovodní baterie, dřezy, desky, zrcadla, dávkovače, zásobníky, keramické obklady stěn, dělicích stěny, vypínače, klik, madel atp.
- vytírání podlah na mokro včetně desinfekce
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- doplňování hygienických materiálů a náplní (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, sáčky, apod.)
- leštění zrcadel

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- zajišťování provozuschopnosti instalovaných dávkovačů vůní na sociálních zařízeních, výměna vonných sítěk do všech pisoárů jednou za 2 týdny
- výměny záchodových štětek podle potřeby
- mytí zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- stírání prachu nebo mytí radiátorů a potrubí ÚT i vnitřních částí
- odstraňování pavučin
- otření prachu z pohledové strany vyústek VZT
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel
- doplnění vody do gulí z důvodu zamezení zápachu

I.IV. Místnosti a prostory se specifickým nebo omezeným pohybem osob - dílny, laboratoře, fotokomory, kurátorské pracovny, strojovny, rozvodny, výměňková stanice, sklady, komunikační prostory a ostatní místnosti

Úklid provozních prostor s omezeným provozem bude prováděn ve stanovené četnosti (tzn. denně, jednou týdně, jednou za dva týdny nebo jednou za šest měsíců) v pracovní dny pondělí až pátek vždy v čase od 6.00 do 19.00 hod. a to na základě rozpisu schváleného objednatelem.

Pravidelný úklid ve specifikované četnosti

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně všech obvodových soklů, vyluxování koberců a vlysových podlah

- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, mobiliáře a okenních parapetů do výše 2 m
- mytí umyvadel a výlevek z obou stran, čištění baterií
- čištění keramických obkladů stěn

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- mytí, zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, mobiliáře, okenních parapetů a z vnitřních okenních rámu do výše 3 m k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- stírání prachu z radiátorů a potrubí ÚT, podle potřeby omytí i vnitřních částí
- stírání prachu z technických zařízení a rozvodů VZT do výšky 3 m
- otření prachu z pohledové strany výustek VZT do výše 3 m
- odstraňování pavučin
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel do výše 3 m

Pro objekt H1 - vysoušecí pracoviště a prostor šaten a ostatní je úklid prováděn jednou týdně kterýkoliv pracovní den po dohodě s objednatelem v čase od 9.00 do 16.00 hod. O provedeném úklidu bude veden záznam. Kromě výše popsanych úkonů se zde navíc provádí:

- dezinfekční úklid všech podlah včetně obvodových soklů mokrou technologií
- dezinfekční oboustranné čištění výlevek, umyvadel, van, pracovních stolů a ostatní technologie sloužící k rozmrazování a vysušování archiválií
- kanceláře jsou uklíženy v rozsahu I. I.
- denní místnost a kuchyňka je uklížena v rozsahu s I. II.
- sociální zařízení je uklíženo v rozsahu s I. III.

Pro kurátorské pracovny je základní úklid prováděn pravidelně jednou týdně v rozsahu I.I. a I.III. Dále je pak prováděn podle požadavků operativních objednatelů a v návaznosti na provoz a to:

- denní místnost a kuchyňka je uklížena v rozsahu s I. II. a to včetně kontroly a následného umytí nádobí a příborů a umytí povrchu kuchyňské linky
- sociální zařízení a koupelny jsou uklíženy v rozsahu s I. III.
- výměna ložního prádla, ručníků a utěrek a zajištění jejich následného praní a žehlení

II. Veřejné prostory

II.I. Expozice, výstavní sály, kinosál, zasedací místnost, restaurace

Úklid uvedených veřejných prostor, tzn. prostor pro návštěvníky bude prováděn denně každý otevírací den úterý až pátek v čase od 6.00 do 9.00 hod., v sobotu, v neděli a ve svátek v čase od 7.00 do 10.00 hod. a případně i v pondělí případně-li na tento den státní svátek. Úklid těchto prostor musí být ukončen vždy nejpozději do otevření budovy veřejnosti. Dále budou tyto prostory každý otevírací den v čase od 9.00 do 17.00 hod. každé dvě hodiny kontrolovány a bude zde probíhat operativní úklid zjištěných závad včetně vyprazdňování naplněných odpadkových košů. O provedené kontrole prostor bude veden záznam.

