

Smlouva 019/2022
o nájmu a pronájmu nebytových prostor

Smluvní strany:

Kulturní středisko města Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Zřízení: Usnesením Zastupitelstva města č. 32/3Z/19 A) 1. a) ze dne 18. 2. 2019 Statutární město Ústí nad Labem vydalo s účinností od 1. 4. 2019 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů zřizovací listinu

se sídlem: 40001 Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum, Velká Hradební 619/33

zastoupená: PaedDr. Janem Eichlerem, [REDAKCE]

IČ: 006 73 803

DIČ: CZ00673803

Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Ústí nad Labem číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „pronajímatel“)

a

Taneční skupina Freedom z.s.

se sídlem: Rabasova 3197/4, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem

jednající: Nina Mečlová, předseda

IČ: 22670904

Zapsán: ve Spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod L 6189, dne 1.1.2014

Vyřizuje: Silvie Netíková [REDAKCE]

(dále jen nájemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o nájmu nebytových prostor a službách spojených s nájmem:

PREAMBULE

Statutární Město Ústí nad Labem je vlastníkem objektu občanské vybavenosti č.p. 19/1025 na parcele 2148/1 - zastavěná plocha a nádvoří, vše zapsáno na LV 15765 pro katastrální území, obec a okres Ústí nad Labem, vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj- katastrální pracoviště Ústí nad Labem. Jedná se o objekt Domu Kultury města Ústí nad Labem

Zřizovací listinou s účinností od 1.4. 2019 byl **Dům kultury** svěřen Statutárním Městem Ústí nad Labem do správy pronajímatele s tím, že dle čl. VI, bod 9. Zřizovací listiny je pronajímatel oprávněn svým jménem pronajmout svěřený nemovitý majetek.

I.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou pronajímatel pronajímá nájemci dále vymezené nebytové prostory v Domě kultury města Ústí nad Labem a dále se zavazuje nájemci poskytnout níže specifikované služby spojené s nájmem.

II.
VYMEZENÍ DOBY, PŘEDMĚTU A ÚČELU NÁJMU

Datum nájmu: 8.- 9.dubna 2022

Doba nájmu: od 9:00 8.4.2022 – do 4:00 9.4.2022, konání vlastní akce od 19:00 – do 2:00 hod., vstup účastníků akce od 18:00hod.

Pronajaté místnosti, prostory: velký sál včetně balkónů a lóží, malé a velké přísálí, celkem 678 míst. Prostory klubu Klasik 44 míst je nutné zajistit s provozovatelem

Účel nájmu: **Maturitní ples Gymnázia Dr.Šmejkal**

Adresa místa konání: Dům kultury města Ústí nad Labem, Velká Hradební 1025/19, 400 01, Ústí nad Labem

Smluvní strany si sjednaly, že zahájením nájmu se rozumí příchod první osoby oprávněné nebo pověřené nájemcem k vstupu do předmětu nájmu (např. osvětlovači, zvukaři, jevištní technici, účinkující, pořadatelé apod.). Pokud nájemce není při vstupu první osoby do předmětu nájmu přítomen, je pronajímatel oprávněn sepsat protokol o předání a převzetí předmětu nájmu bez přítomnosti nájemce. K pozdějším výhradám nájemce se nepřihlíží.

Smluvní strany si sjednaly, že ukončením nájmu se rozumí vyklizení předmětu nájmu od věcí nájemce a opuštění předmětu nájmu všemi osobami, jejichž vstup do předmětu nájmu nájemce umožnil.

Předmět nájmu obklopují pozemky 2148/2,2148/4,2148/52152/1, 2152/3,2152/4 v k.ú. Ústí nad Labem (dále jen související pozemky). Povinnost vyklidit předmět nájmu se přiměřeně vztahuje i na tyto pozemky.

III. UJEDNÁNÍ O POSKYTNUTÍ SLUŽEB S NÁJMEM SPOJENÝCH

1. Pronajímatel zajistí tyto služby spojené s nájmem:
 - a) Upravený sál dle plánu (číslování ponechat), ubrusy 130x
 - b) Ozvučení a osvětlení si zajistí nájemce
 - c) Požární dozor 1x, technik 1x, úklid při akci 2x, pořadatel 1x, 4x šatnářka
 - d) Obsluha recepce v době mimo běžnou pracovní dobu recepce
 - e) Závěrečný úklid a svoz odpadu po plese
 - f) Kontrolní vstupenky – v Domě kultury je nezbytné vyzvednout kontrolní vstupenky, podle kterých bude pořadatel (ochranka) kontrolovat návštěvníky, aby nedošlo k překročení počtu osob
 - g) 4x stůl na šerpování, 2x schůdky k pódiu, koberec pro nástup
 - h) Použití sociálních zařízení včetně jejich vybavení hygienickými potřebami a průběžným úklidem
 - i) Celkový počet účastníků, návštěvníků na plese je stanoven na 900 maximálně.
2. V rámci akce proběhne vystoupení (akrobacie na laně), za tím účelem vystupující požaduje zavěšení příslušného zařízení. Případné riziko spojené s instalací, odinstalací i vlastním vystoupením nenese pronajímatel.

