

Příloha č. 6 k Rámcové dohodě č.j.: MV-151533-25/VZ-2021

**Věcná část – Rozvoj a úpravy  
zadávací dokumentace veřejné zakázky předmětu plnění bod 4. písm. b)  
„Podpora a úpravy AIS SE na období 2021 - 2025“**

Zpracoval:

Datum schválení:

Režim:

## Obsah

<b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Účel dokumentu.....	3
1.2 O systému AIS SE – dokumentace stávajícího stavu- samostatná příloha pod NDA....	4
1.3 Stručný popis modulů.....	4
Agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO) .....	4
Agendový informační systém evidence občanských průkazů (AISEOP).....	5
Agendový informační systém evidence cestovních dokladů (AISECD).....	5
1.4 Oblasti Poskytnutí rozvoje AIS SE, podpora legislativních změn.....	5
1.5 Procesy.....	5
1.5.1 <i>Procesy společné v AIS EO, AIS EOP, AIS ECD .....</i>	<i>6</i>
1.5.2 <i>Procesy AIS EO.....</i>	<i>7</i>
1.5.3 <i>Procesy AIS EOP .....</i>	<i>11</i>
1.5.4 <i>Procesy AIS ECD .....</i>	<i>12</i>
1.5.5 <i>Úpravy dalších procesů .....</i>	<i>12</i>
1.6 Podpora implementace legislativních změn.....	14
1.7 Technologie - Realizace technologického upgradu aplikační architektury řešení.....	14
1.7.1 <i>Poskytnutí nástroje pro automatizované testování.....</i>	<i>14</i>
1.7.2 <i>Vytvoření registru rodných čísel .....</i>	<i>16</i>
1.7.3 <i>Rozvoj WS pro CzechPOINT .....</i>	<i>17</i>
1.7.4 <i>Rozvoj webové aplikace C227 .....</i>	<i>17</i>
1.7.5 <i>Ostatní úpravy .....</i>	<i>18</i>
1.7.6 <i>Úpravy komponenty AISSEZR z důvodů rozšíření údajů vedených v ROB .....</i>	<i>18</i>
1.7.7 <i>Zavedení úplné znakové sady UNICODE UTF-8 v AIS SE .....</i>	<i>19</i>
1.7.8 <i>Odhadovaná pracnost .....</i>	<i>19</i>
1.8 Návrh a optimalizace datového modelu AIS SE .....	20
1.8.1 <i>Optimalizace datového modelu AIS SE .....</i>	<i>20</i>
1.8.2 <i>Odhadovaná pracnost .....</i>	<i>20</i>
<b>2. POŽADAVKY NA DODÁVKU SLUŽEB IMPLEMENTACE .....</b>	<b>21</b>
2.1 Zajištění průběhu projektu .....	21
2.2 Provedení vstupní analýzy .....	22
2.3 Závěrečné testování .....	23
2.4 Zpracování související dokumentace.....	24
2.5 Školení uživatelů .....	24
2.6 Ukončení a vyhodnocení projektu .....	24

## 1. Základní informace

### 1.1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je detailní vymezení požadavků na dodávku služeb rozvoje a podpory systému AIS SE. Svým obsahem navazuje na smluvní podmínky uvedené v návrhu smlouvy a ostatní přílohy zadávací dokumentace.

Technická specifikace tak stanoví nejen minimální množinu požadavků, které musí dodávka splnit, ale také omezení, která musí Dodavatel při implementaci respektovat. Požadavky jsou formulovány jako minimální, tj. Dodavatel má možnost naplnit každý z požadavků v rámci nastavených limitů na kvalitativně vyšší úrovni.

Požadavky jsou zpracovány jako technologicky neutrální, tj. umožní využití různých technologických platforem a nepředurčují, kromě explicitně definovaného pořízení licence, zdali půjde o implementaci „balíkového“ SW nebo o vývoj na zakázku.

V případě, že by došlo k rozporu mezi požadavky, bude platným vždy požadavek požadující kvalitativně vyšší provedení.

Předmětem plnění veřejné zakázky podle bodu 4. písm. b) PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PLNĚNÍ jsou rámcově tyto okruhy rozvoje agendových informačních systémů správních evidencí - AIS SE“ (dále jen „Plnění“), včetně změnového řízení.

Plnění se rámcově sestává z:

Realizace rozvoje aplikací tří agendových informačních systémů:

- evidence obyvatel (dále jen „AIS EO“), jehož samostatnou funkční částí je registr rodných čísel (dále jen „RRC“),
- evidence občanských průkazů (dále jen „AIS EOP“),
- evidence cestovních dokladů (dále jen „AIS ECD“),

vyplývajících zejména ze zákonů:

- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška Ministerstva vnitra č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 301//2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška Ministerstva vnitra č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky),
- zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 564/2002 Sb., o stanovení území okresů České republiky a území obvodů hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 594/2006 Sb., o přepisu znaků do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území české republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů a další související právní předpisy.

## **1.2 O systému AIS SE – dokumentace stávajícího stavu- samostatná příloha pod NDA**

Systém AIS SE (agendový informační systém správních evidencí) je editačním agendovým informačním systémem, jehož prostřednictvím jsou v registru obyvatel (ROB) editovány údaje o fyzických osobách.

Z funkčního hlediska je možné celý systém rozdělit na následující části:

### **Agendový informační systém evidence obyvatel (AIS EO)**

- Systém umožňuje evidenci a správu údajů vedených u osob dle §3 zákona č. 133/2000 Sb. v platném znění,
- je primárním editorem ROB,
- je zdrojem údajů o osobě pro AIS EOP a AIS ECD.

Navenek komunikuje modul EO prostřednictvím AISEZR se základními registry, konkrétně s ROB a ROS a s agendovým informačním systémem cizinců – ACIS. Údaje o adresách jsou v AIS EO aktualizovány z RUIAN pomocí již existujícího systému AISSEZR. Modul správa uživatelů zajišťuje komunikaci navenek s JIP/KAAS.