Denní pravidelný úklid každý otevírací den úterý až neděle

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně soklů nebo denní vysávání koberců a vlysových podlah
- strojové mytí podlahy přízemí dopravní haly, ve vstupním vestibulu a v jednotlivých foyerech
- ve všech expozicích důsledná očista podlah v celé ploše
- otření madel zábradlí a všech jejich konstrukčních prvků do výše 2 m

- vyleštění sklovýplní z obou dvou stran dveří včetně otření prachu v rámech a vyčištění ostatních dveří a to v celé jejich výši
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, veškerého expozičního fundusu, vitrín, panelů, podest, držáků, stojanů, zábradlí, parapetů, atp. do výše 2 m
- vyčištění a vyleštění z vnější strany všech vitrín a dalších skleněných ploch, infopanelů včetně čištění vitrín s antireflexním povrchem speciálním čistícím přípravkem a to vždy v celé jejich výši

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- otření od prachu všech konstrukčních a stavebních prvků výše 3 m
- ve všech expozicích očista podlah a to i pod exponáty, pod vitrínami, pororošty a ostatním fundusem a to v celé ploše
- otření prachu z mobiliáře v expozicích a na volně dosažitelných místech pod exponáty do výše 3 m
- otření prachu z vnitřních okenních parapetů a rámu oken do výše 3 m k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- očištění vnitřní strany všech oken v celé ploše včetně okenních rámu v expozici Architektury, Tiskařství, Chemie, Foto-kino, která jsou v úrovni pochozích galerií
- čištění plastového umyvadla/žlabu v expozici tiskařství
- oboustranné očištění, případné omytí a vyleštění skleněných tabulí na 3. ochozu v Dopravní hale, expozice cyklistiky
- oboustranné očištění skel výtahové šachty v expozici Čas s výjimkou vnitřní stěny před kterou je umístěna konstrukce zdvihacího mechanismu výtahu
- oboustranné očištění, případné omytí a vyleštění sklovýplní a plexivýplní zábradlí v expozicích
- vyleštění vitrín v kinosále a otření od prachu z veškerého mobiliáře v kinosále a zasedací místnosti včetně všech křesel, područek a sklápěcích stolků
- stírání prachu z radiátorů a potrubí ÚT, podle potřeby omytí i vnitřních částí
- mytí, zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- odstraňování pavučin do výše 5 m
- otření prachu z pohledové strany vyústek VZT do výše 3 m
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel do výše 3 m

II.II. Vestibul, foyery, schodiště, výtahy, chodby

Úklid uvedených veřejných prostor, tzn. prostor pro návštěvníky bude prováděn denně. A to každý zavírací den v čase od 6.00 do 19.00 hod. Dále pak každý otevírací den úterý až neděle a ve svátek v čase od 6.00 do 9.00 hod. V otevírací den musí být úklid těchto prostor ukončen vždy nejpozději do otevření budovy veřejnosti, tzn. do 9.00 hod. Dále budou tyto prostory každý otevírací den každou hodinu kontrolovány a bude zde probíhat operativní úklid zjištěných závad, zejména pak kolem nápojových automatů a vyprazdňování naplněných odpadkových košů. O provedené kontrole prostor bude veden záznam.

Denní pravidelný úklid každý den pondělí až neděle

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- vytírání podlah na mokro včetně soklů nebo denní vysávání koberců a vlysových podlah
- strojové mytí nebo leštění podlah vestibulu a foyerů, I. suterén, přízemí, 1., 2. a 3. patro
- strojové čištění chodeb – leštění
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku, veškerého expozičního fundusu, vitrín, panelů, podest, držáků, stojanů, zábradlí, parapetů, atp. do výše 2 m
- vyčištění z vnější strany všech vitrín a dalších skleněných ploch včetně čištění vitrín s antireflexním povrchem speciálním čistícím přípravkem a to v celé jejich ploše

- vyleštění sklovýplní z obou dvou stran dveří včetně otření prachu v rámech sklovýplní a vyčištění ostatních dveří a to v celé jejich ploše
- úklid kabin výtahů včetně vyleštění stěn a zrcadel a vyčištění vodících lišt dveří
- úklid obou ramen hlavního schodiště z III. suterénu do 4. patra v celém rozsahu včetně očištění, případně vyleštění všech konstrukčních a stavebních prvků a zábradlí
- celková očista vchodového karuselu a všech vstupních dveří hlavního vchodu a ostatních vchodů do budovy z obou stran a v celé výšce
- průběžné čištění skel vstupního karuselu a všech vstupních dveří každý otevírací den pravidelně každou hodinu v čase od 9.00 do 18.00 hod.
- celková očista a případné vyleštění objektu pokladny ve vstupním vestibulu včetně úklidu a vysátí vnitřních prostor
- kontrola a úklid v okolí nápojových automatů denně každou hodinu od 9.00 do 18.00 hod.
- čištění a podle potřeby leštění veškerého mobiliáře včetně infopanelů a infokiosků (LCD a CRT monitorů, infopanelů a informačních totemů)

