**Národní památkový ústav,** státní příspěvková organizace

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333,

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

zastoupen: Ing. arch. Naděždou Goryczkovou, generální ředitelkou

bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 300003-60039011/0710

 (dále jen „**poskytovatel**“)

a

**Česká republika - Ministerstvo vnitra**

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

za které právně jedná Ing. Miroslav Konopecký, ředitel odboru správy majetku

na základě pověření č.j. MV- 57434-1/OSM-2022 ze dne 21.3.2022

IČO: 00007064

(dále jen „**uživatel**“)

(poskytovatel a uživatel společně dále jen „**strany**“)

uzavírají podle*/§ 55 odst. 3* zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ zákon č. 219/2000 Sb.“), a § 14 vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 62/2001 Sb.“)

***Smlouvu o bezplatném užívání nemovitých věcí***

 (dále jen „ „*Smlouva*“)

**Čl. I**

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedených nemovitých věcí:
* stavba č.p. 154 – „*Zámecký hostel*“ – objekt k bydlení
* pozemek parc. č. 6 – zastavěná plocha a nádvoří
* pozemek parc. č 33/2 – ostatní plocha

vše zapsané na listu vlastnictví č. 295, pro katastrální území Třeboň, obec Třeboň v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihočeský kraj, Katastrálním pracovištěm Jindřichův Hradec.

1. Poskytovatel je příslušný s majetkem dle odst. 1 hospodařit, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.
2. Předmětem této smlouvy je užívání:
* budova č. p. 154 – „Zámecký hostel“ k ubytování
* pozemek parc. č. 6 – část pozemku tvořící nádvoří hostelu
* pozemek parc. č. 33/2 – k přístupu k hostelu

 (dále jen „majetek“).

Čl. II

1. Majetek, uvedený v čl. I. odst. 3 přenechává poskytovatel k bezplatnému užívání uživateli na dobu určitou určenou níže za účelem zajištění humanitárního ubytování občanů Ukrajiny prchajícím ze země před válkou.
2. Poskytovatel potvrzuje, že je stav majetku přenechaného k užívání způsobilý k řádnému užívání podle tohoto Smlouvy*.*
3. O předání a převzetí majetku bude stranami *Smlouvy* sepsán protokol o předání a převzetí, k němuž poskytovatel přiloží pravidla, která je třeba při užívání přenechaného majetku zachovávat a která se stanou jako příloha č. 1 nedílnou součástí této Smlouvy, což uživatel zajistí.

**Čl. III**

1. Užívání majetku se sjednává na dobu určitou od 19. 4. 2022 do 26. 6. 2022.
2. Užívací vztah je možné ukončit písemnou dohodou stran.
3. Poskytovatel má právo Smlouvupísemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba činí dva měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

**Čl. IV**

1. Uživatel je povinen užívat přenechaný majetek s péčí řádného hospodáře a řídit se příslušnými ustanoveními zákona č. 219/2000 Sb.
2. Obě strany se dohodly, že výdaje za služby spojené s užíváním majetku (např. elektřina, plyn, vodné a stočné, odvoz odpadu, úklid, etc.) bude hradit poskytovatel. Uživatel si na své náklady zajišťuje zabezpečení majetku. Uživatel a poskytovatel si poskytují vzájemnou součinnost.
3. Strany se dohodly, že poskytovatel je povinen hradit veškeré výdaje spojené s opravami užívaného majetku.
4. O předání a převzetí majetku po skončení užívání majetku bude stranami *Smlouvy* sepsán protokol o předání a převzetí.
5. Po předání majetku zpět poskytovateli nemá uživatel nárok na úhradu vynaložených nákladů.
6. V případě zničení nebo poškození užívaného majetku není poskytovatel povinen zajistit uživateli náhradní majetek.
7. Uživatel je povinen umožnit poskytovateli vstup do užívaného majetku, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek této *Smlouvy*. Pokud ubytované osoby přes opakované písemné výzvy nedodržují podmínky stanovené pro užívání majetku, který je předmětem této smlouvy, má poskytovatel právo požadovat ukončení ubytování dané osoby. Výzvy dle věty předchozí musí být v kopii předány kontaktní osobě poskytovatele pro věci ubytování. Uživatel je povinen výzvě k výměně ubytované osoby vyhovět. Poskytovatel a uživatel se dohodli, že v užívaném majetku mohou nadále působit zaměstnanci poskytovatele, kteří budou provádět např. úklid majetku, údržbu a správu majetku.
8. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v užívaném majetku poskytovatel. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů v užívaném majetku. Uživatel zajistí, že ubytované osoby budou o povinnosti dodržovat pravidla užívání majetku řádně poučeny.
9. Poskytovatel prohlašuje, že užívaný majetek je pojištěn. Náhrada majetkové
i nemajetkové újmy, ke které by došlo v souvislosti s užíváním majetku, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. V**

1. Poskytovatel a uživatel se dohodli za účelem řádného plnění této *Smlouvy* určit následující kontaktní osoby:
2. za poskytovatele (jméno, příjmení, funkce, e-mail, mobil)
* **ve věcech organizace a provozu ubytování**: xxx, vedoucí správy (kastelán) státního zámku Třeboň, xxx, +420 xxx8;
* **ve věcech technických a údržby:**

 xxx, PR pracovník, xxx, +420 xxx;

 xxx, účetní, xxx, +420 xxx;

1. za uživatele
* ve věcech smlouvy xxx, zástupce ředitele odboru správy majetku MV, e-mail: xxx, mobil: xxx;
* ve věcech ubytování uprchlíků: Národní asistenční centrum pomoci Ukrajině, e-mail: xxx.
1. Kontaktní osoba za uživatele je oprávněna činit veškeré úkony za účelem řádného plnění *Smlouvy* a užívání majetku, zejména je oprávněna sdělovat poskytovateli stav měřidel umístěných v majetku, hlášení závad majetku, dohodnutí oprav majetku, dohodnutí provedení služeb, etc. Kontaktní osoba za uživatele není oprávněna tuto *Smlouvu* ukončit nebo provést změnu *Smlouvy* dodatkem.
2. Kontaktní osoby vedou aktuální seznam osob ubytovaných v majetku, který na vyžádání předají kontaktní osobě poskytovatele.
3. Kontaktní osoba za poskytovatele je oprávněna vstupovat do užívaného majetku.
4. V případě, že nastane změna v kontaktní osobě za poskytovatele nebo uživatele, oznámí si písemně strany tuto změnu bez zbytečného odkladu. V takovém případě nebude uzavírán dodatek ke *Smlouvě*.

**Čl. VI**

1. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky s elektronickými podpisy smluvních stran.
2. Tato *Smlouva* nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
3. Případné změny a doplňky *této Smlouvy* mohou být prováděny po dohodě obou stran, a to výhradně formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
4. Tato *Smlouva* se řídí zákonem č. 219/2000 Sb. a vyhláškou č. 62/2001 Sb.
5. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této *Smlouvy* se stanou neplatnými, neúčinnými či nevymahatelnými, zůstávají ostatní ustanovení této *Smlouvy* v platnosti a účinnosti. V takovém případě se strany zavazují neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradit bezvadným ve smyslu uzavřeného *Smlouvy* a dle příslušné zákonné úpravy.
6. Poskytovatel a uživatel výslovně prohlašují, že si tuto *Smlouvu* před jeho podpisem přečetli a s jeho obsahem souhlasí, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle, vážně a srozumitelně a nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha: Pravidla užívání majetku

 V ………………………. dne

 ………………………………………….

 (za uživatele)

 Ing. Miroslav Konopecký ředitel odboru správy majetku

 V Praze dne

……………………………………….

(za poskytovatele)

Ing. arch. Naděžda Goryczková generální ředitelka

**Příloha č. 1**

Závazné podmínky ubytování občanů Ukrajiny prchajícím ze své země před válkou

Ubytovací prostory (dále též „hostel“) se nacházejí v areálu státního zámku Třeboň. Pro pohyb po areálu platí Návštěvnický řád, který je závazný i pro ubytované.

**Užívání vnitřních prostor**

1. Do hostelu je přísně zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek a osobám v karanténě. Rovněž je zakázáno vnášet do budovy hostelu psychotropní či omamné látky, zbraně střelivo, hořlaviny a jiné nebezpečné látky.
2. Ve všech prostorách budovy hostelu je přísný zákaz kouření a rozdělávání ohně.
3. Do hostelu není povolen vstup psů a jiných zvířat.
4. Při vstupu do budovy hostelu je povinností řádné očištění obuvi.
5. Je zakázáno odhazovat odpadky mimo určená místa, nebo jinak znečišťovat prostředí.
6. Na pokojích není ubytovaným dovoleno používat vlastní elektrická zařízení. Ubytovaní mohou používat pouze elektrická zařízení sloužící k osobní hygieně, a to v případě, že tato zařízení odpovídají technickým požadavkům a normám platným v ČR a po předchozím souhlasu správy státního zámku Třeboň.
7. Je zakázáno bez předchozího souhlasu správce hostelu přemisťovat vybavení, provádět jakékoli úpravy a zasahovat do elektrické sítě nebo jiné instalace či doplňovat vybavení pokojů o přístroje sloužící k vaření či ohřevu potravin.
8. Každý ubytovaný je povinen po sobě pečlivě uzavřít vodu a zhasnout světlo, s vodou zbytečně neplýtvat a šetřit s elektřinou.
9. Není dovolenou sušit prádlo na oknech a ve venkovních prostorech.
10. V hostelu není dovoleno skladovat větší množství potravin nebo jejich zbytky ponechávat pohozené v budově či na pokojích.
11. Při užívání kuchyňky jsou ubytovaní povinni po sobě prostor kuchyňky uklidit, nenechávat v ní potraviny mimo prostor určený ke skladování. Je zakázáno vylévat olej či jiný tuk do dřezu, umyvadel či toalety.
12. Je zakázáno vhazovat do toalety jiné hygienické prostředky než toaletní papír.
13. Ubytované osoby jsou povinny bezodkladně oznámit vzniklou škodu nebo potřebu opravy.
14. Na hostelu platí noční klid od 22:00 hodin do 7:00 hodin.
15. Každý uživatel pokoje obdrží od pokoje klíče – jeden svazek se 3 klíči (vstup do nádvoří z Krčínovy ulice, vstup do budovy z nádvoří hostelu, vstup do pokoje), za které odpovídá.
16. Povinností ubytovaných je zamykat hlavní vchod do hostelu, aby do něj nevstupovali cizí osoby, které zde nebydlí nebo zde neplní pracovní úkoly svěřené správcem památkového objektu. Ztrátu nebo odcizení je ubytovaný povinen bezodkladně oznámit správci hostelu.
17. Ubytovaní nejsou oprávněny do hostelu pouštět osoby, které zde nejsou ubytované nebo neplní úkoly svěřené správcem památkového objektu.
18. Je zakázáno lepit či přibíjet cokoli na zdi místností či nábytek hostelu.
19. Je zakázáno měnit dveřní zámky od pokojů.
20. Je zakázáno vyklánět se z oken, či vstupovat do budovy okny.
21. Zakazuje se vstup do provozního zázemí (recepce a sklady) a půdních prostor.

**Pohyb po areálu státního zámku Třeboň**

1. V areálu státního zámku je povoleno kouřit pouze na místech k tomu vyhrazených – nádvoří při vstupu do budovy hostelu. Rozdělávání ohně je zakázané v celém areálu státního zámku Třeboň.
2. Při pohybu po areálu zámku Třeboň budou ubytovaní respektovat Návštěvní řád objektu.
3. Od 22:00 hodin je přísný zákaz vstupu na velké nádvoří zámku Třeboň.
4. Je zakázáno se zdržovat v průchodu mezi nádvořím hostelu a velkým nádvořím, kde se nacházejí veřejné toalety.
5. Vjezd osobních i skříňových automobilů do areálu zámku Třeboň je zakázán.
6. Jízda na kole je v areálu zámku Třeboň zakázána.
7. V celém areálu státního zámku Třeboň se nesmí parkovat vozidla.