

RÁMCOVÁ SMLOUVA

č. ST-Lease-173862

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění,
o možnosti a podmínkách využívání objektů pro umístění elektronických komunikačních zařízení zájemce

Vantage Towers s.r.o.

zastoupená: Jiřím Švarcem, jednatelem
Petrem Procházkou, jednatelem
se sídlem: Závašova 502/5, Nusle, 140 00 Praha 4
zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 330005
bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka
č. účtu: 2552920103/2600
IČO: 09056009
DIČ: CZ09056009
(dále jen „VT“)

a

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

zastoupené: Mgr. Romanem Švejdou, DiS., MPA, ředitelem ZSMV
se sídlem: Přípotoční 300/12, 101 00 Praha 10
bankovní spojení: ČNB Praha 1
č. účtu: 30320881/0710
IČO: 67779999
DIČ: CZ67779999
(dále jen „zájemce“)

(dále jednotlivě jen „smluvní strana“ a společně jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu
(dále jen „Rámcová smlouva“ nebo „smlouva“):

Článek I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 VT je podnikatelem, jehož předmětem podnikání je mj. zajišťování veřejných komunikačních sítí a je:

- (i) vlastníkem základnových stanic veřejné komunikační sítě a
- (ii) subjektem, který je na základě smlouvy Portfolio Management Agreement uzavřené mezi VT a společností Vodafone Czech Republic a.s., IČO: 25788001, oprávněn dát v zastoupení společnosti Vodafone Czech Republic a.s. do užívání třetím osobám za určitých podmínek část prostoru základnových stanic v jejím vlastnictví

(všechny základnové stanice ad (i) a (ii) dále jen „základnové stanice“).

1.2 Zájemce je státní příspěvkovou organizací, zřízenou Ministerstvem vnitra České republiky (dále jen „Ministerstvo vnitra“) na základě Zřizovací listiny č. j. N-1337/97 ze dne 8. 12. 1997, podle § 31 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice.

1.3 Zájemce je oprávněn pro Ministerstvo vnitra– vlastníka technologie komunikačního systému PEGAS (elektronická komunikační zařízení) uzavírat smluvní vztahy pro umístění a provozování této technologie, a to výhradně pro činnost složek integrovaného záchranného systému. Z výše uvedeného plyne, že elektronická komunikační zařízení nebudou využívána pro jakoukoliv podnikatelskou činnost zájemce a / nebo Ministerstva vnitra.

1.4 Zájemce má zájem na vybrané základnové stanice dle odst. 1.1 Rámcové smlouvy umístit elektronická komunikační zařízení. VT má zájem při naplnění podmínek této smlouvy zájemci takové umístění umožnit.

Článek II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY

2.1 Předmětem Rámcové smlouvy je úprava podmínek umístění a provozu elektronických komunikačních zařízení zájemce zahrnující antény a související technické prostředky (dále jen „zařízení“) na určených základnových stanicích, tj. na telekomunikačních stožárech, anténních nosičích či jiných objektech, včetně připojení na zdroj elektrické energie či umístění elektrické přípojky a případného umístění technologie na přilehlý pozemek u telekomunikačního stožáru, pokud má tento pozemek VT, popř. Vodafone Czech Republic a.s. ve vlastnictví nebo jej užívá na základě jiného právního titulu (tyto základnové stanice dále také jen „objekt“ nebo „objekty“).

2.2 Zájemce je oprávněn umístit v / na zařízení technologické komponenty ve vlastnictví podnikatele zajišťujícího veřejnou komunikační síť odlišného od zájemce (dále jen „smluvní partner zájemce“), přičemž v takovém případě nese za jejich umístění a provozování plnou odpovědnost. Ustanovení Rámcové smlouvy a nájemní smlouvy hovořící o zařízení ve vlastnictví zájemce pak budou analogicky aplikována i na takovéto komponenty ve vlastnictví smluvního partnera zájemce.

2.3 Smluvní strany (resp. v případě objektu, ke kterému disponuje vlastnickým či jiným užívacím právem společnost Vodafone Czech Republic a.s. a nikoli VT, bude smluvní stranou nájemní smlouvy namísto VT společnost Vodafone Czech Republic a.s.) za podmínek stanovených v této Rámcové smlouvě uzavřou na jednotlivé objekty nájemní smlouvy, v nichž sjednají umístění zařízení na konkrétní části pronajímaného prostoru v objektu, dobu trvání nájmu a úhradu za užívání prostoru v objektu (dále jen „nájemní smlouva“). Vzor nájemní smlouvy tvoří přílohu č. 1 Rámcové smlouvy, je-li pronajímatelem VT a přílohu č. 2 Rámcové smlouvy, je-li pronajímatelem s ohledem na výše uvedené společnost Vodafone Czech Republic a.s..

2.4 Nestanoví-li konkrétní nájemní smlouva jinak, budou se práva a povinnosti smluvních stran vzniklé nájemní smlouvou řídit i obecnou úpravou uvedenou v této Rámcové smlouvě. Odchylná ujednání v jednotlivých nájemních smlouvách mají přednost před zněním Rámcové smlouvy.

2.5 V případě nemovitých věcí, které VT (popř. společnost Vodafone Czech Republic a.s.) užívá na základě služebnosti nebo nájemní smlouvy s třetí osobou, se pod pojmy nájem, nájemní smlouva, nájemné, předmět nájmu, atd. užívanými touto Rámcovou smlouvou vč. vzorů nájemních smluv, rozumí analogické pojmy vztahující se k institutu podnájmu a současně smluvní strany potvrzují, že pro účely Rámcové smlouvy pojem vlastnictví objektu zahrnuje i právo užívání části nemovité věci, na níž je objekt umístěn.

2.6 Rámcová smlouva se vztahuje i na objekty, které VT získá do vlastnictví v budoucnu.

2.7 Zájemce se zavazuje při vstupech a provádění prací v objektech dodržovat všeobecná pravidla BOZP, která jsou přílohou č. 4 této Rámcové smlouvy, a odpovídá za to, že všeobecná pravidla BOZP budou dodržována všemi jeho pracovníky, smluvními dodavateli a jinými třetími osobami prostřednictvím kterých zajišťuje plnění práv a povinností z této Rámcové smlouvy. Zájemce se zavazuje tyto osoby seznámit se zněním pravidel BOZP, včetně jejich případných změn. VT může všeobecná pravidla BOZP v budoucnu jednostranně aktualizovat, přičemž o případné změně bude zájemce s předstihem informovat prostřednictvím e-mailu. Aktuální znění pravidel BOZP bude dostupné na internetových stránkách společnosti: www.vantagetowers.com.

Článek III. POSTUP PŘI ŽÁDOSTI O UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

3.1 Smluvní strany se zavazují spolupracovat jak při postupu podle čl. III. Rámcové smlouvy, tak i při získávání potřebných rozhodnutí či stanovisek správních orgánů jednou ze smluvních stran. Rozhodnutí či stanoviska správních orgánů potřebná k umístění a provozu zařízení si zájemce zajistí sám a na vlastní náklady.

3.2 Před zahájením jednání o uzavření nájemní smlouvy na objekt VT na základě elektronického požadavku zájemce umožní zájemci fyzickou prohlídku objektu a předá zájemci elektronickou formou prostřednictvím e-mailu aktuální projektovou dokumentaci objektu, zejm. půdorys lokality a bokorys stožáru, ve formátu a rozsahu, který má vlastník objektu k dispozici.

3.3 Smluvní strany zahájí jednání o uzavření nájemní smlouvy na objekt zasláním žádosti zájemce (dále jen „žádost“) na VT. Žádost zájemce musí v každém jednotlivém případě obsahovat:

- identifikaci zájemce;
- identifikaci objektu;

- zakres umístění antén zájemce na objektu v projektové dokumentaci ve formátu .dwg v půdorysu i pohledu a specifikace typů a rozměrů všech antén a zakres umístění technologie zařízení zájemce v areálu objektu;
- specifikaci způsobu připojení zařízení na odběr elektrické energie a plánovaný průměrný a garantovaný maximální odběr el. energie zařízení a v případě zamýšleného optického připojení zařízení též způsob připojení optickými kabely.

3.4 Žádost zájemce zašle na VT elektronicky prostřednictvím e-mailu. Určené kontaktní adresy pro jednání o využití objektů jsou:

- za VT: [REDACTED]
- za zájemce: [REDACTED]

Po zprovoznění informačního / komunikačního systému „TIMS“ VT, o jehož zprovoznění bude zájemce včas informován, se zájemce zavazuje zasílat žádost uvedenou výše výlučně prostřednictvím systému TIMS.

3.5 VT nemá povinnost takové žádosti vyhovět a následně nájemní smlouvu uzavřít, a to mj. tehdy, brání-li tomu dle uvážení VT technické, právní nebo jiné překážky.

3.6 VT v přiměřené lhůtě od doručení žádosti, v případě vyžadujícím složitější technické zhodnocení nejpozději do 30 kalendářních dní, zájemci písemně nebo elektronicky sdělí, zda žádosti vyhovuje (dále jen „**souhlas**“), nebo ji odmítá (dále jen „**odmítnutí**“), nebo zda má požadavek na doplnění nebo úpravu žádosti a k ní připojených podkladů, např. požadavek na doložení statického posudku, který z hlediska statiky anténního stožáru nebo anténních nosičů vyhoví umístění antén zájemce. VT může také navrhnout úpravu žádosti a k ní připojených podkladů, např. zjistí-li, že by návrh zájemce na dané technické řešení umístění zařízení přinášel zvýšené investiční nebo provozní náklady na úpravy objektu, a přitom existuje řešení, které by umožnilo tyto náklady snížit nebo se jim vyhnout (takový požadavek nebo návrh dále jen „**připomínky**“). Souhlas, odmítnutí nebo připomínky zašle VT zájemci písemně nebo elektronicky na kontaktní adresu dle čl. III. Rámcové smlouvy. Souhlas je pro vlastníka objektu závazný po dobu 3 měsíců od data doručení souhlasu zájemci. VT může odmítnout žádost zájemce dle svého uvážení.

3.7 V případě, kdy zájemce na základě připomínek VT doplní či upraví žádost, vyjádří se VT k takto doplněné žádosti v přiměřené lhůtě, v případě vyžadujícím složitější technické zhodnocení nejpozději do 30 kalendářních dní od doručení zájemcem doplněné nebo upravené žádosti.

3.8 Současně s udělením souhlasu VT sdělí zájemci informaci o majetkovém vztahu k nemovité věci, na které je objekt umístěn, a zda je nutný souhlas vlastníka nemovité věci k umístění zařízení zájemce v areálu objektu. Souhlas bude obsahovat garantovaný maximální odběr el. energie pro zařízení a bude v něm uvedeno, jaké úpravy objektu (zejm. příprava připojení k napájení, popř. posílení objektu) jsou nezbytné pro umístění zařízení zájemce.

3.9 V případě, že je k umístění zařízení zájemce v areálu objektu nutný souhlas vlastníka nemovité věci, je VT povinno vynaložit veškeré rozumné úsilí pro zajištění takového souhlasu, přičemž bude-li kvůli takovému souhlasu nutné navýšení nájemného ve smlouvě mezi VT / Vodafone Czech Republic a.s. a vlastníkem nemovité věci, ponese navýšení nájemného v plné míře zájemce a toto navýšení bude přičteno k nájemnému dle nájemní smlouvy mezi VT / Vodafone Czech Republic a.s. a zájemcem. Povinnost VT / Vodafone Czech Republic uzavřít nájemní smlouvu nevzniká v případě, kdy k umístění zařízení zájemce v prostoru objektu je nutný souhlas vlastníka nemovitosti a tento odmítl souhlas udělit nebo již udělený souhlas odvolal nebo v případě, kdy zájemce nesouhlasí s navýšením nájemného dle předchozí věty tohoto odstavce.

3.10 V případě, že zájemce nepožádá o uzavření nájemní smlouvy ve lhůtě 3 měsíců od data doručení souhlasu, pak uplynutím uvedené lhůty souhlas pozbývá platnosti. Taková skutečnost nezakládá nárok žádné ze smluvních stran vůči druhé smluvní straně na úhradu jakýchkoliv nákladů vzniklých v souvislosti s procesem udělení souhlasu k žádosti zájemce.

Článek IV. UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

4.1 Zájemce se na základě vydaného souhlasu může rozhodnout dle svého uvážení, zda požádá VT o uzavření nájemní smlouvy na konkrétní objekt.

4.2 Požádá-li zájemce VT o uzavření nájemní smlouvy podle odst. 3.10 Rámcové smlouvy (s VT nebo Vodafone Czech Republic a.s.), zašle mu VT ve lhůtě 15 dnů návrh nájemní smlouvy pro daný objekt a následně ji se zájemcem uzavře (svým jménem nebo jménem Vodafone Czech Republic a.s., dle vlastnického / užívacího práva k danému objektu). Zájemce prohlašuje, že se se vzory nájemní smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 a přílohu č. 2 Rámcové smlouvy, seznámil, souhlasí s jejich obsahem a nemá k nim žádné připomínky.

4.3 Nájemní smlouvou na příslušný objekt se vlastník objektu zaváže přenechat část objektu v rozsahu specifikovaném v projektové dokumentaci, k níž byl vystaven ze strany VT souhlas, zájemci k dočasnému užívání za účelem umístění, provozu a údržby zařízení zájemce a zájemce se zaváže hradit mu za to nájemné.

4.4 V každé nájemní smlouvě bude specifikována:

- identifikace zájemce;
- předmět nájmu, místo a rozsah umístění zařízení včetně uvedení rozměrů nebo maximální návětrné plochy jednotlivých antén zájemce a počtu technologických komponent;
- doba trvání nájemní smlouvy; a
- výše a splatnost nájemného a úhrad nákladů za odběr elektrické energie a další případné služby.

4.5 Každá nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou s možností automatického prodloužení na dobu neurčitou.

4.6 Výše nájemného v jednotlivých nájemních smlouvách se stanoví podle ceníku platného ke dni uzavření konkrétní nájemní smlouvy. Ceník platný ke dni účinnosti Rámcové smlouvy tvoří její přílohu č. 2. VT si vyhrazuje právo každoročně navýšovat ceny v ceníku o stanovenou výši inflace tak, jak bude stanovena oficiální zprávou Českého statistického úřadu pro předcházející rok. O navýšení informuje VT zájemce nejpozději do 30. 4. příslušného roku.

4.7 VT je oprávněno ceník jednostranně změnit. Změna ceníku nemá vliv na výši nájemného sjednaného v již uzavřených nájemních smlouvách. O změně ceníku informuje VT zájemce písemně nebo e-mailem na adresu uvedenou v odst. 6.5 písm. b) této smlouvy alespoň 90 dní předem. V případě, že zájemce se změnou ceníku nesusouhlasí, může vypovědět Rámcovou smlouvu v souladu s odst. 5.2 Rámcové smlouvy.

4.8 Po uzavření konkrétní nájemní smlouvy, umožní VT (resp. VT zajistí, že bude umožněna) instalaci zařízení zájemce na objektu. Instalaci provede zájemce svými prostředky a na své náklady. Pokud by pro naplnění účelu nájmu dle nájemní smlouvy byly nutné určité úpravy objektu ze strany VT / Vodafone Czech Republic a.s., zejm. příprava připojení k napájení, statické posílení objektu apod., pak nájemní smlouva bude obsahovat výši a podmínky úhrady nákladů na tyto úpravy, jakož i termín, dokdy je VT / Vodafone Czech Republic a.s. povinno takové úpravy objektu provést, pokud na základě dohody stran nebyly takové úpravy ze strany VT / Vodafone Czech Republic a.s. provedeny již před uzavřením nájemní smlouvy.

Článek V.

DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY

5.1. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

5.2. Rámcovou smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou vypovědí jedné ze smluvních stran. Každá smluvní strana může tuto Rámcovou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď druhé smluvní straně doručena.

5.3. Skončení Rámcové smlouvy nemá vliv na platnost nájemních smluv uzavřených na podkladě Rámcové smlouvy ani na závazky smluvních stran z nich vyplývající, na něž se i nadále uplatní ustanovení Rámcové smlouvy upravující práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s plněním podle nájemních smluv.

5.4. Skončení nájemní smlouvy uzavřené na podkladě Rámcové smlouvy nemá vliv na platnost ostatních takto uzavřených nájemních smluv nebo na platnost Rámcové smlouvy.

5.5. Práva a povinnosti z Rámcové smlouvy v plném rozsahu přecházejí a jsou závazné i pro právní nástupce smluvních stran. O přechodu, postoupení nebo převzetí jsou smluvní strany povinny se neprodleně vzájemně informovat. V případě, že bude zájemce způsobem stanoveným právními předpisy zrušen, práva a povinnosti

vyplývající z Rámcové smlouvy přejdou na ten ústřední orgán státní správy, kterému budou zákonem svěřeny kompetence zájemce vyplývající mu z právních předpisů.

Článek VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1. Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, přičemž platí datum pozdějšího podpisu, a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“) ve znění posledních předpisů. Zveřejnění Rámcové smlouvy zajistí v souladu se ZRS zájemce, a to nejpozději do 30 dnů od data platnosti Rámcové smlouvy.

6.2. Rámcová smlouva a právní vztahy jí založené se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále také jen jako „OZ“). Smluvní strany považují tuto smlouvu, bez ohledu na terminologické označení smluvních stran ve smlouvě, v souladu s § 1746 odst. 2 OZ za smlouvu inominátní, ve které jsou dostatečně určité a srozumitelně určeny práva a povinnosti smluvních stran.

6.3. Pokud se v Rámcové nebo nájemní smlouvě hovoří o písemné formě, emailová ani jiná elektronická komunikace smluvních stran nebo jejich zástupců se pro účely této smlouvy za písemnou formu nepovažuje. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla druhé straně nájemní smlouvy doručena třetí den po jejím prokazatelném odevzdání k přepravě provozovateli poštovních služeb. Doručovacími adresami jsou adresy sídla smluvních stran.

6.4. Rámcovou smlouvu i nájemní smlouvy lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 OZ s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření nebo změnu smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

6.5. Kontaktní údaje smluvních stran jsou:

- kontakty za VT:
 - a) ve věcech plateb dle Rámcové smlouvy a nájemních smluv: e-mail [REDACTED] nebo tel. číslo [REDACTED];
 - b) ve věcech týkajících se užívání předmětu nájmu a jiných závazků dle Rámcové smlouvy a nájemních smluv: e-mail [REDACTED]
 - c) v mimořádných situacích, při potřebě krizového přístupu na předmět nájmu: tel. číslo + [REDACTED]
- kontakty za zájemce:
 - a) ve věcech plateb dle Rámcové smlouvy a nájemních smluv: e-mail [REDACTED] nebo na tel. čísle [REDACTED]
- ve věcech týkajících se užívání předmětu nájmu a jiných závazků dle Rámcové smlouvy a nájemních smluv: e-mail z [REDACTED]
 - b) v mimořádných situacích, při potřebě krizového přístupu na předmět nájmu: email [REDACTED] nebo na tel. čísle [REDACTED]

6.6. Jakoukoliv změnu v kontaktních údajích nebo osobách, které jsou za smluvní strany oprávněny jednat ve smluvních věcech, jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně písemně nebo elektronicky na emailovou adresu v odst. 6.5 písm. b). Rámcové smlouvy.