## **1.3 Stručný popis modulů**

### **Agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO)**

- do ROB edituje údaje o státních občanech České republiky
- do AISEO jsou zapisovány údaje:
  - příjmení (matriční úřad, krajský úřad – u osoby, která nabyla státní občanství)
  - jméno, popřípadě jména (matriční úřad, krajský úřad – u osoby, která nabyla státní občanství)
  - adresa místa pobytu (po novele zákona i doručovací adresa, ohlašovna)
  - datum, místo a okres narození, u narozeného v cizině datum, místo a stát jména (matriční úřad, krajský úřad – u osoby, která nabyla státní občanství)
  - datum, místo a okres úmrtí, u zemřelého v cizině údajů datum úmrtí, místo a stát. U rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého se vede v rozhodnutí

uvedený den smrti nebo den, který nepřežil a právní moc tohoto rozhodnutí (matriční úřad)

- o státní občanství, popřípadě více státních občanství (matriční úřad, krajský úřad – u osoby, která nabyla státní občanství)

#### **Agendový informační systém evidence občanských průkazů (AISEOP)**

- do ROB edituje údaj o čísle a druhu elektronicky čitelného dokladu (občanského průkazu)
- do AISEOP jsou zapisovány údaje:
  - o čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů – občanský průkaz (obecní úřad obce s rozšířenou působností)
  - o bezpečnostní osobní kód občanského průkazu (obecní úřad obce s rozšířenou působností)

#### **Agendový informační systém evidence cestovních dokladů (AISECD)**

- do ROB edituje údaj o čísle a druhu elektronicky čitelného dokladu (cestovního pasu)
- do AISECD jsou zapisovány čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů – cestovní pas (Ministerstvo vnitra z údajů získaných od výrobce dokladu)

### **1.4 Oblasti Poskytnutí rozvoje AIS SE, podpora legislativních změn**

Těžištěm výstupů analýzy by měl být výčet požadavků na rozvoj AIS SE, tzn. nelegislativní změny. V níže uvedeném přehledu je však rozvoj řešen komplexně, tzn., že výčet zahrnuje veškeré navrhované změny, a to včetně změn vyvolaných legislativou v minulém období nebo lze tyto změny očekávat na základě legislativy, která je toho času v legislativním procesu.

Navrhované změny jsou rozděleny do níže uvedených kategorií:

- **Procesy**, která zahrnuje veškeré úpravy stávajících procesů a implementace procesů nových;
- **Technologie**, která zahrnuje implementaci nových nebo upgrade stávajících modulů, úpravy platformního SW a další rozvoj aplikačního prostředí AIS SE;
- **Datová struktura**, zahrnující změny v datovém modelu jednotlivých modulů, implementaci nových datových položek, úpravy rozhraní předávajících data. Některé ze změn mohou spadat do více kategorií, jejich zařazení je provedeno podle převažujícího charakteru změny.
- **Poskytování technické podpory**

### **1.5 Procesy**

Níže uvedené požadavky na úpravy procesů vycházejí z legislativních změn, požadavků Objednatele a změn ostatních souvisejících systémů a evidencí. Každá ze změn požadovaných v níže uvedených kapitolách může mít dopad na celou skupinu komponent AIS SE.

## **1.5.1 Procesy společné v AIS EO, AIS EOP, AIS ECD**

### **1.5.1.1 Implementace funkce reklamací**

Rozvoj by měl zahrnovat i implementaci funkcionality zajišťující možnost reklamovat další údaje a hromadné řešení reklamací. Součástí úpravy bude:

- Návrh způsobu ukládání reklamovaných položek,
- rozšíření reklamovaných položek na plný rozsah údajů vedených o osobě ve všech dílčích evidencích AIS SE,
- úprava výdeje reklamovaných položek přes atomické služby,
- hromadné řešení reklamací v situaci, kdy více reklamací obsahuje shodné položky; cílem je, aby bylo možné uzavřít reklamace, které mají shodnou skladbu položek jako jiná, již uzavřená reklamace.

Předmětem úprav bude implementace funkcionality do aplikace C227 a provedení změn ve veškerých dalších souvisejících komponentách (atomické služby, rozhraní pro CzechPoint).

### **1.5.1.2 Práce s duplicitním rodným číslem**

Součástí rozvoje je agenda související s osobami s duplicitními rodnými čísly. Do AIS EO bude přidána možnost zadávat duplicitní rodná čísla a provedeny následující úpravy AIS:

- Implementace procesu pro jednorázový náběr a předání osobního dokladu s duplicitním RČ přes CDBP a C227,
- doplnění možnosti zápisu duplicity rodného čísla / nedělitelného rodného čísla
- doplnění možnosti zapsat do AIS EO osobu s duplicitním rodným číslem ze strany Ministerstva vnitra/odboru správních činností.

Předmětem úprav bude implementace funkcionality do aplikace C227 a provedení změn ve veškerých dalších souvisejících komponentách (atomické služby, eOPWS, ePasyWS).

### **1.5.1.3 Práce s rodnými čísly konstrukce +20 / +70**

Doplnit možnost práce s RČ s přípočtem +20 / +70 ve všech systémech AIS SE a vydávání těchto RČ pro ostatní systémy pomocí systému UniQue a pomocí atomických služeb pro potřeby kompozitních služeb na ISZR.

### **1.5.1.4 Nový proces porovnání AIS SE – ROB – ACIS**

Pro evidenční osoby umožnit provést komparaci dat vedených v AIS EO/AIS ECD/AIS EOP s daty vedených pro osobu v ROB. Při nesouladu dat umožnit okamžitý propis dat vedených v AIS EO/AIS ECD/AIS EOP do ROB.

Pro cizince osoby umožnit provést komparaci dat vedených v AIS EO s daty vedených pro osobu v ROB a ACIS. Při nesouladu dat umožnit okamžitý propis dat vedených v ROB a ACIS do AIS EO anebo provést reklamaci vedených údajů do ROB a ACIS.

## 1.5.2 Procesy AIS EO

### 1.5.2.1 Osvojení

Rekodifikací soukromého práva byla ustanovena možnost osvojení zletilé osoby. Jsou rozlišovány dva typy osvojení zletilého – osvojení, které je obdobou osvojení nezletilého, a osvojení, které není obdobou osvojení nezletilého.

Na rozdíl od osvojení obdobného osvojení nezletilého nezanikají při osvojení druhého typu dosavadní rodinné vazby osvojence. Znamená to, že osvojitel musí být v AIS EO veden vedle rodiče / rodičů osvojence, tj. že se nestává rodičem osvojence. Zrušitelné osvojení se ze zákona mění uplynutím doby tří let na osvojení nezrušitelné, nebylo-li na nezrušitelné změněno ještě před uplynutím této doby na návrh osvojitelů. Uvedené platí jak pro osvojení nezletilého, tak pro oba typy osvojení zletilého.

Novelou zákona o evidenci obyvatel, provedenou s účinností k 1. lednu 2016, bylo upuštěno od provádění změn rodných čísel zletilých osvojenců a nové rodné číslo není přidělováno ani v případě, dojde-li u téhož osvojence ke změně stupně osvojení týmiž osvojiteli. Rodiči či osvojiteli mohou být cizinci, o nichž jsou nově evidovány i údaje jako místo a okres / stát narození nebo státní občanství. Rodné příjmení, místo narození v cizině a datum úmrtí jsou v případě cizinců evidovány pouze tehdy, jsou-li známé.

Přehled souvisejících procesů:

- Zápis osvojení
- Zápis zrušení osvojení
- Oprava evidovaných údajů

### 1.5.2.2 Zápis určení / popření otcovství, zápis nabytí státního občanství ČR určením otcovství

Ve smyslu platné právní úpravy lze otcovství určit a popřít také k mrtvě narozenému či zemřelému dítěti. Za otce dítěte může být určen cizinec, ale i muž, který již zemřel.

