

Příkazní smlouva

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

1. Příkazcem: **město Cheb**
Se sídlem: **nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb**
IČO: **00253979**
DIČ: **CZ00253979**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.; č.ú. 19-528331/0100**
Zastoupený: **Mgr. Antonínem Jalovcem, starostou**
(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

2. Příkazníkem: **Timoris Projekt a.s.**
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě sp. zn. B 3676
Se sídlem: **Náves Svobody 8/14, Holice, 779 00 Olomouc**
IČO: **27826040**
DIČ: **CZ27826040**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.; č.ú.: 107-6676520257/0100**
Zastoupený: **Ing. Davidem Sloukou, výkonným ředitelem,**
na základě plné moci

Příkazce se rozhodl zrealizovat projekt obsahující stavební práce a dodávky. Příkazník poskytuje poradenství v oblasti přípravy a administrace výběrových a zadávacích řízení v režimu i mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů, práv a povinností smluvních stran při přípravě a kompletní administraci zadávacího řízení v otevřeném nadlimitním řízení na dodávky pro příkazce.

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí zadání a administraci veřejné zakázky zadávané v otevřeném nadlimitním řízení v režimu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ) a v souladu s pravidly poskytovatele dotace Ministerstva průmyslu a obchodu (dále jen MPO), vztahující se k projektu s názvem:

Obnova veřejného osvětlení Cheb 2022

2. Přesné vymezení rozsahu a druhu činností příkazníka v jednotlivých fázích zadávacího řízení:

PŘÍPRAVA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- a) Sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se příkazcem.
- b) Vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele.

- c) Zpracování technických podmínek zadávací dokumentace zadávacího řízení včetně všech potřebných příloh dle podmínek dotace.
- d) Návrh hodnotících kritérií vč. % váhy.
- e) Zpracování hodnotících kritérií pro hodnocení technických parametrů podaných nabídek.
- f) Příprava a zahájení zadávacího řízení na profilu příkazce s příjmem nabídek v elektronické podobě v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a pravidly poskytovatele dotace.
- g) Vypracování **Oznámení o zahájení zadávacího řízení** (formulář F 02) a jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.

ADMINISTRACE V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- h) Průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- i) Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádostí účastníků podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace s příkazcem, zpracování a elektronické zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a zadávací dokumentace.

ADMINISTRACE ELEKTRONICKÉHO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK, ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE A UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- j) Průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur při otvírání nabídek v elektronické podobě a zajištění potřebných dokladů o průběhu otvírání nabídek.
- k) Vypracování **Protokolu o otvírání elektronicky podaných nabídek** a jeho poskytnutí členům hodnotící komise.
- l) Zpracování základních charakteristik obdržených nabídek pro hodnotící komisi.
- m) Administrace procesu hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek pro účast v zadávacím řízení podle zadávacích podmínek zakázky a v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- n) Zabezpečení odborného posouzení účastníky navrhovaného řešení z hlediska splnění požadovaných technických parametrů nabídky osobou odborně způsobilou (případně laboratorní měření svítidel prokazující shodu s navrhovaným řešením, které je ve výjimečných případech potřeba zajistit pro zajištění odborné garance budoucího splnění podmínek dotace NENÍ zahrnuto).
- o) Zpracování a uveřejnění **Oznámení o výběru dodavatele** včetně **Zprávy o hodnocení nabídek** v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- p) Zpracování **Oznámení o vyloučení účastníka** včetně zdůvodnění a uveřejnění tohoto oznámení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- q) Administrace závěrečné fáze zadávacího řízení a komunikace s vybraným dodavatelem ve fázi poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- r) Spolupráce s příkazcem při zabezpečení uveřejnění uzavřené smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- s) Administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách v rámci zadávacího řízení.
- t) Vypracování **Písemné zprávy zadavatele** a její uveřejnění na profilu příkazce v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- u) Vypracování **Oznámení o výsledku zadávacího řízení** (formulář F 03) a jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
- v) Kompletace dokladů o průběhu zakázky a předání dokumentace příkazci k archivaci.

3. Činnosti nad rámec výše uvedeného rozsahu, zrealizované na žádost příkazce, vykoná příkazník za úhradu (všechny částky uvedeny bez příslušné sazby DPH):

- a) v ceně zakázky jsou dvě přítomnosti administrátora v místě realizace,
- b) cestovné při každé další návštěvě v sídle příkazce na vyžádání příkazce 9 Kč/km, maximálně však 300 km na jednu cestu,

c) výše neuvedené: dle individuální cenové nabídky.

II.

Způsob plnění předmětu smlouvy – práva a povinnosti účastníků

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, pravidla poskytovatele dotace, ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Příkazník však odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti s příkazníkem a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku I. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
6. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku, a to do doby jejich zveřejnění.
7. Příkazce, jako zadavatel veřejné zakázky, je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení.
8. Příkazce má povinnost zvolit konečnou verzi hodnotících kritérií, jejich váhy a metodiku hodnocení. Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje příkazník. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce účastníků vyjádřeno číselnou hodnotou) musí příkazce zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise nebo rozhodnutí zadavatele (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria odpovídá příkazce jako zadavatel zakázky.
9. Příkazce rozhoduje o složení hodnotící komise, pokud má být ustanovena.
10. Příkazce má povinnost kontroly a rozhodnutí, zda předmět plnění specifikovaný v nabídkách účastníků odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, zejména že odpovídá ocenění a správnost položkových rozpočtů. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem veřejné zakázky odpovídá příkazce jako zadavatel zakázky.