IV. CENA

1. Smluvní strany si sjednaly tuto cenu včetně DPH

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Nájemné	33 400,00	7 014,00	40 414,00
Služby 21%	32 859,54	6 900,50	39 760,04
Služby 10% - teplo	10 639,05	1 063,91	11 702,96
Celkem vč. DPH			91 877,00

2. Cena je splatná do 14 dnů převodem na základě daňového dokladu, který je pronajímatel oprávněn vystavit po ukončení akce.
3. Nájemce nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce zaplatí na základě zálohové faktury vystavené pronajímatelem částku 50 000 Kč. Tato částka bude započtena na úhradu nájemného, popřípadě na škody vzniklé na předmětu nájmu.
4. Skutečnost, že akce nebyla nájemcem uskutečněna, nemá vliv na jeho povinnost zaplatit sjednané nájemné, v takovém případě nebudou účtovány služby.

V. POVINNOSTI NÁJEMCE

1. Nájemce se zavazuje po dobu trvání nájmu až do vyklizení předmětu nájmu dodržovat Provozní řád Domu Kultury, požární a poplachové směrnice, jakož i další směrnice, které jsou vyvěšeny v prostorách objektu a se kterými byl nájemce prokazatelně pronajímatelem seznámen.
2. Nájemce si zajistí na vlastní náklady bezpečnostní agenturu.
3. **Nájemce je povinen zajistit dodržování zákazu manipulace s otevřeným ohněm v pronajatých prostorách a na souvisejících pozemcích pod pokutou 10 000 Kč a zákazu kouření v budově pod pokutou 5 000 Kč.**
4. **Nájemce je povinen zajistit dodržování zákazu používání konfet v pronajatých prostorách a na souvisejících pozemcích pod pokutou 5 000 Kč.**
5. Nájemce je povinen dodržovat pořádek v pronajatých prostorách a na souvisejících pozemcích.
6. Nájemce je povinen dodržovat zákaz vylepování propagačních a jakýchkoli dalších materiálů včetně výzdoby v pronajatých prostorách bez předchozího souhlasu pronajímatele.
7. Nájemce odpovídá za to, že akce bude ukončena v dohodnutou hodinu, jak vyplývá z čl. II a zajistí, aby pořadatelská služba a organizátoři akce svým počínáním neporušovali obsah smlouvy a jednali v souladu s provozním řádem Domu Kultury.
8. Nájemce se zavazuje zacházet šetrně se svěřeným inventářem. V případě poškození majetku pronajímatele v době akce se zavazuje uhradit vzniklou škodu podle vyčíslení pronajímatele bez ohledu na okolnosti, za nichž ke škodě došlo.
9. Nájemní smlouva nezbavuje nájemce plnit povinnosti, které mu vyplývají z předpisů, které musí v souvislosti s pořádáním akce dodržovat.

10. Nájemce prohlašuje, že je obeznámen s aktuálními protiepidemickými opatřeními a zavazuje se na akci pořádané v pronajatých prostorách tato opatření dodržovat a řádně dohlížet na jejich plnění.
11. Pronajímatel nenese žádnou odpovědnost za případnou ztrátu či odcizení věcí z majetku nájemce nebo návštěvníků. Pronajímatel odpovídá pouze za oděvní svršky řádně uložené v šatně, jestliže obsluhu šatny zajistil pronajímatel. Za obsah kapes, popřípadě za šperky, či nepříšité kožešiny na svrscích pronajímatel neručí ani v případě, že zajistil obsluhu šaten.

