

» **Up Chèque Déjeuner** » **Up Unišek** » **Up Unišek + FKSP** » **Up Clean** » **Up Šek Dovolená** » **Up Unišek+** » **Up Cadhoc**

# Objednávka

kód klienta:  IČ:  DIČ: název firmy: adresa dodání: e-mail:  tel.:  fax: zodpovědný pracovník pro převzetí: počet zaměstnanců: 

Počet šekových knížek	Počet poukázek v šekové knížce	Počet poukázek celkem	Nominální hodnota	Celková cena počet poukázek x nom. hodnota

<b>Celkem nominální hodnota (Kč)</b>	
<b>+ provize.....%</b>	
<b>+ manipulační poplatek (Kč)</b>	
<b>+ 21 % DPH z provize a man. poplatku</b>	
<b>CELKEM</b>	

**ZPŮSOB PLATBY:**V HOTOVOSTI  PROFORMA FAKTUROU  NA DOBÍRKU Objednal/a  Požadovaný termín dodání 

(hůlkovým písmem)

**DŮLEŽITÉ INFORMACE:**

- objednávka musí obsahovat kromě identifikačního údaje Klienta (adresa sídla, IČ, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky
- pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na internetových stránkách Up Česká republika

**OBJEDNÁVKA POUKÁZEK**

- poštou na adresu Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4 (centrála),
- faxem na číslo: +420 241 043 913,
- e-mailem prostřednictvím elektronické pošty na adresu [objednavka@upcz.cz](mailto:objednavka@upcz.cz),
- osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávky na centrálu společnosti (Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4),
- prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up Česká republika,
- telefonickým podáním na Klientské oddělení (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno písemným sdělením prostřednictvím elektronické pošty.

**PŘÍMÉ OBJEDNÁVKY**fax: 241 043 912, tel.: 241 043 111, e-mail: [objednavka@upcz.cz](mailto:objednavka@upcz.cz)V Dne 

Razítko a podpis