

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU SVĚTELNÝCH SIGNALIZAČNÍCH  
ZAŘÍZENÍ VÝROBCE SWARCO V ÚROVNÍCH SL2-SL4**

č. smlouvy: 9/22/4000/029

Smluvní strany:

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

se sídlem Veletržní 1623/24, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 034 47 286, DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze

oddíl B, vložka 20059,

datová schránka: mivq4t3

bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, Praha 6, číslo účtu: 2023100003/6000

zastoupená: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, předsedou představenstva, a Ing. Martinem Pípou,

členem představenstva

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**SWARCO TRAFFIC CZ s.r.o.**

se sídlem: Dobronická 1256, Kunratice, 148 00 Praha 4

IČO: 256 80 595, DIČ: CZ25680595

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl C, vložka 60652

datová schránka: v352awf

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú. 5010015962/5500 zastoupená: Ing. Bruno Wertlenem,  
MSc., PhD., jednatelem

č. smlouvy: 11/2022

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a  
násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**OZ**“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### 1.1. Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1. je akciovou společností, jejímž jediným akcionářem je hlavní město Praha, a proto je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“);
- 1.1.2. má uzavřenu se společností Technologie hlavního města Prahy, a.s., IČO: 256 72 541, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7 (dále jen „**THMP**“) smlouvu s názvem „**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU A ÚDRŽBY VYBRANÝCH TECHNOLOGIÍ SVĚTELNÝCH SIGNALIZAČNÍCH ZAŘÍZENÍ**“ uzavřenou dne 1/3/2022, na základě které je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli součinnost s THMP v rozsahu stanoveném v této Smlouvě;
- 1.1.3. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

### 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,
- 1.2.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.2.3. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.

### 1.3. Objednatel zahájil odesláním výzvy k jednání (dále jen „**Výzva k jednání**“) veřejnou zakázku s názvem „*Zajištění servisu světelných signalizačních zařízení výrobce SWARCO v úrovních SL2-SL4*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle § 67 odst. 1 ZZVZ. Na základě výsledku tohoto zadávacího řízení byl Poskytovatel vyzván k uzavření této Smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky.

### 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu.

## **2. ÚČEL SMLOUVY**

### 2.1. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace předmětu Veřejné zakázky dle Výzvy k jednání, tj. zejména poskytování služeb servisu, podpory a údržby světelných signalizačních zařízení a oblastních dopravních řídicích ústředí (dále jen „**SSZ**“ a „**ODŘÚ**“ či společně jen „**zařízení pro řízení dopravy**“) výrobce SWARCO v úrovni SL2-SL4 na území hl. m. Prahy, to vše v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou.

### 2.2. Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Výzvy k jednání. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- 2.2.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Výzvou k jednání;

- 2.2.2. v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Výzvy k jednání;
- 2.2.3. Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně; pokud nabídka nebyla předložena, považují se za nabídku ujednání, ke kterým došlo v rámci jednání smluvních stran na základě Výzvy k jednání.

### **3. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit ve sjednaném rozsahu a kvalitě služby servisu, podpory a údržby SSZ a ODRŮ výrobce SWARCO v úrovních SL2-SL4 a dále služby exitu související se zánikem této Smlouvy (dále jen **Služby**). Služby se dle způsobu jejich hrazení člení na Služby jednotkové (dále jen „**Jednotkové služby**“) a Služby paušální (dále jen „**Paušální služby**“), přičemž bližší specifikace Jednotkových i Paušálních služeb je součástí **Přílohy č. 1** této Smlouvy.
- 3.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování Služeb, a to v rozsahu, který je vymezen v této Smlouvě.
- 3.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnuté Služby, a to vždy po akceptaci Služeb, to vše za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.

### **4. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby po celou dobu trvání této Smlouvy, případně za podmínek a v rozsahu dle čl. 8 i po zániku této Smlouvy, v termínech uvedených v této Smlouvě či v jejích přílohách, a to ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy dle jejího odst. 17.2.
- 4.2. Místem poskytování plnění je území hlavního města Prahy.
- 4.3. Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby také vzdáleným přístupem.

### **5. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

- 5.1. Způsob a rozsah poskytování Služeb jsou podrobně definovány v **Příloze č. 1** této Smlouvy.
- 5.2. Cena za poskytování Služeb zahrnuje též veškeré náklady Poskytovatele, které tato Smlouva nebo její přílohy předpokládají anebo které nejsou výslovně zmíněny, nicméně jejich potřeba byla nebo musela být vzhledem k povaze a účelu Služeb Poskytovateli známa.

### **6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 6.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu součinnost potřebnou pro řádné poskytování plnění podle této Smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy. Objednatel se zejm. zavazuje předat Poskytovateli veškerou dokumentaci nezbytnou pro poskytování Služeb a umožnit mu přístup k příslušným zařízením pro řízení dopravy, a to přímo či prostřednictvím třetí osoby.
- 6.2. Dokud Objednatel neposkytne v odst. 6.1 této Smlouvy definovanou součinnost, nebudou Služby poskytovány ve vztahu k těm zařízením pro řízení dopravy, ke kterým Objednatel neposkytl Poskytovateli potřebnou dokumentaci či ke kterým Poskytovatel nemá přístup.

- 6.3. Objednatel má právo písemně navrhnout snížení rozsahu poskytovaných Služeb na základě této Smlouvy. Pokud by takové požadované snížení rozsahu poskytovaných Služeb na základě této Smlouvy znamenalo snížení rozsahu finančního plnění dle této Smlouvy o více než 30 %, je to možné navrhnout nejdříve po 2 letech od nabytí účinnosti Smlouvy. V rámci návrhu je Objednatel povinen jednoznačně označit, které sjednané Služby či jejich části definované v odst. 3.1 této Smlouvy již od Poskytovatele nepožaduje včetně zařízení pro řízení dopravy, ke kterým již tyto Služby nemají být poskytovány. Poskytovatel je oprávněn se do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu Objednatele písemně vyjádřit k jeho obsahu, zejm. co se týče dopadů případné realizace navrhovaných kroků. Smluvní strany budou o návrhu Objednatele jednat za účelem dosažení oboustranně akceptovatelné dohody zejm. co se týče rozsahu snížení poskytovaných Služeb, času nabytí účinnosti takového snížení a dopadů snížení na cenu Služeb. Změna rozsahu poskytovaných Služeb bude provedena písemným dodatkem k této Smlouvě, ve kterém bude reflektován změněný rozsah požadovaných Služeb včetně poměrného snížení ceny Služeb. Pokud však nedojde k takové dohodě ani do 6 kalendářních měsíců ode dne odeslání návrhu Objednatele dle věty první, je Objednatel oprávněn udělit Poskytovateli jednostranný pokyn ke snížení rozsahu poskytovaných Služeb dle vlastního uvážení se zohledněním jeho oprávněných zájmů a potřeb, přičemž účinnost takového jednostranného pokynu nastává vždy od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení pokynu Poskytovateli. Na základě pokynu bude poměrně snížena cena poskytování Služeb dle odst. 9.1 této Smlouvy.

## **7. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v rozsahu a kvalitě definované v této Smlouvě a v jejích přílohách. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy spolupracovat s Objednatelem a se společností THMP, která zajišťuje koordinaci poskytování služeb servisu, podpory a údržby zařízení pro řízení dopravy na všech úrovních a ve vztahu k zařízením pro řízení dopravy všech výrobců. Společnost THMP je oprávněna přímo komunikovat s Poskytovatelem ve věci poskytování Služeb, sdělovat Poskytovateli informace o vzniku závady na zařízení pro řízení dopravy výrobce SWARCO či o jiných událostech vyvolávajících potřebu poskytování Služeb ze strany Poskytovatele a Poskytovatel je povinen se společností THMP za účelem řádného poskytování Služeb adekvátně spolupracovat.
- 7.3. Poskytovatel je povinen napojit jím provozovaný nástroj pro přijímání hlášení o vadách či incidentech (Service Desk) na ticketovací nástroj (dále jen „**ticketovací nástroj**“), který pro Objednatele provozuje společnost THMP. Spojení Service Desku Poskytovatele s ticketovacím nástrojem musí umožňovat nepřetržitou elektronickou komunikaci v režimu 24/7. Přístupové údaje do ticketovacího nástroje Objednatel předá Poskytovateli nejpozději jeden kalendářní týden po nabytí účinnosti této Smlouvy. O tomto předání sepiší Smluvní strany záznam. V téže lhůtě Objednatel zajistí řádné zaškolení až pěti (5) Poskytovatelem určených zaměstnanců k práci s ticketovacím nástrojem.
- 7.4. Poskytovatel je povinen evidovat veškeré jím realizované činnosti vykonané v rámci poskytování Služeb v ticketovacím nástroji; evidence úkonů Objednatele v ticketovacím nástroji bude podkladem pro fakturaci. Poskytovatel je povinen evidovat své činnosti v ticketovacím nástroji nejpozději ode dne následujícího po předání přístupových údajů do ticketovacího nástroje Poskytovateli ve smyslu odst. 7.3 této Smlouvy.
- 7.5. Ticketovací nástroj bude primárním komunikačním kanálem mezi Poskytovatelem a společností THMP, přičemž jednotlivé události budou ohlašovány zápisem do příslušného on-

line formuláře nebo formou příslušného datového rozhraní. V případě, kdy nebude možné použít výše uvedený způsob, budou jednotlivé události ohlašovány zasláním e-mailu na adresu [REDACTED].

- 7.6. S ticketovacím nástrojem mohou komunikovat pouze osoby, které Poskytovatel písemně oznámí Objednateli nejpozději do jednoho týdne od nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 7.7. Poskytovatel je povinen poskytovat své plnění podle této Smlouvy řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování plnění s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele či dle pokynů společnosti THMP. Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele či společnost THMP na nevhodnost jeho pokynů či pokynů společnosti THMP, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel či společnost THMP i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 7.8. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat plnění dle této Smlouvy, budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k poskytovaným Službám, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele, s nimiž jej Objednatel prokazatelně seznámí, a dále je Poskytovatel povinen řídit se organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 7.9. Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při poskytování plnění podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Poskytovatel není oprávněn použít dokumenty, podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely, než je poskytování plnění podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré dokumenty, podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho povinností podle této Smlouvy.
- 7.10. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele:
  - 7.10.1. provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele za Poskytovatelem, ani
  - 7.10.2. postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 7.11. Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 10.000.000,- Kč za rok. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Smlouvy a dále kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu do 10 pracovních dnů po uzavření Smlouvy nebo do 1 měsíce po vyžádání ze strany Objednatele vzniká právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.
- 7.12. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v **Příloze č. 2** této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování Služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám.

- 7.13. Poskytovatel plně odpovídá za řízení poddodavatelů a dozor nad nimi. Plnění této Smlouvy prostřednictvím poddodavatele nezbavuje Poskytovatele žádných jeho povinností vůči Objednateli, zejména co se týče včasného a řádného plnění předmětu této Smlouvy.
- 7.14. Během doby trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou je Poskytovatel dále povinen na písemnou žádost Objednatele poskytnout Objednateli do 5 pracovních dnů kopie všech smluvních ujednání s poddodavatelem, týkajících se plnění této Smlouvy.
- 7.15. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy za účasti členů realizačního týmu uvedeného v **Příloze č. 3** této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem písemně oznámena Objednateli. Za písemné oznámení se pro tento účel považuje odeslání emailu o změně a jeho akceptace. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu člena realizačního týmu osobou s odbornými znalostmi a kvalifikací nezbytnými pro plnění, které bude touto osobou realizováno.
- 7.16. V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména:
- 7.16.1. prodlení Objednatele či jím určené třetí osoby s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
- 7.16.2. mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku,
- kteřá by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování plnění, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně (lze i elektronicky) informovat, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla, avšak nejpozději před uplynutím lhůty pro splnění příslušné povinnosti. Pokud Poskytovatel Objednatele v této lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb.
- 7.17. Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností dle ZZVZ, zejm. k poskytnutí informací, jejichž uveřejnění ukládá ZZVZ.
- 7.18. Poskytovatel je dále povinen:
- 7.18.1. poskytovat plnění podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele či společnosti THMP řádně a včas, zejména se zohledněním délky trvání akceptační procedury;
- 7.18.2. poskytovat plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Poskytovatel do prodlení se svým plněním bez toho, aby to způsobil Objednatel či překážky vylučující povinnost k náhradě škody po dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn zajistit náhradní plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě se Poskytovatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním plněním;
- 7.18.3. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
- 7.18.4. neprodleně oznámit písemnou formou (lze i elektronicky) Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
- 7.18.5. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;



- 7.18.6. i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Poskytovatelem, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
  - 7.18.7. v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatelem a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytnutí Služeb, přičemž veškerá taková komunikace bude probíhat v českém jazyce (případně slovenském, nebo za využití překladatele do českého jazyka);
  - 7.18.8. informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
  - 7.18.9. chránit data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob; a
  - 7.18.10. upozorňovat Objednatele na možné rozšíření či změny Služeb za účelem jejich lepšího využívání pro jejich účel.
- 7.19. Compliance doložka a protikorupční doložka
- 7.19.1. Poskytovatel bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele Objednatele a zavazuje se jej při plnění této Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Objednatele tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
  - 7.19.2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění TSK vyplývajících z Compliance doložky a protikorupční doložky; a že s nimi souhlasí.
  - 7.19.3. Podrobně jsou práva a povinnosti Smluvních stran rozvedeny v příloze č. 6 – Compliance doložka; a dále v příloze č. 7 – Protikorupční doložka. Obě tyto přílohy tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

## 8. EXIT

- 8.1. Smluvní strany sjednávají tato pravidla ohledně ukončení závazku z této Smlouvy a poskytování služeb exitu (dále jen „**Exitová fáze**“):
  - 8.1.1. V případě ukončení závazku z této Smlouvy uplynutím doby její účinnosti se Exitová fáze zahájí 6 měsíců před ukončením závazku z této Smlouvy.
  - 8.1.2. V případě ukončení závazku z této Smlouvy odstoupením, výpovědí nebo dohodou Smluvních stran nastává Exitová fáze účinností takového právního jednání. Závazek z této Smlouvy v takových případech zaniká splněním a ukončením Exitové fáze; to neplatí pro ukončení Smlouvy odstoupením, kdy v případě odstoupení jedné ze Smluvních stran končí závazky z této Smlouvy dnem doručení oznámení o odstoupení vyjma závazků z Exitové fáze. Exitová fáze v takových případech trvá 6 měsíců, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
  - 8.1.3. V případě ukončení závazku z této Smlouvy z jiné právní skutečnosti než ze skutečnosti dle odst. 8.1.1 a 8.1.2, započne takovou právní skutečností Exitová fáze, pokud to právní řád nevyklučuje či pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Závazek z této Smlouvy v takových případech zaniká splněním a ukončením Exitové fáze. Exitová fáze v takových případech trvá 6 měsíců, nedohodnou-li se Smluvní

strany jinak. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že Exitová fáze může započít i na pokyn Objednatele.

