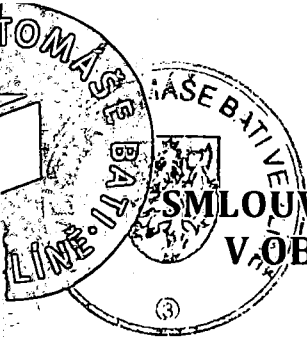




SMLOUVA O USTANOVENÍ CENTRA OBNOVY TRADIČNÍCH ODVĚTVÍ V OBLASTI VLÁKNITÝCH PRODUKTŮ A O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU CENTRA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“) a v souladu s § 2 odst. 2 písm. j) zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) („ZPVV“)

(„Smlouva“)

Smluvní strany:

1. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČO: 70883521

DIČ: CZ70883521

zastoupena: prof. Ing. Vladimírem Sedlaříkem, Ph.D., rektorem

(„Hlavní uchazeč“ nebo „Hlavní příjemce“)

a

2. PONOŽKY MATEX spol. s r.o.

vedená u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 66569

se sídlem Hovězí 684, 756 01 Hovězí

zastoupená: Josefem Matušincem, jednatelem

IČO: 05191921

DIČ: CZ05191921

(„Účastník 1“)

a

3. LOANA NANO MEDI s.r.o.

vedená u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 61078

se sídlem Pod Kameněm 27, 756 63 Krhová

zastoupená: Martinem Pobořilem, jednatelem

IČO: 03708951

DIČ: CZ03708951

(„Účastník 2“)

a

4. BENNON Group a. s.

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 5772

se sídlem Šedesátá 7015, 760 01 Zlín

zastoupená: Markétou Holíkovou, předsedou představenstva

IČO: 28322908

DIČ: CZ26308011

(„Účastník 3“)

a

5. BOTY HORKY s.r.o.

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 112670

se sídlem Křenová 89/19, Trnitá, 602 00 Brno

zastoupená: Michaelem Horkým, jednatelem

IČO: 08258538

(„Účastník 4“)

a



6. PSÍ HUBÍK s.r.o.

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 56598
se sídlem Dolní 23, 763 62 Tlumačov
zastoupená: Ing. Liborem Hubíkem, jednatelem
Monikou Hubíkovou, jednatelem

IČO: 27751414
DIČ: CZ27751414
(„Účastník 5“)

a

7. CityZen s.r.o.

vedená u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 42379
se sídlem Resselovo náměstí 4, 537 01 Chrudim
zastoupená: Ing. Pavlem Hrstkou, jednatelem
Ing. René Němečkem, jednatelem
Martinem Burkoněm, jednatelem

IČO: 07420366
DIČ: CZ07420366
(„Účastník 6“)

a

8. VUP Medical, a.s.

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 410
se sídlem Šujanovo náměstí 302/3, 602 00 Brno
zastoupená: Vladimírou Cejpkovou, člen představenstva

IČO: 15546578
DIČ: CZ15546578
(„Účastník 7“)

a

9. KORIKO s.r.o.

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 102877
se sídlem Oblekovická 73/23, Oblekovice, 671 81 Znojmo
zastoupená: Zbyňkem Koritákem, jednatelem

IČO: 01913468
DIČ: CZ01913468
(„Účastník 8“)

dále spolu jako „**Další účastníci**“

Hlavní účastník a Další účastníci dále jako „**Smluvní strany**“ a každý zvlášť jako „**Smluvní strana**“.

1 Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v souladu s § 2 odst. 2 písm. j) ZPVV za účelem vzájemné spolupráce při podání návrhu projektu s názvem **Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů** (dále jen „**COTOV**“) do veřejné soutěže vyhlášené Technologickou agenturou České republiky (dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**TA ČR**“) v Programu na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací Národní centra kompetence 2 (dále „**Projekt Centra**“) a za účelem realizace Projektu Centra. Účelem této Smlouvy je stanovit vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran, zajistit naplnění všech cílů Projektu Centra a ochránit majetkový zájem Hlavního příjemce, který má závazky vůči Poskytovateli. Smluvní strany sjednávají, že veškerá ujednání obsažená v této Smlouvě musí být vykládána a naplňována takovým způsobem, aby byly naplněny cíle Projektu Centra nebo závazky, které má Hlavní příjemce vůči Poskytovateli.

2 Vymezení pojmů

Pro účely Smlouvy se rozumí:

- a) **„Dalším účastníkem“** právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na Projektu Centra je vymezena v návrhu Projektu Centra a s níž Hlavní příjemce uzavřel Smlouvu o účasti na řešení Projektu Centra.
- b) **„Dílčími projekty“** jednotlivé projekty realizované v rámci Projektu Centra Smluvními stranami, které představují soubor věcných, časových a finančních podmínek pro zajištění činností směřujících k dosažení cílů projektu ve výzkumu, vývoji a inovacích. Před zahájením realizace dílčího projektu uzavřou účastníci dílčího projektu Smlouvu o řešení dílčího projektu. Smlouva o řešení dílčího projektu nesmí upravovat práva a povinnosti účastníků dílčího projektu v rozporu s touto smlouvou a pravidly poskytnutí podpory.
- c) **„Dobou řešení“** doba ode dne zahájení řešení Projektu Centra Hlavním Příjemcem do dne ukončení řešení Projektu Centra Hlavním příjemcem, přičemž řešení Projektu Centra se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu Centra v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy o poskytnutí podpory.
- d) **„Dozorčí výbor“** orgán Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů, který je přílohou č. 1 této Smlouvy.
- e) **„Důvěrnou informací“** informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku za obchodní tajemství. Za Důvěrné informace budou Smluvní strany dále považovat všechny informace technické nebo obchodní povahy týkající se Projektu Centra, které jedna Smluvní strana zpřístupní jiné Smluvní straně, pokud poskytující Smluvní strana výslovně při jejich předání neuvede, že důvěrný charakter nemají. Jako Důvěrné informace budou považovány rovněž informace takto Smluvními stranami označené a informace, jejichž vyzrazením by mohla vzniknout některé Smluvní straně škoda, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla Smluvní stranou označena za nedůvěrnou.
- f) **„Hlavním uchazečem/příjemcem“** Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, která vstupuje s Poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení Projektu Centra vůči Poskytovateli na základě Smlouvy o poskytnutí podpory, a to jak povinností Hlavního Příjemce, tak Dalších účastníků.
- g) **„Hlavním řešitelem“** fyzická osoba odpovědná Hlavnímu příjemci za odbornou úroveň Dílčích projektů.
- h) **„Manažerem Centra“** administrativní manažer Projektu Centra Hlavního příjemce. Odpovídá za plnění Smlouvy o poskytnutí podpory i této Smlouvy. Dohlíží na plnění lhůt a termínů Projektu Centra i Dílčích projektů, dodržování povinností a celkově administrativně vede Kancelář centra a Projekt Centra.
- i) **„Nařízením“** Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie za slučitelné s vnitřním trhem.
- j) **„Podporou“** účelové finanční prostředky na řešení Dílčích projektů poskytnuté Poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě Smlouvy o poskytnutí podpory.
- k) **„Poskytovatelem“** Technologická agentura České republiky (TA ČR).
- l) **„Pravidly poskytnutí podpory“** souhrn práv a povinností stanovených smlouvou o poskytnutí podpory, Všeobecnými podmínkami, vnitřními předpisy Poskytovatele a dalšími dokumenty, na které se odkazuje, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a Pravidly veřejné podpory.
- m) **„Pravidly veřejné podpory“** souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem a Nařízením.
- n) **„Projektem Centra“ a/nebo „Centrem“** se rozumí efektivní propojení výzkumných kapacit jednotlivých pracovišť Smluvních stran, materiálních i personálních vedoucích k naplnění cílů výzvy uvedené v Preambuli, směřující k podpoře spolupráce mezi výzkumnými a realizačními subjekty při řešení Dílčích projektů v rámci podmínek Programu Centra.
- o) **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užité vzory), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti).
- p) **„Radou Centra“** hlavní rozhodovací orgán splňující podmínky programu Národní centra kompetence 2, řídí Centrum NCK a je složena ze zástupců veřejné správy, výzkumné a aplikační, sféry a adekvátní část členů je ze zahraničí. Polovina členů Rady Centra je mimo instituce zapojené v Centru NCK. Rada Centra určuje koncepční a strategické směřování Centra NCK a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra NCK, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.
- q) **„Rámcem“** Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

- r) „**Uznanými náklady**“ náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. n) ZPVV.
- s) „**Veřejnosprávní kontrolou**“ kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu Poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- t) „**Veřejnou podporou**“ podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- u) „**Všeobecnými podmínkami**“ Všeobecné podmínky (verze 7) vydávané TA ČR jako součást Smlouvy o poskytnutí podpor.
- v) „**Výsledkem dílčího projektu**“ výsledek ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV.
- w) „**Výzkumnou organizací**“ organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu článku II. odst. 83 Nařízení.

3 Obsah Smlouvy

3.1 Předmět a obsah Smlouvy

- 3.1.1 Předmětem této Smlouvy je ustavení národního centra kompetence s názvem „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“. Podpisem této Smlouvy Smluvní strany potvrzují svůj zájem na aktivní účasti při realizaci Projektu Centra připraveného v rámci podmínek programu Technologické agentury ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací s názvem Národní centra kompetence 2 (2. veřejná soutěž) vyhlášeného 16. 12. 2021.
- 3.1.2 Za účelem řádné realizace Projektu Centra se Smluvní strany dohodly, že ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy zřizují „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ (dále jen „Centrum“), jehož posláním je výzkumná činnost a aplikovaný výzkum v oblasti pokročilých vláknitých materiálů a souvisejících oborů, přičemž Centrum nemá právní subjektivitu a není právnickou osobou, není spolkem podle § 214 a násl. Občanského zákoníku, ani společností ve smyslu § 2716 a násl. Občanského zákoníku.
- 3.1.3 Obsahem této Smlouvy je úprava a vymezení vzájemných práv a povinností Smluvních stran a jejich závazek k níže uvedeným činnostem během přípravy návrhu a během realizace Projektu Centra a vychází z podmínek a požadavků Poskytovatele.

4 Realizace Projektu Centra

4.1 Základní principy

- 4.1.1 Centrum řídí Rada Centra, určuje koncepční a strategické směřování Centra a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.
- 4.1.2 Principy fungování a řízení Projektu Centra jsou popsány ve Statutu a jednacím řádu Centra, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 4.1.3 Realizace Dílčích projektů je rozložena do období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2028.
- 4.1.4 Předmětem realizace Projektu Centra je kolaborativní výzkum realizovaný Smluvními stranami dle vymezené strategické výzkumné agendy v rámci budování Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů.
- 4.1.5 Za administrativní řízení realizace Projektu Centra je odpovědný Hlavní příjemce, který v případě poskytnutí podpory vstupuje s Poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení Projektu Centra vůči Poskytovateli na základě Smlouvy o poskytnutí podpory, a to jak povinností svých, tak dalších Smluvních stran.

4.2 Obsah spolupráce Hlavního příjemce a dalších Smluvních stran

- 4.2.1 Smluvní strany se za účelem naplnění předmětu této Smlouvy, vymezeného výše, zavazují spolupracovat tak, že ustanoví Centrum, vyčlení potřebné odborné, materiální a prostorové kapacity, zajistí efektivní spolupráci Smluvních stran (příp. dalších subjektů) na řešení Dílčích projektů v rámci realizace Projektu Centra. Konkrétní rozdělení činností, řešených úkolů a finanční zajištění Dílčích projektů musí být součástí předkládaných návrhů Dílčích projektů.
- 4.2.2 Smluvní strany se zavazují:

- a) prostřednictvím základního dokumentu definovat podmínky interní soutěže pro generování, výběr a podporu Dílčích projektů, kterými bude naplňován účel spolupráce a cíle Centra. Základními dokumenty je Statut (Příloha č. 1), Společná výzkumná agenda (uvedená v Příloze č. 1) a Podmínky interní soutěže pro generování, výběr a podporu Dílčích projektů (Příloha č. 2);
 - b) specifikovat výzvy k podávání návrhů Dílčích projektů do interní soutěže;
 - c) připravovat a řešit ve vzájemné součinnosti návrhy Dílčích projektů na základě interních otevřených výzev; v souladu s Podmínkami interní soutěže pro generování, výběr a podporu Dílčích projektů uvedených v Příloze 2;
 - d) zajistit komercializaci dosažených výsledků v souladu s pravidly Programu Centra.
- 4.2.3 O podpoře jednotlivých Dílčích projektů rozhoduje Rada Centra, která předkládá vybrané projekty k vyjádření Poskytovateli.

5 Rozdělení činností

5.1 Rozdělení činností při podávání návrhu Projektu Centra

- 5.1.1 Hlavní uchazeč koordinuje přípravy při podávání návrhu Projektu Centra. Hlavní uchazeč svolává schůzky Smluvních stran a přiděluje jednotlivé úkoly nutné k úspěšnému podání návrhu Projektu Centra. Smluvní strany se zavazují poskytnout Hlavnímu uchazeči veškerou požadovanou součinnost při přípravě návrhu Projektu Centra i při přípravě Dílčích projektů, které budou podány s přihláškou Projektu Centra.

5.2 Náklady podání návrhu Projektu Centra

- 5.2.1 Každá Smluvní strana hradí své vlastní náklady v souvislosti s přípravou návrhu Projektu Centra i Dílčích projektů podle rozpisu činností uvedených v předchozím odstavci.

5.3 Rozdělení činností při realizaci Projektu Centra

- 5.3.1 Zodpovědnost za realizaci Projektu Centra ponese a celkovou koordinaci a řízení prací bude provádět Hlavní řešitel ve spolupráci s Radou Centra. Hlavní řešitel bude odpovídat především za realizaci administrativních procesů a komunikaci s Poskytovatelem, Rada Centra za odborný program a řešení Dílčích projektů.
- 5.3.2 Rada Centra zajistí koordinaci Projektu Centra tak, aby plnění jednotlivých úkolů probíhalo v souladu s cílem Projektu Centra a jeho strategickou výzkumnou agendou, které jsou specifikovány v rámci projektové žádosti a budou naplňovány ve formě Dílčích projektů. Za plnění Dílčích projektů budou odpovědni vedoucí Dílčích projektů, kteří musí být v pracovně právním vztahu k některé ze smluvních stran.
- 5.3.3 Hlavní řešitel bude odpovědný za zpracování průběžných a závěrečných zpráv. Jeho úkolem bude také kontrola čerpání finančních prostředků na Dílčích projektech.
- 5.3.4 Další účastníci jsou povinni zajistit účast svého zástupce v Dozorčím výboru, Radě Centra a v komisích Dozorčího výboru, pokud jej nominují. Podrobněji upraveno ve Statutu (Příloha č. 1).
- 5.3.5 Kancelář Centra bude odpovědná za sledování čerpání finančních prostředků celého Projektu Centra. Dále bude připravovat podklady pro průběžnou zprávu, bude shromažďovat účetní doklady, kontrolovat jejich správnost a soulad se Smlouvou o poskytnutí podpory. Kancelář Centra bude dohlížet na hospodárné, účelné a efektivní čerpání finančních prostředků. Podrobněji upraveno ve Statutu (Příloha č. 1).
- 5.3.6 Další účastníci jsou povinni poskytnout Hlavnímu řešiteli a Kanceláři centra administrativní součinnost nezbytnou k řešení projektu Centra.

6 Financování realizace projektu Centra

6.1 Základní principy

- 6.1.1 Realizace Projektu Centra bude probíhat formou řešení Dílčích projektů, formou jednání společných řídicích orgánů a pořádáním společných neformálních akcí např. workshopů, projektových schůzek, stáží, apod.
- 6.1.2 Smluvní strany se zavazují postupovat při finančním zajištění Dílčích projektů v souladu s podmínkami Poskytovatele.
- 6.1.3 Hlavní příjemce se na základě této Smlouvy zavazuje Dalším účastníkům převádět v souladu s podmínkami Poskytovatele na řešení věcně náplně Dílčích projektů neinvestiční účelové finanční prostředky ve výši dle schváleného Dílčího projektu.
- 6.1.4 Účelové finanční prostředky připsané Poskytovatelem na účet Hlavního příjemce je tento povinen Dalším účastníkům převést vždy bezhotovostním převodem na jejich bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy nejpozději do 20 dnů po marném uplynutí lhůty pro vyjádření Poskytovatele nebo jeho sdělení, že nemá k návrhu Dílčího projektu výhrady.
- 6.1.5 Financování Dílčích projektů bude probíhat ex ante, tedy Hlavní příjemce obdrží platbu, přičemž tyto prostředky bude dále převádět k zajištění financování Dílčích projektů podle odstavce 6.1.4.
- 6.1.6 V případě Dílčích projektů podávaných s přihláškou Projektu Centra je to do 20 dnů od připsání účelových prostředků od Poskytovatele na účet Hlavního příjemce.
- 6.1.7 Řešitelé schváleného a finančně podpořeného Dílčího projektu zajistí jeho dofinancování ve výši minimálně 20 % způsobilých výdajů projektu hrazených z ostatních zdrojů. Doložení tohoto kofinancování je povinnou přílohou k žádosti o podporu Dílčího projektu. Toto ustanovení se nevztahuje na řešitele v postavení Výzkumné organizace, u které intenzita podpory Dílčího projektu činí 100 %.
- 6.1.8 V případě, že Poskytovatel rozhodne o poskytnutí odlišné částky na realizaci Projektu Centra, než je uvedena v podaném návrhu Projektu Centra, zavazují se Smluvní strany upravit podmínky této Smlouvy, Projektové žádosti a rozpočty Dílčích projektů.
- 6.1.9 Převáděné účelové finanční prostředky nejsou předmětem DPH.
- 6.1.10 Účelové finanční prostředky dle této Smlouvy jsou Hlavním příjemcem Dalšímu účastníkovi poskytovány na úhradu skutečně vynaložených provozních nákladů při řešení Dílčích projektů, účelově vymezených pravidly programu Národní centra kompetence 2.

6.2 Rozdělení nákladů na řešení

- 6.2.1 Každá Smluvní strana hradí pouze jí vzniklé náklady při řešení jednotlivých Dílčích projektů.
- 6.2.2 Jsou-li třetí osoby vykonávající činnost pro Smluvní stranu oprávněny nárokovat si práva na poznatky, učiní Smluvní strana příslušné kroky nebo uzavře příslušné dohody, aby tato práva mohla být vykonávána způsobem, který je slučitelný s jejími závazky v rámci Smlouvy.

6.3 Majetek pořízený či vzniklý během řešení Dílčích Projektů

- 6.3.1 Vlastníky majetku potřebného k řešení Dílčího Projektu jsou ty Smluvní strany, které si uvedený majetek pořídily nebo ho při řešení Dílčího Projektu vytvořily. Byl-li tento majetek pořízen či vytvořen smluvními stranami společně, jejich podíl na vlastnictví daného majetku se stanoví podle poměru jimi vynaložených finančních prostředků na pořízení předmětného majetku. Nelze-li takový poměr určit, má se za to, že jsou podíly stejné.
- 6.3.2 Výzkumné organizace mají právo přijmout vlastnická a užívací práva k projektovým výsledkům, které leží mimo komerční zájmy ostatních účastníků Dílčího Projektu. U výsledků v komerčním zájmu podniků by měl tento způsob využití nastat až po dohodě stran.

6.4 Příjmy z komercializačních aktivit

- 6.4.1 Smluvní strana, která je výzkumnou organizací a které bude poskytnuta podpora v průběhu realizace Projektu Centra, je povinna zajistit příjmy z komercializačních aktivit v objemu minimálně 19 % z požadované finanční podpory tak, jak deklarovala v návrhu Projektu Centra. Za tyto příjmy jsou považovány zejména příjmy ze smluvního výzkumu; příjmy z licencí; náklady Výzkumné organizace uhrazené podnikem v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účinná veřejná podpora.

Uvedené příjmy, případně i další příjmy z komercializačních aktivit, musejí pokrývat plnění realizované či vzniklé v rámci výzkumné či vývojové činnosti, nemůže se proto jednat např. o příjmy ze služeb nevýzkumné povahy, pronájem apod. a to za každé dva po sobě jdoucí roky realizace Projektu Centra.

- 6.4.2 Smluvní strany berou na vědomí, že nesplnění výše uvedené povinnosti o zajištění příjmů z komercializačních aktivit je považováno za částečné nesplnění cílů Projektu Centra v rámci závěrečného hodnocení Projektu Centra.

