Dílčí smlouva č. 4 o poskytování služeb projektového řízení

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

uzavřená podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„občanský zákoník“**)

Smluvní strany:

**Objednatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00 55 10 23

zastoupená: Ing. Karlem Trpkošem, náměstkem pro řízení sekce informačních technologií

bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 19-2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen **„Objednatel“**)

a

**Poskytovatel: Ernst & Young, s.r.o.**

se sídlem: Na Florenci 2216/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

bankovní spojení:

zastoupen: Ing. Davidem Keslem, prokuristou

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716

(dále jen **„Poskytovatel“**)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 8.10.2021 Rámcovou dohodu o poskytování služeb projektového řízení (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je zajištění služeb projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele.
   2. Podpisem Rámcové dohody se tak Poskytovatel zavázal Objednateli poskytovat služby definované v čl. 3 Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených v této Dílčí smlouvě a v Rámcové dohodě.
   3. Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové dohody zaslal Poskytovateli Objednávku a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.
   4. Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Dílčí smlouvy (dále jen „**Služby**“). Služby jsou poskytovány ve smyslu odst. 3.3.2 Rámcové dohody.
   2. Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Služby cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“).
   3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Dílčí smlouvy.
3. CENA ZA POSKYTNUTÍ SLUŽEB
   1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí Služeb Poskytovatelem dle této Dílčí smlouvy činí 7 182 030,- Kč bez DPH.
   2. Cena za poskytnutí Služeb byla stanovena v souladu s jednotkovými cenami za příslušné role Služby uvedené v Rámcové dohodě, na základě ceny za jeden (1) člověkoden a počet člověkodní nutných k řádnému poskytnutí Služeb.
   3. Podrobné vymezení ceny za poskytnutí Služeb dle odst. 3.1 této Dílčí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy.
   4. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za Služby poskytnuté Dodavatelem dle této Dílčí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v čl. 6 Rámcové dohody.
4. TERMÍN POSKYTNUTÍ SLUŽEB
   1. Poskytovatel se zavazuje, že Služby poskytne a předá Objednateli v termínech dle Přílohy č. 3 této Dílčí smlouvy.
5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
   2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
   3. Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
   4. Nedílnou součást Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Cena za poskytnutí Služeb

Příloha č. 3: Termíny poskytnutí Služeb

* 1. Dílčí smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze, dne elektronického podpisu | **Poskytovatel**  V Praze, dne elektronického podpisu |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí** | ........................................................................  **Ernst & Young, s.r.o.** |

**Příloha č. 1**

**k DÍLČÍ SMLOUVĚ Č. 4 O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ**

**Specifikace předmětu plnění**

1. **Popis předmětu plnění**

Poskytovatel analyzuje program JISPSV včetně jeho jednotlivých projektů. V kontextu motivace k JISPSV (historické i současné) budou také identifikovány rozdíly, které nejsou adresovány realizačními projekty. V rámci služeb dle této dílčí smlouvy budou revidovány stavy jednotlivých IS JISPSV (IS ZAM, IS DAV, JPŘPSV, EKIS, IPPD, RESSS, ESSSL, EESSI, KCDPP, JVM, PIP, SOBI, SAP BW) jakož i systémy tzv. As-Is stavu JISPSV (např. OKPráce, OKNouze, OKSlužby, OKPortál, OKCentrum, AV Centrum, OKStat).

Analýza proběhne také v kontextu vzájemně odsouhlasených strategických záměrů (např. Digitální Česko).

Výstupem předmětu plnění bude zpráva dle bodu 1.5 této Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy.

* 1. **Zhodnocení minulých motivací vzniku JISPSV**

Tato oblast zprávy zevrubně popíše historické důvody pro vznik JISPSV, jeho ukotvení v IT MSPV. Rámcově zhodnotí vývoj těchto motivací v čase, vazbu na procesy a agendy, které mají být JISPSV adresovány, a to od roku 2014 do současnosti i v kontextu legislativního rámce, který definuje JISPSV, případně informačních koncepcí a strategií MPSV.

Tato oblast zprávy také zhodnotí vývoj motivací v čase, pokrytí motivací, cílů a principů. Především pak identifikuje případné nové motivační koncepty pro JISPSV ať už disruptivního charakteru, ale i takových, které mohly vzniknout v širším kontextu strategií a plánů ICT orgánů veřejné správy ČR (např. vládní prohlášení 2021).