- 8.1.4. V případě ukončení závazku z této Smlouvy z jiné právní skutečnosti než ze skutečnosti dle odst. 8.1.1 a 8.1.2 a vylučuje-li právní řád provedení Exitové fáze (zejména z důvodu zániku závazku z této Smlouvy již na základě uvedené právní skutečnosti), zavazuje se Poskytovatel, že na výzvu Objednatele s ním bez zbytečného odkladu uzavře smlouvu, na základě které bude Poskytovatel zavázán pro Objednatele provést plnění spočívající v obdobném plnění, jako je Exitová fáze dle této Smlouvy (tj. za stejných věcných a cenových podmínek). Závazek Poskytovatele k takovému plnění bude trvat 6 měsíců (Objednatel má právo pro účely opce dle tohoto odstavce stanovit, že závazek Poskytovatele k takovému plnění bude delší, a to až 12 měsíců).
- 8.2. V rámci Exitové fáze učiní Poskytovatel veškeré kroky a přijme všechna opatření k hladkému předání předmětu plnění Objednateli či jím určené třetí osobě jakožto následujícímu poskytovateli (ustanovení o předání Objednateli se dále pro účely Exitové fáze vztahují i na předání Objednatelem určenou třetí osobu) v souladu s oběma Smluvními stranami odsouhlaseným exit plánem (dále jen „**Exit plán**“) a v souladu s podmínkami této Smlouvy. Zároveň je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s realizací předmětu této Smlouvy na Objednatele. Během Exitové fáze je Poskytovatel povinen plnit všechny své povinnosti dle této Smlouvy jako doposud.
- 8.3. Poskytovatel je povinen vypracovat návrh Exit plánu do 1 měsíce od zahájení Exitové fáze. Exit plán musí obsahovat alespoň:
  - 8.3.1. seznam všech předaných SSZ a ODŘÚ a související dokumentace či jiných hmotných či nehmotných aktiv ve správě Poskytovatele ke dni zahájení zpracování Exit plánu,
  - 8.3.2. požadavky na součinnost Objednatele či společnosti THMP k provedení veškerých činností dle tohoto článku;
  - 8.3.3. harmonogram veškerých exitových činností dle tohoto článku;
  - 8.3.4. další podrobnosti dle požadavků Objednatele.
- 8.4. Objednatel posoudí návrh Exit plánu nejpozději do 1 měsíce od jeho obdržení a oznámí Poskytovateli případné návrhy a požadavky na jeho úpravy, které považuje za nezbytné. Poskytovatel připomínky Objednatele zapracuje nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich obdržení. Tento postup lze provádět i opakovaně. Okamžikem zapracování všech návrhů se má Exit plán za schválený. Při nedodržení lhůty pro zpracování Exit plánu nebo zapracování připomínek Objednatele je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.5. Poskytovatel ve lhůtách určených v Exit plánu předá, převede (nebo zajistí předání nebo převedení) na Objednatele či na jím určenou třetí osobu:
  - 8.5.1. veškerou dokumentaci, manuály, příručky, informace a další dokumenty ke všem SSZ a ODŘÚ, kterou má Poskytovatel k dispozici a ke kterým dosud tato dokumentace nebyla Objednateli předána;
  - 8.5.2. veškerá hesla, přístupové kódy a materiály, kterými Poskytovatel disponuje a které se vztahují k plnění předmětu Smlouvy;



- 8.5.3. veškerý majetek Objednatele nebo vybavení jím předané, a to ve stejném stavu, v jakém je Poskytovatel obdržel nebo získal (s přihlédnutím k běžnému opotřebení), včetně jeho soupisu s jeho základní specifikací (název, účel apod.);
- 8.5.4. veškerý majetek jakékoli třetí strany nebo vybavení jí předané v souvislosti s plněním této Smlouvy, a to ve stejném stavu, v jakém je Poskytovatel obdržel nebo získal (s přihlédnutím k běžnému opotřebení), včetně jeho soupisu s jeho základní specifikací (název, účel apod.);
- 8.5.5. veškeré další materiály, dokumenty, databáze, programy, výkresy, specifikace, přehledy technologií včetně počtu a jejich typového členění, záruky, ujištění nebo jiné údaje vytvořené, zkompletované, poskytnuté nebo uchovávané Poskytovatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy v jakémkoli formátu, v jakém bude požadovat Objednatel, které se vztahují ke plnění předmětu této Smlouvy a které jsou pod kontrolou Poskytovatele;
- 8.6. O předání bude sepsán předávací protokol (případně více protokolů). Povinnost Poskytovatele k předání výše uvedených dokumentů, informací a věcí se vztahuje i na ty, které v průběhu plnění a v souvislosti s plněním Smlouvy vznikly nebo byly aktualizovány.
- 8.7. Poskytovatel zajistí, aby byly veškeré přístupy Poskytovatele či jeho zaměstnanců (i vzdálené) do jakýchkoli informačních systémů, databází či fyzických míst souvisejících s plněním této Smlouvy nejpozději k poslednímu dni trvání Exitové fáze nevratně zrušeny. Těmito požadavky není dotčeno plnění povinností Poskytovatele vyplývajících z obecně závazných právních předpisů (např. co se týká účetnictví). Poskytovatel je dále oprávněn uchovat po nezbytně nutnou dobu dokumenty, informace a materiály, které budou prokazovat poskytování plnění dle Smlouvy, nejdéle však po dobu 10 let od ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 8.8. Poskytovatel bude spolupracovat s Objednatelem v jím stanoveném rozsahu na výběrovém řízení budoucího poskytovatele formou poskytování informací a součinnosti, kterou bude Objednatel přiměřeně považovat za nezbytnou k realizaci tohoto výběrového řízení.
- 8.9. Maximální rozsah Služeb dle tohoto článku této Smlouvy je stanoven na 960 člověkohodin. Dosažení tohoto limitu však nezabavuje Poskytovatele povinnosti poskytnout tyto Služby ve své úplnosti dle tohoto článku Smlouvy.
- 8.10. Pro účely hrazení činností a služeb exitu poskytovaných dle tohoto článku této Smlouvy platí, že se jedná o Jednotkové služby.

## **9. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 9.1. Poskytovateli náleží za poskytnuté Služby odměna určená dle Cenového modelu uvedeného v **Příloze č. 4** této Smlouvy (dále jen „**Cenový model**“), a to v závislosti na tom, zda se jedná o Paušální či o Jednotkovou cenu.

### **Cena Paušálních služeb**

- 9.2. Za jakékoliv Služby spadající do Paušálních služeb náleží Poskytovateli odměna v podobě příslušného paušálu uvedeného v Cenovém modelu; paušálem dle Cenového modelu se rozumí souhrnná jednorázová úplata za 1 kalendářní měsíc poskytování souboru Paušálních služeb, které dle Cenového modelu a Přílohy č. 1 této Smlouvy pokrývá tato jednorázová úplata za tento soubor Paušálních služeb; zúčtovacím obdobím Paušálních služeb je 1 kalendářní měsíc. Nejsou-li Paušální služby poskytovány po celý kalendářní měsíc, náleží Poskytovateli poměrná část paušálu. Odměna za Paušální služby náleží Objednateli od zahájení poskytování Služeb k prvnímu zařízení pro řízení dopravy, které za tím účelem Poskytovatel převezme.

### **Cena Jednotkových služeb**

- 9.3. Každá z poskytovaných Jednotkových služeb má v Cenovém modelu přiřazenou měrnou jednotku a jednotkovou cenu, přičemž:
- Měrná jednotka představuje základní jednotku, podle které se měří poskytované množství příslušné Jednotkové služby (dále jen „**Měrná jednotka**“); význam Měrné jednotky u příslušné Služby vyplývá z **Přílohy č. 1** této Smlouvy;
  - Jednotková cena vyjadřuje cenu za 1 Poskytovatelem řádně realizovanou Měrnou jednotku daného druhu Jednotkové služby (dále jen „**Jednotková cena**“);
- 9.4. Cena Jednotkových služeb za příslušnou Službu se za každé zúčtovací období stanoví jako násobek:
- i. počtu Měrných jednotek Služby řádně realizovaných za příslušné zúčtovací období příslušné Služby poskytované za toto zúčtovací období, a
  - ii. Jednotkové ceny za příslušnou Službu.
- 9.5. Zúčtovacím obdobím Jednotkových služeb je 1 kalendářní měsíc.

### **Úplnost sjednaných cen**

- 9.6. Sjednané ceny Služeb uvedené v Cenovém modelu zahrnují:
- 9.6.1. veškeré činnosti, dodávky a veškerá jiná související plnění, které mají být Poskytovatelem poskytnuty Objednateli jako součást příslušné Služby v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, ledaže tato Smlouva stanoví výslovně jinak;
  - 9.6.2. úplaty za užití práv duševního vlastnictví, k nimž Poskytovatel poskytuje Objednateli práva dle této Smlouvy.
- 9.7. Poskytovatel při uzavírání Smlouvy do cen Služeb promítl veškeré náklady vynakládané při plnění povinností poskytnutí příslušných Služeb dle této Smlouvy, včetně odpisů dlouhodobého majetku, nájemného, mezd, odměn poddodavatelům a cen jiných dodávek a služeb, které Poskytovatel objednává. Ceny služeb jsou stanoveny jako ceny konečné s ohledem na rozsah a kvalitu příslušných Služeb. Jednotlivé Ceny Služeb se mění pouze v případech, kdy tak stanoví tato Smlouva.

### **Výkaznictví**

- 9.8. Poskytovatel je povinen Objednateli vždy do 7 pracovních dnů po skončení každého zúčtovacího období (kalendářního měsíce) předložit výkaz (dále jen „**Výkaz**“) obsahující:
- 9.8.1. uvedení paušálů, které budou následně předmětem fakturace za příslušné zúčtovací období, a
  - 9.8.2. rozsah poskytnutých Měrných jednotek dle Cenového modelu a uvedení Jednotkových cen k jednotkovým měrným jednotkám, s přiřazením ke konkrétním ticketům vloženým do ticketovacího nástroje, a to s uvedením kódů jednotlivých poskytnutých Služeb, jak jsou tyto uvedeny v Cenovém modelu. V případě nefunkčnosti ticketovacího systému je Poskytovatel povinen nahrát veškeré nepřijížené tickety do ticketovacího nástroje neprodleně poté, co bude provoz ticketovacího nástroje obnoven; pokud nebude provoz ticketovacího nástroje obnoven do uplynutí 7 pracovních dnů po skončení příslušného zúčtovacího období, bude Poskytovatel povinen vykázat poskytnutí Služeb na základě jim vytvořeného soupisu prací a materiálu, který podléhá odsouhlasení Objednatelem. V případě exitových Služeb dle čl. 8 této Smlouvy Poskytovatel není povinen ve Výkazu tyto

Služby přiřazovat ke konkrétním ticketům, pokud tyto exitové Služby nebudou v ticketovacím nástroji evidovány.

- 9.9. Osoba oprávněná ve věcech smluvních na straně Objednatele dle **Přílohy č. 5** této Smlouvy je povinna do 7 pracovních dnů od doručení příslušného Výkazu tento Výkaz potvrdit či k němu písemně sdělit své připomínky. Pokud Objednatel bez uvedení důvodu ve lhůtě stanovené tímto odstavcem Smlouvy předložený Výkaz neschválí a nepředá-li v této lhůtě Poskytovateli náležitě odůvodněné připomínky, považuje se uplynutí této lhůty Výkaz za schválený.

#### **Platební podmínky**

- 9.10. Objednatel uhradí Poskytovateli odměnu za poskytnuté Služby za příslušné zúčtovací období na základě faktury vystavené Poskytovatelem (dále jen „**Faktura**“). Poskytovatel je oprávněn vystavit Objednateli Fakturu za poskytnuté Služby za příslušné zúčtovací období po schválení Výkazu Oprávněnou osobou Objednatele nebo po marném uplynutí lhůty pro sdělení připomínek k Výkazu Objednatel. Smluvní strany sjednávají pro vystavování Faktur a jejich doručování následující pravidla:
- 9.10.1. Nedílnou součástí každé Faktury je odsouhlasený Výkaz. Částky uvedené ve Faktuře určené k zaplacení Objednatel musí odpovídat údajům uvedeným v souvisejícím Výkazu.
- 9.10.2. Kromě ostatních náležitostí musí každá Faktura obsahovat text následujícího znění: „**servis a údržba zařízení SWARCO**“.
- 9.10.3. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis.
- 9.10.4. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 9.10.5. Smluvní strany se výslovně dohodly na použití Faktur vystavených na základě této Smlouvy výhradně v elektronické podobě (dále jen „**Elektronická faktura**“). Elektronická faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu Elektronické faktury a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [REDAKCE] Zaslání Elektronické faktury Poskytovatelem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné.

Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti jeden (1) e-mail – jedna (1) Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Poskytovatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.

- 9.11. Splatnost všech Faktur je stanovena na 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Objednatel neposkytuje Poskytovateli zálohu. V případě, že Faktura nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění či úpravě. Při vrácení Faktury musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené Faktury se všemi náležitostmi Objednateli.
- 9.12. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé Smluvní strany uvedený na Faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího připsání na účet příjemce platby.
- 9.13. Paušály a Jednotkové ceny uvedené v Cenovém modelu je možné po dobu trvání této Smlouvy zvýšit o míru inflace podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Míra inflace bude pro účely této Smlouvy vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (položka „ostatní zboží a služby“), který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za poslední kalendářní rok, oproti průměru za předchozí kalendářní rok. K navýšení paušálů a Jednotkových cen dle odst. 9.1 této Smlouvy může dojít pouze jednou ročně, a to k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, a to o míru inflace za období předchozího kalendářního roku, poprvé pak k 1. dubnu 2023, a to o míru inflace za období roku 2022. Toto ustanovení může být uplatněno Poskytovatelem tak, že písemně oznámí Objednateli jeho využití, přičemž toto oznámení musí být Objednateli doručeno nejpozději 30. dubna příslušného kalendářního roku.
- 9.14. Každá ze Smluvních stran má právo jednou ročně vyvolat jednání o aktualizaci cen této Smlouvy, přičemž poprvé lze tohoto práva využít od října 2022. Objednatel s Poskytovatelem zahájí jednání o aktualizaci cen po písemné výzvě druhé Smluvní strany. Objednatel se zavazuje jednat s Poskytovatelem o aktualizaci cen, a to po vyhodnocení vzájemné spolupráce zohledňující ekonomickou efektivitu za účelem korekce věcných a finančních podmínek plnění dle této Smlouvy a nastavení modelu vzájemných vztahů v dlouhodobém horizontu.
- 9.15. Odměnu je možno po dobu trvání této Smlouvy dále překročit v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů upravujících nepřímé daně (pokud budou mít prokazatelný přímý vliv na výši odměny), a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že po dobu trvání této Smlouvy dojde ke snížení sazby DPH, bude cena příslušným způsobem snížena.
- 9.16. Platby dle této Smlouvy budou probíhat v korunách českých.
- 9.17. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 9.18. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 9.19. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým

plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

## **10. ZÁRUKA A ZÁRUČNÍ DOBA**

- 10.1. Záruční doba na provedené činnosti (práce) v rámci Služeb je dohodnuta na dobu dvaceti čtyř (24) měsíců na poskytnuté činnosti (práce) a počíná běžet dnem schválení příslušného Výkazu dle odst. 9.8 této Smlouvy za práce provedené v příslušném kalendářním měsíci. Pro vyloučení pochybností však platí, že Objednatel se může domáhat práv z vadného plnění i v době mezi poskytnutím Služby a začátkem běhu záruční lhůty.
- 10.2. Vady poskytnutých Služeb zjištěné Objednatelem či oznámené společností THMP Objednateli je Objednatel povinen oznámit Poskytovateli neprodleně po jejich zjištění, nejpozději však do konce běhu příslušné záruční doby.
- 10.3. Poskytovatel se zavazuje odstranit vady v záruční době podle odst. 10.1 této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany s ohledem na charakter vady na jiné lhůtě.
- 10.4. Záruka se nevztahuje na vady způsobené běžným opotřebením, vady způsobené Objednatelem či třetí osobou či na vady způsobené vyšší mocí.