6.5 Pravidla kontroly realizace Projektu Centra

- 6.5.1 Hlavní příjemce má právo na kontrolní činnost čerpání finančních prostředků na Dílčích projektech, a to minimálně dvakrát do roka, tj. předložit Hlavnímu příjemci podklady za období leden až červen do 20. července každého kalendářního roku a za období červenec až prosinec do 20. ledna každého kalendářního roku a dále dle aktuálních provozních potřeb.
- 6.5.2 Smluvní strany se zavazují umožnit Poskytovateli a Hlavnímu příjemci či jimi pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak výsledků řešení Dílčích projektů, tak i účetní evidence a použití účelových finančních prostředků, které byly na řešení Dílčích projektů poskytnuty ze státního rozpočtu, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do 10 let od ukončení poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu na Dílčí projekty. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 6.5.3 Za čerpání finančních prostředků odpovídá každý Další účastník zapojený do řešení Dílčích projektů.
- 6.5.4 Každý Další účastník zapojený do řešení Dílčích projektů nahradí v plné výši majetkovou újmu, která vznikne při realizaci Projektu Centra úmyslným jednáním či hrubou nedbalostí tohoto Dalšího účastníka.
- 6.5.5 Každý Další účastník zapojený do řešení Dílčích projektů se sám zastupuje na jednáních s orgány státní správy. O nařízeném jednání a o jeho výsledku podává informace Hlavnímu příjemci bez zbytečného odkladu.
- 6.5.6 Každý Další účastník zodpovídá za dodržování Rámce společenství ohledně dovolené/nedovolené veřejné podpory.
- 6.5.7 Za porušení uvedených pravidel se Další účastník zavazuje zaplatit sankce dle čl. 12 této Smlouvy.

7 **Podmínky použití poskytnutých finančních prostředků**

7.1 Smluvní strana, která může na řešení jednotlivých Dílčích projektů obdržet veřejnou účelovou podporu, je povinna:

- 7.1.1 Použít účelové finanční prostředky výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů Dílčích projektů, a to v souladu s podmínkami stanovenými obecně závaznými právními předpisy.
- 7.1.2 Vést o čerpání a užití účelových finančních prostředků poskytnutých na řešení Dílčího projektu samostatnou účetní evidenci tak, aby tyto prostředky a nakládání s nimi bylo odděleno od jejího ostatního majetku; pracoviště Centra podílející se na řešení Dílčího projektu musí být samostatnou účetně oddělenou jednotkou. Tuto evidenci uchovávat po dobu 10 let od poskytnutí účelových finančních prostředků na řešení Dílčího projektu. Při vedení této účetní evidence je povinna dodržovat obecně závazné právní předpisy a běžné účetní zvyklosti.
- 7.1.3 Dosáhnout stanovených cílů a parametrů Dílčího projektu, na kterém se podílí.
- 7.1.4 Předkládat Hlavnímu řešiteli průběžné zprávy a závěrečnou zprávu dle podmínek interní soutěže a výzvy.
- 7.1.5 Za předpokladu, že je výzkumnou organizací získat příjmy z komercializačních aktivit ve výši minimálně 19 % z požadované výše finanční podpory tak, jak deklarovala v návrhu projektu, viz 6.4.1.
- 7.1.6 Vyzkazovat minimální podíl příjmů z komercializačních aktivit ve vztahu k požadované výši podpory za každé 2 po sobě jdoucí roky řešení Projektu Centra dohromady, tedy např. 1. - 2. rok řešení, 3. - 4. rok řešení, atd. Příjmy z komercializačních aktivit nelze započítávat u propojených

podniků. Do příjmů z komercializačních aktivit budou započítány ty příjmy, u jejichž účetního dokladu bude datum zdanitelného plnění do 31. 12. druhého roku sledovaného období řešení Projektu Centra.

- 7.1.7 V případě, že na straně Dalšího účastníka vznikne povinnost vrácení účelových finančních prostředků, neprodleně písemně požádat Hlavního příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků.
- 7.1.8 Postupovat při nakládání se získanými účelovými finančními prostředky a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkajícími se hospodaření se státním majetkem (např. zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.1.9 Informovat Hlavního příjemce a Radu Centra o případné své neschopnosti plnit řádně a včas povinnosti vyplývající pro ni z této Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, zánik příslušného oprávnění k činnosti apod., a to bezprostředně poté, co tyto změny nabydou právní platnosti.
- 7.1.10 Vrátit Hlavnímu příjemci veškeré poskytnuté účelové finanční prostředky včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s jejich použitím, v souladu s pokyny Poskytovatele, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měla oznámit Hlavnímu příjemci ve smyslu předchozího odstavce, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro ni z této Smlouvy.
- 7.1.11 Dodržovat další povinnosti, vyplývající ze závazných dokumentů TAČR k Programu Národních center kompetence 2, zejména Všeobecné podmínky (verze 7).

8 Odpovědnost Smluvních stran

8.1 Obecné povinnosti

- 8.1.1 Smluvní strany berou na vědomí, že Hlavní uchazeč odpovídá Poskytovateli za plnění povinností vyplývajících z Pravidel veřejné soutěže a z Pravidel poskytnutí podpory tak, jak jsou definovány ve Všeobecných podmínkách ke Smlouvě o poskytnutí podpory. Další účastníci jsou povinni poskytnout veškerou potřebnou součinnost k tomu, aby Hlavní uchazeč mohl plnit výše uvedené povinnosti vůči Poskytovateli.
- 8.1.2 Každá Smluvní strana vyvine vůči každé jiné Smluvní straně veškeré dostatečné úsilí, aby bez zpoždění, aktivně a přesně přistupovala ke všem svým smluvním závazkům ze Smlouvy a tyto závazky plnila.
- 8.1.3 Každá Smluvní strana odpovídá za jakékoliv jí provedené ztráty, škody a poškození třetích osob v souvislosti s realizací Projektu Centra. Každá Smluvní strana zároveň odpovídá za řádné plnění svých činností na realizaci Projektu Centra.

8.2 Povinnosti vůči Manažerovi Centra

- 8.2.1 Každá Smluvní strana vyvine veškeré dostatečné úsilí, aby bez zbytečných průtahů předávala Manažerovi Centra potřebné informace a dokumentaci související s částí Dílčího projektu plněnou příslušnou Smluvní stranou, které Manažer Centra potřebuje k tomu, aby mohl plnit své závazky.

8.3 Povinnosti při podávání návrhu Projektu Centra

- 8.3.1 Hlavní uchazeč se zavazuje předávat Dalším účastníkům veškeré informace o příslušné veřejné soutěži a zpravovat je o veškerých opatřeních učiněných Poskytovatelem v souvislosti s podáním návrhu Projektu stejně jako o výstupech z komunikace mezi ním a Poskytovatelem. Stejně tak Další účastník informuje Hlavního uchazeče obdobně, pokud bude probíhat mezi ním a Poskytovatelem jakákoliv přímá komunikace. Smluvní strany se zavazují poskytovat si nezbytné a relevantní informace a výsledky jednání s Poskytovatelem bez zbytečného odkladu poté, co takové výstupy/informace má k dispozici. V opačném případě odpovídá za újmu, která tím ostatním Smluvním stranám vznikne.

- 8.3.2 Další účastníci předají Hlavnímu uchazeči veškeré požadované dokumenty a podklady pro tvorbu návrhu Projektu v dostatečném předstihu tak, aby návrh Projektu mohl být podán v soutěžní lhůtě.
- 8.3.3 V případě předávání osobních údajů od Dalších účastníků použije Hlavní uchazeč tyto pouze pro potřeby Projektu a nebude je jinak využívat ani uchovávat.

8.4 Povinnosti během řešení Projektu Centra

- 8.4.1 Smluvní strany jsou povinny se pravidelně informovat o průběhu realizace Projektu Centra a neprodleně o všech skutečnostech, které jsou pro realizaci Projektu Centra podstatné. Za podstatné skutečnosti se pro účely tohoto odstavce považují skutečnosti, kterými nejsou běžnými (každodenními) činnostmi, o kterých ostatní Smluvní strany s ohledem na povahu řešení Projektu předpokládají, že je příslušná Smluvní strana provádí. Podstatnými skutečnostmi se rozumí také komunikace s Poskytovatelem zejména o předpokládaných kontrolách či hodnocení realizace Projektu Centra.
- 8.4.2 Smluvní strany jsou povinny vzájemně si oznamovat veškeré změny týkající se jejich osob, zejména o tom, že některá Smluvní strana přestala splňovat podmínky kvalifikace, dále změny veškerých skutečností uvedených ve schváleném návrhu Projektu Centra, jakékoliv další změny a skutečnosti, které by mohly mít vliv na řešení Dílčích projektů nebo změnu údajů zveřejňovaných v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací. Smluvní strany se rovněž informují o jakékoliv skutečnosti, která má nebo by mohla mít vliv na dodržení povinností stanovených ve Smlouvě. Hlavní příjemce následně zašle Poskytovateli podle charakteru takové změny oznámení o změně nebo žádost o změnu v souladu s příslušnými pravidly pro změnová řízení.
- 8.4.3 Další účastníci jsou povinni respektovat pokyny Hlavního příjemce týkající se obsahu a struktury zpráv a termínů a lhůt pro jejich odevzdání.
- 8.4.4 Další účastníci jsou povinni poskytovat Hlavnímu příjemci úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu Centra a získaných výsledcích Dílčích projektů.
- 8.4.5 Výsledky do Rejstříku informací o výsledcích (RIV) je povinna vykázat ta Smluvní strana, která se na jejich vzniku podílela.
- 8.4.6 Informace o vykázaní výsledků do RIV dle odstavce 8.4.5 předají Smluvní strany Manažerovi Centra na jeho kontaktní adresu.

8.5 Zajištění komunikace

- 8.5.1 Jakákoliv komunikace mezi Smluvními stranami probíhá dle potřeby telefonicky či e-mailem s výjimkou těch dokumentů, z jejichž povahy vyplývá, že je nutná jejich listinná forma. Pro případ telefonické či e-mailové komunikace jsou uvedeny kontaktní osoby v Příloze 4, která je nedílnou součástí Smlouvy, a v případě listinných dokumentů budou tyto zasílány doporučeně poštou na výše uvedené adresy Smluvních stran, popř. Smluvní strany potvrzují možnost využít pro tyto účely datové schránky.

8.6 Povinnosti vůči Poskytovateli

- 8.6.1 Hlavní uchazeč i Další účastníci předloží Poskytovateli každý sám za svoji osobu požadované dokumenty k prokázání způsobilosti ve stanovené soutěžní lhůtě a v souladu s dalšími podmínkami stanovenými příslušnou zadávací dokumentací.

8.7 Povinnosti vyplývající z pravidel poskytnutí podpory

- 8.7.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat Pravidla poskytnutí podpory a řídit se jimi, tj. v souladu s pravidly veřejné podpory, přičemž se Další účastníci zavazují plnit vůči Hlavnímu příjemci obdobně, jako ten plní vůči Poskytovateli na základě Smlouvy o poskytnutí podpory.

9 Ustanovení o kontrole

9.1 Kontrola Hlavním příjemcem

- 9.1.1 Vzhledem k tomu, že Hlavní příjemce odpovídá Poskytovateli za veškerá porušení pravidel poskytnutí podpory i Dalšími účastníky, vyhrazuje si právo vystupovat vůči nim přiměřeně, jako

Poskytovatel vystupuje vůči němu, zejména může analogicky provádět kontroly a hodnocení ve smyslu Všeobecných podmínek u Dalších účastníků za účelem dohledu nad dodržováním těchto pravidel. Za tímto účelem je po vzájemné dohodě Hlavní příjemce oprávněn zejména vstupovat do prostor Dalších účastníků, kde se uskutečňují činnosti v souvislosti s realizací Projektu Centra, a to prostřednictvím svého pověřeného zástupce, nahlížet do účetnictví v souvislosti s řešením Dílčích projektů a vyžadovat si písemné informace o postupu řešení. Případné zjištěné nedostatky doporučí Hlavní příjemce k odstranění.

9.2 Kontrola ze strany Poskytovatele

9.2.1 Smluvní strany se zavazují k řádné součinnosti s Poskytovatelem v případě kontroly a hodnocení plnění cílů Projektu, kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů podle § 13 ZPVV, a to v souladu s Veřejnosprávní kontrolou a podle příslušných vnitřních předpisů Poskytovatele.

10 Ochrana duševního vlastnictví

10.1 Základní principy

10.1.1 Smluvní strany této Smlouvy výslovně prohlašují, že všechny informace vztahující se:

- a) k řešení projektu Centra včetně jeho návrhu,
- b) k vkládaným znalostem, dovednostem, know-how a jiným právům duševního vlastnictví, které jsou potřebné pro realizaci,
- c) k výsledkům řešení projektu anebo jejich částem

považují za důvěrné, případně za své obchodní tajemství, pokud se v konkrétním případě výslovně nedohodnou jinak. Za důvěrné budou Smluvní strany považovat všechny informace technické nebo obchodní povahy týkající se projektu Centra, které jedna Smluvní strana zpřístupní jiné Smluvní straně, pokud poskytující Smluvní strana výslovně při jejich předání neuvede, že důvěrný charakter nemají. Smluvní strany se zavazují dbát o utajení všech Důvěrných informací s náležitou péčí a nepředat Důvěrné informace získané od jiné Smluvní strany bez jejího předchozího písemného souhlasu třetí osobě. S Důvěrnými informacemi se mohou seznámit jen ti pracovníci Smluvní strany a její subdodavatelé, kteří je potřebují znát pro řádné plnění Projektu Centra nebo Dílčího projektu. Závazek k ochraně Důvěrných informací se nevztahuje na informace již oprávněně zveřejněné a na informace povinně předávané Poskytovateli dotace, kontrolním orgánům v souvislosti s poskytnutou dotací a do RIV. Pokud jsou předmětem Projektu Centra též utajované skutečnosti podle zvláštního zákona, řídí se nakládání s nimi platnou legislativou.

10.1.2 Vkládané znalosti zůstávají vlastnictvím Smluvní strany, která je do projektu vložila.

10.1.3 Znalosti, dovednosti, know-how a jiná práva duševního vlastnictví, které jsou potřebné pro realizaci Dílčích projektů (dále jen vkládané znalosti) a se kterými Smluvní strany vstupují do Dílčích projektů, jsou rámcově uvedeny v návrhu Projektu Centra. V průběhu realizace Projektu Centra mohou Smluvní strany dle potřeby upřesňovat a vkládat další znalosti, které budou specifikované v jednotlivých Dílčích projektech.

10.1.4 Ostatní Smluvní strany jsou oprávněny použít vkládané znalosti pro práce na Dílčím projektu, pokud jsou nezbytně potřebné, po dobu trvání Projektu Centra zdarma.

10.1.5 Smluvní strany mají právo na nevýhradní licenci za tržních podmínek k vkládaným znalostem ve vlastnictví jiné Smluvní strany, pokud je nezbytně potřebují pro využití vlastních výsledků Dílčího projektu, protože bez nich by bylo užití vlastních výsledků technicky nebo právně nemožné. O licenci je třeba požádat do dvou let od skončení Dílčího projektu.

10.1.6 Smluvní strany nejsou oprávněny použít vkládané znalosti k jinému účelu a jiným způsobem, pokud si předem písemně nesjednají jinak zvláštní smlouvou.

10.1.7 Smluvní strany používají vkládané znalosti druhé Smluvní strany na vlastní nebezpečí a berou na vědomí, že jsou jim vkládané znalosti zpřístupněny bez jakékoli záruky, zejména, co se týče jejich správnosti, přesnosti a vhodnosti pro konkrétní účel. Smluvní strany odpovídají za to, že jí dodané vkládané znalosti neporušují práva duševního vlastnictví třetích osob. Smluvní strana, která by svým jednáním zejm. použitím vkládaných znalostí porušila práva duševního vlastnictví třetích osob, je za takovéto porušení odpovědná.

- 10.1.8 Vlastník výsledků je povinen na svůj náklad a odpovědnost navrhnout a realizovat vhodnou ochranu duševního vlastnictví ztělesněného v dosažených výsledcích. Ochrana duševního vlastnictví spočívá zejména v podání přihlášek výsledků k průmyslově právní ochraně patenty, užitnými či průmyslovými vzory, případně v uplatnění autorsko-právní ochrany.
- 10.1.9 Pokud výsledek vlastní Smluvní strany společně, podají přihlášku k ochraně společně a to tak, aby se Smluvní strany staly spolumajiteli (spoluvlastníky) příslušného ochranného institutu. Pro vztahy mezi Smluvními stranami jako spolumajiteli příslušného předmětu práv průmyslového vlastnictví se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující podílové spoluvlastnictví; na nákladech spojených se získáním a udržováním ochrany se Smluvní strany podílejí podle spoluvlastnických podílů na přípravě podání přihlášek a na vedení příslušných řízení smluvní strany spolupracují a poskytují si součinnost, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak. K převodu předmětu práv průmyslového vlastnictví, zejména převodu patentu anebo užitného vzoru, k nabídce licence předmětu práv duševního vlastnictví či k uzavření licenční smlouvy s třetí osobou bude vždy zapotřebí písemného souhlasu všech spoluvlastníků. Každý ze spoluvlastníků je oprávněn samostatně uplatňovat nároky z prokazatelných porušení práv k předmětu (předmětům) duševního vlastnictví. Výnosy z licencování společných výsledků třetím osobám se rozdělí podle výše spoluvlastnických podílů.
- 10.1.10 Smluvní strany jsou povinny zajistit si vůči nositelům chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací části Projektu Centra a/nebo Dílčího projektu možnost volného nakládání s těmito právy (zejména řádně a včas uplatnit vůči původci právo na zaměstnanecký vynález, užitný vzor nebo průmyslový vzor, popřípadě se vypořádat s původci a autory smluvně). Každá ze Smluvních stran je zodpovědná za vypořádání nároků autorů a původců na své straně.
- 10.1.11 Pokud se Smluvní strany nedohodnou písemně jinak, uplatní se ustanovení tohoto článku obdobně na nároky k výsledkům Projektu Centra a/nebo Dílčímu projektu v případě předčasného ukončení Smlouvy.

10.2 Práva k výsledkům a využití výsledků

- 10.2.1 Výsledky Dílčích projektů, kterých bude v rámci Dílčího projektu dosaženo pouze jednou Smluvní stranou, budou zcela ve vlastnictví Smluvní strany, jejíž zaměstnanci tyto výsledky vytvořili vlastní tvůrčí prací.
- 10.2.2 Výsledky Dílčích projektů, které budou dosaženy prokazatelně v rámci spolupráce více Smluvních stran společně tak, že jednotlivé tvůrčí příspěvky Smluvních stran nelze oddělit bez ztráty jejich podstaty, budou ve společném vlastnictví Smluvních stran. Při určení výše spoluvlastnických podílů je rozhodující míra tvůrčího vkladu zaměstnanců Smluvních stran, rozsahu zapojení do vytvoření duševního vlastnictví. Pokud nelze určit tvůrčí podíly zaměstnanců jednotlivých Smluvních stran na výsledku a Smluvní strany se nedohodnou jinak, platí, že jsou spoluvlastnické podíly rovné.
- 10.2.3 Výsledky ve společném vlastnictví Smluvních stran je oprávněna samostatně užívat každá Smluvní strana. Výsledek ve společném vlastnictví více Smluvních stran je oprávněn používat ke komerčním účelům každý ze spoluvlastníků, je však povinen předtím uzavřít s ostatními spoluvlastníky smlouvu o využití předmětného výsledku, která stanoví způsob dělení příjmů z komerčního využití.
- 10.2.4 Ustanovení předchozích odstavců nebrání tomu, aby Smluvní strany po vzájemné dohodě upravily vlastnická a užívací práva k výsledkům projektu v jednotlivých případech odlišně při respektování platné legislativy a podmínek projektu stanovených Poskytovatelem.
- 10.2.5 Pokud se Smluvní strany nedohodnou písemně jinak, uplatní se ustanovení tohoto článku obdobně na nároky k výsledkům projektu v případě předčasného ukončení Smlouvy.

11 Změny v členství Projektu Centra

11.1 Změny Smluvních stran

- 11.1.1 Pokud některá ze Smluvních stran hodlá odstoupit z realizace Projektu Centra, ať už z důvodu změny Hlavního příjemce v Projektu Centra, snižování počtu smluvních stran, či jiné obdobné změny, a Poskytovatel takovou změnu schválí, bude součástí příslušného dodatku k této

Smlouvě dohoda, předávací protokol či jiný obdobný dokument stvrzující souhlas všech Smluvních stran o vypořádání dosavadních povinností odstoupivší Smluvní strany vyplývající jí z řešení Projektu Centra, zejména stav dosažených výsledků, dále finanční otázky týkající se řešení Dílčích Projektů a práva k duševnímu vlastnictví.