6.7. Smluvní strany se zavazují udržovat veškeré informace získané při plnění Rámcové smlouvy a nájemních smluv uzavřených na jejím podkladě v tajnosti jako předmět obchodního tajemství a nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám. Předmětem obchodního tajemství je zejména Příloha č. 3 Rámcové smlouvy, jejíž znění bude při uveřejnění Rámcové smlouvy v Registru smluv zájemcem zcela anonymizováno. VT je oprávněno informace jakkoli vyplývající či související se smluvním vztahem založeným touto smlouvou sdělovat mezi jednotlivými členy koncernu společnosti Vodafone Group Plc., jakožto podnikatelského seskupení ve smyslu ustanovení § 79 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v příslušném znění (dále jen "koncern Vodafone"), kterého je VT součástí. Případné sdělování takových informací v rámci koncernu Vodafone je nezbytné především pro výkon vnitřních auditů, které jsou v rámci koncernu Vodafone jako mezinárodní skupiny pravidelně uskutečňovány. VT se zavazuje dbát na to, aby docházelo k takovému sdělování těchto informací pouze v rozsahu nezbytně nutném

pro zajištění účelu, pro který mají být tyto informace v rámci koncernu Vodafone sdělen. V případě změny ovládající osoby VT se výše uvedená pravidla budou aplikovat i na novou ovládající osobu a její koncern. Obě smluvní strany jsou dále oprávněny informace jakkoli vyplývající či související se smluvním vztahem založeným touto smlouvou sdělovat svým účetním, daňovým a právním poradcům v rozsahu nutném pro výkon jejich činnosti, a státním a nadnárodním orgánům při výkonu jejich pravomoci.

6.8. Smluvní strany jsou oprávněny Rámcovou smlouvou, jakož i jednotlivé nájemní smlouvy předložit dotčeným správním orgánům, případně jiným orgánům veřejné moci k prokázání svých práv. Smluvní strany stvrzují, že za porušení odst. 6. 7 Rámcové smlouvy nepovažují zveřejnění Rámcové smlouvy (mimo její Přílohu č. 3, jež je obchodním tajemstvím) a / nebo dílčí smlouvy v Registru smluv způsobem specifikovaným v ZRS.

6.9. Smluvní strany potvrzují, že dodržování platné právní úpravy vztahující se k úplatkářství a korupci je věcí zásadního významu. Každá smluvní strana (včetně každé fyzické osoby nebo právnické osoby, od smluvní strany odlišné, pokud jejím prostřednictvím poskytuje VT nebo zájemce plnění podle Rámcové smlouvy) musí jednat v souladu se všemi platnými právními předpisy a nesmí uplácet, přijímat úplatky, podplácet, ani tolerovat či umožnit žádnou jinou formu úplatkářství nebo korupce.

6.10. Smluvní strany tímto dále výslovně vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na tuto smlouvu a jí založená práva a povinnosti smluvních stran: § 557 OZ, § 1757 odst. 2 OZ a § 2000 OZ. Smluvní strany uvádí, že žádný dluh dle této smlouvy není fixním závazkem ve smyslu § 1980 OZ.

6.11. Není-li výslovně sjednáno jinak, smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakékoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

6.12. Neplatnost, nevymahatelnost nebo zdánlivost jakéhokoli ustanovení nebo jakéhokoli práva podle ustanovení této smlouvy nebude mít vliv na povahu a posouzení zbývajících ustanovení nebo práv podle této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, nevymahatelné nebo zdánlivé ustanovení této smlouvy jiným ustanovením, které takovou vadou netrpí a zároveň co nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení této smlouvy.

6.13. V případě jakéhokoli sporu jsou smluvní strany povinny řešit tento spor smírně. Nedojde-li k dohodě je příslušný obecný soud žalované strany.

6.14. Rámcová smlouva je vypracována ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž zájemce obdrží dva stejnopisy a VT obdrží jeden stejnopis.

6.15. Nedílnou součástí Rámcové smlouvy jsou:

- Příloha č. 1 – vzorová nájemní smlouva, kde vystupuje jako pronajímatel VT
- Příloha č. 2 – vzorová nájemní smlouva, kde vystupuje jako pronajímatel Vodafone Czech Republic a.s.
- Příloha č. 3 – ceník nájemného a dalších služeb spojených s užíváním předmětu nájmu
- Příloha č. 4 – všeobecná pravidla BOZP

Za Vantage Towers s.r.o.:

Za zájemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Jiří Švarc
jednatel

.....
Mgr. Roman Švejda, DiS., MPA,
ředitel ZSMV

.....
Petr Procházka
jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

FIN ID:

NÁJEMNÍ SMLOUVA

č. smlouvy pronajímatele: _____
č. smlouvy nájemce: _____
uzavřená dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění

Vantage Towers s.r.o.

zastoupena: Mgr. Lenkou Hrdličkovou, LL.B., / JUDr. Bohumírem Krejčíkem / Mgr. Annou Brabcovou, LL.B., na základě pověření
se sídlem: Závíšova 502/5, Nusle, 140 00 Praha 4
zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 330005
bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka
č. účtu: 2552920103/2600
IČO: 09056009
DIČ: CZ09056009
(dále jen „**pronajímatel**“)

a

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

zastoupené: Mgr. Romanem Švejdou, DiS., MPA, ředitelem ZSMV
se sídlem: Přípotoční 300/12, 101 00 Praha 10
bankovní spojení: ČNB Praha 1
č. účtu: 30320881/0710
IČO: 67779999
DIČ: CZ67779999
(dále jen „**nájemce**“)

(dále jednotlivě jen „**smluvní strana**“ a společně jen „**smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s rámcovou smlouvou č. ST-Lease-173862 uzavřenou mezi stranami dne _____ (dále jen „**Rámcová smlouva**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „**nájemní smlouva**“ „**smlouva**“):

Článek I.

PROHLÁŠENÍ PRONAJÍMATELE

- 1.1 Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem věci – konstrukcí a zařízení základnové stanice ozn., zahrnující telekomunikační stožár / anténní nosiče, nacházející se na pozemku /budově/stavbě č.p. na pozemku / parc. č. _____, kat. úz. _____, obec _____, zapsaném na LV č. _____, vedeném Katastrálním úřadem pro _____, Katastrální pracoviště _____ (dále jen „**objekt**“). VARIANTNĚ: (i) Uvedenou nemovitost má pronajímatel v nájmu na základě nájemní smlouvy uzavřené s majitelem nemovitosti. / (ii) Uvedenou nemovitost má pronajímatel ve vlastnictví.
- 1.2 Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn objekt (resp. níže specifikovaný předmět nájmu) nájemci na základě této smlouvy pronajmout a tuto smlouvu v celém jejím rozsahu platně uzavřít.

Článek II.

PŘEDMĚT NÁJMU

- 2.1 Pronajímatel za podmínek uvedených v této smlouvě přenechává nájemci do užívání část objektu, a to:
 - a) část telekomunikačního stožáru pro umístění antén s příslušenstvím nájemce v tomto rozsahu:
 - ... ks antény o rozměrech (maximální velikosti návětrné plochy jednotlivé antény m²) a výškou středu antény na stožáru m;

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

- ... ks mikrovlnné antény o průměru m a výškou středu antény na stožáru ... m; a

b) část pozemku u telekomunikačního stožáru o výměře cca ... m², pro umístění ... ks technologického kabinetu nájemce o rozměrech x x cm;

jak jsou takové části objektu a pozemku přesným zákresem umístění zařízení nájemce zobrazeny v příloze č. 1 k této smlouvě (dále jen „**předmět nájmu**“), aby nájemce předmět nájmu v souladu s touto smlouvou užíval. Nájemce předmět nájmu za podmínek této smlouvy do užívání přijímá. (Elektronické komunikační zařízení nájemce specifikované výše dále jen „**zařízení**“).

2.2 Pronajímatel umožní nájemci v rámci užívání předmětu nájmu nájemcem:

- a) kabelové propojení mezi technologií a anténami; a
- b) napojení instalovaného zařízení na rozvod el. energie.

2.3 Předmět nájmu je nájemce oprávněn užívat v rozsahu stanoveném touto smlouvou ode dne účinnosti této smlouvy.

2.4 O převzetí předmětu nájmu nájemcem od pronajímatele strany sepiší předávací protokol, který se stane nedílnou součástí této smlouvy. Pronajímatel je povinen nájemci předmět nájmu předat a sepsat s ním předávací protokol v termínu dohodnutém smluvními stranami.

Alternativně (není-li třeba smlouvu zveřejňovat v registru smluv)

Nájemce je oprávněn předmět nájmu převzít samostatně, tj. bez přítomnosti pronajímatele, v den zahájení instalace zařízení na předmětu nájmu. O takovém jednostranném převzetí předmětu nájmu sepiše nájemce protokol o zahájení instalace, který se zavazuje doručit pronajímateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne zahájení instalace zařízení na předmětu nájmu. Pro vyloučení pochybností smluvní strany považují předmět nájmu za předaný pronajímatelem nájemci dnem zahájení instalace zařízení na předmětu nájmu. Pokud nájemce nepožádá pronajímatele o předání předmětu nájmu do 3 měsíců od data platnosti této smlouvy, je pronajímatel oprávněn tuto smlouvu jednostranným oznámením zaslaným nájemci ukončit. Toto jednostranné ukončení musí být provedeno písemně a doručeno nájemci s tím, že účinky ukončení nastávají dnem jeho doručení. V takovém případě nese každá ze smluvních stran náklady vynaložené na své straně.

Alternativa pro nájemní smlouvy na objekty, u kterých jsou splněny podm. dle písm. 1), 2) a 3):

2.5 Vzhledem k tomu, že

1. zařízení nájemce není umístováno přímo na pozemek specifikovaný v odst. 1.1 této smlouvy (dále jen „**pozemek**“); a současně
2. nájemní smlouva mezi pronajímatelem a vlastníkem pozemku neobsahuje souhlas vlastníka pozemku k umožnění umístění zařízení dalšího subjektu v areálu objektu, případně na pozemku, ani souhlas s podnájmem; a současně
3. nájemní smlouva mezi pronajímatelem a vlastníkem pozemku nestanoví výslovně povinnost pronajímatele zajistit souhlas vlastníka pozemku k umožnění umístění zařízení nájemce dle bodu 1. výše;

pronajímatel a nájemce prohlašují, že nepovažují předmět této smlouvy za podnájem pozemku, a nebudou tedy zajišťovat souhlas vlastníka pozemku k umístění zařízení nájemce popsanému v bodě 1 výše. Nájemce bere na vědomí a souhlasí, že předmět nájmu nezahrnuje právo k užívání pozemku.

V případě, že z důvodu užívání předmětu nájmu nájemcem, (i) vznese vlastník pozemku vůči pronajímateli požadavek na navýšení úhrady (nájemného), kterou je povinen hradit pronajímatel vlastníkovu pozemku, a/nebo (ii) vlastník pozemku vznese vůči pronajímateli nárok na náhradu škody nebo bezdůvodné obohacení či uplatní právo na předčasné ukončení nájemní smlouvy, pak je pronajímatel povinen sdělit vlastníkovu pozemku, že k danému umístění zařízení nájemce v areálu objektu pronajímatele není dle zákona ani smlouvy nutný souhlas vlastníka a bude-li vlastník pozemku i poté na svém požadavku nadále trvat, pak je pronajímatel povinen vyvolat osobní jednání s vlastníkem pozemku, na které přizve zástupce nájemce. V případě, že i při naplnění uvedeného postupu, bude vlastník pozemku na svém požadavku nadále trvat, pronajímatel bude s nájemcem jednat o úpravě podmínek nájemní smlouvy; pokud se strany nedohodnou, je pronajímatel oprávněn nájemní smlouvu vypovědět. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď nájemci doručena.

Článek III.

ÚČEL NÁJMU

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

- 3.1** Pronajímatel přenechává nájemci předmět nájmu za účelem instalace, provozu, údržby a zařízení, a to v rámci předmětu činnosti nájemce, konkrétně Zařízení a veškeré konstrukce vybudované nájemcem na objektu, se nestávají součástí objektu a zůstávají ve vlastnictví nájemce.
- 3.2** Pronajímatel umožní nájemci v termínech dohodnutých s nájemcem provést instalaci jeho zařízení, které bude spolu s jeho příslušenstvím umístěno na objektu, včetně napojení zařízení na zdroj elektrické energie a provedení propojení technologie a antén kabelovým vedením, to vše v rozsahu uvedeném v čl. II. této smlouvy a dle zákresu obsaženého v příloze č. 1. Nájemce je oprávněn v průběhu doby nájmu vyměňovat a upravovat zařízení nad rámec čl. II této smlouvy a přílohy č. 1 jen po předchozím souhlasu pronajímatele.

Článek IV.

NÁJEMNÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1** Smluvní strany se dohodly, že nájemné za užívání předmětu nájmu činí _____ Kč bez DPH (slovy _____ korun českých bez DPH) za 1 rok nájmu. (Z toho částka _____,- Kč představuje přenesení navýšení nájemného ve smlouvě mezi majitelem pozemku a pronajímatelem za souhlas majitele pozemku s umístěním zařízení nájemce na pozemku v areálu objektu).
- 4.2** Nájemné je splatné jednou ročně za období od 1. 1. do 31. 12., na základě daňového dokladu vystaveného pronajímatelem a doručeného nájemci. Pronajímatel vystaví daňový doklad v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a doručí jej nájemci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění elektronicky na e-mail.: faktury_dms@zsmv.cz. Daňový doklad obsahuje identifikační údaj objektu, uvedený v úvodu nájemní smlouvy. Daňový doklad bude dále vždy obsahovat číslo uvedené v záhlaví této smlouvy, tzv. FIN ID.
- 4.3** Za datum zdanitelného plnění je považován 31.1. příslušného kalendářního roku, za nějž je nájemné placeno.
- 4.4** V případě, že účinnost nájemní smlouvy nenastane k 1. dni kalendářního roku, za zdanitelné plnění pro účely úhrady nájmu za první kalendářní rok považuje den účinnosti nájemní smlouvy. Nájemce uhradí poměrnou část ročního nájemného ode dne účinnosti nájemní smlouvy do konce prvního kalendářního roku účinnosti nájemní smlouvy.
- 4.5** V případě ukončení nájemní smlouvy je pronajímatel povinen vrátit nájemci nájemné, resp. jeho poměrnou (předplacenou) část do 60 kalendářních dnů od data ukončení nájemní smlouvy.
- 4.6** Počínaje rokem provedou smluvní strany přepočtení dohodnutého ročního nájemného s účinností vždy od 1. 1. toho kalendářního roku, ve kterém byl přepočtení provedeno, a to v závislosti na schválené míře inflace za kalendářní rok předcházející kalendářnímu roku, v němž je vyhlášována Českým statistickým úřadem, případně jeho právním nástupcem (resp. jiným příslušným státním orgánem). Základem pro zvyšování nájemného je vždy nájemné již zvýšené dle této inflační doložky v předchozích letech trvání nájemní smlouvy.
- 4.7** Splatnost kterékoliv faktury vystavené na základě nájemní smlouvy se sjednává na 30 dní ode dne vystavení daňového dokladu pronajímatelem, pronajímatel se současně zavazuje, že příslušná faktura bude nájemci doručena do 5 pracovních dnů od jejího vystavení, a to na e-mailovou adresu uvedenou v čl. 4.2 této smlouvy. Veškeré platby podle nájemní smlouvy smluvní strany realizují na bankovní účty smluvních stran uvedené v příslušném daňovém dokladu od druhé smluvní strany. Platba se má za uhrazenou okamžikem připsání prostředků na bankovní účet příslušné smluvní strany.
- 4.8** V případě prodloužení s úhradou jakékoli dlužné částky dle nájemní smlouvy má pronajímatel právo na úrok z prodlení, jehož výše odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o osm procentních bodů.

Článek V.

ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ELEKTRICKOU ENERGIÍ A SLUŽBY

- 5.1** Nájemné dle článku IV. této smlouvy nezahrnuje úhradu nákladů na elektrickou energii spotřebovanou nájemcem pro provoz zařízení a úhradu za služby spojené s užíváním předmětu nájmu, konkrétně za _____.

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

5.2 *VARIANTA 1:* Dodávka elektrické energie pro provoz zařízení je řešena samostatným ujednáním mezi nájemcem a dodavatelem energie.

VARIANTA 2 (AC – měřák): Pronajímatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy umožnit nájemci odběr elektrické energie pro provoz zařízení nájemce přes podružný elektroměr osazený pronajímatelem. Nájemce uhradí spotřebovanou elektrickou energii na základě pronajímatelem vystavené faktury, kterou pronajímatel přeúčtuje nájemci náklady na nájemcem spotřebovanou elektrickou energii. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se v tomto případě rozumí den vystavení faktury pronajímatelem.

VARIANTA 3 (AC – paušál): Pronajímatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy umožnit nájemci odběr elektrické energie pro provoz zařízení nájemce. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli za spotřebovanou elektrickou energii částku v paušální výši _____ (slovy _____ korun českých bez DPH) stanovenou s ohledem na předpokládaný odběr elektrické energie nájemcem (XXX kWh ročně) a průměrnou cenu, za kterou pronajímatel elektrickou energii odebírá v příslušném odběrném místě. Paušální úhrada za elektrickou energii je splatná jednou ročně na základě faktury vystavené pronajímatelem společně s fakturou za nájemné.

VARIANTA 4 (DC paušál + paušální příspěvek na zálohování): Pronajímatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy umožnit nájemci odběr elektrické energie pro provoz zařízení nájemce. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli za spotřebovanou elektrickou energii částku v paušální výši _____ (slovy _____ korun českých bez DPH) stanovenou s ohledem na předpokládaný odběr elektrické energie nájemcem (XXX kWh ročně) a průměrnou cenu, za kterou pronajímatel elektrickou energii odebírá v příslušném odběrném místě. Nájemce se dále zavazuje hradit příspěvek na zálohování v rozsahu 1 hodiny v paušální výši _____ (slovy _____ korun českých bez DPH). Úhrada za elektrickou energii a příspěvek na zálohování jsou splatné jednou ročně na základě faktury vystavené pronajímatelem společně s fakturou za nájemné.

5.3 *PRO PŘÍPAD VARIANT 3, 4:* Smluvní strany se dohodly, že paušální platba za elektrickou energii je sjednána v základní minimální výši. V případě, že částka paušální platby nepostačuje na úhradu nákladů, které pronajímatel vynaložil za tuto službu (zejména bude-li z podružného elektroměru zjištěno, že spotřeba nájemce je vyšší, než bylo předpokládáno dle odst. 5.2 této smlouvy), uhradí nájemce pronajímateli doplatek nad rámec paušální platby, a to na základě faktury doručené pronajímatelem nájemci spolu s vyúčtováním.

5.4 *PRO PŘÍPAD VARIANT 3, 4:* Snížil-li nájemce spotřebu elektrické energie oproti množství předpokládanému dle odst. 5.2 této smlouvy, dohodnou se smluvní strany na žádost nájemce písemně s účinností od nejbližšího platebního období na snížení předpokládaného množství odebrané elektrické energie a tomu odpovídající snížení paušální úhrady.

5.5 Nájemce se dále zavazuje pronajímateli uhradit za poskytnuté služby podle odst. 5.1 této smlouvy částku ve výši _____, která bude nájemci vyúčtována společně s vyúčtováním nájemného.

5.6 *PRO PŘÍPAD VARIANT 3,4* V průběhu doby nájmu je pronajímatel na základě písemného oznámení zaslaného nájemci oprávněn jednostranně změnit výši paušální platby na elektrickou energii dle odst. 5.2 této smlouvy. Změna platby za elektrickou energii uvedená v předchozí větě bude po úpravě odrážet výši skutečných nákladů vynaložených za minulé období a rovněž jakýkoli nárůst cen služeb a spotřebních nákladů tak, aby očekávaný nedoplatek nájemce byl minimální. Pro vyloučení veškerých pochybností se pronajímatel zavazuje, že výše paušální platby na elektrickou energii dle odst. 5.2 této smlouvy nebude změněna s účinností dříve než k

Článek VI.

PRÁVA A POVINNOSTI PRONAJÍMATELE

6.1 Pronajímatel předá nájemci ke dni účinnosti nájemní smlouvy předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu užívání a po celou dobu nájmu nájemci umožní předmět nájmu užívat k účelu nájmu.

6.2 Pronajímatel podpisem nájemní smlouvy dává souhlas s úpravami na objektu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.

6.3 Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci přístup k instalovanému zařízení v předmětu nájmu.

6.4 Pronajímatel je oprávněn provádět kontrolu předmětu nájmu za účasti odpovědného zástupce nájemce, což mu nájemce na požádání umožní.

