

SMLOUVA O DÍLO
„dodávka a montáž automatické platební stanice pro
system GPP Variant“

Objednatele č. 2022-07941

Zhotovitele č. :019GC22

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Kongresové centrum Praha, a.s.

se sídlem: 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO: 63080249
DIČ: CZ63080249
zastoupená: Ing. Lenkou Žlebkovou, generální ředitelkou
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 6502790257/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 3275

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Green Center s. r. o.

se sídlem: Mladoboleslavská 1121, Kbely, 197 00 Praha 9
IČO: 47121572
DIČ: CZ47121572
zastoupená: Tomášem Zdobnický, jednatelem
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Praha 8
číslo účtu: 2052343-071/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 13315

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

Preambule

- A. Smluvní strany se v souladu se zněním § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „*dodávka a montáž automatické platební stanice pro systém GPP Variant*“ (dále jen „Smlouva“).
- B. Tato Smlouva je uzavírána v souladu s výjimkou generální ředitelky udělené dne 22. 2. 2022 a na základě dohody mezi Objednatelem a Zhotovitelem, podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne 17. 2. 2022, jejíž obsah je oběma smluvními stranám znám a tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.

I.

Prohlášení Zhotovitele

- 1.1 Zhotovitel prohlašuje, že je ve smyslu platných právních předpisů a technických norem oprávněn a schopen řádně a včas provést předmět této smlouvy a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, potvrzuje, že je držitelem všech povolení a osvědčení potřebných k provedení a dokončení Díla.
- 1.2 Zhotovitel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění výše uvedeného poptávkového řízení a této smlouvy, že mu jsou známy všechny relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky a požadavky nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu výše uvedeného poptávkového řízení a této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo bude možno podle této Smlouvy provést. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby bylo plně funkční a bylo plně začleněno do stávajícího systému elektrických rozvodů a centrálního řízení provozu budovy a bylo kompletní ve smyslu a podle podmínek této smlouvy.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s technickými požadavky Díla, podmínkami a přístupovými cestami pro instalaci i ostatními specifikacemi týkajícími se Díla, které mu Objednavatel poskytl, že rovněž přezkoumal veškeré objemy a kompletnost zboží, materiálu a služeb a nákladů nutných k realizaci Díla, přičemž jakékoliv pozdější změny nebudou Objednatelem akceptovány a důsledky z toho plynoucí nebudou opravňovat Zhotovitele ke změně ceny díla. Stejně bude postupováno, pokud se později zjistí, že některá položka nutná k realizaci Díla úplně chybí, ačkoliv je její existence ze zadávacích podmínek poptávkového řízení, této smlouvy, nebo pro zhotovení Díla, jeho plnou funkčnost a požadovanou kvalitu nutná.
- 1.4 Jestliže se ukáže, že pro řádnou realizaci a bezpečné užívání celého Díla je nutno zajistit a dodat v rozsahu předmětu plnění Zhotovitele dle této Smlouvy některé další zboží a služby, a tyto nejsou uvedeny v jakékoliv části Smlouvy a Technické specifikaci zařízení pro zajištění těchto dodávek a služeb mohl Zhotovitel na základě požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a zjištěných při prohlídce místa plnění s vynaložením svých odborných znalostí předpokládat, pak se Zhotovitel zavazuje takovéto dodávky a služby zajistit a provést na svůj náklad bez nároku na zvýšení ceny stanovené Smlouvou.
- 1.5 Zhotovitel jako odborná firma přezkoumal Technickou specifikaci Díla po stránce platných předpisů a norem, a nemá k ní námitek

II.

Předmět Smlouvy

- 2.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje za podmínek dále vymezených řádně a včas provést pro Objednatele kompletní dílo s názvem „*dodávka a montáž automatické platební stanice pro systém GPP Variant*“, kterým se rozumí doplnění automatické platební stanice pro systém GPP Variant kompletní platební terminál kontakt a bezkontakt – automat s možností

reaktivace karty, recyklace mincí i bankovek, včetně všech souvisejících součástí a vybavení v souladu s Technickou specifikací a Cenovou nabídkou, které tvoří Přílohu č. 1. Dodávka zahrnuje i všechny činnosti a práce, resp. dodání, instalace a zprovoznění automatické platební stanice pro systém GPP Variant dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré práce s tím související, které jsou nezbytné pro instalaci a plně funkční nově instalované zařízení, které svými technickými parametry, referenčními hodnotami, rozměry a samotným umístěním bude odpovídat parametrům nabídky (vše dále jen „Dílo“).

Všechny úpravy musí být provedeny tak, aby byly v souladu platnými předpisy.

Objednatel se zavazuje za řádné a včas provedené dílo převzít v souladu s touto smlouvou a zaplatit úplatu uvedenou v čl. IV této smlouvy.

2.2 Předmětem plnění Zhotovitele na základě této Smlouvy je:

- a) Dodávka, montáž, zapojení a plné zprovoznění předmětné automatické platební stanice uvedené v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Dodávka je včetně dopravy do místa plnění.
- b) Uvedení automatické platební stanice pro systém GPP Variant do provozu, včetně všech nezbytných souvisejících zkoušek a činností nezbytných pro jeho instalaci, jeho vybavení a zařízení tak, aby byl zajištěn plně funkční stav, technický stav splňující související platné normy, právní předpisy a hygienické předpisy tak, aby Objednatel mohl automatickou platební stanice pro systém GPP Variant provozovat v plném rozsahu a v návaznosti na systémy řízení budovy Kongresového centra Praha a.s.
- c) Záruční servis Díla vyplývající z poskytované záruky.
- d) Zajištění provozních doporučení a podmínek používání Díla.
- e) Zajištění a dodání související technické dokumentace k zařízení (zahrnující atesty, manuály a příslušné certifikace instalovaných zařízení a materiálů), nezbytných k provedení dodávky, montáže a uvedení Díla do provozu, protokolů o zaškolení obsluhy, dodání protokolů o provedených zkouškách. Tyto dokumenty budou předány jak v papírové podobě – 2 x v šanonech, tak 2 x elektronické podobě na příslušných nosičích.
- f) Provozování a udržování místa realizace Díla v místě plnění, včetně kompletních opatření na ochranu okolního vybavení a majetku Objednatele, přičemž Zhotovitel je zejména povinen zabezpečit majetek Objednatele.
- g) Vykližení místa realizace Díla po ukončení realizace a uvedení místa realizace Díla do původního stavu (včetně likvidace vyprodukovaného odpadu).
- h) Opatření pro zabezpečení dodržování bezpečnosti práce a opatření proti hluku a proti znečišťování místa realizace Díla, včetně provádění průběžného každodenního úklidu společně s úklidem přílehlých prostor Zhotovitelem znečištěných (dále též „Předmět plnění“).

2.3 Pokud se pro dosažení kompletnosti, provozuschopnosti, požadovaných parametrů a zajištění plynulého, spolehlivého a bezpečného provozu Díla v souladu se Smlouvou a účelem jeho realizace ukáže nutnost dodání jakýchkoli dodatečných částí Díla či prací nspecifikovaných Přílohou č. 1, potom je Zhotovitel na základě požadavku Objednatele provede, rozsah těchto prací a termíny plnění Díla a další relevantní aspekty provádění Díla budou obsaženy v písemném dodatku k této Smlouvě, jehož přílohou bude příslušný změnový list a aktuální časový harmonogram Díla. Takovéto práce nebudou mít dopad na cenu Díla, a jejich případné provádění je již zahrnuto v ceně Díla dle článku IV této Smlouvy.

2.4 Účelem této smlouvy je zajištění jednak funkčního stavu, jednak stavu technicky vyhovujícímu požadavkům platných norem a právních předpisů výše uvedených zařízení Objednatele tak, aby Objednatel mohl příslušné zařízení provozovat v plném rozsahu tak, že nebudou na

žádném z nově instalovaných zařízení sníženy rozhodující technické a kvalitativní parametry (dodávaného a odváděného vzduchu) oproti původním zařízením.

III.

Doba a místo plnění

- 3.1 Zhotovitel je povinen realizovat Dílo, včetně montáže, v místě plnění na vlastní náklady, a to nejpozději do 31.5.2022. Předpokládané zahájení plnění bude provedeno na výzvu Objednatele. Přesný harmonogram plnění je součástí Přílohy č. 5 – Harmonogram plnění.
- 3.2 Místem plnění a odevzdání Díla je místo sídla Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, tj. 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4.
- 3.3 Zhotovitel je dále povinen poskytovat záruční servis po dobu trvání záruční doby. Běžný servis na základě stávající platné servisní smlouvy s Objednatelem.
- 3.4 Zhotovitel je v průběhu plnění Díla povinen realizovat kontrolní dny v součinnosti s Objednatelem a je povinen zajistit účast svého pověřeného zástupce na těchto kontrolních dnech. Kontrolní dny budou určeny harmonogramem uvedeným v Příloze č. 5 této Smlouvy, případně realizovány dle dohody Smluvních stran, jinak nejpozději do 3 pracovních dnů na základě výzvy Objednatele učiněné vůči Zhotoviteli prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v čl. XIII Smlouvy s přihlédnutím k termínům realizace Díla uvedených v harmonogramu. Zhotovitel zajistí účast svých plně informovaných odpovědných zástupců (pracovníků) s možností okamžitého rozhodování na těchto kontrolních dnech. O kontrolních dnech bude vždy sepsán zápis podepsaný všemi účastníky kontrolního dne, a to ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží Zhotovitel a Objednatel. Závěry z kontrolních dnů jsou pro účastníky závazné, nepovažují se však za změny této Smlouvy. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo touto smlouvou, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel bezplatně a bezodkladně odstranil vady či škody vzniklé z této činnosti a dílo prováděl řádným způsobem.

IV.

Cena

- 4.1 Cena za provedení Díla je dohodnuta smluvními stranami ve výši _____,- Kč bez DPH (slovy: _____ h) a je stanovena na základě Cenové nabídky, kterou Zhotovitel předložil Objednateli, a která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 4.2 Tato cena Díla, resp. jeho jednotlivých částí dle cenové nabídky je cenou konečnou, maximální a nejvýše přípustnou bez ohledu na inflaci, výkyvy cen materiálů a práce nebo směnného kurzu české koruny a bez ohledu na to, zda si Dílo vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno při uzavření této smlouvy, přičemž zahrnuje veškeré činnosti a náklady Zhotovitele včetně měření, zajištění pracovních pomůcek, materiálu a dopravy spojené s realizací, dodáním a montáží Díla. K ceně Díla bude Zhotovitel účtovat daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Smluvní strany sjednaly, že Objednatel je povinen plnit své peněžité závazky (provádět jakékoliv platby) dle této Smlouvy či v souvislosti s ní výhradně na bankovní účet (číslo účtu) sdělený Zhotovitelem správci daně a zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále jen „registrovaný účet“), dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“). Bude-li Zhotovitel kdykoliv a jakýmkoliv způsobem požadovat plnění na jiný než registrovaný účet, může Objednatel odmítnout plnění nebo plnit na libovolný registrovaný účet Zhotovitele, a to vždy dle svého uvážení. Objednatel je rovněž oprávněn plnit přímo správci daně, zejména je-li nebo mohl-li by se stát (stačí podezření či předpoklad Objednatele) ručitelem ve smyslu § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, výslovně pak v případě, kdy Objednatel jako příjemce zdanitelného plnění uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň z takového zdanitelného plnění, a to aniž by byl vyzván jako ručitel. Plnění Objednatele na jakýkoliv registrovaný účet Zhotovitele a/nebo

plnění přímo správcí daně, resp. úhrada daně z poskytnutého zdanitelné plnění, je vždy považováno za řádné plnění Objednatele dle této smlouvy i splnění jeho závazku a Zhotovitel s tímto bez dalšího souhlasí.