11.2 Odstoupení a výpověď

- 11.2.1 O případném vystoupení Smluvní strany z Centra rozhodují Smluvní strany společně. Rozhodnutí je spojeno s následnou změnou této Smlouvy, přičemž o jakýchkoliv změnách Smlouvy musí být informován Poskytovatel. Smluvní strany berou na vědomí, že změny projektu v osobách Hlavního příjemce nebo další Smluvní strany podléhají změnovému řízení Poskytovatele (Směrnice TA ČR SME - 07 Změnová řízení projektů).
- 11.2.2 Jednostranné odstoupení Smluvní strany od této Smlouvy je možné pouze v případě podstatného porušení této Smlouvy jinou Smluvní stranou. V takovém případě je odstupující Smluvní strana povinna vrátit dle pokynu Hlavního příjemce a ve lhůtě určené Hlavním příjemcem veřejnou účelovou podporu, pokud jí byla na základě Smlouvy poskytnuta. Hlavní příjemce postupuje v tomto případě podle pokynů a pravidel Poskytovatele. Odstoupení od této Smlouvy musí Smluvní strana oznámit ostatním Smluvním stranám bez zbytečného prodlení, jinak do 5 pracovních dnů, kdy se o skutečnosti zakládající možnost odstoupení dozvěděla, jinak její právo na odstoupení zaniká. Odstoupení od Smlouvy je účinné jeho doručením ostatním Smluvním stranám.
- 11.2.3 Tuto Smlouvu lze vůči jednotlivým Dalším účastníkům vypovědět, a to pro opakované podstatné porušení této Smlouvy či opakované neplnění závazků spojených s účastí v Projektu Centra. Návrh na výpověď Smlouvy vůči konkrétnímu Dalšímu účastníkovi je oprávněn vznést pouze Hlavní příjemce. O tomto návrhu musí jednomyslně rozhodnout Rada Centra i Dozorčí výbor, přičemž hlas Smluvní strany, o jejíž výpovědi se rozhoduje, se nezohlední. Výpovědní doba se sjednává v délce 3 měsíců od přijetí rozhodnutí o výpovědi. Hlavní příjemce spolu s Dalšími účastníky berou na vědomí, že změny Projektu Centra v osobách Hlavního příjemce nebo Dalšího účastníka podléhají změnovému řízení Poskytovatele (Směrnice TA ČR SME - 07 Změnová řízení projektů) a Smluvní strana, vůči níž byla Smlouva vypovězena, se zavazuje poskytnout v rámci změnového řízení veškerou potřebnou součinnost.
- 11.2.4 Žádná Smluvní strana nesmí bez písemného souhlasu všech ostatních Smluvních stran a bez předchozího souhlasu Poskytovatele závazky vyplývající ze Smlouvy převést na třetí osobu.

11.3 Důvěrné informace

- 11.3.1 Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, a pokud byly postoupeny třetí straně, učiní vše, co lze po nich spravedlivě požadovat, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 11.3.2 Jako důvěrné jsou považovány rovněž informace takto Smluvními stranami označené a informace, jejichž vyjádřením by mohla vzniknout některé Smluvní straně škoda.
- 11.3.3 Smluvní strany jsou povinny při předávání jakýchkoliv informací, ať už mezi sebou nebo třetím osobám, počínat si tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle řešení Projektu Centra.
- 11.3.4 Smluvní strany budou přistupovat k těmto informacím jako důvěrným a takto je chránit alespoň po dobu 3 let po ukončení řešení Projektu Centra, ledaže tyto informace přestanou být důvěrnými z jiného důvodu.

12 Ujednání o škodách

12.1 Náhrada škody a sankce

- 12.1.1 Smluvní strana, která se dopustí porušení některé z povinností dle této Smlouvy nebo Všeobecných podmínek Poskytovatele, je povinna nahradit ostatním Smluvním stranám vzniklou újmu takovým jednáním způsobenou. V této souvislosti má Hlavní příjemce nárok na kompenzaci Smluvních pokut a vratek poskytnuté podpory uplatněných Poskytovatelem v důsledku porušení povinností Dalším účastníkem a tento je povinen Hlavnímu příjemci takto neprodleně plnit.

- 12.1.2 Smluvní strany berou na vědomí, že náklady na jednání a řízení s kontrolními orgány v důsledku jejich pochybení si hradí sami. V případě požadované asistence Hlavního příjemce, má Hlavní příjemce nárok na úhradu vynaložených nákladů spojených s touto asistencí.

13 Závěrečná ustanovení

- 13.1 Smluvní strany se bezvýhradně zavazují, že se budou řídit smlouvou o poskytnutí podpory na realizaci Projektu Centra uzavřenou mezi Poskytovatelem a Hlavním příjemcem, včetně všech jejích příloh. Smluvní strany jsou dále povinny poskytnout Hlavnímu příjemci veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení povinností mu plynoucích ze smlouvy o poskytnutí podpory uzavřené s Poskytovatelem, dále součinnosti při vytváření implementačního plánu k výsledkům řešení a předkládání zpráv o implementaci.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují k řádné součinnosti s Poskytovatelem v případě kontroly a hodnocení plnění cílů projektů, kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu s veřejnosprávní kontrolou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a podle příslušných vnitřních předpisů Poskytovatele.
- 13.3 Smluvní strany se zavazují řádně uchovávat veškeré dokumenty související s řešením Projektu Centra a Dílčích projektů, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení řešení Projektu Centra.
- 13.4 Zásady, které nejsou touto Smlouvou upraveny, se řídí zákonem Občanským zákoníkem a právními předpisy na Občanský zákoník pro účely této Smlouvy navazujícími, a to zejména ZPVV.
- 13.5 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, její změna v jiné formě je vyloučena. Písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými prostředky v podobě elektronického dokumentu za podmínky, že dokument bude podepsán příslušným druhem uznávaného elektronického podpisu dle požadavku § 5 a násl. zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 13.6 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé při realizaci Projektu Centra budou řešit vzájemnou dohodou. Pokud by se nepodařilo vyřešit spor dohodou, všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy ČR.
- 13.7 Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že jsou si vědomy, že se na Smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv je povinen zajistit Hlavní příjemce bez zbytečného odkladu. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední Smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 13.8 Hlavní příjemce je povinen ostatní Smluvní strany bez zbytečného odkladu vyrozumět o uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, a to prostřednictvím e-mailové zprávy kontaktním osobám smluvních stran.
- 13.9 Tato Smlouva o vzájemných vztazích mezi Smluvními stranami se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uplynutí tří let od ukončení realizace Projektu Centra, s výjimkou přežívajících ustanovení smlouvy, z jejichž smyslu je zřejmé, že bylo úmyslem smluvních stran, aby nepozbyla platnosti a účinnosti uplynutím doby, na kterou je smlouva uzavřena. V případě, že nebude Poskytovatelem v rámci 2. veřejné soutěže Programu Národní centra kompetence 2 přiznána a poskytnuta podpora na řešení Projektu Centra a s řešením Dílčích projektů tudíž nebude započato, tato Smlouva zaniká jeden (1) kalendářní měsíc po dni zveřejnění rozhodnutí, resp. oznámení Poskytovatele o nepřiznání podpory, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 13.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Statut a jednací řády Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů;
 - b) Příloha č. 2 – Podmínky interní soutěže pro generování, výběr a podporu dílčích projektů;
 - c) Příloha č. 3 – První složení orgánů Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů;
 - d) Příloha č. 4 – Kontaktní osoby Smluvních stran.
- 13.11 V případě rozporu mezi ustanovením této Smlouvy a některé z jejích příloh má přednost tato Smlouva.

13.12 Tato Smlouva a její přílohy obsahují úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.

13.13 Smluvní strany výslovně potvrzují, že tato Smlouva je výsledkem jejich jednání a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit její základní podmínky.

13.14 Smlouva je uzavírána fyzicky v deseti vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení je určeno pro poskytovatele, a zbývající vyhotovení pro jednotlivé smluvní strany vždy po jednom výtisku.

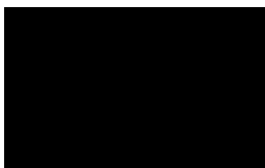
13.15 Smlouva je vyhotovena v anglické a české verzi. V případě rozporu mezi jednotlivými jazykovými verzemi bude mít přednost anglická verze.

13.16 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, Smlouva je v souladu s jejich skutečnou a svobodnou vůlí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Svým podpisem vyjadřuji souhlas s podmínkami smlouvy o účasti na řešení projektu „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ evidované pod č. TN02000084.

Ve Zlíně dne: 01-04-2022

Za Hlavního příjemce:



prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.
rektor
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



Odpovídá	Datum	Podpis
PO/OO	1.4.2022	
EO		
Věcně	30.3.22	
	31.3.22	
Správce rozpočtu	1.4.22	

Svým podpisem vyjadřuji souhlas s podmínkami smlouvy o účasti na řešení projektu „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ evidované pod č. TN02000084.

V Hovězí dne: 31-03-2022

Za dalšího účastníka:



Josef Matušinec
jednatel
PONOŽKY MATEX spol. s r.ó.

Svým podpisem vyjadřuji souhlas s podmínkami smlouvy o účasti na řešení projektu „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ evidované pod č. TN02000084.

V Krhové dne: 31-03-2022

Za dalšího účastníka:

LOANA NANO

Pod Kameněm

IČ: 03708951

Tel.: 7

e-mail: martin

Martin Pobořil

jednatel

LOANA NANO MEDI s.r.o.

Svým podpisem vyjadřuji souhlas s podmínkami smlouvy o účasti na řešení projektu „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ evidované pod č. TN02000084.

Ve Zlíně dne: 30-03-2022

Za dalšího účastníka:

A black rectangular box redacting the signature of Markéta Holíková.

Markéta Holíková
předseda představenstva
BENNON Group a. s.

Svým podpisem vyjadřuji souhlas s podmínkami smlouvy o účasti na řešení projektu „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ evidované pod č. TN02000084.

V Brně dne: 30-03-2022

Za dalšího účastníka:



Michael Horký
jednatel

BOTY HORKY s.r.o.

Svým podpisem vyjadřuji souhlas s podmínkami smlouvy o účasti na řešení projektu „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ evidované pod č. TN02000084.

V Tlumačově dne: 31-08-2022

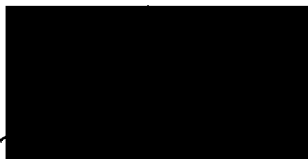
Za dalšího účastníka:

Ing. Libor Hubík
jednatel
Psí HUBÍK s.r.o.

Monika Hubíková
jednatel
Psí HUBÍK s.r.o.

Svým podpisem vyjadřuji souhlas s podmínkami smlouvy o účasti na řešení projektu „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ evidované pod č. TN02000084.

V Chrudimi dne: 30-03-2022



Ing. Pavel Hrstka
jednatel
CityZen s.r.o.



Ing. René Němeček
jednatel
CityZen s.r.o.



Martin Burkoň
jednatel
CityZen s.r.o.

Svým podpisem vyjadřuji souhlas s podmínkami smlouvy o účasti na řešení projektu „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ evidované pod č. TN02000084.

V Brně dne: 30-03-2022

Za dalšího účastníka:

A large black rectangular box redacting the signature of the participant.

Vladimíra Čejpková
člen představenstva
VUP Medical, a.s.

Svým podpisem vyjadřuji souhlas s podmínkami smlouvy o účasti na řešení projektu „Centrum obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů“ evidované pod č. TN02000084.

30-03-2022

Ve Znojmě dne:

Za dalšího účastníka:

A black rectangular box redacting the signature of the participant.

Zbyněk Koriťák
jednatel
KORIKO s.r.o.

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD CENTRA OBNOVY TRADIČNÍCH ODVĚTVÍ V OBLASTI VLÁKNITÝCH PRODUKTŮ

(dále jen „Statut“)

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. I

Základní ustanovení

1. Tento Statut je přílohou č. 1 Smlouvy O USTANOVENÍ CENTRA OBNOVY TRADIČNÍCH ODVĚTVÍ V OBLASTI VLÁKNITÝCH PRODUKTŮ (dále jen „COTOV“) A O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU CENTRA (dále jen „Smlouva“).
2. Níže uvedení členové se dohodli zřízení Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů (dále jen „COTOV“ nebo „Centrum“):

- 1) **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**
se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO: 70883521
- 2) **PONOŽKY MATEX spol. s r.o.**
se sídlem Hovězí 684, 756 01 Hovězí
IČO: 05191921
- 3) **LOANA NANO MEDI s.r.o.**
se sídlem Pod Kameněm 27, 756 63 Krhová
IČO: 03708951
- 4) **BENNON Group a. s.**
se sídlem Šedesátá 7015, 760 01 Zlín
IČO: 28322908
- 5) **BOTY HORKY s.r.o.**
se sídlem Křenová 89/19, Trnitá, 602 00 Brno
IČO: 08258538
- 6) **PSÍ HUBÍK s.r.o.**
se sídlem Dolní 23, 763 62 Tlumačov
IČO: 27751414
- 7) **CityZen s.r.o.**
se sídlem Resselovo náměstí 4, 537 01 Chrudim
IČO: 07420366
- 8) **VUP Medical, a.s.**
se sídlem Šujanovo náměstí 302/3, 602 00 Brno
IČO: 15546578
- 9) **KORIKO s.r.o.**
se sídlem Oblekovická 73/23, Oblekovice, 671 81 Znojmo
IČO: 01913468

dále společně jen jako „Členové“ a každý samostatně také jako „Člen“.

3. Tento Statut upřesňuje způsob a pravidla fungování Centra, obsahuje jednací řády orgánů Centra, jejich působnosti a pravomoci.
4. Sídlem Centra je Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Univerzitní institut, Nad Ovčírnou 3685, 760 01 Zlín.
5. Centrum se zřizuje na dobu určitou. Činnost Centra lze ukončit v souladu s čl. XI Smlouvy.

Čl. II

Účel a oblast činnosti Centra

1. Centrum se zaměřuje zejména na výzkumné, vývojové a aplikační aktivity spojené s uplatňováním principů cirkulární ekonomiky a zásad udržitelnosti v praxi.
2. Centrum představuje vhodný a efektivní nástroj pro posílení aktivní spolupráce mezi textilním (zejména pletářským) a obuvnickým průmyslem a vysokými školami, a to formou podpory a rozvoje kolaborativního výzkumu. Současně Centrum vytváří podmínky pro zvýšení excelentnosti a současně uplatnitelnosti výsledků dosažených ve vzájemné kooperaci.
3. Centrem se rozumí soubor pracovišť jednotlivých Členů. Pracoviště společným realizováním výzkumných aktivit přispívají k naplňování cílů Centra a jsou podřízena společnému managementu Centra. Pracoviště se zapojují do Centra týmem pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji, probíhajícími i budoucími projekty. Každé pracoviště musí být finančně nezávislá, účetně oddělená jednotka v rámci daného Člena.
4. Realizace projektů probíhá řešením jednotlivých Dílčích projektů. Dílčí projekty nebudou duplicitní s jinými projekty či již realizovanými výzkumnými záměry.
5. První Dílčí projekty budou definovány, schváleny Radou Centra a předloženy Technologické agentuře ČR (dále jen „Poskytovatel“) před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory.
6. Další Dílčí projekty budou Technologické agentuře České republiky předloženy během realizace projektu a budou stejně jako prvotní Dílčí projekty obsahovat zejména deklaraci konkrétních výsledků, a to včetně plánovaných aktivit, činností a milníků vedoucích k dosažení výsledků, povinné přílohy vyžadované Poskytovatelem financování k plánovanému výsledku, včetně plánovaného rozpočtu, a to na jednotlivé uchazeče projektu.
7. Člen, popř. Členové Centra, definují Dílčí projekt, který předloží ke schválení Radě Centra, prostřednictvím Manažera Centra. Ten zajistí vypracování nejméně dvou odborných posudků a předá Radě Centra. Rada Centra v rámci schvalování Dílčího projektu vypracuje hodnocení, které bude součástí předávaných informací k Dílčímu projektu Poskytovateli. Dílčí projekt bude předložen Poskytovateli prostřednictvím informačního systému ISTA podle aktuálně platných směrnic. Poskytovatel je oprávněn uplatnit připomínky k Dílčímu projektu ve lhůtě 30 pracovních dnů od jeho doručení. Tyto připomínky jsou pro řešitele Dílčího projektu závazné a předkladatel je povinen je zapracovat do Dílčího projektu a znovu předložit Poskytovateli nebo Dílčí projekt nerealizovat. Náklady na Dílčí projekt jsou uznatelné a lze je financovat z poskytnuté podpory od data schválení Dílčího projektu Radou Centra. Nesplnění této povinnosti má za následek odvod ve výši částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, tedy ve výši veškeré dosud poskytnuté podpory na Dílčí projekt. Následná komercializace výsledků Dílčích projektů musí probíhat dle Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01 a dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), tzn. za nediskriminačních a tržních podmínek.

Čl. III

Výzkumná agenda Centra

1. Hlavními výzkumnými oblastmi, ve kterých se předpokládá angažovanost Centra a řešení Dílčích projektů, jsou zejména:
 - a) výzkum biologicky odbouratelných vláknitých produktů;
 - b) výzkum bezodpadových technologií při zpracování vláknitých produktů;
 - c) modifikace vlastností eco-friendly vláknitých kompozitů;
 - d) výzkum vláknitých kompozitů s expirací pro výrobu pokročilých tradičních produktů;
 - e) výzkum medicínských vláknitých kompozitů;
 - f) uhlíková stopa u vláknitých produktů.
2. Společná výzkumná agenda Centra je součástí předkládaného projektu a je předkládána prostřednictvím Informačního systému Technologické agentury ČR – ISTA.

3. Uvedená výzkumná témata jsou naplňována či realizována Dílčími projekty, které jsou seskupeny do následujících 4 klíčových oblastí:
 - a) výzkum pokročilých textilních struktur;
 - b) výzkum vláknitých medicínských materiálů;
 - c) vývoj vláknitých materiálů v cirkulární ekonomice;
 - d) funkční design pokročilých vláknitých struktur.

ČÁST DRUHÁ – ORGANIZAČNÍ STRUKTURA CENTRA

Čl. IV

Organizační struktura

1. Orgány Centra jsou:
 - a) Rada Centra
 - b) Dozorčí výbor Centra
 - c) Manažer Centra

Čl. V

Rada Centra

1. Rada Centra je hlavním rozhodovacím orgánem Centra, který řídí činnost Centra.
2. Rada Centra má celkem 6 (šest) členů, přičemž předsedou Rady Centra je Manažer Centra. Rada Centra je složena ze zástupců veřejné správy, výzkumné, aplikační, případně finanční sféry, přičemž adekvátní část členů je ze zahraničí a minimálně polovina členů musí být mimo instituce zapojené v Centru obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů.
3. Tajemníkem Rady Centra je osoba pověřená Manažerem Centra z řad zaměstnanců UTB.
4. První členové Rady Centra budou uvedeni do funkce na základě schválení Poskytovatelem.
5. Členem Rady Centra nemůže být osoba, která je členem Dozorčího výboru. Člen Rady Centra nebo její předseda se nemůže účastnit Dílčích projektů.
6. Rada Centra určuje koncepční a strategické směřování Centra a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.
7. Rada Centra rozhoduje o věcech, které jsou do její působnosti svěřeny tímto Statutem, zejména:
 - a) rozhodování o hlavním zaměření, účelu a oblasti činnosti;
 - b) konečné rozhodování ve věci nastavování a řízení strategické výzkumné agendy;
 - c) konečné rozhodování ve věci hodnocení a schvalování Dílčích projektů k řešení;
 - d) kontrolní činnost řešení projektů – hodnocení Dílčích zpráv o řešení, pravomoc rozhodování o pokračování nebo zastavení řešení Dílčího projektu;
 - e) schválení závěrečné zprávy a výsledků Dílčího projektu – rozhodování o úspěšnosti/neúspěšnosti Dílčího projektu;
 - f) konečné rozhodování ve věci nápravných opatření vůči řešitelům Dílčích projektů při neplnění jejich závazků vůči Centru;
 - g) jednání a rozhodování ve věci transparentní transformace výsledků výzkumu Centra k potenciálním komerčním uživatelům, tj. řízení spolupráce s praxí;
 - h) předkládá Poskytovateli výroční zprávu o své činnosti.
8. Člen Rady Centra má za výkon své činnosti nárok na odměnu.
9. Dozorčí výbor může navrhnout odvolání z funkce člena Rady Centra toho člena, který závažně nebo opakovaně porušil statut, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst Centra, případně závažně ohrozil podmínky čerpání grantu. Návrh na odvolání člena Rady Centra předkládá Hlavní manažer projektu zástupcům Poskytovatele.

10. V případě odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení funkce člena Rady Centra navrhne Dozorčí výbor Centra do 1 (jednoho) měsíce nového člena Rady Centra Hlavnímu manažerovi, který požádá o schválení návrhu zástupce Poskytovatele.
11. Člen Rady Centra může ze své funkce odstoupit, a to na základě písemného odstoupení doručeného Hlavnímu manažerovi, který neprodleně oznámí tuto skutečnost Dozorčímu výboru Centra. Funkce odstupujícího člena Rady Centra zaniká uplynutím zpravidla 1 (jednoho) měsíce ode dne doručení odstoupení.