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

- 6.5** Mimo případ upravený v odst. 7.3 této smlouvy je pronajímatel oprávněn zasáhnout do zařízení nájemce toliko v případě, že jde o mimořádnou událost (havárii zařízení, hrozící nebezpečí požáru, podezření z neoprávněného vniknutí apod.). Každý takový zásah pronajímatel neprodleně nájemci oznámí. Pronajímatel se bude v případě pohybu v blízkosti instalovaného zařízení nájemce a při eventuálním nezbytném zásahu na zařízení (např. při hašení požáru apod.), lze-li toho dosáhnout, řídit předem předanými písemnými pokyny nájemce, aby se v maximální míře omezila možnost vzniku škod.
- 6.6** Pronajímatel může v odůvodněných případech požádat nájemce o přemístění zařízení v rámci objektu, bude-li tak zachován rozsah a účel sjednaného nájmu. Nájemce je povinen žádosti pronajímatele bez zbytečného odkladu vyhovět. Náklady na takové přemístění hradí pronajímatel.

Článek VII.

PRÁVA A POVINNOSTI NÁJEMCE

- 7.1** Nájemce je povinen užívat předmět nájmu řádně a v souladu s nájemní smlouvou a dbát o jeho dobrý stav a zabránit jeho poškození. Nájemce nese odpovědnost za škody na objektu jím způsobené. Pokud v souvislosti s činností nájemce nebo třetí strany, která na základě smluvního vztahu s nájemcem prováděla určité činnosti v / na předmětu nájmu (např. instalace či údržba zařízení v objektu) dojde ke škodám na majetku pronajímatele nebo třetích osob či ke škodám či újmě na zdraví, za které pronajímatel odpovídá třetím osobám, je nájemce povinen tyto škody a s nimi související náklady pronajímateli v plné výši nahradit.
- 7.2** Zařízení je majetkem nájemce a nájemce na vlastní náklady zajišťuje jeho revize, údržbu, opravy a pojištění. Pronajímatel není odpovědný za jiné škody na zařízení, než které sám způsobí svým vlastním jednáním či jednáním osob jím najatých. Nájemce zajistí, aby umístěné zařízení v předmětu nájmu bylo v souladu s platnými právními předpisy, včetně platných technických norem a hygienických předpisů.
- 7.3** Nájemce je oprávněn a povinen využívat předmět nájmu toliko k účelu a v rozsahu vymezeném v této smlouvě. V případě, že nájemce bez souhlasu pronajímatele umístí na objektu zařízení nad rozsah ujednaný v konkrétní nájemní smlouvě, jde o podstatné porušení nájemní smlouvy a pronajímatel je oprávněn kromě možnosti ukončit nájemní smlouvu, přerušit provoz takového zařízení, které je na objektu umístěno bez souhlasu pronajímatele, a na náklady nájemce takové zařízení přemístit na pronajímatelem zvolené místo, kde budou tyto věci na náklad nájemce uloženy (skladovány) do doby jejich vyzvednutí nájemcem, s čímž nájemce vyslovuje svůj souhlas.
- 7.4** Nájemce není oprávněn zasahovat do jiného než svého instalovaného zařízení, s výjimkou případu, kdy má předchozí písemný souhlas pronajímatele.
- 7.5** Pronajímatel umožní oprávněným zaměstnancům nájemce a jeho dodavatelů vstup do prostor nacházejících se v jeho objektech v souladu s interními pravidly, která ke vstupu do objektů vydal, a se kterými byl nájemce seznámen, v časech a místě podle požadavků nájemce, pokud tomu nebrání omezení vyplývající z ochranných opatření a režimů uplatňovaných pronajímatelem v předmětném objektu. Nájemce zajistí u svých zaměstnanců, a dodavatelů dodržování pravidel vstupu do objektů pronajímatele a podmínek přítomnosti či regulace pohybu v nich stanovených pronajímatelem. Pokud je to pro zajištění přístupu nájemce k předmětu nájmu potřeba, může pronajímatel nájemci půjčit klíč. O předání klíče smluvní strany sepíšíou předávací protokol. Nájemce je povinen případnou ztrátu klíče bezodkladně ohlásit pronajímateli. Pro případ ztráty klíče nájemcem smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý klíč. Smluvní pokuta nevyklučuje povinnost nájemce k náhradě škody, která pronajímateli může v souvislosti se ztrátou klíče vzniknout.
- 7.6** Nájemce při vstupu do objektů odpovídá za dodržování příslušných ustanovení obecně platných právních předpisů a norem upravujících jeho povinnosti v oblasti BOZP, ochrany majetku, požární ochrany, bezpečnosti technických zařízení, ochrany životního prostředí a kybernetické bezpečnosti. K zajištění řádného plnění požadavků všemi svými zaměstnanci a dodavateli nájemce provede nájemce jejich proškolení, poučení či seznámení v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení. Na základě požadavku pronajímatele mohou být do rozsahu tohoto školení zahrnuty i některé vybrané interní předpisy pronajímatele. Pronajímatel může vyžadovat, aby zaměstnanci, dodavatelé a smluvní partneři nájemce, kteří vstupují do objektů, absolvovali pravidelná školení prováděná pronajímatelem.
- 7.7** Pokud po instalaci a zprovoznění zařízení nájemce instalovaných v předmětu nájmu dojde k radiovému rušení nebo rušivému ovlivňování provozu zařízení pronajímatele nebo jiného uživatele objektu, je nájemce povinen

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

instalované zařízení okamžitě vypnout (pokud není dohodnuto jinak), a to až do odstranění rušení. Rušení je povinen nájemce odstranit na vlastní náklady v přiměřené lhůtě.

Článek VIII.

DOBA NÁJMU, PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 8.1** Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání XXX let. Pokud alespoň 3 měsíce před ukončením smlouvy nesdělí některá ze smluvních stran druhé smluvní straně písemně, že nemá zájem na dalším pokračování smlouvy, mění se doba trvání smlouvy automaticky na dobu neurčitou.
- 8.2** Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zahájení instalačních prací, o jejichž zahájení bude pronajímatel vyrozuměn způsobem specifikovaným v čl. 2.4 této smlouvy. To platí i v případech, kdy byl předmět nájmu předán nájemci k užívání před uzavřením nájemní smlouvy.

Alternativně, je-li nutné uveřejnění smlouvy v registru smluv

Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a plné účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“), které v souladu s ujednáním čl. 11.4 této smlouvy zajistí nájemce.

Článek IX.

UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1** Pronajímatel i nájemce mohou nájemní smlouvu ukončit před uplynutím doby, na kterou je uzavřena nebo výpovědí ze zákonných důvodů nebo v případech a za podmínek uvedených této smlouvě.
- 9.2** Nestanoví-li nájemní smlouva pro jednotlivé výpovědní důvody jinak, činí výpovědní doba 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 9.3** Nájemní smlouvu na dobu neurčitou může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět bez uvedení důvodů s výpovědní dobou 3 měsíce.
- 9.4** Pokud se předmět nájmu/objekt stane nezpůsobilým k užívání, má nájemce právo nájemní smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 9.5** Pronajímatel může nájemní smlouvu vypovědět, pokud bylo rozhodnuto o odstranění objektu / předmětu nájmu nebo třetí strana, s níž je pronajímatel ve smluvním nebo jiném vztahu vypověděla nebo jinak ukončila platnost vztahu, na jehož podkladě je oprávněn objekt umístit na nemovité věci třetí strany nebo vypršela doba trvání vztahu, na jehož podkladě byl pronajímatel oprávněn objekt umístit na nemovité věci třetí strany z důvodu, že vlastník nemovité věci odmítl další prodloužení doby trvání vztahu. Možnost výpovědi z výše uvedených důvodů dle tohoto odstavce lze uplatnit i tehdy, když výpovědní důvod existoval již v době uzavření příslušné nájemní smlouvy mezi pronajímatelem a nájemcem. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď nájemci doručena a neuplyne dříve než ke dni zániku existence předmětu nájmu / objektu/ trvání titulu pro umístění objektu na pozemku třetí strany.
- 9.6** Pronajímatel může nájemní smlouvu vypovědět, pokud
- a) se nájemce octne v prodlení s placením nájemného nebo nákladů na služby, a to delším než 30 dnů, přičemž pronajímatel nájemce k úhradě dlužného nájemného písemně vyzval a nájemce dlužné nájemné neuhradil ani v dodatečně stanovené lhůtě;
 - b) nájemce užívá předmět nájmu v rozporu účelem nájmu nebo rozsahem předmětu nájmu vymezeným v této smlouvě a nájemce ani přes písemnou výzvu k nápravě svá pochybení v dodatečně stanovené 10denní lhůtě nenapravit;
 - c) nájemce provádí na objektu stavební úpravy nevymezené v nájemní smlouvě, resp. její příloze č. 1, aniž by k nim pronajímatel dal souhlas a pronajímatel na tuto skutečnost nájemce upozornil, ten ale závadný stav nenapravit;
 - d) nájemce poruší jiné povinnosti stanovené v rámcové nebo nájemní smlouvě a ani přes písemnou výzvu k nápravě svá pochybení v dodatečně stanovené 10denní lhůtě nenapravit.

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

Výpovědní doba v těchto případech je jednoměsíční a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď nájemci doručena.

- 9.7** Po ukončení platnosti a účinnosti nájemní smlouvy je nájemce povinen odstranit všechny provedené úpravy objektu a odevzdat předmět nájmu v původním stavu odpovídajícím běžnému opotřebení, nedohodnou-li se smluvní strany při ukončení smlouvy jinak, a to do 30 dnů od ukončení smlouvy. O vrácení předmětu nájmu pronajímateli sepíše pronajímatel s nájemcem předávací protokol. V případě porušení jakékoliv povinnosti nájemce dle tohoto článku vzniká pronajímateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, po který byl nájemce se splněním své povinnosti v prodlení. Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody.
- 9.8** Pronajímatel a nájemce se výslovně dohodli, že v případě, že nájemce při ukončení této smlouvy neodstraní zařízení ani přes písemnou výzvu pronajímatele, je pronajímatel oprávněn, na náklady nájemce, přerušit provoz zařízení, vyklidit předmět nájmu a všechny movité věci nájemce umístěné v předmětu nájmu přemístit na jím zvolené místo, kde budou tyto věci na náklad nájemce uloženy (skladovány) do doby jejich vyzvednutí nájemcem.

Článek X.

ÚPRAVY OBJEKTU / ZÁMĚRNĚ NEVYUŽITO

10.1 Úpravy objektu ze strany pronajímatele

Pronajímatel je povinen provést do data _____ následující úpravy objektu: _____
Náklady na tyto úpravy v částce _____ Kč vyúčtuje pronajímatel nájemci jako navýšení první faktury za nájemné, a to formou daňového dokladu (faktury). Splatnost faktury a další platební podmínky se přiměřeně řídí ustanoveními odst. 4.7 nájemní smlouvy.

10.2 Posílení objektu

Pronajímatel je povinen provést do data _____ následující posílení objektu: _____
Náklady na toto posílení v částce _____ Kč vyúčtuje pronajímatel nájemci jako navýšení první faktury za nájemné, a to formou daňového dokladu (faktury). Splatnost faktury a další platební podmínky se přiměřeně řídí ustanoveními odst. 4.7 nájemní smlouvy.

Článek XI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1** Nestanoví-li tato smlouva jinak, platí pro tuto smlouvu ustanovení Rámcové smlouvy.
- 11.2** Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit jen písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.3** Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jedno vyhotovení a nájemce dvě vyhotovení.
- 11.4** Tento článek zahrnout, je-li třeba smlouvu uveřejnit v registru smluv
Tato smlouva podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ZRS a smluvní strany se proto dohodly, že uveřejnění prostřednictvím registru smluv je povinen zajistit nájemce ve lhůtě nejdéle 30 dnů od data platnosti této smlouvy. Převzetí předmětu nájmu dle čl. 2.4 této smlouvy je nájemce oprávněn provést až poté, co tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv.
- 11.5** Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha 1** – zakres umístění zařízení, zakres rozsahu stavebních úprav, zobrazení předmětu nájmu
 - Příloha 2** – pověření zástupce pronajímatele

Za pronajímatele:

Za nájemce:

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

V _____ dne _____

Podpis: _____

Jméno: Mgr. Lenka Hrdličková, LL.B., / JUDr.
Bohumír Krejčík / Mgr. Anna Brabcová,
LL.B.

Funkce: na základě pověření

V _____ dne _____

Podpis: _____

Jméno: Mgr. Roman Švejda, DiS., MPA,

Funkce: ředitel ZSMV

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

FIN ID:

NÁJEMNÍ SMLOUVA

č. smlouvy pronajímatele: _____

č. smlouvy nájemce: _____

uzavřená dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění

Vodafone Czech Republic a.s.

zastoupena: na základě plné moci společností Vantage Towers s.r.o. za niž jedná Mgr. Lenka Hrdličková, LL.B., / JUDr. Bohumír Krejčík / Mgr. Anna Brabcová, LL.B.
se sídlem: náměstí Junkových 2808/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5
zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 6064
bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka
č. účtu: 2029850104/2600
IČO: 25788001
DIČ: CZ25788001
(dále jen „pronajímatel“)

a

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

zastoupené: Mgr. Romanem Švejdu, DiS., MPA, ředitelem ZSMV
se sídlem: Přípotoční 300/12, 101 00 Praha 10
bankovní spojení: ČNB Praha 1
č. účtu: 30320881/0710
IČO: 67779999
DIČ: CZ6779999
(dále jen „nájemce“)

(dále jednotlivě jen „smluvní strana“ a společně jen „smluvní strany“)

Vzhledem k tomu že:

- a) společnost Vantage Towers s.r.o., IČO: 090 56 009, se sídlem: Závíšova 502/5, Nusle, 140 00 Praha 4 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 330005 (dále jen „VT“) uzavřela s nájemcem dne rámcovou smlouvu č. nájemce a č. VT ST-Lease-173862 (dále jen „**Rámcová smlouva**“). Na základě Rámcové smlouvy bylo dohodnuto, že za podmínek v ní vymezených bude VT oprávněno umístit na vybraných základnových stanicích VT elektronická komunikační zařízení nájemce. Rámcová smlouva byla fakultativně uveřejněna v registru smluv, a to pod ID.....;
- b) pronajímatel je rovněž vlastníkem základnových stanic a zamýšlí v budoucnu v letech 2022 – 2023 odštěpit část svého jmění, čítající mimo jiné i některé základnové stanice, kdy vlastníkem předmětného jmění se má stát VT. Do doby, než bude odštěpení pronajímatele uvedené v předchozím bodě realizované (za předpokladu, že bude realizováno), anebo pro základnové stanice, jež se nestanou součástí jmění přecházející na VT, má pronajímatel zájem a nájemce s tímto souhlasí nastavit si podmínky spolupráce s nájemcem při užívání základnových stanic pronajímatele způsobem uvedeným v následujícím odstavci;
- c) smluvní strany tímto prohlašují, že je jim znění Rámcové smlouvy známo a smluvní strany se dohodly, že se práva a povinnosti smluvních stran vzniklé touto nájemní smlouvou budou přiměřeně řídit i obecnou úpravou uvedenou v Rámcové smlouvě upravující práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s plněním podle nájemní smlouvy, přičemž odchylná ujednání v této nájemní smlouvě mají přednost před zněním Rámcové smlouvy.

S ohledem na výše uvedené smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „**nájemní smlouva**“ nebo „**smlouva**“):

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

Článek I.

PROHLÁŠENÍ PRONAJÍMATELE

- 1.1** Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem věci – konstrukcí a zařízení základnové stanice ozn., zahrnující telekomunikační stožár / anténní nosiče, nacházející se na pozemku /budově/stavbě č.p. na pozemku / parc. č. _____, kat. úz. _____, obec _____, zapsaném na LV č. _____, vedeném Katastrálním úřadem pro _____, Katastrální pracoviště _____ (dále jen „**objekt**“). VARIANTNĚ: (i) Uvedenou nemovitost má pronajímatel v nájmu na základě nájemní smlouvy uzavřené s majitelem nemovitosti. / (ii) Uvedenou nemovitost má pronajímatel ve vlastnictví.
- 1.2** Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn objekt (resp. níže specifikovaný předmět nájmu) nájemci na základě této smlouvy pronajmout a tuto smlouvu v celém jejím rozsahu platně uzavřít.

Článek II.

PŘEDMĚT NÁJMU

- 2.1** Pronajímatel za podmínek uvedených v této smlouvě přenechává nájemci do užívání část objektu, a to:
- a) část telekomunikačního stožáru pro umístění antén s příslušenstvím nájemce v tomto rozsahu:
- ... ks antény o rozměrech (maximální velikosti návětrné plochy jednotlivé antény ... m²) a výškou středu antény na stožáru m;
 - ... ks mikrovlnné antény o průměru m a výškou středu antény na stožáru ... m;
- b) část pozemku u telekomunikačního stožáru o výměře cca ... m², pro umístění ... ks technologického kabinetu nájemce o rozměrech x x cm;
- jak jsou takové části objektu a pozemku přesným zákresem umístění zařízení nájemce zobrazeny v příloze č. 1 k této smlouvě (dále jen „**předmět nájmu**“), aby nájemce předmět nájmu v souladu s touto smlouvou užíval. Nájemce předmět nájmu za podmínek této smlouvy do užívání přijímá. (Elektronické komunikační zařízení nájemce specifikované výše dále jen „**zařízení**“).
- 2.2** Pronajímatel umožní nájemci v rámci užívání předmětu nájmu nájemcem:
- a) kabelové propojení mezi technologií a anténami; a
- b) napojení instalovaného zařízení na rozvod el. energie.
- 2.3** Předmět nájmu je nájemce oprávněn užívat v rozsahu stanoveném touto smlouvou ode dne účinnosti této smlouvy.
- 2.4** O převzetí předmětu nájmu nájemcem od pronajímatele strany sepíše předávací protokol, který se stane nedílnou součástí této smlouvy. Pronajímatel je povinen nájemci předmět nájmu předat a sepsat s ním předávací protokol v termínu dohodnutém smluvními stranami.

Alternativně (není-li třeba smlouvu zveřejňovat v registru smluv)

Nájemce je oprávněn předmět nájmu převzít samostatně, tj. bez přítomnosti pronajímatele, v den zahájení instalace zařízení na předmětu nájmu. O takovém jednostranném převzetí předmětu nájmu sepíše nájemce protokol o zahájení instalace, který se zavazuje doručit pronajímateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne zahájení instalace zařízení na předmětu nájmu. Pro vyloučení pochybností smluvní strany považují předmět nájmu za předaný pronajímatelem nájemci dnem zahájení instalace zařízení na předmětu nájmu. Pokud nájemce nepožádá pronajímatele o předání předmětu nájmu do 3 měsíců od data platnosti této smlouvy, je pronajímatel oprávněn tuto smlouvu jednostranným oznámením zaslaným nájemci ukončit. Toto jednostranné ukončení musí být provedeno písemně a doručeno nájemci s tím, že účinky ukončení nastávají dnem jeho doručení. V takovém případě nese každá ze smluvních stran náklady vynaložené na své straně.

Alternativa pro nájemní smlouvy na objekty, u kterých jsou splněny podm. dle písm. 1), 2) a 3):

- 2.5** Vzhledem k tomu, že
1. zařízení nájemce není umístováno přímo na pozemek specifikovaný v odst. 1.1 této smlouvy (dále jen „**pozemek**“); a současně
 2. nájemní smlouva mezi pronajímatelem a vlastníkem pozemku neobsahuje souhlas vlastníka pozemku k umožnění umístění zařízení dalšího subjektu v areálu objektu, případně na pozemku, ani souhlas s podnájmem; a současně

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

3. nájemní smlouva mezi pronajímatelem a vlastníkem pozemku nestanoví výslovně povinnost pronajímatele zajistit souhlas vlastníka pozemku k umožnění umístění zařízení nájemce dle bodu 1. výše;

pronajímatel a nájemce prohlašují, že nepovažují předmět této smlouvy za podnájem pozemku, a nebudou tedy zajišťovat souhlas vlastníka pozemku k umístění zařízení nájemce popsanému v bodě 1 výše. Nájemce bere na vědomí a souhlasí, že předmět nájmu nezahrnuje právo k užívání pozemku.