- 4.4 Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje a odpovídá za to, že k datu uzavření této Smlouvy nejsou splněny zákonné předpoklady dle § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, aby se Objednatel stal ručitelem za nezaplacenou daň. Zhotovitel je povinen plnit řádně a včas veškeré daňové povinnosti vzniklé v souvislosti s touto smlouvou. Zhotovitel je povinen oznamovat Objednateli bez jakéhokoli odkladu zejména zahájení insolvenčního řízení proti Zhotoviteli a/nebo podstatné ohrožení schopnosti Zhotovitele plnit své závazky z této Smlouvy. V případě výskytu jakékoli ze skutečností dle tohoto odstavce na straně Zhotovitele je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí dostatečného zajištění plnění závazků Zhotovitele. Zhotovitel se současně zavazuje odškodnit Objednatele v plném rozsahu (uhradit veškerou újmu) v případě, že by Objednateli vznikly jakékoli náklady, výdaje a/nebo škody či újma v souvislosti s nesplněním daňové povinnosti Zhotovitele řádně a včas.

V.

Platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany dohodly, že Objednatel uhradí Zhotoviteli sjednanou smluvní cenu za Dílo uvedenou v čl. IV této smlouvy na základě faktury vystavené po převzetí Díla Objednatelem se splatností třicet (30) dnů.
- 5.2 Podkladem pro vyúčtování a vystavení finální faktury bude předávací protokol podepsaný oběma Smluvními stranami, v němž bude uvedeno, že Dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Nedílnou součástí předávacího protokolu bude položkový soupis předaných prací (vč. materiálů), ve shodném členění obsaženém v Příloze č. 1, podepsaný Zhotovitelem a Objednatelem (položkový soupis bude vždy předáván rovněž ve formátu XLS ke kontrole v elektronické formě, jejíž členění musí být shodné s číselným označením položek v Příloze č. 1.
- 5.3 Cena Díla bude zaplacená na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem po převzetí Díla Objednatelem. Zhotovitel je povinen přiložit k daňovému dokladu kopii oboustranně podepsaného předávacího protokolu s náležitostmi dle bodu 5.1. Smlouvy. V případě rozporu mezi evidencí Zhotovitele a Objednatele jsou rozhodující údaje Objednatele.
- 5.4 Cena běžného servisu Díla bude hrazena v souladu se servisní smlouvou.
- 5.5 Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty. Neobsahuje-li faktura zákonem stanovené údaje nebo obsahuje-li nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli k opravě. V tomto případě je Objednatel povinen na fakturu nebo v průvodním dopise důvod vrácení označit. Po dobu vrácení chybné faktury se zastaví běh doby splatnosti a nová doba splatnosti počne běžet vystavením nové nebo odesláním opravené faktury.
- 5.6 Splátnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Zhotovitele. **Zhotovitel zašle fakturu včetně všech souvisejících podkladů elektronicky na adresu: podatelna@praguecc.cz a dále na adresu sídla Objednatele: Kongresové centrum Praha, a.s., 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4 (Podatelna).**
- 5.7 Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vady Díla ve lhůtě splatnosti ceny Díla, není Objednatel povinen až do odstranění vady Díla uhradit cenu Díla. Okamžikem odstranění vady Díla začne běžet nová lhůta splatnosti ceny Díla v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
- 5.8 Objednatel je oprávněn započíst jakékoli své případné pohledávky za Zhotovitele vzniklé při plnění Smlouvy či v souvislosti s ní (například smluvní pokuty, náhrady škod, opravy v záruční době) proti pohledávkám Zhotovitele za Objednatelem, a to i před jejich splatností.

VI.

Provádění Díla

- 6.1 Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky k realizaci Díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení Díla nezbytné. Zhotovitel je současně zavázán provést Dílo na vlastní odpovědnost v rozsahu a způsobem vymezeným touto Smlouvou, řádně, včas bez vad a nedodělků, při dodržení příslušných platných právních předpisů v kvalitě a jakosti odpovídající požadavkům a účelu Díla, v souladu s příslušnými technickými listy a certifikací materiálu, jakož i v souladu s Přílohou č. 1. Zhotovitel se zavazuje klást důraz na zabezpečení celistvosti Díla a dbát na řádné zajištění stanovených vlastností Díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou a zadávacími podmínkami poptávkového řízení.
- 6.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit pro realizaci Díla pouze takové výrobky a materiály, jejichž vlastnosti z hlediska způsobilosti Díla pro navržený účel zaručují, že Dílo při správném provedení a běžné údržbě po dobu předpokládané existence splňuje požadavky na mechanickou pevnost a stabilitu, požární bezpečnost, hygienu, ochranu zdraví a životního prostředí a bezpečnost užívání.
- 6.3 Zhotovitel odpovídá za věcně a odborně správné provedení Díla a před zahájením provádění Díla předloží Objednateli projektovou dokumentaci na základě, které bude Dílo provedeno. Bez předložení a odsouhlasení takové to projektové dokumentace není možné Dílo započít.
- 6.4 Zhotovitel je povinen provést Dílo v termínu stanoveném touto Smlouvou.
- 6.4 Zhotovitel se musí zdržet všeho, čím by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval vlastníky či uživatele sousedních nemovitostí nebo nájemce (krátkodobé i dlouhodobé) v sídle Objednatele nebo místě podnikání Objednatele nebo čím by vážně ohrožoval výkon jejich práv a za to nese odpovědnost. Zhotovitel plně odpovídá za škody, které vzniknou při provádění Díla vlastníkům dotčených nemovitostí, nebo jiným osobám, jejichž práva či právem ochráněné zájmy mohou být prováděním Díla dotčeny. Zhotovitel je povinen počínat si tak, aby škodám předcházel. Je-li již z povahy prováděného Díla zřejmé, že ke škodám na vlastnictví nebo k poškození zájmů může dojít, je Zhotovitel povinen s dotýcnými osobami projednat přiměřenou náhradu.
- 6.5 Zhotovitel bere na vědomí, že bude Dílo provádět za plného provozu Objednatele a jeho smluvních partnerů a je povinen dbát pokynů Objednatele v zájmu zohlednění tohoto omezení při provádění Díla.
- 6.6 Práce na Díle budou probíhat i v nočních hodinách, resp. ve dnech pracovního volna či svátku tak, aby Dílo mohlo být řádně a včas dokončeno.
- 6.7 Zhotovitel je při provádění Díla povinen zajistit dodržování veškerých předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví, předpisu požární ochrany, ochrany životního prostředí, jakož i všech dalších právních norem, vztahujících se k provádění Díla. Dále se zavazuje přijmout opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku. Zhotovitel je povinen dbát na to, že místo plnění bude stále čisté a uvolněné od přebytečných materiálů a odpadů. Zhotovitel dále uskladí nebo odstraní jakékoli nadbytečné materiály, odpad, zbytky, materiály či montážní zařízení, které nebudou dále potřebné pro provádění Díla. Zhotovitel zodpovídá za uvedení místa realizace Díla do původního stavu (včetně likvidace vyprodukovaného odpadu).
- 6.8 Zhotovitel zajistí veškerá potřebná bezpečnostní opatření, stejně jako umístění zákazových anebo varovných tabulí k zajištění bezpečnosti osob.
- 6.9 Zhotovitel se zavazuje odškodnit Objednatele v plném rozsahu, bude-li Objednateli způsobena škoda v důsledku nesplnění preventivní povinnosti Zhotovitele dle předchozích odstavců, popřípadě dle platných právních předpisů.
- 6.10 Bez písemného souhlasu Objednatele nesmí být použity jiné materiály, technologie nebo uplatněny jiné změny oproti této Smlouvě a zadávacím podmínkám poptávkového řízení.

Současně se Zhotovitel zavazuje a ubezpečuje Objednatele, že při realizaci Díla podle této Smlouvy nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho použití známo, že je škodlivý nebo nevhodný. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na písemnou výzvu Objednatele okamžitě zjednat nápravu. Veškeré s tím spojené náklady nese Zhotovitel.

VII.

Předání a převzetí Díla

- 7.1 Zhotovitel splní svoji povinnost provést Dílo jeho řádným provedením a předáním Díla Objednateli.
- 7.2 Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo splněním všech následujících podmínek:
- a) zhotovením všech částí předmětu Díla ve stanoveném termínu;
 - b) provedením všech dodávek zboží a služeb, které se k předmětu Díla váží a které tvoří předmět Smlouvy, v kvalitě odpovídající dohodnutým podmínkám a právním předpisům, bez vad a nedodělků;
 - c) předáním kompletní dokumentace dle bodu 8.9
 - d) předáním a převzetím Díla jako celku Objednatelem.
- 7.3 Dílo může být Zhotovitelem předáno Objednateli pouze dokončené, bez vad a nedodělků na základě písemné výzvy Zhotovitele zasláné Objednateli minimálně sedm (7) kalendářních dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí
- 7.4 Objednatel se zavazuje převzít Dílo, jestliže je Dílo zhotoveno řádně a včas a nevykazuje vady nebo nedodělky a byla předána dokumentace dle bodu 8.9 této Smlouvy.
- 7.5 V případě, že Zhotovitel oznámí objednateli, že dílo je připraveno k předání a převzetí a při předávacím a převjímacím řízení se prokáže, že dílo není dokončeno nebo že není ve stavu nezbytném pro předání a převzetí, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli veškeré náklady jemu vzniklé při neúspěšném předávacím a převjímacím řízení. Zhotovitel nese i náklady na organizaci opakovaného předávacího a převjímacího řízení.
- 7.6 Záruční doba začne běžet dnem podpisu Předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že je Dílo převzato bez vad a nedodělků a byla předána dokumentace dle bodu 8.9. této Smlouvy.
- 7.7 Objednatel Dílo nepřevzme, vykazuje-li vady a nedodělky, dokumentace není kompletní, nebo neodpovídá provedení Díla. Po jejich odstranění vyzve Zhotovitel Objednatele k opětovnému převzetí Díla ve stejné lhůtě jako při předání Díla, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.8 Osoby výlučně oprávněné převzít Dílo za Objednatele jsou uvedeny v čl. XIII Komunikace Smluvních stran.
- 7.9 Objednatel převezme Dílo dokončené Zhotovitelem v místě plnění oproti protokolárnímu převzetí tohoto Díla. Závěrečný předávací protokol bude obsahovat soupis provedených dodávek a činností dle příslušného členění a označení jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 1. V případě, že se na Díle budou vyskytovat vady, bude sepsán protokol, jenž bude obsahovat soupis těchto vad s lhůtou k jejich odstranění s tím, že pokud není lhůta dohodnuta, činí 10 pracovních dnů ode dne jejich písemného vytknutí ze strany Objednatele, přičemž Zhotovitel je tyto povinen odstranit ve stanovené lhůtě. Odstranění bude zaznamenáno v předávacím protokolu a odsouhlaseno Objednatelem pro účely řádného předání Díla a provedení fakturace.
- 7.10 Nebezpečí škody ke všem případným hmotným součástem Díla (či jeho dílčím částem) předaných Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele okamžikem předání těchto součástí Objednateli, přičemž k předání dojde v okamžiku, kdy Dílo či jeho dílčí části nebudou vykazovat žádné vady a nedodělky.

VIII.

