

# Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník

## Smluvní strany

### Nemocnice Prachatice a.s.

se sídlem: Nebahovská 1015, 383 01 Prachatice

IČ: 26095165

DIČ: CZ699005400

Zastoupené: Ing Michalem Čarvašem, MBA předsedou představenstva a MUDr. Františkem Stráským, členem představenstva

K jednání pověřen (kontaktní osoba): Jan Švík, vedoucí provozního oddělení;

tel.: [redacted] mail: [redacted]

(dále jen „příkazce“)

a

### Ing. Petra Machová

se [redacted]

Registrace: OŽÚ Č. Budějovice, č.j.:Ž-330101/99/0287, ev.č.330101-17928-01

IČ: 41639936

DIČ: CZ6454162066

BS: Moneta Money Bank, a.s.; č. účtu: [redacted]

K jednání pověřena: ing. Petra Machová; tel.: [redacted] mail: [redacted]

(dále jen „příkazník“)

I.

## Úvodní ustanovení

Příkazce je provozovatelem Nemocnice Prachatice a.s. ( dále jen nemocnice) a má zájem, aby pro něj příkazník prováděl služby spočívající v plnění environmentálních požadavků vyplývajících z platné legislativy a norem v rozsahu této smlouvy.

Příkazník prohlašuje, že je právně a fakticky schopen a oprávněn obchodní záležitost dle této smlouvy plnit, a to za úplatu sjednanou v bodě III. této smlouvy.

II.

## Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat služby spočívající v poradenství v oblasti environmentálních požadavků, a to zejména při činnostech nakládání s odpady a s výrobky s ukončenou životností ( zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech a zákon č.542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností) v následujícím rozsahu:

1. Provádět odborný dohled při dodržování legislativních předpisů v oblasti nakládání s odpady v nemocnici, v případě zjištění nedostatků stanovovat nápravná opatření.
2. V součinnosti s pověřeným pracovníkem nemocnice provádět namátkové kontroly na jednotlivých odděleních nemocnice, o výsledku těchto kontrol vypracovávat zápisy, které budou následně předávány pověřenému pracovníkovi nemocnice
3. Provádět školení zaměstnanců nemocnice dle zákona o odpadech ( § 90)
4. Provádět kontroly vedení evidence odpadů a ročního hlášení o odpadech v nemocnici Prachatice
5. Dle potřeby provádět revize směrnice o nakládání s odpady
6. Informovat příkazce a o změně legislativních předpisů v oblasti nakládání s odpady

### III. Odměna a platební podmínky

#### 1. Odměna

Odměna příkazníkovi, kterou je povinen zaplatit příkazce za činnost podle této smlouvy, byla sjednána následovně ve výši:

1.1 Paušální měsíční odměna **2.000,-Kč + DPH 21%**

1.2 Služby, které budou poskytovány nad rámec této smlouvy, tj. služby, k jejichž poskytování není poskytovatel povinen dle této smlouvy, a které budou písemně objednány příkazcem u příkazníka, náleží poskytovateli pak smluvní hodinová sazba [ ] + DPH 21% podle počtu odpracovaných hodin, kterou bude příkazník fakturovat vždy po uplynutí kalendářního měsíce.

#### 2. Platební podmínky

2.1 Nárok příkazníka na odměnu vzniká řádným provedením činnosti.

2.2 Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den v kalendářním měsíci, za něž se fakturuje. Ve fakturách bude účtována DPH v zákonné výši.

2.3 Odměna bude příkazcem uhrazena do 14-ti dnů od doručení daňového dokladu vystaveného příkazníkem do 10 dnů po ukončení kalendářního měsíce na základě plnění podle této smlouvy. Úhrada bude provedena příkazcem na účet příkazníka, který je uvedený v záhlaví této smlouvy.