V případě, že z důvodu užívání předmětu nájmu nájemcem, (i) vznesl vlastníka pozemku vůči pronajímateli požadavek na navýšení úhrady (nájemného), kterou je povinen hradit pronajímatel vlastníkovu pozemku, a/nebo (ii) vlastníka pozemku vznesl vůči pronajímateli nárok na náhradu škody nebo bezdůvodné obohacení či uplatní právo na předčasné ukončení nájemní smlouvy, pak je pronajímatel povinen sdělit vlastníkovu pozemku, že k danému umístění zařízení nájemce v areálu objektu pronajímatele není dle zákona ani smlouvy nutný souhlas vlastníka a bude-li vlastníka pozemku i poté na svém požadavku nadále trvat, pak je pronajímatel povinen vyvolat osobní jednání s vlastníkem pozemku, na které přizve zástupce nájemce. V případě, že i při naplnění uvedeného postupu, bude vlastníka pozemku na svém požadavku nadále trvat, pronajímatel bude s nájemcem jednat o úpravě podmínek nájemní smlouvy; pokud se strany nedohodnou, je pronajímatel oprávněn nájemní smlouvu vypovědět. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď nájemci doručena.

Článek III.

ÚČEL NÁJMU

- 3.1 Pronajímatel přenechává nájemci předmět nájmu za účelem instalace, provozu, údržby a zařízení, a to v rámci předmětu činnosti nájemce, konkrétně Zařízení a veškeré konstrukce vybudované nájemcem na objektu, se nestávají součástí objektu a zůstávají ve vlastnictví nájemce.
- 3.2 Pronajímatel umožní nájemci v termínech dohodnutých s nájemcem provést instalaci jeho zařízení, které bude spolu s jeho příslušenstvím umístěno na objektu, včetně napojení zařízení na zdroj elektrické energie a provedení propojení technologie a antén kabelovým vedením, to vše v rozsahu uvedeném v čl. II. této smlouvy a dle zákresu obsaženého v příloze č. 1. Nájemce je oprávněn v průběhu doby nájmu vyměňovat a upravovat zařízení nad rámec čl. II této smlouvy a přílohy č. 1 jen po předchozím souhlasu pronajímatele.

Článek IV.

NÁJEMNÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že nájemné za užívání předmětu nájmu činí _____ Kč bez DPH (slovy _____ korun českých bez DPH) za 1 rok nájmu. (Z toho částka _____,- Kč představuje přenesení navýšení nájemného ve smlouvě mezi majitelem pozemku a pronajímatelem za souhlas majitele pozemku s umístěním zařízení nájemce na pozemku v areálu objektu).
- 4.2 Nájemné je splatné jednou ročně za období od 1. 1. do 31. 12., na základě daňového dokladu vystaveného pronajímatelem a doručeného nájemci. Pronajímatel vystaví daňový doklad v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a doručí jej nájemci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění elektronicky na E-mail.: faktury_dms@zsmv.cz. Daňový doklad obsahuje identifikační údaj objektu, uvedený v úvodu nájemní smlouvy. Daňový doklad bude dále vždy obsahovat číslo uvedené v záhlaví této smlouvy, tzv. FIN ID.
- 4.3 Za datum zdanitelného plnění je považován 31.1. příslušného kalendářního roku, za nějž je nájemné placeno.
- 4.4 V případě, že účinnost nájemní smlouvy nenastane k 1. dni kalendářního roku, za zdanitelné plnění pro účely úhrady nájmu za první kalendářní rok považuje den účinnosti nájemní smlouvy. Nájemce uhradí poměrnou část ročního nájemného ode dne účinnosti nájemní smlouvy do konce prvního kalendářního roku účinnosti nájemní smlouvy.
- 4.5 V případě ukončení nájemní smlouvy je pronajímatel povinen vrátit nájemci nájemné, resp. jeho poměrnou (předplacenou) část do 60 kalendářních dnů od data ukončení nájemní smlouvy.
- 4.6 Počínaje rokem provedou smluvní strany přepočítání dohodnutého ročního nájemného s účinností vždy od 1. 1. toho kalendářního roku, ve kterém byl přepočítání provedeno, a to v závislosti na schválené míře inflace za kalendářní rok předcházející kalendářnímu roku, v němž je vyhlášována Českým statistickým úřadem, případně

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

jeho právním nástupcem (resp. jiným příslušným státním orgánem). Základem pro zvyšování nájemného je vždy nájemné již zvýšené dle této inflační doložky v předchozích letech trvání nájemní smlouvy.

- 4.7 Splatnost kterékoliv faktury vystavené na základě nájemní smlouvy se sjednává na 30 dní ode dne vystavení daňového dokladu pronajímatelem, pronajímatel se současně zavazuje, že příslušná faktura bude nájemci doručena do 5 pracovních dnů od jejího vystavení, a to na e-mailovou adresu uvedenou v čl. 4.2 této smlouvy. Veškeré platby podle nájemní smlouvy smluvní strany realizují na bankovní účty smluvních stran uvedené v příslušném daňovém dokladu od druhé smluvní strany. Platba se má za uhrazenou okamžikem připsání prostředků na bankovní účet příslušné smluvní strany.
- 4.8 V případě prodlení s úhradou jakékoli dlužné částky dle nájemní smlouvy má pronajímatel právo na úrok z prodlení, jehož výše odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o osm procentních bodů.

Článek V.

ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ELEKTRICKOU ENERGIÍ A SLUŽBY

- 5.1 Nájemné dle článku IV. této smlouvy nezahrnuje úhradu nákladů na elektrickou energii spotřebovanou nájemcem pro provoz zařízení a úhradu za služby spojené s užíváním předmětu nájmu, konkrétně za _____.
- 5.2 **VARIANTA 1:** Dodávka elektrické energie pro provoz zařízení je řešena samostatným ujednáním mezi nájemcem a dodavatelem energie.

VARIANTA 2 (AC – měřák): Pronajímatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy umožnit nájemci odběr elektrické energie pro provoz zařízení nájemce přes podružný elektroměr osazený pronajímatelem. Nájemce uhradí spotřebovanou elektrickou energii na základě pronajímatelem vystavené faktury, kterou pronajímatel přeúčtuje nájemci náklady na nájemcem spotřebovanou elektrickou energii. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se v tomto případě rozumí den vystavení faktury pronajímatelem.

VARIANTA 3 (AC – paušál): Pronajímatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy umožnit nájemci odběr elektrické energie pro provoz zařízení nájemce. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli za spotřebovanou elektrickou energii částku v paušální výši _____ (slovy _____ korun českých bez DPH) stanovenou s ohledem na předpokládaný odběr elektrické energie nájemcem (XXX kWh ročně) a průměrnou cenu, za kterou pronajímatel elektrickou energii odebírá v příslušném odběrném místě. Paušální úhrada za elektrickou energii je splatná jednou ročně na základě faktury vystavené pronajímatelem společně s fakturou za nájemné.

VARIANTA 4 (DC paušál + paušální příspěvek na zálohování): Pronajímatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy umožnit nájemci odběr elektrické energie pro provoz zařízení nájemce. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli za spotřebovanou elektrickou energii částku v paušální výši _____ (slovy _____ korun českých bez DPH) stanovenou s ohledem na předpokládaný odběr elektrické energie nájemcem (XXX kWh ročně) a průměrnou cenu, za kterou pronajímatel elektrickou energii odebírá v příslušném odběrném místě. Nájemce se dále zavazuje hradit příspěvek na zálohování v rozsahu 1 hodiny v paušální výši _____ (slovy _____ korun českých bez DPH). Úhrada za elektrickou energii a příspěvek na zálohování jsou splatné jednou ročně na základě faktury vystavené pronajímatelem společně s fakturou za nájemné.

- 5.3 **PRO PŘÍPAD VARIANT 3, 4:** Smluvní strany se dohodly, že paušální platba za elektrickou energii je sjednána v základní minimální výši. V případě, že částka paušální platby nepostačuje na úhradu nákladů, které pronajímatel vynaložil za tuto službu (zejména bude-li z podružného elektroměru zjištěno, že spotřeba nájemce je vyšší, než bylo předpokládáno dle odst. 5.2 této smlouvy), uhradí nájemce pronajímateli doplatek nad rámec paušální platby, a to na základě faktury doručené pronajímatelem nájemci spolu s vyúčtováním.
- 5.4 **PRO PŘÍPAD VARIANT 3, 4:** Snížili-li nájemce spotřebu elektrické energie oproti množství předpokládanému dle odst. 5.2 této smlouvy, dohodnou se smluvní strany na žádost nájemce písemně s účinností od nejbližšího platebního období na snížení předpokládaného množství odebrané elektrické energie a tomu odpovídající snížení paušální úhrady.
- 5.5 Nájemce se dále zavazuje pronajímateli uhradit za poskytnuté služby podle odst. 5.1 této smlouvy částku ve výši _____, která bude nájemci vyúčtována společně s vyúčtováním nájemného.

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

- 5.6 PRO PŘÍPAD VARIANT 3,4 V průběhu doby nájmu je pronajímatel na základě písemného oznámení zaslaného nájemci oprávněn jednostranně změnit výši paušální platby na elektrickou energii dle odst. 5.2 této smlouvy. Změna platby za elektrickou energii uvedená v předchozí větě bude po úpravě odrážet výši skutečných nákladů vynaložených za minulé období a rovněž jakýkoli nárůst cen služeb a spotřebních nákladů tak, aby očekávaný nedoplatek nájemce byl minimální. Pro vyloučení veškerých pochybností se pronajímatel zavazuje, že výše paušální platby na elektrickou energii dle odst. 5.2 této smlouvy nebude změněna s účinností dříve než k

Článek VI.

PRÁVA A POVINNOSTI PRONAJÍMATELE

- 6.1 Pronajímatel předá nájemci ke dni účinnosti nájemní smlouvy předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smlouvenému účelu užívání a po celou dobu nájmu nájemci umožní předmět nájmu užívat k účelu nájmu.
- 6.2 Pronajímatel podpisem nájemní smlouvy dává souhlas s úpravami na objektu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6.3 Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci přístup k instalovanému zařízení v předmětu nájmu.
- 6.4 Pronajímatel je oprávněn provádět kontrolu předmětu nájmu za účasti odpovědného zástupce nájemce, což mu nájemce na požádání umožní.
- 6.5 Mimo případ upravený v odst. 7.3 této smlouvy je pronajímatel oprávněn zasáhnout do zařízení nájemce toliko v případě, že jde o mimořádnou událost (havárii zařízení, hrozící nebezpečí požáru, podezření z neoprávněného vniknutí apod.). Každý takový zásah pronajímatel neprodleně nájemci oznámí. Pronajímatel se bude v případě pohybu v blízkosti instalovaného zařízení nájemce a při eventuálním nezbytném zásahu na zařízení (např. při hašení požáru apod.), lze-li toho dosáhnout, řídit předem předanými písemnými pokyny nájemce, aby se v maximální míře omezila možnost vzniku škod.
- 6.6 Pronajímatel může v odůvodněných případech požádat nájemce o přemístění zařízení v rámci objektu, bude-li tak zachován rozsah a účel sjednaného nájmu. Nájemce je povinen žádosti pronajímatele bez zbytečného odkladu vyhovět. Náklady na takové přemístění hradí pronajímatel.

Článek VII.

PRÁVA A POVINNOSTI NÁJEMCE

- 7.1 Nájemce je povinen užívat předmět nájmu řádně a v souladu s nájemní smlouvou a dbát o jeho dobrý stav a zabránit jeho poškození. Nájemce nese odpovědnost za škody na objektu jím způsobené. Pokud v souvislosti s činností nájemce nebo třetí strany, která na základě smluvního vztahu s nájemcem prováděla určité činnosti v / na předmětu nájmu (např. instalace či údržba zařízení v objektu) dojde ke škodám na majetku pronajímatele nebo třetích osob či ke škodám či újmě na zdraví, za které pronajímatel odpovídá třetím osobám, je nájemce povinen tyto škody a s nimi související náklady pronajímateli v plné výši nahradit.
- 7.2 Zařízení je majetkem nájemce a nájemce na vlastní náklady zajišťuje jeho revize, údržbu, opravy a pojištění. Pronajímatel není odpovědný za jiné škody na zařízení, než které sám způsobí svým vlastním jednáním či jednáním osob jím najatých. Nájemce zajistí, aby umístěné zařízení v předmětu nájmu bylo v souladu s platnými právními předpisy, včetně platných technických norem a hygienických předpisů.
- 7.3 Nájemce je oprávněn a povinen využívat předmět nájmu toliko k účelu a v rozsahu vymezeném v této smlouvě. V případě, že nájemce bez souhlasu pronajímatele umístí na objektu zařízení nad rozsah ujednaný v konkrétní nájemní smlouvě, jde o podstatné porušení nájemní smlouvy a pronajímatel je oprávněn kromě možnosti ukončit nájemní smlouvu, přerušit provoz takového zařízení, které je na objektu umístěno bez souhlasu pronajímatele, a na náklady nájemce takové zařízení přemístit na pronajímatelem zvolené místo, kde budou tyto věci na náklad nájemce uloženy (skladovány) do doby jejich vyzvednutí nájemcem, s čímž nájemce vyslovuje svůj souhlas.
- 7.4 Nájemce není oprávněn zasahovat do jiného než svého instalovaného zařízení, s výjimkou případu, kdy má předchozí písemný souhlas pronajímatele.
- 7.5 Pronajímatel umožní oprávněným zaměstnancům nájemce a jeho dodavatelů vstup do prostor nacházejících se v jeho objektech v souladu s interními pravidly, která ke vstupu do objektů vydal, a se kterými byl nájemce seznámen, v časech a místě podle požadavků nájemce, pokud tomu nebrání omezení vyplývající z ochranných

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

opatření a režimů uplatňovaných pronajímatelem v předmětném objektu. Nájemce zajistí u svých zaměstnanců, a dodavatelů dodržování pravidel vstupu do objektů pronajímatele a podmínek přítomnosti či regulace pohybu v nich stanovených pronajímatelem. Pokud je to pro zajištění přístupu nájemce k předmětu nájmu potřeba, může pronajímatel nájemci půjčit klíč. O předání klíče smluvní strany sepíší předávací protokol. Nájemce je povinen případnou ztrátu klíče bezodkladně ohlásit pronajímateli. Pro případ ztráty klíče nájemcem smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý klíč. Smluvní pokuta nevyklučuje povinnost nájemce k náhradě škody, která pronajímateli může v souvislosti se ztrátou klíče vzniknout.

- 7.6** Nájemce při vstupu do objektů odpovídá za dodržování příslušných ustanovení obecně platných právních předpisů a norem upravujících jeho povinnosti v oblasti BOZP, ochrany majetku, požární ochrany, bezpečnosti technických zařízení, ochrany životního prostředí a kybernetické bezpečnosti. K zajištění řádného plnění požadavků všemi svými zaměstnanci a dodavateli nájemce provede nájemce jejich proškolení, poučení či seznámení v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení. Na základě požadavku pronajímatele mohou být do rozsahu tohoto školení zahrnuty i některé vybrané interní předpisy pronajímatele. Pronajímatel může vyžadovat, aby zaměstnanci, dodavatelé a smluvní partneři nájemce, kteří vstupují do objektů, absolvovali pravidelná školení prováděná pronajímatelem.
- 7.7** Pokud po instalaci a zprovoznění zařízení nájemce instalovaných v předmětu nájmu dojde k radiovému rušení nebo rušivému ovlivňování provozu zařízení pronajímatele nebo jiného uživatele objektu, je nájemce povinen instalované zařízení okamžitě vypnout (pokud není dohodnuto jinak), a to až do odstranění rušení. Rušení je povinen nájemce odstranit na vlastní náklady v přiměřené lhůtě.

Článek VIII.

DOBA NÁJMU, PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 8.1** Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání XXX let. Pokud alespoň 3 měsíce před ukončením smlouvy nesdělí některá ze smluvních stran druhé smluvní straně písemně, že nemá zájem na dalším pokračování smlouvy, mění se doba trvání smlouvy automaticky na dobu neurčitou.
- 8.2** Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zahájení instalačních prací, o jejichž zahájení bude pronajímatel vyzooměn způsobem specifikovaným v čl. 2.4 této smlouvy. To platí i v případech, kdy byl předmět nájmu předán nájemci k užívání před uzavřením nájemní smlouvy.

Alternativně, je-li nutné uveřejnění v registru smluv

Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a plné účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“), které v souladu s ujednáním čl. 11.4 této smlouvy zajistí nájemce.

Článek IX.

UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1** Pronajímatel i nájemce mohou nájemní smlouvu ukončit před uplynutím doby, na kterou je uzavřena nebo výpovědí ze zákonných důvodů nebo v případech a za podmínek uvedených této smlouvě.
- 9.2** Nestanoví-li nájemní smlouva pro jednotlivé výpovědní důvody jinak, činí výpovědní doba 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 9.3** Nájemní smlouvu na dobu neurčitou může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět bez uvedení důvodů s výpovědní dobou 3 měsíce.
- 9.4** Pokud se předmět nájmu/objekt stane nezpůsobilým k užívání, má nájemce právo nájemní smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 9.5** Pronajímatel může nájemní smlouvu vypovědět, pokud bylo rozhodnuto o odstranění objektu / předmětu nájmu nebo třetí strana, s níž je pronajímatel ve smluvním nebo jiném vztahu vypověděla nebo jinak ukončila platnost vztahu, na jehož podkladě je oprávněn objekt umístit na nemovité věci třetí strany nebo vypršela doba trvání vztahu, na jehož podkladě byl pronajímatel oprávněn objekt umístit na nemovité věci třetí strany z důvodu,

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

že vlastník nemovité věci odmítl další prodloužení doby trvání vztahu. Možnost výpovědi z výše uvedených důvodů dle tohoto odstavce lze uplatnit i tehdy, když výpovědní důvod existoval již v době uzavření příslušné nájemní smlouvy mezi pronajímatelem a nájemcem. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď nájemci doručena a neuplyne dříve než ke dni zániku existence předmětu nájmu / objektu/ trvání titulu pro umístění objektu na pozemku třetí strany.

9.6 Pronajímatel může nájemní smlouvu vypovědět, pokud

- a) se nájemce octne v prodlení s placením nájemného nebo nákladů na služby, a to delším než 30 dnů, přičemž pronajímatel nájemce k úhradě dlužného nájemného písemně vyzval a nájemce dlužné nájemné neuhradil ani v dodatečně stanovené lhůtě;
- b) nájemce užívá předmět nájmu v rozporu účelem nájmu nebo rozsahem předmětu nájmu vymezeným v této smlouvě a nájemce ani přes písemnou výzvu k nápravě svá pochybení v dodatečně stanovené 10denní lhůtě nenapravit;
- c) nájemce provádí na objektu stavební úpravy nevymezené v nájemní smlouvě, resp. její příloze č. 1, aniž by k nim pronajímatel dal souhlas a pronajímatel na tuto skutečnost nájemce upozornil, ten ale závadný stav nenapravit;
- d) nájemce poruší jiné povinnosti stanovené v rámcové nebo nájemní smlouvě a ani přes písemnou výzvu k nápravě svá pochybení v dodatečně stanovené 10denní lhůtě nenapravit.

Výpovědní doba v těchto případech je jednoměsíční a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď nájemci doručena.

9.7 Po ukončení platnosti a účinnosti nájemní smlouvy je nájemce povinen odstranit všechny provedené úpravy objektu a odevzdat předmět nájmu v původním stavu odpovídajícím běžnému opotřebení, nedohodnou-li se smluvní strany při ukončení smlouvy jinak, a to do 30 dnů od ukončení smlouvy. O vrácení předmětu nájmu pronajímateli sepíše pronajímatel s nájemcem předávací protokol. V případě porušení jakékoliv povinnosti nájemce dle tohoto článku vzniká pronajímateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, po který byl nájemce se splněním své povinnosti v prodlení. Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody.

