



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 16/SML0077

Číslo smlouvy u příjemce:

# **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

## Smluvní strany

### Poskytovatel:

#### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem kraje

Kontaktní osoba: Bc. Lea Medková

E-mail/telefon: [medkova.l@kr-ustecky.cz](mailto:medkova.l@kr-ustecky.cz); 475 657 423

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 882733379/0800

(dále jako „Poskytovatel“)

a

### Příjemce:

#### Diecézní charita Litoměřice

Sídlo: Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice



IČ: 40229939

DIČ: CZ40229939



(dále jako „Příjemce“)

Příjemce je církevní právnickou osobou zapsanou v evidenci Ministerstva kultury ČR pod číslem 8/1-05-716/1996. Kopie dokladu osvědčující právní subjektivitu příjemce tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

na poskytování sociální služby v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 - malý dotační program“

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 28/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami.

Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 21. 12. 2015

## Článek I.

### Poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy poskytuje příjemci v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 3/102R/2016 ze dne 25.1.2016 neinvestiční dotaci ve výši 157 075 Kč (slovy: stopadesátšedemtisícšedmdesátčtyřicet korun a sedm set korun) bezhotovostně na [redacted] za podmínek [redacted] [redacted] použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.

Finanční podpora na registrované sociální služby je poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“).

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím EK.

## Článek II.

Účel, na který je dotace určena  
doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta za účelem realizace sociální služby (dále jen „Služba“) v rámci programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 - malý dotační program“ dle poskytovatelem odsouhlaseného Rozpočtu plánovaných nákladů, a to v rozsahu dále uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Rozpočet plánovaných nákladů je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Dotace se poskytuje v následujícím členění:

- na službu – pečovatelská služba	7 638 Kč
na službu – azylový dům	55 790 Kč

na službu – terénní programy	49 812 Kč
na službu – odborné sociální poradenství	43 835 Kč

V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

2. Náklady spojené s hlídáním dětí a s realizací jazykových, vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů.
3. Změny v rámci procentuálního účelového určení prostředků je možné provádět pouze postupem stanoveným čl. VIII Zásad po písemném souhlasu poskytovatele.
4. Termínem ukončení realizace Služby je 31. prosinec 2016. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací Služby a vzniklých v době do 31. prosince 2016. Datem účinnosti uznatelných nákladů je 1. leden 2016.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s poskytováním Služby ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace Služby,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“),
- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek

- cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - nákupy pozemků nebo budov,
  - cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - reprezentativní pohoštění,
  - výdaje, které nelze účetně doložit,
  - mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů),
  - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

6. Dotace se poskytují jednorázově.

7. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech Služby v maximální výši 30 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům Služby za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### Článek III.

#### Povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem poskytování Služby, pro který byla dotace poskytnuta, a **v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.**
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem Služby, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celé Služby.
- e) **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Služba je spolufinancována Ústeckým krajem.**
- f) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití dotace, a to do 30 dnů od termínu ukončení realizace Služby (článek II. odst. 4 této smlouvy). Pokud byla Služba realizována před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo finančního vypořádání dotace na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo dotace (číslo smlouvy u poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
- popis realizace Služby,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy Služby,
- přínos Služby pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení Služby,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů Služby,
  - přehled nákladů Služby hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
  - přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem).
- g) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet Služby a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- h) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené Služby.
- i) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizované Služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- j) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- k) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci Služby poskytnuta, v případě, že se Služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- l) V případě, že příjemce obdrží ode dne podpisu této smlouvy finanční prostředky na zajištění stejného uznatelného nákladu v rámci jakéhokoliv projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (ESF), je povinen vrátit alikvotní část dotace na účet, z něhož mu byla dotace poskytnuta. Alikvotní část se přitom počítá na jednotlivé měsíce poměrem dvanáctin.
- m) Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č.

255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

- n) Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle §6 kontrolního řádu.
- o) Zadávat veřejné zakázky v souladu právními předpisy o zadávání veřejných zakázek, pokud se na něho vztahují.
- p) Veškeré změny týkající se tohoto smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- q) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- r) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřené penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.

#### **Článek IV.**

#### **Sankce, výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
2. V případě, že příjemce realizaci Služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen bez zbytečného odkladu písemně ohlásit tuto skutečnost poskytovateli a vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.

3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo financí ČR.