Čl. VI

Zasedání a rozhodování Rady Centra

1. Zasedání Rady Centra se koná nejméně jedenkrát za 3 (tři) měsíce.
2. Zasedání Rady Centra svolává tajemník Rady na pokyn předsedy Rady Centra. Předseda Rady Centra svolá zasedání z podnětu alespoň třetiny členů Rady Centra. Nesvolá-li předseda Rady Centra zasedání do 15 (patnácti) dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Rady Centra sám.
3. Zasedání Rady Centra se svolává písemnou pozvánkou, přičemž pro účely svolání zasedání Rady Centra se za písemnou pozvánku považuje i pozvánka rozeslána e-mailem. Pozvánka na zasedání musí být odeslána členům Rady Centra nejméně 15 (patnáct) dní před konáním zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas zahájení a pořad zasedání, přičemž místo a čas se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů Rady Centra se ho účastnit. Nejméně 7 (sedm) dnů před konáním zasedání rozešle ten, kdo zasedání svolal, veškeré podklady k projednání. Zasedání Rady Centra lze konat i bez splnění požadavků na jeho svolání, souhlasí-li s tím všichni členové Rady Centra.
4. Není-li Rada Centra na svém zasedání schopna usnášet se ani 30 po minutách od okamžiku, kdy měla být zahájena, může předseda Rady Centra nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě 7 (sedmi) dnů od předchozího zasedání na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání Rady Centra.
5. Každý člen Rady Centra je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat a dostat na něm vysvětlení záležitostí, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání Rady Centra. Každý člen Rady Centra je dále oprávněn vyjádřit se na zasedání Rady Centra k projednávaným záležitostem.
6. Rada Centra je schopna se usnášet za účasti 4 (čtyř) členů Rady Centra a za přítomnosti předsedy.
7. Předseda řídí zasedání Rady Centra. Předseda řídí zasedání tak, jak byl jeho pořad vyčerpán, ledaže se Rada Centra usnese na předčasném ukončení zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho svolání, lze projednat a rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů Rady Centra.
8. Rada Centra rozhoduje usnesením. K přijetí usnesení se vyžaduje dosažení nadpoloviční většiny hlasů všech členů Rady Centra.
9. Každý člen Rady Centra má jeden hlas pro účely hlasování na zasedání Rady Centra. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Rady Centra.
10. Předsedovi Rady Centra náleží právo veta pouze v případě, že by přijaté usnesení zakládalo na riziko porušení podmínek pro použití finančních prostředků účelové veřejné podpory poskytnuté Poskytovatelem. Předseda Rady Centra pak bez zbytečných odkladů předloží písemné odůvodnění využití práva veta k projednání Dozorčímu výboru.
11. Předseda Rady Centra zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do patnácti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, koho tím předseda Rady Centra pověřil. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Rada Centra zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje předseda Rady Centra a zvolený zapisovatel, který nemusí být členem Rady Centra.

Čl. VII

Dozorčí výbor Centra

1. Dozorčí výbor Centra má 8 (osm) členů. Dozorčí výbor Centra volí a odvolává ze svého středu předsedu Dozorčího výboru Centra.

2. Každý Člen Centra má právo jmenovat a odvolat jednoho svého zástupce do Dozorčího výboru Centra. Jmenováním tohoto člena Dozorčího výboru Centra je pověřen statutární orgán daného Člena.
3. Členem Dozorčího výboru Centra nemůže být osoba, která je členem Rady Centra nebo Manažerem Centra.
4. Funkce člena Dozorčího výboru Centra je vykonávána bezúplatně.
5. V případě odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení funkce člena Dozorčího výboru Centra zvolí statutární orgán příslušného Člena Centra, který se z důvodu ukončení funkce ocitnul bez nominovaného člena Dozorčího výboru Centra, do 1 (jednoho) měsíce nového člena Dozorčího výboru.
6. Člen Dozorčího výboru Centra může ze své funkce odstoupit. Odstupující člen oznámí své odstoupení Dozorčímu výboru Centra a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li Dozorčí výbor Centra na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.

Čl. VIII

Působnost, zasedání a rozhodování Dozorčího výboru Centra

1. Dozorčí výbor Centra sleduje především ekonomické fungování Centra a připravuje doporučení a návrhy k projednání a schválení Radou Centra.
2. Do působnosti Dozorčího výboru Centra náleží:
 - a) návrh/doporučení na změnu složení členů Rady Centra, jakož i hodnocení jejich činnosti;
 - b) návrh/doporučení Radě Centra na přijetí nového či odchod stávajícího člena Centra;
 - c) návrh/doporučení Radě Centra na změny v řízení Centra;
 - d) návrh/doporučení Radě Centra na úpravy strategické výzkumné agendy Centra;
 - e) návrh/doporučení Radě Centra přijetí Dílčího projektu k řešení;
 - f) návrh/doporučení Radě Centra ve věci nápravných opatření vůči řešitelům Dílčích projektů při neplnění jejich závazků vůči Centru;
 - g) návrh/doporučení Radě Centra ve věci transparentní transformace výsledků výzkumu Centra k potenciálním komerčním uživatelům;
 - h) projednávání zpráv o čerpání finančních prostředků a hospodaření Centra;
 - i) projednávání výročních dokumentů (zpráv o činnosti), které následně předkládá Radě Centra.
3. K přijetí rozhodnutí o odvolání volených členů Rady Centra se vyžaduje souhlasu 2/3 všech členů Dozorčího výboru.
4. Dozorčí výbor Centra zasedá nejméně dvakrát za rok. Zasedání Dozorčího výboru Centra svolává předseda Dozorčí Rady Centra písemnou pozvánkou alespoň 30 dnů před konáním zasedání Dozorčího výboru Centra, přičemž v pozvánce uvede místo, datum a čas zahájení a program zasedání. Nemůže-li z vážných důvodů zasedání svolat předseda Dozorčího výboru Centra, může v naléhavých případech zasedání svolat kterýkoliv člen Dozorčího výboru Centra. Zasedání lze svolat i prostřednictvím e-mailu. I v takovém případě musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti. Zasedání Dozorčího výboru Centra se považuje za platné svolané i bez dodržení výše uvedené lhůty, pokud všichni členové Dozorčího výboru prohlásí, že na dodržení této lhůty netrvali.
5. Zasedání Dozorčího výboru Centra předsedá předseda Dozorčího výboru Centra.
6. Dozorčí výbor Centra se může usnášet, jen je-li přítomna dvoutřetinová většina jeho členů, přičemž k usnesení je zapotřebí souhlasu většiny všech jeho členů. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
7. Rozhodnutí o změně Statutu Centra vyžaduje jednomyslný souhlas všech členů Dozorčího výboru Centra.
8. O průběhu a usnesení zasedání Dozorčího výboru Centra se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zvolený zapisovatel, který nemusí být členem Dozorčího výboru Centra.

Čl. IX Manažer Centra

1. Manažer Centra zajišťuje běžný chod Centra z hlediska ekonomiky, přípravy podkladů pro Dozorčí výbor Centra a Radu Centra a komunikaci s Poskytovatelem.
2. Prvním manažerem Centra je [REDACTED]
3. Manažera Centra jmenuje a odvolává UTB po projednání s Poskytovatelem.
4. V případě odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení funkce manažera Centra jmenuje UTB do 1 (jednoho) měsíce nového manažera Centra.
5. Manažer Centra může ze své funkce odstoupit, a to na základě písemného odstoupení doručeného Dozorčímu výboru Centra. Funkce odstupujícího manažera Centra zaniká uplynutím jednoho (1) měsíce ode dne doručení odstoupení z funkce, neschválí-li Dozorčí výbor Centra na žádost manažera Centra jiný okamžik zániku funkce.

Čl. X Působnost Manažera Centra

1. Manažer Centra stojí v čele Kanceláře Centra.
2. Do působnosti manažera Centra náleží:
 - a) koordinace činností jednotlivých orgánů Centra;
 - b) sledování čerpání rozpočtu projektu a schvaluje převody dotací členům;
 - c) příprava podkladů pro Radu Centra;
 - d) příprava podkladů pro Dozorčí výbor Centra;
 - e) zajišťování posudků na Dílčí projekty;
 - f) evidence a archivace materiálů k probíhajícím projektům a zápisů ze zasedání orgánů Centra;
 - g) zajišťování povinné publicity Centra;
 - h) zajišťování správy webových stránek Centra;
 - i) komunikace s Poskytovatelem.
3. V rozsahu své působnosti může manažer Centra nahlížet do všech dokladů a materiálů spojených s realizací projektu Centra a požadovat od členů Centra vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

Čl. XI Kancelář Centra

1. Kancelář Centra kontroluje čerpání finančních prostředků celého projektu. Kancelář Centra připravuje podklady pro průběžnou zprávu, shromažďuje účetní doklady, kontroluje jejich správnost a soulad se Smlouvou o poskytnutí podpory a se Smlouvou o ustanovení Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů. Kancelář Centra dále dohlíží na hospodárné, účelné a efektivní čerpání finančních prostředků.

Čl. XII Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti nabytím platnosti a účinnosti Smlouvy.
2. Záležitosti výslovně neupravené Statutem a právní poměry Centra se řídí právním řádem České republiky. Soudy příslušné k řešení sporů vzniklých z tohoto Statutu anebo s ním souvisejících jsou soudy České republiky.
3. Tento statut může být měněn na základě jednomyslného rozhodnutí všech členů Dozorčího výboru Centra.

PODMÍNKY INTERNÍ SOUTĚŽE PRO GENEROVÁNÍ, VÝBĚR A PODPORU DÍLČÍCH PROJEKTŮ

Tato pravidla upravují základní principy při podávání, hodnocení a výběru Dílčích projektů v rámci realizace projektu Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů (dále jen „COTOV“).

Čl. I

Základní principy

1. Předkládané Dílčí projekty musí být v souladu s výzkumnou agendou uvedenou v Příloze č. 1, „SMLOUVY O USTANOVENÍ CENTRA OBNOVY TRADIČNÍCH ODVĚTVÍ V OBLASTI VLÁKNITÝCH PRODUKTŮ A O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU CENTRA (dále jen „Smlouva“).
2. Předkládané Dílčí projekty musí mít prokazatelně doložený aplikační potenciál, výstupy na úrovni TRL min. 5 a výše (Technology readiness levels).
3. Návrh Dílčího projektu musí splňovat obecné požadavky vyplývající ze zadávací dokumentace 2. veřejné soutěže Programu Národních center kompetence (dále jen „NCK 2“), Smlouvy včetně jejich příloh, a výzvy interní soutěže pro přípravu, výběr a podporu Dílčích projektů v rámci Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů.
4. Návrh Dílčího projektu je předkládán Manažerovi Centra v tištěné formě na formuláři, který je přílohou tohoto dokumentu.
5. Dílčí projekty se předkládají k hodnocení v jednotlivých výzvách. Jednotlivé výzvy definují termíny pro předložení návrhů Dílčích projektů, podrobné formální náležitosti a věcné požadavky, způsob hodnocení prostřednictvím výběrových kritérií a případné další podmínky pro realizaci Dílčích projektů.

Čl. II

Formální a odborné náležitosti

1. Návrh Dílčího projektu obsahuje alespoň tyto informace:
 - a) název a akronym projektu;
 - b) identifikace předkládajícího člena Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů;
 - c) identifikace dalších členů Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů;
 - d) jméno Hlavního řešitele a řešitelský tým, jejich úvazky;
 - e) cíle projektů a předmět řešení;
 - f) předpokládané výstupy podle pravidel výzvy NCK 2;
 - g) časová osa, termín zahájení a ukončení Dílčího projektu, milníky řešení projektu;
 - h) rozpočet projektu v detailu souhrnně za celý Dílčí projekt a za každého účastníka zvlášť:
 - i. osobní náklady
 - ii. subdodávky
 - iii. náklady na duševní vlastnictví
 - iv. ostatní přímé náklady
 - v. nepřímé náklady

Obsah jednotlivých položek, jejich uznatelnost a výše spoluúčasti dle typu člena Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů jsou definovány zadávací dokumentací 2. veřejné soutěže Programu Národních center kompetence 2 Poskytovatele.

2. Přílohou návrhu jsou tyto informace:
 - a) průzkum trhu;
 - a) patentová rešerše v případě předpokládaného patentu;
 - b) postup řešení a zapojení jednotlivých partnerů.

Čl. III

Hodnocení předloženého Dílčího projektu

Pokud rozpočet Dílčího projektu nesplňuje pravidla pro maximální míru podpory, nebude přijat do procesu hodnocení.

1. Předmětem hodnocení jsou tyto body:
 - a) Úplnost, srozumitelnost a věrohodnost návrhu Dílčího projektu.
 - b) Koncepční a časová ujasněnost projektového návrhu v souladu se zaměřením Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů a pravidly Poskytovatele.
 - c) Relevantnost, míra zapojení jednotlivých partnerů Dílčího projektu, dodržení podmínek účinné spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky.
 - d) Aplikovatelnost předpokládaných výstupů Dílčího projektu v praxi.
 - e) Přiměřenost a ujasněnost finančního plánu projektu
 - i. osobní náklady
 - ii. subdodávky
 - iii. náklady na duševní vlastnictví
 - iv. ostatní přímé náklady
 - v. nepřímé náklady
 - f) Jasné vymezení oblasti ochrany duševního vlastnictví a know-how a předpokládaných výnosů plynoucích z výsledku řešení Dílčích projektů.
2. Manažer Centra je povinen zajistit minimálně 2 odborné nezávislé posudky každého návrhu Dílčího projektu.
3. Posudek je zpracován zpravidla do 20 dnů od podání návrhu Dílčího projektu dvěma nezávislými posuzovateli určenými Manažerem Centra.
4. Manažer Centra je povinen doplnit získané posudky komentářem, formálním hodnocením a souhrnným hodnocením.
5. Toto hodnocení zasílá nejpozději do 30 dnů od podání žádosti o financování Dílčího projektu Radě Centra k projednání nejméně 10 dní před jednáním Rady Centra.
6. Rada Centra projednává tyto žádosti v rámci svých pravidelných jednání, nebo per-rollam.
7. Projekty doporučené Radou Centra k financování jsou překládány prostřednictvím ISTA Poskytovateli k vyjádření, zajišťuje kancelář Centra.
8. Vyjádření Poskytovatele předá kancelář Centra Radě k rozhodnutí o přidělení financování Dílčího projektu, nebo přepracování a doplnění projektu.
9. Kancelář Centra také sleduje termíny pro marné uplynutí lhůty k vyjádření na straně Poskytovatele a informuje o tom Radu Centra, Rada Centra pak vydává rozhodnutí o přidělení finanční podpory.

Čl. IV

Bodové hodnocení

1. Hodnocení Dílčích projektů, které určí pořadí projektů pro jednání na Radě Centra, je definováno bodovým ziskem dle tabulky níže. Maximální počet bodů je 100 bodů. Každé hodnotící kritérium má definovaný maximální počet bodů, kterých lze dosáhnout. Zároveň je stanoven minimální počet bodů, kterých musí být dosaženo. V případě nepřekročení minimální stanovené hranice u kteréhokoliv hodnotícího kritéria, nemůže být návrh Dílčího projektu vybrán k financování v rámci Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů.

Hodnoticí kritérium	Maximální počet bodů	Minimální počet bodů
a) úplnost, srozumitelnost a věrohodnost návrhu Dílčího projektu	15	7
b) koncepční a časová ujasněnost projektového návrhu v souladu se zaměřením Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů a pravidly Poskytovatele <i>(součástí tohoto kritéria je i hodnocení identifikace a opatření k eliminaci projektových rizik)</i>	25	15
c) relevantnost, míra zapojení jednotlivých partnerů Dílčího projektu, dodržení podmínek účinné spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky	15	8
d) aplikovatelnost předpokládaných výstupů Dílčího projektu v praxi <i>(v závislosti na typu výsledku se dokládá – např. průzkumem trhu, technickou rešerší, odhad potenciálního využití a doložením budoucího zájmu odběratelů výsledku, potvrzení certifikačního orgánu, pokud je relevantní; předběžná kalkulace odhadovaných nákladů a výnosů spojených s komercializací výsledků apod.)</i>	25	15
e) přiměřenost a ujasněnost finančního plánu projektu	10	6
f) jasné vymezení oblasti ochrany duševního vlastnictví a know-how, a předpokládaných výnosů plynoucích z výsledku řešení dílčích projektů	10	6

- O hodnocení Dílčího projektu je zpracován protokol, který je součástí dokumentace realizace Projektu Centra.
- V případě nedostatků v projektové žádosti lze tyto nedostatky následně opravit. Uvedené lhůty se vztahují k termínu podání bezchybné žádosti.
- Tato pravidla se nevztahují na projekty podávané s projektovou žádostí. V tomto případě mohou být použita jako pomocné rozhodovací kritérium pro jednání Rady Centra o projektech podávaných s projektovou žádostí.

Čl. V

Kontrola Dílčích projektů a jejich změny

- Hlavní řešitel Dílčího předkládá prostřednictvím Dozorčího výboru průběžnou zprávu o řešení Dílčího projektu Radě Centra.
- Průběžná zpráva je zpracovávána nejméně jednou za 6 měsíců řešení Dílčího projektu, závěrečná zpráva na konci realizace Dílčího projektu. Náležitosti průběžné a závěrečné zprávy Dílčího projektu jsou odvozeny od skutečností, které jsou požadovány Poskytovatelem v rámci administrace Projektu Centra.
- K průběžné a závěrečné zprávě podává garant výzkumného programu, ke kterému byl Dílčí projekt dle převažující náplně vědecké a výzkumné činnosti přiřazen, odborné stanovisko za sledované období Dílčího projektu.
- Rada Centra projedná průběžnou i závěrečnou zprávu Dílčího projektu. V případě, že Rada Centra shledá nedostatky v řešení Dílčího projektu, přijme přiměřená opatření k odstranění těchto nedostatků. Členové, resp. řešitelské subjekty daného Dílčího projektu jsou povinni tato opatření realizovat, či věrohodně vyvrátit shledané nedostatky ze strany Rady Centra.
- V případě, že Rada Centra shledá při řešení projektu zásadní nedostatky, které nelze napravit bez vynaložení dalších prostředků nad rámec schváleného rozpočtu Dílčího projektu, může i rozhodnout o ukončení řešení Dílčího projektu.
- Rada Centra rozhodne o ukončení projektu, zejména pokud:
 - a) v řešitelském týmu došlo ke změnám, které znemožňují dosažení cíle/cílů Dílčího projektu;

- b) v řízení Dílčího projektu dochází k závažným nedostatkům, které znemožňují dosažení cíle/cílů Dílčího projektu, a tyto nedostatky nebyly odstraněny ani v dodatečně přiměřené lhůtě;
 - c) nejsou dodržována pravidla pro financování Dílčího projektu;
 - d) soustavně dochází k neplnění harmonogramu a není vyvíjeno dostatečné úsilí k dosažení plánovaných výsledků projektu;
 - e) opakovaně dochází k porušování povinnosti předkládat zprávy za Dílčí projekty a další povinné podklady pro orgány Centra a Poskytovatele.
7. Nastanou-li objektivní okolnosti, které založí důvodné pochybnosti o možném dalším úspěšném pokračování a dokončení Dílčího projektu, navrhne Hlavní řešitel Dílčího projektu prostřednictvím Dozorčího výboru Radě Centra jeho změnu nebo ukončení.
 8. Rada Centra může sama na základě informací v průběžných zprávách doporučit Hlavnímu řešiteli Dílčího projektu provedení specifikovaných změn v Dílčím projektu.
 9. Rada Centra projedná navrhovanou změnu, vyhodnotí soulad navržené změny s podmínkami Projektu Centra, s věcnými i formálními požadavky dle této přílohy a navrženou změnu schválí či odmítne.
 10. Hlavní příjemce zajistí oznámení změn Poskytovateli.

Čl. VI

Průběžná evaluace Dílčích projektů

1. Před vyhlášením další výzvy může Rada Centra požádat Hlavního řešitele rámcového projektu ve spolupráci s garanty výzkumných programů o evaluaci aktuálně řešených Dílčích projektů. Cílem bude posoudit, zda dochází k naplňování Strategického výhledu a perspektiv v oboru, cílů Projektu Centra či samotného programu NCK 2.
2. Rada Centra může na základě zjištění z provedené evaluace upravit znění výzvy pro přípravu, výběr a podporu Dílčích projektů v rámci Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů.

Čl. VII

Závěrečné hodnocení Dílčích projektů

1. Po skončení řešení Dílčího projektu předkládá Hlavní řešitel Dílčího projektu Radě Centra prostřednictvím Dozorčího výboru závěrečnou zprávu Dílčího projektu za účelem posouzení úspěšnosti řešení projektu.
2. Rada Centra projedná závěrečnou zprávu a provede hodnocení výsledků Dílčího projektu.