9.8 Pronajímatel a nájemce se výslovně dohodli, že v případě, že nájemce při ukončení této smlouvy neodstraní zařízení ani přes písemnou výzvu pronajímatele, je pronajímatel oprávněn, na náklady nájemce, přerušit provoz zařízení, vyklidit předmět nájmu a všechny movité věci nájemce umístěné v předmětu nájmu přemístit na jím zvolené místo, kde budou tyto věci na náklad nájemce uloženy (skladovány) do doby jejich vyzvednutí nájemcem.

Článek X.

ÚPRAVY OBJEKTU / ZÁMĚRNĚ NEVYUŽITO

10.1 Úpravy objektu ze strany pronajímatele

Pronajímatel je povinen provést do data _____ následující úpravy objektu: _____

Náklady na tyto úpravy v částce _____ Kč vyúčtuje pronajímatel nájemci jako navýšení první faktury za nájemné, a to formou daňového dokladu (faktury). Splatnost faktury a další platební podmínky se přiměřeně řídí ustanoveními odst. 4.7 nájemní smlouvy.

10.2 Posílení objektu

Pronajímatel je povinen provést do data _____ následující posílení objektu: _____

Náklady na toto posílení v částce _____ Kč vyúčtuje pronajímatel nájemci jako navýšení první faktury za nájemné, a to formou daňového dokladu (faktury). Splatnost faktury a další platební podmínky se přiměřeně řídí ustanoveními odst. 4.7 nájemní smlouvy.

Článek XI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

11.1 Nestanoví-li tato smlouva jinak, platí pro tuto smlouvu ustanovení Rámcové smlouvy.

11.2 Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit jen písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOROVÁ NÁJEMNÍ SMLOUVA

11.3 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží jedno vyhotovení a nájemce dvě vyhotovení.

11.4 Alternativně, je-li nutné uveřejnění v registru smluv

Tato smlouva podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ZRS a pronajímatel a nájemce se proto dohodli, že uveřejnění prostřednictvím registru smluv je povinen zajistit nájemce ve lhůtě nejdéle 30 dnů od data platnosti této smlouvy. Převzetí předmětu nájmu dle čl. 2.4 této smlouvy je nájemce oprávněn provést až poté, co tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv.

11.5 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha 1 – zakres umístění zařízení, zakres rozsahu stavebních úprav, zobrazení předmětu nájmu

Příloha 2 – pověření zástupce pronajímatele

Za pronajímatele:

V _____ dne _____

Podpis: _____

Jméno: Mgr. Lenka Hrdličková, LL.B., / JUDr.
Bohumír Krejčík / Mgr. Anna Brabcová,
LL.B.

Vantage Towers s.r.o.

Funkce: na základě pověření

Za nájemce:

V _____ dne _____

Podpis: _____

Jméno: Mgr. Roman Švejda, DiS., MPA

Funkce: ředitel ZSMV

CENÍK NÁJEMNÉHO A DALŠÍCH SLUŽEB SPOJENÝCH S UŽÍVÁNÍM PŘEDMĚTU NÁJMU

1. Nájemné (bez DPH)¹:

1.1. MW anténa - Základní cena²: (platí pro anténu vč. integrovaného rádia)

1.1.1. [REDACTED] /rok/anténu – velikost/průměr do 0,6 m nebo plocha do 0,29 m² (včetně)

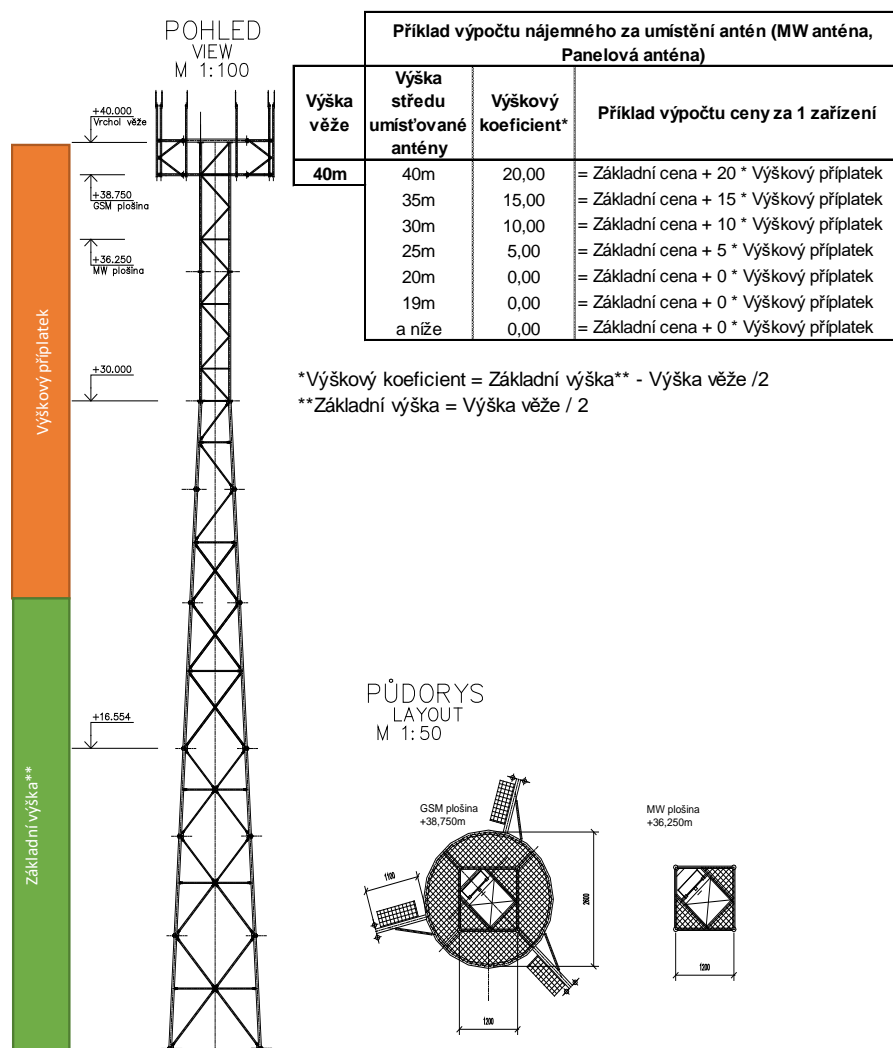
1.1.2. [REDACTED] /rok/anténu – velikost/průměr 0,6m až 0,9m nebo plocha do 0,64 m² (včetně)

1.2. Panelová anténa - Základní cena²: (platí pro anténu rozměru a plochy níže vč. příslušenství TMA a RRU do plochy max. 0,18m²)

1.2.1. [REDACTED] rok/anténu – velikost/výška do 1,3m a plocha do 0,35 m² (včetně)

1.2.2. [REDACTED] rok/anténu – velikost/výška do 2,0m a plocha do 0,55 m² (včetně)

1.3. Výškový příplatek k základním cenám² za MW a panelovou anténu [REDACTED] /rok/anténu za každý započatý metr na stožárových lokalitách nad Základní výšku. Základní výška = spodní polovina výšky stožáru viz příklad níže. V případě umístění antény nad Základní výšku se cena navyšuje o Výškový příplatek, viz příklad níže.



1.4. Outdoor/indoor cabinet/rack (max 0,5 m²/rack): 8.500 Kč/ks/rok. Cena zahrnuje max tepelnou zátěž z umístěného zařízení v indoor racku 500W.

1.5. Pozice v 19" indoor racku pronajímatele za každých započatých 1U: [REDACTED]/rok/1U

1.6. Pozice v outdoor 19" racku pronajímatele za každých započatých 1U: [REDACTED]/rok/1U

1) V případě, že parametry Zařízení přesáhnou hodnoty uvedené v tomto ceníku, smluvní strany sjednají v daném případě výši nájmu individuálně.

2) Uvedená Základní cena platí pro MW antény a Panelové antény umístěné na stožárech ve spodní polovině věže (dále jen „Základní výška“) a na anténních nosičích umístěných na budovách. V případě umístění antén nad tuto úroveň se Základní cena zvyšuje o Výškový příplatek.

2. Množstevní sleva z nájmu

Případné projektové a množstevní slevy jsou vždy předmětem obchodního jednání smluvních stran, přičemž při uvážení o (ne) poskytnutí projektové a/nebo množstevní slevy smluvní straně společnost Vantage Towers s.r.o. zohledňuje rozsah projektu a délku smluvního závazku smluvních stran.



**Všeobecná pravidla BOZP pro práci
na technologických lokalitách
Vantage Towers s.r.o.**

Obsah

- 1 Základní pravidla
- 2 Instrukce pro vstupy na lokalitu Vantage Towers
- 3 Bezpečný přístup k technologii
- 4 Provozní deník
- 5 Kontroly na lokalitách
- 6 Hodnocení místních rizik a bezpečný pracovní postup
- 7 Koordinace práce více subjektů
- 8 Hlášení úrazů
- 9 Práce ve výškách
- 10 Osobní ochranné pracovní prostředky
- 11 Práce na žebříku
- 12 Bezpečnostní prvky na lokalitách Vantage Towers
- 13 Práce v blízkosti zdrojů elektromagnetického pole
- 14 Práce s elektřinou
- 15 Mobilní zdvižné pracovní plošiny
- 16 Ruční nástroje / ruční elektrické nástroje
- 17 Stěhování materiálu a mechanické zvedání břemen
- 18 Výkopové práce, kabelové trasy a stísněné prostory
- 19 Stísněné prostory

1. Základní pravidla

Pro účely těchto všeobecných pravidel BOZP pro práci na technologických lokalitách (dále také jen „pravidla BOZP“) mají následující termíny tento význam:

- „**technologické lokality Vantage Towers**“ nebo jen „**lokality**“: objekty a prostory pasivní infrastruktury sítě elektronických komunikací ve vlastnictví, správě či užívání společnosti Vantage Towers s.r.o. (dále jen „**Vantage Towers**“).
- „**Partner**“: právnická nebo fyzická osoba, se kterou má Vantage Towers smluvní vztah nebo o jeho vzniku jedná, a v rámci něhož Partner potřebuje vstupovat či vykonávat činnost na technologických lokalitách Vantage Towers.
- „**Pracovník**“: fyzická osoba, která vstupuje nebo vykonává činnost na technologických lokalitách Vantage Towers na základě či za účelem plnění smlouvy, kterou má Vantage Towers uzavřenou s Partnerem, případně o jejím uzavření jedná. Pracovníkem se rozumí zejména zaměstnanec či dodavatel Partnera a/nebo Partnerova dodavatele/zákazníka.

Partner odpovídá za to, že tato pravidla BOZP budou dodržována všemi jeho Pracovníky a smluvními dodavateli/zákazníky, prostřednictvím kterých zajišťuje plnění práv a povinností ze smluvního vztahu mezi Partnerem a Vantage Towers. Partner se zavazuje tyto osoby seznámit se zněním pravidel BOZP, včetně jejich případných změn či aktualizací.

Pravidla Vantage Towers s.r.o. týkající se BOZP lze shrnout do několika základních bodů:

- Všechny aktivity, které Partner provádí pro Vantage Towers či zajišťuje na technologických lokalitách Vantage Towers., musí být vykonány Pracovníkem:
 - k takové práci kvalifikovaným/proškoleným;
 - informovaným o všech rizicích;
 - zdravotně způsobilým a který není pod vlivem alkoholu/omamných látek;
 - vybaveným bezvadnými/revidovanými OOPP a pracovními přístroji/zařízením.
- Na každou aktivitu by měl být znám bezpečný pracovní postup a krizový plán v případě incidentu.
- Na každém pracovišti dbát místních bezpečnostních a požárních rizik a pravidel.
- Jakákoli pracovní aktivita nesmí ohrozit zdraví a život nikoho ze zúčastněných, včetně veřejnosti.

Partneři a Pracovníci jsou povinni dodržovat platné právní předpisy a ostatní předpisy, které se k jeho činnosti vztahují, včetně předpisů a pravidel stanovených společností Vantage Towers. V případě, že lze na určitou situaci použít více různých pravidel, platí pravidlo nej přísnější.

Absolutní pravidla / Absolute rules



NIKDY nepracujte pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek



NIKDY netelefonujte za jízdy bez použití handsfree.



Při jízdě autem **VŽDY** používejte bezpečnostní pásy.



VŽDY používejte vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.



VŽDY řiďte bezpečně a podle pravidel: dodržujte rychlostní limity



NIKDY nevykonávejte zemní a podzemní práce, pokud k nim nejste kompetentní



NIKDY nezasahujte do elektrických zařízení bez řádné kvalifikace.



Při práci v blízkosti vedení **VŽDY** udržujte bezpečnou vzdálenost a používejte správné izolované vybavení

2. Instrukce pro vstupy na lokalitu Vantage Towers

Obecná pravidla pro vstupy:

- na lokalitu smí vstoupit pouze Pracovníci evidovaní v systémech:
 - PLAWEX splawex.ragtools.cz: dodavatelé
 - IDM.CZ: Interní zaměstnanci/externí kontraktóři
- kvalifikace těchto Pracovníků musí odpovídat prováděným pracím/činnostem a musí být v systému udržována aktuální, přičemž evidence (vč. kvalifikace) a dohled nad osobami je odpovědností Partnera.
- vstup na lokality je možný jen na základě schváleného zadání/požadavku (PWR/TT/SV) a přihlášení (viz níže)
- Pracovníci se musí seznámit s místními riziky před vlastním vstupem na lokalitu (ACR, PWR, Provozní deník).

Detaily pro nahlášení:

V případě vstupu a/nebo odchodu na/z lokality (tj. objektu Vantage Towers) je Pracovník povinen společnosti Vantage Towers oznámit každý takovýto jednotlivý vstup a/nebo odchod na/z lokality, a to dle následujících podmínek a společně s uvedením těchto informací:

Při vstupu na lokalitu je každý Pracovník povinen nahlásit každý jednotlivý vstup na dohledové centrum (dle jen „NMC“) pomocí SMS odeslané na tel. číslo +420 776 977 340.

Tvar SMS pro nahlášení vstupu je **PW siteID číslopráce free_text**

- siteID - označení lokality na kterou chcete vstoupit;
- číslopráce - číslo, pod kterým je daná práce evidována;
- free_text - text, např. popis, co bude na vysílači prováděno.

Po nahlášení vstupu bude na telefonní číslo, ze kterého byl požadavek odeslán, zaslána potvrzující SMS s informací, že vstup byl povolen. Pokud tato zpráva nepřijde, má se za to, že vstup nebyl povolen a žadající není oprávněn ke vstupu na lokalitu. V tomto případě je potřeba kontaktovat telefonicky NMC pro další instrukce.

Před vstupem na lokalitu je každý vstupující povinen se seznámit s místními bezpečnostními riziky uvedenými v povolení plánované práce, dokumentu ACR, případně v Provozním deníku umístěném na lokalitě. Každý vstup na lokalitu a seznámení se s pravidly přístupu musí vstupující zaznamenat do Provozního deníku.

V případě vstupu Pracovník na lokalitu, kdy vstup a nahlášení na NMC zajistil za Pracovníka technik FLM (případně jiná k tomu pověřená osoba), je Pracovník povinen se zapsat do Provozního deníku jako vedoucí práce, seznámit se s riziky v něm uvedenými a nese plnou odpovědnost za své chování a bezpečnost.

Partner je povinen na vyzvání zaměstnance Vantage Towers či technika FLM prokázat dostatečnou kvalifikaci a řádným OOPP pro zamýšlené úkony a případně dbát jejich pokynů v oblasti BOZP – viz kap. 5 – Kontroly na lokalitách.

Při odchodu z lokality je potřeba odeslat na NMC, tel. číslo +420 776 977 340, SMS ve tvaru EXIT siteID.

V případě, že je na dané lokalitě vše v pořádku, bude odeslána potvrzující zpráva s informací, že odchod byl povolen. Pokud na dané lokalitě není vše v pořádku, bude odeslána SMS s informací, že odchod z lokality je zamítnut. V takovém případě je nutné telefonicky kontaktovat dohledové centrum NMC pro další instrukce.

V žádném případě nesmí Pracovník opustit danou lokalitu dříve, než kontaktuje NMC (v takovém případě je na dohledovém centru tento vstup evidován stále jako aktivní).

Pokud z jakéhokoli důvodu není možné ohlásit vstup/odchod na/z lokality pomocí SMS, je nutné kontaktovat telefonicky kontaktní číslo dohledového centra +420 776 977 340.

Komunikace s dohledovým centrem probíhá v Anglickém jazyce!

3. Bezpečný přístup k technologii

- Pracovník je povinen při přístupu k technologii používat přístupovou cestu uvedenou v dokumentaci (WDB/přístup k technologii, přístup k anténám).
- Při postupu po přístupové cestě se nesmí od stanovené trasy odchýlit.
- Průběžně vyhodnocuje aktuální rizika a v případě zjištění zvýšeného bezpečnostního rizika (nepříznivé klimatické podmínky, poškozená přístupová lávka, ...) je povinen postup přerušit a provést nezbytná bezpečnostní opatření a případně zamezit přístup ostatním osobám.
- Pracovník je povinen o takové skutečnosti informovat odpovědného technika situ (ROC), dohledové centrum NMC a případně majitele objektu.
- Zejména se pak Pracovník nesmí přiblížit nezajištěn na vzdálenost menší než 2m k místům, kde hrozí:
 - pád z výšky nebo do hloubky nejen na okrajích pracovních ploch, ale též do prohlubní, světlíků a dalších různých technologických a jiných otvorů;
 - propadnutí nedostatečně únosných střešních pláštěů, roštů, teras a jiných pochozích podlah;
 - sklouznutí nebo sesmeknutí z šikmých ploch nad 25° od vodorovné roviny.

4. Provozní deník

Pracovníci jsou **povinni** před zahájením jakékoliv práce v prostorách základnových stanic a ústředěn prostudovat místně příslušný Provozní deník včetně jeho příloh, toto stvrdit svým podpisem do provozních záznamů a dále **musí**:

- stanovit vedoucího pracovní skupiny a jeho jméno zapsat do provozního deníku,
- dodržovat provozní řád definovaný v provozním deníku,
- seznámit se s bezpečným přístupem k technologii a anténám popsáním v provozním deníku a tento přístup dodržovat

- nejsou-li v Provozním deníku stanoveny zásady zajištění osob proti pádu, nebo je nelze pro prováděnou činnost aplikovat, provede se zápis o vyhodnocení a volbě druhu zajištění do provozního deníku.
- seznámit se s místními bezpečnostními riziky popsány v Provozním deníku a přijmout opatření proti těmto rizikům,
- přerušit práci, pokud hrozí bezprostřední ohrožení zdraví nebo životů, a práce zahájit až po opětovném vyhodnocení rizik a přijetí opatření.
- zapsat do Provozního deníku závady a rizika, které zjistí a bezprostředně je nahlásit technikovi lokality nebo přímo na dohledové centrum NMC.

5. Kontroly na lokalitách

Společnost Vantage Towers si vyhrazuje právo provádět kontroly Pracovníků pohybujících se na jejich lokalitách. Všichni Pracovníci vyskytující se na lokalitě Vantage Towers jsou povinni prokázat svou identitu na požádání jakéhokoli zaměstnance Vantage Towers (včetně externistů – projektových manažerů), případně pracovníka ke kontrole pracoviště Vantage Towers pověřeného, pokud prokázal totožnost zaměstnaneckou ID kartou.