Je-li jako otec zapisován cizinec, musí být umožněno vyznačit u něho všechny údaje relevantní z hlediska platné právní úpravy. Rodné příjmení, místo narození v cizině a datum úmrtí jsou v případě cizinců evidovány pouze tehdy, jsou-li známé.

Přehled souvisejících procesů:

- Zápis určení otcovství
- Zápis popření otcovství
- Zápis nabytí státního občanství určením otcovství
- Oprava evidovaných údajů

### 1.5.2.3 Zápis jiného zákonného zástupce

Jako jiný zákonný zástupce může být v AIS EO evidována jak fyzická, tak právnická osoba. Údaje právnické osoby jsou vedeny ve formě referenční vazby na údaje ROS, není-li jiným zákonným zástupcem zahraniční právnická osoba bez registrace v ROS. Úprava spočívá

v doplnění napojení systému na ROS a možnost vyhledávání a stahování údajů právnické osoby.

Přehled souvisejících procesů:

- Zápis jiného zákonného zástupce
- Oprava evidovaných údajů

#### **1.5.2.4 Zápis právnické osoby jako opatrovníka**

Jako opatrovník může být v AIS EO evidována jak fyzická, tak právnická osoba. Údaje právnické osoby jsou vedeny ve formě referenční vazby na údaje ROS, není-li opatrovníkem zahraniční právnická osoba bez registrace v ROS. Úprava spočívá v doplnění napojení systému na ROS a možnost vyhledávání a stahování údajů právnické osoby.

Přehled souvisejících procesů:

- Zápis / Změna opatrovníka
- Oprava evidovaných údajů

#### **1.5.2.5 Úprava procesů nad údaji o prohlášení za mrtvého**

Na základě legislativních změn se v AIS EO eviduje o prohlášení za mrtvého nejen den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den smrti, případně jako den, který nepřežil (dále jen „den smrti“), a datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, ale nově také tyto údaje:

- číslo jednacích soudu, který o prohlášení za mrtvého rozhodl,
- označení soudu, který o prohlášení za mrtvého rozhodl,
- číslo jednacích soudu, který o zrušení prohlášení za mrtvého rozhodl,
- označení soudu, který o zrušení prohlášení za nezvěstného rozhodl.

Podle ustanovení § 3 odst. 3 písm. t) zákona o evidenci obyvatel se „místo úmrtí“ zapisuje, „je-li uvedeno v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého“; zaevidování údajů o prohlášení za mrtvého tak nově nelze podmiňovat uvedením místa úmrtí.

Přehled souvisejících procesů:

- Zápis rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého
- Zápis zrušení rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého
- Zápis změny dne smrti
- Oprava evidovaných údajů

#### **1.5.2.6 Popření mateřství**

V praxi se již několikrát vyskytl případ, kdy žena porodila na cizí doklady, na základě čehož byla jako matka dítěte do matriční knihy narození a následně do AIS EO zapsána žena, které byly dané doklady vydány, namísto té, jež dítě fakticky porodila. Rozhodne-li soud o popření mateřství, jedná se o dítě bez matky, tj. dítě se statutem nalezence.

Přehled souvisejících procesů:



- Zápis popření mateřství
- Oprava evidovaných údajů

#### 1.5.2.7 Doplnění matky

Jedná-li se o dítě nezjištěné totožnosti, resp. dítě nalezené, provádí se zápis do matriční knihy podle lékařské zprávy a výsledků šetření orgánů policie. Je-li matka dítěte zjištěna až po uzavření zápisu v matriční knize, jsou údaje o ní vepsány do matriční knihy jako dodatečný záznam. A stejně je třeba vyznačit údaje matky i v AIS EO (v případě matky – cizinky i místo a okres / stát narození, státní občanství, rodinný stav ad.). Je-li matka dítěte vdaná, uplatní se pravděpodobně domněnka otcovství svědčící jejímu manželovi.

Rodné příjmení, místo narození v cizině a datum úmrtí cizince mohou být neevidovány, pokud údaje o nich nejsou známy.

Přehled souvisejících procesů:

- Doplnění matky
- Oprava evidovaných údajů

#### 1.5.2.8 Zápis nalezence

Ve smyslu § 10 zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky), nabývá státní občanství České republiky dítě mladší tří let, které je nalezeno na území České republiky a jehož státní občanství se nepodaří zjistit. Státní občanství České republiky nabývá dnem nalezení, pokud nevyjde během následujících šesti měsíců najevo, že nabylo státní občanství jiného státu.

Údaje nalezence vyznačují v AIS EO matriční úřady, v jejichž obvodu bylo dítě nalezeno a které provedly zápis do matriční knihy narození (místo nalezení = místo narození). Datum nalezení dítěte musí být v AIS EO zohledněno nejen jako den, ke kterému dítě státní občanství České republiky nabylo, ale také jako den počátku jeho trvalého pobytu na území České republiky.

Na dítě, o němž bude v období šesti měsíců od jeho nalezení zjištěno, že je státním občanem jiného státu, se hledí, jako kdyby státní občanství České republiky nikdy nenabylo, a to s právními účinky od data nalezení. V AIS EO tuto skutečnost vyznačuje matriční úřad. Z evidovaných údajů musí být zřejmé, že dítě nikdy státním občanem České republiky nebylo.

Přehled souvisejících procesů:

- Zápis nalezení dítěte mladšího 3 let
- Vyznačení skutečnosti, že dítě – nalezenec – státní občanství nenabylo
- Oprava evidovaných údajů

#### 1.5.2.9 Zápis určení mateřství

O určení mateřství rozhodují soudy. Je-li žena, o níž soud rozhodne, že je matkou dítěte, vdaná, bude pravděpodobně jejímu manželovi svědčit domněnka otcovství; v daném případě pak je manžel ženy otcem ze zákona, není činěno prohlášení o určení otcovství ani o jeho otcovství nerozhoduje soud.

Soud může rozhodnout, že matkou dítěte je cizinka. Může pak nastat situace, kdy oba rodiče dítěte jsou cizinci, avšak dítě zůstává státním občanem České republiky. Do AIS EO zapisují určení mateřství matriční úřady.

Přehled souvisejících procesů:

- Zápis určení mateřství
- Oprava evidovaných údajů

#### **1.5.2.10 Slučování osob**

Předmětem úprav bude implementace komplexní funkcionality pro slučování osob v evidencích v případě dvou neúplných nebo odlišných záznamů o jedné osobě (identit), které se na základě historického vývoje mohou v evidencích vyskytnout.

Cílem je poskytnutí funkcionality, která umožní dané osoby identifikovat, posoudit existující záznamy o osobě v obou (všech) existujících identitách v AIS SE a provést sloučení do jediné identity. Přitom budou posouzeny a na základě disponibilních dokumentů kontrolovány veškeré údaje z obou (všech) identit a rozhodnuto o využití správného ze záznamů.