## **11. VYŠŠÍ MOC**

- 11.1. Smluvní strany nejsou v prodlení s plněním závazků dle této Smlouvy ani nejsou odpovědny za újmu plynoucí z jejího porušení, pokud nemohly plnit pro okolnosti vylučující odpovědnost (vyšší moc). Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.
- 11.2. Za vyšší moc se pro účely této Smlouvy považují takové mimořádné a nepředvídané okolnosti nezávislé na vůli Smluvních stran, které se na ně odvolávají, které vznikly po uzavření této Smlouvy a které nebylo možné v době jejich uzavření předvídat, např. (nikoli však výlučně) živelní katastrofy, události související s činností člověka — např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Smluvní strany, která se vyšší moci dovolává, dále epidemie, karanténa, či krizová a další opatření orgánů veřejné moci aj.
- 11.3. Za vyšší moc se nepovažuje prodlení v plnění poddodavatelů, pokud nebylo způsobeno vyšší mocí, jakož ani finanční situace, insolvence, reorganizace, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Poskytovatele nebo jakéhokoliv jeho poddodavatele nebo exekuce na majetek Poskytovatele nebo jakéhokoliv smluvního dodavatele Poskytovatele.
- 11.4. O vzniku a ukončení okolností vyšší moci se budou Smluvní strany písemně informovat do pěti (5) dnů po vzniku okolností vyšší moci, přičemž ta Smluvní strana, která se odvolává na vyšší moc, je povinna na požádání předložit hodnověrný důkaz o této skutečnosti, případně umožnit druhé straně osobně se přesvědčit o vzniku vyšší moci. Nastanou-li okolnosti vyšší moci, prodlužuje se doba plnění o dobu, po kterou budou okolnosti vyšší moci působit.
- 11.5. Žádná Smluvní strana není odpovědná za prodlení se splněním svého závazku v případě, že i druhá Smluvní strana je v prodlení se splněním svého synallagmatického závazku. Toto ustanovení se vztahuje i na závazky mezi Poskytovatelem a THMP.



## **12. ZPŮSOB A PRAVIDLA KOMUNIKACE A KONTAKTNÍ OSOBY**

- 12.1. Veškeré písemnosti jako informace, oznámení, faktury, upomínky, výzvy, odstoupení, výpovědi apod. (s výjimkou běžné pracovní komunikace) budou v písemné formě, nebude-li Smluvními stranami sjednáno jinak.
- 12.2. Smluvní strany jmenují oprávněné osoby, popř. také jejich zástupce, kteří budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických a dalších záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy a kteří budou povinni vzájemně spolupracovat v záležitostech souvisejících s realizací Smlouvy. Tyto oprávněné osoby Smluvních stran jsou uvedeny v **Příloze č. 5** této Smlouvy. Rozsah oprávnění oprávněných osob ve smluvních, obchodních a technických záležitostech je vymezen v tomto článku této Smlouvy.
- 12.3. **Příloha č. 5** této Smlouvy obsahuje rovněž kontaktní údaje na pověřené osoby společnosti THMP pro případnou osobní komunikaci.
- 12.4. Oprávněné osoby ve věcech smluvních jsou oprávněny jménem stran jednat o změnách této Smlouvy a připravovat dodatky k těmto smlouvám pro jejich písemné schválení osobami oprávněnými zavazovat strany, nebo jejich zmocněnci.
- 12.5. Osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, jednat o změně této Smlouvy, jednat v rámci předávání a převzetí plnění dle této Smlouvy; osoby oprávněné v záležitostech obchodních však nejsou oprávněny měnit či rušit tyto smlouvy ani k nim uzavírat dodatky.
- 12.6. Oprávněné osoby ve věcech technických jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky dle této Smlouvy; tyto osoby rovněž nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k nim uzavírat dodatky.
- 12.7. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně písemně oznámit ve lhůtě tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy k takové změně došlo. K tomuto oznámení jsou oprávněny osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.
- 12.8. Písemnosti mezi Smluvními stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost Smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé Smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost Smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl. Při doručování písemností datovou schránkou se písemnost považuje za doručenou okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k této písemnosti, nejpozději však desátým (10.) dnem ode dne odeslání datové zprávy odesílatelem.
- 12.9. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, platí, že adresami Smluvních stran pro doručování jsou adresy jejich sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy.

## **13. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

- 13.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
  - 13.1.1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“),



- 13.1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Poskytovatel není oprávněn předat Důvěrné informace třetí osobě, ani je využívat k jiným účelům, než jak je sjednáno touto Smlouvou.
- 13.3. Za porušení povinností dle této Smlouvy se nepovažuje poskytnutí Důvěrných informací třetí osobě nebo orgánu veřejné moci, pokud bylo učiněno v při plnění povinností dle Smlouvy nebo právního řádu a je pro řádné plnění povinností Poskytovatele dle Smlouvy nebo právního řádu nezbytné.
- 13.4. Za třetí osoby podle tohoto odst. 13.2 této Smlouvy se nepovažují:
  - 13.4.1. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení;
  - 13.4.2. orgány Smluvních stran a jejich členové;
  - 13.4.3. ekonomičtí a právní poradci Smluvních stran;
  - 13.4.4. ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele v rámci poskytování konkrétních Služeb, a to i potenciální;  
za předpokladu, že se podílejí nebo mají zájem se podílet na plnění této Smlouvy nebo jsou jinak spojeni s plněním dle této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám v této Smlouvě.
- 13.5. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemně jinak, považují se za Důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. zejména, nikoli však výlučně, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti Smluvních stran a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 13.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, které:
  - 13.6.1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající Smluvní strany či právních předpisů,
  - 13.6.2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - 13.6.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - 13.6.4. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - 13.6.5. pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.

- 13.7. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, respektive z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 13.8. Smluvní strany shodně prohlašují, že **Příloha č. 5** této Smlouvy – Seznam oprávněných osob obsahuje osobní údaje, a není proto přílohou určenou ke zveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

#### **14. NÁHRADA ŠKODY**

- 14.1. Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 14.2. Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskyvatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 14.3. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 14.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 14.5. Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 14.6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

#### **15. SANKCE**

- 15.1. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním záručních vad ve sjednaném termínu je Poskyvatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý, byť započatý, den prodlení.
- 15.2. Smluvní strana, která prokazatelně porušila svou povinnost dle čl. 13 této Smlouvy je povinna druhé Smluvní straně uhradit smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 15.3. V případě, že Poskyvatel poruší své povinnosti uvedené v čl. 7.9 této Smlouvy, bude Poskyvatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení.

- 15.4. Smluvní strany se dále dohodly, že:
- 15.4.1. v případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu Objednateli ve lhůtě dle odst. 7.11 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
  - 15.4.2. v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím součinnosti dle čl. 8 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
  - 15.4.3. v případě porušení povinnosti Poskytovatele poskytovat plnění dle této Smlouvy s využitím poddodavatelů uvedených v **Příloze č. 2** této Smlouvy dle odst. 7.12 Smlouvy či za účasti členů realizačního týmu uvedených v **Příloze č. 3** této Smlouvy dle odst. 7.15 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
  - 15.4.4. v případě porušení povinnosti Poskytovatele doručit Objednateli příslušný Výkaz poskytnutých služeb nejpozději do 7 pracovních dní od ukončení příslušného kalendářního měsíce vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení Poskytovatele se splněním této povinnosti.
- 15.5. Další smluvní sankce včetně výpočtu jejich výše (KPI) jsou uvedeny v příslušných přílohách této Smlouvy.
- 15.6. Ustanovení dle tohoto čl. 15 této Smlouvy o povinnosti Poskytovatele zaplatit smluvní pokutu za porušení některé povinnosti se neuplatní v rozsahu, v jakém stanoví Poskytovateli povinnost zaplatit smluvní pokutu za tutéž povinnost příslušná příloha této Smlouvy.
- 15.7. Uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
- 15.8. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé újmy v celém rozsahu způsobené újmy.
- 15.9. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
- 15.10. Poskytovatel nebude sankcionován za nedodržení KPI v rozsahu, v jakém je nedodržení KPI způsobeno v důsledku porušení povinnosti Objednatele nebo společnosti THMP.
- 15.11. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 15.12. Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek za Poskytovatelem vzniklých v souladu s tímto čl. 15 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, zejména pohledávkám na zaplacení ceny za poskytnuté Služby.

## 16. AUTORSKÉ DÍLO

- 16.1. V případě, že v rámci poskytování Služeb dle této Smlouvy vznikne autorské dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), nebo plnění, které je dle Autorského zákona za autorské dílo považováno, k němuž je Poskytovatel oprávněn poskytnout licenci (dále jen „**Autorské dílo**“), pak Poskytovatel ke dni akceptace Služeb, v jejichž rámci došlo ke vzniku Autorského díla, bezplatně poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva Autorské dílo užit k účelu vyplývajícímu z této Smlouvy (dále jen „**Licence**“).

- 16.2. Licence podle článku 16.1 bude poskytnuta jako licence nevýhradní, časově omezená na dobu trvání majetkových práv k Autorskému dílu, bez územního omezení, tedy k užívání Autorského díla na území České republiky i v zahraničí, v neomezeném počtu přístupových licencí.
- 16.3. Objednatel není povinen Licenci využít.
- 16.4. Licence je poskytována bezúplatně.
- 16.5. Poskytovatel výslovně souhlasí, aby Objednatel poskytl ve výše uvedeném rozsahu oprávnění tvořící součást této Licence jakékoli třetí osobě formou další licence (podlicence) v souladu s § 2363 občanského zákoníku.

## **17. DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOST UKONČENÍ SMLOUVY**

- 17.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 5 let ode dne jejího nabytí účinnosti. Doba účinnosti této Smlouvy se automaticky prodlužuje o 36 měsíců, pokud Objednatel její prodloužení písemně neodmítne nejpozději 12 měsíců před uplynutím doby její účinnosti; to platí i opakovaně.
- 17.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti okamžikem jejím uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Pro vyloučení pochybností se Smluvní strany dohodly, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 17.3. Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran, odstoupením jedné ze Smluvních stran či výpovědí Objednatele v souladu s touto Smlouvou.
- 17.4. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě:
  - 17.4.1. prodlení Poskytovatele s poskytováním jakékoliv Služby po dobu delší než 15 pracovních dnů oproti termínu plnění stanovenému ve Smlouvě nebo na základě této Smlouvy, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
  - 17.4.2. nedodržení sledovaných parametrů u Služeb majících za následek slevu z měsíční ceny Služeb ve výši nejméně 20 %; dosažení výše slevy z ceny se pro účely odstoupení dle tohoto ustanovení Smlouvy vyhodnotí za poslední 3 měsíce;
  - 17.4.3. porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 17.5. Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:
  - 17.5.1. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
  - 17.5.2. na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - 17.5.3. Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
  - 17.5.4. Poskytovatel je pravomocně odsouzen za spáchání trestného činu podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

- 17.6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou ceny za poskytnuté Služby po dobu delší než 45 dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 17.7. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Závazky z této Smlouvy se odstoupením zrušují okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 17.8. Po uplynutí 3 let po nabytí účinnosti této Smlouvy je každá ze smluvních stran oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 6 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Poskytovateli, které počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě částečné výpovědi se postupuje dle odst. 6.3 této Smlouvy.
- 17.9. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- 17.9.1. smluvních pokut;
  - 17.9.2. ochrany důvěrných informací a osobních údajů;
  - 17.9.3. práva na náhradu škody;
  - 17.9.4. poskytnuté Licence k Autorskému dílu; a
  - 17.9.5. takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

## **18. ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 18.1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými souvisejícími právními předpisy.
- 18.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

## **19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 19.1. Vyjma změn výslovně předvídaných touto Smlouvou mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma Smluvními stranami. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 občanského zákoníku. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 občanského zákoníku. Tím není dotčeno ustanovení odst. 6.3 této Smlouvy.
- 19.2. Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 občanského zákoníku na sebe bere nebezpečí změny okolností.
- 19.3. Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 19.4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu zdánlivým, neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá,

že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

19.5. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení a bude uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, když na jednom a též vyhotovení Smlouvy budou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců obou Smluvních stran.

19.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1:** Specifikace Služeb
- Příloha č. 2:** Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3:** Realizační tým
- Příloha č. 4:** Cenový model
- Příloha č. 5:** Seznam oprávněných osob
- Příloha č. 6:** Compliance doložka
- Příloha č. 7:** Protikorupční doložka

19.7. V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.

19.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

#### Objednatel



Digitálně podepsal  
Mgr. Jozef Sinčák  
Datum: 2022.04.01  
14:16:18 +02'00'

Mgr. Jozef Sinčák, MBA  
předseda představenstva

#### Poskytovatel

Ing. Bruno  
Wertlen, MSc.,  
PhD.