Práva a povinnosti stran

- 8.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo výlučně prostřednictvím řádně proškolených a certifikovaných specialistů, s veškerou odbornou péčí, v souladu s pokyny Objednatele, právními předpisy a technickými normami. Certifikáty a osvědčení tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy. Zhotovitel má současně povinnost pověřit vedením realizace Díla vedoucího pracovníka, který bude přítomen v místě plnění v průběhu realizace Díla a rovněž v rámci realizovaných kontrolních dnů v souladu s bodem 3.4. této Smlouvy. V odůvodněných případech může Objednatel uložit Zhotoviteli, aby vedoucího realizace Díla bezodkladně vyměnil za jinou vhodnou osobu.
- 8.2 Objednatel i Zhotovitel se zavazují poskytovat druhé Smluvní straně při provádění Díla nezbytnou součinnost.
- 8.3 Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat a konzultovat průběh provádění Díla Zhotovitelem a vyžádat si za tím účelem veškeré podklady a informace.
- 8.4 Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla s odbornou péčí a starostlivostí. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy, podmínky této Smlouvy a pokyny Objednatele.
- 8.5 Zhotovitel je povinen Objednatele neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na dodání Díla ve stanoveném termínu, kvalitě či provedení.
- 8.6 Zhotovitel není oprávněn zapojit do realizace Díla subdodavatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 8.7 Zhotovitel se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění této Smlouvy, po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát minimálně ve výši 5.000.000, - Kč (slovy: pět milionu korun českých). Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Zhotoviteli. Sjednané pojištění musí být platné po celou dobu trvání Smlouvy. Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát je součástí Přílohy č. 3 této Smlouvy. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Zhotovitel. Objednatel se zavazuje poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou nutnou součinnost, která je v jeho možnostech.
- 8.8 Zhotovitel současně prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s předpisy BOZP a PO Objednatele a bude je dodržovat v rámci realizace plnění Díla v průběhu trvání této Smlouvy. Závazná úprava BOZP a PO v místě plnění tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy.
- 8.9 Zhotovitel je povinen zajistit všechny potřebné zkoušky všech částí Díla vyžadovaných příslušnými právními předpisy, normami ČSN a ostatními technickými normami, přičemž je současně povinen předložit veškeré doklady a atesty k použitým dodávaným zařízením a materiálům, včetně příslušné dokumentace pro prokazování požadovaných vlastností Díla, jako např. osvědčení o jakosti a kompletnosti, protokoly o provedení zkoušek, prohlášení o shodě, protokoly o provedení dílčích a funkčních zkoušek, zároveň kopie záručních listů na dodaná zařízení.

Zhotovitel dodá Objednateli dodavatelskou dokumentaci v jazyce českém 2x v papírové podobě a 2x v elektronické podobě. Jedná se zejména o:

- a) Doklady o způsobu likvidace odpadů vzniklých při realizaci Díla
- b) Dokumentaci kvality, Prohlášení o shodě - pro prokazování požadovaných vlastností Díla, jako např. technické listy, osvědčení o jakosti a kompletnosti, certifikáty, manuály pro provoz a údržbu dodávaných zařízení nebo částí díla, kopie záručních listů na dodané Dílo (tento výčet není vyčerpávající)
- c) Záznamy stavebního deníku

- d) Protokoly montáže, uvedení do provozu, komplexních zkouškách a o zaškolení zástupců Objednavatele
- e) Písemné prohlášení Zhotovitele, že Dílo bylo provedeno v souladu s projektovou dokumentací, příslušnými zákony, normami a požadavky v souladu s dobrými stavebními zvyklostmi.
- f) Projektová dokumentace (realizační projektová dokumentace, provedení skutečného stavu) v papírové a elektronické podobě (formátech pdf a dwg);
- g) Doklad potvrzující, že Staveniště použité Zhotovitelem bylo náležitě vyklizeno a zanecháno v čistém a použitelném stavu.

Dílo nelze považovat za dokončené, dokud nebude výše uvedená dokumentace předložena a převzata Objednatelem.

IX.

Odpovědnost za vady

- 9.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo je zhotoveno podle podmínek Smlouvy a dle příslušných právních předpisů a technických norem, a že po záruční dobu bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě, a vlastnosti stanovené právními předpisy, případně vlastnosti obvyklé.
- 9.2 Zhotovitel odpovídá za vady Díla v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o dílo, není-li dále stanoveno jinak.
- 9.3 Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí dodání Díla Zhotovitelem zhotoveného odchylně od požadavků dle této Smlouvy, zejména její Přílohy č. 1, dále nedostatky týkající se odchýlení od závazných požadavků technických norem nebo příslušných právních předpisů. Podstatnou vadou se rozumí taková vada, která znemožní Objednateli užití předmětného Díla.
- 9.4 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na dílo v délce trvání dvaceti čtyř (24) měsíců na provedené práce a materiál v rámci Díla s tím, že nejméně po tuto dobu bude Dílo způsobilé pro použití ke smluvenému účelu a zachová si smluvené vlastnosti. V případě, že bude uzavřena servisní smlouva k Dílu na dobu nejméně 5 let, je záruka s účinností od podpisu servisní smlouvy prodloužena šedesát (60) měsíců. Záruční doba běží v souladu s bodem 7.6. Smlouvy.
- 9.5 V případě že Objednatel oznámí vadu Díla, zajistí Zhotovitel okamžitě dodání nového plnění nebo jeho části a okamžitě zahájí souvislé aktivity vedoucí k odstranění vad Díla. V případě záručního servisu a vad bránících řádnému a bezpečnému provozu je Zhotovitel povinen zahájit práce na jejich odstranění do 24 hodin od jejich ohlášení a učinit opatření k jejich odstranění. Odstranění vady bude provedeno Zhotovitelem nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Objednatel oznámil vadu, nedohodnou-li se strany jinak. O časovém výhledu pro odstranění vady delším než 10 pracovních dnů po obdržení oznámení je Zhotovitel Objednatele povinen neprodleně písemně informovat. Záruční doba pro reklamovanou část se prodlužuje o dobu od oznámení reklamace. Vady Díla budou Zhotovitelem odstraněny na jeho vlastní náklady. Nejeví-li se odstranění vady jako účelné, případně nelze-li jej provést, poskytne Zhotovitel Objednateli poměrnou slevu z ceny Díla v rozsahu vadného předmětu plnění.
- 9.6 Vady zjištěné v záruční době je Objednatel povinen písemně uplatnit (reklamovat) u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí, kontaktní místo pro nahlášení vad Díla email: support@green.cz telefonní kontakt: +420266312201. V pochybnostech se má za to, že oznámení vad bylo Zhotoviteli doručeno třetího pracovního dne od odeslání. V reklamaci musí být vada popsána, resp. uvedeno, o jakou vadu se jedná a jak se vada projevuje.

- 9.7 Záruční doba se vztahuje i na všechny části Díla. V případě, že Zhotovitel vymění část Díla, na niž se vztahuje samostatná záruční doba, běží u této části Díla i nová záruční doba ve stejném rozsahu a délece jako u původního, a to počínaje dnem výměny takové části Díla.
- 9.8 Za mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku považují Smluvní strany pro účely této Smlouvy zejména živelné události, jako zemětřesení, záplavy, vichřice, dále války či občanské nepokoje. Za okolnosti vylučující odpovědnost se nepovažují stávky zaměstnanců, správní či soudní rozhodnutí vydaná k tíži Smluvní strany.
- 9.9 Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu reklamované vady odstranit na své náklady, a to i v případě, že neuznává svou odpovědnost za vady. Odstraněné vady je Zhotovitel povinen Objednateli předat samostatným zápisem. Vada je považována za odstraněnou nejdříve okamžikem podpisu tohoto zápisu oběma Smluvními stranami.
- 9.10 Jestliže Zhotovitel poté, co byl vyzooměn, nezařhlil odstraňování vady během 48 hodin u vad plynoucích ze záručního servisu a u vad bránících provozu Díla, a u ostatních vad v dohodnuté lhůtě, nebo pokud Zhotovitel odmítne reklamovanou vadu odstranit, je Objednatel oprávněn, po předchozím písemném upozornění Zhotovitele s poskytnutím přiměřené dodatečné lhůty, nechat vady odstranit na náklady Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli všechny a jakékoliv výlohy s tímto spojené, a to do patnácti (15) dnů od okamžiku, kdy mu je Objednatel vyúčtuje. Náklady na odstranění vady, které je povinen z titulu své odpovědnosti nebo v rámci záruky uhradit Zhotovitel, zahrnují veškeré náklady, které vzniknou v souvislosti s vadou a s jejím odstraněním.

X.

Odpovědnost za škodu

- 10.1 Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto Smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
- 10.2 Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí předmět plnění dle bodu 2.2 Smlouvy.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 10.4 Na odpovědnost Smluvních stran za škodu či jinou újmu se vztahují ustanovení platných a účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
- 10.5 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.
- 10.6 Zhotovitel bere výslovně na vědomí, že náhrada škody Objednatele bude zahrnovat i případný nárok na náhradu škody uplatněný vůči Objednateli jeho zákazníkem či smluvním partnerem, jemuž v důsledku prodlení Objednatele způsobeného prodlením Zhotovitele škoda vznikla.
- 10.7 Dojde-li při realizaci Díla k jakémukoliv poškození sítě technického vybavení, majetku Objednatele či třetí osoby, provede Zhotovitel odstranění poškození na vlastní náklady.

XI.

Smluvní pokuty

- 11.1 Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli za prodlení s realizací a předáním Díla dle harmonogramu a/nebo prodlení dle bodů 3.1 Smlouvy ve sjednaném termínu smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých), za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 11.2 Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli za prodlení s odstraněním vady či nedodělků Díla ve stanovené lhůtě 10 pracovních dnů, smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každou vadu či nedodělek a den prodlení.
- 11.3 V případě, že bude Objednatel v prodlení s úhradou ceny Díla a tento stav, přes písemnou upomínku Zhotovitele doručenou Objednateli, bez zbytečného odkladu nenapraví, je povinen uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý, i započatý, den prodlení.
- 11.4 Porušení povinnosti mlčenlivosti (čl. XIV této Smlouvy) smluvní stranou podléhá smluvní pokutě 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý prokazatelný případ porušení.
- 11.5 V případě, že Zhotovitel v rámci záruční doby neodstraní reklamované vady dle bodu 9.5 této Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každou uplatněnou reklamaci a každý den prodlení.
- 11.6 V případě, že Zhotovitel neodstraní odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi či neuvede místo plnění v jednotlivých fázích realizace Díla do řádného stavu, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za daný případ.
- 11.7 Smluvní pokuta je splatná vždy do 10 kalendářních dnů od písemného uplatnění vůči příslušné Smluvní straně. Uplatnění nároku na smluvní pokutu nevyklučuje nárok na náhradu škody z téhož důvodu. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

XII.

