

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

**Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna,
Místo 66**

se sídlem: Místo 66, 431 58 Místo

IČO: 613 45 741

Zastoupená: PhDr. Věrou Smolíkovou, ředitelkou organizace

na straně jedné jako „Příkazce“ nebo „Zadavatel“

a

MZP Consulting s.r.o.

se sídlem č.p. 141, 277 34 Nebužely

IČO: 03726801

DIČ: CZ03726801

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 236822

zastoupena Miroslavem Pokorným, jednatelem

na straně druhé jako „Příkazník“ nebo „Administrátor“

společně též jako „smluvní strany“

uzavřely ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU
o poskytování odborných služeb v zadávacím řízení na veřejnou zakázku**

s názvem:

**„VÚ, DDŠ, ZŠ, SŠ a ŠJ, Místo 66 – výstavba nové školy“
(dále jen „Smlouva“)**

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje v rozsahu a za podmínek touto Smlouvou sjednaných podle pokynů Příkazce poskytovat pro Příkazce komplexní služby a obstarávat záležitosti v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou na stavební práce s názvem: „VÚ, DDŠ, ZŠ, SŠ a ŠJ, Místo 66 – výstavba nové školy“ (dále jen „veřejná zakázka“). Veřejná zakázka je zadána Příkazcem v postavení Zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za jeho činnosti vykonávané v souladu s touto Smlouvou v této Smlouvě dále sjednanou odměnu Příkazníka v souvislosti s plněním této Smlouvy a dále poskytovat Příkazníkovi k plnění závazků vyplývajících pro Příkazníka z této Smlouvy veškerou potřebnou součinnost.

- 1.3. Předmět činnosti Příkazníka na základě této Smlouvy byl smluvními stranami sjednán v níže uvedeném rozsahu:
- a) řešení změny závazku ze smlouvy na shora identifikovanou veřejnou zakázku,
 - b) zajistit komplexní služby při zadávacím řízení, bude-li v důsledku změn ve veřejné zakázce nutné zahájit nové zadávací řízení, v takovém případě Příkazník zajistí:
 - a. zpracování zadávacího řízení na klíč, tj. zadávací dokumentace včetně organizace zadávacího řízení a veškeré další dokumenty nutné pro výběr dodavatele pro veřejnou zakázku, včetně zajištění administrativních činností v NEN (uveřejňování a zasílání dokumentů), a dále uveřejňování potřebných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“),
 - c) zveřejňování všech potřebných údajů, skutečností a dokumentů na profilu zadavatele.
 - d) sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace průběhu zadávacího řízení zadavateli.
- 1.4. Předmětem plnění dle této Smlouvy ze strany Příkazníka není zhotovení ani kontrola projektové a technické dokumentace ke stavební činnosti, která je předmětem veřejné zakázky. Veškeré podklady pro poskytnutí činnosti dle této Smlouvy se zavazuje Příkazce poskytnout Příkazníkovi tak, aby byly v souladu s příslušnými právními předpisy a splňovaly podmínky dle čl. II. odst. 2.1. a 2.2. této Smlouvy. Předmětem této Smlouvy rovněž není příprava jakýchkoliv právních jednání souvisejících s projektovou a technickou dokumentací v průběhu zadávacího řízení.

II. Práva a povinnosti Příkazce

- 2.1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat Příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému splnění předmětu této Smlouvy, a to včetně veškerých podmínek poskytovatele dotace vztahujících se k veřejné zakázce. Příkazce je dále povinen v případě podání jakýchkoliv námitek, žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace či jiných se zadávacím řízením souvisejících podání dodavatelů v rámci zadávacího řízení bezodkladně, tj. nejpozději do 1 (jednoho) pracovního dne po doručení námitek, žádostí o vysvětlení či jiných podání, předložit Příkazníkovi originály těchto námitek, žádostí o vysvětlení či jiných podání, včetně vyznačeného data jejich doručení. V případě prodlení Příkazce se splněním informační povinnosti o námitce, žádosti o vysvětlení či o jiném podání dodavatele dle tohoto odstavce je Příkazce oprávněn odmítnout přípravu vypořádání takové námitky, žádosti o vysvětlení či jiného podání a v takovém případě Příkazník nenese žádnou odpovědnost za nevypořádání námitky, žádosti o vysvětlení či jiného podání dodavatele, zejm. za vzniknou škodu apod. Příkazce se dále zavazuje poskytnout Příkazníkovi odpovídající součinnost v případě vypořádání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to tak, aby Příkazník mohl připravit odpověď v termínu dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

- 2.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci zadávacího řízení k veřejné zakázce.
- 2.3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v čl. IV. této Smlouvy, a to i v případě, že Příkazníkem pro Příkazce podle této Smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiného důvodu než z důvodu porušení povinností Příkazníka podle této Smlouvy. Příkazce je dále povinen nahradit Příkazníkovi účelně vynaložené náklady při provádění příkazu podle této Smlouvy, a to v případě, že se nedostaví výsledek obstarávaný Příkazníkem jménem Příkazce podle této Smlouvy, a to z jiného důvodu než z důvodu porušení povinností Příkazníka podle této Smlouvy.
- 2.4. Příkazce se v souladu s § 2439 občanského zákoníku zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitosti podle této Smlouvy, bude-li to nezbytné pro zastupování Příkazce.