Nová identita bude obsahovat kombinaci údajů dvou identit podle výběru operátora v plném rozsahu údajů evidovaných v AIS EO, AIS EOP a AIS ECD.

Předmětem úprav bude implementace funkcionality do aplikace C227 a provedení změn ve veškerých dalších souvisejících komponentách.

#### **1.5.2.11 Nové údaje o vedlejších osobách – CzP**

Doplnit předávané údaje z formulářů CzP pro cizince vyhledané v ROB podle zákona 133/2000 pro zápis těchto údajů do AIS EO. Týká se formulářů, které zapisují data do AIS EO.

#### **1.5.2.12 Zápis nabytí státního občanství České republiky do AIS EO**

Zápis budou provádět krajské úřady a 22 městských částí na území hlavního města Prahy. Proces musí být schopný po zadání čísla elektronicky čitelného dokladu nebo podle kombinace jiných osobních dokladů (jméno, příjmení, datum narození, místo narození, okres narození, stát narození, státní občanství) přitáhnout údaje k osobě z ROB, ACIS a AIS EO.

V případě, že osoba nebude v příslušných informačních systémech dohledána, je nutné, aby bylo možné nově, manuálně zadat údaje o osobě do AIS EO prostřednictvím tohoto procesu. Kromě data nabytí státního občanství České republiky (den, měsíc, rok) se jedná o údaje v rozsahu § 3 odst. 3 písm. a) až f) zákona o evidenci obyvatel.

Pro případy manuálního zápisu položky „Adresa místa pobytu“ (pouze v případě, že se na základě vyhledávání nepředvyplní údaj do web formuláře; údaj není veden v ROB) je nezbytné, aby formulář disponoval číselníkem obsahující úplný výčet adres ohlašoven (referenční vazba na RÚIAN), který bude podle aktuálního stavu automaticky aktualizován. Obdobně požadujeme pro případy manuálního zavedení u položky „Stát narození“ vložit číselník států.

Dále systém musí umožnit opravu dotažených údajů o osobách.

### **1.5.2.13 Zápis pozbytí státního občanství České republiky do AIS EO**

Zápis budou provádět krajské úřady a 22 městských částí na území hlavního města Prahy. Proces musí být schopný po zadání čísla elektronicky čitelného dokladu nebo podle kombinace jiných osobních dokladů (jméno, příjmení, datum narození, místo narození, okres narození, stát narození, státní občanství) přitáhnout údaje k osobě z ROB, ACIS a AIS EO.

V případě, že osoba nebude v příslušných informačních systémech dohledána, je nutné, aby bylo možné nově, manuálně zadat údaje o osobě do AIS EO prostřednictvím tohoto web formuláře. Kromě data pozbytí státního občanství České republiky (den, měsíc, rok) se jedná o údaj v rozsahu uvedeném v § 3 odst. 3 písm. f) zákona o evidenci obyvatel.

Dále systém musí umožnit opravu dotažených údajů o osobách.

### **1.5.2.14 Zápis údajů nevidovaného občana krajským úřadem**

Zjistí-li krajský úřad, v hlavním městě Praze úřad městské části určený Statutem hlavního města Prahy (dále jen „krajský úřad“), že osoba, která je státním občanem České republiky, není v AIS EO evidována, je s účinností od 1. ledna 2016 povinen tuto osobu do AIS EO zavést. Absenci dat v AIS EO může krajský úřad zjistit např. v souvislosti s vyřizováním žádosti o vydání osvědčení o státním občanství, kdy zároveň ověří, že daná osoba je státním občanem České republiky.

Pokud je vedlejší osobou občana zapisovaného do AIS EO cizinec, lze rodné příjmení tohoto cizince neuvést, není-li zapisovateli tento údaj znám.

## **1.5.3 Procesy AIS EOP**

### **1.5.3.1 Elektronické oznamování projednaných přestupků v AIS EOP**

Doplnit možnost evidovat, zobrazovat, opravovat, rušit a avizovat projednané přestupky v AIS EOP.

### **1.5.3.2 Transakční protokol v AIS EOP**

Součástí úpravy bude:

- Zápis do protokolu při pořízení žádosti pro dočasný OP bez SČÚ,
- zápis do protokolu při tisku OP pro dočasný OP bez SČÚ,
- zápis do protokolu při stornu žádosti pro dočasný OP bez SČÚ,
- zápis do protokolu při převzetí dokladu pro dočasný OP bez SČÚ,
- export žádosti o občanský průkaz včetně zápisu do transakčního protokolu,
- export transakčního protokolu,
- zobrazení transakčního protokolu.

### **1.5.3.3 Žádost o dočasný OP elektronicky**

Součástí úpravy bude:

- Evidence žádosti o dočasný OP elektronicky (PDF),
- připojení digitalizovaného podpisu na žádost o dočasný OP elektronicky (PDF)
- zobrazení žádosti o dočasný OP elektronicky (PDF),

- tisk žádosti o dočasný OP elektronicky (PDF).
- připojení digitalizovaného podpisu při převzetí dočasného OP držitelem.

#### **1.5.4 Procesy AIS ECD**

##### **1.5.4.1 Elektronické oznamování projednaných přestupků v AIS ECD**

Doplnit možnost evidovat, zobrazovat, opravovat, rušit a avizovat projednané přestupky v AIS ECD.

##### **1.5.4.2 Transakční protokol v AIS ECD**

Součástí úpravy bude:

- Export žádosti o cestovní doklad včetně zápisu do transakčního protokolu,
- export transakčního protokolu,
- zobrazení transakčního protokolu.

#### **1.5.5 Úpravy dalších procesů**

Kromě výše popsaných úprav procesu je vhodné provést úpravy v níže uvedených procesech s nižším rozsahem pracnosti (viz tabulka s pracností níže). Předmětem úprav by byly procesy:

- Poskytování dat opatrovance
- Zadávání údaje o vydání cestovního průkazu a prodloužení doby jeho platnosti zastupitelským úřadem do AIS ECD
- Osoby bez rodného čísla – nezobrazovat osoby s nulovou koncovkou
- Jednoznačná identifikace subjektu využívající data – CzP
- Vyhledávání osob v ECD podle čísla (a série) občanského průkazu
- Vyhledávání osob v EOP podle čísla a typu cestovního dokladu
- Změna rodného příjmení
- EOP – založení dokladové osoby
- Prodloužení platnosti cestovního průkazu na ORP
- Zápis adresy místa trvalého pobytu / Zápis adresy pro doručování písemností / Revize napojení na RUIAN
- Záznam o opravě rodného čísla – oddělení opravy RČ od změny RČ
- Implementace dalších procesů do AIS EOP / AIS ECD

Poskytovatel v rámci technické podpory Objednateli poskytne konzultační a programátorské služby v rozsahu 20 člověkodní za každý kalendářní měsíc poskytování technické podpory, a to po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy. Předmětem služeb jsou implementační, integrační a rozvojové požadavky nad rámec požadavků uvedených v této Příloze č. 1 Smlouvy. Tyto služby budou čerpány na základě vzájemně odsouhlasených dílčích písemných objednávek.