2.4 Pro případ prodlení se zaplacením odměny má příkazník právo požadovat vedle zaplacení ceny též úroky z prodlení.

### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

#### 1. Práva a povinnosti příkazníka

Příkazník je zejména povinen:

1. Vykonávat poradenství v oblasti ekologie dle této smlouvy řádně a včas, v souladu s platnými předpisy a normami;
2. Informovat průběžně příkazce o plnění předmětu smlouvy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při plnění činností vyplývajících ze smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
3. Řídit se pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Předávat příkazci všechny zpracované návrhy a podklady a činit právní úkony v souvislosti s plněním této smlouvy a realizovat je podle jeho pokynů;
5. Jednat a činit potřebné právní úkony navenek, vůči třetím osobám, jménem a na účet příkazce, jen na základě a v rozsahu plné moci jemu udělené.
6. Provádět případné další činnosti související s plněním předmětu této smlouvy na základě předchozí dohody s příkazcem.
7. Postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy příkazce.

#### 2. Práva a povinnosti příkazce

Příkazce je zejména povinen:

1. Poskytnout příkazníkovi řádně a včas veškeré informace a doklady, včetně plné moci, bez jejichž poskytnutí by příkazník nemohl v souladu s touto smlouvou plnit své povinnosti;

2. Zabezpečit mu nezbytnou součinnost se všemi zainteresovanými osobami /se svými zaměstnanci, externími spolupracovníky apod./, popř. s dalšími subjekty;
3. Zabezpečit příkazníkovi potřebné podmínky, zajistit a poskytnout věci a prostředky, nezbytné k plnění smluvních povinností a zajistit umožnění vstupu do všech prostor, které se dotýkají předmětu činnosti příkazní smlouvy.
4. Příkazce převezme provedené práce a uhradí příkazníkovi veškeré pohledávky dle podmínek ve smlouvě uvedených.

## V.

### Doba trvání smlouvy

Tato příkazní smlouva se sjednává ode dne 1.4.2022 na dobu neurčitou.

Příkazní smlouva končí:

1. písemnou dohodou smluvních stran;
2. písemnou výpovědí obou smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu;  
Tato musí být doručena písemně druhé smluvní straně s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná plynout od prvního dne následujícího měsíce po doručení.

Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci případné veškeré věci nebo doklady jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy nebo které v této souvislosti nabyl, a to bez zbytečného odkladu. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.

## VI.

### Ochrana informací

1. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické či technické povahy, které nejsou běžně dostupné, a se kterými bude Příkazník seznámen při činnostech prováděných v rámci této Smlouvy, jsou obchodním tajemstvím a Příkazník se zavazuje, že jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní ani sám nezneužije tyto skutečnosti.
2. Předmětem těchto ujednání je závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o všech údajích, obchodního, právního, finančního, technického apod. charakteru, týkajících se smluvních stran, se kterými byli účastníci této Smlouvy seznámeni v rámci vzájemné spolupráce, nebo které získali nebo měli z titulu vzájemné spolupráce k dispozici, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné.
3. Dále je předmětem této Smlouvy závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o všech údajích o smluvních stranách či třetích osobách, majících charakter osobních údajů dle nařízení obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně osobních údajů GDPR, v platném znění. Smluvní strany jsou si vzájemně rovněž povinny na žádost druhé smluvní strany prokázat způsob, jakým je dodržování povinností stanovených zákonem zajištěno.
4. Veškeré výše uvedené informace budou smluvními stranami považovány za důvěrné. Dále jsou za důvěrné považovány takové skutečnosti, které by neoprávněným nakládáním mohly způsobit újmu zájmům smluvních stran nebo by mohly být pro tyto zájmy nevhodné.
5. Obě smluvní strany se zavazují, že budou s důvěrnými informacemi nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím.
6. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, a to i po ukončení plnění předmětu této Smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let. Na údaje prohlášené za důvěrné se časové omezení nevztahuje a smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost i po době výše uvedené. Za porušení tohoto závazku má druhá strana právo na náhradu škody.