III. Práva a povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat podle platných právních předpisů, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění této Smlouvy se zavazuje použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha Příkazníkem podle této Smlouvy obstarávaných záležitostí.
- 3.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je Předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 3.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 3.4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, přičemž toto právo se vztahuje na činnosti, které Příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je Příkazník oprávněn udělit třetí osobou plnou moc.
- 3.5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy Příkazce věci a veškeré užítky, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 3.6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu podle této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem,

oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této Smlouvy ve lhůtě do 7 (sedmi) pracovních dnů, je Příkazník oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v souladu s § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v souvislosti s výpovědí této Smlouvy podle tohoto odstavce náhrada účelně vynaložených nákladů při plnění této Smlouvy.

- 3.7. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. *Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k naplnění předmětu této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem.*
- 3.8. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol, a to na své vlastní náklady.
- 3.9. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

..

IV. Odměna Příkazníka

- 4.1. Za činnosti Příkazníka uskutečněné Příkazníkem podle této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu, odměna je stanovena hodinovou sazbou, a to ve výši 1000,00 Kč bez DPH za 1 hodinu. Vzhledem ke skutečnosti, že Příkazník je plátcem DPH, bude na daňovém dokladu vždy k příslušné částce připočtena příslušná sazba DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky v době vystavení daňového dokladu. Součástí daňového dokladu bude i přehled poskytnutých služeb v hodinové sazbě.
- 4.2. Sjednaná odměna dle čl. IV odst. 4.1. této Smlouvy nezahrnuje mimořádné náklady, které by byly vynaloženy při plnění této Smlouvy mimo osobu Příkazníka – např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá Příkazce. Uvedené hotové náklady hradí v plném rozsahu Příkazce na základě dokladů předložených Příkazníkem.
- 4.3. Odměna příkazníka je splatná po splnění všech povinností vymezených ve Smlouvě a po předání kompletní dokumentace k provedeným činnostem Příkazce.

V. Doba trvání příkazu

- 5.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem podpisu této Smlouvy do **01. 05. 2023** s tím, že tato doba může být dohodou smluvní stran prodloužena.
- 5.2. Tato Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo některým ze způsobů dle občanského zákoníku.

VI. Smluvní pokuty

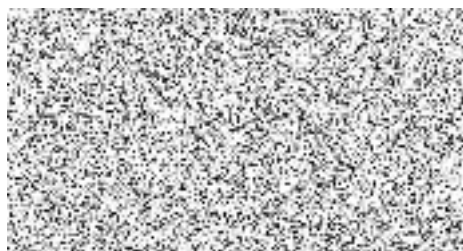
- 6.1. Pro případ prodlení s úhradou odměny Příkazníka ve lhůtě splatnosti je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok dotčené smluvní strany na náhradu škody v rozsahu přesahujícím výši smluvní pokuty.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2. Tato Smlouva byla vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží jedno vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.
- 7.3. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejm. občanským zákoníkem a ZZVZ.
- 7.4. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 7.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení, nedošlo-li k neúčinnosti v souladu s touto Smlouvou, se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují nahradit do pěti (5) pracovních dnů po doručení výzvy druhé smluvní strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným, které svým obchodním a právním smyslem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatné, resp. neúčinného, případně uzavřít novou dohodu se shodným obchodním a právním smyslem.
- 7.6. Veškeré písemnosti v souvislosti s touto Smlouvou budou smluvní strany zasílat na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na jinou druhé smluvní straně sdělenou adresu. Doručování bude probíhat poštovní přepravou prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně. Při doručování poštou platí, že není-li adresát zastížen, uloží se písemnost na poště. Písemnost se považuje za doručenu 3. (třetím) dnem po dni, ve kterém byla uložena, i když se adresát o ní nedozvěděl. Pro účely dodržení písemné formy při výpovědi této smlouvy či uplatnění smluvní pokuty se nepovažuje zaslání písemnosti prostřednictvím e-mailu.
- 7.7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že žádná ze smluvních stran není oprávněna tuto smlouvu ani práva z ní vyplývající postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 7.8. Smluvní strany se dohodly, že vylučují užití ust. § 1764, 1765 a 1766 občanského zákoníku upravující změnu smlouvy v případě změny okolností.

7.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, rozumí jejímu obsahu a že její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Místě dne 06.04.2022



PhDr. Věra Smolíková
Ředitelka
Příkazce