Pro výše uvedené změny byl proveden hrubý odhad pracnosti v člověkodnech, který Objednateli umožní definovat rozsah potenciální veřejné zakázky na rozvoj AIS SE.

Kapitola	Proces	Rozsah (MD)
<b>Oblast AIS SE – společně v AIS EO, AIS EOP, AIS ECD</b>		
1.5.1.1	Implementace funkce reklamací – možnost reklamovat další údaje, hromadné řešení reklamací	64
1.5.1.2	Práce s duplicitním rodným číslem	210
1.5.1.3	Umožnění pracovat s rodnými čísly konstrukce +20 / +70	200
1.5.1.4	Nový proces porovnání EO – ROB – ACIS	70
<b>Oblast AIS EO</b>		
1.5.2.1	Osvojení	250
1.5.2.1	Zápis osvojení	230
1.5.2.2	Zápis určení / popření otcovství, Zápis nabytí státního občanství určením otcovství	30
1.5.2.3	Zápis jiného zákonného zástupce	20
1.5.2.4	Zápis právnické osoby jako opatrovníka	20
1.5.2.5	Procesy nad údaji o prohlášení za mrtvého	20
1.5.2.6	Popření mateřství	10
1.5.2.7	Doplnění matky	10
1.5.2.8	Zápis nalezence	10
1.5.2.9	Zápis určení mateřství	10
1.5.2.10	Slučování osob	200
1.5.2.11	Nové údaje o vedlejších osobách – CzP	55
1.5.2.12	Nabytí státního občanství ČR	50
1.5.2.13	Pozbytí státního občanství ČR	50
1.5.2.14	Zápis údajů nevidovaného občana krajským úřadem	2
<b>Oblast AIS EOP</b>		
1.5.3.1	Elektronické oznamování projednaných přestupků EOP	150
1.5.3.2	Transakční protokol EIS EOP	70
1.5.3.3	Žádost o dočasný OP elektronicky	140
<b>Oblast AIS ECD</b>		
1.5.4.1	Elektronické oznamování projednaných přestupků ECD	120
1.5.4.2	Transakční protokol AIS ECD	50
1.5.5	Další formuláře vedené AIS EOP / AIS EOP	30
1.5.5	Export žádosti o OP	20
1.5.5	Poskytování dat opatrovance	20

1.5.5	Zadávání údaje o vydání cestovního průkazu a prodloužení doby jeho platnosti zastupitelským úřadem do AIS ECD	15
1.5.5	Procesy nad údaji o státním občanství	15
1.5.5	Práce s právníckou osobou	15
1.5.5	Export žádosti o strojově čitelný cestovní doklad	12
1.5.5	Osoby bez rodného čísla – nezobrazovat osoby s nulovou koncovkou	10
1.5.5	Jednoznačná identifikace subjektu využívající data – CzP	10
1.5.5	Vyhledávání dle OP v ECD a naopak	8
1.5.5	Změna rodného příjmení	6
1.5.5	EOP – založení dokladové osoby	6
1.5.5	Prodloužení platnosti cestovního průkazu na ORP	5
1.5.5	Zápis adresy místa trvalého pobytu / Zápis adresy pro doručování písemností	2
1.5.5	Záznam o opravě rodného čísla	2
	<b>Celkem za oblast procesů</b>	<b>2167</b>

## 1.6 Podpora implementace legislativních změn

Nad rámec výše uvedené kalkulované pracnosti pro změny procesů je nutné počítat s tím, že pokračující legislativní změny budou přinášet nutnost provedení změn i do dalších procesů, nebo že výše uvedená pracnost pro vyjmenované procesy bude dalšími změnami navýšena. Doporučujeme proto část činností definovat pouze předpokládaným objemem prací, který bude čerpán průběžně. Výše rozpočtu na související činnosti by měla představovat maximálně 1000 člověkodní.

Obdobně lze předpokládat, v souvislosti s intenzivním využíváním AIS SE uživateli na straně obcí s rozšířenou působností i na straně MV vznik dalších, v tuto chvíli nespecifikovaných požadavků na rozvoj aplikace v oblasti uživatelských funkcí, rozšíření reportů apod. Tuto část prací lze stanovit opět pouze paušálně, s předpokládaným průběžným čerpáním, v rozsahu 2000 člověkodní.

## 1.7 Technologie - Realizace technologického upgradu aplikační architektury řešení

### 1.7.1 Poskytnutí nástroje pro automatizované testování

Předmětem projektu je automatizace testů nad aplikacemi AIS SE tak, aby tyto automatizované testy pokrývaly většinu uživatelských případů zahrnutých v procesech AIS SE.

Ovládání nástroje použitého pro automatizaci musí být jednoduché na obsluhu a nenáročné na pochopení. I při obměnách v týmech musí umožňovat rychlé zapojení nových členů do přípravy testů. Použité řešení musí umožňovat pochopení obsahu testů i bez znalosti konkrétního programovacího jazyka nebo schopnosti číst zdrojové kódy. Obdobně při vyhodnocení testů musí být rychle zřejmé, ve kterém kroku došlo k případné chybě.

Testy budou zapisované v lidsky čitelné formě, kombinací angličtiny (primární jazyk použitého frameworku) a češtiny (jazyk systému).

### **Cílový stav**

Cílem je pokrýt aplikace AIS SE (AIS EO, AIS EOP, AIS ECD) automatizovanými testy na úrovni průchodu jednotlivými procesy, a to tak, aby na každé obrazovce zkontrolovaly, jsou-li vyplněna všechna relevantní pole očekávanými hodnotami. Test na této úrovni má být rozumně rychlý a poskytovat dostatečnou informaci o stavu aplikace, čímž umožní testerům na straně Poskytovatele nebo Objednatele věnovat pozornost oblastem, ve kterých je manuální test hůře zastupitelný.

### **Rozsah testovaných procesů**

Součástí dodávky nástroje pro automatizované testování bude konfigurace testů pro následné počty Příkladů užití (Use case):

- Evidence občanských průkazů – 10
  - Mezi příklady užití v oblasti evidence občanských průkazů, patří:
    - Vyhledání osob
    - Detail osoby
    - Zneplatnění občanského průkazu
    - Evidence potvrzení o OP
- Evidence cestovních dokladů – 30
  - Mezi příklady užití v oblasti evidence cestovních dokladů, patří:
    - Zobrazení seznamu cestovních dokladů osoby
    - Zobrazení identifikátorů osoby
    - Zobrazení ztráty nebo odcizení cestovního dokladu
    - Správa osob vyřazených z AIS EO
    - Zavedení cestovního dokladu
    - Ztráta-odcizení cestovního dokladu
    - Zákaz vycestování – Nastavení
- Evidence osob – 150
  - Mezi příklady užití v oblasti evidence obyvatel, patří:
    - Zobrazit zákazy pobytu
    - Zobrazit údaje OP
    - Zobrazit cestovní doklady
    - Zobrazit identifikátory osoby
    - Zobrazit doručovací adresu
    - Vyhledat další osobu
    - Změnit jméno
    - Změnit příjmení
    - Evidovat omezení svéprávnosti
    - Změnit pohlaví
    - Změnit omezení svéprávnosti
    - Zrušit omezení svéprávnosti
    - Zobrazit historii svéprávnosti

- Evidovat úmrtí
- Prohlásit za mrtvého
- Změnit datum úmrtí
- Evidovat manželství

Implementace dalších UC bude řešena prostřednictvím ad-hoc rozvoje.