Vantage Towers (případně pověřený dodavatel) má na svých lokalitách právo provádět kontroly Pracovníků pohybujících se na lokalitách. Ověřujeme totožnost pracovníků a toho, že:

- se pohybují na lokalitě oprávněně (PWR, TT, SV)
- dodržují pravidla BOZP
- jsou zapsaní v Provozním deníku
- jsou registrovaní v Plawexu
- mají odpovídající a platnou kvalifikaci na prováděnou činnost

6. Hodnocení místních rizik a bezpečný pracovní postup

Partner je povinen mít pro všechny druhy aktivit, zvláště pak ty týkající se práce ve výškách, na elektrickém zařízení a manipulace / zvedání břemen, vypracován bezpečný pracovní postup. Před započítím práce je Partner zajistí vyhodnocení všech místních rizik a tato, pokud je již neobsahuje, v pracovním postupu zohlední.

Kromě všech platných právních předpisů musí pracovní postup zohlednit minimálně:

- Místní bezpečnostní rizika (hrany, osvětlení, pohledy, schody)
- Manipulační trasu a místa odložení břemene
- Hmotnost břemene a možnosti jeho uchycení
- Ohrožení ostatních subjektů / ostatními subjekty (přístupy, ohraničení pracoviště, zábor)
- Potřebu pracovních pomůcek
- Omezené dorozumívání (hluk)

Takový postup musí Partner/Pracovník na požádání na místě předložit.

Na provádění prací musí vždy dohlížet určený odpovědný vedoucí Pracovník Partnera (dále jen „Odpovědná osoba“). Vedou-li okolnosti k potřebě změnit bezpečný pracovní postup, musí takovou změnu schválit jedině určený vedoucí pracovní skupiny, přičemž za takovou změnu nese plnou zodpovědnost.

Všechna rizika a dohodnutý pracovní postup musí být před započítím práce komunikován všem zúčastněným Pracovníkům. Za toto seznámení odpovídá Odpovědná osoba.

7. Koordinace práce více subjektů

Za koordinování práce při výskytu více osob / právnických subjektů (zejména s ohledem na vzájemné ohrožení prováděnými činnostmi) odpovídá vždy Odpovědná osoba, které bylo vydáno schválení plánované práce / ACR, není-li po vzájemné dohodě určeno jinak.

Odpovědná osoba musí být zapsána v provozním deníku.

Všechny subjekty se musí vzájemně informovat o rizicích, která vzejdou z jejich pracovních činností a o nutných opatřeních pro jejich eliminaci.

Pozn. Doprovází-li technik FLM Pracovníky na lokalitu pouze za účelem umožnění vstupu, je pak Partner povinen určit Odpovědnou osobu, zapsat ji do Provozního deníku a seznámit technika FLM s riziky vyplývajícími z činnosti Partnera (stejný režim bude, pokud bude Pracovníky doprovázet např. zaměstnanec Vantage Towers apod.)

8. Hlášení úrazů

Partner se zavazuje poskytnout tzv. Flash report o úrazu neprodleně po zajištění stavu na místě úrazu a následně včas a stručně informovat o jakékoli případné další změně stavu. Partner je následně povinen zorganizovat (případně po domluvě spolupracovat s Vantage Towers) vyšetřování nehody s cílem zjistit kořenovou příčinu a opatření, která zamezí případnému opakování nehody. Nejpozději do 15 dnů od data nehody je pak Partner povinen poskytnout kompletní report s výsledkem šetření.

Kontaktní osobou pro přijetí Flash Reportu a následné vyšetřování je BOZP Specialista (bozp@vodafone.cz).

9. Práce ve výškách

Všichni Pracovníci pracující ve výšce musí být:

- proškoleny dle zákonných požadavků a standardu Vantage Towers
- autorizovány a oprávněny k práci na lokalitě
- vědomy si všech rizik vycházejících z pracovních úkonů na konkrétním pracovišti
- vybaveny OOPP pro práci ve výškách a s jejich používáním, kontrolou a údržbou řádně seznámeny
- zdravotně způsobilí pro konkrétní práci

Během prací ve výškách na lokalitách Vantage Towers musí Pracovníci:

- vykonávat pouze práce, ke kterým byli vyškoleni
- dodržovat veškerá poskytnutá doporučení a instrukce
- při práci blíže jak 2m od hrany pádu vždy jištění k pevné části konstrukce
- vždy nosit celotělový postroj a vhodnou pracovní obuv
- minimalizovat pravděpodobnost pádu nářadí
- ihned nahlásit nadřazenému jakoukoli odchylku od dohodnutého bezpečného pracovního postupu
- ihned nahlásit zdravotní potíže, které by mohli ovlivnit schopnost provádět úkol bezpečně
- pracovat pouze za přítomnosti další osoby (**zákaz práce o samotě**)

Technologické postupy

- na veškeré práce ve výškách musí být vypracován bezpečný pracovní (technologický) postup, jedná-li se o běžnou návštěvu (bez manipulace břemen, případně práce na elektrickém zařízení), postačí všeobecný pracovní postup a bezpečný přístup popsany v provozním deníku (případně v ACR).
- Technologické postupy pro práce ve výškách musí mj. vždy obsahovat odpovědné osoby a určení způsobu zajištění proti pádu, případně pracovního polohování, včetně míst kotvení a vhodného prostředku osobního zajištění proti pádu.

Přerušeni práce ve výškách

Práce ve výškách nesmí být zahájena nebo musí být okamžitě přerušena při nepříznivé povětrnostní situaci, jako je:

- bouře, déšť, sněžení nebo tvoření námrazy,
- čerstvý vítr o rychlosti nad 8 m. s⁻¹ při práci na zavěšených pracovních plošinách, pojízdných lešeních, žebřicích nad 5 m výšky práce a při použití závěsu na laně u pracovních polohovacích systémů; v ostatních případech silný vítr o rychlosti nad 11 m. s⁻¹,
- dohlednost v místě práce menší než 30 m,
- teplota prostředí během provádění prací nižší než -10 °C.

Zajištění pod místem práce ve výšce

Ohrožený prostor pod místem práce musí být vymezen rozšířeným půdorysem místa práce nejméně 1,5 m pro výšky 3 až 10 m; 2 m pro výšky 10 až 20 m; 2,5 m pro výšky 20 až 30 m a 1/10 celkové výšky pro práce nad 30 m.

Prostor pod místem práce ve výšce se zvětšuje o 0,5 m, pokud je sklon místa práce (např. střecha) větší než 25°. Prostor pod místem práce ve výšce se zvětšuje o 1 m na všechny strany v místech vertikální dopravy materiálu, např. při použití kladky nebo kladkostroje.

Prostor pod místem práce ve výšce je nutno označit červenou – bílou páskou a zabránit vstupu osob do tohoto prostoru.

Práce nad sebou lze provádět pouze výjimečně, nelze-li zajistit provedení prací jinak. Způsob zajištění bezpečnosti zaměstnanců na níže položeném pracovišti musí být uveden v technologickém postupu, s kterým musí být všichni zainteresovaní seznámeni.

Zajištění proti pádu předmětů a materiálu

- Náradí, pracovní pomůcky a materiál musí být přemísťovány, odkládány příp. skladovány ve výškách tak, aby během ani po ukončení práce nedošlo k jejich pádu, sklouznutí nebo shoení.
- Pro přenos a uložení náradí, pracovních pomůcek a drobného materiálu musí být použita vhodná výstroj.
- Pro ukládání a skladování materiálu na pracovišti ve výšce je nutné připravit místo předem.
- Hmotnost materiálu, včetně osob nesmí překročit nosnost konstrukce pro práce ve výšce.
- Pokud se materiál do výšky dopravuje pomocí zdvihacího zařízení, musí jeho obsluhu provádět pověřená odborně způsobilá osoba a vazačské práce vykonávat pouze osoby vlastníci platný vazačský průkaz.
- Všichni Pracovníci, kteří manipulují s materiálem ve výškách, musí být zajištění proti pádu.

Při provádění prací za použití mobilní zdvižné pracovní plošiny (MZPP) se musí Pracovníci ujistit, že:

- použitá MZPP je vhodná pro daný účel přístupu a práce
- MZPP je obsluhována pouze řádně / prokazatelně proškolenou osobou
- Pracovník na MZPP je v každém okamžiku jištěn

10. Osobní ochranné pracovní prostředky

Vantage Towers požaduje po každém Pracovníkovi splnění zejména následujících povinností týkajících se OOPP:

- přidělené OOPP používat vždy pro účely výkonu práce, pro kterou byl OOPP přidělen;
- před použitím se přesvědčit o jejich kompletnosti, provozuschopnosti a nezávadném stavu;
- předkládat svěřené OOPP k pravidelným revizím;
- poškozený prvek OOPP či prvky, kterým vypršela lhůta použitelnosti v žádném případě dále nepoužívat a viditelně ho označit;
- upozornit nadřízeného na případná rizika vyžadující dle jeho názoru přidělení OOPP vždy bezodkladně poté, jakmile takovou potřebu zjistí;

11. Práce na žebříku

Požizovaný žebřík musí vyhovovat plánovaným činnostem (elektro práce, lehké hliníkové, dostatečná délka apod.). Použití dřevěných žebříků je zakázáno.

Všichni Pracovníci používající žebřík musí být proškoleni, seznámeni s použitím daného typu žebříku a zdravotně způsobilí k danému úkolu.

Během provádění práce na žebříku musí Pracovníci zajistit aby:

- Pracovník byl seznámen s obsluhou žebříku (návodem - skládání, zajištění, bezpečná práce)
- žebříky byly používány pouze k dočasné práci ve výšce, tato práce
- použitý žebřík byl v bezpečném technickém stavu a vhodný pro daný úkol – např. nevodivý v blízkosti zdroje el. napětí apod.
- hmotnost břemene manipulovaného na žebříku byla v souladu s předpisy
- žebříky jsou používány, kontrolovány a udržovány v souladu s předpisy
- na žebříku byly prováděny jen krátkodobé, fyzicky nenáročné práce při použití ručního nářadí. Práce, při nichž se používá nebezpečných nástrojů nebo nářadí (pneumatické, obráběcí apod.), jsou zakázány.

Zásady bezpečné práce na žebříku:

- Na žebříku pracovat maximálně 15-30minut v kuse a provádět jen nenáročnou práci
- Manipulovat s břemeny maximálně do 15kg
- Nenaklánět se do stran, mít obě nohy na stejné příčce, mít stále k dispozici místo na držení (na stupínku)
- Žebřík musí přesahovat výstupní (nástupní) plošinu min. o 1,1 m, případně musí být tento přesah nahrazen pevnými madly nebo jinou pevnou částí konstrukce, za kterou se lze spolehlivě přidržet. Sklon žebříku nesmí být menší než 2,5 : 1, za příčlemi musí být volný prostor alespoň 0,18 m a u paty žebříku ze strany přístupu musí být zachován volný prostor alespoň 0,6 m. U žebříků používaných k výstupu ke střešním otvorům je nutné zajistit jejich bezpečné kotvení vylučující jejich pád.

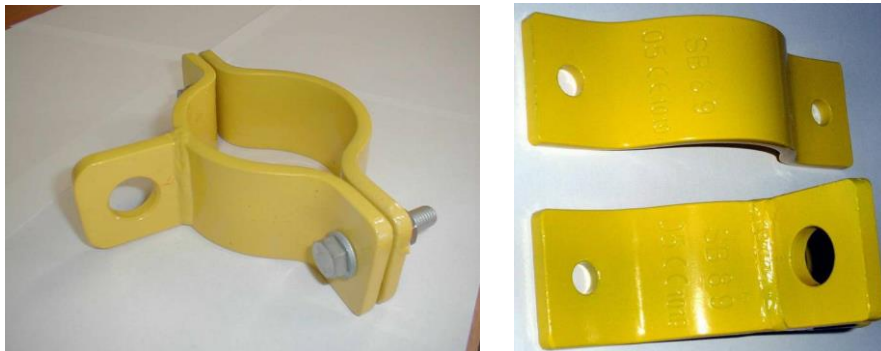
- Na žebříku je možné pracovat jen v bezpečné vzdálenosti od jeho horního konce, kterou je u jednoduchého žebříku vzdálenost chodidel nejméně 0,8 m, u dvojitého žebříku 0,5 m od jeho horního konce.
- Při práci na žebříku, kdy je zaměstnanec chodidly ve výšce větší než 5 m, musí být zajištěn OOPP proti pádu.
- Pokud je na pracovišti (základnové stanici) instalován na výstupové trase systém SÖLL nebo Salablok, je zaměstnanec tento systém osobní ochrany při práci ve výškách povinen použít. Při výstupu a při použití tohoto systému je povinen postupovat podle zásad, se kterými byl prokazatelně seznámen.

Všechny žebříky musí být vizuálně zkontrolovány před každým použitím a pravidelně ročně kontrolovány kompetentní osobou.

12. Bezpečnostní prvky na lokalitách Vantage Towers

Jakékoli zachycení pádu do bezpečnostního prvku je nutné bezodkladně nahlásit odpovědné osobě za danou lokalitu (FLM technik).

- Stávající a nově instalovaná oka určená k jistění osob jsou / musí být žlutě označená.
- Stávající oka jsou ponechána pouze ta certifikovaná, definovaná SOW a popsaná katalogem jisticích ok (zahrnuje původně schválená jisticí oka). Ponechána jsou také oka starší 2004, jsou-li konstrukčně shodná s certifikovaným typem.



Další používané bezpečnostní prvky, se kterými je možné se setkat na lokalitách

- **Schválené bezpečnostní systémy:**
 - horizontální lankový systém ABS-lock SYS IV možnost použití s karabinou bez originálního jezdce,
 - vertikální lišta Söll GlideLoc
- **Nově používané prvky:**
 - hák - ABS-Lock® DH04-F nebo ABS-Lock® DH04-OG
 - bod do trámu - ABS-Lock® III
 - falc - ABS-Lock® Falz IV nebo ABS-Lock® Falz V
 - trapéz - ABS-Lock® X-T
 - samotížný - ABS-Lock® EG260 nebo s betonovou zátěží
 - samonavijecí mechanismus Falcon

Jistící systémy (příklady)

ABS Lock SD

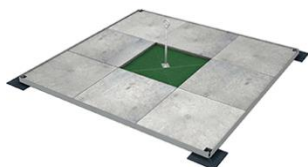


ABS Lock SD HD04



Polohovací systémy

ABS Lock EG250 / ABS LOCK SYS IV



ABS LOCK SYS IV



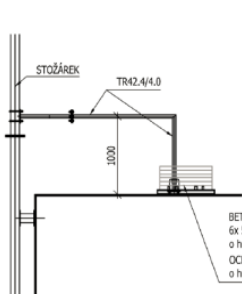
Přístupové madlo – místo zábradlí (zejména na plochých střechách / výtahových nástavbách)

Princip použití:

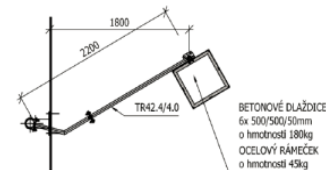
1. obsluha se přiblíží k madlu (>1,5m od hrany pádu)
2. polohuje se
3. Přistupuje ke stožárku
4. v okamžiku blízkosti k nosiči se zajistí proti pádu

TYPOVÉ SCHÉMA - PŘÍSTUPOVÉ MADLO

POHLED



PŮDORYS



BETONOVÉ DLAŽDICE
6x 500/500/50mm
o hmotnosti 180kg
OCELOVÝ RÁMEČEK
o hmotnosti 45kg

BETONOVÉ DLAŽDICE
6x 500/500/50mm
o hmotnosti 180kg
OCELOVÝ RÁMEČEK
o hmotnosti 45kg



Všechny uživatelské manuály / návody k obsluze od výrobců jsou umístěny ve Scope of Work a v odkazu databáze PLAWEX. Každý pracovník je povinen se s návodem k obsluze seznámit před započítím práce.

13. Práce v blízkosti zdrojů elektromagnetického pole

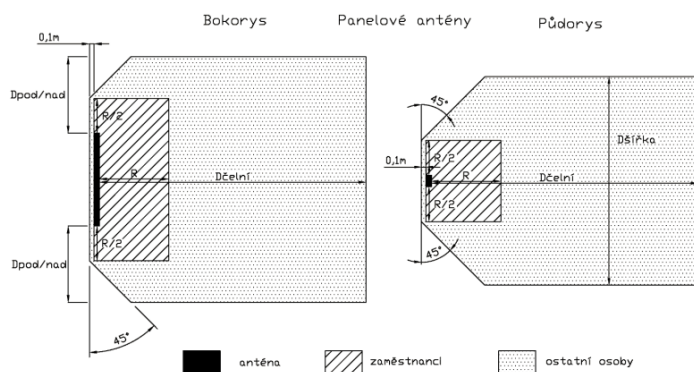
Před prací v blízkosti zdrojů elektromagnetického pole je každý Pracovník povinen se seznámit s pravidly práce a vyzařovacími charakteristikami všech antén, které jsou uvedeny v provozním deníku a bezpodmínečně se jimi řídit. Všeobecně pak platí zejména tato pravidla:

Pokud Pracovník má implantovaný nebo nosí elektronický přístroj pro podporu nebo monitoring životních funkcí (např. kardiostimulátor), je povinen dodržovat limity expozice elektromagnetickému poli (tzv. zóny) stanovené pro ostatní osoby, nikoliv pro zaměstnance, neurčí-li příslušný ošetřující lékař, či výrobce přístroje, jinak.

Pohyb před mikrovlnnými (parabolickými) anténami je bez zdravotního rizika v jakékoliv blízkosti.

Pokyny pro pohyb a pobyt Pracovníků v blízkosti panelových antén (RF antény):

1. Zaměstnanec je povinen se před přístupem k anténám seznámit s tvarem a velikostí zón (viz níže – detaily uvedeny v Provozním deníku)
2. Pobyt uvnitř zóny s omezením pobytu pro zaměstnance je zakázán. Projít touto zónou, ale nezdržovat se v ní, je však možné.
3. Při práci uvnitř zóny s omezením pobytu pro zaměstnance, musí být po dohodě s provozovatelem sítě el. komunikací, příslušná anténa vypnuta (nutné uvést do žádosti o plánované práce).
4. K anténám je doporučováno přistupovat ze směru minima vyzařování, tj. "zezadu". Pokud je potřeba provádět práce na anténě a lze ji tak dělat, je možné tuto práci provádět při běžném provozu antény.



14. Práce s elektřinou

Každý Pracovník je povinen:

- seznámit se s bezpečnostními pokyny, zejména návodem k obsluze;
- obsluhovat zařízení způsobem popsáním v návodu k obsluze;
- dodržovat minimální vzdálenosti stanovené v provozní
- dokumentaci zařízení pro odstup od hořlavých látek;

- nikdy neodstraňovat ze zařízení ochranné kryty;
- před každým použitím zkontrolovat stav zařízení (zevní prohlídka a zkoušku chodu).

Pokud Pracovník zjistí závadu, která ohrožuje bezpečnost při obsluze, zařízení se nesmí používat a je třeba jej zajistit (výstražná tabulka apod.). Závadu hlásí Pracovník Odpovědné osobě a osobě odpovědné za lokalitu (technik FLM). Pracovník nikdy nezasahuje do zařízení, pokud k tomu není svým zaměstnavatelem pověřen.

Práce s elektrickým zařízením

Obsluha elektrického zařízení jsou úkony jako např. spínání, regulování, čtení údajů, výměnu závitových a přístrojových pojistek, žárovek apod. Práce na elektrickém zařízení představuje montáž, revizi a údržbu elektrického zařízení.

- Práci na elektrických zařízeních mohou provádět pouze osoby s příslušnou odbornou kvalifikací.
- Práce na el. zařízení pod napětím, u které je možnost úrazu el. proudem, je zakázána
- Provozní dokumentace k zařízení musí být uchovávána po celou dobu jeho provozu.
- Pro obsluhu zařízení musí být dostatečný prostor.
- Pracovníci smí pracovat a obsluhovat pouze na zařízeních podle své kvalifikace.
- Osoby smí pracovat a obsluhovat pouze na zařízeních podle své kvalifikace, **práce na el. zařízení o samotě je zakázána.**
- Při práci na elektrickém zařízení musí být vždy dodržen systém odpojení – označení – uzamčení („lock out / tag out“ systém)

Pracovní postupy

Práce na elektrickém zařízení **nad 120A, vysokém napětí** (VN 6kV, 22kV, 35kV atd), **s vysokými proudy 48V** (baterie nad 500Ah včetně), na všech zařízeních **v objektech s nebezpečím výbuchu**, a nebo bylo-li riziko vyhodnoceno jako vysoké, bude schvalovat osoba odpovědná za společnost Vantage Towers, která schválí pracovní postup připravený a schválený odpovědnou osobou za provoz el. zařízení Partnera.