Čl. VIII

Hodnocení plnění strategické výzkumné agendy Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů – evaluační plán

1. Na konci 3. roku a na konci řešení Projektu Centra provede Hlavní řešitel ve spolupráci s garanty výzkumných programů a Hlavními řešiteli Dílčích projektů hodnocení plnění strategické výzkumné agendy Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů, které po projednání v Radě Centra předloží Hlavní příjemce Poskytovateli.
2. Hodnocení plnění strategické výzkumné agendy Centra obnovy tradičních odvětví v oblasti vláknitých produktů bude odpovídat podmínkám zadávací dokumentace NCK 2, ev. dalším požadavkům Poskytovatele.

PRVNÍ SLOŽENÍ ORGÁNŮ CENTRA OBNOVY TRADIČNÍCH ODVĚTVÍ V OBLASTI VLÁKNITÝCH PRODUKTŮ

Manažer Centra:

[REDACTED] - Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Univerzitní institut, Centrum transferu technologií

Rada Centra:

1. [REDACTED] - Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Univerzitní institut, Centrum transferu technologií
2. [REDACTED] - Pruef- und Forschungsinstitut Pirmasens e.V., Německo
3. [REDACTED] - Výskumný ústav chemických vláken, Svit, Slovensko
4. [REDACTED] - Česká obuvnická a kožedělná asociace
5. [REDACTED] - Technologické inovační centrum
6. [REDACTED] - Komerční banka, a.s.

Dozorčí výbor:

1. Josef Matušinec - PONOŽKY MATEX spol. s r.o.
2. Ing. Martin Pobořil - LOANA NANO MEDI s.r.o.
3. [REDACTED] - BENNON Group a. s.
4. Michael Horký - BOTY HORKY s.r.o.
5. Ing. Libor Hubík - PSÍ HUBÍK s.r.o.
6. Ing. René Němeček - CityZen s.r.o.
7. Vladimíra Cejpková - VUP Medical, a.s.
8. Zbyněk Koriták - KORIKO s.r.o.

KONTAKTNÍ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

Hlavní příjemce:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

hlavní řešitel

e-ma

tel.: +

manažer projektu/člen Rady Centra

e-ma

tel.: +

Uchazeči:

PONOŽKY MATEX spol. s r.o.

Josef Matušinec

hlavní řešitel

e-ma

tel.: +

kontaktní osoba

e-mail

LOANA NANO MEDI s.r.o.

Ing. Martin Pobořil

hlavní řešitel

e-mail:

tel.: +42

kontaktní osoba

e-ma

tel.: +

BENNON Group a.s.

hlavní řešitel

e-ma

tel.: +

BOTY HORKY s.r.o.

Michael Horký

hlavní řešitel/kontaktní osoba

e-ma

tel.: +

PSÍ HUBÍK s.r.o.

Ing. Libor Hubík

hlavní řešitel/kontaktní osoba

e-ma

tel.: +4

CityZen s.r.o.

Ing. René Němeček

hlavní řešitel

e-ma

tel.: +

projektová manažerka/kontaktní osoba

e-ma

tel.: +

Příloha č. 4

VUP Medical, a.s.

Vladimíra Cejpková

hlavní řešitel

e-ma

tel.: +

kontaktní osoba

e-ma

tel.: +

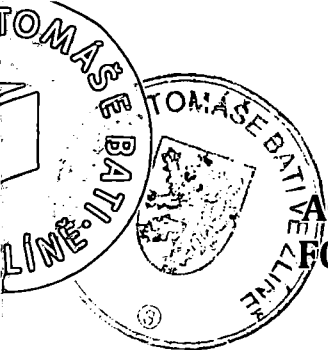
KORIKO s.r.o.

Zbyněk Koriťák

hlavní řešitel/kontaktní osoba

e-ma

tel.: +



AGREEMENT ON THE ESTABLISHMENT OF THE CENTRE FOR RENEWAL OF THE TRADITIONAL FIBER PRODUCTS AND ON PARTICIPATION IN THE CENTRE PROJECT

The Agreement is made under the provisions of Section 1746(2) of Act No. 89/2012 Coll., the Civil Code, as amended (the "**Civil Code**") and following Section 2(2) (j) of Act No. 130/2002 Coll., on Support for Research, Experimental Development and Innovation from Public Funds and on Amendments to Certain Related Acts, as amended (the "Act on Support for Research, Experimental Development and Innovation"; the "**RDI Act**")

(Hereinafter referred to as the "**Agreement**")

Parties:

1. Tomas Bata University in Zlín (Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně)

A public higher-education school established by Act No. 404/2000 Coll., on the establishment of Tomas Bata University in Zlín

Registered address: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, Czech Republic

Company registration number: 70883521

VAT ID: CZ70883521

Acting through prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph. D., the Rector

("Lead Applicant" or "Lead Beneficiary")

a

2. PONOŽKY MATEX spol. s r.o.

Noted at the Ostrava Regional Court, Section C, Entry No. 66569

Registered address: Hovězí 684, 756 01 Hovězí

Company registration number: 05191921

VAT ID: CZ05191921

Represented by: Josef Matušinec, Executive Head

("Participant No. 1")

a

3. LOANA NANO MEDI s.r.o.

Noted at the Ostrava Regional Court, Section C, Entry No. 61078

Registered address: Pod Kameněm 27, 756 63 Křhová

Company registration number: 03708951

VAT ID: CZ03708951

Represented by: Martin Pobořil, Executive Head

("Participant No. 2")

a

4. BENNON Group a. s.

Noted at the Brno Regional Court, Section B, Entry No. 5772

Registered address: Šedesátá 7015, 760 01 Zlín

Company registration number: 28322908

VAT ID: CZ26308011

Represented by: Markéta Holíková, Member of the Board

("Participant No. 3")

a

5. BOTY HORKY s.r.o.

Noted at the Brno Regional Court, Section C, Entry No. 112670

Registered address: Křenová 89/19, Trnitá, 602 00 Brno

Company registration number: 08258538

Represented by: Michael Horký, Executive Head

("Participant No. 4")

a

6. PSÍ HUBÍK s.r.o.

Noted at the Brno Regional Court, Section C, Entry No. 56598

Registered address: Dolní 23, 763 62 Tlumačov

Company registration number: 27751414

VAT ID: CZ27751414

Represented by: Ing. Libor Hubík, Executive Head

Monika Hubíková, Executive Head

(**"Participant No. 5"**)

a

7. CityZen s.r.o.

Noted at the Hradec Králové Regional Court, Section C, Entry No. 42379

Registered address: Resselovo náměstí 4, 537 01 Chrudim

Company registration number: 07420366

VAT ID: CZ07420366

Represented by: Ing. Pavel Hrstka, Executive Head

Ing. René Němeček, Executive Head

Martin Burkoň, Executive Head

(**"Participant No. 6"**)

a

8. VUP Medical, a.s.

Noted at the Brno Regional Court, Section B, Entry No. 410

Registered address: Šujanovo náměstí 302/3, 602 00 Brno

Company registration number: 15546578

VAT ID: CZ15546578

Represented by: Vladimíra Cejpková, Member of the Board

(**"Participant No. 7"**)

a

9. KORIKO s.r.o.

Noted at the Brno Regional Court, Section C, Entry No. 102877

Registered address: Obekovická 73/23, Obekovice, 671 81 Znojmo

Company registration number: 01913468

VAT ID: CZ01913468

Represented by: Zbyněk Koriták, Executive Head

(**"Participant No. 8"**)

together referred to as **"Additional Participants"**

The Lead Applicant and the Additional Participants shall hereinafter be referred to as the **"Parties"** and each separately as a **"Party"**.

1 Preamble

The Parties enter into this Agreement following Section 2(2)(j) of the RDI Act for cooperation when submitting a proposal of the project entitled ***Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products*** (the "COTOV Project") as part of the public competitive bidding procedure announced by the Technology Agency of the Czech Republic (the **"Granting Authority"** / **"TA CR"**) within the Programme for Support of Applied Research, Experimental Development and Innovation – National Centres of Competence 2 (the **"Centre Project"**) and the purpose of implementation of the Centre Project. The purpose of this Agreement is to establish the mutual rights and obligations of the Parties, to ensure the fulfilment of all the objectives of the Centre Project and to protect the property interest of the Lead Beneficiary, which has its obligations towards the Granting Authority. The Parties agree that all provisions contained in this Agreement shall be interpreted and implemented in such a manner as to fulfil the objectives of the Centre Project as well as the obligations the Lead Beneficiary has toward the Granting Authority.

2 Definition of terms

For the Agreement:

- a) **"Additional Participant"** shall refer to a legal entity or natural person whose participation in the Centre Project shall be defined in the Centre Project proposal and with whom the Lead Beneficiary has entered into the Agreement to Participate in the Centre Project.
- b) **"Sub-projects"** shall refer to the individual projects carried out by the Parties under the Centre Project, which represent a set of material-, time- and funding-related conditions for the provision of activities aimed at achieving the objectives of the Project in research, development and innovation. Before the start of any Sub-project implementation, the Sub-project participants shall conclude an Agreement to Complete a Sub-project. Any Agreement to Complete a Sub-project shall not modify the rights and obligations of the Participants in the Sub-project in contradiction with this Agreement and the grant rules and regulations.
- c) **"Project Period"** shall refer to the period from the date of commencement of the Centre Project by the Lead Beneficiary to the date of completion of the Centre Project by the Lead Beneficiary, whereby the Centre Project shall also be deemed to be completed in the event of early termination of the Centre Project in connection with the termination of the Grant Agreement.
- d) **"Supervisory Committee"** shall refer to the body of COTOV Project established by the Statute of the Centre, which is attached as Annex 1 to this Agreement.
- e) **"Confidential Information"** shall refer to the information that may be considered a trade secret within the meaning of the relevant provisions of the Civil Code. The Parties shall furthermore consider as Confidential Information any information of a technical or commercial nature relating to the Centre Project which one Party makes available to the other Party unless the disclosing Party expressly states at the time of disclosure that it is not confidential information. Information so designated by the Parties and information the disclosure of which could cause damage to a Party if it is not generally known to the public or has not been designated as non-confidential by a Party shall also be considered Confidential Information.
- f) **"Lead Applicant/Beneficiary"** shall refer to Tomas Bata University in Zlín, which shall enter into a contractual relationship with the Granting Authority and shall be responsible for the fulfilment of all obligations during the Centre Project Period towards the Granting Authority based on the Grant Agreement, which shall relate to both the obligations of the Lead Beneficiary and those of the Additional Participants.
- g) **"Principal Investigator"** shall refer to the natural person responsible toward the Lead Beneficiary for the professional level of the Sub-projects.
- h) **"Centre's Manager"** shall refer to the administrative manager of the Lead Beneficiary's Centre Project. They shall be responsible for the performance of the Grant Agreement and this Agreement. They shall supervise the compliance with the dates and deadlines as well as obligations within the Centre Project and Sub-projects, and manage the administrative matters as part of the Centre's Office and the Centre Project.
- i) **"Regulation"** shall refer to the Commission Regulation (EC) No 651/2014 of 17 June 2014 declaring certain categories compatible with the internal market following Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union.
- j) **"Aid"** shall refer to earmarked funds to manage the Sub-projects extended by the Granting Authority in the form of a grant following the results of a public competitive bidding procedure in research, development and innovation and based on the Grant Agreement.
- k) **"Granting Authority"** shall refer to the Technology Agency of the Czech Republic (TA CR; *Technologická agentura České republiky*)
- l) **"Grant Rules and Regulations"** shall refer to the set of rights and obligations set out in the Grant Agreement, the General Terms and Conditions, the Granting Authority's internal rules and other documents referred to, the relevant programme and tender documentation and generally binding legal provisions (national and European), in particular the RDI Act, the Budget Rules and the Public Aid Rules.
- m) **"Public Aid Rules"** shall refer to the set of rights and obligations laid down in Articles 107 to 109 of the Treaty on the Functioning of the European Union and, for research, development and innovation, in particular the Framework and the Regulation.
- n) **"Centre Project" and/or "Centre"** shall refer to an effective interconnection of the research capacities of the individual departments of the Parties, in terms of material and staffing, leading to the fulfilment of the objectives of the Call referred to in the Preamble, aimed at promoting cooperation between research and

implementation entities in the implementation of the Sub-projects as part of the Centre Programme's terms of reference.

- o) **"Subject of Intellectual Property"** shall refer to the property of an intangible nature, which includes works protected under copyright and rights related to copyright and objects of industrial legal protection, i.e. technical solutions (patents, utility models, or topographies of semiconductor products), objects of industrial art and design (industrial designs), product and service designations (trademarks, appellations of origin, geographical indications, trade names), and in particular trade secrets and know-how (written and unwritten manufacturing, business and other experience).
- p) **"Centre's Board"** shall refer to the main decision-making body fulfilling the conditions of the National Centres of Competence 2 programme; it shall manage the NCC Centre and shall be composed of members of public authorities as well as research and application community; an adequate part of the members shall be from abroad. Half of the members of the Centre's Board come from institutions other than those involved in the NCC Centre. The Centre's Board shall specify the conceptual and strategic direction of the NCC Centre and make key decisions regarding the functioning of the NCC Centre; in particular, it shall oversee the implementation of the strategic research agenda and cooperation with the application sphere.
- q) **"Framework"** shall refer to the Note from the Commission – Framework for State aid for Research, Development and Innovation (2014/C 198/01).
- r) **"Endorsed Costs"** shall refer to the costs borne within the meaning of Section 2(2) (n) of the RDI Act.
- s) **"Public Authority Check"** shall refer to a check carried out at a recipient of / applicant for a public grant by the Granting Authority as an audit body within the meaning of Section 3(1) (a) of Act No. 320/2001 Coll., on financial control.
- t) **"Public Aid"** shall refer to aid within the meaning of Article 107(1) of the Treaty on the Functioning of the European Union.
- u) **"General Terms and Conditions"** shall refer to the General Terms and Conditions (version 7) issued by TA CR as part of the Grant Agreement.
- v) **"Result of the Sub-project"** shall refer to a result within the meaning of Section 2(2)(k) of the RDI Act.
- w) **"Research Organisation"** shall refer to a research and knowledge dissemination organisation within the meaning of Article II (83) of the Regulation.

3 Content of the Agreement

3.1 Subject matter and content of the Agreement

- 3.1.1 The subject of this Agreement involves the establishment of a national centre of competence named Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products. By signing this Agreement, the Parties confirm their interest in active participation in the implementation of the Centre Project prepared under the terms of the Czech Technology Agency's programme to support applied research, experimental development and innovation entitled National Centres of Competence 2 (2nd public competitive bidding procedure) published on 16 December 2021.
- 3.1.2 For the proper implementation of the Centre Project, the Parties agree that on the effective date of this Agreement they shall establish a national centre of competence named *Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products* (the "Centre"), whose mission shall be research activities and applied research in the field of advanced fibrous materials and related fields, whereby the Centre has no legal personality and is not a legal entity or a society under Section 214 et seq. of the Civil Code, nor a company within the meaning of § 2716 et seq. of the Civil Code.
- 3.1.3 The content of this Agreement is to regulate and define the mutual rights and obligations of the Parties and their commitment to the activities listed below during the preparation of the proposal and the implementation of the Centre Project and is based on the terms and conditions and requirements of the Granting Authority.

4 Implementation of the Centre Project

4.1 Basic principles

- 4.1.1 The Centre shall be governed by the Centre's Board, which determines the conceptual and strategic direction of the Centre and makes key decisions concerning the Centre's operation;

in particular, it oversees the implementation of the strategic research agenda and cooperation with the application sphere.

- 4.1.2 The principles of operation and management of the Project Centre are described in the Statute and Rules of Procedure of the Centre, which form Annex 1 to this Agreement.
- 4.1.3 The implementation of the Sub-projects shall be spread over the period from 1 January 2023 to 31 December 2028.
- 4.1.4 The subject of the Centre Project shall be collaborative research carried out by the Parties according to the defined strategic research agenda of the Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products.
- 4.1.5 In terms of project administration matters, the management of the Centre Project shall be the responsibility of the Lead Beneficiary, who enters into a contractual relationship with the Granting Authority in the case of extending the aid and shall be responsible for the fulfilment of all obligations during the Centre Project towards the Granting Authority based on the Grant Agreement, both its obligations and those of other Parties.

4.2 Content of cooperation between the Lead Beneficiary and other Parties

- 4.2.1 To fulfil the object of this Agreement, as defined above, the Parties undertake to cooperate by establishing the Centre, allocating the necessary professional, material and spatial capacities, and ensuring effective cooperation of the Parties (or other entities) in the management of the Sub-projects within the framework of the implementation of the Centre Project. The specific breakdown of activities, tasks to be carried out and financial provision for the Sub-projects shall be included in the Sub-project proposals submitted.
- 4.2.2 The Parties undertake to:
 - a) Define, through a basic document, the terms of an internal competitive bidding procedure for the generation, selection and support of Sub-projects that will fulfil the purpose of the cooperation and the objectives of the Centre. The basic documents involve the Statute (Annex 1), the Joint Research Agenda (stated in the Annex 1) and the Terms of Reference for an internal call for the generation, selection and support of Sub-projects (Annex 2);
 - b) Specify the calls for proposals for Sub-projects as part of the internal competitive bidding procedure;
 - c) Prepare and manage, in cooperation with each other, proposals for Sub-projects based on internal open calls following the Terms of Reference of the internal competitive bidding procedure for the generation, selection and support of Sub-projects set out in Annex 2;
 - d) Ensure the commercialisation of the results achieved following the rules of the Centre's Programme.
- 4.2.3 Decisions regarding support for individual Sub-projects shall be made by the Centre's Board, which submits the selected projects to the Granting Authority for opinion.

5 Roles and responsibilities as part of activities

5.1 Roles and responsibilities when submitting the proposal for the Centre Project

- 5.1.1 The Lead Applicant shall coordinate the preparations for the submission of the Centre Project proposal. The Lead Applicant shall convene meetings of the Parties and assign the various tasks necessary for the successful submission of the Centre Project proposal. The Parties undertake to provide the Lead Applicant with all required assistance in the preparation of the Centre Project proposal and in the preparation of the Sub-projects to be submitted along with the Centre Project application.

5.2 Costs of submitting a proposal for the Centre Project

- 5.2.1 Each Party shall bear its costs in connection with the preparation of the Centre Project proposal and the Sub-projects according to the schedule of activities set out in the preceding paragraph.

5.3 Roles and responsibilities when executing the Centre Project

- 5.3.1 Responsibility for the implementation of the Centre Project will be borne by the Principal Investigator in cooperation with the Centre's Board and the overall coordination and management of the work will be carried out by the Principal Investigator. The Principal Investigator will be mainly responsible for the implementation of administrative processes and communication with the Granting Authority, and the Centre's Board will be responsible for the professional programme and the management of the Sub-projects.
- 5.3.2 The Centre's Board will ensure the coordination of the Centre Project in such a way that the individual tasks are carried out following the Centre Project objective and its strategic research agenda, which are specified in the project application and will be implemented in the form of Sub-projects. The Sub-projects will be carried out under the responsibility of Sub-project heads, who must have a working relationship with one of the Parties.
- 5.3.3 The Principal Investigator will be responsible for the preparation of interim and final reports. Their task will also be to monitor the disbursement of funds for the Sub-projects.
- 5.3.4 The Additional Participants are obliged to ensure the participation of their representative in the Supervisory Committee, the Centre's Board and in the panels of the Supervisory Committee if one is appointed. Refer to the Statute for more details (Annex 1).
- 5.3.5 The Centre's Office will be responsible for monitoring the disbursement of funds for the Centre Project as such. It will also prepare the supporting documents for the interim report, collect accounting documents and check their accuracy and compliance with the Grant Agreement. The Centre's Office will oversee the economical, efficient and effective use of funds. Refer to the Statute for more details (Annex 1).
- 5.3.6 The Additional Participants shall provide the Principal Investigator and the Centre's Office with the administrative assistance necessary for the Centre Project.

6 **Financing the execution of the Centre Project**

6.1 Basic principles

- 6.1.1 The execution of the Centre Project will take place in the form of Sub-projects, through meetings of the joint steering bodies and by organising joint informal events, e.g. workshops, project meetings, internships, etc.
- 6.1.2 The Parties undertake to proceed with the financing of the Sub-projects following the Granting Authority's Terms and Conditions.
- 6.1.3 Based on this Agreement, the Lead Beneficiary undertakes to transfer non-investment earmarked funds to the Additional Participants following the Terms and Conditions of the Granting Authority to the Sub-projects in the amount of the approved Sub-project.
- 6.1.4 The Lead Beneficiary shall, at all times, transfer the funds credited by the Granting Authority to the Lead Beneficiary's account by wire transfer to the Additional Participants to their bank account specified in the heading of the Agreement no later than 20 days after the expiry of the deadline for the Granting Authority's comments or its notification that it has no objections to the Sub-project proposal.
- 6.1.5 The financing of the Sub-projects will be *ex-ante*, i.e. the Lead Beneficiary will receive payment and will further transfer these funds to secure the financing of the Sub-projects as per paragraph 6.1.4.
- 6.1.6 In the case of Sub-projects submitted along with the Centre Project application, this shall be within 20 days of the Granting Authority crediting the Lead Beneficiary's account.
- 6.1.7 The investigators of an approved and financially supported Sub-project will ensure its co-financing of at least 20% of the eligible project costs paid from other sources. Proof of this co-financing shall be a mandatory annex to the application for granting aid for the Sub-project. This provision shall not apply to an investigator in the capacity of a Research Organisation for which the aid for the Sub-project is 100%.
- 6.1.8 If the Granting Authority decides to provide a different amount for the implementation of the Centre Project than the amount indicated in the submitted proposal for the Centre Project, the Parties undertake to adjust the terms of this Agreement, the Project Application and the budgets of the Sub-projects.