### 1.7.2 Vytvoření registru rodných čísel

Předmětem dodávky bude transformace původní 4gl aplikace RRČ do nové webové aplikace včetně revize stávajících procesů a datového modelu a doplnění dalších nových procesů.

Registr rodných čísel vznikne v třívrstvé architektuře s aplikačním serverem a aplikacemi vyvinutými v jazyce JAVA dle standardů tvorby centrální aplikace pro ORP (C227).

Aplikace bude pokrývat následující procesy:

- Evidenci přiděleného rodného čísla (RČ)
- Evidence nepřiděleného RČ (jednotlivě nebo intervalem)
- Vyhledávání seznamu RČ
- Zobrazení detailu RČ
- Zobrazení archivu RČ
- Zobrazení minulých RČ
- Zobrazení užívaných RČ
- Zobrazení poznámek k RČ
- Zobrazení vydaných ověření a osvědčení k RČ
- Změna RČ
- Oprava RČ
- Srovnání RČ – podle RČ a podle data narození
- Evidence ověření nebo osvědčení RČ
- Evidence poznámky k RČ
- Odstranění rozporu
- Sloučení rodných čísel
- Evidence užívaného RČ
- Blokování RČ
- Odblokování RČ
- Odstranění RČ z Registru
- Označení nepřiděleného rodného čísla pro automatické přidělení
- Zrušení označení nepřiděleného rodného čísla pro automatické přidělení
- Sledování počtu určených, přidělených a volných koncovek pro zadané období
- Generování nepřidělených RČ na období (čtvrtletí, rok)
- Tisk sestavy rezervních nepřidělených RČ pro OSC

Nová aplikace bude obsahovat úpravy a doplnění nových funkcionalit, respektive odstranění nedostatků stávajícího registru, které se týkají následujících funkcionalit:

- Reklamace rodného čísla,



- evidence důvodu dotazu,
- evidence a zobrazení chyb operátora,
- rozšíření číselníku důvodů přidělení RČ,
- zahrnutí nových výdejových míst (Odbor azylové a migrační politiky a MV),
- poskytnutí nepřidělených RČ k automatickému přidělení
- evidence změn údajů po provedené změně RČ
- evidence data přidělení RČ
- přidání nového stupně oprávnění
- vyhledání RČ s nulovou koncovkou

V souvislosti s implementací RRČ dojde i k nutným úpravám datové struktury zaznamenávaných údajů. Bude se jednat o:

- připojení obrazového záznamu dokladu o RČ,
- doplnění záznamu o vydání potvrzení o změně RČ,
- vedení místa narození formou referenční vazby RUIAN,
- rozšíření evidovaných údajů o agendový identifikátor fyzické osoby,
- zavedení úplné znakové sady dle základních registrů.

Úpravy datového modelu budou mít za následek potřebu implementace změn nejen do samotné C227, ale i do dalších komponent AIS SE jako celku. Například ve vztahu k AIS EO se jedná o implementaci postupů při evidenci osob bez rodného čísla nebo ve vztahu k AIS EOP nebo AIS ECD o implementaci postupu vydání osobního dokladu osobě bez rodného čísla.

Součástí dodávky Registru rodných čísel bude také:

- Přizpůsobení atomických služeb novému registru RČ
- Úprava aplikace RRČ a editačních formulářů a formulářů pro využívání údajů z registru rodných čísel (v současné době CzechPOINT)

### **1.7.3 Rozvoj WS pro CzechPOINT**

Předmětem plnění bude provedení následujících úprav:

- Úprava rozhraní na CzechPOINT a úprava procesů pro zápis údajů do AIS SE z CzechPOINT,
- úprava rozhraní na CzechPOINT a úprava procesů pro výdej údajů z AIS SE do CzechPOINT,
- podpora vzniku nového CzechPOINT v2.

### **1.7.4 Rozvoj webové aplikace C227**

Předmětem plnění bude provedení následujících úprav:

- Návrh nové databáze pro vedení údajů osoby, která pozbyla české občanství (nutná pro evidenci údajů platných v době pozbytí občanství), včetně:
  - doplnění souvisejících procesů do C227:

- hledání osob v uložišti podle údajů jako v C227
- náhled na údaje osob vedených v uložišti
- převedení osoby do/z uložiště do AIS EO,
- úpravy procesů nabytí a pozbytí českého občanství pro CzechPOINT:
  - při pozbytí občanství zapsat data osoby do uložiště a její úprava údajů v AIS EO jako cizince nebo výmaz údajů osoby podle vazeb osoby,
  - při nabytí možnost vytáhnou osobu z uložiště a práce s ní.
- úprava atomických služeb pro AIS EO:
  - vyhledávání v uložišti a
  - poskytování údajů z uložiště pomocí AS.
- Úpravy aplikací AIS SE související se změnami na úseku ochrany osobních údajů.
- Automatické úlohy mazání zneplatněných dokladů po uplynutí příslušné lhůty
- Seznam žádostí o OP / CD ke skartaci (papírové žádosti)
- Výpis ze sledování dotazů
- Sjednocení archivace změn u cizinců na základě notifikace z ROB

### 1.7.5 Ostatní úpravy

- Převod obslužných programů pro CzP do nových technologií
- Úpravy atomických služeb v souvislosti s LZ v letech 2021-2025

### 1.7.6 Úpravy komponenty AISSEZR z důvodů rozšíření údajů vedených v ROB

Předmětem úprav bude implementace možnosti sledování změn nových položek, které budou nově vedeny podle zákona číslo 111/2009, Hlava II. do databáze AIS EO. Součástí implementace funkcionality budou následující aktivity.

- Doplnění odesílání změn nových položek do ROB (komponenta AISSEZR),
- Úprava volání služeb pro čtení dat z ROB z důvodu vedení nových položek osob (komponenta AISSEZR),
- Rozšíření procesu sledování změn cizinců a jejich zápis do AIS EO z důvodu vedení nových položek pro cizince podle §3 zákona č. 133/2000, SB. (AIS EO),
- Úprava atomických služeb z důvodu vedení nových položek osob v ROB (komponenta AIS EO).
- Úprava procesu změn adres a jejich promítnutí do doručovacích adres (všechny dotčené komponenty),
- Náhrada webového klienta AISSEZR, zprostředkovávajícího:
  - náhled do ROB,
  - náhled do RUIAN,
  - stahování dat z ROB,
  - stahování dat z RUIAN,
  - slučování údajů z AIS EO a ROB do jedné identity

Náhrada se týká grafické části uvedené komponenty AISSEZR, která implementována do aplikace C227.