Ukončení a odstoupení od Smlouvy

- 12.1 Smlouva bude ukončena splněním závazků obou Smluvních stran.
- 12.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 12.3 Smluvní strany jsou dále oprávněny bez zbytečného odkladu od této smlouvy odstoupit v případě porušení Smlouvy podstatným způsobem v režimu ustanovení § 2002 občanského zákoníku.
- 12.4 Podstatným porušením na straně Zhotovitele je mimo jiné:
- provedení Díla v rozporu s právními předpisy či technickými normami nebo podmínkami této Smlouvy;
 - nedodání Díla Zhotovitelem ve stanoveném termínu;
 - nepředložení pojistné smlouvy Objednateli ve lhůtě podle bodu 8.7. Smlouvy;
 - Zhotovitel opakovaně, tj. nejméně dvakrát (2x) poruší jinou povinnost uvedenou v této Smlouvě.
- 12.5 Podstatným porušením na straně Objednatele je mimo jiné:
- Neuhrazení ceny za řádně a včas dodané Dílo nevykazující vady pod dobu delší než 60 dnů.
- 12.6 Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
- vůči Zhotoviteli probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;

- b) insolvenční návrh na Zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) vůči Zhotoviteli probíhá exekuční řízení; nebo
 - d) Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 12.7 Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody a/nebo úhradu smluvní pokuty.
- 12.8 Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy pro podstatné porušení této smlouvy bez ohledu na to, zda tento úmysl oznámil Zhotoviteli bez zbytečného odkladu, a aniž poskytl Zhotoviteli další dodatečnou lhůtu ke splnění smluvní povinnosti.
- 12.9 Zhotovitel v případě odstoupení Objednatele od Smlouvy zastaví další práce na Díle s výjimkou těch, které Objednatel specifikuje v "Oznámení o odstoupení od smlouvy" za účelem, aby chránil část již provedeného Díla. Pro převzetí částečného plnění platí přiměřeně ustanovení této Smlouvy o předání a převzetí Díla.
- 12.10 Při částečném odstoupení od Smlouvy Objednatelem vzniká Zhotoviteli nárok na zaplacení pouze té části smluvní ceny, která poměrem odpovídá hodnotě dokončené části Díla k datu odstoupení od Smlouvy, a hodnoty nepoužitých nebo částečně použitých materiálů (bude-li je Objednatel ochoten převzít), včetně výdajů případně vzniklých Zhotoviteli se zabezpečením Díla podle požadavku Objednatele, avšak pouze za té podmínky, že Zhotovitelem vykonané práce a dodaný materiál jsou prokazatelně použitelné pro řádné dokončení Díla. Všechny částky, které naopak Zhotovitel Objednateli dluží z titulu této Smlouvy (tj. poplatky, výdaje, ztráty, smluvní pokuty a škody, včetně škod z titulu sankcí a jiných obdobných nároků ze strany Objednatele) a které mimo jiné vznikly i v souvislosti s ukončením této Smlouvy, budou z obnosu splatného Zhotoviteli odečteny. Při odstoupení od smlouvy tedy nemá Zhotovitel právo na úhradu ještě neprovedených výkonů nebo ušlého zisku.
- 12.11 U části Díla, kterou Objednatel odmítne, je Zhotovitel povinen vyklidit místo plnění a uvést je do původního stavu na své náklady.

XIII.

Komunikace Smluvních stran

- 13.1 Písemná komunikace se číni v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty, e-mailu nebo datových schránek na adresy či telefonní čísla osob odpovědných za vzájemnou komunikaci Smluvních stran uvedených v tomto článku, pokud v konkrétní záležitosti nevyplývá ze Smlouvy něco jiného. Smluvní strana je oprávněna si zvolit způsob komunikace, pokud v konkrétním případě není touto Smlouvou stanovena povinnost komunikovat prostřednictvím e-mailu. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou třetím pracovním dnem od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě, za předpokladu, že byla písemná zpráva či dokument zaslán na adresu, která odpovídá sídlu Smluvní strany dle obchodního rejstříku. Sdělení (a jiné dokumenty) zasláné e-mailem, se považuje za doručené dnem odeslání e-mailu. Sdělení (a jiné dokumenty) předané osobně bude považováno za předané dnem jeho potvrzeného převzetí oprávněnou osobou druhé strany.
- 13.2 Objednatel a Zhotovitel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:

za Objednatele:

smluvní záležitosti
kontaktní osoba:

Ing Luděk Bednář

technické záležitosti

kontaktní osoba: Vratislav Bednář

tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

za Zhotovitele:

smluvní záležitosti

kontaktní osoba: Tomáš Zdobnický

tel.:

e-mail:

technické záležitosti

kontaktní osoba: Bc. Lukáš Sládek

tel.:

e-mail:

Pro vyloučení pochybností není žádná z výše uvedených osob oprávněna uzavřít dodatek či obdobný dokument, kterým by se měnily podmínky této smlouvy.

13.3 Pro předání a převzetí Díla pověřují smluvní strany tyto osoby:

Za Objednatele: Vratislav Bartoš

Za Zhotovitele: Lukáš Sládek

Článek XIV.

Ochrana informací, mlčenlivost

- 14.1 Za důvěrné se považují zejména všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění by mohlo způsobit škodu či být na újmu. Důvěrné informace mohou být Smluvními stranami použity výhradně k plnění této smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby jejich zaměstnanci či jiné osoby, které pro ně vykonávají činnost, zachovaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v rámci plnění dle této Smlouvy, nebo které byly některou Smluvní stranou označeny za důvěrné (vše dále jen „důvěrné informace“).
- 14.3 Obě Smluvní strany se zavazují nezveřejňovat žádným způsobem důvěrné informace druhé Smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit předmět této Smlouvy. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 14.4 Smluvní strany se zavazují učinit opatření k ochraně důvěrných informací. Smluvní strany nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužijí ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužijí. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořizovány kopie důvěrných informací, a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 14.5 Důvěrnými informace nejsou informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé povinnosti vyplývající z této Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon. Zpřístupnění informací je možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
- 14.6 Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé Smluvní strany vyplývajícími z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
- 14.7 Smluvní strany se zavazují chránit osobní údaje. Pokud se Smluvní strany v rámci plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s osobními údaji, jsou povinny je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli zpracování osobních údajů v režimu tohoto smluvního vztahu

bude prováděno v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále prováděcích předpisů na národní úrovni.

XV.

Vyšší moc

- 15.1 Vyšší mocí se rozumí vzniklé události, na základě, kterých jsou jednotlivé Smluvní strany částečně nebo úplně zproštěny závazků vyplývajících ze Smlouvy, protože tyto události jsou mimo dosah jejich možného vlivu a jejich rozsah a následky není možné v době podpisu smlouvy předvídat. Pod pojmem vyšší moc se rozumí zejména veškeré události uznané Mezinárodní obchodní komorou v Paříži, mezi které patří zejména: mobilizace, válka, generální stávka, výluka, požár, povodně, jakož i další přírodní katastrofy, které postihnou některou ze Smluvních stran. V případě vzniku některé z událostí, na které se vztahuje vyšší moc, sdělí postižená Smluvní strana druhé Smluvní straně začátek a konec této události během tří dnů od jejího vzniku a do tří dnů ode dne jejího skončení

XVI.

Závěrečná ustanovení

- 16.1 Tato Smlouva se řídí českým právem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Následující ustanovení občanského zákoníku se neuplatní na práva a povinnosti dle Smlouvy: § 1793 až 1795, § 1796, § 1805 odst. 2, § 1951, § 1971, § 1987 odst. 1. Odpověď strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření Smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky. To platí i na proces uzavírání dodatku ke Smlouvě.
- 16.2 Strany na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku berou nebezpečí podstatné změny okolností, které mohou založit v právech a povinnostech Smluvních stran zvlášť hrubý nepoměr. Žádné ze stran tak nevznikne právo domáhat se obnovení jednání o Smlouvě v případě takové podstatné změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
- 16.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o č. 340/2015 Sb.“). Zodpovědnost za uveřejnění této Smlouvy má Objednatel. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou zveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Zhotovitel některé informace uvedené v této Smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Objednatele současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit.
- 16.4 Smluvní strany se zveřejněním v registru smluv souhlasí. Objednatel se současně zavazuje informovat Zhotovitele o provedení registrace tak, že zašle Zhotoviteli kopii potvrzení správce registru smluv o zveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám obdrží potvrzení, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Zhotovitele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň).
- 16.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, platným, vymahatelným a účinným, jehož znění bude odpovídat účelu této Smlouvy.
- 16.6 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číselovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami, s výjimkou nahlášení změny kontaktních údajů smluvních stran uvedených bodě 13.2 Smlouvy.

- 16.7 Jakékoli spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nemohou být vyřešeny smírně, včetně sporů týkajících se platnosti, výkladu nebo ukončení této Smlouvy budou s konečnou platností rozhodnuty příslušným soudem v České republice.
- 16.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Cenová nabídka – rozpis ceny
 - Příloha č. 2 – Certifikáty a osvědčení pracovníků Zhotovitele
 - Příloha č. 3 – Kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu Zhotovitele
 - Příloha č. 4 – Předpisy BOZP a PO Objednatele
 - Příloha č. 5 – Harmonogram plnění
- 16.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
- 16.10 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné a srozumitelné vůle a že nebyla sepsána v tísni nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

v 2022 dne 25/3/2022

v Praze dne 6.4 2022

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Ing. Lenka Žlebková
Generální ředitelka
Kongresového centra Praha, a.s.

Tomáš Zdobnický,
Jednatel společnosti
Green Center s.r.o.

Nabídka: 2202049612kcp



Systém: Parkovací systém GPP BCP

Klient: Kongresové centrum
5. května 1640/65, N

<i>Konfigurace:</i>	Datový server GPSK - Pokladna GPK	0	ks
	Terminál vjezd GPT	0	ks
	Terminál výjezd GPT	0	ks
	Terminál pro vjezd/výjezd ze zóny	0	ks
	Navigační systém – obsazenost	0	ks
	Terminál dlouhodobého parkování GPS	0	ks
	Platební terminál GP4M	1	ks
	Příslušenství	1	ks

Místo instalace: KCP

Datum: 17. 2. 2022

Doplnění automatické platební stanice pro systém GPP Variant - kompletní platební terminál kontakt + bezkontakt - Automat s možností reaktivace karty reciklace mincí i

<i>Číslo položky</i>	<i>Popis položky</i>	<i>Jedn. Cena</i>	<i>Ks</i>
automatické platební stanice pro systém GPP Variant			
GPSW Basic L+	Rozšíření GPSW Basic o dodatečné zařízení	Kč 1	Kč
GP4M SET Basic	Automatická pokladna GP4M - základní set	1	Kč
GP4M Cv6	Mincovník 6tubový pro GP4M	1	Kč
GP4M Rb2N1200	Recyklátor bankovek (pokladna na 1200ks) pro GP4M	1	Kč
GP4M Cs	Pokladna na mince se samozamykacím systémem pro GP4M	Kč 1	Kč
GP4M DgT	Doplnění displeje o dotykové ovládání	Kč 1	Kč
GP4T Br1	Čtečka čárového kódu 1D	Kč 1	Kč

GP4T Pr MIFARE/HID	Čtečka bezkontaktních karet MIFARE/HID	Modul čtečky bezkontaktních parkovacích karet MIFARE pro dlouhodobé parkování. Pro instalaci do terminálů a sloupků GP4T, GP4SE, GP4A, GP4M, GP4MS, GP4CS. Bez převodníku GP4T Rel.	1
GP4T Rel	Příprava pro instalaci externí čtečky bezkontaktních karet	Montáž komponentů umožňujících připojení externí čtečky bezkontaktních karet pomocí protokolu Wiegand.	1
GP4T Iv	IP interkom	Obousměrný audiokomunikační systém s hlasovým dorozumíváním a hlasitým odposlechem. Digitalizovaný zvuk je přenášen prostřednictvím protokolu IP. Interkom je dodáván včetně komunikačního tlačítka, mikrofonu a reproduktoru.	1
GP4M Cc CZ1	Terminál pro akceptaci kontaktních i bezkontaktních platebních karet (pro CZ)	Terminál pro příjem bezhotovostních plateb. Pro provedení platby lze využívat kontaktní i bezkontaktní platební karty. Neobsahuje přípravu pro instalaci terminálu. Tento produkt je určen pouze pro český trh.	1
GP4M Cc CZ1 Prep	Příprava pro instalaci terminálu GP4M Cc CZ1	Příprava pro modul terminálu platební karty. Obsahuje kompletní sestavu dílů a SW pro instalaci. Neobsahuje terminál GP4M Cc CZ1.	1
GP4M Bv box 1200	Náhradní pokladna na bankovky s uzamykacím systémem (1200 Kč)	Náhradní odnímatelná pokladna na bankovky pro rychlou a bezpečnou manipulaci při údržbě pokladny.	1
GPX Cs	Pokladna na mince se samozamykacím systémem	Samostatná náhradní pokladna, se samozamykacím systémem, na mince.	1

Cena za dodávku technologie

Kč

INST Montáž HW, instalace SW, dopravné, režie, školení: % z ceny dodávané technologie
Elektro revize Elektro revize

Kč 1

Kč

Kč

Celková cena za dodávku, včetně montáže, bez DPH

Kč



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 13315

Datum vzniku a zápisu: 5. října 1992

Spisová značka: C 13315 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma: Green Center s.r.o.