- 6.1.9 The assigned funds transferred shall not be subject to VAT.
- 6.1.10 The funds earmarked under this Agreement shall be provided by the Lead Beneficiary to the Additional Participant to cover the actual operating costs incurred in the implementation of the Sub-projects, as defined in the rules of the National Competence Centres 2 Programme.
- 6.2 Distribution of project management costs
- 6.2.1 Each Party shall bear only the costs incurred by it in managing individual Sub-projects.
- 6.2.2 If third parties performing activities for a Party are entitled to claim rights to knowledge, the Party shall take appropriate steps or enter into appropriate agreements to allow such rights to be exercised in a manner consistent with the Party's obligations under the Agreement.
- 6.3 Assets acquired or created during the implementation of the Sub-projects
- 6.3.1 The Parties that have acquired or created the assets in the course of the Sub-project shall be the owners of the assets required for the Sub-project. If the assets were acquired or created jointly by the Parties, their respective proportion of ownership of the assets shall be determined according to the proportion of the funds expended by them in acquiring the asset in question. If such a ratio cannot be determined, the proportions shall be deemed to be equal.
- 6.3.2 Research Organisations have the right to take ownership and use rights to project results that lie outside the commercial interests of the Additional Participants in the Sub-project. In the case of results of commercial interest to companies, this use should only occur by agreement of the Parties.
- 6.4 Income from commercialisation activities
- 6.4.1 The Party, which is a Research Organisation and to which aid will be provided during the implementation of the Centre Project, shall ensure income from commercialisation activities in the amount of at least 19% of the requested co-funding amount as declared in the Centre Project proposal. Such income shall be considered to be, in particular, income from contract research; income from licences; costs borne by the Research Organisation and paid by the company in the context of collaborative research projects, i.e. in the form of effective collaboration for which no effective public aid has been granted. The aforementioned income, or other income from commercialisation activities, shall cover the performance delivered or created within the framework of research or development activities, therefore it cannot be e.g. income from services of a non-research nature, rent, etc. for every two consecutive years of the Centre Project implementation.
- 6.4.2 The Parties acknowledge that failure to meet the above obligation to secure income from commercialization activities shall be considered a partial failure to meet the objectives of the Centre Project in the final evaluation of the Centre Project.
- 6.5 Rules for monitoring the implementation of the Centre Project
- 6.5.1 The Lead Beneficiary shall have the right to audit the disbursement of funds for the Sub-projects at least twice a year, i.e. to submit to the Lead Beneficiary supporting documents for the period January to June by 20 July of each calendar year and for the period July to December by 20 January of each calendar year and further according to current operational needs.
- 6.5.2 The Parties undertake to enable the Granting Authority and the Lead Beneficiary or persons authorized by them to carry out a comprehensive activity of monitoring and inspecting the results of the Sub-projects, as well as of the accounting records and the use of the earmarked funds provided from the state budget for the Sub-projects, at any time during the project implementation and/or within 10 years after the provision of funds from the state budget for the Sub-projects has been finished. This provision shall not affect or limit the rights of the control and financial authorities of the Czech Republic.
- 6.5.3 Each Additional Participant involved in the Sub-projects shall be responsible for the use of the funds.
- 6.5.4 Each Additional Participant involved in the Sub-projects shall fully cover any property damage caused by the deliberate act or gross negligence of such Additional Participant in the implementation of the Centre Project.

- 6.5.5 Each Additional Participant involved in the Sub-projects represents itself in negotiations with the state administration. It shall inform the Lead Beneficiary without undue delay of any hearing ordered and its outcome.
- 6.5.6 Each Additional Participant shall be responsible for complying with the Community Framework on permissible/impermissible public aid.
- 6.5.7 For violation of the above rules, any Additional Participant agrees to pay the penalties outlined in Article 12 of this Agreement.

7 Conditions for the use of the funds provided

7.1 The Party that is eligible to receive public earmarked aid for individual Sub-projects shall to:

- 7.1.1 Use the earmarked funds exclusively for the payment of demonstrable, strictly necessary costs directly related to the fulfilment of the objectives and parameters of the Sub-projects, following the conditions laid down by generally binding legal regulations.
- 7.1.2 Keep separate accounting records on the use and disbursement of earmarked funds provided for the implementation of the Sub-project, so that these funds and their management are separated from its other assets; each of the Centre's units participating in the implementation of the Sub-project must be a separate accounting entity. Keep these records for 10 years after the provision of the earmarked funds for the Sub-project. Comply, in keeping these accounting records, with generally binding legal regulations and common accounting practices.
- 7.1.3 Achieve the stated objectives and parameters of the Sub-project in which it is involved.
- 7.1.4 Submit interim reports and the final report to the Principal Investigator according to the terms of reference for the internal competitive bidding procedure and the call.
- 7.1.5 Raise income, provided that is a Research Organisation, from commercialisation activities of at least 19% of the requested amount of funding as declared in the project proposal, see 6.4.1.
- 7.1.6 Report a minimum proportion of income from commercialisation activities concerning the required amount of support for every 2 consecutive years of the Centre Project in total, i.e. e.g. project year 1 to 2, project year 3 to 4, etc. For affiliated companies, the income from commercialisation activities shall not be figured in. Income from commercialisation activities will include the income for which the accounting document has a taxable transaction date before 31 December of the second year of the period of monitoring the Centre Project.
- 7.1.7 Request, if an obligation arises on the part of the Additional Participant to return the earmarked funds, the Lead Beneficiary in writing immediately to communicate the terms and conditions and the method of settlement of these funds.
- 7.1.8 Take steps when managing the earmarked funds and the assets and rights acquired through using them following generally binding legal regulations concerning the management of state assets (e.g. Act No. 134/2016 Coll., on public procurement, as amended; Act No. 218/2000 Coll., on budgetary rules and amendments to certain related acts, as amended).
- 7.1.9 Inform the Lead Beneficiary and the Centre's Board of any Party's inability to fulfil the Party's obligations under this Agreement in a proper and timely manner and of any significant changes in the Party's property-law status, such as, in particular, the formation, merger or split of the company, change of the legal form, reduction of share capital, entry into dissolution, the commencement of any bankrupt procedure, termination of the relevant licence to operate, etc., immediately after such changes become legally effective.
- 7.1.10 Return to the Lead Beneficiary all the earmarked funds granted, including any material benefit derived from their use, following the Granting Authority's instructions, within 30 days of the date on which it notifies, or should have notified, the Lead Beneficiary within the meaning of the preceding paragraph that facts have arisen based on which the Party will no longer be able to fulfil its obligations under this Agreement.
- 7.1.11 Comply with other obligations arising from the binding documents of TA CR on the National Centres of Competence 2 Programme, in particular the General Terms and Conditions (version 7).

8 Liability of the Parties

8.1 General obligations

- 8.1.1 The Parties acknowledge that the Lead Applicant shall be responsible to the Granting Authority for the performance of its obligations under the Rules for Competitive Bidding Process and the Grant Rules and Regulations as defined in the General Terms and Conditions of the Grant Agreement. The Additional Participants are obliged to provide all necessary cooperation to enable the Lead Applicant to fulfil the above-mentioned obligations towards the Granting Authority.
- 8.1.2 Each Party shall use all reasonable efforts with respect to each other Party to take a prompt, proactive and correct approach to and perform all of its contractual obligations under the Agreement.
- 8.1.3 Each Party shall be liable for any losses, damages and injuries to third parties accomplished by it in connection with the implementation of the Centre Project. Each Party shall also be responsible for the proper performance of its activities within the implementation of the Centre Project.

8.2 Obligations toward the Centre's Manager

- 8.2.1 Each Party shall make all reasonable efforts to transmit to the Centre's Manager, without undue delay, the necessary information and documentation related to the part of the Sub-project being executed by the respective Party that the Centre's Manager needs to fulfil its obligations.

8.3 Responsibilities when submitting a Centre Project proposal

- 8.3.1 The Lead Applicant undertakes to communicate to the Additional Participants all information on the relevant competitive bidding procedure and to keep them informed of any measures taken by the Granting Authority in connection with the submission of the Project proposal as well as of the outcomes of the communication between the Lead Applicant and the Granting Authority. Likewise, the Additional Participant shall inform the Lead Applicant similarly if there is any direct communication between it and the Granting Authority. The Parties undertake to provide each other with the necessary and relevant information and the results of discussions with the Granting Authority without undue delay after such outputs/information are/is available to the Party. Otherwise, the Party shall be liable for the damage caused to the other Parties.
- 8.3.2 The Additional Participants shall provide the Lead Applicant with all required documents and supporting documentation for the development of the Project proposal insufficient time to allow the Project proposal to be submitted within the deadline of the competitive bidding procedure.
- 8.3.3 In the case of the transfer of personal data from Additional Participants, the Lead Applicant will use this data only for the Project and will not otherwise use or store such data.

8.4 Responsibilities during the Centre Project period

- 8.4.1 The Parties are obliged to inform each other on the progress of the Centre Project regularly and on all facts that are essential for the implementation of the Centre Project immediately. For this paragraph, material facts shall be deemed to be those facts which are not ordinary (day-to-day) activities which the other Parties assume, given the nature of the Project design, that the relevant Party carries out. Essential facts shall also include communication with the Granting Authority, in particular about expected checks or evaluation of the implementation of the Centre Project.
- 8.4.2 The Parties are obliged to notify each other of any changes concerning their legal status, in particular, that a Party has ceased to meet the qualification conditions, changes in any facts stated in the approved proposal of the Centre Project, any other changes and facts that could affect the management of the Sub-projects or changes in the data published in the Research, Development and Innovation Information System. The Parties shall also inform each other of any fact which has or may have an effect on compliance with the obligations set out in the Agreement. The Lead Beneficiary shall subsequently send the Granting Authority a change notification or a change request following the relevant rules for change procedures, depending on the nature of such change.

- 8.4.3 The Additional Participants are obliged to respect the instructions of the Lead Beneficiary regarding the content and structure of the reports and the deadlines for submission.
- 8.4.4 The Additional Participants are obliged to provide the Lead Beneficiary with complete, truthful and timely information on the Centre Project and the results obtained from the Sub-projects.
- 8.4.5 The results shall be reported to the register entitled *Rejstřík informací o výsledcích* (RIV; "Register of Information on Results") by the Party that contributed to their creation.
- 8.4.6 The Parties shall forward the information on the reporting of results to RIV according to paragraph 8.4.5 to the Centre's Manager at the Centre Manager's contact address.

8.5 Arranging for communication

- 8.5.1 Any communication between the Parties shall take place by telephone or e-mail as appropriate, except for those documents whose nature implies that their documentary form is necessary. In the case of telephone or e-mail communication, the contact persons are listed in Annex 4, which is an integral part of the Agreement, and in the case of hard-copy documents, these will be either sent by registered mail to the above-mentioned addresses of the Parties or the Parties confirm the possibility of using a data mailbox for these purposes.

8.6 Obligations towards the Granting Authority

- 8.6.1 The Lead Applicant and the Additional Participants shall each submit to the Granting Authority, on their behalf, the required documents to demonstrate their eligibility within the time limit and following the other conditions set out in the relevant bidding documentation.

8.7 Obligations under the Grant Rules and Regulations

- 8.7.1 The Parties undertake to comply with and follow the Grant Rules and Regulations, i.e., act following the Public Aid Rules, while the Additional Participants undertake to perform towards the Lead Beneficiary similarly as the latter performs towards the Granting Authority based on the Grant Agreement.

9 Auditing provisions

9.1 Auditing by the Lead Beneficiary

- 9.1.1 Since the Lead Beneficiary is liable to the Granting Authority for any breaches of the Grant Rules and Regulations by the Additional Participants, it reserves the right to act towards them in a manner appropriate to the Granting Authority's actions towards the Lead Beneficiary, in particular, it may carry out checks and evaluations in the sense of the General Terms and Conditions on the Additional Participants to monitor compliance with these rules. For this purpose, by mutual agreement, the Lead Beneficiary shall be entitled to enter the premises of the Additional Participants where activities in connection with the implementation of the Centre Project are carried out, through its authorised representative, to inspect the accounting records in connection with the management of the Sub-projects and to request written information on the progress of the project completion. The Lead Beneficiary will recommend any identified deficiencies for correction.

9.2 Auditing by the Granting Authority

- 9.2.1 The Parties undertake to properly cooperate with the Granting Authority in the case of checking and evaluating the fulfilment of the Project objectives, checking the use and disbursement of the aid and the effectiveness of the costs incurred following Section 13 of the RDI Act and following the relevant internal regulations of the Granting Authority.

10 Protection of intellectual property rights

10.1 Basic principles

- 10.1.1 The Parties to this Agreement specifically declare that all information relating to:
 - a) the management of the Centre Project, including its proposal,

b) the contributed knowledge, skills, know-how and other intellectual property rights needed for implementation; and,

c) the results of the project or parts thereof

shall be considered confidential information or, as the case may be, the Party's business secrets unless the Parties expressly agree otherwise in a particular case. The Parties shall consider confidential any information of a technical or commercial nature relating to the Centre Project which one Party makes available to the other Party unless the disclosing Party expressly states at the time of disclosure that it is not confidential. The Parties undertake to maintain the confidentiality of all Confidential Information with due care and not to disclose Confidential Information obtained from another Party to any third party without the prior written consent of that Party. Only Party's staff members and sub-contractors who need to know the Confidential Information for the proper performance of the Centre Project or Sub-project shall have access to the Confidential Information. The obligation to protect Confidential Information does not apply to information already lawfully disclosed and to information compulsorily transmitted to the Granting Authority, inspection authorities in connection with the grant and to RIV. If the subject of the Centre Project is also classified information according to a special law, its handling shall be governed by the applicable legislation.

- 10.1.2 The Contributed Knowledge shall remain the property of the Party that contributed it to the project.
- 10.1.3 The knowledge, skills, know-how and other intellectual property rights that are required for the implementation of the Sub-projects (the "Contributed Knowledge") and with which the Parties enter into the Sub-projects are outlined in the Centre Project proposal. In the course of the implementation of the Centre Project, the Parties may refine and add additional knowledge as required, which will be specified in the individual Sub-projects.
- 10.1.4 The other Parties shall be entitled to use the Contributed Knowledge for work on the Sub-project, if strictly necessary, for the duration of the Centre Project free of charge.
- 10.1.5 The Parties shall have the right to a non-exclusive license on market terms to the Contributed Knowledge owned by another Party if they need it for the use of their results of the Sub-project because without it the use of their results would be technically or legally impossible. The licence must be applied for within two years of the end of the Sub-project.
- 10.1.6 The Parties shall not be entitled to use the Contributed Knowledge for any other purpose and in any other way unless they have agreed otherwise in writing in advance by a separate contract.
- 10.1.7 The Parties shall use the Contributed Knowledge of the other Party at their own risk and acknowledge that the Contributed Knowledge is made available to them without any guarantee, in particular as to its correctness, accuracy and fitness for a particular purpose. The Parties shall be responsible for ensuring that the knowledge supplied to them does not infringe the intellectual property rights of third parties. A Party who, by its conduct, in particular by using the Contributed Knowledge, infringes the intellectual property rights of third parties shall be liable for such infringement.
- 10.1.8 The owner of the results shall design and implement, at its own expense and responsibility, appropriate protection of the intellectual property embodied in the results. The protection of intellectual property consists mainly in filing applications for industrial legal protection by patents, utility or industrial designs, or in applying for copyright protection.
- 10.1.9 If the result is jointly owned by Parties, they shall apply for protection jointly, so that the Parties become co-owners/co-proprietors of the relevant protective instrument. The provisions of generally binding legislation governing joint ownership shall apply to the relations between the Parties as co-owners of the relevant subject matter of industrial property rights; the Parties shall share the costs of obtaining and maintaining protection according to their joint ownership proportion in the preparation of applications and shall cooperate and provide assistance to each other in the conduct of the relevant proceedings unless otherwise agreed by the Parties. The written consent of all co-owners will always be required for the transfer of a subject matter of industrial property rights, in particular the transfer of a patent or utility model, the offer of a licence of an object of intellectual property rights or the conclusion of a licence agreement with a third party. Each of the co-owners shall be entitled to independently assert claims arising from demonstrable infringements of the subject matter(s) of the intellectual property. Proceeds

from the licensing of joint results to third parties shall be distributed according to the level of the co-ownership percentage.

10.1.10 The Parties are obliged to ensure that the holders of protected intellectual property rights arising in connection with the implementation of the Centre Project and/or the Sub-project are free to dispose of these rights (in particular, to assert the right to an employee invention, utility model or industrial design against the originator in a due and timely manner, or to settle with the originators and authors contractually). Each Party shall be responsible for settling the claims of authors and originators on its part.

10.1.11 Unless the Parties agree otherwise in writing, the provisions of this Article shall apply *mutatis mutandis* to claims to the results of the Centre Project and/or the Sub-project in the event of early termination of the Agreement.

10.2 Rights to results and use of results

10.2.1 The results of the Sub-projects achieved by only one Party in a Sub-project shall be the sole property of the Party whose employees have produced the results through their creative work.

10.2.2 The results of the Sub-projects that are to be demonstrably achieved through the collaboration of multiple Parties together, such that the individual creative contributions of the Parties cannot be separated without loss of substance, shall be jointly owned by the Parties. In determining the amount of co-ownership proportion, the extent of the creative input of the Parties' employees, as well as the extent of involvement in the creation of the intellectual property, shall be decisive. Unless the creative proportion of the employees of each Party in the result can be determined and the Parties agree otherwise, the ownership shares shall be equal.

10.2.3 Each Party shall be entitled to use the results owned jointly by the Parties separately. Each of the co-owners shall be entitled to use the result owned jointly by several Parties for commercial purposes, but must first agree with the other co-owners on the use of the result in question, which sets out how the income from the commercial use is to be shared.

10.2.4 The provisions of the preceding paragraphs do not prevent the Parties from mutually agreeing to regulate the ownership and use rights to the project results differently in each case while respecting the applicable legislation and the project conditions set by the Granting Authority.

10.2.5 Unless the Parties agree otherwise in writing, the provisions of this Article shall apply *mutatis mutandis* to claims to the results of the Project in the event of early termination of the Agreement.

11 Changes in the Project Centre membership

11.1 Changes to the number of the Parties

11.1.1 If any of the Parties intend to withdraw from the implementation of the Centre Project, whether due to a change of the Lead Beneficiary in the Centre Project, a reduction in the number of Parties, or any other similar change, and the Granting Authority approves such change, an agreement, a hand-over report or other similar document confirming the agreement of all Parties to settle the existing obligations of the withdrawing Party arising from its management of the Centre Project shall be included in the relevant amendment to this Agreement; this shall in particular cover the status of the results achieved, as well as financial issues relating to the management of the Sub-projects and intellectual property rights.

11.2 Withdrawal and termination

11.2.1 The Parties shall decide jointly on the possible exit of a Party from the Centre. The decision shall be linked to a subsequent amendment of this Agreement, and the Granting Authority must be informed of any changes to the Agreement. The Parties acknowledge that changes to the project in the persons of the Lead Beneficiary or other Parties shall be subject to the Granting Authority's change management procedure (TA CR Directive SME - 07 Project Change Management Procedures).

11.2.2 The unilateral withdrawal of a Party from this Agreement is only possible in the event of a material breach of this Agreement by another Party. In such a case, the withdrawing Party shall return, as instructed by the Lead Beneficiary and within a time limit specified by the Lead Beneficiary, the public aid, if any, granted to it under the Agreement. In this case, the Lead

Beneficiary shall follow the instructions and rules of the Granting Authority. A Party shall be required to notify the other Parties of its withdrawal from this Agreement without undue delay, or within a maximum of 5 working days of becoming aware of the fact giving rise to the possibility of withdrawal, otherwise, its right to withdraw shall cease. Withdrawal from the Agreement shall be effective upon delivery to the other Parties.