### 1.7.7 Zavedení úplné znakové sady UNICODE UTF-8 v AIS SE

Znakovou sadu UNICODE UTF-8 je nutné využívat pro zápis údajů vedených v AIS EO včetně RRČ, AIS EOP, AIS CD. Technologie definované Objednatelem pro JAVA aplikace musí umožňovat použití kódové stránky UTF-8 pro uložení dat v databázích evidencí. Platí pro všechny realizované změny a nové požadavky v rámci této smlouvy. Požadavek je uveden v textu této přílohy pro každý agendový systém včetně RRČ.

### 1.7.8 Odhadovaná pracnost

Pro výše uvedené změny v oblasti technologických úprav AIS SE byl proveden kvalifikovaný odhad pracnosti v člověkodnech, který Objednateli umožní definovat rozsah potenciální veřejné zakázky na rozvoj systému.

Kapitola	Proces	Rozsah (MD)
1.6.1	Automatizované testy aplikací AIS SE	750
1.6.2	Převedení funkcionalit RRČ do nové technologie a doplnění nových funkcionalit	600
1.6.3	Rozvoj a úpravy rozhraní SE na CzechPoint	90
1.6.4	Problematika práce s osobami z úložiště	180
1.6.4	Úpravy aplikací AIS SE související se změnami na úseku ochrany osobních údajů.	150
1.6.4	Automatické úlohy mazání zneplatněných dokladů po uplynutí příslušné lhůty	50
1.6.4	Seznam žádostí o OP / CD ke skartaci (papírové žádosti)	90
1.6.4	Výpis ze sledování dotazů	30
1.6.4	Sjednocení archivace změn u cizinců na základě notifikace z ROB	10
1.6.5	Úpravy atomických služeb v souvislosti s LZ v letech 2021-2025	1 100
1.6.5	Převod obslužných programů pro CzP do nových technologií	175
1.6.6	Úpravy systému AISSEZR z důvodů rozšíření údajů vedených v ROBu	100
1.6.7	Zavedení úplné znakové sady UNICODE UTF-8 v AIS SE	60
	<b>Celkem</b>	<b>3385</b>

## 1.8 Návrh a optimalizace datového modelu AIS SE

### 1.8.1 Optimalizace datového modelu AIS SE

Jednou z oblastí zasluhující zvláštní pozornost je i datový model celého AIS. Datový model by bylo vhodné důkladně analyzovat a popsat a navrhnout jeho optimalizaci. Stávající struktura informací za jednotlivé moduly je uvedena níže.

Předmětem úprav v oblasti datového modelu by mělo být provedení služeb, které povedou k zefektivnění práce s daty v celém systému AIS SE včetně subsystémů a podpůrných evidencí. Celý proces bude vyžadovat vlastní důkladnou analýzu a návrh způsobu, jakým bude konsolidace datového modelu probíhat. S ohledem na provázanost bude vhodné postupovat po částech, například v souladu s rozvojem jednotlivých částí AIS SE.

Kromě samotné konsolidace je doporučeno provést detailní analýzu, která popíše veškerá problematická místa stávajícího modelu. Následně je nutné připravit podrobný cílový koncept, který bude postihovat všechny související skutečnosti, na které bude nutné brát zřetel, například popis optimálního modelu, postup konsolidace pro jednotlivé části AIS SE, harmonogram apod.

### 1.8.2 Odhadovaná pracnost

Pro výše uvedené změny v oblasti datového modelu AIS SE byl proveden kvalifikovaný odhad pracnosti v člověkodnech, který Objednateli umožní definovat rozsah potenciální veřejné zakázky na rozvoj datové struktury systému.

Kapitola	Proces	Rozsah (MD)
5.1.3.1	Optimalizace datového modelu AIS SE	930
	<b>Celkem</b>	<b>930</b>

**2. Požadavky na dodávku služeb implementace** V rámci dodávky bude dodavatel odpovědný za realizaci níže uvedených činností, které jsou nedílnou součástí celého projektu. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby, spočívající v komplexní realizaci Díla, tak jak byl jeho předmět vymezen v Zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh (není-li dále stanoveno jinak). Tyto služby zahrnují zejména (nikoliv výlučně):

### **2.1 Zajištění průběhu projektu**

V průběhu celého projektu Dodavatel zajistí komplexní a detailní organizaci projektu a jeho soulad s projektovou metodikou. Organizace projektu zahrnuje:

#### **a. Nastavení projektového rámce, zahrnující:**

- i. Popis řízení projektu v souladu s obecně zavedenou projektovou metodikou (např. PRINCE2 nebo PMBOK od PMI) a aktuálně platnou metodikou MVČR,
- ii. definice projektové dokumentace a vytvoření příslušných šablon
- iii. zpracování Základního řídicího dokumentu projektu (ZDP), obsahujícího:
  - Cíle a přínosy projektu, kritéria úspěšnosti,
  - rozsah plnění, hierarchická struktura činností,
  - související projekty,
  - předpoklady, omezení a závislosti,
  - postup realizace a popis výstupů projektu,
  - součinnost Objednatele a Zhotovitele,
  - rozpočet, náklady, činnosti a odhady,
  - harmonogram programu, projektový plán,
  - plán řízení kvality, kontrola kvality,
  - zdroje, organizační struktura projektu, definice rolí a zodpovědnosti,
  - materiální zdroje a jiné dodávky nutné pro realizaci, pracovní prostory,
  - komunikace, účastníci projektu, sdílení informací a pravidla komunikace, projektová jednání a hlášení,
  - rizika projektu, plán řízení rizik, stanovení a ohodnocení rizik, odezva na rizika,
  - změnové řízení,
  - řešení problémů a eskalace,
  - soulad s normami a standardy.

#### **b. Definici, zpracování a vedení projektové dokumentace**

- i. Analýza projektových rizik, postupy řízení rizik,
- ii. harmonogram projektu, komunikační matice,
- iii. ostatní projektové dokumenty (požadavky na změny, zápisy z jednání, reporty a další).

#### **c. Zajištění projektového řízení za stranu Dodavatele**

- i. Organizace projektových schůzek ve všech úrovních, které jsou definovány metodikou

ii. Zpracování zápisů

Výstupem bude Řídicí dokument projektu, zahrnující výše uvedené aspekty, a kompletní zajištění projektového managementu projektu, včetně organizace projektových schůzek a zpracování zápisů.