Sídlo: Mladoboleslavská 1121, Kbely, 197 00 Praha 9

Identifikační číslo: 471 21 572

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:
Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:
Výroba elektronických součástí, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Projektování elektrických zařízení
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob
Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Výroba elektřiny
Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Statutární orgán:
jednatel:
TOMÁŠ ZDOBNICKÝ, dat. nar. 28. března 1972
Nad cementárnou 943/8, Podolí, 147 00 Praha 4

Počet členů: 1

Způsob jednání: Jednatel zastupuje společnost samostatně.

Prokura:
LUCIE BLAŽKOVÁ, dat. nar. 20. května 1987
Lišky 898, 391 65 Bechyně
Prokurista je zmocněn ke všem právním jednáním, k nimž dochází při provozu obchodního závodu společnosti, včetně oprávnění zcizovat a zatěžovat nemovité věci.

Dozorčí rada:
člen dozorčí rady:
ing. JIŘÍ ZELENÝ, dat. nar. 5. prosince 1952
Chabařovická 1330/7, Kobylisy, 182 00 Praha 8
Den vzniku funkce: 21. června 2021

Počet členů: 1

Společníci:	
Společník:	ing. JIŘÍ ZELENÝ, dat. nar. 5. prosince 1952 Chabařovická 1330/7, Kobylisy, 182 00 Praha 8
Podíl:	Vklad: 300 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 15%
Společník:	Innovative Access Technologies s.r.o., IČ: 106 80 608 U krčské vodárny 1133/61, Krč, 140 00 Praha 4
Podíl:	Vklad: 700 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 35%
Podíl:	Vklad: 1 000 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50% Kmenový list: nevydán Datum uzavření společenské smlouvy: 5.8.1992
Základní kapitál:	2 000 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech. Na společnost Green Center s.r.o., se sídlem Zenklova 1545/39, Libeň, 180 00 Praha 8, IČ 47121572, coby společnost nástupnickou, přešlo fúzí sloučením jmění zanikající společnosti B A T I S - Verdek, spol. s r.o., se sídlem Verdek 19, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, IČ 45273855, která byla zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C vložka 7768.



Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **109132_000084** , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 913

dne 07.02.2022 v 16:35

Podpis

Razítko:

Veselá Eliška





Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 07.02.2022 16:37:35

Obchodní firma: **Green Center s.r.o.**
Adresa sídla: **Mladoboleslavská 1121, 197 00, Praha 9 - Kbely**
Identifikační číslo osoby: **47121572**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Tomáš Zdobnický (3)**
Vznik funkce: **23.06.1997**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**
Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
Vznik oprávnění: **05.10.1992**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Zelený (1)**

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **05.06.2002**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing. Josef Choutka (2)**

Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: **Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob**
Podmínky provozování živnosti: **Bezúhonnost všech osob, které pro podnikatele předmětnou činnost vykonávají (§ 6 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., ve znění zákona č. 155/2010 Sb.).**
Druh živnosti: **Koncesovaná**
Vznik oprávnění: **01.07.2002**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Zelený (1)**

Živnostenské oprávnění č. 4

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Projektování elektrických zařízení
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**

Vznik oprávnění: **05.10.1992**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Tomáš Zdobnický (3)**
Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Zelený (1)**

Živnostenské oprávnění č.5

Předmět podnikání: **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**

Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**

Vznik oprávnění: **05.10.1992**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Zelený (1)**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

Adresa: **Verdek 19, 544 01, Dvůr Králové nad Labem**
Identifikační číslo provozovny: **1011686619**
Zahájení provozování dne: **15.05.2017**

4. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí

Adresa: **Verdek 19, 544 01, Dvůr Králové nad Labem**
Identifikační číslo provozovny: **1011686619**
Zahájení provozování dne: **15.05.2017**

Obor činnosti: Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

Adresa: **Verdek 19, 544 01, Dvůr Králové nad Labem**
Identifikační číslo provozovny: **1011686619**
Zahájení provozování dne: **15.05.2017**

5. Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Adresa: **Verdek 19, 544 01, Dvůr Králové nad Labem**
Identifikační číslo provozovny: **1011686619**
Zahájení provozování dne: **15.05.2017**

Adresa místa, kde lze vypořádat případné závazky po ukončení činnosti v provozovně (§ 31 odst. 16 živnostenského zákona)

1. Místo pro vypořádání závazků: Mladoboleslavská 1121, 197 00, Praha 9 - Kbely

Adresa: **Pražská 180, 250 66, Zdiby**
Identifikační číslo provozovny: **1004308647**
Ukončení činnosti v provozovně: **07.05.2021**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Zelený (1)**
Datum narození: **05.12.1952**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing. Josef Choutka (2)**
Datum narození: **06.01.1947**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Tomáš Zdobnický (3)**
Datum narození: **28.03.1972**
Občanství: **Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 19**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.



Živnostenský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **109132_000085**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **3** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 913

dne 07.02.2022 v 16:38

Podpis

Razítko:

Veselá Eliška



Finanční úřad pro hlavní město Prahu
Štěpánská 28
111 21 PRAHA 1

Územní pracoviště pro Prahu 9
nábř. Kpt. Jaroše 1000/7
170 00 PRAHA 7

Čj.: 9176679/21/2009-52525-209093

Vyřizuje: Průchová Marie

Oddělení vyměřovací V

Telefon: 220 364 139 č. dveří: 258

V Praze
dne

Elektronicky podepsáno
20. 12. 2021

Ing. Martina Doubravská
vedoucí oddělení

Green Center s.r.o.

DIČ: CZ47121572

Mladoboleslavská 1121
PRAHA 19 - KBELY
197 00 PRAHA 97

P O T V R Z E N Í

Shora uvedený správce daně na základě žádosti o vydání potvrzení podle § 66 odst. 1 a § 67 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů o neexistenci daňových nedoplatků výše uvedeného daňového subjektu zaevidované dne 08.12.2021 pod č.j. 9142119/21/2009-52525-209093, potvrzuje ke dni 13.12.2021

neexistenci daňových nedoplatků

vůči orgánům Finanční správy České republiky.

L.S.

Ing. Martina Doubravská
vedoucí oddělení



PRAŽSKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚZEMNÍ PRACOVIŠTĚ

Biskupská 1752/7 110 02 Praha 1

Adresát: Green Center s.r.o.
Mladoboleslavská 1121
197 00 Praha 9

Váš dopis značky/ze dne	Naše značka (č.j.)	Vyřizuje/linka	V Praze dne
	42013/1949160/21/113/004/Sto	Stoklasová/221 995 173	13. 12. 2021

Potvrzení o stavu nedoplatků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému

Potvrzujeme, že právnická osoba:

Green Center s.r.o.
Mladoboleslavská 1121
197 00 Praha 9

var. symbol zaměstnavatele : 1180111914

IČ : 47121572

nemá ke dni 13. 12. 2021 nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému.

Toto potvrzení se vydává na vlastní žádost právnické osoby.

Anna Janická

vedoucí oddělení účtárny pojistného a dávek

CERTIFIKÁT O POJISTNÉM KRYTÍ K POJISTNÉ SMLOUVĚ

č. 3301 0129 20

Pojistitel: Colonnade Insurance S.A., se sídlem L-2350 Lucemburk, rue Jean Piret 1, Lucemburské velkovévodství, zapsaná v lucemburském Registre de Commerce et des Sociétés, registrační číslo B61605, jednající prostřednictvím Colonnade Insurance S.A., organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, Česká republika, identifikační číslo 044 85 297, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 77229.

se sídlem: Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, Česká republika

POTVRZUJE, že

Pojištěný: Green Center s.r.o., zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 13315, IČ 471 21 572

se sídlem: Praha 9, Mladoboleslavská 1121, PSČ 197 00, Česká republika

Je kryt pojištěním v následujícím rozsahu

1. Pojistná doba

Pojištění vznikne dnem	04/ 08/ 2021	a je sjednáno na pojistnou dobu, která skončí dnem	03/ 08/ 2022
------------------------	---------------------	--	---------------------

2. Rozsah a limity pojistného plnění

Celkový limit pojistného plnění pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU A ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM

20 000 000 Kč pro jednu pojistnou událost a za všechny pojistné události v průběhu pojistné doby

Sublimity

20 000 000 Kč OBECNÁ POVINNOST K NÁHRADĚ věcné škody a újmy na zdraví vůči třetí osobě

20 000 000 Kč POVINNOST k NÁHRADĚ věcné škody a osobní újmy vč. újmy na zdraví způsobené VÝROBKEM

20 000 000 Kč POVINNOST K NÁHRADĚ FINANČNÍ ŠKODY

Základní spoluúčast pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU A ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM

10 000 Kč základní spoluúčast z každé pojistné události

5 000 Kč Spoluúčast - povinnost k náhradě věcné škody a osobní újmy vč. újmy na zdraví způsobené výrobkem

3. Územní rozsah pojištění

Česká republika

Povinnost k náhradě věcné škody a osobní újmy vč. Újmy na zdraví způsobené VÝROBKEM / Svět s výjimkou USA/CAN


Další podmínky pojištění, sublimity pojistného plnění a spoluúčasti jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

V Praze dne 16.9.2021

Podpis:



Jméno:

Zuzana Kupcová
Team Leader and Liabilities Underwriter

A FAIRFAX COMPANY

Colonnade Insurance S.A., organizační složka
Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4
IČ 044 85 297 DIČ CZ683752144 (033)

Společnost EKO-KOM, a.s., IČO: 25134701, se sídlem Na Pankráci 1685/17, Praha 4, 140 21, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B., vložka 4763, je akciovou společností, které bylo Ministerstvem životního prostředí dne 28. 3. 2002 vydáno rozhodnutí o autorizaci č. j. OODP/9246/1440/3/02, podle § 17 zákona č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech); platnost tohoto rozhodnutí byla opakovaně prodloužena, tímto osvědčuje, že

GREEN Center s.r.o.

se sídlem

Mladoboleslavská 1121

197 00 Praha 9, Kbely

IČ: 47121572

uzavřela smlouvu o sdruženém plnění se společností EKO-KOM, a.s., je zapojena do Systému sdruženého plnění EKO-KOM pod klientským číslem

F00034410

a plnila tak své povinnosti zajistit zpětný odběr a využití odpadu z obalů způsobem podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona o obalech za období 1., 2., 3. a 4. čtvrtletí roku 2020.

Toto osvědčení o plnění povinností podle zákona o obalech se vydává na základě čl. III odst. 1 písm. c) smlouvy o sdruženém plnění a slouží pro účely prokazování plnění povinností podle § 10 a § 12 zákona o obalech příslušným orgánům státní správy.

V Praze dne 17.03.2021

Ing. Zbyněk Kozel
generální ředitel EKO-KOM, a.s.

Za období 1., 2., 3. a 4. čtvrtletí roku 2020 byla prostřednictvím systému sdruženého plnění EKO-KOM zajištěna firmě GREEN Center s.r.o. IČ: 47121572 povinnost zpětného odběru a povinnost využití podle zákona o obalech celkem u následujících tun obalů:

	Obaly pro jedno použití - zpoplatněné	Opakovaně používané obaly - zpoplatněné	Obaly uvedené na trh nebo do oběhu - nezpoplatněné *
Prodejní	Měkké plasty	0.373	
	Pevné duté plasty		
	Pevné duté plasty nad 5L		
	Vnitřní lepenka	0.447	
	Papír		
	Sklo		
	Kovy Fe		
	Kovy Al		
	Kovy nad 5L		
	Nápojový karton		
	Kombinované mat.		
	Dřevo		
	Textil		
	Jiné		
Průmyslové	Plasty		
	Vnitřní lepenka		
	Papír		
	Sklo		
	Kovy Fe		
	Kovy Al		
	Kombinované mat.		
	Dřevo		
	Textil		
	Jiné		
Přepravní	Plasty		
	Vnitřní lepenka		
	Papír		
	Kovy Fe		
	Kovy Al		
	Kombinované mat.		
	Dřevo		
	Textil		
	Jiné		
Skupinové	Plasty		
	Vnitřní lepenka		
	Papír		
	Kovy Fe		
	Kovy Al		
	Kombinované mat.		
	Dřevo		
	Textil		
	Jiné		

* Jedná se o součet všech obalů předplacených a neplacených celkem

Údaje o subjektech DPH

1.