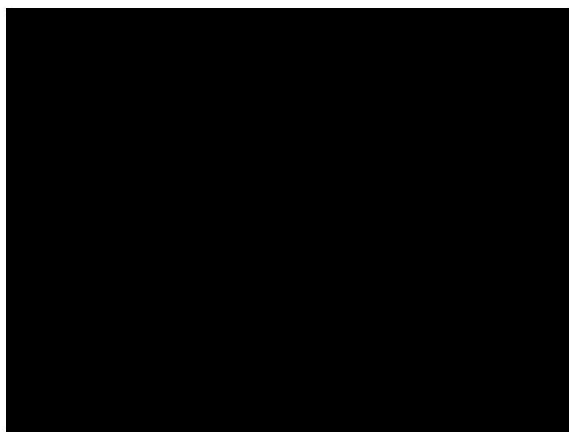
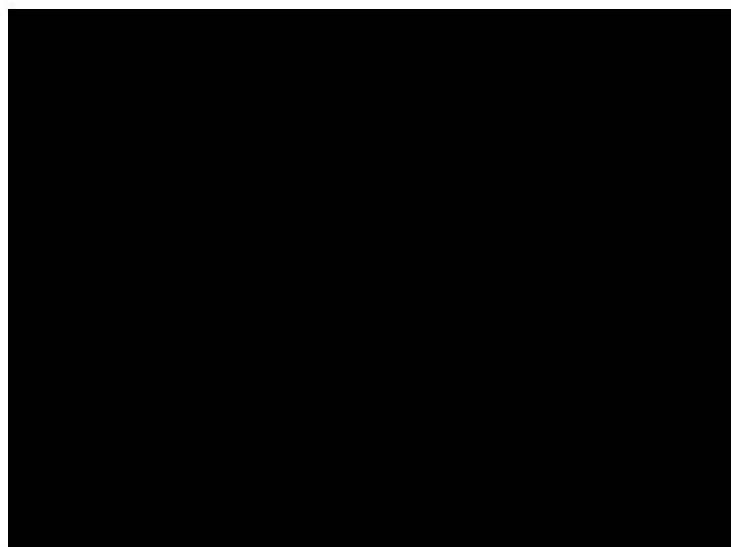
VI. SMLUVNÍ POKUTY

1. Nájemce se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 7 408,47 Kč za každou i započatou hodinu, o kterou bude překročena výše sjednaná doba nájmu včetně vyklizení objektu a souvisejících pozemků,
2. Obě smluvní strany se zavazují zaplatit smluvní pokutu ve výši 45 938,50 Kč v případě, že odstoupí od smlouvy méně než 14 před začátkem doby nájmu. Jestliže smluvní strany od smlouvy odstoupí z důvodu vyšší moci (živelní události, poškození předmětu nájmu, dlouhodobý výpadek v dodávce elektřiny, topení a vody, rozhodnutí hygienika, nouzový stav apod.), nemá druhá smluvní strana nárok na zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokutou není dotčen nárok na úhradu škody, která vznikne odstoupením od smlouvy. To neplatí, pokud ke škodě dojde v důsledku události, způsobené vyšší mocí.
3. Pokuty jsou splatné do tří dnů ode dne, kdy druhá smluvní strana k zaplacení pokuty důvodně vyzve.

VII. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé vůle, srozumitelně provedené.
2. Smluvní strany si sjednaly, že v případě změny sídla tuto změnu ohlásí druhé smluvní straně. Doručování podle této smlouvy se sjednává tak, že se doporučena listovní zásilka zasláná na adresu smluvní strany uvedenou v této smlouvě, pokládá za doručenou třetím dnem od jejího předání poštovní přepravě bez ohledu na to, zda se adresát o jejím obsahu dozvěděl.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou rovnocenných vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží smluvní strany.
4. Osoby, které smlouvu podepisují, svým podpisem stvrzují, že jsou oprávněny jednat za smluvní stranu. Pokud své oprávnění tímto podpisem překročily, odpovídají za závazky z této smlouvy svým jménem.
5. Oprávněné osoby uvedené jako smluvní strany ve smlouvě souhlasí se zpracováním veškerých osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro plnění této smlouvy. Oprávněným osobám uvedeným jako smluvní strany ve smlouvě náleží práva subjektů údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

V Ústí nad Labem dne 7.4.2022



1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. This is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the text focuses on the role of the management team in setting clear goals and objectives for the organization. This helps to align the efforts of all employees and ensures that the organization is moving in the right direction.

3. The third part of the text emphasizes the need for effective communication and collaboration between all levels of the organization. This is crucial for ensuring that everyone is on the same page and working towards the same goals.

4. The fourth part of the text discusses the importance of monitoring and evaluating the organization's performance. This allows the management team to identify areas for improvement and make necessary adjustments to the organization's strategy.

5. The fifth part of the text concludes by highlighting the importance of maintaining a positive and supportive work environment. This is essential for attracting and retaining top talent and ensuring the long-term success of the organization.