## 2.2 Provedení vstupní analýzy

Provedení úvodní analýzy používaných systémů, technologií, procesní architektury úřadu, která zahrnuje minimálně:

**a. Analýzu požadavků, jejímž obsahem je mimo jiné:**

- iii. Detailní analýza uživatelských požadavků úřadu, navazujících na požadavky uvedené v Příloze č.1 Smlouvy,
- iv. analýza stávajících dat, jejich rozsahu, struktury, způsobu pořizování,
- v. technická analýza kooperujících systémů (externích i interních), na které bude dodaný informační systém integrován, včetně rozhraní a způsobu komunikace
- vi. analýza technických požadavků, požadavků na bezpečnost IS a požadavků na jeho provoz uvedených v této příloze č.1 Smlouvy,
- vii. analýza legislativních požadavků, které se na systém a provoz systému vztahují a návrh způsobu jejich naplnění.

Objednatel poskytne Dodavateli v rámci analytické části této fáze veškeré dostupné podklady a koncepční materiály týkající se především konceptuálního datového modelu anebo komunikačních a datových standardů externích rozhraní napojovaných systémů a databází.

**b. Provedení dalších analytických aktivit nezbytných pro kvalitní poskytování služeb technické podpory**

Dodavatel zajistí provedení veškerých dalších analýz, které budou nezbytné pro další úspěšnou realizaci projektu v rozsahu definovaném Zadávací dokumentací a jejími přílohami. Dodavatel je povinen realizovat veškeré další analytické práce, které nejsou uvedeny, ale které jsou nutné k dosažení funkcionalit systému a naplnění požadavků a očekávání formulovaných v přílohách smlouvy.

Výstupem analýz budou podklady pro Cílový koncept – komplexní strukturovaná dokumentace doplněná komentáři tak, aby byla srozumitelná uživatelům systému a bylo na jejím základě možno fundovaně připomínkovat detaily navrhovaného řešení.

**c. Harmonogram převzetí**

Uchazeč uvede, v jakém časovém horizontu zpracuje Plán přechodu. Plán přechodu, jakožto základní dokument, podle kterého bude probíhat proces převzetí systému od stávajícího dodavatele, musí obsahovat minimálně následující části:

- Cílový stav poskytování služeb,
- Detailní popis organizační stránky zajištění přechodu služeb,
- detailní plány převzetí pro všechny komponenty systému.

Dále uchazeč uvede, jak dlouhé bude vyžadovat přechodné období. Přechodným obdobím se rozumí období, ve kterém bude vyžadovat podporu při poskytování služeb od předchozího dodavatele a Objednatele před tím, než bude schopen poskytovat služby zcela samostatně.

#### **d. Návrh, projednání a schválení Cílového konceptu**

Na základě analýzy bude vytvořen Cílový koncept. Součástí Cílového konceptu budou minimálně:

- návrh hierarchie obsahové struktury, pojmenování hlavních sekcí a mapa webové části IS
- návrh uživatelského rozhraní pro jednotlivé komponenty,
- návrh propojení všech komponent IS na okolní systémy a aplikace,
- návrh napojení na zdroje dat včetně popisu integračního rozhraní
- návrh parametrů provozu, například způsob práce se systémem (uživatelské i administrátorské procesy), způsob řízení přístupových oprávnění, koncepce zálohování systému apod.,
- návrh akceptačních procedur pro předání a akceptaci dílčích částí projektu,
- návrh testování a akceptace webu
- návrh závěrečného testování před spuštěním produktivního provozu a
- popis postupu projektu – popis etap, zpřesněný harmonogram.

Součástí Cílového konceptu budou veškeré další informace a postupy nutné pro úspěšnou realizaci projektu.

### **2.3 Závěrečné testování**

V rámci závěrečného testování proběhne detailní ověření všech parametrů řešení, tj. jak splnění požadavků na funkcionalitu a vlastnosti AIS a všech jeho komponent, tak na zajištění služeb souvisejících se správou, provozem a rozvojem AIS SE.

Dodavatel zajistí Objednateli a jemu určeným subjektům plný přístup k provedení všech relevantních druhů testů, tedy i např. zátěžových testů, bezpečnostních testů, integračních testů atd.

Na základě schválených testovacích scénářů bude v rámci akceptačních procedur pro každou výše uvedenou etapu provedeno závěrečné testování, tedy:

- i. funkční testy;
- ii. výkonnostní testy;
- iii. bezpečnostní testy;
- iv. integrační testy

Výsledkem testování na straně Objednatele bude seznam identifikovaných vad.

Vady budou Objednatelem hlášeny neprodleně po jejich identifikaci. V případě, že vada znemožní či omezí provádění dalších testů, bude tato fáze přerušena až do nasazení opravy vady. V této fázi proběhne akceptační řízení ohledně finální verze AIS. Následovat bude vyhodnocení testování a realizace opatření z testování vyplývajících.

## 2.4 Zpracování související dokumentace

Součástí dodávky bude zpracování veškeré související dokumentace, která bude nutná pro obsluhu systému. Součástí dodávky bude technická, administrátorská i uživatelská dokumentace.

### a. Zpracování technické dokumentace systému

- i. Dokumentace reálného nasazení – popis technologické infrastruktury – analytické dokumenty odpovídající reálnému nasazení systému;
- ii. Dokumentace webových služeb, včetně podrobných komentářů jednotlivých elementů;
- iii. Dokument popisující vazby mezi informačním systémem a dalšími systémy (popis procesů, technická dokumentace výměny dat – viz předchozí bod), které umožní správu integrací prostřednictvím integrační platformy a případně napojení dalších, přímo napojovaných systémů.

### b. Zpracování provozní dokumentace

- i. Popis konfigurace zálohování, plán zálohování,
- ii. uživatelské manuály pro všechny role v systému pro všechny dodané nástroje, tedy detailní metodické postupy, které postihnou veškeré aspekty práce s těmito nástroji,
- iii. Provozní řád systému, který upravuje chování všech uživatelů,
- iv. Servisní řád upravující poskytování provozní podpory mezi Objednatelem a Dodavatelem,
- v. popis reálného provedení od HW úrovně až po aplikační,
- vi. dokument popisující parametry provozování systému a dopady na Objednatele,
- vii. Bezpečnostní dokumentace:
  - identifikace a zpracování přehledu informačních aktiv,
  - analýza bezpečnostních rizik a zpracování návrhu opatření na jejich řízení,
  - návrh bezpečnostní politiky a další.

## 2.5 Školení uživatelů

Po provedení kompletní implementace bude provedeno školení běžných uživatelů systému podle jednotlivých rolí v systému. Předpokládáme proškolení XXX uživatelů.

Pro jednotlivé komponenty předpokládáme samostatná školení.

Školení budou poskytována jednotlivě s možnou účastí 2-10 účastníků na každém školení.

## 2.6 Ukončení a vyhodnocení projektu

Účelem této části je zhodnocení celého projektu.



Výstupem bude Závěrečná zpráva, která bude obsahovat zhodnocení všech předchozích fází projektu, zhodnocení výsledků, zkušeností a námětů z realizace projektu. Dále bude dokument Závěrečná zpráva obsahovat seznam všech předaných výstupů, včetně předávacích a akceptačních protokolů. Tato fáze bude zakončena akceptačním řízením ohledně Závěrečné zprávy.