Údaje o subjektu DPH

DIČ: CZ47121572 Právnícká osoba
Obchodní firma / název: Green Center s.r.o.
Sídlo: Mladoboleslavská 1121
PRAHA 19 - KBELY
197 00 PRAHA 97

Finanční úřad pro hlavní město Prahu
Územní pracoviště pro Prahu 9, nábf. Kpt. Jaroše 1000/7, PRAHA 7, tel.: 220 361 111
Údaje zobrazeny dne 25.10.2021

Údaje o nespolehlivém plátcí DPH

Nespolehlivý plátc: NE

Bankovní účty určené ke zveřejnění

	Datum zveřejnění
115-2368960287/0100	11.08.2021
123-3852490277/0100	11.08.2021
2052343071/0100	01.04.2013
CZ4601000001151405870287	14.08.2021
CZ3101000001234202300237	14.08.2021
CZ6801000000356489980207	01.04.2013

Údaje o registraci k DPH

Typ registrace: Plátc
Registrace platná od: 01.01.1993
Registrace platná do:

2.

Údaje o subjektu DPH

DIČ: **CZ47121572 Právnícká osoba**
Obchodní firma / název: **Green Center s.r.o.**
Sídlo: **Mladoboleslavská 1121
PRAHA 19 - KBELY
197 00 PRAHA 97**

Finanční úřad pro hlavní město Prahu
Územní pracoviště pro Prahu 9, nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, PRAHA 7, tel.: 220 361 111
Údaje zobrazeny dne 25.10.2021

Údaje o nespolehlivém plátcu DPH

Nespolehlivý plátc: **NE**

Bankovní účty určené ke zveřejnění

	Datum zveřejnění
115-2368960287/0100	11.08.2021
123-3852490277/0100	11.08.2021
2052343071/0100	01.04.2013
CZ4601000001151405870287	14.08.2021
CZ3101000001234202300237	14.08.2021
CZ6801000000356489980207	01.04.2013

Údaje o registraci k DPH

Typ registrace **Plátce** Registrace platná od: **01.01.1993** Registrace platná do:

V případě pochybností se prosím obraťte na finanční úřad uvedený v Údajích o registrovaném subjektu

[Nový dotaz](#)

[Nápověda](#)

SMĚRNICE: EVAKUAČNÍ PLÁN KCP, A.S.**OBSAH**

1. ÚČEL
2. OBLAST PLATNOSTI
3. VÝKLAD POJMU A ZKRATEK
4. ODPOVĚDNOSTI
5. POPIS
6. ZÁZNAMY
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

1. ÚČEL

Směrnice stanovuje organizaci evakuace osob, zvířat a materiálu z prostor Kongresového centra Praha, a.s. zasažených nebo ohrožených požárem nebo jiné mimořádné události.

2. OBLAST PLATNOSTI

Tato směrnice platí pro společnost Kongresové centrum Praha, a.s.

3. VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK

KCP	Kongresové centrum Praha, a.s.
BCV	Bussines centre Vyšehrad - viceúčelová administrativní budova C
GR	generální ředitel KCP, a.s.
RB	ředitel bezpečnosti KCP, a.s.
HZS	Hasičský záchranný sbor KCP, a.s.
PO	požární ochrana
OZO	odborně způsobilá osoba
ČR	Česká republika

4. ODPOVĚDNOSTI

Popis činnosti	Odpovídá
Evakuační plán	Generální ředitel a OZO v PO
Vyhlášení evakuace	Velitel směny HZS
Zajištění evakuace	Velitel zásahu
Návrh novelizace směrnice	Velitel HZS a OZO v PO

5. POPIS

5.1. Rozsah evakuace

5.1.1. Typ evakuace

5.1.1.1. Celková evakuace ve všech objektech KCP
Jedná se o evakuaci celé hlavní budovy A+B, budovy C (skládá se z administrativní budovy BCV a hotelu KCP).

5.1.1.2. Částečná evakuace
Samostatná evakuace jednotlivých budov KCP, popřípadě částečná evakuace jednotlivých budov.

5.1.2. Cvičná evakuace

5.1.2.1. Provádí se pro ověření správnosti a úplnosti požárního evakuačního plánu dle zákona o PO.

5.2. Rozhodnutí o provedení evakuace

Evakuaci mohou vyhlásit:

5.2.1. Statutární orgán organizace (GŘ, předseda představenstva KCP).

5.2.2. Velitel zásahu, člen HZS KCP (zpravidla velitel směny nebo jeho zástupce).

5.2.3. Styčný důstojník Policie ČR při pyrotechnické prohlídce po oznámení uložení výbušniny nebo při jiném ohrožení.

Při každém typu evakuace v bodě 5.2.2. a 5.2.3. musí být neprodleně, jakmile to situace dovolí, informováni odpovědné osoby z vedení KCP (GŘ, ŘB, velitel HZS).

5.3. Způsoby vyhlášení evakuace

5.3.1. Domácím rozhlasem z operačního střediska HZS KCP v českém jazyce. V případě evakuace v době konání akce v budově „AB“ s účastí zahraničních hostů je z prostor provozního dispečinku KCP zajištěno hlášení v alespoň ve dvou světových jazycích (zpravidla v anglickém a německém jazyce). V budově „C“ v části hotelu KCP je hlášení v cizích jazycích prováděno z recepce hotelu pracovníky recepce. V administrativní části je hlášení jen v českém jazyce.

5.3.2. Fyzicky zasahujícími hasiči nebo pořadatelskou službou v místech, která nejsou pokryta požárním rozhlasem. Jedná se o Kongresový sál a Společenský sál v budově AB, parkovací plochy pod objektem BCV a některé technické provozy KCP. V budově „C“ při vyhlášení evakuace spolupracují se zasahujícími hasiči požární hlídky a jednotliví vedoucí zaměstnanci firem v nájmu. V hotelu KCP spolupracují se zasahujícími hasiči všichni zaměstnanci a ostražitelé hotelu.

5.4. Místa řízení evakuace

- 5.4.1. Operační středisko HZS KCP.
- 5.4.2. Vestibul vchodu č. 11 v hlavní budově KCP – personální vrátnice č. 1.
- 5.4.3. Vestibul recepcce v budově BCV
- 5.4.4. Recepce hotelu KCP

5.5. Způsob provedení evakuace

Evakuace se provádí po evakuačních cestách a schodištích.

5.5.1. Typ evakuačních cest

- 5.5.1.1. Chráněné únikové cesty typu „C“.
Jedná se o únikové cesty, které jsou vybaveny přetlakovým větráním a požárními předěly jenž zajišťují jejich použitelnost po dobu nejméně 30 minut po vzniku požáru.
 - Budova BCV - únikové schodiště TS8 z podzemního parkoviště do ulice Na Bučance
- 5.5.1.2. Chráněné únikové cesty typu „B“.
Jedná se o únikové cesty, které jsou vybaveny přetlakovým větráním a požárními předěly jenž zajišťují jejich použitelnost po dobu nejméně 15 minut po vzniku požáru.
 - Hlavní budova A+B - schodiště S1, S2, S10, S11, S12, S13, S21
 - Budova BCV - schodiště TS2, TS3
- 5.5.1.3. Chráněné únikové cesty typu „A“.
Jedná se o únikové cesty, které jsou vybaveny přetlakovým větráním a požárními předěly jenž zajišťují jejich použitelnost po dobu nejméně 5 minut po vzniku požáru.
 - Hlavní budova A+B - schodiště S3, S6, S7, S15, S16, S17, S18, S 19
 - Budova BCV - schodiště TS1
 - Budova Hotelu KCP - schodiště TS4, TS5, TS6, TS7
- 5.5.1.4. Nechráněné únikové cesty
Jedná se o únikové cesty u nichž není zaručena bezpečná použitelnost v žádném čase.
 - Hlavní budova A+B - schodiště S4, S5, S27
- rozptylové prostory, chodby, vestibuly, pojezdové komunikace
 - Budova BCV - chodby, pojezdové komunikace
 - Budova Hotelu KCP - chodby
- 5.5.2. Osoby zajišťující evakuaci
 - 5.5.2.1. Zaměstnanci HZS KCP
 - 5.5.2.2. Ostraha KCP
 - 5.5.2.3. Pracovníci dispečinku parkovišť KCP
 - 5.5.2.4. Zaměstnanci Hotelu KCP
 - 5.5.2.5. Pořadatelská a sálová služba při akcích
 - 5.5.2.6. Preventivní požární hlídky firem v nájmu (pokud jsou ustanoveny)

5.5.3. Shromaždiště**5.5.3.1. Shromaždiště pro hlavní budovu A+B**

- Severní terasa v prostoru mezi budovou BCV a stanicí metra Vyšehrad
- Lávka přes magistrálu ve směru k hotelu Corinthia Towers
- Prostor na východní straně budovy u únikového východu S 3
- Lávka na jižní straně budovy směrem k ulici Štětškova
- Parkovací plocha za budovou prozatímní stavby Casina

5.5.3.2. Shromaždiště pro administrativní budovu BCV a hotelové části KCP

- Na severní straně budovy v ulici Na Bučance
- Severní terasa v prostoru mezi budovou BCV a stanicí metra Vyšehrad

5.5.4. Odpovědné osoby za shromaždiště

5.5.4.1. O místě shromaždiště rozhoduje velitel zásahu. Zároveň určuje osobu odpovědnou za organizaci na shromaždišti.

5.5.4.2. Osoba odpovědná za shromaždiště přijímá hlášení od jednotlivých vedoucích pracovníků, počty evakuovaných osob jednotlivých oddělení, počty osob, které evakuovány nebyly a hrozí, že se nacházejí v ohroženém prostoru. Tyto informace co nejdříve předává veliteli zásahu nebo operačnímu středisku HZS KCP.

5.5.4.3. Na organizaci shromaždiště se podílejí jednotliví vedoucí oddělení KCP, pověření zaměstnanci hotelu, firem v nájmu, vedoucí pořadatelské služby při akci a určený člen ostrahy. Jsou přímo podřízeni osobě odpovědné za shromaždiště.

5.6. Zajištění první pomoci evakuovaným osobám

5.6.1. První pomoc zraněným je poskytována již na shromaždišti. Je poskytována členy HZS KCP, závodním lékařem KCP, přivolanou záchranou zdravotnickou službou a případně hasiči HZS ČR.

5.7. Místo na soustředování evakuovaného materiálu

5.7.1. Pro soustředování evakuovaného materiálu jsou operativně určena všechna podzemní parkovací místa. Za střežení evakuovaného materiálu odpovídá manažer směny ostrahy objektu KCP.

5.8. Ostatní preventivní opatření

5.8.1. Za kontrolu únikových cest se zaměřením na jejich průchodnost, včetně průchodnosti požárních uzávěrů, označení únikových cest ve směru úniku, funkčnosti nouzového osvětlení a souvisejícího technického vybavení zodpovídají vedoucí zaměstnanci jednotlivých oddělení a preventista PO. Zprávy o stavu požárně bezpečnostních zařízení předkládá OZO v PO.