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- otření od prachu všech konstrukčních a stavebních prvků do výše 3 m
- ve všech prostorách důsledná očista podlah a to i pod exponáty, pod vitrínami, porořošty a ostatním fundusem a to v celé ploše
- stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku, veškerého expozičního fundusu, vitrín, panelů, podest, držáků, stojanů, zábradlí, parapetů, atp. do výše 3 m
- stírání prachu z radiátorů a potrubí ÚT, podle potřeby omytí i vnitřních částí
- mytí zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše včetně klik a madel
- odstraňování žvýkaček a dalších ulpěných nečistot
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a ovládacích panelů na vlhko
- odstraňování pavučin do výše 5 m
- očištění a podle potřeby omytí a vyleštění oken včetně okenních rámu z vnitřní strany ve foyerech 1., 2. a 3. patra a to od úrovně podlahy do výše 3 metrů k nejbližšímu vodorovnému rámu této výšky
- otření prachu na horním krytu vchodového karuselu
- otření prachu na mobiliáři a konstrukčních prvcích z běžně nepřístupných míst, ale viditelných míst
- otření prachu z pohledové strany vyústek VZT do výše 3 m
- otření prachu z vnější i vnitřní strany svítidel do výše 3 m

II.III. Sociální zařízení pro návštěvníky

Úklid bude prováděn každý den a to následovně. Každý zavírací den vždy v čase od 6.00 do 19.00 hod. proběhne úklid jednou denně. Úklid každý otevírací den úterý až neděle a ve svátek v čase od 6.00 do 9.00 hod. a následně pravidelně vždy každé dvě hodiny a to až do 17.00 hod. a to včetně doplňování veškerého spotřebního materiálu. V případě potřeby, kdykoliv to bude vyžadovat situace, bude proveden mimořádný úklid. O provedeném úklidu bude veden záznam.

Denní pravidelný úklid pondělí až neděle

- čištění a desinfekce veškerých zařizovacích předmětů, sociální zařízení (mísy, pisoáry, umyvadla z vnější i vnitřní strany), vodovodní baterie, umyvadla, desky, zrcadla, dávkovače, zásobníky, keramické obklady stěn, dělicích stěn, klik, madel, vypínačů, přebalovacích pultů atp.
- vytírání podlah na mokro včetně desinfekce
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů, vysypání nádob na tříděný odpad papír, plasty a sklo, uložení odpadu na určeném místě
- doplňování hygienických materiálů a náplní (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, sáčky apod.)
- leštění zrcadel

Ostatní související pravidelně prováděné úklidové práce

- mytí zárubní a dveří (vč. prosklených ploch) v celé ploše a včetně klik
- stírání prachu nebo mytí radiátorů a potrubí ÚT
- odstraňování žvýkaček dalších ulpěných nečistot
- odstraňování pavučin
- otření prachu z pohledové strany vyústek VZT
- otření prachu z pohledově viditelné strany všech svítidel
- zajišťování nepřetržité provozuschopnosti instalovaných dávkovačů vůni na všech WC
- jednou týdně výměna vonných sítěk ve všech pisoárech
- výměna záchodových štětek podle potřeby

III. Venkovní plochy

III.I. Vstupní schodiště, chodníky, rampa, parkoviště, komunikace, vnější travnaté plochy přístupné veřejnosti

Denní úklid na hlavním venkovním vstupním schodišti, na schodišti služebního vstupu, na vstupní rampě do restaurace, na chodnicích v ulicích Kostelní, U Letenského sadu, Muzejní, Letohradská, na parkovišti NTM a dále objektu Kaplanovy turbíny včetně celé travnaté plochy před jižním průčelím budovy a obvodové komunikace a kolem oplocení kolotoče v Letenských sadech. Tyto úklidové práce musí být provedeny v pondělí až neděle a ve svátek vždy do 9.00 hod. Následně každou hodinu probíhá kontrola těchto ploch a případný úklid včetně vyprazdňování všech odpadkových košů a to až do 18.00 hod. To se týká i plochy veřejného parkoviště, komunikace a travnatého pásu před jižním průčelím budovy, kde probíhá sběr odpadků.

Denní práce

- vyprazdňování všech odpadkových košů před jižním průčelím budovy a na parkovišti, uložení odpadu na určeném místě
- sběr a zametání veškerých odpadků, nedopalků cigaret, listů a dalších nečistot včetně exkrementů ze všech zpevněných ploch včetně okraje vozovky bezprostředně navazujících na obrubník chodníku
- odstraňování žvýkaček na žulových plochách hlavního a služebního schodiště a na rampě do I. suterénu
- čištění a podle potřeby leštění skleněných venkovních zábradlí v celé ploše
- sběr odpadků a nečistot z parkoviště, komunikace a travnatého pásu před jižním průčelím budovy
- čištění sběrných košů kanalizačních mřížek u služebního vstupu a rampy do I. suterénu
- hrabání listů, uložení odpadu na určeném místě
- odstraňování skvrn od psí moče a jiné organické nečistoty z obvodového pláště budovy a turbíny do výšky 2 m
- čištění okenních parapetů a mříží v I. suterénu budovy

