
Smlouva o poskytování daňového poradenství

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: 1. základní škola Plzeň, Západní 18, příspěvková organizace
Sídlo: Západní 1597/18, 323 00 Plzeň
IČ: 49777521
DIČ: CZ49777521
Zastoupený: Mgr. et. Bc. Radek Dolenský, ředitel školy
Bankovní spojení: č. ú.: XXXXXXXXX
Telefon: +420 XXX XXX XXX
E-mail: XXXXXXX
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Plzni oddíl Pr, vložka 591

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **AWOTAX s.r.o.**
Sídlo / bydliště: Družstevní 570, 33008 Zruč-Senec
IČ: 05598303
DIČ: CZ05598303
Zastoupený: Ing. Evou Bednářovou, jednatelkou
Bankovní spojení: č. ú.: XXXXXXXXXXXX
Telefon: XXX XXX XXX
E-mail: XXXXXXX
Společnost je zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 33624

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „**Smlouva**“.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako **podnikatelé** ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

2.2 Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud poskytovatel tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná.

2.3 Poskytovatel poskytuje konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovuje příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude objednatel povinen. Poskytovatel kontroluje účetní doklady a způsob zaúčtování výběrovým způsobem s ohledem na daňové dopady a sestavení přiznání.

Poskytovatel se zavazuje vést objednateli účetnictví, týkající se jeho činnosti.

V rámci tohoto závazku bude pro objednatele:

- a) zpracovávat předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidence,
- b) zakládat a archivovat zpracované účetní doklady
- c) vést evidenci drobného, dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku
- d) vyhotovovat účetní závěrky a přehledy,
- e) na žádost objednatele poskytovat účetní a daňové konzultace,
- f) zpracovávat podklady pro statistický výkaz P104
- g) připravovat podklady pro kalkulaci obědů
- h) zpracovávat rozbor hospodaření
- i) zpracovávat návrh investic
- j) zpracovávat přílohy ke zřizovacím listinám
- k) zadávat údaje pro PAP, kontrolovat, sestavovat výkazy a zadávat do MÚZO
- l) vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh
- m) předávat ročně výtisky zpracovaných dat,
- n) zpracovávat daňová přiznání ke všem daním, ke kterým je objednatel registrován
- o) zpracovávat účetní výstupy pro zřizovatele
- p) evidovat poskytnuté dotace, transfery, příspěvky zřizovatele a provádět jejich vyúčtování
- q) spravovat tabulky nákladů a výnosů MMP a MŠMT
- r) evidovat přijaté dary a jejich použití
- s) připravovat podklady k finančnímu vypořádání se zřizovatelem a finanční vypořádání s ním projednat

Tyto práce jsou zahrnuty do měsíčního paušálu účtovaného objednateli, který je specifikován v bodě 3.1.

2.4 Poskytovatel je povinen v případě potřeby objednatele zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu uděleného zmocnění.

2.5 Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si objednatel objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 6.3). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.3. dodatkem k této smlouvě.