Pro každou, výše zmiňovanou, práci pod napětím, bude vydán příkaz B a zpracován pracovní postup, který bude předložen osobě odpovědné za provoz el. zařízení Vantage Towers / případně Vodafone/ ke schválení.

Zásady bezpečné práce s elektrickým zařízením

Pro zachování bezpečné práce s elektrickými zařízeními Pracovníci musí:

- používat pouze bezpečná zařízení, jejichž provedení odpovídá platným předpisům;
- pro každé zařízení zajistit bezpečný provoz a údržbu;
- opravy elektrických spotřebičů provádět pouze osobami se zvláštní odbornou způsobilostí;
- elektrické spotřebiče chránit před vodou a mechanickým poškozením, nesmí být vystaveny dešti, nesmí se používat ve vlhku, mokru ani ve výbušném prostředí;
- při přemístění zařízení jej vždy odpojit od el. sítě a zapojovat s vypnutým vypínačem;
- nikdy nehasit požár elektrického zařízení vodou nebo pěnovými hasicími přístroji;
- spotřebiče nepřenášet a nezvedat za přírodní kabely.

Zvláštní případy – práce v blízkosti nadzemního vedení

Při práci v blízkosti nadzemního el. vedení je Pracovník povinen zajistit příslušná opatření (např. odpojení, izolace, plošina), pokud je kontakt s kabelem, či přeskočení oblouku vyhodnoceno jako riziko. Při výkopových pracích je Pracovník povinen využít všech možných prostředků pro

eliminaci rizika kontaktu s podzemním vedením, zejména použitím dokumentace, detektorů a bezpečných pracovních postupů.

15. Mobilní zdvižné pracovní plošiny

Druhů mobilních zdvižných pracovních plošin (MZPP) je mnoho. Při výběru by mělo být zohledněno především:

- Druh plánované práce a kdo bude MZPP obsluhovat
- Podloží (povrh, rozměry, terén) a možnosti manévrování na pozici.
- Počet lidí, zvedaný materiál, požadovaná výška zdvihu
- Okolní rizika (nadzemní vedení, reliéf budov nebo jiné překážky, ke kterým by mohl být zvedaný přitlačen)
- Potřeba práce z plošiny, manipulace s břemenem

Před přistavením plošiny a započítáním práce, je nutné provést vyhodnocení lokálních rizik pro všechny aktivity, které budou vykonávány (včetně práce ve výškách). Nejlépe během technické site-surveye. Během hodnocení rizik musí být zajištěno, že byla identifikována všechna nadzemní vedení, stromy, budovy a struktury, popřípadě další MZPP.

Plošina nesmí být v žádném případě použita, existuje-li sebemenší možnost kontaktu s vedením pod napětím.

Plošinu smí obsluhovat pouze kompetentní a zaškolená obsluha. Kompetence a zaškolení musí být doložena certifikátem. Operování plošiny Pracovníkem bez prokazatelného proškolení a pověření svého zaměstnavatele.

Práce na MZPP je považována za práci ve výšce a proto je při ní třeba respektovat standardy Vantage Towers pro práci ve výškách. Pracovník zvedaná plošinou musí především nosit celotělový postroj, být v každém okamžiku zajištěna a mít platný certifikát školení ve výškách.

Během použití MZPP na veřejném prostoru/komunikaci musí být eliminována možnost ohrožení zdraví Pracovníků a kolemjdoucích, zejména bezpečnostním značením, zábranami/záborem, popřípadě proškoleným pr hlídkujícím v okolí plošiny. Zároveň je potřeba upozornit kompetentní úřad atd.

16. Ruční nástroje / ruční elektrické nástroje

Všem nebezpečím při používání pracovního nářadí lze předejít dodržováním následujících 5ti základních pravidel:

- Udržovat všechny nástroje a nářadí v dobrém stavu s pravidelnou údržbou
- Používat správný nástroj pro správný úkon („the right tool for the right job“)
- Před použitím nástroje vždy ověřit, zda není poničen.
- Nástroje/nářadí používat dle instrukcí výrobce.
- Poskytnout a používat vhodné OOPP.

Používá-li Pracovník ruční elektrické nářadí, je povinen především:

- přenášet nářadí za správné části (nikdy nenosit za kabel) a nevytrhovat napájecí šňůru ze zásuvky
- užívat řádné a k tomu určené OOPP
- držet napájecí kabely od zdrojů tepla, oleje a ostrých hran
- odpojit zařízení od zdroje není-li používáno, je-li přenášeno a případně před údržbou a výměnou nástroje

- upevnit výrobek (svěrák, svorky) tak, aby mohlo být s nářadím operováno oběma rukama
- Zamezit nechtěnému spuštění při manipulaci – odpojit, případně nedržet prst na spouštěcím tlačítku
- s nářadím zacházet ohleduplně a vždy dodržovat instrukce uvedené v návodu od výrobce
- dbát na řádný postoj a balanc – stát pevně a stabilně (pozor na plošiny, lávky atd.)
- nikdy nepoužívat poškozené nářadí

17. Stěhování materiálu a mechanické zvedání břemen

- Manipulaci s břemeny smí provádět pouze zdravotně způsobilí, školení a kvalifikovaní Pracovníci, zvláště pak v případě použití mechanických zařízení vyžadujících zvláštní kvalifikaci/oprávnění.
- Práce stěhovací (manipulace, zvedání apod.), zejména jedná-li se o břemeno nad 50kg, musí být vždy nahlášeny v systému plánovaných prací a to včetně přenesení času konání. Pro takovou práci také musí být vždy stanoven bezpečný pracovní postup a všechny zainteresované osoby s ním prokazatelně seznámeny.
- Pracoviště musí být řádně označeno a zabezpečeno proti neoprávněnému přístupu během prováděných prací. Musí být zabráněno výskytu osob v oblasti pod prováděnou manipulací břemene.
- Provádí-li práce Partnerův dodavatel, musí Partner zajistit řádné ověření způsobilosti takového dodavatele a jeho Pracovníků, včetně jeho systému řízení rizik, pracovních postupů a prokazatelně předat veškeré požadavky Vantage Towers.
- Partner je povinen vykonávat stěhování/manipulaci jen dle ověřených pracovních postupů a technik, zejména těch doporučených OSHA, SUIP a VÚBP. K těmto činnostem smí použít jen pracovní pomůcky k tomuto účelu výrobcem určené a v řádném technickém stavu.
- Pro ruční manipulaci s břemeny musí Pracovník dodržovat zákonem stanovené hmotnostní limity.
- Manipulace a zvedání břemen by mělo být přednostně prováděno mechanickými pomůckami i za cenu změny původně plánované trasy stěhování břemene (přednostní použití mechaniky, před ruční manipulací).
- Hmotnost manipulovaných břemen musí být předem maximálně zredukována (rozebráním apod.).

18. Výkopové práce, kabelové trasy a stísněné prostory

Všechny zemní práce musí být v předstihu plánovány. Vantage Towers považuje zemní práce za vysoce rizikové, a proto musí být pro každý projekt zahrnující zemní a podzemní práce vypracován, schválen a komunikován Plán BOZP. Všichni Pracovníci, kteří se podílejí na provádění výkopových prací, musí být plně kompetentní pro určené práce.

Základní pravidla pro zajištění výkopových prací

- Dodržení minimálních úhlů stěn dle vlastností vrstvené zeminy/materiálu určených v technologickém postupu dle platných předpisů a norem a uložení vykopaného materiálu minimálně 1m od výkopu
- Ověřit, že není výkopem ohrožena stabilita okolních budov a jejich podzemní sítě, stojná plocha lešení apod.

- Určení podpůrného vyztužení stěn výkopu dle stavu zeminy, výšky příkopu, míry zastavěnosti terénu apod.
- Zajištění balvanů, zbytků stavebních konstrukcí nebo nesoudržných materiálů ve stěnách výkopů, které by mohly svým tlakem uvolnit zeminu
- Dodržení min světlé výšky a ostatních rozměrů výkopů dle zvláštních předpisů a technologického postupu.
- Dostatečné značení, zakrytí, zábrany a osvětlení v případě snížené viditelnosti/nočních prací, případně ponechání výkopu bez dozoru.
- Zařízení/vozidla – odstavení v blízkosti výkopu (stanovit v Plánu BOZP a tech. postupu), zajištění proti pohybu.
- Provádění kontrol výkopu kompetentní osobou.
- Příprava nouzových postupů - pravidla dorozumívání pro případ nehody a stanovení účinné formy dohledu pro potřebu včasného poskytnutí první pomoci v místech s nebezpečím výbuchu, zasypaní, otravy, utonutí, pádu z výšky nebo do hloubky.
- Bezpečné sestupy (výstupy) pomocí žebříků, schodů nebo šikmých ramp.
- Přerušování práce v případě ohrožení životů nebo zdraví fyzických osob na staveništi nebo v jeho okolí (případně provedení změny v technologickém postupu + schválení a seznámení).
- Určení dorozumívacích prostředků.
- Při provádění výkopových prací se nikdo nesmí zdržovat v ohroženém prostoru.
- **Na pracovištích bez dohledu nesmí být výkopové práce prováděny osamoceně.**

Inženýrské (podzemní) sítě / trasy technické infrastruktury

Základní požadavky na bezpečné provádění zemních prací v blízkosti inženýrských sítí:

- 1) Naplánování práce
- 2) Detekce, určení a vyznačení podzemních sítí (polohově, výškově)
- 3) Určení bezpečných výkopových pracovních postupů

S druhem inženýrských sítí a jejich ochrannými pásmy musí být obsluhy strojů a Pracovníci, které zemní práce provádějí, před zahájením prací prokazatelně seznámeni.

19. Stísněné prostory

Pokud je práce ve stísněném prostoru nutná, je důležité, aby byla prováděna kompetentním Pracovníkem a přísně v souladu s bezpečným systémem práce, který by měl brát v úvahu:

- Možnosti vyvarování se vstupu do stísněných prostor
- Vyhodnocená všechna místní rizika a nutná opatření
- Zaměstnanci jsou zdravotně způsobilí a školení
- Prověření výskytu nebezpečných plynů (dusivých, toxických, hořlavých)
- Zavedení ventilace/odsávání
- Nehrozí zachycení/uvíznutí (zvláště v případě použití OOPP)
- Vypracování krizového plánu a zajištění záchranných prostředků
- Řádné označení, je-li vstup na pozemní komunikaci (včetně řízení dopravy)

Každý vstup do stísněných prostor musí podléhat systému prokazatelného povolení vstupu. Před zahájením práce musí být vypracován technologický/pracovní postup zahrnující minimálně výše zmíněné požadavky a prokazatelné seznámení všech zúčastněných.

Řízení dopravy

Na pracovišti (či vstupu do stísněných prostor) musí být zaveden takový kontrolní mechanismus, aby zcela zamezil/minimalizoval kontakt s vozidly – systém omezení a řízení okolní dopravy – a pracoviště řádně označeno (značení, osvětlení, dozor).

Dozor/dohled

Pro zajištění dostatečné kontroly nad prováděnými rizikovými aktivitami musí být zaveden řádný dozor. Vedoucí práce proto musí být písemně určen, proškolen (s ověřením kompetence), oprávněn kontrolovat (a případně zastavit práce) + musí být kontrolován a nést zodpovědnost.

V rámci dozoru je nutné zajistit pravidelné odborné prohlídky stavu pracoviště (stavu stěn výkopu, pažení a přístupů, případně koncentrace nebezpečných plynů, ohraničení a značení, okolí) a dodržování stanovených postupů a bezpečnostních předpisů a to:

- Před započatím prací (či po jejich přerušení delším jak 24hod),
- Před vstupem fyzických osob do nově strojově vyhloubeného příkopu
- Po jakékoli neočekávané situaci
- Pravidelně během probíhajících prací.
- Po dobu přerušení výkopových prací

Z prohlídek je nutné vést evidenci.

Příloha č. 1: Prohlášení Partnera

Vantage Towers s.r.o. se zavazuje, že bude v celé oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vykonávat své činnosti co nejlépe. Pracovníci Partnera (tak jak jsou definováni v čl. 1 pravidel BOZP) mohou být ohroženi riziky při výkonu práce pro Vantage Towers nebo při pohybu/aktivitách na lokalitách Vantage Towers, případně jejich činnost může na pracovištích Vantage Towers znamenat riziko pro ostatní. Vantage Towers očekává, že u jeho Partnerů je bezpečnost a ochrana zdraví při práci součástí obchodní aktivit a že Partneri zajistí, že všechna rizika vznikající během jejich činností jsou eliminována nebo efektivně kontrolována.

PROHLÁŠENÍ PARTNERA

Název :

Sídlo :

IČO/DIČ :

(dále jen jako „Partner“)

Prohlašuji, že naše (výše uvedená) společnost:

1. má vytvořenou interní politiku tak, že řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) je součástí všech každodenních obchodních aktivit;
2. má vytvořeny řídicí procesy a systémy, které umožňují vyhodnocení rizik pracovních činností z hlediska BOZP a pomohou řešit problémy v oblasti BOZP;
3. má vytvořen a zdokumentován proces na vyhodnocení bezpečnostních a zdravotních rizik, který identifikuje bezpečnostní a zdravotní rizika spojená s prací pro/na lokalitách Vantage Towers, a že jsou přijímána preventivní opatření k zajištění BOZP;
4. má vytvořen a zdokumentován systém bezpečné práce;
5. má vytvořeny procesy, aby svým zaměstnancům poskytla odpovídajícím školení, návody, informace, tak aby bylo zajištěno, že zaměstnanci jsou schopni identifikovat bezpečnostní rizika v souvislosti s výkonem jejich práce a jsou schopni přijmout taková preventivní opatření, aby byla zajištěna jejich bezpečnost i bezpečnost ostatních;
6. má přijaty takové postupy, které zajistí, že pouze kompetentní Pracovníci pracují pro/na lokalitách Vantage Towers;
7. má vytvořeny postupy, které zajistí, že naši dodavatelé a jejich Pracovníci přistupují k BOZP ve shodě s požadavky Vantage Towers. Výkon práce dodavatelů je pravidelně kontrolován;
8. má odpovídající procesy, které zajistí, že všechny pracovní úrazy, které se stanou při činnostech prováděných pro Vantage Towers jsou řádně vyšetřeny a ohlášeny Vantage Towers;
9. bude postupovat při výkonu činností pro/na lokalitách Vantage Towers v souladu s požadavky Vantage Towers na BOZP, se kterými se seznámila;
10. prokazatelně seznámí Vantage Towers s bezpečnostními riziky, které přináší provádění pracovních aktivit pro/na lokalitách Vantage Towers.

Zároveň prohlašuji, že jsem od Vantage Towers převzal Všeobecná pravidla BOZP včetně přehledu rizik a opatření BOZP (verze 01 / 2021) a zavazuji se, že s uvedenými pravidly seznámím i všechny své zaměstnance a dodavatele angažované v projektech/dodávkách Vantage Towers a zajistím jejich dodržování.

Jméno a příjmení zástupce Partnera, funkce, podpis, datum:

Příloha č. 2: Přehled rizik a opatření BOZP (verze 01 / 2021)

Tento soubor rizik je přehledem možných ohrožení zdraví a životů Pracovníků při pohybu a práci na technologických lokalitách Vantage Towers a vychází z podrobného vyhodnocení všech možných rizik při této činnosti. Rizika, která tento registr neobsahuje, jsou uvedena v návodech a bezpečnostních listech výrobce, respektive dodavatele.

PŘÍSTUPOVÁ CESTA K OBJEKTU S UMÍSTĚNOU TECHNOLOGIÍ		
R07.001 Přístup k objektu s umístěnou technologií		
	Rizika	Opatření
Napadení zvířei	Napadení zvířetem, zejména hlídacím psem nebo dobyt看em.	Informování o riziku v databázi a požadavek na zvýšenou bdělost a ostražitost. Hrozí-li nebezpečí snažit se mu vyhnout. Na zvířata nekřičet a neplašit je. Poranění zvířetem nahlásit - ověřit očkování proti vzteklině apod.
Uklouznutí, zakopnutí	Nezpevněná komunikace, přístup po neupravené zatravněné ploše, kde hrozí pád způsobený nerovnostmi Mokřý terén (tráva, bláto) zvyšuje riziko pádu, zvýšené riziko uklouznutí a pádu	Vstup v pevné pracovní obuvi. Údržba přístupových cest dodavatelem (zpevnění, sekání trávy, odstranění závěje).
Propadnutí	Propadnutí - Prohlubně, špatně zakryté kanály, pracovní jámy (zejména pokud je přístup objektu s technologií veden mimo hlavní komunikace)	Nevstupovat mimo zpevněné, nebo používáním "vychozené/vyježděné" komunikace
Poranění chodidla	Zejména mimo uzavřenou část technologie hrozí poranění chodidel (hřebíky, obrobky, odpad)	Vstup v pevné pracovní obuvi

OBJEKT - PŘÍSTUPOVÁ CESTA K PLOCHÉ NEBO SEDLOVÉ STŘEŠE		
R07.002 Přístup k ploché i sedlové střeše s umístěnou technologií		
	Rizika	Opatření
Nákaza, infekce	Nebezpečí nákazy či infekce způsobené kontaktem s biologickými činiteli - ptačí trus, ostatky, plíseň.	V rizikových místech používat OOPP (rukavice, ochranné brýle, roušku). Na typových sitech předpokládat riziko znečištění. Informovat o místním riziku.
Naražení, zakopnutí.	Naražení na hranu či zakopnutí o výčnělek na nedostatečně osvětlené přístupové cestě.	Zajistit dostatečné osvětlení, není-li to možné, musí být zapsáno jako místní riziko - vybavení pracovníka přenosnou svítilnou.
Úder do hlavy.	Naražení či úder do hlavy o snížený podhled, trámy, TV anténní nosníky a podobně v půdních prostorách.	Jakékoli riziko hlásit do místních rizik, pracovník vybaven ochrannou přílbou.
Poranění, přivření.	Poranění při kontaktu s dveřním křídlem, případně přiražení prstů do dveří při jejich samovolném uzavření/otevření.	Dveře zajistit v otevřené poloze, při silném větru nebo poryvech větru dbát zvýšené opatrnosti
Propadnutí, pád	Schody zejména do posledního obslužného podlaží, případně na půdu ve špatném stavu.	Zkontrolovat stav schodů (schodu) před vstupem na ně. Nedostatků zapsat do místních rizik a zajistit opravu po dohodě s majitelem.
Pád ze žebříku	Pevně instalované, nebo mobilní žebříky majitele objektu, mnohdy nesplňují podmínky	Důkladně před použitím posoudit stav žebříku, a případně použít vlastní, nebo jinou přístupovou cestu

	BOZP, například chybná konstrukce, špatný technický stav, špatné ukotvení	
Uklouznutí, zakopnutí	Kluzká podlaha, zejména po vstupu s mokrou obuví, případně od nečistot po předchozích návštěv. Střešní krytina vykazující i za mírného vlka velkou kluznost.	Řádně očistit obuv před vstupem do technologického kontejneru/před vstupem na střeš. Specifika povrchu informovat.
Pád na schodiště. Pád poklopu	Přibouchnutí ruky, či úder do hlavy nezajištěným poklopem a pád. Pád z žebříku přímo na schodiště.	Zvýšená opatrnost, zajištění žebříku proti podkluzu, riziko pádu na schodiště informováno v místních rizicích. Poklop výlezu zajištěn západkou proti samovolnému pádu.
Pád ze střechy.	Pád ze sedlové střechy bezprostředně po výlezu se světlíku bez zajištění.	Výlez ze světlíku (není-li opatřen kolektivní ochranou) musí být opatřen snadno dosažitelným kotvicím bodem. Pracovník se ihned jistí. Riziko o možném pádu po výlezu uvedeno v místních rizicích.
R07.003 Doprava zařízení / břemene na střechu - Použití mobilní plošiny nebo dočasné konstrukce.		
	Rizika	Opatření
Manipulace břemene - Žebřík		Na žebříku manipulovat pouze s břemenem do předpisy povolené hmotnosti (upřednostnit jiný způsob manipulace břemene - kladka, jeřáb, plošina). Dbát místních podmínek a stavu žebříku.
Manipulace břemene - Schody	Pád pracovníka, či břemene z výšky (z žebříku), případně přiřazení pracovníka břemenem, při dopravě rozměrného břemene na střechu ručně po žebříku či schodech - nedodržení předpisů a bezpečného pracovního postupu.	Pro jakoukoli práci ve výšce a manipulaci břemene do výšky musí být vypracován bezpečný pracovní postup zohledňující místní rizika, tento musí být před započítím práce odsouhlasen vedoucím skupiny a komunikován všem zúčastněným. Pro manipulaci břemene nepřekročit maximální povolenou hmotnost, spolupracovat ve více lidech, použít OOPP a manipulačních pracovních pomůcek.
Mobilní plošina	Pád břemene či pracovníka z mobilní plošiny, převážení a pád plošiny, přiřazení plošinou k budově, pád břemene z plošiny.	Mobilní plošinu smí ovládat pouze kvalifikovaný dodavatel - pouhé seznámení zaměstnance s ovládním na místě není akceptovatelné. Zaměstnanec jistěn proti k plošině OOPP proti pádu, stejně tak manipulované břemeno a nástroje. Plošina v řádném technickém stavu a dodržena maximální nosnost. Před započítím práce provede provozovatel plošiny hodnocení místních rizik (vedení VN, hrany stavby, ohraničení místa pod atd.)
Pád břemene	Pád břemene či nástroje na kolemjdoucí, či pracovníky pod probíhající manipulační prací na střeše.	Vyhrazení ochranného pásma pod pracovištěm dle výšky, zábor, stálý dozor. Zaměstnanci pod prováděnou prací ve výšce vybaveni ochrannou přílbou.
Pád lešení	Pád dočasné konstrukce - lešení	Stavbu a pravidelnou kontrolu dočasné konstrukce provádí pouze kvalifikovaný dodavatel (ověří zodpovědný zadavatel

		práce). Dodržení maximálních nosností konstrukce, kotvení, ztužení atd.
Pád z lešení	Pád pracovníka či břemene z dočasné konstrukce - lešení.	Parametry konstrukce dle předpisů a norem - výška, počet tyčí, okopové lišty apod. Otvory v podlaze pevně zakryty. V případě manipulace v místě s rizikem pádu zajistit břemeno i zaměstnanec (OOPP).