Úklid sněhu a ošetřování náledí

- první ranní odklizení sněhu před zahájením pracovní a otevírací doby tj. v pracovní den první ranní čištění musí být v celém rozsahu dokončeno do 8 hod. a o víkendu a ve svátek musí být dokončeno do 9.00 hod. a následně se zajišťuje průběžný úklid podle potřeby, minimálně každé dvě hodiny, v průběhu dne musí být účinný úklid sněhu nebo náledí zahájen nejpozději do dvou hodin od počátku sněžení
- úplný a plošný úklid sněhu ze všech ploch hlavního schodiště, služebního vstupu a rampy do I. suterénu (na těchto plochách je zákaz používání jakýchkoliv chemických prostředků a omezené používání inertních materiálů) a sníh musí být odstraněn ze 100 % ploch
- odhrnutí a zametení sněhu na chodnicích v ulicích Kostelní, Muzejní a Letohradská, tzn. očištění souvislého pásu v minimální šíři 1,5 m včetně vyčištění přístupů do budovy a vyčištění přístupů k jednotlivým přechodům přes vozovku pro chodce na křižovatkách a vjezdů do areálu
- parkoviště pro návštěvníky v Kostelní ulici se od sněhu odklízí v celém rozsahu na asfaltových a na dlážděných plochách, zejména pak v prostoru vjezdu a odjezdu a u pokladny, na zatravněných plochách se sníh odklízí pokud vrstva čerstvě napadaného sněhu přesáhne výšku 20 cm

- v případě potřeby se provádí chemické ošetření chodníků a komunikací pro motorová vozidla tj. zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti po průtahu nebo v případě tvorby náledí použitím posypové soli včetně jejího dodání, pro všechna vstupní schodiště a rampu platí zákaz používání jakéhokoliv chemického ošetření
- posyp inertním posypovým materiálem včetně dodání posypového materiálu tj. posyp chodníků a komunikací po průtahu nebo v případě tvorby náledí inertním posypovým materiálem (kamenná drť), jehož zrna nesmí být větší než 8 mm, přičemž nesmí být použito škváry nebo popela, následný kompletní úklid posypového materiálu ze všech dotčených ploch včetně jeho odvozu

III.II. Dvůr, chodníky, parkoviště pro zaměstnance, komunikace, nádvoří vnitřní travnaté plochy bez přístupu veřejnosti

Pravidelné úklidové práce

- denní úklid na stanovišti a v okolí nádob a velkoobjemového kontejneru na směsný a tříděný odpad
- denní úklid formou sběru veškerých odpadků ve vnitřním prostoru oploceného vnitřního areálu NTM, zejména po celé délce vnitřní strany oplocení
- týdenní úklid formou zametení veškerých drobných nečistot, nedopalků cigaret, listí, jehličí a dalších nečistot včetně exkrementů ze všech zpevněných ploch vymezených oploceným areálem
- týdenní úklid formou hrabání listí a jehličí a dalších nečistot na všech travnatých a nezpevněných plochách vymezených oploceným areálem a uložení nečistot na určeném místě do kontejneru na směsný odpad

Úklid sněhu a ošetřování náledí


- první ranní odklizení sněhu v pracovní dny se ukončí do 8.00 hod. a následně se zajišťuje průběžný úklid podle potřeby, minimálně každé dvě hodiny
- odhrnutí a zametení sněhu na obvyklých pěších komunikačních trasách mezi vstupy do jednotlivých objektů v minimální šíři 1 m, na komunikacích s pohybem motorových vozidel a na parkovacích místech se sníh odklízí pokud vrstva čerstvě napadaného sněhu přesáhne 20 cm
- posyp inertním posypovým materiálem včetně dodání posypového materiálu tj. vnitřních komunikací po shrnutí sněhu nebo v případě tvorby náledí inertním posypovým materiálem (kamenná drť), jehož zrna nesmí být větší než 4 mm, přičemž nesmí být použito škváry nebo popela, následný kompletní úklid posypového materiálu ze všech dotčených ploch včetně jeho odvozu
- v případě potřeby chemické ošetření komunikací pro pohyb zaměstnanců a motorových vozidel tj. zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti po shrnutí sněhu nebo v případě tvorby náledí použitím soli včetně jejího dodání

IV. Ostatní požadavky a upřesnění ohledně provádění úklidu

- IV.I. Dodavatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající kvalitativní, hygienické, technické, environmentální a další standardy s ohledem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101).
- IV.II. Ve veřejných částech budovy a to zejména v expozicích a výstavních sálech je zakázáno běžné zametání a úklid zde bude prováděn pouze strojovým vysáváním. To se vztahuje i na prostory knihoven, archivů a depozitářů
- IV.III. Specifikace požadavků na používané vysavače :
 - určený pro průmyslové použití a vysokou zátěž
 - velký objem sáčku (min 25 l), u přenosných (na záda), může být i nižší, minimálně dvouvrstvá stěna papírového sáčku

- účinná filtrace: výstupní filtry minimálně třídy M
 - výkon minimálně 1 000 W
- IV.IV. Specifikace požadavků na voskování podlah, Podlahu před novým voskováním připravit odmytím původní staré vrstvy podle druhu materiálu danými přípravky (např. dřevěná podlaha – použít biochemii. Neutralizovat čistou vodou do úplného vymytí. Následně je nutné provést úplné celkové vysušení podlahy. Položení minimálně dvou vrstev vosku musí být zakalkulováno i s provedenou prací do celkové ceny za m². V případě potřeby budou další požadované vrstvy napočítány navíc.
- IV.V. Ocelové prvky a konstrukce. Hrubé nečistoty a prach nejprve důkladně odsát s povrchu vysavačem s hubicí opatřenou štětinami chránícími povrch výrobku proti poškrábání. Lze omývat teplou čistou vodou nebo čistícími přípravky k tomu určenými. V žádném případě nepoužívat čistící prášky, drátěné kartáče (může dojít k poškrábání), ani žádné chemikálie podobné benzínu, acetonu atp.
- IV.VI. Ošetřování plexi výplní na zábradlích. Plexi výplně oboustranně omývat teplou vodou s přídavkem běžně dostupných tekutých saponátů k mytí oken. Omýt čistou vodou. Přešetřit měkkým hadříkem po nanesení prostředku k leštění skla (např. Iron, Sonax na sklo, Glas na okna aj.). Nepoužívat zásadně k odstranění nečistot drátěnky, škrabky, žiletky či jiné tvrdé předměty. Zamezí se tím poškrábání výplní. U výplní plexi hrozí možnost poškrábání ve větší míře než u skla, čistit s větší opatrností. Plexi výplně na zábradlí v dopravní hale se čistí oboustranně.
- IV.VII. Čištění antireflexních skel vitrín v expozici Fotografický ateliér. V expozici Fotografie jsou ve vitrínách použity skla s antireflexní vrstvou, která zamezuje odrazům světla z prostoru před vitrínami. Tenká antireflexní vrstva na povrchu skla je náchylná na mechanické i chemické poškození, při čištění je proto třeba postupovat opatrně a podle návodu a používat jemné a již nejméně jednou vyprané bavlněné látky.
- IV.VIII. Kurátorské pracovny. Jedná se o kompletní úklid pokojů včetně všech společných prostor, umytí použitého a kontrola veškerého ostatního nádobí, výměna ložního prádla včetně jeho praní a žehlení včetně ručníků. Luxování koberců. Umytí a dezinfekce záchodových mís 3x, otření umyvadel 3x, mytí veškerého vybavení WC 3x, vodovodních baterií 3x, sprchový kout 2x, vana 1x vč. jejich dezinfekce, odstranění stop a otisků z dlaždic, zametení a vytření podlahy s použitím dezinfekce, mytí obkladů kolem umyvadel, leštění zrcadel, mytí parapetů, doplňování hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír, sáčky do košů a na hygienické vložky apod.), vysypání odpadkových košů a uložení odpadků na určeném místě.

Dne 15.7.2021



é smlouvě ze dne 26.05.2021
Pojištění podnikatele a právnických osob ProfiPlán číslo 4389801357
Pojistitel

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsaná v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále jen „pojišťovna“)

Pojišťovací zprostředkovatel
Správce pojistné smlouvy

Tuto pojistnou smlouvu má ve správě PROFÍ BONUS spol. s r.o., IČO: 63667908, ziskatelské číslo: 941044929.

Pojistník

obchodní firma

IČO

TSB spol.s r.o., dále jen TSB spol. s r.o.
63983303

 zapsán v **v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze**

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Patočkova 1710/95
Praha 6
169 00

korespondenční adresa - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Patočkova 1710/95
Praha 69
169 00

 plátce DPH **ANO**

 telefon **+420 111 111 111**

Pojištěný je shodný s pojistníkem, pokud není dále u jednotlivých pojištění uvedeno jinak.

Doba pojištění

 počátek pojištění **00:00 hod. 26.05.2021**

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Dohodou obou smluvních stran byla v této pojistné smlouvě provedena s účinností ode dne 26.05.2021 změna a od tohoto data je platná tato verze pojistné smlouvy.

Přehled pojištění

pořadové číslo	Název pojištění	Datum účinnosti	Pojistné*
1	Pojištění obecné odpovědnosti	26.05.2021	44 096 Kč

* Pojistné po zaokrouhlení, slevách / přírážkách dle Vyúčtování pojistného.

Celkové roční pojistné

44 096 Kč
1. POJIŠTĚNÍ OBECNÉ ODPOVĚDNOSTI

Kód produktu: DMO 01 / 2

S účinností k datu 26.05.2021 byla provedena změna tohoto pojištění, která nahrazuje jeho předchozí verze.

Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-02/2020 (dále jen „VPPMO-P“) a ujednáními této pojistné smlouvy.