5.9. Dokumentace požárních evakuačních cest

5.9.1. Grafické znázornění únikových cest v jednotlivých podlažích všech budov KCP.

Originál uložen na operačním středisku HZS KCP, originály jednotlivých podlaží vyvěšeny na místech k tomu určených, elektronická podoba na intranetu KCP

6. ZÁZNAMY

Druh záznamu	Formulář číslo	Místo uložení záznamu
Roční kontrola funkčnosti nouzového osvětlení	F-06-41	Oddělení 403
Kontrola požárních uzávěrů a požárních stěn	F-06-42	HZS

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE**7.1. Dokumentace interní**

- SQ-06-04 Směrnice HZS KCP, a.s.
- SQ-06-06 Směrnice Zajištění požární ochrany v KCP, a.s.
- SQ-06-08 Ostraha objektu a bezpečnostní režim hlavní budovy KCP, a.s.
- SQ-06-09 Ostraha a bezpečnostní režim BCV
Vnitřní směrnice k evakuaci střediska hotelu KCP dle požadavků společnosti IHG.

7.2. Dokumentace externí

Zákon ČNR č. 133/1985 Sb. o Požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády ČR
Vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů.

- ČSN 01 8010 (ISO 3864) Bezpečnostní barvy a bezpečnostní značky
- ČSN 33 1500 Revize elektrických zařízení.
- ČSN 73 0802 Požární bezpečnost staveb - nevýrobní objekty.
- ČSN 73 0804 Požární bezpečnost staveb - výrobní objekty.
- ČSN 73 0872 Požární bezpečnost staveb - ochrana staveb proti šíření požáru vzduchotechnickým zařízení.

Schválení směrnice :

Mgr. Petr Veselý
generální ředitel KCP, a.s.

SMĚRNICE: ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY V KCP, A.S.**OBSAH**

1. ÚČEL
2. OBLAST PLATNOSTI
3. VÝKLAD POJMU A ZKRATEK
4. ODPOVĚDNOSTI
5. POPIS
6. ZÁZNAMY
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

1. ÚČEL

Směrnice stanovuje zajištění požární ochrany - organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany v objektech společnosti KCP, a.s.

2. OBLAST PLATNOSTI

Tato směrnice platí pro Kongresové centrum Praha, a.s. včetně střediska Hotel Holiday Inn Prague Congress Centre.

3. VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK

KCP	Kongresové centrum Praha, a.s.
BCV	Bussines centre Vyšehrad - víceúčelová administrativní budova C
GK	generální klíč
GKS	generální klíč speciál
GR	generální ředitel KCP, a.s.
TR	technický ředitel KCP, a.s.
TPU	technicko-provozní úsek
TD	technický dispečink KCP, a.s.
HZS	Hasičský záchranný sbor KCP, a.s.
EPS	elektrická požární signalizace
PO	požární ochrana
OOZ	osoba odborně způsobilá
SHZ	stabilní hasicí zařízení
IDP	izolační dýchací přístroj
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
JPO	jednotné pracovní oblečení
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
GR HZS ČR	generální ředitelství-Hasičský záchranný sbor ČR
MV ČR	ministerstvo vnitra ČR

4. ODPOVĚDNOSTI

Popis činnosti	Odpovídá
Zajištění požární ochrany	Generální ředitel a OoZ v PO
Organizace požární ochrany	Generální ředitel a OoZ v PO
Požární řady nebezpečných pracovišť	Vedoucí oddělení
Preventivní požární hlídky	Vedoucí oddělení
Likvidace vzniklých požárů, živelných a jiných pohrom	Velitel HZS
Dodržování preventivních opatření na úseku PO	Zaměstnanci KCP, nájemci, hosté
Návrh novelizace směrnice	Velitel HZS a OoZ v PO

5. POPIS

5.1. Stanovení organizace požární ochrany

5.1.1. Základní povinnosti a odpovědnost

- 5.1.1.1. Za plnění povinností na úseku požární ochrany odpovídá statutární orgán společnosti
- 5.1.1.2. K plnění úkolů PO, v oblasti prevence, a BOZP je ve společnosti ustanovena funkce technik PO a BOZP. Ten musí splňovat odbornou způsobilost stanovenou zákonem o PO dle § 11.
- 5.1.1.3. Na jednotlivých pracovištích a v objektech odpovídají za plnění úkolů na úseku PO vedoucí zaměstnanci těchto pracovišť a objektů.
- 5.1.1.4. V pronajatých prostorech, dlouhodobých nájmu, plní povinnosti na úseku PO nájemci těchto prostor a to v rozsahu platných předpisů. Uvede se vždy v nájemní smlouvě včetně specifikace činnosti a povinností na úseku PO.
- 5.1.1.5. Nájemci prostor, krátkodobé nájmy, pořadatelé jednotlivých akcí plní povinnosti vyplývající pro ně z předpisů PO jako nedílnou součást své činnosti a to na základě řádně a předem uzavřené smlouvy. Ve smlouvě jsou určeny také povinnosti na úseku PO jak pronajímatele, tak nájemce.
- 5.1.1.6. Externí dodavatelé a dodavatelé prací jak pro KCP, tak pro nájemce jsou povinni dodržovat základní povinnosti na úseku PO dané zákonem o PO, provádějící vyhláškami a interními předpisy KCP
- 5.1.1.7. Pro celý objekt KCP je ustanovena jednotka HZS, která je jako celek určena pro prevenci a represi na úseku PO. Odpovídá za určení preventivních požárních hlídek při jednotlivých akcích, sváření a kontrolní činnosti na úseku PO.
- 5.1.1.8. V objektech KCP se nesmí provozovat požárně nebezpečná činnost (vždy konzultace s OoZ v PO a BOZP, HZS KCP).

5.1.2. Povinnost statutárního orgánu

- 5.1.2.1. Vytváří podřízeným zaměstnancům podmínky pro plnění povinností na úseku PO a BOZP.
- 5.1.2.2. Zabezpečuje zajištění finančních prostředků nutných pro plnění povinností na úseku PO a BOZP.
- 5.1.2.3. Rozhoduje jako konečný orgán při zajištění stavu ohrožení, nebezpečí výbuchu, či vzniku

- požáru o nutných krocích odvrácení nebezpečí.
- 5.1.2.4. Řídí práci OoZ v oblasti PO a BOZP.
- 5.1.2.5. Zodpovídá se orgánům státního požárního dozoru za zajištění PO v objektech KCP a přijímá opatření pro odstranění zjištěných závad.

5.1.3. Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Plní úkoly na úseku PO jako nedílnou součást řídicí, hospodářské či jiné činnosti.

- 5.1.3.1. Zabezpečují seznámení pracovníků na přidělených pracovištích s technologickými postupy, návody a předpisy, příkazy a zákazy a ostatními ustanoveními na úseku PO a BOZP.
- 5.1.3.2. Zabezpečuje podmínky pro dodržování výše uvedených ustanovení.
- 5.1.3.3. Kontrolují dodržování požárních předpisů, stanovených pracovních postupů, technologické kázně na svěřených úsecích a sledují, zda podřízení zaměstnanci plní své povinnosti při dodržování předpisů na úseku PO a BOZP.
- 5.1.3.4. Spolupracují s odbornými zaměstnanci na úseku PO v KCP.
- 5.1.3.5. Zúčastňují se školení a výcviku prováděného v zájmu požární bezpečnosti, podrobují se stanoveným zkouškám a zajišťují školení podřízených zaměstnanců na úseku PO a BOZP.
- 5.1.3.6. Zajišťují, aby po skončení pracovní doby byla pracoviště ponechána z hlediska PO v nezávadném stavu.
- 5.1.3.7. Při přítomnosti jiných subjektů a jejich činnostech na pracovištích KCP dohlížejí na jejich činnost z hlediska požární bezpečnosti.
- 5.1.3.8. Zajišťují, aby byly dodržovány volné únikové cesty, volné přístupy k rozvodným zařízením elektřiny, plynu, vody a požárním zařízením.
- 5.1.3.9. Kontrolují řádné označení pracovišť, vyznačení příkazů a zákazů na úseku PO a BOZP, označení hl. vypínačů, uzávěrů, únikových cest apod.
- 5.1.3.10. Přijímají oznámení podřízených pracovníků, odborných pracovníků na úseku PO o zjištěných závadách a nedostatcích v oblasti PO a zajišťují jejich neodkladné odstranění.
- 5.1.3.11. Pro přidělená pracoviště zajišťují provedení kontrol a revizí technického zařízení.
- 5.1.3.12. Školí podřízené pracovníky na přidělených pracovištích o požární ochraně.

5.1.4. Povinnosti všech zaměstnanců

Všichni zaměstnanci mají povinnost počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, neohrozili život, zdraví osob a majetek. Při zdolávání požáru, živelných pohromách a jiných mimořádných událostech poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí a ohrožení sebe nebo osoby blízké, nebo nebrání-li jim v tom důležitá okolnost. V návaznosti na povinnosti vyplývající se zákona o požární ochraně a souvisejících předpisů, s organizačního řádu jsou povinni:

- 5.1.4.1. Seznámit se s předpisy o PO a BOZP a důsledně je dodržovat.
- 5.1.4.2. Dodržovat stanovené technologické předpisy, pracovní postupy, návody k použití přidělených zařízení, strojů a nástrojů.
- 5.1.4.3. Dbát zákazu manipulace s otevřeným ohněm mimo povolení OoZ KCP při požárně nebezpečných technologiích.
- 5.1.4.4. Účastnit se školení a odborné přípravy na úseku PO a BOZP a podrobit se určenému ověření znalostí.
- 5.1.4.5. Znat rozmístění prostředků PO na pracovištích a ovládat jejich použití. Dbát aby po skončení

- pracovní směny bylo pracoviště ponecháno v požárně nezávadném stavu.
- 5.1.4.6. Hlásit požární závady zjištěné kdekoli v prostoru společnosti odborným pracovníkům na úseku PO (HZS KCP, OOOZ KCP, TD) a požadovat výměnu či opravu poškozených, použitých nebo zneužitých věcných prostředků PO (tj. hasicí přístroje, hydranty, tlačítka EPS, požární dveře, apod.).
- 5.1.4.7. Při zjištění vzniku požáru na území a v objektech společnosti neodkladně ohlásit způsobem stanoveným požárními poplachovými směnicemi a dle možnosti se snažit zasáhnout dostupnými prostředky.
- 5.1.5. Povinnosti odborných pracovníků PO (hasičského záchranného sboru KCP)
- Povinnosti řeší směrnice GR číslo SQ-06-04.
- 5.1.6. Povinnosti OOOZ v PO a BOZP
- 5.1.6.1. Organizuje a kontroluje činnost na úseku PO.
- 5.1.6.2. Vede dokumentaci požární ochrany v rozsahu stanovené tímto dokumentem.
- 5.1.6.3. Průběžně informuje statutární orgán o stavu zajištění PO a BOZP.
- 5.1.6.4. Účastní se jednání s orgány státní správy na úseku PO, navrhuje opatření pro zabezpečení PO.
- 5.1.6.5. Navrhuje opatření při provádění požárně nebezpečných činností.
- 5.1.6.6. Zajišťuje systém školení a vzdělávání vedoucích pracovníků na úseku PO a BOZP.
- 5.1.6.7. Zajišťuje a stanovuje přijetí organizačních opatření na úseku PO při přípravě, pořádání a likvidace jednotlivých akcí prováděných v KCP.
- 5.1.6.8. Provádí systematickou kontrolní činnost v objektech KCP, zapisuje zjištěné skutečnosti do požární knihy a předkládá ji statutárnímu orgánu společnosti.
- 5.1.6.9. Stanovuje opatření vyplývající ze skutečností zjištěných při kontrolách na úseku PO a BOZP.
- 5.1.6.10. Stanoví dílčí povinnosti na úseku PO a BOZP podřízeným pracovníkům.
- 5.1.6.11. Kontroluje plnění povinností na úseku PO a u nájemců, zda je toto smluvně zabezpečeno.
- 5.1.6.12. Vydává oprávnění k pracím se zvýšeným požárním nebezpečím, prováděných jak dodavatelsky, tak zaměstnanci KCP a stanovuje podmínky při těchto pracích.
- 5.1.6.13. Při pořádání akcí povoluje použití pyroefektů, propanbutanových vaříčů, přítomnost motorových vozidel v prostoru kam nemají přístup a stanovuje podmínky použití včetně dohledu a dozoru HZS.
- 5.1.7. Povinnosti nájemců objektů a ploch, a povinnosti pořadatelů akcí v nich
- 5.1.7.1. Dodržet smluvní závazky pro pořádané akce a činnosti vztahující se k požární ochraně.
- 5.1.7.2. Informovat provozovatele objektů o připravovaných činnostech, požárně technických charakteristikách používaných látek, dále o zjištěném nebezpečí, závadách, které mají vztah k PO.
- 5.1.7.3. Instalovat bezpečné a kontrolované veškeré používané zařízení, včetně předložení dokladů o kontrole a zajištění bezpečného stavu.
- 5.1.7.4. Umožnit provozovateli objektu kontrolu svých zařízení a nájemních ploch.
- 5.1.7.5. Přijmout opatření operativně určené provozovatelem objektů k zajištění PO v pronajatých prostorách.
- 5.1.7.6. Účinně spolupracovat s pronajímatelem a odbornými pracovníky KCP na úseku PO.