Digitálně podepsal Ing.  
Bruno Wertlen, MSc., PhD.  
Datum: 2022.03.30  
15:25:39 +02'00'

Ing. Bruno Wertlen, MSc., PhD.  
Jednatel společnosti

Martin  
Pípa

Digitálně podepsal  
Martin Pípa  
Datum: 2022.04.01  
12:55:21 +02'00'

Ing. Martin Pípa  
člen představenstva



**Příloha č. 1**  
**Specifikace Služeb**

## **SLA – Administrativně technické činnosti (řadič)**

### **1. ROZSAH PLNĚNÍ**

#### **A. SL ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST**

1.1. V rámci administrativní činnosti jsou poskytovány zejména následující služby a povinnosti:

- 1.1.1. Řádné, včasné, efektivní, bezpečné a kvalitní zajištění veškerých služeb, včetně administrativních úkonů
- 1.1.2. Zajištění servisní aplikace řadiče SSZ (funkcionalita je uvedena v příloze SLA Administrativně technické činnosti)
- 1.1.3. Provádění inventarizace na základě odsouhlaseného detailu podrobnosti
- 1.1.4. Zajištění včasných, řádných, úplných a aktuálních podkladů a reportů pro Objednatele (seznam reportů je uveden v SLA Administrativně technické činnosti)
- 1.1.5. Zajištění předkládání k pravidelnému měsíčnímu vyúčtování cen seznamu veškerých, v daném měsíci provedených činností a poskytování součinnosti Objednateli při ověření skutečnosti, včetně činností provedených třetí stranou (u kterých zajišťuje koordinaci)
- 1.1.6. Zajištění proaktivního přístupu ke službám a návrhům na efektivnější zajištění služeb či jejich optimalizaci

#### **B. SL VEDENÍ DOKUMENTACE**

1.2. Vedení dokumentace zahrnuje zejména následující činnosti:

- 1.2.1. Zajištění vedení řádné, včasné, přesné, úplné a aktuální provozně technické dokumentace řadiče
- 1.2.2. Odsouhlasení předloženého způsobu evidence, včetně evidenčních karet jednotlivých řadičů Objednatelem, popřípadě zajištění doplnění podle požadavků Objednatele
- 1.2.3. Zajištění mimořádné aktualizace dokumentace skutečného stavu řadiče před ukončením smluvního vztahu
- 1.2.4. Vedení provozní dokumentace – např. provozní deníky, provozní řády, revizní zprávy
- 1.2.5. Vedení a zajištění fotodokumentace (zejména skutečného stavu, oprav)
- 1.2.6. Poskytování informací o aktuální verzi dokumentace u jednotlivých řadičů
- 1.2.7. Zajištění a provedení zápisů o každém zásahu do tzv. provozního deníku zařízení řadiče

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

- 1.2.8. Předávání (průběžné) veškeré dokumentace Objednateli, kterou Poskytovatel pořídí v souvislosti s plněním služby (zejména dokumentaci k revizím, nastavení, provozu a opravám), a to v českém jazyce
- 1.2.9. Vedení informací a dokumentace jednotlivých technologických celků, zařízení, a to minimálně v následujícím rozsahu pro třetí stranu určenou Objednatelem:

### **Karta objektu řadiče**

Základní údaje

Dokumentace:

- o Seznam technické a provozní dokumentace, fotodokumentace

## **C. INFORMAČNÍ POVINNOST**

- 1.3. V rámci poskytované služby Poskytovatel je povinen zejména:
  - 1.3.1. Zajištění bezodkladného informování odpovědné osoby o všech závadách, poruchách a haváriích
  - 1.3.2. Poskytování požadovaných informací vyžádaných Objednatelem o majetku, který je předmětem poskytování služeb, jeho provozních podmínkách
  - 1.3.3. Umožnění nahlédnutí do potřebných dokladů uložených u Zhotovitele, který je předmětem poskytování služeb
  - 1.3.4. Informování Objednatele o všech zjištěných nedostatcích na majetku ve správě Objednatele
  - 1.3.5. Neprodlené informování Objednatele o jakýchkoli změnách legislativních požadavků a norem, které souvisí s poskytováním služby

## **D. SL ZAJIŠTĚNÍ SOUČINNOSTI**

- 1.4. V rámci služby zajištění součinnosti je Poskytovatel povinen zejména:
  - 1.4.1. Poskytovatel bere ne vědomí, že služba bude provozně řízená třetí stranou
  - 1.4.2. Poskytovatel je povinen toto akceptovat a zajistit plnou součinnost tak, aby toto nemělo žádný vliv na plnění poskytované služby
  - 1.4.3. Zajištění součinnosti při interních kontrolách Objednatele – po předchozím vyžádání předloží Poskytovatel bez zbytečného odkladu doklady o poskytování služeb a umožní kontrolu pověřeným pracovníkům Objednatele
  - 1.4.4. Poskytnutí součinnosti při instalaci nových zařízení v rámci rozšíření, nebo obnovy řadiče
  - 1.4.5. Zabezpečení aktivní součinnosti při plnění informací a přenosu dat do informačního systému Objednatele
  - 1.4.6. Poskytnutí aktuálních dopravních řešení na sazených na řadiči Objednateli nebo jím určené třetí straně

## **E. SL TECHNICKÁ ČINNOST**

- 1.5. V rámci poskytované služby je Poskytovatel povinen zejména:
- 1.5.1. Zajištění veškerých úkonů dostatečně kompetentními pracovníky s odpovídajícími znalostmi, zkušeností, odbornými osvědčeními a v souladu s příslušnou provozní či jinou dokumentací, interními předpisy, legislativními či normativními požadavky
  - 1.5.2. Zajištění plnění služby tak, aby zařízení měla minimální dobu, kdy spravovaná zařízení budou mimo provoz
  - 1.5.3. Pravidelný servis vyžadující jakékoliv omezení provozu bude Poskytovatel provádět mimo obvyklou dopravní špičku
  - 1.5.4. Zajištění, u veškerých nově dodávaných zařízení, plnou kompatibilitu se stávajícími zařízeními SSZ, a to včetně systému přenosu dat relevantních zařízení SSZ přes komunikační rozhraní OCIT
  - 1.5.5. Zajištění provedení, v dostatečné době před ukončením záruční doby zařízení, mimořádné kontroly provozního stavu zařízení SSZ, a v případě poruchy zajištění řádné reklamace v rámci záruční doby

## **F. SL ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ**

- 1.6. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující činnosti:
- 1.6.1. Zajištění odvozu a uložení veškerých odpadů vzniklých činnostmi na skládku včetně uhrazení poplatku za uskladnění, v souladu s ustanovením zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění
  - 1.6.2. Zajištění hlášení o odpadech v souladu s platnou legislativou
  - 1.6.3. Zajištění kontroly plnění podmínek ekologické likvidace obalů po dodávkách technologií v souladu se smluvními podmínkami dodavatelů na ekologickou likvidaci
  - 1.6.4. Zajištění kontroly plnění podmínek o likvidaci použitých materiálů a technických komponent

## **G. KLÍČOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ**

- 1.7. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující činnost a povinnost:
- 1.7.1. Vedení klíčového hospodářství (přihlašovací údaje do řadiče)

## **H. POHOTOVOSTNÍ ČINNOST**

- 1.8. Zajištění pohotovostní činnosti v sobě zahrnuje následující činnosti:
- 1.8.1. Zajištění pohotovostní činnosti ve vztahu k poskytování služeb
  - 1.8.2. Služba bude poskytována v režimu 24x7x365 dnů v roce (hotline) s internetovou aplikací pro evidenci požadavků a hlášení incidentů a zpřístupnění jejich řešení

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

- 1.8.3. Každý incident bude mít jedinečné neměnné evidenční číslo
- 1.8.4. Určení kontaktního čísla pro příjem hlášení v případě poruchy, havárie či jiné události, spojené s provozem radiče
- 1.8.5. Spolupráce s kontaktními osobami určenými Objednatelem
- 1.8.6. Jakýkoliv nahlášený incident by měl obsahovat minimálně následující parametry (charakter / typ poruchy a její příčiny, dotčené / vadné zařízení (nebo několik zařízení), které vykazuje chybu, prioritu závad (parametry), provedené opravy, čas a doba trvání zásahu)

### **I. TIKETING**

- 1.9. Tiketing v sobě zahrnuje následující činnosti:
  - 1.9.1. vkládání tiketů manuálně (například pracovníkem podpory systému po telefonické či e-mailové konzultaci)
  - 1.9.2. automatické vkládání tiketů z externích zdrojů (jiný systém, knihovna, webový formulář, nástroj dispečinku) přes webové služby
  - 1.9.3. zaznamenání životního cyklu tiketu (založení, řešení, ukončení, kontrola)

### **J. HAVÁRIE, PORUCHY A ZÁVADY**

- 1.10. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující činnosti a povinnosti:
  - 1.10.1. Zajištění oprav zařízení radiče po haváriích, poruchách, závadách
  - 1.10.2. Zabezpečení požadovaného časového limitu zahájení odstraňování závad systému, zařízení včetně výjezdu k poruše či havárii
  - 1.10.3. Při zjištění poruchy, havárie, poškození systému nebo zařízení, zajištění provedení opatření směřující k zabránění vzniku dalších škod případně zranění osob
  - 1.10.4. Zabezpečení evidence hlášení poruch a závad technických zařízení, zajištění opravy, výměny
  - 1.10.5. Oprava bude považována za ukončenou po uvedení zařízení do provozu a po jeho přezkoušení jeho funkcí. Tuto skutečnost Poskytovatel bezodkladně oznámí Objednateli
  - 1.10.6. Poskytovatel je oprávněn požádat Objednatele o prodloužení lhůty pro odstranění závad, poruch, havárií v případě neplnění závazků Smlouvy na straně Objednatele, které jsou nezbytné pro plnění Zhotovitele, pozastavení prací z důvodu na straně Objednatele, v důsledku vyšší moci

### **K. LHŮTY PRO ODSTRAŇOVÁNÍ HAVÁRIÍ, PORUCH A ZÁVAD**

- 1.11. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující povinnosti:
  - 1.11.1. V případě závady, poruchy, havárie, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života, odstraňování závad na radiči povinen zahájit práce do 40 minut na SSZ v kategorii A; do 60 minut na SSZ v kategorii B a do 120 minut na SSZ v kategorii

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

C, a to od nahlášení do tiketovacího nástroje nebo vlastního zjištění a odstranit je maximálně do 24 hodin od jejich zjištění

- 1.11.2. Snahou Zhotovitele bude provádět odstraňování závad, poruch a havárií mimo dopravní špičku, popřípadě mimo pracovní dobu, zejména o víkendu
- 1.11.3. Oprava bude považována za ukončenou po uvedení zařízení do provozu a po jeho přezkoušení jeho funkcí. Tuto skutečnost Poskytovatel bezodkladně oznámí Objednateli.

## L. MATERIÁL

1.12. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující povinnosti:

- 1.12.1. zajištění skladu zasmluvněných náhradních dílů s okamžitou dostupností v pracovní době od 7:30 – 16:00, mimo pracovní dobu dle dohody
- 1.12.2. zápůjčky náhradních dílů

## 2. REPORTY

- 2.1. Předávání záznamů o provedených kontrolách a údržbě dle SLA Pravidelná preventivní údržba a opravy – 1x měsíc
- 2.2. Zajištění statistiky doby příjezdu, doby trvání opravy, počet a typ závad, četnost poruch, hodnocení zjištěných příčin, průměrná poruchovost zařízení včetně příčin a možnost návrhu vhodných opatření k eliminaci poruch, statistika výpadků systému, plnění harmonogramu prací, ostatní práce na zařízení, seznam majetku, počet nově instalovaného majetku, popřípadě obnov, vyhodnocení energetické náročnosti a návrhy možných úspor atd. – 1x měsíc
- 2.3. Zajištění reportu opakujících se závad na jednotlivých zařízeních/komponentách – 1x měsíc
- 2.4. Vedení průběžné kontrolovatelné evidence spotřebovaného materiálu a jednotlivých zásahů – 1x měsíc
- 2.5. U jednotlivých zařízení vedení informace o termínu ukončení záruční doby (popřípadě termínu prodloužení záruční doby), včetně informace, na co se záruka vztahuje – 1x měsíc
- 2.6. Roční report plánu investic či oprav a s tím souvisejících úkonů (členěno na každý rok trvání smlouvy). Po odsouhlasení ročního plánu bude Zhotovitelem zpracován podrobnější čtvrtletní harmonogram a s tím souvisejících úkonů
- 2.7. Termín předání jednotlivých reportů je do 7 pracovních dnů následujícího měsíce za dané období

## SLA – Pravidelná preventivní údržba a opravy (řadič)



## ROZSAH PLNĚNÍ

### PRAVIDELNÁ PREVENTIVNÍ ÚDRŽBA A OPRAVY ŘADIČE

#### 3. ŘADIČ

##### 3.1. SL Revize

Revize v předepsaných termínech dle platných norem v sobě zahrnuje zejména činnosti:

3.1.1. Revize zařízení řadiče v předepsaných termínech dle platných norem

##### 3.2. SL Pravidelná preventivní (servisní) prohlídka (test zabezpečení)

Pravidelná preventivní prohlídka v sobě zahrnuje zejména činnosti:

3.2.1. test poruchy jištění hlídané červené

3.2.2. kontrola jisticí logiky

3.2.3. kontrola max délky cyklu

3.2.4. kontrola sekundárních alarmů

##### 3.3. SL Pravidelná preventivní (servisní) prohlídka (kontrola dat)

Pravidelná preventivní prohlídka v sobě zahrnuje zejména činnosti:

3.3.1. kontrola systému a firmware řadiče, přechod do poruchového stavu

3.3.2. zapínací a vypínací obrazy

3.3.3. fázové přechody, časy přechodů signálních skupin

3.3.4. kontrola mezičasů

3.3.5. fáze ručního řízení

3.3.6. kontrola spínacích časů (denního, resp. týdenního režimu)

3.3.7. kontrolní součty

3.3.8. záloha dat

3.3.9. archivace provozního deníku řadiče (zejména provozní režimy, provozní zprávy, naměřené hodnoty provozu, telegramy z preference veřejné dopravy, surová data z detektorů, zápis parametrů řízení SSZ)

##### 3.4. Pravidelná preventivní (servisní) prohlídka (kontrola funkčnosti)

Pravidelná preventivní prohlídka zahrnuje zejména:

3.4.1. kontrola příjmu DCF

3.4.2. kontrola vypínání NOT-AUS

3.4.3. kontrola komunikace a vazeb na řídicí nebo dohledový systém

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

- 3.4.4. kontrola ovládání proměnných DZ
  - 3.4.5. kontrola speciální funkce řadiče
  - 3.4.6. kontrola ručního řízení – přepínání programů a fází ručního řízení
  - 3.4.7. kontrola funkčnosti kontrolních a zobrazovacích prvků
  - 3.4.8. kontrola vyhodnocení kolizních stavů a chybných signálních obrazů
  - 3.4.9. kontrola funkčnosti fáze blikavé žluté
  - 3.4.10. kontrola funkčnosti signály pro nevidomé
  - 3.4.11. kontrola funkčnosti výzvového tlačítka pro chodce a MHD
  - 3.4.12. kontrola pohotovostního režimu
- 3.5. SL Pravidelná preventivní (servisní) prohlídka (systém videodetekce)
- Pravidelná preventivní (servisní) prohlídka v sobě zahrnuje zejména činnosti:
- 3.5.1. kontrola kvality video signálu na vstupech v řadiči (coax / differencial)
  - 3.5.2. kontrola obrazu na videokartách
  - 3.5.3. doladění vstupních úrovní signálu (metel)
  - 3.5.4. kontrola dopravních dat z výpisu intenzit v řadiči - analýza správné funkce detekce podle hodnot
  - 3.5.5. doladění přesné pozice detekčních zón aplikačním softwarem
  - 3.5.6. systémový test, synchronizace času, kontrola správné funkce a reakce virtuálních smyček
  - 3.5.7. korekci vlastností virtuálních smyček dle aktuálních světelných podmínek
  - 3.5.8. uložení snímků a konfiguračních souborů s aktuálním nastavením virtuálních smyček
- 3.6. SL Nastavení videodetekce
- Nastavení videodetekce v sobě zahrnuje zejména činnosti:
- 3.6.1. zprovoznění, zapojení a nastavení virtuálních smyček v řadiči
  - 3.6.2. ověření správnosti nastavení virtuálních smyček v řadiči
  - 3.6.3. korekce správného nastavení kamer
- 3.7. SL Nastavení smyčkového detektoru
- Nastavení smyčkového detektoru v sobě zahrnuje zejména činnosti:
- 3.7.1. nastavení indukčního detektoru a odezvy na vstupech řadiče a k zprovoznění, zapojení
- 3.8. SL Nastavení systému v případě změny
- Nastavení systému v případě změny v sobě zahrnuje zejména činnosti:

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

- 3.8.1. úprava zapojení řadiče v případě změny detektoru či signalizační skupiny
  - 3.8.2. ověření funkčnosti úpravy řadiče a signálních plánů
  - 3.8.3. programování řadiče v rámci změny dopravního řešení
- 3.9. SL Opravy (výměna komponent)
- Opravy v sobě zahrnují zejména činnosti:
- 3.9.1. výměna desky (identifikace závady, provedení výměny a uvedení do provozu a oznámení ukončené opravy)

## **4. SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY, NORMY**

- 4.1. Služba bude poskytována zejména v souladu s aktuálně platnými:
  - 4.1.1. Legislativními požadavky, zákony, vyhláškami, nařízeními
  - 4.1.2. Technickými normami
  - 4.1.3. Normami řady ČSN EN ISO 41000 (41001, 41011, 41012) a dalšími podle jejich platnosti a účinnosti)
  - 4.1.4. Platnými normami řady EN 15221
  - 4.1.5. Technické podmínky Ministerstva dopravy ČR
  - 4.1.6. Interními předpisy TSK
  - 4.1.7. Plán preventivní údržby SSZ

## **5. REPORTY**

Přehled reportů je uveden v příloze SLA Administrativně technické činnosti.