- 11.2.3 This Agreement may be terminated with respect to individual Additional Participants for repeated material breaches of this Agreement or repeated failure to perform obligations associated with participation in the Centre Project. Only the Lead Beneficiary shall be entitled to propose termination of the Agreement in respect of a particular Additional Participant. This proposal shall be decided unanimously by the Centre's Board and the Supervisory Committee, without taking into account the vote of the Party whose termination is being decided. The notice period shall be 3 months from the date of the decision to terminate the Agreement. The Lead Beneficiary and the Additional Participants acknowledge that changes to the Centre Project with respect to the persons of the Lead Beneficiary or the Additional Participant shall be subject to the Granting Authority's change management procedure (TA CR Directive SME - 07 Project Change Management Procedure) and the Party which is subject to termination of the Agreement undertakes to provide all necessary cooperation in the change management procedure.
- 11.2.4 No Party may assign its obligations under the Agreement to a third party without the written consent of all other Parties and the prior consent of the Granting Authority.

11.3 Confidential information

- 11.3.1 The Parties shall ensure the confidentiality of all Confidential Information and, where it has been forwarded to a third party, shall do all that may reasonably be required of the Party to ensure that such third parties maintain the confidentiality of such Confidential Information forwarded to such third parties and use it only for the purposes for which it was forwarded to such third parties.
- 11.3.2 Information identified as such by the Parties and information the disclosure of which could cause damage to a Party shall also be considered confidential.
- 11.3.3 The Parties are obliged to act in such a way as not to jeopardize the results and objectives of the Centre Project when communicating any information, whether between themselves or to third parties.
- 11.3.4 The Parties shall treat such information as confidential and protect it as such for at least 3 years after the completion of the Centre Project unless such information ceases to be confidential for any other reason.

12 Arrangements for damages

12.1 Compensation and penalties

- 12.1.1 A Party that commits a breach of any of its obligations under this Agreement or the Granting Authority's General Terms and Conditions shall be obliged to compensate the other Parties for the damage caused by such conduct. In this context, the Lead Beneficiary shall be entitled to compensation for the Contract Penalties and returned aid claimed by the Granting Authority as a result of a breach of obligation by the Additional Participant, and the latter shall be obliged to comply promptly with the Lead Beneficiary in this way.
- 12.1.2 The Parties acknowledge that they shall bear the costs of any negotiations and proceedings with the inspection authorities as a result of their misconduct. If assistance is requested from the Lead Beneficiary, the Lead Beneficiary shall be entitled to reimbursement of the costs incurred in connection with such assistance.

13 Final provisions

- 13.1 The Parties unconditionally undertake to be bound by the Grant Agreement for the implementation of the Centre Project concluded between the Granting Authority and the Lead Beneficiary, including all its annexes. The Parties are also obliged to provide the Lead Beneficiary with all necessary cooperation for it to comply with its obligations under the contract for the provision of support concluded with

the Granting Authority, as well as cooperation in the development of a plan to implement the project results and the submission of implementation reports.

- 13.2 The Parties undertake to cooperate properly with the Granting Authority in the case of checking and evaluating the performance of project objectives, monitoring the use and disbursement of the aid and the effectiveness of the costs incurred under Section 13 of Act No. 130/2002 Coll., on support for research, experimental development and innovation from public funds and on amendments to certain related acts, as amended, following the public authority inspection under Act No. 320/2001 Coll., on financial control in public administration and on amendments to certain acts (Act on Financial Control), and following the relevant internal regulations of the Granting Authority.
- 13.3 The Parties undertake to properly keep all documents related to the Centre Project and Sub-projects for at least 10 years after the completion of the Centre Project.
- 13.4 The principles not regulated by this Agreement shall be governed by the Civil Code and the regulations related to the Civil Code for this Agreement, in particular the RDI Act.
- 13.5 This Agreement may only be amended in writing and may not be amended in any other form. The written form shall also be kept in the case of a legal act made by electronic means in the form of an electronic document, provided that the document is signed with the appropriate type of recognised electronic signature following the requirements of Section 5 et seq. of Act No. 297/2016 Coll., on trust services for electronic transactions.
- 13.6 The Parties agree to handle any disputes arising during the implementation of the Centre Project by mutual agreement. If the dispute cannot be resolved by agreement, all disputes arising out of and in connection with the Agreement shall be decided by the courts of the Czech Republic having jurisdiction in the matter and place.
- 13.7 By signing this Agreement, the Parties confirm that they are aware of the fact that the Agreement is subject to the obligation to publish it under Act No. 340/2015 Coll., on the Register of Agreements, as amended. The publication of the Agreement in the Register of Agreements shall be ensured by the Lead Beneficiary without undue delay. The Agreement shall enter into force on the date of signature of the last signing Party and shall become applicable on the date of publication in the Register of Agreements.
- 13.8 The Lead Beneficiary shall notify the other Parties without undue delay of the publication of this Agreement in the Register of Agreements by emailing the information to the contact persons of the Parties.
- 13.9 This Agreement regulating the mutual relationships between the Parties shall be concluded for a definite period, until the lapse of three years from the completion of the Centre Project, except for the provisions surviving the Agreement, the meaning of which makes it clear that the Parties intended that the Agreement should not expire and become ineffective upon the expiration of the period for which it is concluded. Unless otherwise agreed by the Parties, if no aid has been awarded and granted for the Centre Project by the Granting Authority within the framework of the 2nd public competitive bidding procedure as part of the National Competence Centre 2 Programme, and therefore the Sub-projects are not started, this Agreement shall expire one (1) calendar month after the date of publication of the decision or notification of the Granting Authority on the non-award of the aid.
- 13.10 The following annexes form an integral part of this Agreement:
 - a) Annex 1: Statute and Rules of Procedure of the Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products;
 - b) Annex 2: Terms of Reference of the Internal Competitive Bidding Procedure for the Generation, Selection and Co-funding of Sub-projects;
 - c) Annex 3: Initial Staffing of the COTOV bodies;
 - d) Annex 4: Contact Persons of the Parties.

13.11 In the event of a conflict between the provisions of this Agreement and any of its Annexes, this Agreement shall prevail.

13.12 This Agreement and its annexes contain a full arrangement regarding the subject matter of the Agreement and all the particulars which the Parties had and intended to arrange for in the Agreement and which they consider important for the binding nature of this Agreement. No representation made by the Parties in the negotiation of this Agreement or any representation made after the execution of this Agreement shall be construed contrary to the express provisions of this Agreement and shall create any obligation on the part of either Party.

13.13 The Parties expressly acknowledge that this Agreement is the result of their negotiations and that each Party has had the opportunity to influence its basic terms.

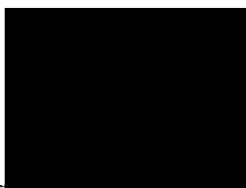
13.14 The Agreement is concluded in 10 (ten) copies, of which one copy is intended for the Granting Authority, and the remaining copies for individual contracting Parties, one copy at a time.

13.15 The Agreement has been drawn up in the English language and in the Czech language, each having equal legal affect. In case of conflict between language version, the English version shall prevail.

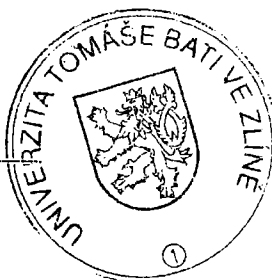
13.16 The Parties declare that (1) they have duly read the Agreement before signing it; (2) they agree with its contents; and (3) the Agreement is following their true and free will; in proof of the above, they affix their signatures hereto.

By signing this Agreement I expressly acknowledge the terms of the Agreement on participation in the project "Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products" registered under No. TN02000084.

In Zlín on: 01-04-2022



prof. Ing. Vladimír Sedlářík, Ph.D.
Rector
Tomas Bata University in Zlín



Odpovídal	Datum	Podpis
PO/OO	1.4.22	
EO		
Věcně	30.3.22	
	30.3.22	
Správce rozpočtu	14.22	

By signing this Agreement I expressly acknowledge the terms of the Agreement on participation in the project "Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products" registered under No. TN02000084.

In Hovězí on:

31-03-2022



Josef Matušinec
Executive Head
PONOŽKY MATEX spol. s r.o.

By signing this Agreement I expressly acknowledge the terms of the Agreement on participation in the project "Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products" registered under No. TN02000084.

In Krhová on: 31-03-2022

LOANA NANO

Pod Kameněm

IČ: 03708951,

Tel.: 7

e-mail: martin

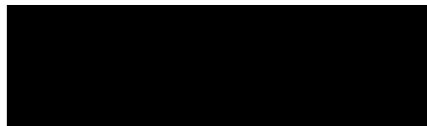
Martin Poboril

Executive Head

LOANA NANO MEDI s.r.o.

By signing this Agreement I expressly acknowledge the terms of the Agreement on participation in the project "Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products" registered under No. TN02000084.

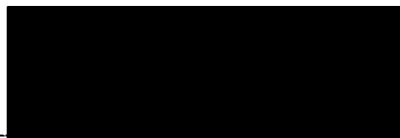
In Zlín on: 30-03-2022

A large black rectangular box redacting the signature of Markéta Holíková.

/Markéta Holíková
Member of the Board
BENNON Group a. s.

By signing this Agreement I expressly acknowledge the terms of the Agreement on participation in the project "Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products" registered under No. TN02000084.

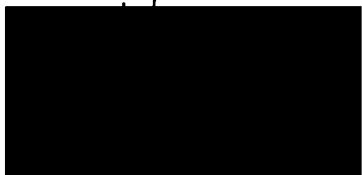
In Brno on: 30-03-2022



Michael Horký
Executive Head
BOTY HORKY s.r.o.

By signing this Agreement I expressly acknowledge the terms of the Agreement on participation in the project "Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products" registered under No. TN02000084.

In Tlumačov on: 31-03-2022



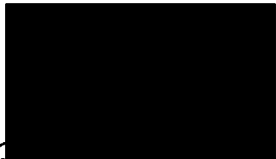
Ing. Libor Hubík
Executive Head
Psí HUBÍK s.r.o.



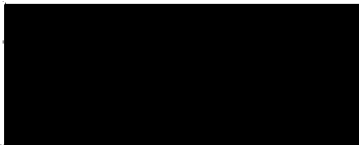
Monika Hubíková
Executive Head
Psí HUBÍK s.r.o.

By signing this Agreement I expressly acknowledge the terms of the Agreement on participation in the project "Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products" registered under No. TN02000084.

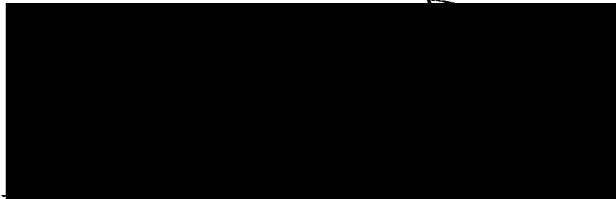
In Chrudim on: 30-03-2022



Ing. Pavel Hrstka
Executive Head
CityZen s.r.o.



Ing. René Němeček
Executive Head



Martin Burhon
Executive Head
CityZen s.r.o.

By signing this Agreement I expressly acknowledge the terms of the Agreement on participation in the project "Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products" registered under No. TN02000084.

In Brno on: 30-03-2022

A large black rectangular box redacting the signature of the signatory.

Vladimíra Cejpková
Member of the Board
VUP Medical, a.s.

By signing this Agreement I expressly acknowledge the terms of the Agreement on participation in the project "Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products" registered under No. TN02000084.

In Znojmo on: 30-03-2022



Zbyněk Koriták
Executive Head
KORIKO s.r.o.

STATUTE AND RULES OF THE CENTRE FOR RENEWAL OF THE TRADITIONAL FIBER PRODUCTS

(The "Statute")

PART ONE: INTRODUCTORY PROVISIONS

Article I

Basic provisions

1. This Statute forms Annex No. 1 to the Agreement on the Establishment of the Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products and on Participation in the Centre Project (the "Agreement").
2. The members listed below have agreed to establish the Centre for Renewal of the Traditional Fiber Products (the "COTOV Project" or the "Centre"):

1) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Registered address: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

Company registration number: 70883521

2) PONOŽKY MATEX spol. s r.o.

Registered address: Hovězí 684, 756 01 Hovězí

Company registration number: 05191921

3) LOANA NANO MEDI s.r.o.

Registered address: Pod Kameněm 27, 756 63 Krhová

Company registration number: 03708951

4) BENNON Group a. s.

Registered address: Šedesátá 7015, 760 01 Zlín

Company registration number: 28322908

5) BOTY HORKY s.r.o.

Registered address: Křenová 89/19, Trnitá, 602 00 Brno

Company registration number: 08258538

6) PSÍ HUBÍK s.r.o.

Registered address: Dolní 23, 763 62 Tlumačov

Company registration number: 27751414

7) CityZen s.r.o.

Registered address: Resselovo náměstí 4, 537 01 Chrudim

Company registration number: 07420366

8) VUP Medical, a.s.

Registered address: Šujanovo náměstí 302/3, 602 00 Brno

Company registration number: 15546578

9) KORIKO s.r.o.

Registered address: Oblekovická 73/23, Oblekovice, 671 81 Znojmo

Company registration number: 01913468

Hereinafter collectively referred to as the "**Members**" and each individually as a "**Member**".

3. This Statute specifies the manner and rules of functioning of the Centre and covers the rules of procedure, responsibilities and powers of the Centre's bodies.
4. The seat of the Centre shall be Univerzita Tomáše Bati (Tomas Bata University) in Zlín, University Institute, Nad Ovčírnou 3685, 760 01 Zlín.
5. The Centre shall be established for a fixed period. The activities of the Centre may be terminated under Article XI of the Agreement.

Article II

The purpose and scope of the Centre's activities

1. The Centre shall focus, in particular, on research, development and application activities associated with the application of the principles of circular economy and the principles of sustainability in practice.
2. The Centre shall present an appropriate and effective tool for strengthening active cooperation between the textile industry (particularly the knitting industry), footwear industry and higher-education schools, in the form of support and development of collaborative research. The Centre creates conditions for increasing excellence and the applicability of the results achieved in synergistic cooperation at the same time.
3. The Centre shall refer to a set of sites of individual Members. The sites shall contribute to the fulfilment of the Centre's objectives by jointly implementing research activities and are sub-ordinated to the Centre's joint management structure. The sites shall be involved in the Centre with their staff, infrastructure, existing know-how, own resources, as well as ongoing and future projects. Each site shall be a financially independent, accounting separate entity within the Member.
4. The implementation of the projects shall be carried out through individual Sub-projects. No Sub-project shall duplicate other projects or research projects already underway.
5. Initial Sub-projects will be defined, approved by the Centre's Board and submitted to the Technology Agency of the Czech Republic (the "Granting Authority") before the grant agreement is concluded.
6. Following Sub-projects will be submitted to the Technology Agency of the Czech Republic during the project implementation and will, like the initial Sub-projects, contain, in particular, a declaration of specific results, including planned activities, activities and milestones leading to the achievement of results, mandatory annexes required by the Granting Authority to the planned result, including the planned budget, per individual project applicant.
7. A Member/Members of the Centre shall define a Sub-project and submit it to the Centre's Board for approval through the Centre's Manager. The latter shall ensure that at least two expert opinions are prepared and submitted to the Centre's Board. As part of the approval of the Sub-project, the Centre's Board shall prepare an evaluation which will be part of the information submitted to the Granting Authority on the Sub-project. The Sub-project will be submitted to the Granting Authority through the ISTA information system according to the currently valid guidelines. The Granting Authority shall be entitled to submit comments on the Sub-project within 30 working days of its date of delivery. These comments shall be binding for the Sub-project managing entity and the submitting entity shall incorporate them into the Sub-project and (i) re-submit them to the Granting Authority; or (ii) not to conduct the Sub-project. The costs of the Sub-project are eligible and can be financed from the grant provided from the date of approval of the Sub-project by the Centre's Board onward. Failure to comply with this obligation shall result in a charge equal to the amount of the breach of budgetary discipline, i.e. the amount of all co-funding granted to date for the Sub-project. Subsequent commercialisation of the results of Sub-projects shall be carried out following the Note from the Commission – Framework for State Aid for Research, Development and Innovation (2014/C 198/01) and as per Section 16 of Act No. 130/2002 Coll., on Support for Research and Development from Public Funds and Amendments to Certain Related Acts (Act on Support for Research and Development), i.e. under non-discriminatory and market conditions.

Article III

The Centre's research agenda

1. The main research areas in which the Centre is expected to be involved and to work on Sub-projects shall be as follows:
 - a) Research of biodegradable fibrous products;
 - b) Research of zero-waste technologies in the processing of fibrous products;
 - c) Modification of the properties of eco-friendly fibrous composites;
 - d) Research into expiring fibrous composites for the production of advanced traditional products;
 - e) Research on medical fiber composites;
 - f) Fibrous products carbon footprint.

Annex 1

2. The Joint Research Agenda of the Centre shall be part of the submitted project and submitted through the ISTA system.
3. These research topics shall be fulfilled or implemented by Sub-projects, which are grouped into the following four key areas:
 - a) Advanced textile structures research;
 - b) Research on fibrous medical materials;
 - c) Fibrous materials development in the circular economy;
 - d) Functional design of advanced fibrous structures.

PART TWO: ORGANISATIONAL STRUCTURE OF THE CENTRE

Article IV

Organisational structure

1. The Centre's bodies shall be as follows:
 - a) Centre's Board
 - b) Centre's Supervisory Committee
 - c) Centre's Manager

Article V

Centre's Board

1. The Centre's Board shall be the main decision-making body of the Centre, which manages the activities of the Centre.
2. The Centre's Board shall have a total of six (6) members, with the Centre's Manager being the Chairperson of the Board. The Centre's Board shall be composed of representatives of public authorities as well as research, application and/or financial sectors; an adequate part of the members shall be from abroad and at least half of the members shall be from outside the institutions involved in the COTOV Project.
3. The Secretary of the Centre's Board shall be a person appointed by the Centre's Manager from among the TBU staff.
4. The initial members of the Centre's Board shall be inducted upon approval by the Granting Authority.
5. A person who is a member of the Supervisory Committee shall not serve as a member of the Centre's Board. A Centre's Board member or Chairperson shall not be enabled to be a participant in any Sub-project.
6. The Centre's Board shall determine the conceptual and strategic direction of the Centre and makes key decisions concerning the Centre's operation; in particular, it oversees the implementation of the strategic research agenda and cooperation with the application sphere.
7. The Centre's Board shall decide on matters within its competence as conferred by this Statute, in particular:
 - a) Decision-making regarding the main focus, purpose and area of activity;
 - b) Final decision-making in setting and managing the strategic research agenda;
 - c) Final decision-making on the evaluation and approval of Sub-projects;
 - d) Project monitoring activities – evaluation of Sub-project reports and authority to decide on continuation/discontinuation of the Sub-project;
 - e) Approving the final report and results of the Sub-project – decision-making regarding the success/failure of the Sub-project;
 - f) Final decision-making regarding corrective measures against Sub-project investigators in case of non-fulfilment of their obligations towards the Centre;
 - g) Discussing and decision-making regarding the transparent transformation of the Centre's research results toward potential commercial users, i.e. managing collaboration with the field;
 - h) Submitting an annual report on its activities to the Granting Authority.

8. A member of the Centre's Board shall be entitled to compensation for the performance of his/her activities.
9. The Supervisory Committee may propose that a member of the Centre's Board is removed from office if a member has seriously or repeatedly violated the Statute, or has violated the law in a manner clearly detrimental to the reputation of the Centre, or has seriously endangered the conditions for the use of the grant. The proposal to remove a member of the Centre's Board shall be submitted by the Chief Project Manager to the Granting Authority's representatives.
10. In the event of resignation, removal or other termination of a member of the Centre's Board, the Centre's Supervisory Committee shall, within one (1) month, propose a new member of the Centre's Board to the Chief Project Manager, who shall request the approval of the Granting Authority's representative.
11. A member of the Centre's Board may resign from his/her position by submitting a written resignation to the Chief Project Manager, who shall immediately notify the Centre's Supervisory Committee. The office of the resigning member of the Centre's Board shall terminate upon the expiration of one (1) month from the date of delivery of the resignation letter.