3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

- 3.1.** Objednatel se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu v paušální měsíční výši 20000 Kč. Dále objednatel zaplatí poskytovateli další smluvené odměny a výdaje za práce dle čl. 2, které jsou nad rámec stanoveného paušálu.
- 3.2.** Za provedené práce dle čl. 2.4. zaplatí objednatel poskytovateli zvláštní odměnu nad stanovený měsíční paušál za každou započatou hodinu práce.
- 3.3.** V případě, že si postup prací vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a příznáních za předcházející zdaňovací období, náleží poskytovateli k odměně dle čl. 3.1. a 3.2. a provedené práce dle čl. 2.4. zvláštní odměna nad stanovený měsíční paušál za každou započatou hodinu práce.
- 3.4.** Souhlas s rozsahem prací dle čl. 6.3 a 3.2 může udělit objednatel podpisem na zápisu z jednání, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou, na které se smluvní strany dohodly.
- 3.5.** V případě, že objednatel využije možností telefonických konzultací, spolupráce ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích, zvyšuje se odměna o 20 %.
- 3.6.** V případě, že objednatel předloží potřebné doklady a poskytne potřebné informace (dle čl. 4.1. smlouvy méně než 5 dnů před zákonným termínem pro podání příznání k dani z přidané hodnoty, dani silniční a méně než 30 dní před zákonným termínem pro podání příznání k dani z příjmů právnických osob nebo po těchto lhůtách tyto opraví a doloží, či požaduje provést změny, je poskytovatel oprávněn účtovat si expresní přírážku. Celková odměna je pak dána součinem odměny dle čl. 3.1. až 3.3. a koeficientu dle délky období. Koeficient činí 1,0, jde-li o prodlení do 20 % stanovené lhůty pro předání dokladů. Koeficienty dále činí 1,5 prodlení do 30 % stanovené lhůty, 2,0 při prodlení do 60 % stanovené lhůty, 3,0 při prodlení do 80 % stanovené lhůty a 5,0 při prodlení větším.
- 3.7.** Objednatel se zavazuje uhradit zálohy na odměnu, pokud o ně poskytovatel požádá z důvodu většího rozsahu prací nebo zpoždění na straně objednatele, nejpozději vždy před započatím prací. Zálohu zúčtuje poskytovatel nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.
- 3.8.** Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 3.1. a 3.2.) a další odměny (čl. 3.3. a 3.5.) účtuje poskytovatel samostatným daňovým dokladem (fakturou).
- 3.8.** Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 10 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet poskytovatele. Objednatel souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.
- 3.10.** Poskytovatel je povinen uvést na daňovém dokladu kromě výpočtu odměny sjednané dle této smlouvy i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.4. Rozsah a výši vyúčtování je objednatel oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně, a to do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.
- 3.11.** Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. 1, a to pod konstantním symbolem 308 a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 3.8.). Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.
- 3.12.** Je-li objednatel nebo poskytovatel v prodlení s hrazením plateb, je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
- 3.13.** Za porušení mlčenlivosti ze strany objednatele nebo poskytovatele se sjednává smluvní pokuta ve výši 1000 Kč za každé porušení této povinnosti.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE

- 4.1. Objednatel předá či jinak zpřístupní poskytovateli zejména tyto doklady:
- prvotní účetní doklady,
 - uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
 - účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
 - provozní dokumentaci ke strojům a zařízením,
 - evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost),
 - rozhodnutí orgánů společnosti,
- 4.2. Poskytovatel může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „zpráva“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy objednatele, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění objednatel trval. Objednatel se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené poskytovateli.
- 4.3. Objednatel vystaví poskytovateli včas potřebnou plnou moc v písemné formě.
- 4.4. Objednatel nebo jím pověřený pracovník dle čl. 6.1 potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo slovním odsouhlasením v e-mailu zaslaném jako odpověď na e-mail se zaslaným přiznáním nebo hlášením. Tímto objednatel potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poskytovatel není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí objednatel, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu objednatele hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty objednatele upozornil.

5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

- 5.1. Poskytovatel prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by objednateli mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 5.2. Objednatel bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě poskytovatele činí alespoň 1.000.000- Kč. V případě vzniku škody přesahující tento limit nese rozdíl objednatel.

6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Objednatel určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s poskytovatelem jménem objednatele
- XXXXXXXXXXXX
 - XXXXXXXXXXXX
 - XXXXXXXXXXXX
- 6.2. Za doručenu písemnost mezi poskytovatelem a objednatelem se považuje také zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.
- 6.3. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb objednatele překročen a poskytovatel je povinen vyhovět požadavkům objednatele, jsou-li tyto požadavky doručeny poskytovateli nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a poskytovatel je povinen ji obratem objednateli potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud objednatel objednávku, kterou mu potvrzenou zaslal

zpět poskytovatel, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny poskytovatele) nejpozději do 2 dnů od doručení, je poskytovatel povinen službu provést. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je objednatel povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

- 7.1.** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 4. 2022.
- 7.2.** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3.** Poskytovatel nebo objednatel jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1.** Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 8.2.** Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.
- 8.3.** Poskytovatel zpracovává osobní údaje objednatele a jeho zástupců pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností poskytovatele, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb poskytovatele. Jestliže si objednatel nebo jeho statutární zástupce nepřeje dostávat nabídky poskytovatele elektronickou poštou prostřednictvím kontaktů uvedených v záhlaví této smlouvy, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas. Objednatel prohlašuje, že jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny pouze kontakty osob, jež mají možnost odmítnout nabídky poskytovatele způsobem uvedeným v tomto odstavci.
- 8.4.** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

Plzeň 30. 3. 2022

Plzeň 30. 3. 2022

.....
1. základní škola Plzeň, Západní 18,
příspěvková organizace
Mgr. Et Bc. Radek Dolenský

.....
Ing. Eva Bednářová
jednatel AWOTAX s.r.o.