

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
Odbor životního prostředí

Oddělení kontroly ovzduší, odpadů a správních činností

Komunální technika, s.r.o.
Boleslavská 1544
Brandýs nad Labem-Stará Boleslav 25001
IČ: 26684055

Číslo jednací:

Číslo objednávky:
2022/0571/OZP.DSTS/JJ

Vyřizuje / telefon:

V Praze dne:
06.04.2022

Objednávka revize 10 stání podzemních nádob tříděného odpadu

Objednáváme u Vás práce dle Vaší nabídky s termínem dokončení prací nejpozději do 9. 5. 2022. V případě, že nelze určit přesnou cenu práce nebo materiálu, je uvedená částka v cenové nabídce **126.324,00 Kč (včetně DPH)** maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna, avšak fakturována bude podle skutečnosti. Na faktuře prosím uveďte číslo naší objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací.

Práva a povinnosti touto objednávkou neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami městské části Praha 8 (viz <https://www.praha8.cz/Verejne-zakazky>).

S pozdravem

Příloha: cenová nabídka

Rozdělovník: OŽP
OPS

schváleno v Praze, dne

Se sídlem orgánů: Zenklova 35, 180 48 Praha 8 - Libeň
Pracoviště: U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 - Libeň
IČ: 00063797
Peněžní ústav odběratele: Česká spořitelna, a. s., Praha 1, Obvodní pobočka v Praze 8,
Na Hrázi 1, 180 00 Praha 8 - Libeň
Číslo účtu.: 27-2000881329/0800

tel.: (+420) 222 805 111, fax: (+420) 222 805 670
e-mail: podatelna@p8.mepnet.cz

Specifikace služeb

Servis, údržba a čištění podzemních kontejnerů na tříděný odpad značky BMMENS, které jsou ve vlastnictví MČ Praha 8

Poskytovatel provede na základě objednávky požadovaný rozsah prací týkající se jednorázového zajištění servisu, údržby a čištění podzemních kontejnerů na tříděný odpad značky BMMENS, které jsou ve vlastnictví MČ Praha 8.

- Poskytovatel zajistí požadované práce u 11 stanovišť podzemních kontejnerů na tříděný odpad:
 1. **Č. 080 v ulici Františka Kadlece u č.p. 1259/8:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
 2. **Č. 043 v ulici Karlínské náměstí u č.p. 145/1:** 3 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo
 3. **Č. 067 v ulici Kašparovo náměstí u č.p. 350/1:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
 4. **Č. 072 v ulici Molákova u č.p. 592/20:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
 5. **Č. 044 v ulici Na Bendovce u č.p. 273/43:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
 6. **Č. 042 v ulici Na Rokytce u č.p. 1814/20:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo, zdvojená nádoba na kov a nápojové kartóny
 7. **Č. 033 v ulici U Meteoru u č.p. 147/6:** 3 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo
 8. **Č. 226 v ulici Urxova u č.p. 470/1:** 3 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo
 9. **Č. 075 v ulici Velká Skála u č.p. 694/11:** 3 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, zdvojená nádoba na sklo
 10. **Č. 276 v ulici Za Poříčskou bránou u č.p. 284/7:** 4 vhozy (nádoby) – nádoba na papír, nádoba na plast, nádoba na nápojové kartóny, zdvojená nádoba na sklo
- Poskytovatel zajistí práce v uvedeném rozsahu:
 1. Vhoz („domeček“) a jeho mechanismus
 - Kontrola funkce vhozů (klapek) a stavu „domečku“
 - Kontrola gumových manžet u kruhových otvorů (sklo)
 - Kontrola zámků u revizních dvířek
 - Kontrola táhel (dvou hákový, tří hákový)
 - Kontrola samolepek s pokyny a informacemi
 - Čištění nadzemní části zařízení včetně pochozích ploch kontejnerů (granulát, zádlažba atd.)
 - Promazání
 2. Kontejnery na odpad – kontrola po vyjmutí kontejneru z betonové jímky
 - Kontrola a údržba bezpečnostní proti podlahy (vyčištění rámu bezpečnostní proti podlahy)
 - Kontrola kontejneru, spodního víka (poškození, deformace, atd.)
 - Utažení šroubů
 3. Betonová jímka
 - Kontrola a vyčištění betonové jímky (odpad, voda atd.)

4. Opravy částí podzemního stanoviště (viz body 1. až 3.)

- Poskytovatel se zavazuje provést opravy, případně výměny součástí v rozsahu, který lze zajistit okamžitě při provedení servisu a údržby.
 - V případě zjištění závady, kterou není možné odstranit při provedení servisu a údržby, bude oprava zajištěna prostřednictvím samostatné objednávky na základě cenové nabídky poskytovatele.
- Poskytovatel je povinen veškerý odpad zlikvidovat dle platné legislativy zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech.
 - Poskytovatel zahájí provedení prací bezodkladně po podpisu objednávky s ohledem na klimatické podmínky, nejpozději do konce května 2022.
 - Poskytovatel se zavazuje provádět služby vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
 - Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatele, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky.
 - Poskytovatel je povinen pořídit fotodokumentaci každého stanoviště podzemních kontejnerů před a po provedení servisních úkonů včetně provedených případných oprav.
 - Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli alespoň 3 pracovní dny před zahájením prací rozpis servisních úkonů konkrétních stanovišť a umožnit přítomnost zástupce objednatele na servisních úkonech.
 - Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8.
 - Objednatel předá poskytovateli situační plány s přesně vyznačeným umístěním každého stanoviště.

Objednatel požaduje po poskytovateli vést pracovní deník v písemné formě, který bude obsahovat:

- specifikace všech provedených činností v rámci poskytování služeb a jejich rozsah v jednotkách dle podzemních stanovišť tříděného odpadu
- datum jejich provedení
- místo jejich provedení
- případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.)
- u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis
- veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa, prázdné řádky musí být proškrtnuty
- pracovní deník musí vždy poskytovatel na vyžádání předložit oprávněné osobě objednatele. Pracovní deník je veden pouze v listinné podobě a je uložen v provozovně poskytovatele a objednateli bude kdykoliv umožněno do pracovního deníku nahlédnout či učinit zápis. V případě kontroly poskytovaných služeb musí poskytovatel předložit na místě kontroly pracovní deník k zápisu oprávněné osobě objednatele.

- Objednatel ukončené práce převezme na základě provedené kontroly každého stanoviště podzemních kontejnerů, o kontrole bude proveden záznam do pracovního deníku.
- Po dokončení prací lze na základě zápisu a souhlasu objednatele v pracovním deníku provést fakturaci, povinnou přílohou faktury bude originál pracovního deníku a pořízená fotodokumentace.