## Článek V.

### Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že Službu podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2016:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
  - b) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby),
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VI.

### Ostatní ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. (Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění).
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 3/102R/2016 ze dne 25.1.2016.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Rozpočet plánovaných nákladů

Příloha č. 2 – Výpis z veřejného rejstříku příjemce



## Rozpočet plánovaných nákladů

Název služby:		Charitní pečovatelská služba					9801549
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2015 (Kč)	Přídělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč)	Náklady na rok 2016 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)	Úprava rozpočtu dle přídělené dotace na rok 2016 (Kč)	
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>141 200</b>	<b>0</b>	<b>153 240</b>	<b>86 400</b>		<b>0</b>	
<b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>	<b>41 000</b>	<b>0</b>	<b>45 500</b>	<b>25 500</b>		<b>0</b>	
- potraviny	0		0	0		0	
- kancelářské potřeby	5 000		5 500	5 500			
- vybavení (DDHM)	0		0	0			
- pohonné hmoty	32 000		35 000	15 000			
- ostatní materiálové náklady	4 000		5 000	5 000	čistící ,desinfekční, hygienické prostředky, ochranné oděvy a pomůcky	0	
<b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>91 200</b>	<b>0</b>	<b>98 240</b>	<b>54 900</b>		<b>0</b>	
<b>1.2.1. Energie</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 900</b>	<b>3 900</b>		<b>0</b>	
- elektrina	1 500		3 900	3 900		0	
- plyn	1 100		0	1 500		0	
- vodné, stočné	900		0	1 500		0	
- jiné	0		0	900		0	
<b>1.2.2. Opravy a udržování</b>	<b>1 400</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
- opravy a udržování budov	1 400		1 500	0		0	
- opravy a udržování aut	0		0	0		0	
- ostatní - konkretizujte	0		0	0		0	
<b>1.2.3. Cestovné</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>55 000</b>	<b>15 000</b>		<b>0</b>	
- cestovné zaměstnanců	50 000		55 000	15 000		0	
- cestovné klientů	0		0	0		0	
<b>1.2.4. Ostatní služby</b>	<b>36 300</b>	<b>0</b>	<b>37 840</b>	<b>36 000</b>		<b>0</b>	

	- telefony			5 500			6 600	5 000	
	- poštovné			500				1 000	
	- internet			0					
	- nájemné			1 400			1 540	1 000	
	- právní a ekonomické služby			4 900			5 400	5 000	
	- školení a vzdělávání			3 000			3 300	3 000	povinné 24 hod. vzdělávání
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.			15 000			15 000	15 000	software na evidenci sociálních služeb
	- jiné ostatní služby			6 000			6 000	6 000	služby IT, audit
	<b>1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte</b>			<b>9 000</b>	<b>0</b>		<b>9 500</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>
	- daně a poplatky			0			0		
	- odpisy			4 000			4 000		
	- ostatní náklady			5 000			5 500	5 000	revize, školení, BOZP a PO, školení řidičů, servis
	<b>2. Osobní náklady celkem</b>			<b>959 228</b>	<b>310 000</b>		<b>1 216 241</b>	<b>137 000</b>	<b>7 638</b>
	<b>2.1. Mzdové náklady</b>			<b>642 682</b>	<b>245 000</b>		<b>1 216 241</b>	<b>137 000</b>	<b>5 700</b>
	- hrubé mzdy			591 794	245 000		1 154 241	102 239	5 700
	- OON na DPČ			0					
	- OON na DPP			30 000			30 000	34 761	
	- ostatní mzdové náklady			20 888			32 000		
	<b>2.2. Odvody sociální a zdravotní pojistění</b>			<b>171 826</b>	<b>65 000</b>				<b>1 425</b>
	<b>2.3. Ostatní sociální náklady</b>			<b>144 720</b>					<b>513</b>
	<b>Celkové náklady na realizaci aktivity</b>			<b>1 100 428</b>	<b>310 000</b>		<b>1 369 481</b>	<b>222 400</b>	<b>7 638</b>