PŘÍSTUPOVÁ CESTA K TECHNOLOGII A ANTÉNĚ

R07.004 Práce ve výškách a nad volnou hladinou

	Rizika	Opatření
Chlad	Nadměrné zatížení chladem při práci v zimním období.	Vybavení pracovníků OOPP proti chladu.
Horko	Přehřátí organismu, úpal způsobený prací na střeše v letním období.	Zajistit pitný režim, pokrývku hlavy a pravidelné přestávky.
Povětrnostní podmínky	Provádění prací ve výškách za nepříznivých povětrnostních podmínek, včetně blížící se bouřky.	Přerušit práce ve výškách v případech dle NV č 362/2005 Sb.
Snížená viditelnost	Nedostatečná viditelnost při práci v noci, v mlze atd.	Zajištění dostatečného osvětlení pracoviště, přerušené prací není-li to technicky možné.
Osamocená práce	Nedostatečně rychlé vyproštění a poskytnutí první pomoci z důvodu pádu zaměstnance pracujícího ve výšce o samotě.	Práce ve výškách musí provádět vždy alespoň 2 pracovníci. Ve výjimečném případě, kdy pracovník musí provádět práci ve výšce osamocen, nahlásit takovou práci na dohledové centrum a řídit se pokyny interní směrnice práce ve výškách.
RF záření	Překročení limitů expozice záření z důvodu dlouhodobé expozice RF záření před anténou.	Při dlouhodobé práci v místě vyzařování antény snížit vyzařovací výkon sektoru. Seznámit se s plánem vyzařování antén uvedeným v provozním deníku.
Manipulace ve výšce	Pád břemene, či zaměstnanec při manipulaci břemene ve výšce.	Upřednostnit mechanické metody manipulace oproti manuálním. Dodržovat max. přípustné hmotnosti pro práci ve výšce či na žebříku. Pro všechny práce ve výšce s břemenem musí být vždy vypracován pracovní postup. Břemena zajištěna proti pádu. Pod prací ve výšce pracovníci vybaveni ochrannou přilbou.
Nevhodné zajištění	Použití necertifikovaného kotvícího bodu k osobnímu jistění.	K osobnímu jistění používat pouze certifikované kotevní body (žluté barvy), necertifikované (šedivé) slouží pouze k zavěšení břemene. Bližší informace upřesňuje provozní deník.
Nákaza, infekce	Nebezpečí nákazy či infekce způsobené kontaktem s biologickými činiteli - ptačí trus, ostatky, plíseň.	V rizikových místech používat OOPP (rukavice, ochranné brýle, roušku). Na typových sitech předpokládat riziko znečištění. Informovat o místním riziku.

PŘÍSTUPOVÁ CESTA K TECHNOLOGII A ANTÉNĚ - SPECIFIKA PLOCHÉ STŘECHY		
R07.005 Pohyb po ploché střeše - přístup k technologii a anténě, servis		
	Rizika	Opatření
Výstup z žebříku	Pád při výstupu na strojovnu výtahu po žebříku, který nepřesahuje přes okraj střechy alespoň 110cm, nesplňuje podmínky BOZP nebo poranění o jeho ostré hrany (či jiné části)	Použít vlastní dostatečně dlouhý žebřík, nebo se zajistit ještě před vstupem na střechu ze žebříku. Používat pracovní oděv a rukavice.
Překážky na podlaze	Zakopnutí o rozšířené patky pod stožárovými stojnami, zemnicí pásy, hromosvod, kabelové trasy, upevňovací lanka, výdechy klimatizace a odtokové otvory.	Dbát zvýšené opatrnosti, důkladně si prohlédnout prostor před vstupem, jakékoli překážky v pravděpodobné přístupové trase hlásit do místních rizik.
Změna profilu střechy	Pád přes hranu střechy z důvodu nečekaného (nepravděpodobného) vykrojení střechy	Jakékoli neočekávané změny půdorysu střechy v blízkosti pravděpodobné trasy "vchod - technologie - anténní nosiče" (kde hrozí přiblížení ke hraně) hlásit do místních rizik, frekventované lokality vybaveny kolektivní ochranou.
Propadnutí	Propadnutí po našlápnutí na nepochozí část střechy.	Používat vyznačené komunikace, lávky a nášlapné dlaždice.
Poranění hlavy	Poranění hlavy o čnějící hrany stojen stožáru, případně jiné vyčnívající hrany (VZT, antény, jiné nosné konstrukce)	V místě přístupu ke stožáru je nutné dbát zvýšené opatrnosti, používat ochranu hlavy po celou dobu pohybu po střeše. Evidentní překážky v předpokládané komunikaci hlásit do místních rizik, příp. barevně značit.
Hrana pádu	Absence zábradlí, nebo jiného prostředku kolektivní ochrany na přístupové komunikaci k technologickému kontejneru, případně k anténě v místech bližších 1,5m hraně pádu.	Pohybovat se na střeše při dodržení podmínek NVč.362/2006 Sb., tedy za použití OOPP pro práce ve výškách vhodného druhu. Každý návštěvník pracoviště musí být řádně proškolen pro práce ve výškách a je povinen se seznámit s místními riziky a nahlásit svoji přítomnost na dohledové centrum.
Hrana pádu	Absence prostředku kolektivní ochrany v blízkosti stožáru, které by bránilo přiblížení zaměstnance pod 2m od hrany pádu během přístupu k anténě (není zajištěn bezpečný pracovní prostor zábradlím vysokého min 1,1m).	Ke stožáru přistupovat pouze zajištěn OOPP s vhodným úvazem a zajistit se ke stožáru (k certifikovanému bezpečnostnímu oku případně ke stožáru). Informace sdílena v místních rizicích. Frekventované lokality vybavit prostředkem kolektivní ochrany.

PŘÍSTUPOVÁ CESTA K TECHNOLOGII A ANTÉNĚ - SPECIFIKA OUTDOOR		
R07.007 Pohyb po areálu, pod věží a kolem kontejneru		
	Rizika	Opatření
Poranění rukou	Poranění o uvolněné části plotu, nezačištěné zakončení pletiva	Práce v rukavicích.
Poranění hlavy	Snížené průchody brankou, uvolněné části plotu, větve, dodatečné instalace například EZS majitele areálu. Podcházení pod příčníky.	Po vyhodnocení vstup v ochranné helmě. Značení nebezpečných podhledů a příčníků.
Nezpevněná komunikace	Nezpevněná komunikace, případně přístup po neupravené zatravněné ploše - pád způsobený nerovnostmi. Sestup ze schodů na nezpevněnou zem.	Vstup v pevné pracovní obuvi, zvýšená opatrnost.

Kluzká komunikace	Nezpevněná komunikace, přístup po neupravené zatrávňené ploše, kde hrozí pád způsobený nerovnostmi Mokrý terén (tráva, bláto) zvyšuje riziko pádu, zvýšené riziko uklouznutí a pádu	Vstup v pevné pracovní obuvi. Údržba přístupových cest dodavatelem (zpevnění, sekání trávy, odstranění závěje).
Prohlubně, otvory	Prohlubně, špatně zakryté kanály, pracovní jámy, zejména v areálech JZD a výrobních, přes které vede přístup k technologii	nevstupovat mimo zpevněné, nebo používáním "vychozené/vyježděné" komunikace
Poranění chodidla	Zejména mimo uzavřenou část technologie hrozí poranění chodidel (hřebíky, obrobky, odpad ...)	Vstup v pevné pracovní obuvi
Ostatní vozidla a stroje	Kolize s vozidly vlastníka areálu za běžného provozu, jiná místní rizika hodnocená majitelem areálu.	Pohyb v areálu ve výstražné vestě, parkování ve vyznačených místech, ohlášení vstupu majiteli. Obdržení místních rizik hodnocených majitelem areálu.
Dveře	Samovolné uzavření, nebo otevření dveří - hrozí riziko poranění při kontaktu s dveřním křídlem, případně přiražení prstů do dveří	Dveře zajistit v otevřené poloze, při silném větru nebo poryvech větru dbát zvýšené opatrnosti
Schody	Pád ze schodů vlivem poškozené nebo nedostatečně upevněné schodnice	zkontrolovat stav schodů (schodu) před vstupem na ně
Kluzká podlaha	Podlaha může být kluzká, zejména po vstupu s mokrou obuví, případně od nečistot po předchozích návštěvách	řádně očistit obuv před vstupem do technologického kontejneru

TECHNOLOGIE – ELEKTRICKÁ ZAŘÍZENÍ

R06.001 Práce na IT zařízení - práce na elektrickém zařízení

	Rizika	Opatření
Úraz elektrickým proudem	Kontakt pracovníka s živou částí, statická elektřina.	Přístup a obsluha pouze pro kvalifikované a zdravotně způsobilé osoby. Zamezení práce pod napětím, ochrana před stykem s živými částmi. Používání ochranných prostředků, izolovaného nářadí. Dodržování zásad bezpečné práce a bezpečnostní značení.
Závada na zařízení	Závada na zařízení, neodpovídající údržba a stav. Oteplení přetížením, zkrat.	Instalace, údržba a kontroly zařízení kvalifikovanou osobou a v termínech stanovených platnými předpisy nebo dle návodu výrobce.
Atmosférická elektřina	Atmosférická elektřina - úder blesku	Zákaz práce na zařízení / pohybu na střeše/ při nebezpečí úderu blesku,

VENKOVNÍ VEDENÍ A ZAŘÍZENÍ NN

R06-002 Provoz a kontrola elektrického zařízení

Rizika	Opatření
--------	----------

<p>Komunikace</p>	<p>Chůze a kontrola zařízení v terénu nerovný terén překážky na cestě nedostatečné sledování komunikace z důvodu prohlídky zařízení zachycení jedoucím vozidlem prostorové uspořádání pracoviště</p>	<p>Při pohybu mimo zpevněné komunikace používat předepsanou pracovní obuv, sledovat v průběhu chůze stav komunikace nebo prostoru, kde se zaměstnanec bude pohybovat, věnovat zvýšenou pozornost zledovatělému a kluzkému terénu, poklopům kabelových kanálů a dalším překážkám v trase pochůzky. Věnovat zvýšenou pozornost provozu na pozemních komunikacích, pohybu zemědělské a stavební mechanizace. Udržovat pořádek na komunikacích a v prostorách s možností pohybu osob. Zajistit dostatečné osvětlení a označení neodstranitelných překážek, snížených profilů apod. V zimním období zajistit pro své objekty posypový materiál.</p>
<p>Neznalost</p>	<p>Neznalost zařízení záměna pracoviště nesprávně zvolený pracovní postup zpětné napětí neznalost nových zařízení neproškolení</p>	<p>Před zahájením práce se přesvědčit, zda se jedná o zařízení, určené k požadované činnosti, souhlasnost označení s pracovním příkazem a způsobem zajištění. Na zařízení budou pracovat pouze osoby s odpovídající kvalifikací, řádně proškolené z obsluhy a práci na konkrétních zařízeních. V případě dodavatelských firem bude práce organizována prostřednictvím osoby odpovědné za el. zařízení, která bude zodpovědná za způsob zajištění, předání pracoviště. Dodržovat předpisy, pracovní postupy, nepřeceňovat vlastní síly, používat pouze schválené pomůcky a prostředky. Veškerá označení musí být čitelná, výrazná, trvanlivá a otěruvzdorná. Změny nutno doplňovat.</p>
<p>OOPP</p>	<p>Nepoužití předepsaných OOPP použití nevhodných OOPP (např. pro jinou napěťovou hladinu) požití poškozených OOPP nepoužití předepsaných OOPP pro danou činnost</p>	<p>Poskytnout zaměstnancům OOPP. Vedoucí zaměstnanec musí provádět kontroly používání a stavu předepsaných OOPP. Zaměstnanec musí dodržovat předpisy a pracovní postupy, ve kterých jsou definovány předepsané OOPP, používat pouze schválené pomůcky a prostředky. Zaměstnanec nesmí používat poškozené OOPP.</p>
<p>Kvalifikace</p>	<p>Odborná způsobilost nedostatečná kvalifikace na výkon konkrétní činnosti</p>	<p>Zajistit, aby zaměstnanec vykonával práce v rozsahu pověření na základě svých odborných znalostí ve vazbě na odbornou a zdravotní způsobilost.</p>
<p>Zdravotní způsobilost</p>	<p>Zdravotní způsobilost -> závratě, fyzická zdatnost a momentální indispozice -> pád do el. zař., záměna zařízení, špatný odhad vzdáleností</p>	<p>Je-li pro konkrétní činnosti zaměstnanec požadována zdravotní způsobilost je nezbytné ji zajistit, ve stanovených termínech.</p>

<p>Úmyslné jednání / vandalismus</p>	<p>Úmyslné jednání - krádeže materiálu - krádeže elektrické energie - sebevraždy poškození zařízení zvědavost (otevřené zařízení)</p>	<p>Energetické zařízení zajistit proti náhodnému vniknutí. Okna se musí chránit proti vhození předmětů. Přístupové dveře zajistit bezpečnostním zámkem. Oplocení a dveře označit bezpečnostními značkami. Kabelové skříně a rozváděče NN musí mít typové označení, být vybaveny popisy vývodů a zajištěny proti neoprávněnému vniknutí a samovolnému otevření. Živé části provozovaného zařízení musí být dostatečně chráněny před náhodným dotykem. Vnitřní prostory a technologie musí být uzamčeny jednotnými zámkem ABLOY. Výstup do prostoru živých částí musí být ztížen konstrukčním řešením. Zařízení musí být označeno předepsanými bezpečnostními tabulkami.</p>
<p>Běžný provoz / Kontakt s živou částí</p>	<p>Kontakt s živými částmi pod napětím přiblížení se k živým částem pod napětím na nedovolenou (přeskokovou) vzdálenost. Zpětný proud nedovolené dotykové a krokové napětí zavlečené napětí z cizích zdrojů</p>	<p>Nepřiblížit se kteroukoliv částí těla nebo s ní vodivě spojeným předmětem k živým částem pod napětím na vzdálenost menší než je stanovena technickým předpisem. Při manipulaci s materiálem nebo jeho přepravě, přenášení žebříků nebo jiných dlouhých profilů nutno dbát zvýšené opatrnosti. Dodržovat zákazy činností v ochranných pásmech elektrického zařízení WN, VN, zákaz vstupu za zábrany.</p>
<p>Běžný provoz / indukce a el. oblouk</p>	<p>Indukce nesfázované zařízení nechráněné živé části po otevření technologie elektrický oblouk při běžném provozu poškozené, uvolněné nebo chybějící kryty ostré hrany umístění zařízení výstup, sestup, pád osob z výšky nebo do hloubky, pád materiálu či náradí na zaměstnance</p>	<p>Důsledně kontrolovat stav uzemnění všech neživých vodivých částí elektrického zařízení. Při výměně výbojkových svítidel a dalších podobných pracích v blízkosti nebo v souběhu se zařízeními VN a VVN brát v úvahu indukované napětí a použít ochranné rukavice. Při uzemňování a odzemňování kondenzátorů HDO používat ochranu zraku. Před zahájením práce s kabely vybit kapacitní náboj. Zákaz fyzické manipulace a práce s kabely VN pod napětím.</p>
<p>Porucha</p>	<p>Zasažení poškozenou částí zařízení při poruše</p>	<p>Při práci na transformátorech sledovat případné olejové průsaky v návaznosti na pohyb a práci ve</p>
<p>Koroze</p>	<p>Koroze zařízení / ostré hrany a nevyhovující uzemnění. Nedostatečné krytí živých částí, únosnost ocelových konstrukcí.</p>	<p>Při provádění údržby ŘPÚ kontrolovat stav koroze konstrukce, zařízení, provádět měření uzemnění, kontrolovat zámkem a krycí plechy.</p>
<p>Zvířata</p>	<p>Zvířata</p>	<p>Neshazovat a neničit hnízda bodavého hmyzu bez patřičného vybavení, dbát zvýšené pozornosti před pokousáním zvířaty.</p>
<p>Atmosférická elektřina</p>	<p>Atmosférická elektřina</p>	<p>Provést ochranu objektů a zařízení před bleskem a atmosférickým přepětím. V případě rizika výskytu atmosférického</p>

		přepětí přerušit veškeré práce na venkovních elektrických zařízeních.
Nepovolený vstup	Přístup k zařízení, výška a hloubka umístěného zařízení, nezajištění pracoviště v obydlené oblasti	<p>Při kontrole a práci na energetických zařízeních umístěných na veřejném prostranství je nezbytné zajistit okolní prostor jak z hlediska bezpečného výkonu činnosti, tak z hlediska bezpečnosti ostatních osob ohraničením pracoviště, v případě podzemních prací (podzemní TS, kabelové kolektory). Zajistit prostor nad volnou hloubkou další osobou nebo jiným technickým opatřením. Energetické zařízení zajistit proti náhodnému vniknutí. Okna se musí chránit proti vhození předmětů.</p> <p>Přístupové dveře zajistit bezpečnostním zámkem. Oplocení a dveře označit bezpečnostními značkami. Kabelové skříně a rozváděče NN musí mít typové označení, být vybaveny popisy vývodů a zajištěny proti neoprávněnému vniknutí a samovolnému otevření.</p>