1. 1. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů z podnikatelské činnosti, na kterou se vztahuje pojištění a které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč

28 550 000

1. 2. Pojištěný předmět činnosti

1. 2. 1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného TSB spol. s r.o. nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností vykonávanými na základě: výpis z živnostenského rejstříku ze dne 16. 4. 2021, který je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu s vyloučením těchto činností:
 Stavba a výroba plavidel, Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení, Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření, Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody, Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy), Zásilatelství a zastupování v cejním řízení, Provozování poštovních a zahraničních poštovních služeb, Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály, Projektování pozemkových úprav, Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce, Projektování elektrických zařízení, Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd, Testování, měření, analýzy a kontroly, Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy, Poskytování technických služeb.
 Pojištění se nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou v souvislosti s těmito činnostmi:
 Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku, Hornická činnost a činnost prováděná hornickým způsobem, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, Provádění pyrotechnického průzkumu, Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, i když jsou uvedeny v příslušném oprávnění.

1. 3. Princip pojištění

1. 3. 1. Ujednává se, že předpokladem vzniku práva na pojistné plnění jsou podmínky stanovené v článku 21 bodu 2 VPPMO-P. Pojišťovna poskytne pojistné plnění v rozsahu ujednaném ke dni vzniku škody či újmy (loss occurrence).

1. 4. Rozsah pojištění

1. 4. 1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 21 bodu 1, 2, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P (základní rozsah) a dále uvedených doložek.

Rozsah pojištění / pojistné nebezpečí	Limit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast	Územní rozsah
Základní rozsah včetně povinnosti nahradit škodu či újmu způsobenou vadným výrobkem	50 000 000 Kč	5 000 Kč	Česká republika
Doložka V70 Čisté finanční škody	500 000 Kč	5 000 Kč	Česká republika
Doložka V723 Věci převzaté a užívané	100 000 Kč	5 000 Kč	Česká republika
Doložka V99 Škody na životním prostředí	100 000 Kč	5 000 Kč	Česká republika
Doložka V103 Majetková propojenost	1 000 000 Kč	5 000 Kč	Česká republika
Doložka V111 Regresní néhrady	5 000 000 Kč	5 000 Kč	Česká republika
Doložka V112 Nemajetková újma	500 000 Kč	5 000 Kč	Česká republika

1. 4. 2. Odchylně od článku 27 bodu 6 VPPMO-P se ujednává, že pojistná plnění vyplacená ze všech škodních událostí nastalých v průběhu ročního pojistného období nesmí přesáhnout limit, sublimit pojistného plnění ujednaný v pojistné smlouvě pro sjednaná pojistná nebezpečí, tj. pro pojištění v základním rozsahu a v rozsahu doložek.

1. 5. Smluvní ujednání, doložky

1. 5. 1. Doložka V70 Čisté finanční škody

Odchylně od článku 21 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo umrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání. Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit škodu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že došlo ke vzniku škody na území ujednaném v pojistné smlouvě a v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností či vztahy z této činnosti vyplývajícími, a to včetně škody způsobené vadou výrobku. Ujednává se, že pojištění čistých finančních škod v rozsahu této doložky se vztahuje i na případ finančních škod:

- a) nastalých v důsledku montáže, umístění nebo položení vadných výrobků vyrobených pojištěným;
- b) spočívající v nákladech na montáž, umístění nebo položení bezvadných náhradních výrobků náhradou za vadné; musí se vždy jednat o náklady vynaložené třetí osobou;
- c) nastalých v důsledku toho, že věc vzniklá spojením, smísením nebo zpracováním s vadným výrobkem vyrobeným pojištěným, anebo vzniklá v důsledku dalšího zpracování a opracování tohoto vadného výrobku, je vadná;
- d) spočívající v ušlém zisku, který je následkem přerušení provozu třetí osoby, kdy k přerušení provozu došlo v důsledku vady výrobku dodaného pojištěným.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- a) vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti;
- b) vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen;
- c) vzniklou při obchodování s cennými papíry;
- d) způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva;
- e) vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách;
- f) vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek;
- g) vzniklou v souvislosti se správou datových schránek třetích osob;
- h) způsobenou určením nesprávné ceny (rozpočtu) díla nebo zpracováním chybných podkladů pro určení této ceny.

V případě škody způsobené vadným výrobkem se pojištění dále nevztahuje na ušlý zisk vzniklý jinak, než následkem přerušení provozu třetí osoby v důsledku vady výrobku dodaného pojištěným.

1. 5. 2. Doložka V723 Věci převzaté a užívané

Odchylně od ustanovení článku 23 bodu 2 písm. a a b VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku. Pokud není uvedeno v této pojistné smlouvě jinak, pojištění v rozsahu této doložky se nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou v rámci činnosti kurýrní (rozvázkové) služby.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybou obsluhou;
- b) vzniklé na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv;
- c) vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci;
- d) vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních;
- e) vzniklé na zvlířtech;
- f) motorových vozidlech včetně samojízdných pracovních strojů (např. vysokozdvizných vozíků).

1. 5. 3. Doložka V99 Škody na životním prostředí

Odchylně od ustanovení článku 23 bodu 3 písm. a VPPMO-P se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou na životním prostředí. Pojišťovna poskytne pojistné plnění pouze v rozsahu přiměřených nákladů na zamezení, odstranění, neutralizování jakéhokoliv úniku, výtoků, šíření nebo vypouštění nebezpečných chemických látek, látek obsažených ve směsi nebo předmětu a chemické směsi, ke kterému došlo následkem škodní události.

Vedle obecných výluk z pojištění uvedených ve VPPMO-P se pojištění v rozsahu této doložky dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu:

- a) vzniklou drzbou či manipulací pojištěného s vojenskými prostředky, ať již v období války či mimo ně;
- b) vzniklou působením elektrických nebo magnetických polí nebo elektromagnetických záření;
- c) vzniklou poškozením elektroenergetického stavu nebo podmínek půdy, vzduchu, ovzduší, jakéhokoliv vodního toku nebo vodních ploch, flory nebo fauny, pokud tento majetek není ve vlastnictví žádné fyzické nebo právnické osoby;
- d) vzniklou nenáhlým, dlouhodobým, pozvolným působením nebezpečných látek nebo běžným vlivem provozu na okolí;
- e) zapříčiněnou v době před počátkem pojištění, včetně tzv. staré ekologické zátěže;
- f) vzniklou v důsledku špatného technického stavu, nedostatečné nebo vadně provedené údržby nebo porušení norem a opatření vydaných k tomu oprávněnými orgány, pokud toto porušení bylo nebo muselo být známé pojištěnému, statutárnímu orgánu nebo kompetentním řídicím pracovníkům pojištěného před vznikem škodní události;
- g) možnost jejíhož vzniku nemohla být odhalena v době, kdy nastala škodní událost, protože to tehdejší stav vědeckých a technických poznatků neumožňoval.

Pojištník a pojištěný, nad rámec povinností stanovených v článku 5 VPPMO-P, má tyto povinnosti:

- a) povinnost oznámit pojišťovně, že nastala škodní událost ve smyslu článku 5 bodu 1 písm. f VPPMO-P, je pojištník nebo pojištěný povinen splnit do 2 pracovních dnů ode dne, kdy se o jejím vzniku dozvěděl nebo se mohl dozvědět. Pokud tak neučiní, vystavuje se pojištěný nebezpečí sankce uvedené v článku 5 bodu 4 VPPMO-P (právo pojišťovny plnění z pojistné smlouvy odmítnout).
- b) pojištěný má povinnost dohodnout se s pojišťovnou poté, co nastala škodní událost, na osobě odborníka který bude přizván k provádění prací na odstraňování následků škodní události a k případnému vypracování znaleckého posudku. Pokud tak pojištěný neučiní a pověří odborníka bez souhlasu pojišťovny, náklady na něj pojišťovna neuhradí.

1. 5. 4. Doložka V103 Majetková propojenost

Ujednává se, že odchylně od článku 23 bodu 8 VPPMO-P jsou v rozsahu pojištěných nebezpečí sjednaných touto pojistnou smlouvou pojištěný i povinnosti pojištěných nahradit škodu či újmu vzniklou osobě, která je ve významném vztahu k pojištěnému.

1. 5. 5. Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

1. 5. 6. Doložka V112 Nemajetková újma

Odchylně od článku 21 bodu 1 a článku 23 bodu 7 písm. b VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit:

- a) nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení;
 - a) nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu názvu nebo pověsti právnické osoby.
- Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:
- a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
 - b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 23 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

1. 5. 7. Zvláštní ujednání

- 1. 5. 7. 1. Ujednává se, že nedílnou součástí tohoto pojištění jsou také Smluvní ujednání k Pojištění majetku a odpovědnosti ProfilPlán na příloze RNMD01/2020.
- 1. 5. 7. 2. Pro případ povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 267 zákoníku práce se sjednává spoluúčast ve výši 500 Kč.

1. 6. Pojistné

Roční pojistné celkem

62 993 Kč

Obchodní sleva 30,00 %, tj.