Součástí této oblasti bude analýza legislativního rámce JISPSV, zahrnující zejména posouzení legislativního zakotvení role MPSV jako správce informačního systému a příslušných registrů, oprávnění ke správě a zpracování dat apod., přičemž analýza bude mj. zahrnovat posouzení, zda platná legislativa odpovídá cílům MPSV v oblasti implementace JISPSV.

Další oblastí bude přehled legislativního ukotvení JISPSV jako jednotného informačního systému v kontextu k registru práv a povinností.

* 1. **Zhodnocení aktuálního stavu**

Rozbor hodnocených informačních systémů (dále také IS) v kontextu jejich:

* Naplnění deklarovaných motivací, principů a cílů
* Pokrytí požadavků legislativních, požadavků vycházejících ze strategických dokumentů MPSV (např Informační Koncepce MPSV), zejména formou vyjádření garantů a klíčových osob resortu
* Interoperability resortní i externí
* Aktuálního harmonogramu a plánů nasazování
* Existujícího funkčního backlogu
* Technického způsobu implementace
* Externích závislostí
* Inherentních rizik (nejen) realizačních projektů
* Naplnění bezpečnostních požadavků
* Uživatelské centricity (s ohledem na zaměstnance resortu i klienty)
* Souladu s národními strategiemi

Tato analýza, resp. zpráva bude dále reflektovat na právní aspekty realizace JISPSV v oblasti zasmluvňování dodavatelů jednotlivých IS a služeb s nimi spojených i v kontextu plánovaných, budoucích i probíhajících výběrových řízení.

Dodavatel pak podrobněji zhodnotí nově vznikající klíčové IS JISPSV (jmenovitě IS ZAM a IS DAV) včetně zapracování vyjádření klíčových vlastníků / zaměstnanců resortu zastoupených v řídících výborech stran naplnění potřeb resortu těmito IS.

* 1. **Plánovaný cílový stav - zhodnocení**

Tato část zprávy reflektuje na aktuálně zamýšlený cílový stav JISPSV a způsob jeho naplňování realizačními projekty i budoucími investicemi (výběrová řízení) a současných technických požadavků. Tento stav bude porovnán se strategií ICT MPSV a dalšími strategicko-transformačními iniciativami resortu, např:

* digitalizace Úřadu práce
* digitalizace dle vládního prohlášení 2021
* probíhající a plánované iniciativy eGovernmentu
* pokrytí legislativních požadavků v oblasti
  + státní sociální podpory
  + pomoci v hmotné nouzi
  + příspěvku na péči
  + dávek pro osoby se zdravotním postižením
  + sociálně-právní ochrany dětí
  + státní politiky zaměstnanosti
  + ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele
  + případně dalších požadavků dle aktuálně platných nařízení vlády, ministra a dalších schválených iniciativ.
  1. **Varianty dalšího postupu / Přechodová architektura**

V rámci naplňování cílového stavu tato část zprávy zpracuje:

* způsob naplňování respektivního cílového stavu v kotextu jednotlivých aplikací i JISPSV jako celku
* identifikaci přechodových architektur včetně časových, finančních nároků, závislostí a rizik
* předpokládané milníky včetně realizace
* finanční předpoklady
* další předpoklady (součinnost, identifikace nutnosti legislativních úprav, nutnost úprav interních materiálů, strategií,OHA…)
* rizika spojená s realizačními projekty včetně právních

Za účelem ilustrace možných alternativ zpráva popíše (pokud takové identifikuje) i možné alternativy přechodových architektur (včetně jejich charakteristiky, předpokladů a rizik) jakož i další možné alternativní scénáře realizace JISPSV.

* 1. **Výstup analýzy**

Výstupem bude dokument, který popíše oblasti jmenované v tomto dokumentu.

* Popis JISPSV (resp. analyzované oblasti)
* Motivace JISPSV
* Hodnocení současného stavu
* Plánovaný cílový stav - zhodnocení
* Varianty dalšího postupu včetně časových a finančních nároků
* Rizika, předpoklady včetně právních

Výsledná zpráva nebude mít ambici identifikovat a rozpracovat optimální cestu k realizaci JISPSV, ale poskytnou dostatečné penzum informací k tomu, aby vedení (ICT) MPSV mohlo takovou cestu zvolit.