Article VI

Meetings and decisions of the Centre's Board

1. The Centre's Board shall meet at least once every three (3) months.
2. Meetings of the Centre's Board shall be convened by the Secretary of the Board on the instructions of the Chairperson of the Centre's Board. The Chairperson of the Centre's Board shall convene a meeting on the initiative of at least one-third of the members of the Centre's Board. If the Chairperson of the Centre's Board does not convene a meeting within fifteen (15) days of the receipt of the complaint, the person who submitted the complaint may convene a meeting of the Centre's Board himself.
3. A meeting of the Centre's Board shall be convened by written invitation; to convene a meeting of the Centre's Board, a written invitation shall be deemed to include an invitation sent by email. The invitation to the meeting shall be sent to the members of the Centre's Board at least fifteen (15) days before the meeting. The invitation shall specify the venue, time of commencement and agenda of the meeting, and the venue and the time both shall be set in such a way as to minimize restrictions on the ability of members of the Centre's Board to attend. At least seven (7) days before the meeting, the convener shall circulate all documents for consideration. A meeting of the Centre's Board may be held without meeting the requirements for its convening if all members of the Centre's Board agree.
4. If the Centre's Board is unable to hold a quorum at its meeting even 30 minutes after it should have been convened, the Chairperson of the Centre's Board or the person who convened the meeting initially may convene a new meeting by invitation within seven (7) days of the previous meeting for a substitute meeting. It must be clear from the invitation that this is a substitute meeting of the Centre's Board.
5. Any member of the Centre's Board shall be entitled to attend the meeting and to request and receive an explanation of matters at the meeting if the requested explanation relates to the subject matter of the Centre's Board meeting. Each member of the Centre's Board shall also be entitled to express his/her opinion on the matters discussed at the Centre's Board meeting.
6. The Centre's Board shall be able to hold a meeting in the presence of four (4) members of the Centre's Board and the presence of the Chairperson.
7. The Chairperson shall chair the meetings of the Centre's Board. The Chairperson shall chair the meeting as the agenda is being exhausted unless the Centre's Board adopts a resolution to close the meeting early. A matter that was not on the agenda when the meeting was convened may be discussed and decided only with the participation and consent of all members of the Centre's Board.
8. The Centre's Board shall decide by resolution. A supermajority vote of all members of the Centre's Board is required for the adoption of a resolution.
9. Each member of the Centre's Board shall have one vote for voting at a meeting of the Centre's Board. In the event of an even division of votes, the vote of the Chairperson of the Centre's Board shall be decisive.
10. The Chairperson of the Centre's Board shall have the right of veto only if the adopted resolution would imply a risk of violation of the conditions for the use of the funds of the earmarked public aid provided by the

Granting Authority. The Chairperson of the Centre's Board shall then, without undue delay, submit a written justification for the exercise of the veto to the Supervisory Committee for consideration.

11. The Chairperson of the Centre's Board shall ensure that the minutes of the meeting are drawn up within fifteen days of the end of the meeting. If this is not possible, the minutes shall be taken by the person authorised to do so by the Chairperson of the Centre's Board. The minutes must clearly show who convened the meeting and how, when it was held, who opened it, who chaired it, what other officers, if any, were elected by the Centre's Board, what resolutions were adopted and when the minutes were taken. The minutes shall be signed by the Chairperson of the Centre's Board and the elected recorder, who need not be a member of the Centre's Board.

Article VII

Centre's Supervisory Committee

1. The Centre's Supervisory Committee shall have 8 (eight) members. The Centre's Supervisory Committee shall elect and dismiss the Chairperson of the Supervisory Committee from among the body's members.
2. Each Member of the Centre shall have the right to appoint and remove one of its representatives to the Centre's Supervisory Committee. The appointment of this member of the Supervisory Committee shall be entrusted to the chief executive officer of the Member concerned.
3. A person who is a member of the Centre's Supervisory Committee or Centre's Manager shall not be a member of the Centre's Supervisory Committee.
4. The office of a member of the Supervisory Centre's Board shall be performed without remuneration.
5. In the event of resignation, removal, or other termination of a member of the Centre's Supervisory Committee, the chief executive officer of that Centre's Member who is without a nominated member of the Centre's Supervisory Committee due to termination of office shall elect a new member of the Supervisory Committee within 1 (one) month.
6. A member of the Centre's Supervisory Committee may resign from his/her position. The resigning member shall give notice of his/her resignation to the Centre's Supervisory Committee and his/her office shall terminate at the expiry of one month from the date of receipt of such notice, unless the Centre's Supervisory Committee, at the request of the resigning member, approves a different time of termination.

Article VIII

The powers, meetings and decisions of the Centre's Supervisory Committee

1. The Centre's Supervisory Committee shall primarily monitor the economic operation of the Centre and develop recommendations and proposals for consideration and approval by the Centre's Board.
2. The competence of the Centre's Supervisory Committee shall include:
 - a) Proposing/recommending changes in the staffing of the members of the Centre's Board, as well as evaluating their activities;
 - b) Proposing/recommending, to the Centre's Board, admission of a new or resignation of an existing member of the Centre;
 - c) Proposing/recommending, to the Centre's Board, changes in the management of the Centre;
 - d) Proposing/recommending, to the Centre's Board, adjustments to the Centre's strategic research agenda;
 - e) Proposing/recommending, to the Centre's Board, to accept the Sub-project for completion;
 - f) Proposing/recommending, to the Centre's Board, corrective measures to be taken against Sub-project investigators in case of non-fulfilment of investigators' obligations towards the Centre;
 - g) Proposing/recommending, to the Centre's Board, the transparent transformation of the Centre's research results toward potential commercial users;
 - h) Discussing reports on the use of funds and the Centre's financial management;
 - i) Discussing annual documents (activity reports), which are then submitted to the Centre's Board.

Annex 1

3. The approval of two-thirds of all members of the Supervisory Committee shall be required for the adoption of a decision on the removal of elected members of the Centre's Board.
4. The Centre's Supervisory Committee shall meet at least twice per year. Meetings of the Centre's Supervisory Board shall be convened by the Chairperson of the Centre's Supervisory Board by written invitation at least 30 days before the meeting of the Centre's Supervisory Board; the invitation shall specify the place, date and time of the meeting and the agenda. If the Chairperson of the Centre's Supervisory Committee cannot convene a meeting for serious reasons, any member of the Centre's Supervisory Committee may convene a meeting in urgent cases. Meetings shall also be allowed to be convened by email. Even in such a case, the invitation shall contain the above-mentioned particulars. A meeting of the Centre's Supervisory Committee shall be deemed to have been validly convened even if the above deadline has not been met if all members of the Supervisory Committee declare that they do not insist on meeting the deadline.
5. Meetings of the Centre's Supervisory Committee shall be chaired by the Chairperson of the Centre's Supervisory Committee.
6. The Centre's Supervisory Committee may act only if a two-thirds majority of its members are present, and the consent of a majority of all its members is required for a resolution. In the event of an equality of votes, the vote of the Chairperson shall be decisive.
7. A decision to amend the Centre's Statute shall require the unanimous consent of all members of the Centre's Supervisory Committee.
8. Minutes shall be taken of the proceedings and resolutions of the meeting of the Centre's Supervisory Committee and shall be signed by the Chairperson and the elected recorder, who need not be a member of the Centre's Supervisory Committee.

Article IX Centre's Manager

1. The Centre's Manager ensures the day-to-day running of the Centre in terms of economics, preparation of documents for the Centre's Supervisory Committee and the Centre's Board and communication with the Granting Authority.
2. [REDACTED] shall be the initial Centre's Manager.
3. The Centre's Manager shall be appointed and dismissed by TBU in consultation with the Granting Authority.
4. In the event of resignation, dismissal or other termination of the office of the Centre's Manager, TBU shall appoint a new Centre's Manager within 1 (one) month.
5. The Centre's Manager may resign from his/her position upon written resignation delivered to the Centre's Supervisory Committee. The resigning Centre's Manager shall cease to serve in his/her office upon the expiration of 1 (one) month from the date of delivery of the resignation, unless the Centre Supervisory Committee, at the request of the Centre's Manager, approves a different time of termination.

Article X The scope of responsibilities of the Centre's Manager

1. The Centre's Manager shall head the Centre Office.
2. The scope of responsibilities of the Centre's Manager shall include:
 - a) Coordinating activities of the individual bodies of the Centre;
 - b) Monitoring the project budget and approving the transfer of grants to Members;
 - c) Preparing input documents for the Centre's Board;
 - d) Preparing input documents for the Centre's Supervisory Committee;
 - e) Arranging for expert opinions for Sub-projects;
 - f) Record keeping and archiving materials on ongoing projects and minutes of meetings of the Centre's bodies;
 - g) Arranging for mandatory publicity of the Centre;

Annex 1

- h) Managing the Centre's website; and
 - i) Communicating with the Granting Authority.
3. Within the scope of his/her responsibilities, the Centre's Manager may inspect all documents and materials related to the implementation of the Centre project and request explanations from the Centre members on individual matters.

Article XI Centre's Office

1. The Centre's Office shall inspect and monitor the use of funds for the entire project. The Centre's Office shall prepare input documents for the interim report; collect accounting documents, checking their accuracy and compliance with the Grant Agreement and the Agreement on the Establishment of the Centre for the Renewal of Traditional Fiber Products. The Centre's Office shall also oversee the economical, efficient and effective use of funds.

Article XII Final provisions

1. This Statute shall come into force and effect upon the entry into force and effect of the Agreement.
2. Matters not expressly regulated by the Statute and the legal relations of the Centre shall be governed by the law of the Czech Republic. The courts of the Czech Republic shall have jurisdiction to settle disputes arising out of or in connection with this Statute.
3. This Statute may be amended by unanimous decision of all members of the Centre's Supervisory Committee.

TERMS OF REFERENCE OF THE INTERNAL COMPETITIVE BIDDING PROCEDURE FOR THE GENERATION, SELECTION AND CO-FUNDING OF SUB-PROJECTS

These rules regulate the basic principles for the submission, evaluation and selection of Sub-projects within the implementation of the project entitled Centre for the Renewal of the Traditional Fiber Products (the "COTOV Project").

Article I

Basic principles

1. Any submitted Sub-project must be following the Research Agenda stated in the Annex 1 of the Agreement on the Establishment of the Centre for the Renewal of the Traditional Fiber Products and on Participation in the Centre Project (the "Agreement").
2. Any submitted Sub-project shall have demonstrable application potential, its outputs shall be at least TRL 5 (Technology Readiness Levels) and above.
3. The Sub-project proposal shall meet the general requirements resulting from the (i) bidding dossier for the 2nd public call for proposals within the National Centres of Competence Programme ("NCC 2"); (ii) Agreement, including its annexes; and (iii) call for proposals within the internal competitive bidding procedure for the preparation, selection and co-funding of Sub-projects within the COTOV Project.
4. The Sub-project Proposal shall be submitted to the Centre's Manager as a hard copy on the form attached to this document.
5. Sub-projects shall be submitted for evaluation within individual calls. The individual calls shall define the deadlines for the submission of Sub-project proposals, detailed formal particulars and relevant requirements, the method of evaluation through selection criteria and any other conditions for the implementation of Sub-projects.

Article II

Formal and professional particulars

1. The Sub-project proposal shall contain at least the following information:
 - a) Project name and acronym;
 - b) Identification of the submitting member of the COTOV Project;
 - c) Identification of other members of the COTOV Project;
 - d) Name of principal investigator and research team members, incl. their FTEs;
 - e) Project objectives and subject matter;
 - f) Expected outputs under the rules of the NCC 2 call;
 - g) Timeline, start and end date of the Sub-project, project milestones;
 - h) Project budget, detailing – separately for each participant and as well as for the whole project – the following:
 - i. Staff costs
 - ii. Sub-contracting costs
 - iii. Intellectual property costs
 - iv. Other direct costs
 - v. Indirect costs

The content and eligibility of the individual items, as well as the amount of co-financing based on the type of the COTOV Project member, all shall be defined by the Granting Authority's bidding dossier for the 2nd public call for proposals within the National Centres of Competence Programme.

2. The proposal shall be accompanied by the following information:
 - a) Market research
 - b) Patent search in the case of an anticipated patent
 - c) Steps within the project and involvement of each partner.

Article III

Evaluating the submitted Sub-project

If the budget of the Sub-project does not meet the rules for the maximum level of aid, it will not be accepted into the evaluation process.

1. The following shall be subject to evaluation:
 - a) Completeness, clarity and plausibility of the Sub-project proposal.
 - b) Clarity of the project proposal in terms of concept and time, following the COTOV Project focus and the Granting Authority's rules.
 - c) Relevance, degree of involvement of individual partners of the Sub-project, compliance with the conditions of effective cooperation between research organisations and enterprises.
 - d) Applicability of the expected outputs of the Sub-project in the real life.
 - e) Adequacy and clarity of the project financial plan
 - i. Staff costs
 - ii. Sub-contracting costs
 - iii. Intellectual property costs
 - iv. Other direct costs
 - v. Indirect costs
 - f) A clear definition of the area of intellectual property and know-how protection and the expected benefits to be derived from the outcome of the Sub-project.
2. The Centre's Manager shall provide at least two independent expert opinions for each Sub-project proposal.
3. The opinion shall be produced, as a rule, within 20 days from the submission of the Sub-project proposal by two independent assessors appointed by the Centre's Manager.
4. The Centre's Manager shall supplement the obtained assessments with a commentary, a formal evaluation and a summary evaluation.
5. This evaluation shall be sent to the Centre's Board for discussion at least 10 days before the meeting of the Centre's Board, within 30 days of the submission of the application for funding of the Sub-project.
6. The Board shall consider such requests at its regular meetings, or using the *per rollam* method.
7. Projects recommended for funding by the Centre's Board shall be forwarded through ISTA to the Granting Authority for comment – to be handled by the Centre's Office.
8. The Granting Authority's opinion will be forwarded by the Centre's Office to the Board for a decision on the allocation of funding for the Sub-project or the reworking and completion of the project.
9. The Centre's Office shall also monitor the deadlines for late submissions on the part of the Granting Authority and inform the Centre's Board, and the Centre's Board then shall issue a decision on the allocation of financial support.

Article IV

Scoring

1. The evaluation of the Sub-projects, which will determine the ranking of the projects for the Centre's Board meeting, shall be defined by the score according to the table below. The maximum number of points shall be 100. Each evaluation criterion shall have a defined maximum number of points that can be achieved. There shall also be a minimum number of points that are mandatory to be achieved. If the minimum threshold for any of the evaluation criteria is not exceeded, the Sub-project proposal cannot be selected for funding under the COTOV Project.

Evaluation criterion	Maximum number of points	Minimum number of points
a) Completeness, clarity and plausibility of the Sub-project proposal	15	7
b) Clarity of the project proposal in terms of concept and time, following the COTOV Project focus and the Granting Authority's rules <i>(Note: This criterion shall include an assessment of the identification and measures to eliminate project risks)</i>	25	15
c) Relevance, degree of involvement of individual partners of the Sub-project, compliance with the conditions of effective cooperation between research organisations and enterprises	15	8
d) Applicability of the expected outputs of the Sub-project in the field <i>(Note: Evidence to be provided depending on the type of the result - e.g. by market research, technical research, estimation of potential use and documentation of future interest of customers of the result, certification body confirmation – if applicable; preliminary calculation of estimated costs and benefits associated with the commercialization of the results, etc.)</i>	25	15
e) Adequacy and clarity of the project financial plan	10	6
f) A clear definition of the area of intellectual property and know-how protection and the expected benefits to be derived from the outcome of the Sub-project	10	6

2. An evaluation report shall be produced for the Sub-project and form part of the Centre Project completion dossier.
3. In case of deficiencies in the project application, these deficiencies are possible to make correct subsequently. The time limits referred to above shall refer to the date of submission of an error-free application.
4. These rules do not apply to projects submitted along with the project application. In this case, they can be used as an additional decision-making criterion to the Board's discussion on projects submitted along with a project application.

Article V

Checking and amending the Sub-project

1. The Principal Investigator of the Sub-project shall submit an interim report on the Sub-project to the Centre's Board through the Supervisory Committee.
2. The interim report shall be developed at least once every six months of the Sub-project completion period; the final report shall be produced at the end of the Sub-project completion period. The particulars of the interim and final report of the Sub-project are derived from the facts required by the Granting Authority in the framework of the Centre Project's administration.
3. The supervisor of the research programme to which the Sub-project has been assigned, according to the predominant scientific and research activity, shall provide an expert opinion on the interim and final report for the Sub-project period in question.
4. The Centre's Board shall discuss the interim and final report of the Sub-project. If the Centre's Board finds deficiencies in terms of conducting the Sub-project, it shall take appropriate measures to remedy such deficiencies. The members, or, as applicable, the research entities within the given Sub-project shall implement these measures or credibly refute the deficiencies found by the Centre's Board.
5. If the Centre's Board finds that the project is fundamentally flawed and cannot be rectified without spending additional funds beyond the approved budget of the Sub-project, it may also decide to terminate the Sub-project.
6. The Centre's Board shall decide to terminate the project, in particular, if:

- a) There have been changes in the project team that make it impossible to achieve the objective(s) of the Sub-project;
 - b) There are serious deficiencies in the management of the Sub-project which prevent the achievement of the objective(s) of the Sub-project and these deficiencies have not been remedied even within an additional reasonable period;
 - c) The rules for financing the Sub-project are not followed;
 - d) There is a consistent failure to meet the schedule and insufficient effort is made to achieve the planned project results;
 - e) There are repeated breaches of the obligation to submit reports for Sub-projects and other mandatory documents to the Centre's authorities and Granting Authority's bodies.
7. If objective circumstances arise that create a reasonable doubt as to the possible continuation and completion of the Sub-project, the Principal Investigator of the Sub-project shall propose, through the Supervisory Committee, to the Centre's Board that the Sub-project be modified or terminated.
 8. The Centre's Board may itself, based on the information in the interim reports, recommend to the Principal Investigator of the Sub-project to make specified changes to the Sub-project.
 9. The Centre's Board shall discuss the proposed amendment, evaluate the compliance of the proposed amendment with the terms of the Centre Project with the substantive and formal requirements as set out in this Annex and approve or reject the proposed amendment.
 10. The Lead Beneficiary shall ensure that the Granting Authority is notified of the changes.

Article VI

Interim evaluation of the Sub-project

1. Before announcing the next call, the Centre's Board may ask the Principal Investigator of the Framework Project, in cooperation with the Research Programme supervisors, to evaluate the currently ongoing Sub-projects. The aim will be to assess whether the Strategic Outlook and perspectives in the field, the objectives of the Centre Project or the NCC 2 programme itself are being met.
2. Based on the findings of the evaluation, the Centre's Board may modify the text of the call for preparation, selection and support of Sub-projects within the framework of the COTOV Project.

Article VII

Final evaluation of the Sub-project

1. Upon completion of the Sub-project, the Principal Investigator of the Sub-project shall submit the final report of the Sub-project to the Centre's Board through the Supervisory Committee to assess the rate of success of the project.
2. The Centre's Board will discuss the final report and evaluate the results of the Sub-project.

Article VIII

Evaluation of the implementation of the COTOV Project strategic research agenda – evaluation plan

1. At the end of year 3 and the end of the Centre Project, the Principal Investigator will carry out, in cooperation with the Research Programme supervisors and the Principal Investigators of the Sub-projects, an evaluation of the implementation of the COTOV Project Strategic Research Agenda, which will be submitted to the Granting Authority by the Lead Beneficiary after discussion within the Centre's Board.
2. The evaluation of the COTOV Project Strategic Research Agenda will be following the terms of the NCC 2 bidding dossier or other requirements of the Granting Authority.

INITIAL STAFFING OF THE CENTRE BODIES

Centre's Manager:

[REDACTED] - Tomas Bata University in Zlín, University Institute, Technology Transfer Centre

Centre's Board:

1. [REDACTED] - Tomas Bata University in Zlín, University Institute, Technology Transfer Centre
2. [REDACTED] - Pruef- und Forschungsinstitut Pirmasens e.V., Germany
3. [REDACTED] - Research Institute for Synthetic Fibers, Svit, Slovakia
4. [REDACTED] - Czech Footwear and Leather Association
5. [REDACTED] - Technology Innovation Center
6. [REDACTED] - Komerční banka, a.s.

Centre's Supervisory Committee:

1. Josef Matušinec - PONOŽKY MATEX spol. s r.o.
2. Ing. Martin Pobořil - LOANA NANO MEDI s.r.o.
3. [REDACTED] - BENNON Group a. s.
4. Michael Horký - BOTY HORKY s.r.o.
5. Ing. Libor Hubík - PSÍ HUBÍK s.r.o.
6. Ing. René Němeček - CityZen s.r.o.
7. Vladimíra Cejpková - VUP Medical, a.s.
8. Zbyněk Koriťák - KORIKO s.r.o.

CONTACT PERSONS OF THE PARTIES

Lead Applicant:

Tomas Bata University in Zlín

Principal investigator

E-mail:

Phone:

Centre's Manager / Centre's Board member

E-mail:

Phone:

Participants:

PONOŽKY MATEX spol. s r.o.

Josef Matušinec

Principal investigator

E-mail:

Phone:

Contact person

E-mail:

LOANA NANO MEDI s.r.o.

Ing. Martin Pobořil

Principal investigator

E-mail:

Phone:

Contact person

E-mail:

Phone:

BENNON Group a.s.

Principal investigator

E-mail:

Phone:

BOTY HORKY s.r.o.

Michael Horký

Principal investigator / contact person

E-mail:

Phone:

PSÍ HUBÍK s.r.o.

Ing. Libor Hubík

Principal investigator / contact person

E-mail:

Phone:

CityZen s.r.o.

Ing. René Němeček

Principal investigator

E-mail:

Phone:

Project manager / contact person

E-mail:

Phone:

Annex 4

VUP Medical, a.s.

Vladimíra Cejpková
Principal investigator

E-mail:
Phone:


Contact person

E-mail:
Phone:

KORIKO s.r.o.

Zbyněk Koriták
Principal investigator / contact person

E-mail:
Phone: