

SPECIFIKACE ČINNOSTI ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE O NÁVRH MĚSTSKÝ DŮM ZA PAPIRNOU

Typ soutěže

Otevřená jednokolová mezinárodní architektonická soutěž o návrh

Předběžné termíny:

- vyhlášení soutěže – červen 2022
- odevzdání soutěžních návrhů – srpen 2022
- zasedání poroty – přelom srpen/září 2022
- schválení výběru vítězných návrhů – začátek září 2022

Stručný popis zadání

Zadání bude dopracováno s ohledem na výsledky ověřovací studie, kterou nyní zpracovává ateliér D3A.



Nový městský dům by se měl nacházet v ulici Za Papírnou na pozemcích parc. č. 291,292, k. ú. Holešovice o celkové rozloze 783m² na nároží ulic Železničářův a Za Papírnou v blízkosti stanice metra Nádraží Holešovice či vlakové zastávky Praha Holešovice zastávka. Lokalita se nachází ve specifické oblasti Velkého rozvojového území Holešovice, na které probíhá změna ÚP, s čímž souvisí i požadavek na etapizaci výstavby objektu. Dům by měl reagovat na potřebu

městské části nabídnout bydlení různým zájmovým skupinám – služební byty, byty pro lidi se zdravotním postižením či ze sociálně rizikových skupin. Převažovat by tedy měly malometrážní byty 1+kk a 2+kk. Parter je požadován aktivní, kde kromě komerční části by měla být umístěna i nedostatková občanská vybavenost (v tuto chvíli je uvažována dětská skupina pro 21 dětí či denní stacionář pro 10 dětí s hendikepem).

Odhad realizačních nákladů:

150 mil Kč - MČ Praha 7 již získala na realizaci objektu v roce 2021 dotaci z Fondu rozvoje dostupného bydlení na území HMP ve výši 173 mil. Kč

Kontaktní osoby za MČ

- ve věcech právních a procesních - Odbor investic a veřejných zakázek (OIVZ) –
[redacted] [redacted] [redacted] nebo
[redacted]
- ve věcech technických a dispozičních - Odbor rozvoje a péče o veřejný prostor (ORVP)
– [redacted]

Specifikace činností:

Organizátor soutěže:

- Poskytování služeb souvisejících s přípravou a zajištěním organizace veřejné architektonické soutěže podle Soutěžního řádu České komory architektů a zákona č. 137/2006 Sb., a to až do výběru zhotovitele projektové dokumentace
- organizační zajištění celé soutěže včetně zasedání poroty
- kompletní příprava soutěžních podmínek, kompletace soutěžních podkladů, zpracování protokolů a nezbytných příloh v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ) a soutěžním řádem České komory architektů (dále jen SŘ ČKA)
- projednání soutěžních podmínek s ČKA, schválení podmínek ČKA a soutěžní porotou
- zajištění schválení soutěžních podmínek ze strany poroty a ČKA
- konzultace a kompletace soutěžního zadání
- zajištění prezentace soutěže
 - prezentace soutěže v českých i zahraničních médiích, především se zaměřením na architekturu (min.3 – např. archiweb, earch...)
 - vytvoření a provozování samostatných webových stránek soutěže (zveřejnění zadávací dokumentace, harmonogram, veškeré informace o průběhu a výsledcích soutěže) s udržitelností min. 3 roky nebo do získání stavebního povolení (s možností předat web pro správu MČ Praha 7)

- zajištění nejméně dvou charakteristických fotografií (1x nadhled, 1x pohled z úrovně chodce) pro zákres v rámci povinného odevzdání soutěžních návrhů v kvalitě 150dpi pro velikost A1
- předložení finální podoby dokumentů k odsouhlasení OIVZ a projektovému manažerovi této investiční akce
- překlad všech soutěžních podkladů, podmínek i výstupů do angličtiny
- zajištění potvrzení regulérnosti soutěže ze strany ČKA
- výběr soutěžní poroty, oslovení a komunikace s členy poroty v průběhu soutěže
- konzultace při výběru přizvaných specialistů
- zajištění nezávislých porotců a náhradníků ve spolupráci s ORVP (Praha 7 předpokládá porotu 5 členou (3 nezávislí členové + náhradníci)
- poskytnutí součinnosti pro zajištění nezbytných úkonů MČ Praha 7 dle ZZVZ
- zajištění výkonu funkce sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů (včetně elektronického nástroje CENT - práva a přihlašovací údaje budou přidělena zadavatelem na vyžádání v dostatečném předstihu)
- vypracování vysvětlení a změny zadávací dokumentace na základě dotazů v souladu se ZZVZ včetně překladu do angličtiny
- otevírání, posuzování a hodnocení návrhů v SoN v elektronickém nástroji CENT včetně vypracování protokolu
- zajištění bezpečného uložení soutěžních návrhů – záruka za jejich úplnost a neporušenost
- kontrola rozpočtu uvedeného v soutěžních návrzích odborně znalou osobou
- zpracování protokolů ze zasedání poroty
- vypracování návrhu oznámení o výběru návrhu popř. oznámení o ukončení SoN
- součinnost při vypořádání námitek
- předání veškeré dokumentace v papírové a digitální podobě (na digitálním nosiči) OIVZ k archivaci do 10 dnů po ukončení SoN

ÚMČ P7

ORVP

- shromáždění všech soutěžních podkladů
- sestavení stavebního programu – soutěžního zadání
- komunikace s občany skrze kanály MČ – místní časopis Hobuleť, web, fb
- konzultace soutěžních podmínek v souladu s §144 ZZVZ a SŘ ČKA
- konzultace výběru poroty
- zajištění závislých porotců a jejich náhradníků, výběr přizvaných odborníků
- smluvní zajištění porotců a znalců, výplata jejich odměn a vynaložených nákladů
- věcné a technické vypořádání dotazů účastníků soutěže po stránce architektonické - za metodické podpory OIVZ (odbor veřejných zakázek) z pohledu ZZVZ

- zajištění příjmu soutěžních návrhů
- zajištění prostor a občerstvení na jednání poroty
- vrácení soutěžních návrhů účastníkům
- organizace výstavy

OIVZ

- administrace soutěže ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele v souladu s interními předpisy MČ P7 a s postupy podle ZZVZ § 143 (oznámení o zahájení/ukončení soutěže, uveřejnění soutěžních podmínek)
- zajištění schválení všech nezbytných dokumentů Radou MČ
- uveřejnění dokumentů v elektronickém nástroji zadavatele CENT
- administrace odpovědí při objasňování nebo doplňování údajů uvedených v zadávací dokumentaci v souladu se ZZVZ
- oznámení o výběru návrhu / vyloučení účastníka všem účastníkům
- rozeslání rozhodnutí, distribuce protokolu