## **SLA – Administrativně technické činnosti (ODŘÚ)**

### **1. ROZSAH PLNĚNÍ PRO ČINNOSTI SL2-SL4**

#### **M. SL ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST**

- 1.1. V rámci administrativní činnosti jsou poskytovány zejména následující služby a povinnosti:
- 1.1.1. Řádné, včasné, efektivní, bezpečné a kvalitní zajištění veškerých služeb, včetně administrativních úkonů
  - 1.1.2. Vedení úplné, včasné, řádné a aktuální evidence majetku, provozních záznamů a ostatních dat v systému Objednatele nebo v systému určeným Objednatelem
  - 1.1.3. Provádění inventarizace majetku na základě odsouhlaseného detailu podrobnosti
  - 1.1.4. Zajištění včasných, řádných, úplných a aktuálních podkladů a reportů pro Objednatele (seznam reportů je uveden v SLA Administrativně technické činnosti)
  - 1.1.5. Zajištění proaktivního přístupu ke službám a návrhům na efektivnější zajištění služeb či jejich optimalizaci
  - 1.1.6. V průběhu plnění SLA je Poskytovatel povinen průběžně předávat Objednateli veškerou dokumentaci, kterou pořídí v souvislosti s plněním služby (zejména dokumentaci k nastavení, provozu, údržbě a opravám) a to v českém jazyce
  - 1.1.7. Poskytovatel je povinen předložit k pravidelnému měsíčnímu vyúčtování ceny seznam veškerých v daném měsíci provedených činností a poskytnout Objednateli nebo třetí osobě určenou Objednatelem případnou součinnost při ověření skutečnosti.

#### **N. SL VEDENÍ DOKUMENTACE**

- 1.2. Vedení dokumentace zahrnuje zejména následující činnosti:
- 1.2.1. Zajištění vedení řádné, včasné, přesné, úplné a aktuální provozně technické dokumentace ODŘÚ
  - 1.2.2. Odsouhlasení předloženého způsobu evidence, včetně evidenčních karet jednotlivých zařízení ODŘÚ Objednatelem, popřípadě zajištění doplnění podle požadavků Objednatele
  - 1.2.3. Zajištění mimořádné aktualizace dokumentace skutečného stavu ODŘÚ před ukončením smluvního vztahu
  - 1.2.4. Vedení pasportizace ODŘÚ dle podrobnosti dané Objednatelem a v systému určeného Objednatelem
  - 1.2.5. Vedení provozní dokumentace – např. provozní deníky, provozní řády, revizní zprávy
  - 1.2.6. Vedení a zajištění fotodokumentace (zejména skutečného stavu, oprav)
  - 1.2.7. Poskytování informací o aktuální verzi dokumentace u jednotlivých ODŘÚ

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

- 1.2.8. Vedení a zajištění projektové dokumentace HW technických zařízení, certifikátů dodaného zařízení
- 1.2.9. Zajištění a provedení zápisů o každém zásahu do tzv. provozního deníku zařízení ODŘÚ
- 1.2.10. Předávání (průběžné) veškeré dokumentace Objednateli, kterou Poskytovatel pořídí v souvislosti s plněním služby (zejména dokumentaci k revizím, kalibracím, nastavení, provozu, údržbě a opravám), a to v českém jazyce
- 1.2.11. Vedení informací a dokumentace jednotlivých technologických celků, zařízení, a to minimálně v následujícím rozsahu:

### **Karta objektu ODŘÚ**

Základní údaje

Dokumentace:

- seznam technické a provozní dokumentace, fotodokumentace
- identifikátor objektů a dokumentace souvisejících objektů nadřazené úrovně (ODŘÚ)
- licence

## **O. INFORMAČNÍ POVINNOST**

- 1.3. V rámci poskytované služby Poskytovatel je povinen zejména:
  - 1.3.1. Zajištění bezodkladného informování odpovědná osoby o všech závadách, poruchách a haváriích (například formou notifikace do emailu z dispečinku)
  - 1.3.2. Poskytování požadovaných informací vyžádaných Objednatel o majetku, který je předmětem poskytování služeb, jeho provozních podmínkách
  - 1.3.3. Umožnění nahlédnutí do potřebných dokladů uložených u Zhotovitele, který je předmětem poskytování služeb
  - 1.3.4. Informování Objednatele o všech zjištěných nedostatcích na majetku ve správě Objednatele
  - 1.3.5. Neprodlené informování Objednatele o jakýchkoli změnách legislativních požadavků a norem, které souvisí s poskytováním služby
  - 1.3.6. Zajištění neprodleného a průběžného informování Objednatele o výsledcích monitoringu, a to například vzdáleným přístupem Objednatele do dozorujícího zařízení Zhotovitele

## **P. SL ZAJIŠTĚNÍ SOUČINNOSTI**

- 1.4. V rámci služby zajištění součinnosti je Poskytovatel povinen zejména:
  - 1.4.1. Poskytovatel bere na vědomí, že služba bude provozně řízená třetí stranou
  - 1.4.2. Poskytovatel je povinen toto akceptovat a zajistit plnou součinnost tak, aby toto nemělo žádný vliv na plnění poskytované služby

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

- 1.4.3. Zajištění součinnosti při interních kontrolách Objednatele – po předchozím vyžádání předloží Poskytovatel bez zbytečného odkladu doklady o poskytování služeb a umožní kontrolu pověřeným pracovníkům Objednatele
- 1.4.4. Poskytnutí součinnosti při instalaci nových zařízení v rámci rozšíření, nebo obnovy
- 1.4.5. Zabezpečení aktivní součinnosti při plnění informací a přenosu dat do informačního systému Objednatele
- 1.4.6. Zajištění součinnosti při přebírání nového majetku do správy Objednatele od vlastníka (zejména se jedná o odkontrolování technického stavu, stavu dokumentace atd.)

### **Q. SL TECHNICKÁ ČINNOST**

- 1.5. V rámci poskytované služby je Poskytovatel povinen zejména:
  - 1.5.1. Zajištění provozu dopravní řídicí ústředny včetně zajištění příslušné údržby, oprav, výměny a servisu ODRŮ.
  - 1.5.2. Zajištění veškerých úkonů dostatečně kompetentními pracovníky s odpovídajícími znalostmi, zkušeností, odbornými osvědčeními a v souladu s příslušnou provozní či jinou dokumentací, interními předpisy, legislativními či normativními požadavky
  - 1.5.3. Zajištění plnění služby tak, aby zařízení měla minimální dobu, kdy spravovaná zařízení budou mimo provoz
  - 1.5.4. Zajištění, u veškerých nově dodávaných zařízení, plnou kompatibilitu se stávajícími zařízeními SSZ, a to včetně systému přenosu dat relevantních zařízení SSZ
  - 1.5.5. Zajištění provedení, v dostatečné době před ukončením záruční doby zařízení, mimořádné kontroly provozního stavu zařízení ODRŮ, a v případě poruchy zajištění řádné reklamace v rámci záruční doby

### **R. SL ENERGETICKÉ HOSPODÁŘSTVÍ**

- 1.6. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující činnosti:
  - 1.6.1. Zajištění zápisů a zpracování odečtů spotřeby elektrické energie podle potřeb Objednatele
  - 1.6.2. Provádění opatření vedoucích k optimalizaci nákladů na spotřebu elektrické energie

### **S. SL ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ**

- 1.7. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující činnosti:
  - 1.7.1. Zajištění odvozu a uložení veškerých odpadů vzniklých činnostmi na skládku včetně uhrazení poplatku za uskladnění, v souladu s ustanovením zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění
  - 1.7.2. Zajištění hlášení o odpadech v souladu s platnou legislativou
  - 1.7.3. Zajištění kontroly plnění podmínek ekologické likvidace obalů po dodávkách technologií v souladu se smluvními podmínkami dodavatelů na ekologickou likvidaci



## Příloha č.1 - Specifikace služeb

- 1.7.4. Zajištění kontroly plnění podmínek o likvidaci použitých materiálů a technických komponent

### **T. KLÍČOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ**

- 1.8. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující činnost a povinnost:
  - 1.8.1. Vedení klíčového hospodářství (přihlašovací údaje)

### **U. POHOTOVOSTNÍ ČINNOST (DISPEČINK)**

- 1.9. Zajištění dispečinku, který bude alespoň splňovat následující minimální technické parametry:
  - 1.9.1. Zajištění pohotovostní činnosti ve vztahu k poskytování služeb
  - 1.9.2. Služba bude poskytována v režimu 24x7x365 dnů v roce (hotline) s internetovou aplikací pro evidenci požadavků a hlášení incidentů a zpřístupnění jejich řešení
  - 1.9.3. Služba operátora nebo konzultanta bude poskytována v českém jazyce
  - 1.9.4. Každý incident bude mít jedinečné neměnné evidenční číslo
  - 1.9.5. Určení kontaktního čísla pro příjem hlášení v případě poruchy, havárie či jiné události, spojené s provozem ODRŮ
  - 1.9.6. Spolupráce s kontaktními osobami určenými Objednatel
  - 1.9.7. Jakýkoliv nahlášený incident by měl obsahovat minimálně následující parametry (charakter / typ poruchy a její příčiny, dotčené / vadné zařízení (nebo několik zařízení), které vykazuje chybu, prioritu závad (parametry), provedené opravy, čas a doba trvání zásahu)

### **V. TIKETING**

- 1.10. Tiketing v sobě zahrnuje následující činnosti:
  - 1.10.1. vkládání tiketů manuálně (například pracovníkem podpory systému po telefonické či e-mailové konzultaci)
  - 1.10.2. automatické vkládání tiketů z externích zdrojů (jiný systém, knihovna, webový formulář, nástroj dispečinku) přes webové služby
  - 1.10.3. zaznamenání životního cyklu tiketu (založení, řešení, ukončení, kontrola)

### **W. HAVÁRIE, PORUCHY A ZÁVADY**

- 1.11. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující činnosti a povinnosti:
  - 1.11.1. Zajištění oprav zařízení ODRŮ po haváriích, poruchách, závadách
  - 1.11.2. Při zjištění poruchy, havárie, poškození systému nebo zařízení, zajištění provedení opatření směřující k zabránění vzniku dalších škod případně zranění osob

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

- 1.11.3. Zabezpečení evidence hlášení poruch a závad technických zařízení, zajištění opravy, výměny
- 1.11.4. Oprava bude považována za ukončenou po uvedení zařízení do provozu a po jeho přezkoušení jeho funkcí. Tuto skutečnost Poskytovatel bezodkladně oznámí Objednateli
- 1.11.5. Přímý kontakt a komunikace s Objednatelem
- 1.11.6. Zaznamenávání událostí/poruch
- 1.11.7. Určení závažnosti a odpovídající okamžitá reakce
- 1.11.8. Zabezpečení požadovaného časového limitu zahájení odstraňování závad systému ODŘÚ včetně výjezdu k poruše či havárii
- 1.11.9. Diagnostika a stáhnutí log souborů
- 1.11.10. Je-li to možné, provést opravu/zásah do systému ODŘÚ
- 1.11.11. Eskalace problémů na vyšší úroveň údržby, včetně zaslání potřebných logů a jiných souborů
- 1.11.12. Poskytovatel je oprávněn požádat Objednatele o prodloužení lhůty pro odstranění závad, poruch, havárií v případě neplnění závazků Smlouvy na straně Objednatele, které jsou nezbytné pro plnění Zhotovitele, pozastavení prací z důvodu na straně Objednatele, v důsledku vyšší moci

## **X. LHŮTY PRO ODSTRAŇOVÁNÍ HAVÁRIÍ, PORUCH A ZÁVAD**

- 1.12. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující povinnosti:
  - 1.12.1. V případě závady, poruchy, havárie, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života, odstraňování závad na technologii ODŘÚ povinen zahájit práce do 60 minut od nahlášení do tiketovacího nástroje nebo vlastního zjištění a odstranit je maximálně do 24 hodin od jejich zjištění
  - 1.12.2. V případě závady, poruchy, havárie, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života musí Poskytovatel nepřetržitě pokračovat až do jejího úplného odstranění; o zahájení těchto prací je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Objednatele
  - 1.12.3. Snahou Zhotovitele bude provádět odstraňování závad, poruch a havárií mimo dopravní špičku, popřípadě mimo pracovní dobu, zejména o víkendu
  - 1.12.4. Oprava bude považována za ukončenou po uvedení zařízení do provozu a po jeho přezkoušení jeho funkcí. Tuto skutečnost Poskytovatel bezodkladně oznámí Objednateli

## **Y. REVIZE ELEKTRICKÝCH ZAŘÍZENÍ**

- 1.13. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující povinnosti:
  - 1.13.1. Zabezpečení provádění periodických revizí elektrických zařízení stanovené právními předpisy, sledování termínů a objednávání pravidelných kontrol, revizí, odborných zkoušek, prohlídek, včetně odstranění závad
  - 1.13.2. Zajištění oprav vyplývajících ze zjištění poruch zapsaných v revizní zprávě

## **Z. MATERIÁL**

1.14. V rámci poskytované služby Poskytovatel plní zejména následující povinnosti:

- 1.14.1. Zajištění skladu zasmluvněných náhradních dílů s okamžitou dostupností v pracovní době od 7:30 – 16:00, mimo pracovní dobu dle dohody

## **2. REPORTY**

- 2.1. Předávání záznamů o provedených kontrolách a údržbě dle SLA Pravidelná preventivní údržba a opravy – 1x měsíc
- 2.2. Zajištění statistiky doby příjezdu, doby trvání opravy, počet a typ závad, četnost poruch, hodnocení zjištěných příčin, průměrná poruchovost zařízení včetně příčin a možnost návrhu vhodných opatření k eliminaci poruch, statistika výpadků systému, plnění harmonogramu prací, ostatní práce na zařízení, seznam majetku, počet nově instalovaného majetku, popřípadě obnov, vyhodnocení energetické náročnosti a návrhy možných úspor atd. – 1x měsíc
- 2.3. Zajištění reportu opakujících se závad na jednotlivých zařízeních/komponentách – 1x měsíc
- 2.4. Vedení průběžné kontrolovatelné evidence spotřebovaného materiálu a jednotlivých zásahů – 1x měsíc
- 2.5. U jednotlivých zařízení vedení informace o termínu ukončení záruční doby (popřípadě termínu prodloužení záruční doby), včetně informace, na co se záruka vztahuje - 1x měsíc
- 2.6. Roční report plánu investic či oprav a s tím souvisejících úkonů (členěno na každý rok trvání smlouvy). Po odsouhlasení ročního plánu bude Zhotovitelem zpracován podrobnější čtvrtletní harmonogram a s tím souvisejících úkonů
- 2.7. Termín předání jednotlivých reportů je do 7 dnů následujícího měsíce za dané období

## **Pravidelná preventivní údržba a opravy (ODŘÚ)**

### **ROZSAH PLNĚNÍ**

#### **PRAVIDELNÁ PREVENTIVNÍ ÚDRŽBA A OPRAVY OBLASTNÍ ŘÍDICÍ ÚSTŘEDNÝ (ODŘÚ)**

### **3. ODŘÚ**

#### **3.1. SL Revize**

Revize v předepsaných termínech dle platných norem v sobě zahrnuje zejména činnosti:

3.1.1. Revize zařízení ODŘÚ v předepsaných termínech dle platných norem

#### **3.2. SL Pravidelná preventivní prohlídka (servisní prohlídka HW)**

Pravidelná preventivní prohlídka v sobě zahrnuje zejména činnosti:

3.2.1. kontrola všech HW komponent

3.2.2. čištění filtrů

3.2.3. kontrola teplotního režimu, kabeláže, vazeb na ostatní systémy

#### **3.3. SL Pravidelná preventivní prohlídka (kontrola HW, RAID, základní diagnostika)**

Pravidelná preventivní prohlídka v sobě zahrnuje zejména činnosti:

3.3.1. kontrola chodu jednotlivých komponent DÚ, systému zrcadlen disku, chodu databázového systému

#### **3.4. Pravidelná preventivní prohlídka (kontrola funkčnosti - kompletní diagnostika/profylaxe)**

Pravidelná preventivní prohlídka zahrnuje zejména:

3.4.1. kontrola systémových prostředků a chodu služeb

3.4.2. otestování provozních parametrů systému

3.4.3. čištění a kontrola HW (serverů), včetně racků

3.4.4. kontrola stavu kabeláže

3.4.5. kontrola konektivity mezi jednotlivými částmi DÚ

3.4.6. kontrola navazujících síťových komponent

3.4.7. kontrola funkcí GUI

3.4.8. aktualizace SW systému

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

- 3.4.9. aktualizace zabezpečení systému
  - 3.4.10. kontrola a testování obnovy systému a dat ze zálohy
  - 3.4.11. údržba a čištění záznamových jednotek, včetně přeinstalování operačních systémů a instalace veškerého SW, nebo výměny vadných jednotek, v případě potřeby přeinstalace, resp. instalace SW
  - 3.4.12. běžné aktualizace serverového SW (SQL sever, webový server apod.)
  - 3.4.13. vyhodnocování diagnostiky dostupné na serverech (HW i SW)
  - 3.4.14. provádění záloh pomocí nástrojů na jednotlivých serverech
  - 3.4.15. kontrola verzí SW
  - 3.4.16. kontrola bezpečnosti užívání zařízení
  - 3.4.17. kontrola funkcí vzdáleného přístupu
  - 3.4.18. přístup ke všem serverům osobně i pomocí vzdálené plochy
  - 3.4.19. kontrola komunikace s periferiemi (SSZ, OCIT-I, tablo, VPN)
- 3.5. SL Kontrola provozního stavu
- Kontrola provozního stavu v sobě zahrnují zejména činnosti:
- 3.5.1. připojení na dopravní ústřednu
  - 3.5.2. kontrola provozního stavu
  - 3.5.3. kontrola provozních záznamů (log)
  - 3.5.4. vizuální kontrola stavu všech zařízení (konektory, displeje, kabeláž, čistota, atd.)
  - 3.5.5. sledování funkčnosti a stavu zařízení
  - 3.5.6. monitoring přístupu na jednotlivé ODŘÚ – sběr logů a alertů
- 3.6. SL Inkrementální záloha dat ze SSZ
- Inkrementální záloha dat ze SSZ v sobě zahrnuje zejména činnosti:
- 3.6.1. archivace přírůstku dopravních dat přicházejících ze všech řadičů
- 3.7. SL Kompletní systémová záloha
- Kompletní systémová záloha v sobě zahrnuje zejména činnosti:
- 3.7.1. kompletní záloha systému DÚ včetně operačního systému (tzv. "bitová kopie")
- 3.8. SL Dohled
- Dohled v sobě zahrnuje zejména činnosti:
- 3.8.1. centrální dohled nad dopravní situací
  - 3.8.2. centrální dohled nad SSZ

## Příloha č.1 - Specifikace služeb

3.8.3. centrální ovládání SSZ

3.8.4. poskytování jednotných dopravních dat

3.8.5. poskytování účelově připravených dopravních dat specialistům (dopravním inženýrům)

### 3.9. SL Údržba (software)

Údržba (software) v sobě zahrnuje zejména činnosti:

3.9.1. pravidelné provádění aktualizací při změnách prováděných výrobcem

3.9.2. provádění aktualizací při změnách dopravního řešení

3.9.3. zálohování a údržba operačních systémů serverů, databází

3.9.4. instalace Hotfixů a servisních balíčků, poskytnutých výrobcem

### 3.10. SL Údržba (kontrola UPS)

Údržba (kontrola UPS) v sobě zahrnuje zejména činnosti:

3.10.1. kontrola stavu nabití baterií, kapacity, teploty, výměna prachových filtrů

3.10.2. zajištění plné funkčnosti baterií

### 3.11. SL Opravy (výměna komponent)

Opravy v sobě zahrnují zejména činnosti:

3.11.1. pravidelná výměna baterií z důvodu zachování požadované kapacity

3.11.2. výměna zařízení ODŘÚ

## 4. SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY, NORMY

4.1. Služba bude poskytována zejména v souladu s aktuálně platnými:

4.1.1. Legislativními požadavky, zákony, vyhláškami, nařízeními

4.1.2. Technickými normami

4.1.3. Normami řady ČSN EN ISO 41000 (41001, 41011, 41012) a dalšími podle jejich platnosti a účinnosti)

4.1.4. Platnými normami řady EN 15221

4.1.5. Technické podmínky Ministerstva dopravy ČR

4.1.6. Interními předpisy TSK

4.1.7. Plán preventivní údržby SSZ

## 5. REPORTY

5.1. Přehled reportů je uveden v SLA Administrativně technické činnosti.

## **6. SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY, NORMY**

6.1. Služba bude poskytována zejména v souladu s aktuálně platnými:

- 6.1.1. Legislativními požadavky, zákony, vyhláškami, nařízeními
- 6.1.2. Technickými normami
- 6.1.3. Normami řady ČSN EN ISO 41000 (41001, 41011, 41012) a dalšími podle jejich platnosti a účinnosti)
- 6.1.4. Platnými normami řady EN 15221
- 6.1.5. Interními předpisy Objednatele

## **7. REPORTY**

7.1. Základní rozsah požadovaných reportů je uveden v SLA Administrativně technické činnosti, specifické reporty týkající se konkrétní služby jsou uvedeny vždy u konkrétních SLA.



**Příloha č. 2**  
**Seznam poddodavatelů**

1/

Název: SWARCO TRAFFIC SYSTEMS GmbH  
Sídlo: Kalterstrasse 67, 726 99 Unterensingen, Německo  
Právní forma: Právní osoba  
Identifikační číslo: DE246426590  
Rozsah plnění Smlouvy: servisní podpora výrobce

2/

Název: AVM Elektro sig. s.r.o.  
Sídlo: Ševčíkova 1613/25, 415 01 Teplice  
Právní forma: právnická osoba  
Identifikační číslo: 27338592  
Rozsah plnění Smlouvy: elektrorevize

**Příloha č. 3**  
**Realizační tým**

<b>Člen realizačního týmu</b>	<b>Kontaktní údaje</b>
<b>Vedoucí oddělení montáží a servisu</b>	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
<b>Technik dopravní signalizace</b>	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
<b>Technik dopravní signalizace</b>	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
<b>Technik dopravní signalizace</b>	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
<b>Technik dopravní signalizace</b>	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
<b>Technik dopravní signalizace</b>	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
<b>Programátor</b>	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
<b>Programátor</b>	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

**Příloha č. 4**  
**Cenový model**

KÓD	SLA	SL	POPIS ČINNOSTI	jednotková cena (paušál za měsíc)
ODRA			<b>Administrativně technické činnosti</b>	
ODRA1			<b>Administrativní činnost</b>	
			V průběhu plnění SLA je FM poskytovatel povinen průběžně předávat Klientovi veškerou dokumentaci, kterou pořídí v souvislosti s plněním služby (zejména dokumentaci k nastavení, provozu, údržbě a opravám) a to v českém jazyce	Povinnost
			Řádné, včasné, efektivní, bezpečné a kvalitní zajištění veškerých FM služeb, včetně administrativních úkonů	paušál
			Vedení úplné, včasné, řádné a aktuální evidence majetku, provozních záznamů a ostatních dat v systému Klienta	paušál
			Provádění inventarizace na základě odsouhlaseného detailu podrobnosti	paušál
			Zajištění včasných, řádných, úplných a aktuálních podkladů a reportů pro Klienta (seznam reportů je uveden v SLA Administrativně technické činnosti)	paušál
			Zajištění proaktivního přístupu ke službám a návrhům na efektivnější zajištění služeb či jejich optimalizaci	paušál
			FM poskytovatel je povinen předložit k pravidelnému měsíčnímu vyúčtování ceny seznam veškerých v daném měsíci provedených činností a poskytnout Klientovi případnou součinnost při ověření skutečnosti.	Povinnost
ODRA2			<b>Vedení dokumentace</b>	
			Zajištění vedení řádné, včasné, přesné, úplné a aktuální provozně technické dokumentace ODŘÚ	paušál
			Odsouhlasení předloženého způsobu evidence, včetně evidenčních karet jednotlivých zařízení ODŘÚ Klientem, popřípadě zajištění doplnění podle požadavků Klienta	paušál
			Zajištění mimořádné aktualizace dokumentace skutečného stavu ODŘÚ před ukončením smluvního vztahu	N/A
			Vedení pasportizace ODŘÚ dle podrobnosti dané Klientem a v systému určeného Klientem	paušál
			Vedení provozní dokumentace – např. provozní deníky, provozní řady, revizní zprávy	paušál
			Vedení a zajištění fotodokumentace (zejména skutečného stavu, oprav)	paušál
			Poskytování informací o aktuální verzi dokumentace u jednotlivých ODŘÚ	paušál
			Vedení a zajištění projektové dokumentace HW technických zařízení, certifikátů dodaného zařízení	paušál
			Zajištění a provedení zápisů o každém zásahu do tzv. provozního deníku zařízení ODŘÚ	paušál
			Předávání (průběžné) veškeré dokumentace Klientovi, kterou FM poskytovatel pořídí v souvislosti s plněním FM služby (zejména dokumentaci k revizím, kalibracím, nastavení, provozu, údržbě a opravám), a to v českém jazyce	paušál
			Vedení informací a dokumentace jednotlivých technologických celků, zařízení, a to minimálně v následujícím rozsahu:	paušál
			<b>Karta objektu ODŘÚ</b>	
			Základní údaje	
			Dokumentace	
			o Seznam technické a provozní dokumentace, fotodokumentace	
			o Identifikátor objektů a dokumentace souvisejících objektů nadřazené úrovně (ODŘÚ)	
			o licence	
ODRA3			<b>Informační povinnost</b>	
			Zajištění bezodkladného informování odpovědná osoby o všech závadách, poruchách a haváriích (například formou notifikace do emailu z dispečingu)	paušál
			Poskytování požadovaných informací vyžádaných Klientem o majetku, který je předmětem poskytování FM služeb, jeho provozních podmínkách	paušál
			Umožnění nahlédnutí do potřebných dokladů uložených u FM Poskytovatele, který je předmětem poskytování FM služeb	paušál
			Informování Klienta o všech zjištěných nedostatcích na majetku ve správě Klienta	paušál
			Neprodlené informování Klienta o jakýchkoli změnách legislativních požadavků a norem, které souvisí s poskytováním FM služby	Povinnost

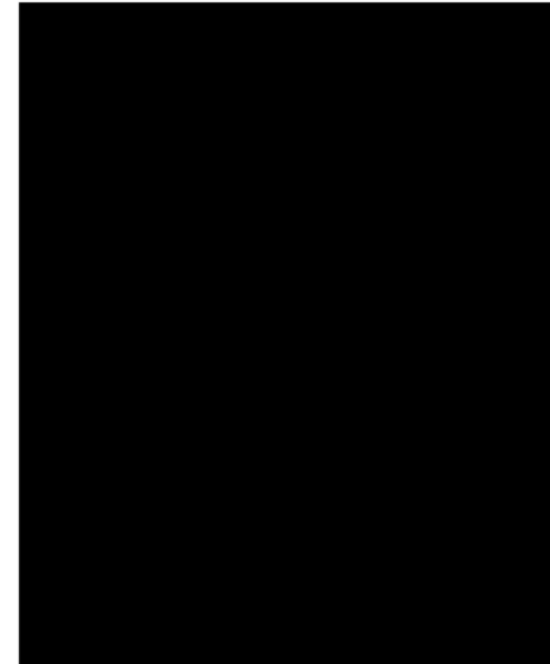
	Zajištění neprodleného a průběžného informování Klienta o výsledcích monitoringu, a to například vzdáleným přístupem Klienta do dozorujícího zařízení FM Poskytovatele	Povinnost
<b>ODRA4</b>	<b>Zajištění součinnosti</b>	
	Zajištění součinnosti při interních kontrolách Klienta – po předchozím vyžádání předloží FM poskytovatel bez zbytečného odkladu doklady o poskytování FM služeb a umožní kontrolu pověřeným pracovníkům Klienta	Povinnost
	Poskytnutí součinnosti při instalaci nových zařízení v rámci rozšíření, nebo obnovy ODŘÚ	paušál
	Zabezpečení aktivní součinnosti při plnění informací a přenosu dat do informačního systému Klienta	paušál
	FM poskytovatel bere na vědomí, že služba bude provozně řízená třetí stranou	Povinnost
	FM poskytovatel je povinen toto akceptovat a zajistit plnou součinnost tak, aby toto nemělo žádný vliv na plnění poskytované služby	Povinnost
<b>ODRA5</b>	<b>Technická činnost</b>	
	Zajištění provozu dopravní řídicí ústředny včetně zajištění příslušné údržby, oprav, výměny a servisu ODŘÚ.	naceno v SL
	Zajištění veškerých úkonů dostatečně kompetentními pracovníky s odpovídajícími znalostmi, zkušeností, odbornými osvědčeními a v souladu s příslušnou provozní či jinou dokumentací, interními předpisy, legislativními či normativními požadavky	Povinnost
	Zajištění plnění služby tak, aby zařízení měla minimální dobu, kdy spravovaná zařízení budou mimo provoz	Povinnost
	Zajištění, u veškerých nově dodávaných zařízení, plnou kompatibilitu se stávajícími zařízeními SSZ, a to včetně systému přenosu dat relevantních zařízení SSZ	Povinnost
	Zajištění provedení, v dostatečné době před ukončením záruční doby zařízení, mimořádné kontroly provozního stavu zařízení ODŘÚ, a v případě poruchy zajištění řádné reklamace v rámci záruční doby	N/A
<b>ODRA6</b>	<b>Energetické hospodářství</b>	
	Zajištění zápisů a zpracování odečtů spotřeby elektrické energie podle potřeb Klienta	paušál
	Provádění opatření vedoucích k optimalizaci nákladů na spotřebu elektrické energie	paušál
<b>ODRA7</b>	<b>Odpadové hospodářství</b>	
	Zajištění odvozu a uložení veškerých odpadů vzniklých činnostmi na skládku včetně uhrazení poplatku za uskladnění, v souladu s ustanovením zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění	paušál
	Zajištění hlášení o odpadech v souladu s platnou legislativou	paušál
	Zajištění kontroly plnění podmínek ekologické likvidace obalů po dodávkách technologií v souladu se smluvními podmínkami dodavatelů na ekologickou likvidaci	paušál
	Zajištění kontroly plnění podmínek o likvidaci použitých materiálů a technických komponent	paušál
<b>ODRA8</b>	<b>Klíčové hospodářství</b>	
	Vedení klíčového hospodářství (přihlašovací údaje)	paušál
<b>ODRA9</b>	<b>Pohotovostní činnost</b>	
	Zajištění pohotovostní činnosti ve vztahu k poskytování FM služeb	paušál
	Služba bude poskytována v režimu 24x7x365 dnů v roce (hotline) s internetovou aplikací pro evidenci požadavků a hlášení incidentů a zpřístupnění jejich řešení	paušál
	Služba operátora nebo konzultanta bude poskytována v českém jazyce	paušál
	Každý incident bude mít jedinečné neměnné evidenční číslo	paušál
	Určení kontaktního čísla pro příjem hlášení v případě poruchy, havárie či jiné události, spojené s provozem ODŘÚ	paušál
	Spolupráce s kontaktními osobami určenými Klientem	paušál
	Jakýkoliv nahlášený incident by měl obsahovat minimálně následující parametry (charakter / typ poruchy a její příčiny, dotčené / vadné zařízení (nebo několik zařízení), které vykazuje chybu, prioritu závad (parametry), provedené opravy, čas a doba trvání zásahu)	paušál
<b>ODRA10</b>	<b>Ticketing</b>	
	vkládání tiketů manuálně (například pracovníkem podpory systému po telefonické či e-mailové konzultaci)	paušál
	automatické vkládání tiketů z externích zdrojů (jiný systém, knihovna, webový formulář, nástroj dispečingu) přes webové služby	paušál

	záznamenání životního cyklu tiketu (založení, řešení, ukončení, kontrola)	paušál
<b>ODRA11</b>	<b>Havárie, poruchy a závady</b>	
	Zajištění oprav zařízení ODŘÚ po haváriích, poruchách, závadách	Povinnost
	Při zjištění poruchy, havárie, poškození systému nebo zařízení, zajištění provedení opatření směřující k zabránění vzniku dalších škod případně zranění osob	Povinnost
	Zabezpečení evidence hlášení poruch a závad technických zařízení, zajištění opravy, výměny	paušál
	Oprava bude považována za ukončenou po uvedení zařízení do provozu a po jeho přezkoušení jeho funkcí. Tuto skutečnost FM Poskytovatel bezodkladně oznámí Klientovi	Povinnost
	Přímý kontakt a komunikace s Klientem	Povinnost
	Zaznamenávání událostí/poruch	paušál
	Určení závažnosti a odpovídající okamžitá reakce	paušál
	Zabezpečení požadovaného časového limitu zahájení odstraňování závad systému ODŘÚ včetně výjezdu k poruše či havárii	paušál
	Diagnostika a stáhnutí log souborů	paušál
	Je-li to možné, provést opravu/zásah do systému ODŘÚ	paušál
	Eskalace problémů na vyšší úroveň údržby, včetně zaslání potřebných logů a jiných souborů	Povinnost
	FM Poskytovatel je oprávněn požádat Klienta o prodloužení lhůty pro odstranění závad, poruch, havárií v případě neplnění závazků Smlouvy na straně Klienta, které jsou nezbytné pro plnění FM Poskytovatele, pozastavení prací z důvodu na straně Klienta, v důsledku vyšší moci	Povinnost
<b>ODRA12</b>	<b>Lhůty pro odstraňování havárií, poruch a závad</b>	
	V případě závady, poruchy, havárie, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života, odstraňování závad na technologii ODŘÚ povinen zahájit práce do 60 minut od nahlášení do tiketovacího nástroje nebo vlastního zjištění a odstranit je maximálně do 24 hodin od jejich zjištění	Povinnost
	V případě závady, poruchy, havárie, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života musí Poskytovatel nepřetržitě pokračovat až do jejího úplného odstranění; o zahájení těchto prací je FM Poskytovatel povinen neprodleně informovat Klienta	Povinnost
	Snahou FM Poskytovatele bude provádět odstraňování závad, poruch a havárií mimo dopravní špičku, popřípadě mimo pracovní dobu, zejména o víkendu	Povinnost
	Oprava bude považována za ukončenou po uvedení zařízení do provozu a po jeho přezkoušení jeho funkcí. Tuto skutečnost FM Poskytovatel bezodkladně oznámí Klientovi	Povinnost
<b>ODRA13</b>	<b>Revize elektrických zařízení</b>	
	Zabezpečení provádění periodických revizí elektrických zařízení stanovené právními předpisy, sledování termínů a objednávání pravidelných kontrol, revizí, odborných zkoušek, prohlídek, včetně odstranění závad	Povinnost
	Zajištění oprav vyplývajících ze zjištění poruch zapsaných v revizní zprávě	N/A
<b>ODRA14</b>	<b>Materiál</b>	
	Zajištění skladu zaslavných náhradních dílů s okamžitou dostupností v pracovní době od 7:30 – 16:00, mimo pracovní dobu dle dohody na základě seznamu náhradních dílů	viz ceník
	Vedení seznamu zaslavných náhradních dílů pro úroveň SLO, SL1, SL2, SL3 je uveden v separátní příloze Smlouvy	

KÓD	SLA SL	POPIS ČINNOSTI	četnost (rok)	počet	jednotková cena	cena za rok	cena za měsíc	poznámka
ODRS		<b>Servis a údržba ODŘÚ</b>						
ODRS0		<b>revize</b>						
		revize v předepsaných termínech dle platných norem	0,33	4				
ODRS1		<b>pravidelná preventivní prohlídka (servisní prohlídka HW)</b>						
		kontrola všech HW komponent	2	4				
		čištění filtrů	2	4				
		kontrola teplotního režimu, kabeláže, vazeb na ostatní systémy	2	4				
ODRS2		<b>pravidelná preventivní prohlídka (kontrola HW, RAID, základní diagnostika)</b>						
		kontrola chodu jednotlivých komponent DÚ, systému zrcadlen disku, chodu databázového systému	52	4				
ODRS3		<b>kontrolu provozního stavu</b>						
		připojení na dopravní ústřednu	denně	4				
		kontrola provozního stavu	denně	4				
		kontrola provozních záznamů (log)	denně	4				
		vizuální kontrola stavu všech zařízení (konektory, displeje, kabeláž, čistota, atd..)	4	4				
		sledování funkčnosti a stavu zařízení	denně	4				
		monitoring přístupu na jednotlivé ODŘÚ – sběr logů a alertů	denně	4				
ODRS4		<b>inkrementální záloha dat ze SSZ</b>						
		archivace přírůstku dopravních dat přicházejících ze všech řadičů	4	4				
ODRS5		<b>kompletní systémová záloha</b>						
		kompletní záloha systému DÚ včetně operačního systému (tzv. "bitová kopie")	4	4				
ODRS6		<b>pravidelná preventivní prohlídka (kontrola funkčnosti - kompletní diagnostika/profylaxe)</b>						
		kontrola systémových prostředků a chodu služeb	4	4				
		otestování provozních parametrů systému	4	4				
		čištění a kontrola HW (serverů), včetně racků	4	4				
		kontrola stavu kabeláže	4	4				
		kontrola konektivity mezi jednotlivými částmi DÚ	4	4				
		kontrola navazujících síťových komponent	4	4				
		kontrola funkcí GUI	4	4				
		aktualizace SW systému	4	4				
		aktualizace zabezpečení systému	4	4				
		kontrola a testování obnovy systému a dat ze zálohy	4	4				
		údržba a čištění záznamových jednotek, včetně přeinstalování operačních systémů a instalace veškerého SW, nebo výměny vadných jednotek, v případě potřeby přeinstalace, resp. instalace SW	4	4				
		běžné aktualizace serverového SW (SQL sever, webový server, apod.)	4	4				
		vyhodnocování diagnostiky dostupné na serverech (HW i SW)	4	4				
		provádění záloh pomocí nástrojů na jednotlivých serverech	4	4				
		kontrola verzí SW	4	4				
		kontrola bezpečnosti užívání zařízení	4	4				
		kontrola funkcí vzdáleného přístupu	4	4				
		přístup ke všem serverům osobně i pomocí vzdálené plochy	4	4				



	kontrola komunikace s periferiemi (SSZ, OCIT-I, tablo, VPN)	4	4
<b>ODRS7</b>	<b>dohled a uživatelská podpora</b>		
	centrální dohled a uživatelská podpora 8/5	denně	4
	poskytování jednotných dopravních dat	úkon	
	poskytování účelově připravených dopravních dat specialistům (dopravním inženýrům)	úkon	
<b>ODRS8</b>	<b>údržba (software)</b>		
	pravidelné provádění aktualizací při změnách prováděných výrobcem	4	4
	provádění aktualizací při změnách dopravního řešení	hodinová sazba	
	zálohování a údržba operačních systémů serverů, databází	4	4
	instalace Hotfixů a servisních balíčků, poskytnutých výrobcem	4	4
<b>ODRS9</b>	<b>údržba (kontrola UPS)</b>		
	kontrola stavu nabití baterií, kapacity, teploty, výměna prachových filtrů	4	4
	zajištění plné funkčnosti baterií	4	4
<b>ODRS10</b>	<b>opravy (výměna komponent)</b>		
	pravidelná výměna baterií z důvodu zachování požadované kapacity	1	4
	výměna zařízení ODŘÚ	ceník prací	
	výjezd servisního technika	výjezd	



KÓD	SLA	SL	POPIS ČINNOSTI	cena	jednotková cena (měs.)	poznámka
SPCRA	Administrativně technické činnosti					
SPCRA1	Administrativní činnost		Řádné, včasné, efektivní, bezpečné a kvalitní zajištění veškerých FM služeb, včetně administrativních úkonů	paušál		
			Vedení úplné, včasné, řádné a aktuální evidence majetku, provozních záznamů a ostatních dat v systému Klienta	paušál		
			Zajištění servisní aplikace řadiče SSZ (funkcionalita je uvedena v příloze SLA Administrativně technické činnosti)	paušál		
			Provádění inventarizace na základě odsouhlaseného detailu podrobnosti	paušál		
			Zajištění včasných, řádných, úplných a aktuálních podkladů a reportů pro Klienta (seznam reportů je uveden v SLA Administrativně technické činnosti)	paušál		
			Zajištění předkládání k pravidelnému měsíčnímu vyúčtování cen seznamu veškerých, v daném měsíci provedených činností a poskytování součinnosti Klientovi při ověření skutečnosti, včetně činností provedených třetí stranou (u kterých zajišťuje koordinaci)	paušál		
			Zajištění proaktivního přístupu ke službám a návrhům na efektivnější zajištění služeb či jejich optimalizaci	paušál		
SPCRA2	Vedení dokumentace		Zajištění vedení řádné, včasné, přesné, úplné a aktuální provozně technické dokumentace řadiče	paušál		
			Odsouhlasení předloženého způsobu evidence, včetně evidenčních karet jednotlivých řadičů Klientem, popřípadě zajištění doplnění podle požadavků Klienta	paušál		
			Zajištění mimořádné aktualizace dokumentace skutečného stavu řadiče před ukončením smluvního vztahu	paušál		
			Vedení provozní dokumentace – např. provozní deníky, provozní řády, revizní zprávy	paušál		
			Vedení a zajištění fotodokumentace (zejména skutečného stavu, oprav)	paušál		
			Poskytování informací o aktuální verzi dokumentace u jednotlivých řadičů	paušál		
			Zajištění a provedení zápisů o každém zásahu do tzv. provozního deníku zařízení řadiče	paušál		
			Předávání (průběžné) veškeré dokumentace Klientovi, kterou FM poskytovatel pořídí v souvislosti s plněním FM služby (zejména dokumentaci k revizím, nastavení, provozu, a opravám), a to v českém jazyce	paušál		
			Vedení informací a dokumentace jednotlivých technologických celků, zařízení, a to minimálně v následujícím rozsahu pro třetí stranu určenou Klientem:	paušál		
			<b>Karta objektu řadiče</b>			
			Základní údaje			
			Dokumentace			
			o Seznam technické a provozní dokumentace, fotodokumentace			
SPCRA3	Informační povinnost		Zajištění bezodkladného informování odpovědné osoby o všech závadách, poruchách a haváriích	paušál		
			Poskytování požadovaných informací vyžádaných Klientem o majetku, který je předmětem poskytování FM služeb, jeho provozních podmínkách	paušál		
			Umožnění nahlédnutí do potřebných dokladů uložených u FM Poskytovatele, který je předmětem poskytování FM služeb	paušál		
			Informování Klienta o všech zjištěných nedostatcích na majetku ve správě Klienta	paušál		
			Neprodlené informování Klienta o jakýchkoli změnách legislativních požadavků a norem, které souvisí s poskytováním FM služby	paušál		
SPCRA4	Zajištění součinnosti		FM poskytovatel bere na vědomí, že služba bude provozně řízená třetí stranou	povinnost		
			FM poskytovatel je povinen toto akceptovat a zajistit plnou součinnost tak, aby toto nemělo žádný vliv na plnění poskytované služby	povinnost		
			Zajištění součinnosti při interních kontrolách Klienta – po předchozím vyžádání předloží FM poskytovatel bez zbytečného odkladu doklady o poskytování FM služeb a umožní kontrolu pověřeným pracovníkům Klienta	povinnost		
			Poskytnutí součinnosti při instalaci nových zařízení v rámci rozšíření, nebo obnovy řadiče	paušál		
			Zabezpečení aktivní součinnosti při plnění informací a přenosu dat do informačního systému Klienta	paušál		
			Poskytnutí aktuálních dopravních řešení na sazených na řadiči Klientovi nebo jím určené třetí straně - pravidelná činnost pro udržování aktuálního stavu u všech SW úprav	paušál		paušál zahrnuje pravidelnou činnost udržování aktuálního stavu

<b>SPCRA5</b>	<b>Technická činnost</b>	Zajištění veškerých úkonů dostatečně kompetentními pracovníky s odpovídajícími znalostmi, zkušeností, odbornými osvědčeními a v souladu s příslušnou provozní či jinou dokumentací, interními předpisy, legislativními či normativními požadavky	povinnost
		Zajištění plnění služby tak, aby zařízení měla minimální dobu, kdy spravovaná zařízení budou mimo provoz	povinnost
		Pravidelný servis vyžadující jakékoliv omezení provozu bude FM poskytovatel provádět mimo obvyklou dopravní špičku	povinnost
		Zajištění, u veškerých nově dodávaných zařízení, plnou kompatibilitu se stávajícími zařízeními SSZ, a to včetně systému přenosu dat relevantních zařízení SSZ přes komunikační rozhraní OCIT - vč. udržování aktuálních verzí SW na řadičích, videodetekci a dalších zařízeních	paušál
		Zajištění provedení, v dostatečné době před ukončením záruční doby zařízení, mimořádné kontroly provozního stavu zařízení SSZ, a v případě poruchy zajištění řádné reklamace v rámci záruční doby	N/A
<b>SPCRA6</b>	<b>Odpadové hospodářství</b>	Zajištění odvozu a uložení veškerých odpadů vzniklých činnostmi na skládku včetně uhrazení poplatku za uskladnění, v souladu s ustanovením zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění	paušál
		Zajištění hlášení o odpadech v souladu s platnou legislativou	paušál
		Zajištění kontroly plnění podmínek ekologické likvidace obalů po dodávkách technologií v souladu se smluvními podmínkami dodavatelů na ekologickou likvidaci	paušál
		Zajištění kontroly plnění podmínek o likvidaci použitých materiálů a technických komponent	paušál
<b>SPCRA7</b>	<b>Klíčové hospodářství</b>	Vedení klíčového hospodářství (přihlašovací údaje do řadiče)	paušál
<b>SPCRA8</b>	<b>Pohotovostní činnost</b>	Zajištění pohotovostní činnosti ve vztahu k poskytování FM služeb	paušál
		Služba bude poskytována v režimu 24x7x365 dnů v roce (hotline) s internetovou aplikací pro evidenci požadavků a hlášení incidentů a zpřístupnění jejich řešení	paušál
		Každý incident bude mít jedinečné neměnné evidenční číslo	paušál
		Určení kontaktního čísla pro příjem hlášení v případě poruchy, havárie či jiné události, spojené s provozem řadiče	paušál
		Spolupráce s kontaktními osobami určenými Klientem	paušál
		Jakýkoliv nahlášený incident by měl obsahovat minimálně následující parametry (charakter / typ poruchy a její příčiny, dotčené / vadné zařízení (nebo několik zařízení), které vykazuje chybu, prioritu závad (parametry), provedené opravy, čas a doba trvání zásahu)	paušál
<b>SPCRA9</b>	<b>Ticketing</b>	vkládání tiketů manuálně (například pracovníkem podpory systému po telefonické či e-mailové konzultaci)	paušál
		automatické vkládání tiketů z externích zdrojů (jiný systém, knihovna, webový formulář, nástroj dispečingu) přes webové služby	paušál
		záznamování životního cyklu tiketu (založení, řešení, ukončení, kontrola)	paušál
<b>SPCRA10</b>	<b>Havárie, poruchy a závady</b>	Zajištění oprav zařízení řadiče po haváriích, poruchách, závadách	povinnost
		Zabezpečení požadovaného časového limitu zahájení odstraňování závad systému, zařízení včetně výjezdu k poruše či havárii	povinnost
		Při zjištění poruchy, havárie, poškození systému nebo zařízení, zajištění provedení opatření směřující k zabránění vzniku dalších škod případně zranění osob	povinnost
		Zabezpečení evidence hlášení poruch a závad technických zařízení, zajištění opravy, výměny	paušál
		Oprava bude považována za ukončenou po uvedení zařízení do provozu a po jeho přezkoušení jeho funkcí. Tuto skutečnost FM Poskytovatel bezodkladně oznámí Klientovi	povinnost
		FM Poskytovatel je oprávněn požádat Klienta o prodloužení lhůty pro odstranění závad, poruch, havárií v případě neplnění závazků Smlouvy na straně Klienta, které jsou nezbytné pro plnění FM Poskytovatele, pozastavení prací z důvodu na straně Klienta, v důsledku vyšší moci	povinnost
<b>SPCRA11</b>	<b>Lhůty pro odstraňování havárií, poruch a závad</b>		

paušál zahrnuje pravidelnou činnost udržování aktuálního stavu SW

	V případě závady, poruchy, havárie, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života, odstraňování závad na řadiči povinen zahájit práce do 60 minut od nahlášení do tiketovacího nástroje nebo vlastního zjištění a odstranit je maximálně do 24 hodin od jejich zjištění	povinnost
	V případě závady, poruchy, havárie, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života musí Poskytovatel nepřetržitě pokračovat až do jejího úplného odstranění; o zahájení těchto prací je FM Poskytovatel povinen neprodleně informovat Klienta	povinnost
	Snahou FM Poskytovatele bude provádět odstraňování závad, poruch a havárií mimo dopravní špičku, popřípadě mimo pracovní dobu, zejména o víkendu	povinnost
	Oprava bude považována za ukončenou po uvedení zařízení do provozu a po jeho přezkoušení jeho funkcí. Tuto skutečnost FM Poskytovatel bezodkladně oznámí Klientovi.	povinnost
<b>SPCRA12</b>	<b>Materiál</b>	
	zajištění skladu zaslavněných náhradních dílů s okamžitou dostupností v pracovní době od 7:30 – 16:00, mimo pracovní dobu dle dohody na základě seznamu náhradních dílů	viz ceník
	zápůjčky náhradních dílů	viz ceník
	vedení seznamu zaslavněných náhradních dílů pro úroveň SL2, SL3 je uveden v separátní příloze Smlouvy	

typ	KÓD	SLA SL	POPIS ČINNOSTI	počet	četnost (za rok)	jednotková cena	cena za rok	cena za měsíc	poznámka
	<b>SPCR</b>	<b>Servis PC řadiče</b>							
	<b>SPCR1</b>	<b>revize</b>							
úkon			součinnost s revizí řadiče a venkovní výstroje	410	0,33				
	<b>SPCR2</b>	<b>pravidelný servis (test zabezpečení)</b>		410					
úkon			test poruchy jistění hlídané červené	410	3				
úkon			kontrola jistící logiky	410					
úkon			kontrola max délky cyklu	410					
úkon			kontrola sekundárních alarmů	410					
	<b>SPCR3</b>	<b>pravidelný servis (kontrola dat)</b>		410					
úkon			kontrola systému a firmware řadiče, přechod do poruchového stavu	410	3				
úkon			zapínací a vypínací obrazy	410					
úkon			fázové přechody, časy přechodů signálních skupin	410					
úkon			kontrola mezičasů	410					
úkon			fáze ručního řízení	410					
úkon			kontrola spínacích časů (denního, resp. týdenního režimu)	410					
úkon			kontrolní součty	410					
úkon			záloha dat	410					
			archivace provozního deníku řadiče (zejména provozní režimy, provozní zprávy, naměřené hodnoty provozu, telegramy z preference veřejné dopravy, surová data z detektorů, zápis parametrů řízení SSZ)	410					
úkon	<b>SPCR4</b>	<b>pravidelný servis (kontrola funkčnosti)</b>		410					
			kontrola příjmu DCF	410	3				
			kontrola vypínání NOT-AUS	410					
úkon			kontrola komunikace a vazeb na řídicí nebo dohledový systém	410					
úkon			kontrola ovládání proměnných DZ	410					
úkon			kontrola speciální funkce řadiče	410					
úkon			kontrola ručního řízení – přepínání programů a fází ručního řízení	410					
úkon			kontrola funkčnosti kontrolních a zobrazovacích prvků	410					
úkon			kontrola vyhodnocení kolizních stavů a chybných signálních obrazů	410					
úkon			kontrola funkčnosti fáze blikavé žluté	410					
úkon			kontrola funkčnosti signály pro nevidomé	410					
úkon			kontrola funkčnosti výzvoového tlačítka pro chodce a MHD	410					
úkon			kontrola pohotovostního režimu	410					
	<b>SPCR5</b>	<b>pravidelný servis (systém videodetekce)</b>							
úkon			kontrola kvality video signálu na vstupech v řadiči (coax / diferencial)	300	3				

úkon		kontrola obrazu na videokartách	300	
úkon		doladění vstupních úrovní signálu (metel)	300	
úkon		kontrola dopravních dat z výpisu intenzit v řadiči - analýza správné funkce detekce podle hodnot	300	
úkon		doladění přesné pozice detekčních zón aplikačním softwarem	300	
úkon		systemový test, synchronizace času, kontrola správné funkce a reakce virtuálních smyček	300	
úkon		korekci vlastností virtuálních smyček dle aktuálních světelných podmínek	300	
úkon		uložení snímků a konfiguračních souborů s aktuálním nastavením virtuálních smyček	300	3
	<b>SPCR6</b>	<b>nastavení videodetekce</b>		
úkon		zprovoznění, zapojení a nastavení virtuálních smyček v řadiči		hodinová sazba
úkon		ověření správnosti nastavení virtuálních smyček v řadiči		hodinová sazba
úkon		korekce správného nastavení kamer		hodinová sazba
	<b>SPCR7</b>	<b>nastavení smyčkového detektoru</b>		
úkon		nastavení indukčního detektoru a odezvy na vstupech řadiče a k zprovoznění, zapojení		hodinová sazba
	<b>SPCR8</b>	<b>nastavení systému v případě změny</b>		
úkon		úprava zapojení řadiče v případě změny detektoru či signalizační skupiny		hodinová sazba
úkon		ověření funkčnosti úpravy řadiče a signálních plánů		hodinová sazba
úkon		programování řadiče v rámci změny dopravního řešení		hodinová sazba
	<b>SPCR9</b>	<b>opravy (výměna komponent)</b>		
úkon		výměna desky (identifikace závady, provedení výměny a uvedení do provozu a oznámení ukončené opravy)		hodinová sazba
		výjezd servisního technika		výjezd

v hodinové sazbě  
je započten drobný  
materiál



**Příloha č. 5**  
**Seznam oprávněných osob**

**(a) Oprávněné osoby za Objednatele ve věcech smluvních – vč. podpisu dodatků**

K podpisu dodatků k této Smlouvě jsou oprávněni vždy dva členové představenstva společně, z nichž alespoň jeden musí být předsedou či místopředsedou (dle aktuálního výpisu z Obchodního rejstříku ke dni podpisu, případně na základě listiny doložené Objednatelem – v případě změn v představenstvu dosud nezapsaných ke dni podpisu v Obchodním rejstříku)

**Oprávněné osoby za Objednatele ve věcech technických:**

Jméno: [redacted] **vedoucí oddělení správy telematických systémů**

tel: [redacted]

e-mail: [redacted]

Jméno a příjmení [redacted] **správní technik, Oddělení správy telematických systémů**

tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

Jméno a příjmení: [redacted] **správní technik, Oddělení správy telematických systémů**

tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

Jméno a příjmení: [redacted] **správní technik, Oddělení správy telematických systémů**

tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

**(b) Oprávněné osoby za Poskytovatele ve věcech smluvních – vč. podpisu dodatků**

Jméno: **Ing. Bruno Wertlen, MSc., PhD.**

tel: [redacted]

e-mail: [redacted]

Jméno: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

**Oprávněné osoby za Poskytovatele ve věcech technických:**

Jméno: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

Jméno: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

**Pověřené osoby společnosti THMP**

Jméno: [REDACTED] ředitel úseku IKT  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

Jméno: [REDACTED] vedoucí střediska servisu IKT  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

## Příloha č. 6

### Compliance doložka

1. Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této Smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této Smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
3. Poskytovatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu Objednatele, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že (i) má zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává Objednatel; Poskytovatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex Objednatele, nebo (ii) přijímá Etický kodex Objednatele pro účely plnění této Smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování týchž hodnot a standardů chování, jaké vyznává Objednatel. Poskytovatel bere na vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.
4. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně Objednatele a na straně Poskytovatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex Objednatele, podle toho, která varianta dle čl. 3. výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů Poskytovatele, do kterých bude mít Objednatel právo nahlížet a požít si jejich kopie.
5. Poskytovatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že Objednatel je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně Poskytovatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které Objednatel učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zveřejněný od třetích osob, které se týkají Poskytovatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor Objednatele. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči Poskytovateli, udání směřující vůči Poskytovateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závidivosti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti Poskytovatele k realizaci kontroly vykonávané Objednatelům zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření Poskytovatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou Poskytovatele je možné požadovat prokázání

implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Poskytovatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.

6. V případě, že Poskytovatel poruší čl. 3. této doložky ke Smlouvě, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu Poskytovatele dle Etického kodexu Objednatele, nebo převzetí Etického kodexu Objednatele Poskytovatelem v plném rozsahu, zavazuje se Poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
7. V případě, že Poskytovatel poruší čl. 4. této doložky ke Smlouvě, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu Objednatele Poskytovatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
8. V případě, že Poskytovatel poruší čl. 5. této doložky ke Smlouvě, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s Objednatelem respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu Objednatele (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne Objednateli součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
9. Sankce uložené dle čl. 6. až 8. této doložky ke Smlouvě mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností Poskytovatele, kterou zajišťují, nebo do zániku Smlouvy odstoupením ze strany Objednatele. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty Smlouvy.
10. V případě, že Poskytovatel bude své povinnosti dle čl. 3. až 5. této doložky ke Smlouvě porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu Poskytovatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu Objednatele. Dlouhodobým porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch Objednatele nebo právo náhrady škody způsobené Objednateli tímto není jakkoliv dotčeno.
11. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání Smlouvy, jejíž nedílnou součástí je tato doložka, veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.

## Příloha č. 7

### Protikorupční doložka

1. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této Smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení / vyjednávání o Smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
3. V této souvislosti se Smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této doložky ke Smlouvě a mohlo by souviset s uzavřením této Smlouvy nebo jejím plněním.

Ing. Bruno  
Wertlen, MSc.,  
PhD.

Digitálně podepsal Ing.  
Bruno Wertlen, MSc., PhD.  
Datum: 2022.03.30  
15:30:38 +02'00'