1. **Předpoklady a Součinnost**

Objednatel zajistí součinnost zejména formou poskytnutí dokumentů a zajištění kapacity zaměstnanců resortu i externích dodavatelů, především pak:

* Jmenování kontaktní osoby na straně Objednatele.
* Poskytnutí přístupu k informacím o programu JISPSV na Sharepoint MPSV.
* Zajištění součinnosti dodavatelských struktur (OKsystem, ATOS, DXC atd.) – viz níže bod 2.1 Respondenti.
* Zajištění zpracování právních aspektů analýzy, zejména pak:
* Rozboru právních aspektů JISPVS:
* Vypořádání historických kauz (např. opce OKS, IS DAV I a II)
* Právní konzultační činnosti v kontextu analýzy JISPSV
* Poskytnutí dokumentace rezortu MPSV:
* Informační koncepce MPSV za dobu budování JISPSV (vč. aktualizace k 12/2021)
* Podklady pro vytvoření JISPSV i pro legislativu s ním spojenou
* Strategie rozvoje ICT rezortu MPSV za dobu budování JISPVS
* Informační koncepce ČSSZ
* Informační koncepce ÚP ČR (byla-li zpracována)
* Výstupy legislativní analýzy úpravy postavení správce a provozovatele IS v resortu MPSV (jsou-li k dispozici; projekt definovaný jako MPSV\_NZ\_18 v Informační koncepci MPSV schválené na poradě vedení v květnu 2021)
  + Analýza legislativy
  + Dopadová analýza mapující provozní, procesní, finanční a formální náležitosti a podmínky převedení role správce vybraných IS na ÚP ČR
  + Návrh legislativní změny
* Plán digitalizace resortu MPSV
* Strategie úřadu MPSV
* Aktualizované karty informačních systémů (pro OHA či z Informační koncepce)
* Aktualizované karty projektů (případně jako součást Informační koncepce)
* Dokumentace motivace a cílů budování JISPSV
* Strategie JISPSV 2020 – 2023 (případně další strategie JISPSV za dobu budování JISPSV)
* Informace o JISPSV podávané vládě ČR či Poslanecké sněmovně ČR (vč. výborů), podklady pro vedení MPSV se vztahem k JISPSV
* Oficiální komunikace ohledně JISPSV mezi ministryní práce a sociálních věcí a předsedou vlády za roky 2020 a 2021
* Seznam dodavatelských smluv s vazbou na JIPSVS (+ v případě potřeby náhled do dokumentace)
* Seznam realizovaných či plánovaných výběrových řízení v kontextu JISPSV (v případě potřeby pak náhled do dokumentace)

Tento přehled může být po vzájemné shodě Poskytovatele s Objednatelem aktualizován na základě informací vyplývajících z průběžných prací.

Požadované dokumenty budou poskytnouty jak v platné verzi, tak případně ve formě aktuálního návrhu revize (např. u koncepcí, strategií atd.).

Zhotovitel si je vědom, že kromě dokumentů poskytnutých MPSV budou dále pro přípravu zprávy využity veřejně přístupné dokumenty, např:

* Digitální Česko
  + Česko v digitální Evropě
  + Informační koncepce ČR
  + Digitální ekonomika a společnost
* Programové prohlášení vlády
* Související legislativa
* Požadavky EU na přeshraniční výměnu informací v kontextu resortu MPSV– viz RINA
  1. **Respondenti**

Součástí přípravy zprávy budou strukturované rozhovory se zainteresovanými stranami, kterými jsou klíčoví dodavatelé, zástupci vedení podřízených organizací, garanti agend a další.