7. Výjimku ze závazku představující případy, uvedené v obecně závazných právních předpisech nebo případy, kdy je smluvní strana písemně ke sdělení informací druhou smluvní stranou zmocněna nade vší pochybnost.
8. Smluvní strany jsou povinny vytvářet podmínky pro zabezpečení ochrany informací důvěrného charakteru a jejich ochranu zajistit.
9. Smluvní strany jsou oprávněny využívat důvěrné informace pouze a výhradně pro účely spolupráce vyplývající ze Smlouvy mezi nimi uzavřené.
10. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z této Smlouvy budou dodržovány všemi pracovníky a spolupracujícími třetími osobami smluvních stran, pokud tyto osoby získají nebo jsou jim k dispozici informace důvěrného charakteru. Spolupracující třetí osoby budou příslušnou smluvní stranou smluvně zavázány k dodržování mlčenlivosti o důvěrných informacích ve stejném rozsahu a za stejných podmínek jako jsou stanoveny touto Smlouvou. Porušení povinností stanovené touto Smlouvou třetí osobou spolupracující se smluvní stranu nebo jejím zaměstnancem je považováno za porušení této Smlouvy smluvní stranou.
11. Na základě výše uvedeného se smluvní strany zavazují:
  - a) Neposkytnout důvěrné informace získané v písemné, elektronické, vizuální či ústní formě třetí straně bez předchozího výslovného písemného souhlasu té strany, které se informace bezprostředně týká.
  - b) Důvěrné informace nezneužít, nepoužít v rozporu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany ve prospěch svůj nebo třetích osob a přijmout dostatečná opatření, aby se předešlo nepovolanému užívání důvěrných informací třetí stranou bez předchozího výslovného písemného souhlasu příslušné smluvní strany.
  - c) Poskytovat důvěrné informace výhradně pracovníkům, kteří se podílejí přímo na spolupráci a kteří jsou náležitě poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost a užívat její výsledky pouze k účelům, které jsou v souladu s účelem spolupráce, a vedou přímo ke splnění jejích cílů.
  - d) Pokud mají informace, zpřístupněné některou ze smluvních stran charakter osobních údajů dle obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně osobních údajů – GDPR v platném znění, musí smluvní strany dodržovat povinnosti tímto nařízením stanovené. Každá ze smluvních stran je rovněž povinna prokázat druhé straně na její žádost, zda nařízením GDPR stanovené povinnosti dodržuje, a jakým způsobem je jejich dodržování zajištěno.
12. Důvěrné informace, které budou v souladu s ustanoveními této Smlouvy zpřístupněny druhé ze smluvních stran „hmotnou formou“ (písemnou, elektronickou apod.), včetně jejich kopií, budou vráceny druhé straně nebo zničeny, jakmile bude ukončena spolupráce nebo strana, která tyto důvěrné informace zpřístupnila, o to požádá.

Účastníci se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Této povinnosti mohou být zproštěni pouze písemným prohlášením druhé smluvní strany. Povinnost mlčenlivosti není porušena dále tehdy, pokud jsou účastníkem utajené informace použity v rámci výkonu sjednaných činností a pro dosažení účelu této smlouvy.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

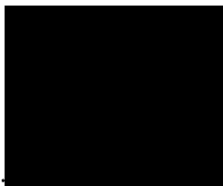
Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, přičemž účinky této smlouvy nastávají fakticky ke dni 1.4.2022

Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

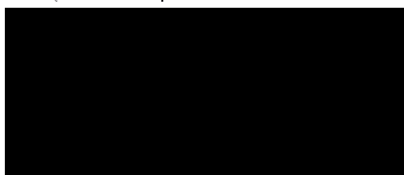
V případě, že by některé ustanovení smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné, nezpůsobuje neplatnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě toto ustanovení jiným, odpovídajícím svým obsahem účelu zrušeného ustanovení.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, oba s platností originálu s tím, že každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

v Prachaticích, dne 29.3.2022



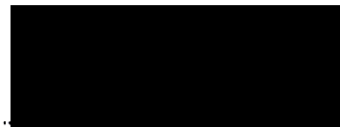
za Nemocnici Prachatice a.s.  
ing. Michal Čarvaš MBA  
předseda představenstva



za Nemocnici Prachatice a.s.  
MUDr. František Stráský  
člen představenstva  
( příkazce)

NEMOCNICE  
PRACHATICE  
NEMOCNICE PRACHATICE, a.s.  
IČ: 1015 383 20 Prachatice

v Č. Budějovicích, dne 1.4.2022



ing. Petra Machová  
( příkazník)

Ing. Petra MACHOVÁ - EKOMA  
N. Frýda 9  
370 05 České Budějovice  
IČ: 416 39 936  
Tel.: 724 215 535