Rozpočet plánovaných nákladů						
Domov sv. Máří Magdalény Jířetín pod Jedlovou						
Název služby:	4013275					
	Předpokládané náklady na rok 2015 (Kč)	Přídělná dotace od Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč)	Náklady na rok 2016 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2016 (Kč)
<b>Nákladová položka</b>						
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>1 993 000</b>	<b>70 000</b>	<b>2 242 500</b>	<b>300 000</b>		<b>55 790</b>
1.1. Materiálové náklady celkem	218 500	0	259 500	0		0
z toho:						
- potraviny	3 500		8 500	0		
- kancelářské potřeby	31 000		50 000	0		
- vybavení (DDHM)	41 000		35 000	0		
- pohonné hmoty	68 000		90 000	0		
- ostatní materiálové náklady	75 000		76 000	0		
<b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>1 511 500</b>	<b>70 000</b>	<b>1 647 000</b>	<b>300 000</b>		<b>55 790</b>
1.2.1.	1 122 000	70 000	1 180 000	300 000		55 790
z toho:						
- elektřina	592 000	50 000	520 000	200 000		35 000
- plyn	305 000	20 000	465 000	100 000		20 790
- vodné, stočné	175 000		145 000	0		
- jiné	50 000		50 000			
<b>1.2.2. Opravy a udržování</b>	<b>31 000</b>	<b>0</b>	<b>27 000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
z toho:						
- opravy a udržování budov	5 000		5 000			
- opravy a udržování aut	25 000		22 000			
- ostatní - konkretizujte	1 000		0			
<b>1.2.3. Cestovné</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
z toho:						
- cestovné zaměstnanců	5 000		10 000	0		
- cestovné klientů	1 000		0			
<b>1.2.4. Ostatní služby</b>	<b>352 500</b>	<b>0</b>	<b>430 000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
z toho:						
- telefony	29 500		46 000	0		
- poštovné	1 000		1 000	0		

	- internet				28 000	0		
	- nájemné			0				
	- právní a ekonomické služby		185 000		185 000	0		
	- školení a vzdělávání		12 000		18 000	0		
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.		10 000		55 000	0		
	- jiné ostatní služby		90 000		97 000	0		
	<b>1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte</b>		<b>263 000</b>	<b>0</b>	<b>336 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- daně a poplatky		5 000		5 000			
	- odpisy		198 000		198 000			
	- ostatní náklady		60 000		133 000	0		
	<b>2. Osobní náklady celkem</b>		<b>4 925 000</b>	<b>310 000</b>	<b>5 850 246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>2.1. Mzdové náklady</b>		<b>3 715 000</b>	<b>245 000</b>	<b>4 422 183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- hrubé mzdy		<b>3 560 000</b>	<b>245 000</b>	<b>4 200 183</b>	<b>0</b>		
	- OON na DPČ		<b>0</b>		<b>0</b>			
	- OON na DPP		<b>60 000</b>		<b>60 000</b>	<b>0</b>		
	- ostatní mzdové náklady		<b>95 000</b>		<b>162 000</b>	<b>0</b>		
	<b>2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění</b>		<b>1 210 000</b>	<b>65 000</b>	<b>1 428 063</b>			
	<b>2.3. Ostatní sociální náklady</b>		<b>0</b>		<b>0</b>			
	<b>Celkové náklady na realizaci aktivity</b>		<b>6 918 000</b>	<b>380 000</b>	<b>8 092 746</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>55 790</b>

Rozpočet plánovaných nákladů						
Název služby:	Magdala - Ústecký kraj					
	Předpokládané náklady na rok 2015 (Kč)	Přídělná dotace od Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč)	Náklady na rok 2016 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2016 (Kč)
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>60 400</b>	<b>14 300</b>	<b>122 700</b>	<b>48 300</b>		<b>2 000</b>
<b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>	<b>39 500</b>	<b>14 300</b>	<b>79 200</b>	<b>29 000</b>		<b>2 000</b>
- potraviny	5 000	0	8 500	1 000		1 000
- kancelářské potřeby	500	1 000	2 700	0		
- vybavení (DDHM)	0	0	0	0		
- pohonné hmoty	20 000	13 300	32 000	10 000		
- ostatní materiálové náklady	14 000	0	36 000	18 000		1 000
<b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>16 400</b>	<b>0</b>	<b>38 700</b>	<b>19 300</b>		<b>0</b>
<b>1.2.1. Energie</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
- elektřina	500	0	500	0		
- plyn	0	0	0	0		
- vodné, stočné	0	0	0	0		
- jiné	500	0	500	0		
<b>1.2.2. Opravy a udržování</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>	<b>2 200</b>	<b>1 000</b>		<b>0</b>
- opravy a udržování budov	0	0	0	0		
- opravy a udržování aut	2 500	0	2 200	1 000		
- ostatní - konkretizujte	0	0	0	0		
<b>1.2.3. Cestovné</b>	<b>1 200</b>	<b>0</b>	<b>1 300</b>	<b>1 300</b>		<b>0</b>
- cestovné zaměstnanců	1 200	0	1 300	1 300		
- cestovné klientů	0	0	0	0		
<b>1.2.4. Ostatní služby</b>	<b>11 700</b>	<b>0</b>	<b>34 200</b>	<b>17 000</b>		<b>0</b>
- telefony	1 000	0	1 200	500		
- poštovné	0	0	0	0		

	- internet	800	0	0	800	500	0
	- nájemné	0	0	0	0	0	0
	- právní a ekonomické služby	2 500	0	0	6 800	3 000	0
	- školení a vzdělávání	2 400	0	0	4 400	2 000	0
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	0	0	0	15 000	10 000	0
	- jiné ostatní služby	5 000	0	0	6 000	1 000	0
	<b>1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte</b>	<b>4 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- daně a poplatky	0	0	0	0	0	0
	- odpisy	1 000	0	0	1 000	0	0
	- ostatní náklady	3 500	0	0	3 800	0	0
	<b>2. Osobní náklady celkem</b>	<b>141 600</b>	<b>45 700</b>	<b>0</b>	<b>245 252</b>	<b>61 700</b>	<b>47 812</b>
	<b>2.1. Mzdové náklady</b>	<b>108 209</b>	<b>34 105</b>	<b>0</b>	<b>193 173</b>	<b>46 045</b>	<b>35 681</b>
	- hrubé mzdy	98 209	34 105	0	153 173	46 045	35 681
	- OON na DPČ	0	0	0	0	0	0
	- OON na DPP	10 000	0	0	40 000	0	0
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	0	0
	<b>2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění</b>	<b>33 391</b>	<b>11 595</b>	<b>0</b>	<b>52 079</b>	<b>15 655</b>	<b>8 920</b>
	<b>2.3. Ostatní sociální náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 211</b>
	<b>Celkové náklady na realizaci aktivity</b>	<b>202 000</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>	<b>367 952</b>	<b>110 000</b>	<b>49 812</b>

## Rozpočet plánovaných nákladů

Název služby:		Poradenské centrum Litoměřice						7429073
Nákladová položka		Předpokládané náklady na rok 2015 (Kč)	Přídělná dotace od Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč)	Náklady na rok 2016 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2016 (Kč)	
<b>1. Provozní náklady celkem</b>		<b>134 625</b>	<b>0</b>	<b>226 883</b>	<b>103 500</b>		<b>27 000</b>	
1.1. Materiálové náklady celkem		24 700	0	55 000	29 000		4 000	
z toho:								
- potraviny		0	0	0	0		0	
- kancelářské potřeby		16 000	0	19 000	9 000		2 000	
- vybavení (DDHM)		0	0	0	0		0	
- pohonné hmoty		2 200	0	18 000	10 000		0	
- ostatní materiálové náklady		6 500	0	18 000	10 000		0	
1.2. Nemateriálové náklady celkem		<b>101 200</b>	<b>0</b>	<b>160 958</b>	<b>70 500</b>		<b>2 000</b>	
1.2.1. Energie		6 800	0	23 000	5 000		23 000	
z toho:								
- elektrina		1 200	0	8 000	0		1 000	
- plyn		3 200	0	0	0		0	
- vodné, stočné		2 400	0	5 000	1 000		0	
- jiné		0	0	10 000	4 000		0	
1.2.2. Opravy a udržování		2 000	0	3 000	0		1 000	
z toho:								
- opravy a udržování budov		2 000	0	3 000	0		0	
- opravy a udržování aut		0	0	0	0		0	
- ostatní - konkretizujte		0	0	0	0		0	
1.2.3. Cestovné		2 000	0	4 500	4 500		0	
z toho:								
- cestovné zaměstnanců		2 000	0	4 500	4 500		0	
- cestovné klientů		0	0	0	0		0	
1.2.4. Ostatní služby		90 400	0	130 458	61 000		0	
z toho:								
- telefony		4 200	0	15 000	10 000		22 000	
- poštovné		0	0	6 000	4 000		5 000	
							1 000	

- internet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- nájemné	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- právní a ekonomické služby	73 000	0	0	90 458	30 000	0	0	0	0
- školení a vzdělávání	8 000	0	0	12 000	10 000	15 000	0	0	0
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	0	0	0	0	0	1 000	0	0	0
- jiné ostatní služby	5 200	0	0	7 000	7 000	0	0	0	0
<b>1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte</b>	<b>8 725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 925</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- daně a poplatky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- odpisy	1 800	0	0	6 925	0	0	0	0	0
- ostatní náklady	6 925	0	0	4 000	4 000	0	0	0	0
<b>2. Osobní náklady celkem</b>	<b>362 344</b>	<b>262 000</b>	<b>917 369</b>	<b>98 000</b>	<b>0</b>	<b>16 835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.1. Mzdové náklady</b>	<b>274 636</b>	<b>195 522</b>	<b>601 610</b>	<b>73 134</b>	<b>0</b>	<b>12 565</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- hrubé mzdy	260 036	195 522	586 410	73 134	0	12 565	0	0	0
- OON na DPČ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- OON na DPP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ostatní mzdové náklady	14 600	0	15 200	0	0	0	0	0	0
<b>2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění</b>	<b>87 708</b>	<b>66 478</b>	<b>315 759</b>	<b>24 866</b>	<b>0</b>	<b>3 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.3. Ostatní sociální náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkové náklady na realizaci aktivity</b>	<b>496 969</b>	<b>262 000</b>	<b>1 144 252</b>	<b>201 500</b>	<b>0</b>	<b>43 835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





# MINISTERSTVO KULTURY

Stav ke dni: 27.6.2013

## Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob

Název:  
Sídlo: Ulice a číslo:  
Obec:  
PSC:

**Diecézní charita Litoměřice**  
Kosmonautů 2022  
Litoměřice, Předměstí  
41201

IČ:  
Datum evidence:  
Statutární orgán:  
Způsob jednání:

**40229939**  
30. 10. 1996

Číslo evidence: 8/1-05-716/1996

ředitel

**RŮŽENA KAVKOVÁ**

Statutární orgán jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce.

Mimořádnou správou však vždy je a k platnosti jednání je nezbytný písemný souhlas představeného k danému právnímu úkonu (představeného podle stanov právnické osoby, je-li stanovami určen, jinak ordináře) u nájemní smlouvy k nemovitosti na dobu delší 1 roku a k movité věci, jejíž pořizovací cena přesahuje 50.000,-Kč, dále u smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranného právního úkonu,

- a) jejichž předmětem je zatěžování majetku, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo
- b) jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 50.000,- Kč, nebo
- c) jejichž předmětem je vznik závazku, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku 50.000,- Kč, nebo
- d) k úkonům, které zakládají účast v jiných subjektech, ručení nebo solidární závazek.

Souhlas představeného k danému právnímu úkonu se udílí vždy písemně, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu statutární orgán zřizovatele připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu zřizovatele. Souhlas může představený k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné iistině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.

Předmět obecně prospěšné,  
podnikatelské a jiné  
výdělečné činnosti:

Pastorační a duchovní činnost, humanitární pomoc v tuzemsku i zahraničí, zřizování a provozování nestátních sociálních zařízení a služeb, zřizování a provozování nestátních zdravotnických zařízení a služeb.

Zřizovatel:

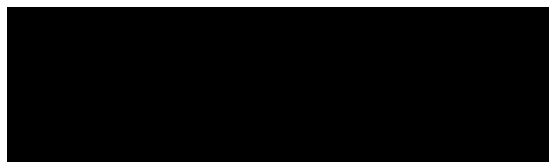
Biskupství litoměřické, IČ 00445126

Ostatní skutečnosti:

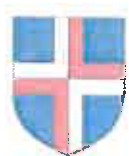
Diecézní charita Litoměřice je právním nástupcem zaniklé právnické osoby Oblastní charita Přepere, IČ: 73634280, sídlem Přepere 10, PSC 512 61, č. evidence 8/1-05-733/2007-10189, zaniklé ke dni 10. 3. 2011.

V kolonkách Zrušení evidence, Likvidace, Úpadek a konkurz, Zánik není žádný záznam.

Počet stran výpisu:  
Vyhotovil: Datum:  
Jméno:  
Podpis:







**BISKUPSTVÍ  
LITOMĚŘICKÉ**

Biskupství litoměřické, Dómské náměstí 1/1, 412 88 Litoměřice  
P. ThLic. Stanislav Příbyl, Th.D., CSsR – GENERÁLNÍ VIKÁŘ  
tel./fax: (+420) 416 707 521  
PRIBYL@dltm.cz  
www.dltm.cz

č. j. 781/2016

## **SOUHLAS S PRÁVNÍM JEDNÁNÍM**

### **Biskupství litoměřické**

IČ: 004 45 126

se sídlem Dómské náměstí 1/1, Litoměřice, PSČ 412 01

zastoupené P. ThLic. Stanislavem Příbylem, Th.D., CSsR, generálním vikářem

**UDĚLUJE SOUHLAS, aby**

### **Diecézní charita Litoměřice**

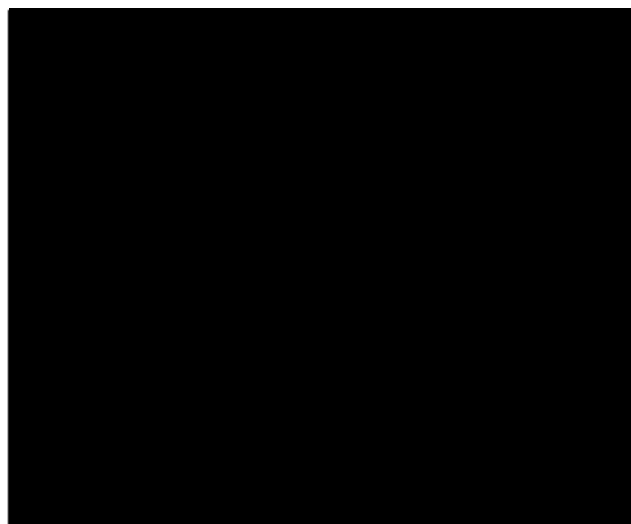
IČ: 402 29 939

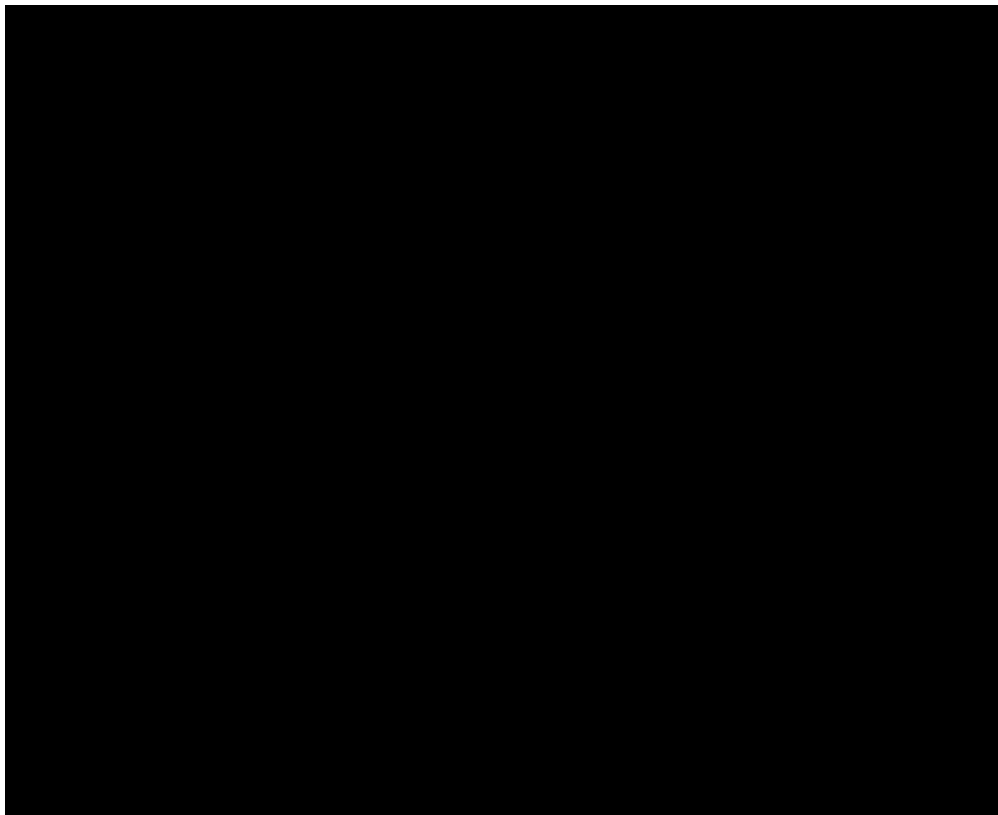
se sídlem Kosmonautů 2022, Litoměřice, Předměstí, PSČ 412 01

zastoupená Růženou Kavkovou, ředitelkou

uzavřela jako příjemce Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace na poskytování služeb v Programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 – malý dotační program“ na částku 157 074,-Kč s Ústeckým krajem, jako poskytovatelem.

V Litoměřicích dne 5. února 2016







KOMERČNÍ BANKA a. s.

pobočka LITOMĚŘICE

Mírové náměstí 167

412 01 Litoměřice

## Smlouva

# o zřízení a vedení běžného účtu v Kč Komerční bankou, a. s.

Komerční banka, a. s., se sídlem Na Příkopě 33, Praha 1 (dále jen KB nebo jen banka),  
zastoupená ředitelem pobočky Litoměřice

panem (paní) [redacted]

a

### klient: právnická osoba

Název/obchodní jméno majitele účtu	Diecézní charita Litoměřice
Název účtu (max. 40 znaků)	Diecézní charita Litoměřice
Sídlo majitele účtu - právnické osoby	Dómské náměstí 10, 412 01 Litoměřice
Název/obchodní jméno organizační jednotky *)	/
Sídlo organizační jednotky *)	/
Doklad osvědčující vznik právnické osoby nebo oprávnění k podnikatelské činnosti u fyzické osoby - podnikatele	zřizovací dekret
IČO majitele účtu	40229939
Statutární orgán: příjmení, jméno, rodné číslo (u divizy nebo cizozemce datum narození), druh a číslo průkazu totožnosti	[redacted]
Číslo telefonu pro ověřování příkazů a sdělování zůstatku na účtě:	[redacted]
Číslo faxu pro ověřování příkazů a sdělování zůstatku na účtě:	/

\*) vyplní majitel účtu, pokud účet bude sloužit pro potřeby organizační jednotky

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. tuto

smlouvu:

1. KB klientovi zřídí a povede běžný účet v     Kč    

2. Dohodnutý způsob vedení účtu:

a) majitel účtu bude s prostředky na účtě disponovat písemnými příkazy podepsanými podle Podpisového vzoru

Předávání příkazů formou kompatibilních médií nebo datovou komunikační sítí bude v případě vytvoření technických podmínek sjednáno zvláštní dohodou.

b) pro tento účet platí:

nově předložený samostatný Podpisový vzor



c) četnost předávání zpráv o zúčtování:     po každém pohybu na účtě    

3. Dohodnutý způsob předávání zpráv o zúčtování a ostatní korespondence:

poštou na adresu:



osobně v bance

V případě, že zprávy o zúčtování přebírané osobně v bance nebudou opakovaně odebrány, je KB oprávněna tyto zprávy zaslat poštou na adresu:

4. Všechny písemné příkazy pro výběr/převod peněžních prostředků a výčetky v celkové částce     500     tisíc Kč a více (nebo protihodnota v CM) bude majitel účtu předkládat (vyjma kompatibilního

média a šeku) určenému pracovníkovi banky osobně nebo prostřednictvím kterékoli zmocněné osoby z Podpisového vzoru anebo prostřednictvím zvlášť zmocněné osoby na základě plné moci majitele účtu, předané na samostatném formuláři banky.

Kterýkoliv z výše uvedených předložitelů je povinen se na předkládaných příkazech podepsat před pracovníkem banky, a to i v případě, že je již jednou na příkazech podepsán. Příkazy předložené případně jiným způsobem banka nemusí realizovat.

5. Banka je oprávněna provést autorizaci (tel/fax ověření) skutečného vystavení všech písemných příkazů pro výběr/převod peněžních prostředků a výčetky v celkové částce     500     tisíc Kč a více

(nebo protihodnota v CM) na výše uvedeném telefonním/faxovém čísle. Pokud se bance nepodaří telefonicky/faxem spojit s klientem na výše uvedeném čísle, je banka oprávněna příkazy neprovést až do doby jejich skutečného ověření.

Pokud při uskutečněné telefonické autorizaci nebude vystavení příkazu příkazcem potvrzeno, je příkazce povinen do dvou pracovních dnů tuto skutečnost písemně potvrdit a doručit bance. V případě, že tak neučiní, banka zašle příkaz majiteli účtu. Současně je banka oprávněna oznámit orgánům činným v trestním řízení podezření z trestného činu podvodu.

6. Klient má možnost pro účely autorizace písemných příkazů dohodnout s bankou hesla. Hesla budou sjednána na samostatném formuláři banky a používána nejdříve od druhého pracovního dne následujícího po dni sdělení hesel klientem (po dni předání vyplněného formuláře).

7. Banka bude telefonicky sdělovat na základě hesla informace o zůstatku a pohybech na účtě:

- ANO  
 NE

8. Obě smluvní strany se zavazují dodržovat **Podmínky Komerční banky, a. s., k běžným účtům** vydané KB s účinností od 1. 5. 1995 a **Parametry Komerční banky, a. s., k běžným účtům** vydané KB s účinností od 1. 5. 1995. **Majitel účtu podpisem této smlouvy potvrzuje i převzetí uvedených Podmínek a Parametrů.**

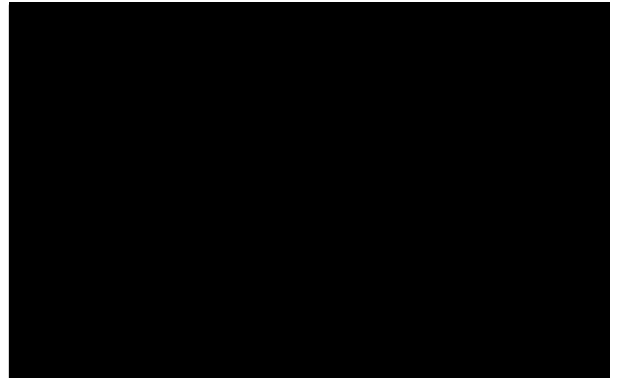
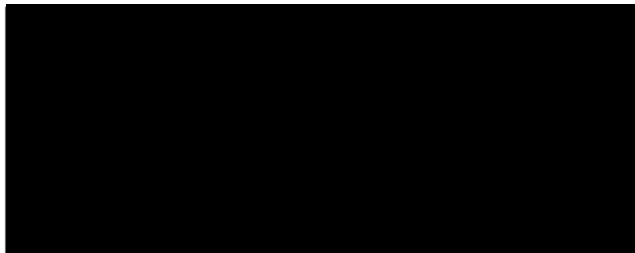
9. Smlouva nabývá účinnosti dnem 24.08.1995 (vyplní banka).

10. Vznikne-li nepovolený debet na běžném účtu klienta, banka zřídí klientovi účet pohledávky z nepovoleného debetu, jehož číslo klientovi písemně sdělí. Na tento účet bude převedena pohledávka KB z běžného účtu s tím, že nadále bude úročena podle podmínek KB k běžným účtům úrokovou sazbou pro nepovolený debet. Tento účet bude zřízen na dobu trvání debetního zůstatku. V případě splacení debetního zůstatku je banka oprávněna tento účet zrušit. Tento účet je zřízen výhradně pro účely zúčtování nepovolených debetů a z tohoto důvodu není klient oprávněn provádět s účtem jakékoliv platební operace, s výjimkou toho, že na tento účet poukáže finanční prostředky na úhradu debetu na běžném účtu. Za doby trvání platnosti běžného účtu a existence debetu není klient oprávněn účet rušit. Vedení účtu nebude zpoplatněno. Zřízením tohoto účtu nejsou dotčena ujednání ke Smlouvě o zřízení a vedení běžného účtu.

11. Další podmínky:

V Litoměřicích dne 23.08.1995

V Litoměřicích dne 23.08.1995



V ..... dne .....

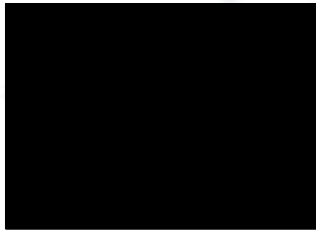
V ..... dne .....

razítko a podpis osoby, která úředně ověřila pravost podpisu majitele účtu

podpis pracovníka banky, který ověřil totožnost přítomného majitele účtu

Vysvětlivky:

Vybranou variantu označte v rámečku znakem X, ostatní varianty celé proškrtněte.



	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel				
Vedoucí odboru				
Číslo příslibu / správce rozpočtu				
Právně posouzeno				
Předchozí souhlas dle kompetence				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.: 3/102R/2016 ze dne 25.1.2016			