III.

Čas plnění

Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

- předpokládané zahájení činnosti: **15. 4. 2022**, nejdříve však dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- předpokládané ukončení činnosti: **31. 8. 2022**
(předání dokumentace VZ k archivaci)

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena – úplata za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Za vykonanou činnost ve smyslu čl. I. této smlouvy přísluší příkazníkovi honorář za její provedení ve výši **62.000 Kč** bez DPH (slovy šedesát dva tisíc korun českých). DPH bude fakturována dle platné legislativy.
3. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné zvláštní výkony nad rámec činností, které je příkazník povinen učinit dle této smlouvy, jež příkazce předem odsouhlasil, na základě jednotlivých dokladů. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník ke konečné faktuře.
4. Příkazce se zavazuje, že zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě za vykonání a zařízení ujednaných činností ve dvou splátkách. První splátka ve výši 30.000 Kč (slovy třicet tisíc korun českých) po ukončení lhůty pro podání nabídek a doplatek po zveřejnění „Písemné zprávy zadavatele“.
5. Provedené činnosti příkazníka budou uhrazeny po dokončení daného zadávacího řízení na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem s dobou splatnosti do 14 dnů od jeho prokazatelného doručení příkazci.

V. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 (tři) kalendářních dnů od prokazatelného doručení vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
3. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci svého plnění. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu příkazce. Příkazník v rámci předmětu veřejné zakázky zabezpečuje technickou část zadávací dokumentace v rozsahu přiměřeném charakteru zakázky. Příkazce bere na vědomí a

výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, mají být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, pokud to charakter zakázky umožňuje, dále že nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. V případě, že budou podklady vykazovat shora uvedené vady, je příkazník povinen na tuto skutečnost příkazce upozornit. V případě, že příkazce bude trvat i přes tuto skutečnost na použití předaných podkladů, nenese příkazník za jejich požití žádnou odpovědnost.

4. Příkazník v rámci předmětu veřejné zakázky zabezpečuje také součinnost odborné osoby (zpracovatele technických podmínek - projektové části zadání) u případných žádostech o vysvětlení zadávací dokumentace účastníků, týkajících se technických podmínek zadání. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení všem účastníkům zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.
5. Příkazce nese odpovědnost za všechny úkony v procesu zadávacího řízení, jejichž realizaci si vyhradil. Úkony, které si příkazce vyhradí k vlastní realizaci, smluvní strany písemně zaznamenají v přípravné fázi zakázky.
6. Příkazce zpřístupní příkazníkovi svůj profil zadavatele v potřebné míře pro to, aby mohl realizovat veškeré činnosti v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky s elektronickým příjmem nabídek. Příkazník bude mít oprávnění k účasti na elektronickém otevírání nabídek a obdrží od příkazce oprávnění v takové výši, aby mohl pracovat s elektronicky podanými nabídkami po celou dobu administrace zadávacího řízení. Případné vícenásledky spojené s tímto zpřístupněním jdou k tíži příkazce.

VI.

Odpovědnost za vady, smluvní pokuta, záruka

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl ani s vynaložením náležité péče, kterou lze od něho v tomto případě očekávat, zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
5. V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené mu v této příkazní smlouvě a zadávací řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se ZZVZ nebo s pravidly poskytovatele dotace, za což bude příkazce sankcionován, sjednává se ve prospěch příkazce smluvní pokuta v plné výši udělené sankce. V případě, že dojde vinou příkazníka k zmaření zadávacího řízení, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši celkové odměny dle článku IV. této smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody v plné výši.

6. Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle ZZVZ a dle pokynů poskytovatele dotace po dobu 3 let od ukončení zadávacího řízení.
7. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty vč. DPH, za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů od data doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné, a to na účet uvedený ve výzvě. Příkazník dává výslovný souhlas k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu pohledávek.

VII.

Výpověď – zrušení smlouvy, změna závazku

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět,
 - b) příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny dle čl. IV., odst. 2 této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. **Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.**
2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak protokolárně předá kompletní dokumentaci zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jeden výtisk a příkazce dva výtisky.
8. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s jejím obsahem seznámeny a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.
9. Příkazce s příkazníkem ujednali, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud příkazce.
10. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. d) směrnice č. 7/2021 pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu ze dne 6. 5. 2021 č. RM 233/8/2021. Její uzavření bylo schváleno místostarostou Jiřím Černým dne 30. 3. 2022.

V Chebu dne

V Olomouci dne:

Za příkazce:

Mgr. Antonín Jalovec
starosta

Za příkazníka:

Ing. David Slouka, výkonný ředitel
na základě plné moci