Předběžný přehled respondentů rozhovorů:

* Vláda ČR
  + Místopředseda vlády pro digitalizaci (případně náměstek)
* MPSV
  + Sekce 1 (sekce informačních technologií)
    - Zástupci Odboru 13 (odbor provozu ICT)
    - Zástupci Odboru 14 (odbor koncepce a architektury ICT a kybernetické bezpečnosti)
  + Odborné sekce
    - Odborní garanti ISVS
  + Sekce 5 (sekce legislativy)
    - Ředitelka odboru 51 (odbor legislativní)
* MV ČR
  + Kancelář odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA)
    - Ředitel OHA
    - Vedoucí Oddělení strategie a standardizace
* Klíčoví dodavatelé:
  + OKsystem
  + ATOS
  + DXC
  + S&T
  + Asseco
  + Autocont
  + Good at IT
  + Ness
* Vedení podřízených organizací
  + ÚP ČR:
    - generální ředitel
    - ředitel Odboru informatiky
    - ředitelka Odboru ekonomického
  + SÚIP:
    - Generální inspektor
    - vedoucí Úseku informatiky
    - vedoucí Úseku právního
  + ÚMPOD:
    - Ředitel a vedoucí služebního úřadu
    - Ředitelka odboru právního
* Garanti agend
  + Garanti agend pokrývaných JISPSV, zejména:
    - státní sociální podpory
    - pomoci v hmotné nouzi
    - příspěvku na péči
    - dávek pro osoby se zdravotním postižením
    - sociálně-právní ochrany dětí
    - státní politiky zaměstnanosti
    - ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele
    - případně dalších požadavků dle aktuálně platných nařízení vlády, ministra a dalších schválených iniciativ.

Tento přehled může být po vzájemné shodě Poskytovatele s Objednatelem aktualizován na základě informací vyplývajících z průběžných prací.

Forma rozhovoru (osobně nebo prostřednictvím MS Teams) bude potvrzena s konkrétními účastníky individuálně.

1. **Vyloučení z rozsahu posouzení**

Objednatel uvádí, že součástí přípravy a konečné zprávy nebudou níže uvedené oblasti:

* Detailní hodnocení současných technických, bezpečnostních, výkonnostních a funkčních aspektů aplikací JISPSV
* Srovnání skutečného stavu IS JISPSV se zadávacími dokumentacemi, změnovými listy apod.
* Zpracování návrhů konkrétních legislativních úprav.
* Analýza dalších IS bez přímého legislativního ukotvení v JISPSV (např. NSDA, eNeschopenka apod.)
* Hodnocení dodavatelů
* Hodnocení historických postupů
* Kompletní analýza vývoje JISPSV v čase
* Aktualizace koncepcí a strategií a obdobných materiálů

**Příloha č. 2**

**k DÍLČÍ SMLOUVĚ Č. 4 O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ**

**Cena za poskytnutí Služeb**

1. Cena za poskytnutí Služeb Poskytovatelem dle této Dílčí smlouvy a v rozsahu dle Přílohy 1 této Dílčí smlouvy činí 7 182 030,- Kč bez DPH. Tato cena je sjednána jako cena za výstup dle odst. 6.5.4 Rámcové dohody.

**Příloha č. 3**

**k DÍLČÍ SMLOUVĚ Č. 4 O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ**

**Termíny poskytnutí Služeb**

1. Termín poskytování Služeb je sjednán v souladu s tabulkou níže. Zahájení poskytování Služeb (milník T) je sjednáno ke dni účinnosti této Dílčí smlouvy, nedohodnou-li se ale Smluvní strany po účinnosti této Dílčí smlouvy, že poskytování Služeb bude zahájeno později.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID milníku | Popis činností | Termín plnění |
| T | Účinnost Dílčí smlouvy (případně datum pozdější dle dohody stran) | N/A |
| T1 | analýza vstupních dokumentů, strukturované rozhovory | T + 1 měsíc |
| T2 | zpracování AS IS stavu a návrh TO BE stavu, včetně přechodové architektury a variant řešení | T1 + 1 měsíc |
| T3 | zpracování výstupu analýzy ve struktuře popsané výše a jeho prezentace objednateli | T2 + 1 měsíc |

1. Čas nutný na projednání výstupu a připomínkové řízení není v předpokladu trvání Služeb zohledněn. Výše uvedené termíny se tak prodlužují vždy o dobu, po kterou probíhá projednání výstupu s Objednatelem a připomínkové řízení.
2. Výstupní dokument bude zpracováván v průběžné informovanosti Objednatele.
3. Detailní harmonogram bude připraven v úvodní fázi projektu a vzájemně odsouhlasen smluvními stranami.