- 5.1.7.7. Udržovat volné únikové cesty, přístupy k hlavním vypínačům a uzávěrům, požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků PO (hydranty, hasicí přístroje, EPS, požární uzávěry, apod.)
- 5.1.7.8. Neinstalovat žádné neschválené, nebezpečné a jinak ohrožující zařízení či techniku, exponáty, topidla, svítidla, tlakové nádoby, zářiče, vaňče, apod. v pronajatých prostorech.
- 5.1.7.9. Dodržovat technické podmínky a návody k provozovaným zařízením a exponátům.

5.1.8. Systém školení a vzdělávání

Školení zaměstnanců o požární ochraně obsahuje seznámení s celkovým provozem, organizací, seznámení s dokumentací, rozmístěním a použitím prostředků požární ochrany na pracovištích.

- 5.1.8.1. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně se opakuje nejméně jednou za tři roky, včetně vypracování zkušebního testu.
- 5.1.8.2. Školení zaměstnanců provádějí jednotliví vedoucí oddělení nejméně jedenkrát ročně a dále při každé změně pracovního zařazení nebo změny pracoviště. O účasti vedou záznam ve formě prezenční listiny.
- 5.1.8.3. Školení nových zaměstnanců provádí OOV v PO a BOZP při jejich prvním nástupu do zaměstnání. Záznam o proškolení je uložen na zaměstnaneckém oddělení KCP.
- 5.1.8.4. Odborná příprava zaměstnanců na úseku PO (HZS) je řešena směrnicí SQ-06-04.
- 5.1.8.5. Pracovníci provádějící externí práce v objektech nebo na pozemcích KCP musí být před zahájením prací proškoleni z platných vnitřních předpisů o zajištění PO v KCP OOV v PO a BOZP. Záznamy o proškolení je uložen u OOV.

5.1.9. Systém kontrol

Požárními kontrolami jsou komplexní kontroly, kterými se prověřuje celkový stav organizačního zabezpečení, plnění povinností a dodržování podmínek požární bezpečnosti vyplývající s předpisů o požární ochraně.

- 5.1.9.1. Kontroly prováděné statutárním orgánem.
- 5.1.9.2. Kontroly prováděné vedoucími zaměstnanci.
- 5.1.9.3. Kontroly prováděné OOV v PO a BOZP.
- 5.1.9.4. Kontroly prováděné strážní službou.
- 5.1.9.5. Kontroly prováděné odbornými pracovníky na úseku PO.

5.1.10. Dokumentace požární ochrany

Dokumentací požární ochrany se stanoví podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje se plnění některých povinností stanovených předpisy o PO.

- 5.1.10.1. Protokol o zařazení provozovaných činností v objektech KCP do kategorie ve smyslu Zákona o PO.
- 5.1.10.2. Posouzení požárního nebezpečí.
- 5.1.10.3. Požární řády.
- 5.1.10.4. Požární poplachová směrnice.
- 5.1.10.5. Požární evakuační plán.

- 5.1.10.6. Dokumentace zdolávání požáru.
- 5.1.10.7. Řád ohlašoven požáru.
- 5.1.10.8. Zásady preventivních opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 5.1.10.9. Tématický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců a pořadatelských služeb při akcích pořádaných v KCP.
- 5.1.10.10. Dokumentace o provedeném školení vedoucích zaměstnanců, pořadatelských služeb a zaměstnanců v procesu nástupu do KCP.
- 5.1.10.11. Požární kniha se zápisy kontrol a přijatými opatřeními.
- 5.1.10.12. Dokumentace o činnosti a akceschopnosti HZS KCP a požárních asistenčních hlídek.

5.2. Ostatní preventivní opatření

- 5.2.1. Zákaz kouření ve všech objektech KCP, mimo místa povolená OoZ v PO a BOZP (viz grafická příloha č. 1 a dále uvedeno na intranetových stránkách KCP).
- 5.2.2. Zákaz vstupu s otevřeným ohněm ve všech objektech KCP.
- 5.2.3. Pokrytí budov KCP systémem zabezpečení EPS s řídicím centrem na operačním středisku HZS KCP s automatickým spuštěním následných technologií.
- 5.2.4. Pokrytí budovy „AB“ systémem SHZ na vybraných únikových cestách a v části parkoviště.
- 5.2.5. Pokrytí budovy „AB“ a parkoviště pod objektem „BCV“ systémem požárních předělových stěn reagujících na iniciaci EPS při vzniku požáru.
- 5.2.6. Pokrytí budovy „AB“ systémem hydrantové a suchovodní sítě a budovy „BCV“ a „HI“ systémem hydrantové sítě.
- 5.2.7. Pokrytí budov KCP přenosnými a pojízdnými hasicími přístroji dle stávajících platných norem.
- 5.2.8. Ustanovení HZS podniku pro objekty a plochy ve vlastnictví KCP.

6. ZÁZNAMY

Druh záznamu	Formulář číslo	Místo uložení záznamu
Požární kniha	F-06-56	OOZ pro PO a BOZP
Povolení ke sváření	F-06-39	OOZ pro PO a BOZP
Povolené rastry	F-06-57	OOZ pro PO a BOZP
Záznamy o revizi SHZ	F-06-58	Ved. odd. 404
Záznam o revizi EPS	F-06-59	Ved. odd. 430
Záznamy o revizi RHP	F-06-60	OOZ pro PO a BOZP
Záznamy o revizi požárních stěn a prostupů	F-06-61	OOZ pro PO a BOZP
Záznamy o revizi požárních hydrantů a suchovodů	F-06-62	OOZ pro PO a BOZP
Záznamy o kontrolách požárních klapek	F-06-63	Ved. odd. 404
Záznamy o revizi zařízení odvodu kouře v BVC	F-06-64	OOZ pro PO a BOZP
Záznamy o provedeném školení PO a BOZP	F-06-65	OOZ pro PO a BOZP
Záznamy o provedených preventivních prohlídkách	F-06-66	OOZ pro PO a BOZP

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

7.1. Dokumentace interní

SQ-06-04 Směrnice HZS KCP, a.s.

- SQ-06-05 Směrnice Evakuační plán KCP, a.s.
- SQ-06-07 Směrnice klíčové hospodářství KCP, a.s.
- SQ-06-08 Ostraha objektu a bezpečnostní režim hlavní budovy KCP, a.s.
- SQ-06-09 Ostraha a bezpečnostní režim BCV
- SQ-06-10 Ostraha a bezpečnost režim objektů K1, K2, K3 Na Topolce, Praha 4
 - Protokol o zařazení provozovaných činností v objektu KCP, a.s. do kategorie ve smyslu Zákona o PO, § 4, odst. 2 a 3
 - Seznam požárně nebezpečných pracovišť v KCP
 - Seznam pracovišť s povolením provádění svářečských prací bez vydání svářečského povolení
 - Vnitřní směrnice střediska hotel Holiday Inn Prague Congress Centre na úseku PO.

7.2.. Dokumentace externí

- Zákon ČNR č. 133/1985 Sb. o Požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády ČR
- Vyhláška MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) č. 246/2001 Sb.
- Vyhláška MV ČR o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany č. 226/2005 Sb.
- Vyhláška č. 87 / 2000 Sb. o Požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách
- ČSN 06 1008 Požární bezpečnost tepelných zařízení
- ČSN 01 8010 (ISO 3864) Bezpečnostní barvy a bezpečnostní značky
- ČSN 05 0600 Svaření, bezpečnostní ustanovení pro sváření kovů, projektování a příprava pracovišť.
- ČSN 05 0601 Svaření, bezpečnostní ustanovení pro sváření kovů, provoz.
- ČSN 05 0610 Sváření, bezpečnostní ustanovení pro plamenné sváření kovů a řezání kovů.
- ČSN 05 0630 Sváření, bezpečnostní ustanovení pro obloukové sváření kovů.
- ČSN 07 0703 Plynové kotelny.
- ČSN 33 1500 Revize elektrických zařízení.
- ČSN 33 1600 Revize elektrických přenosných zařízení
- ČSN 33 2000 – 3 Elektrotechnické předpisy - Elektrická zařízení
- ČSN 38 6405 Plynová zařízení. zásady provozu.
- ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny - provozovny a sklady
- ČSN 73 0802 Požární bezpečnost staveb - nevýrobní objekty.
- ČSN 73 0804 Požární bezpečnost staveb - výrobní objekty.
- ČSN 73 0824 Požární bezpečnost staveb - výhřevnost hořlavých látek
- ČSN 73 0872 Požární bezpečnost staveb - ochrana staveb proti šíření požáru vzduchotechnickým zařízením.
- ČSN 73 0873 Požární bezpečnost staveb - zásobování požární vodou.
- ČSN 73 0875 Požární bezpečnost staveb - navrhování elektrické požární signalizace.
- ČSN EN 12845 Stabilní hasicí zařízení – Sprinklerová zařízení – navrhování, instalace a údržba
- ČSN EN 671-1 až 3 Stabilní hasicí zařízení – hadicové systémy

Schválení směrnice :

Ing. Michal Kárník
generální ředitel KCP, a.s.

Harmonogram prací na dodávku automatické platební pokladny PA 8 v parkovací zóně Sever Kongresového Centra Praha, a.s.

Harmonogram prací:

Zahájení prací do 14 dnů od podpisu smlouvy o dílo

- 1. – 6. týden - Provedení přípravných prací a kabeláže dle PD
- Výroba technologie a příprava technologie
- 7. týden - Příprava technologií a její kompletace,
- Příprava a instalace kabeláží v místě instalace
- Montáž technologie, zapojení, nastavení, zprovoznění
- 8. týden - Zkušební provoz a nastavení do parkovacího systému.

Technologický postup: výrobek – parkovací systém GPP

1) Kompletace dílů

- kontrola a odzkoušení jednotlivých komponent
- vypracování montážního listu
- vlastní kompletace
- testování dle výrobních postupu

2) Příprava montáže

- testování celkového nastavení
- testování základních funkcí systému
- zabalení a příprava k montáži
- předběžné vyskladnění na danou zakázku

3) Vlastní montáž

- ukotvení jednotlivých komponent
- proměření a kontrola kabeláže
- propojení jednotlivých komponent
- postupné zprovoznění systému
- testování celkového nastavení
- testování základních funkcí systému
- příprava na předání

4) Zkušební provoz

- zaškolení obsluhy
- kontrola nastavení