18 898 Kč

Roční pojistné po slevě a zaokrouhlení

44 096 Kč

Společná a závěrečná ustanovení

1. Pojištník prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojištník souhlas uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.
2. Pojištník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.generaliceska.cz/ochrana-osobnich-udaju a dále na obchodních místech pojišťovny. Pojištník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.
3. Odpovědi pojištníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení rizika. Pojištník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
4. Pojištník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje, že:
 - pojišťovně/pojišťovacím zprostředkovateli před uzavřením této pojistné smlouvy sdělil všechny své pojistné cíle, potřeby a požadavky, tyto byly řádně a úplně zaznamenány a žádné další nemá,
 - pojištění odpovídá jeho pojistným požadavkům a jeho pojistnému zájmu a zároveň prohlašuje, že mu byly pojištitelem/pojišťovacím zprostředkovatelem úplně, jasně, srozumitelně a vstřícně zodpovězeny všechny jeho dotazy ke sjednávánému pojištění,
 - jsou všechny jeho uvedené odpovědi na písemné dotazy pravdivé a úplné, současně potvrzuje, že v případě, kdy odpovědi nepsal vlastnoručně, ověřil jejich správnost a tyto odpovědi jsou pravdivé a úplné,
 - bude plnit povinnosti uvedené v pojistné smlouvě a v pojistných podmínkách a je si vědom, že v případě porušení ho mohou postihnout nepříznivé následky (např. zánik pojištění, snížení nebo odmítnutí pojistného plnění).
5. Pojištník bere na vědomí, že byla-li pojistná smlouva uzavřena formou obchodu na dálku, má právo bez udání důvodu odstoupit od pojistné smlouvy ve lhůtě třinácti dnů ode dne jejího uzavření nebo ode dne, kdy mu byly sděleny pojistné podmínky, pokud k tomuto sdělení dojde na jeho žádost po uzavření smlouvy. V těchto případech vrátí pojišťovna pojištníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti dnů ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné; přitom má právo odečíst si, co již z pojištění plnila. Bylo-li však pojistné plnění vyplaceno ve výši přesahující výši zaplaceného pojistného, vrátí pojištník, popřípadě pojištěný, pojišťovně částku zaplaceného pojistného plnění, která přesahuje zaplacené pojistné.
6. Pojištník bere na vědomí, že se může s případnou stížností obrátit přímo na pojišťovnu, může využít adresu pro doručování Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno nebo elektronickou schránku stiznosti@generaliceska.cz. Nedohodno-li se pojištník s pojišťovnou jinak, stížnosti se vyřizují písemnou

Společná a závěrečná ustanovení

formou. V případě, že není pojistník spokojen s vyřízením stížnosti, s vyřízením nesouhlasí nebo neobdržel reakci na svoji stížnost, může se obrátit na kancelář ombudsmana Generali České pojišťovny a.s. Se stížností se lze také obrátit na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1 (www.cnb.cz). Pokud je pojistník v pozici spotřebitele má také možnost řešit spor mimosoudně před Českou obchodní inspekcí (www.coi.cz) či u ombudsmana České asociace pojišťoven (www.ombudsmancap.cz). U pojištění sjednaných online může pojistník v pozici spotřebitele využít pro řešení spotřebitelských sporů i online platformu na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. K řešení případných soudních sporů jsou určeny i příslušné soudy v České republice.

7. Pojistník nebo některý z pojištěných nespĺňuje v souvislosti s pojištěným odvětvím uvedeným v části B bodu 3, 8, 9, 10, 13 nebo 16 přílohy č. 1 k zákonu č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, minimálně 2 ze 3 níže uvedených limitů:
- čistý obrat min. 12 800 000 EUR (cca 320 000 000 Kč),
 - úhrn rozvahy min. 6 200 000 EUR (cca 155 000 000 Kč),
 - průměrný roční stav zaměstnanců min. 250.

8. Dokumenty k pojistné smlouvě

Předmluvní dokumenty:

- Informační dokument o pojistném produktu
- Předmluvní informace

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem všech těchto dokumentů řádně seznámil a je srozuměn s tím, že poskytují důležité informace o povaze uzavíraného pojištění a řadu upozornění na významná ustanovení pojistných podmínek.

Dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy

Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou následující dokumenty:

- VPPMO-P-02/2020
- Sazebník administrativních poplatků
- výpis z živnostenského rejstříku

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem uvedených dokumentů, tvořících nedílnou součást pojistné smlouvy, řádně seznámil a je srozuměn s tím, že se smluvní vztah řídí rovněž těmito dokumenty, z nichž pro strany vyplývají práva a povinnosti (dokumenty mají stejnou právní závaznost, jako je závaznost pojistné smlouvy). Jako pojistník dále seznámí pojištěné s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Dále pojistník potvrzuje, že mu výše uvedené dokumenty, tj. předmluvní dokumenty a dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, byly poskytnuty v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy způsobem, který si zvolil.

Tato pojistná smlouva může být měněna, doplňována nebo upřesňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovna a jeden pojišťovací zprostředkovatel.

Smluvní strany prohlašují, že si pojištnou smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich vůle, určitě a srozumitelně, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

datum uzavření pojistné smlouvy

27-04-2021

TSB spol. s r.o.

Osoba zastupující pojistníka
Ing. Josef Geizer, jednatel

TSB spol. s r.o.
Patočkova 1710/1
IČ: 630 000 000

Podpis (razítko) osoby zastupujícího pojistníka

místo **Prague**

Tereza Hamplová
941011146

Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s. oprávněného k uzavření této smlouvy